

EXPRESION DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO

N° 082-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para la inspección de la obra: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**, de acuerdo al siguiente detalle:

ID	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	FUNCIONES / ACTIVIDADES	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero Electrónico o afines. ✓ Experiencia de cuatro (04) años en el sector público. ✓ Conocimiento del sistema de inversión pública. ✓ Manejo de S-10, Project, AutoCAD, offimática. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo al inspector de obra en la correcta ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico aprobado. ✓ Conjuntamente con el inspector de obra controlar el cumplimiento de los plazos establecidos de acuerdo al cronograma de ejecución aprobado. ✓ Elaborar conjuntamente con el inspector de obra el informe mensual de inspección de obra. ✓ Apoyo en la revisión del informe mensual del residente de obra, planillas de metrados, valorizaciones, requerimientos de bienes y servicios. ✓ Revisión de expedientes de modificación del proyecto ya sea por partidas nuevas, deductivos, mayores metrados, ampliaciones de plazo. ✓ Control de rendimiento de personal técnico y obrero de obra. 	S/. 3,000.00
02	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnico en Contabilidad o afines. ✓ Experiencia de tres (03) años en el sector público. ✓ Conocimiento del sistema de inversión pública. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redactar, archivar y revisar documentos, tales como informes, reportes, hojas de cálculos y otros documentos administrativos. ✓ Registro de requerimientos de bienes y servicios en el SIGA. ✓ Seguimiento, control y coordinación de requerimientos presentados. ✓ Seguimiento y control del gasto financiero de la obra. ✓ Seguimiento y control de conformidades de bienes y servicios. ✓ Apoyo en las actividades de control de supervisión. ✓ Otras tareas inherentes al servicio principal en coordinación con su jefe inmediato. 	S/. 2,500.00

Los postulantes deberán presentar de manera física en Mesa de Partes, hasta el día **31 de mayo de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 30 de mayo del 2023.