



## **EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO**

### **N°103-2023-URH**

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la obra: “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DE INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL SISTEMA DE ESPACIOS PUBLICOS Y AREAS VERDES EN EL CAMPUS DE LA SEDE MOQUEGUA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA,**”, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>ID</b>	<b>PUESTO</b>	<b>PERFIL</b>	<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>EXPERIENCIA</b>	<b>REMUNERACIÓN</b>
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Egresada de educación superior.</li><li>- Buena redacción de documentos</li><li>- Buena ortografía</li><li>- Total compromiso con el trabajo</li><li>- Evitar conversaciones prolongadas por el celular</li></ul>	Dominio en ofimática (Word, Excel, Power point) Conocimiento Asistente de Gerencia.	Haber laborado como asistente administrativo y/o técnico mínimo 10 meses.	S/. 1,800.00

Los postulantes deberán presentar de manera física en Mesa de Partes, hasta el día **23 de junio de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

**Moquegua, 22 de junio del 2023.**

.....  
Documento firmado digitalmente  
**Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO**  
Director de la Unidad de Recursos Humanos