

RESULTADOS DE EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL
ADMINISTRATIVO N°160-2023-URH

Para la obra: “ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, CONSTRUCCION DE AULA MAGNA Y LABORATORIO GENERAL, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL, DISTRITO PACOCHA PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General: 2 años de experiencia en la administración pública o privada. Experiencia específica: 1 año de haber ejercido ña labor de asistente administrativo en elaboración de expedientes técnicos. Profesión: bachiller en Gestión publica y desarrollo social, administración o carreras afines. 	S/. 2,000.00

LISTA DE POSTULANTES				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION	OBSERVACIONES
01	ELIZABETH ROCIO LLERENA CORI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	No califica	No cumple con el perfil

Los postulantes en condición de “no calificados” deberán apersonarse a la Unidad de Recursos Humanos para recojo de su CV, teniendo un plazo máximo de 5 días hábiles en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas, caso contrario procederemos con la depuración de los curriculum vitae.

Moquegua, 09 de octubre del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos