



EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO

N° 079-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para el proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**, de acuerdo al siguiente detalle:

ID	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	FUNCIONES / ACTIVIDADES	PERIODO DE CONTRATO	MONTO MENSUAL
01	SECRETARIA DE PROYECTO	<ul style="list-style-type: none">✓ Titulada como secretaria ejecutiva.✓ Con experiencia mínima de tres (03) años en el sector público en puestos similares.✓ Conocimientos básicos en programas informáticos: Word, Excel, otros.	<ul style="list-style-type: none">✓ Redacción de documentos.✓ Archivo de documentos.✓ Trámite administrativo de documentos, requerimientos y conformidades.✓ Recepción y control de documentos.✓ Manejo de SIGEUN para el control de los documentos.	Hasta el 31/05/2023	S/. 1,800.00

Los postulantes deberán presentar de manera física en Mesa de Partes, hasta el día **19 de mayo de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

Moquegua, 18 de mayo del 2023.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
URH
Abog. Jesús Wilfredo Tito Bravo
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS