

RESULTADO DE EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL
ADMINISTRATIVO N°126-2023-URH

Para la obra: “CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION CENTRAL Y AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA; ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL (LA) OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA- FILIAL ILO DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA.”, perfil solicitado de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	CANT.	REQUISITOS MINIMOS	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	Estudios técnicos en administración y/o similares. 6 meses de experiencia demostrada en puesto similares, desempeñados en actividades obra del sector privado y/o sector público.	S/. 1,800.00

LISTA DE POSTULANTES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION	OBSERVACIONES
01	LETICIA GREGORIA RAMIREZ BERNAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO CALIFICA	No cumple con el perfil.

Los postulantes en condición de “no calificados” deberán apersonarse a la Unidad de Recursos Humanos para recojo de su CV, teniendo un plazo máximo de 5 días hábiles en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas, caso contrario procederemos con la depuración de los curriculum vitae.

Moquegua, 25 de agosto del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos