

EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO

N° 052-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puestos laborales para el proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, SEDE CENTRAL MOQUEGUA DE LA UNAM, MOQUEGUA – MARISCAL NIETO – MOQUEGUA”** COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO, de acuerdo al siguiente detalle:

CANT.	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	FUNCIONES / ACTIVIDADES	PERIODO DE CONTRATO	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Técnico, egresado y/o Bachiller en Gestión Pública, Administración, Contabilidad, Derecho o Secretariado. Con experiencia de un (01) año en el sector público.	Asistencia Administrativa en: - Seguimiento de la documentación generada (informes emitidos, requerimientos, conformidades, informes técnicos). - Elaboración de anexos de requerimientos (pedidos SIGA, trámite de certificación) - Otras que considere el responsable del Componente en ejecución.	03/04/2023 al 30/04/2023	S/. 2,000.00

Los postulantes deberán presentar al siguiente Correo: mesadepartes@unam.edu.pe o de manera física hasta el día **30 de marzo de 2023** en el horario de: 08:00 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 29 de marzo del 2023.

.....
Documento firmado digitalmente
Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO
Director de la Unidad de Recursos Humanos