

## EXPRESIÓN DE INTERÉS - PERSONAL ADMINISTRATIVO

### N° 105-2023-URH

La Universidad Nacional de Moquegua, ofrece puesto laboral para el proyecto IOAAR: “**ADQUISICIÓN EQUIPO DE LABORATORIO Y EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER; CONSTRUCCIÓN DE AULA MAGNA Y LABORATORIO GENERAL; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL DISTRITO DE PACOCHA; PROVINCIA ILO: DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**”, de acuerdo al siguiente detalle:

CANT.	CARGO	REQUISITOS	FUNCIONES/ACTIVIDADES	PERIODO DE CONTRATO	REMUN.
01	Asistente Administrativo	<p><b>Experiencia general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año de experiencia en la administración pública o privada.</li> </ul> <p><b>Experiencia específica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 meses de haber ejercido la labor de asistente administrativo en el sector público o privado.</li> </ul> <p><b>Profesión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Gestión pública y Desarrollo Social, administración o carreras a afines.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes mensuales</li> <li>• Elaboración de requerimientos</li> <li>• Elaboración de conformidades</li> <li>• Seguimiento de documentos y tramites que demande el proyecto.</li> <li>• Otras que considere el jefe del área.</li> </ul> <p>Todo el trabajo se realizará en coordinación y asistencia del jefe de proyecto.</p>	<p>Mensual</p> <p>Hasta el 31/07/2023</p> <p>(Sujeto a ampliaciones según necesidad del proyecto)</p>	<p>S/. 2,000.00</p>
01	Asistente Técnico	<p><b>Experiencia general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 años de experiencia en metrados costos y presupuesto en Arquitectura.</li> <li>• Conocimientos en dibujo técnico, manejo de AutoCAD, Dibujo en 3-D.</li> </ul> <p><b>Experiencia específica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año de Experiencia en asistencia de elaboración de Expedientes técnicos y obras</li> </ul> <p><b>Profesión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Arquitectura, Ingeniería Civil, Construcción Civil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia en Elaboración de planos de Arquitectura y 3-D</li> <li>• Elaboración de planilla de Metrados, costos y presupuestos</li> <li>• Otras que considere el jefe de la UEI</li> </ul>	<p>Mensual</p> <p>Hasta el 31/07/2023</p> <p>(Sujeto a ampliaciones según necesidad del proyecto)</p>	<p>S/. 2,800.00</p>

Los postulantes deberán presentar de manera física en Mesa de Partes, hasta el día **03 de julio de 2023** en el horario de: 08:15 a 12:30 horas y de 14:00 a 15:30 horas-.

**Moquegua, 28 de junio del 2023.**