

EXPRESIÓN DE INTERÉS – PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°216-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCES POINT; EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO DEPARTAMENTO MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

CANT	CARGO	PERFIL PROFECIONAL	MONTO MENSUAL
1	ASISTENTE TECNICO	<ul style="list-style-type: none"> Egresado en la carrera de Ingeniería Civil y/o construcción Civil. Experiencia General de 18 meses en el puesto. Experiencia especifica no menor de 06 meses como asistente técnico de IOARR. Capacitación en Ejecución de Proyectos por Administración Directa. Capacitación en Elaboración de Términos de referencia y Especificaciones Técnicas. Capacitación en manejo de AutoCAD CIVIL 3D Manejos de office avanzado. 	3,000.00

Los postulantes deberán presentar su curriculum vitae documentado de manera física a través de Mesa de Partes, hasta el día **29 de noviembre de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 28 de noviembre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos