

## EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO

### N° 057-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para el proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	FUNCIONES / ACTIVIDADES	PERIODO DE CONTRATO	MONTO MENSUAL
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bachiller y/o egresado en Administración de Empresas.</li> <li>✓ Con experiencia mínima de un (01) año en el sector público en asistencia administrativa y dos (02) como asistente administrativo en el sector privado.</li> <li>✓ Conocimientos básicos en programas informáticos: WORD, EXCEL y otros.</li> </ul>	Asistencia Administrativa en: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguimiento de la documentación generada (informes emitidos, requerimientos, conformidades, informes técnicos)</li> <li>✓ Elaboración de anexos de requerimientos (pedidos SIGA, trámite de certificación).</li> <li>✓ Otras que considere el Residente de la obra.</li> </ul>	05/04/2023	2,200.00
02	ASISTENTE TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titulado Técnico en Construcción Civil.</li> <li>✓ Con experiencia de más de tres (03) años en el sector público en obras de construcción civil y seis (06) meses en sector privado en obras.</li> <li>✓ Experiencia en manejo de programas S10, MS PROJECT, OFFICE, AUTOCAD y otros.</li> </ul>	Asistencia administrativa en: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia en la elaboración del informe mensual.</li> <li>✓ Asistencia en la elaboración de Informes técnicos.</li> <li>✓ Otras que considere el Residente de la obra.</li> </ul>	05/04/2023	3,000.00

Los postulantes deberán presentar al siguiente Correo: [mesadepartes@unam.edu.pe](mailto:mesadepartes@unam.edu.pe) o de manera física hasta el día **05 de abril de 2023** en el horario de: 08:00 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

**Moquegua, 04 de abril del 2023.**

.....  
Documento firmado digitalmente  
**Abog. JESÚS WILFREDO TITO BRAVO**  
Director de la Unidad de Recursos Humanos