

DANIEL ALBERTO GARCIA RODRIGUEZ

NACIONALIDAD: Peruano
LUGAR DE NACIMIENTO: Moquegua- Mariscal Nieto - Moquegua
FECHA DE NACIMIENTO: 06 de febrero de 1993
DOMICILIO: Calle 2 de mayo N°183
Moquegua- Mariscal Nieto – San Francisco
DNI N°: 71821160
TELF. / CELULAR: 935800091
CORREO: danielgarciarod@gmail.com



FORMACIÓN ACADÉMICA

GRADOS Y TÍTULOS:

GRADO ACADÉMICO	MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA CON MENCIÓN EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	2019
	Universidad José Carlos Mariátegui - MOQUEGUA	

TITULO PROFESIONAL	LIC. EN GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL (COLEGIADO Y HABILITADO)	2017
	Universidad Nacional de Moquegua - MOQUEGUA	

GRADO ACADÉMICO	BACHILLER EN GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	2016
	Universidad Nacional de Moquegua - MOQUEGUA	

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

DOCTORADO (ESTUDIOS EN PROCESO)	DOCTORANDO EN ADMINISTRACIÓN	2021
	Universidad Cesar Vallejo IV Ciclo	

EXPERIENCIA DOCENCIA UNIVERSITARIA

Con experiencia en las siguientes asignaturas:

- Gestión de la calidad.
- Responsabilidad social.
- Gestión de recursos humanos.
- Taller de desarrollo de tesis.
- Comportamiento Organizacional.
- Promoción Comunal.
- Gestión de proyectos
- Gestión pública.
- Gestión municipal

- 1. UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - MOQUEGUA**
Cargo: Docente Ordinario Auxiliar a tiempo completo.
Periodo: 06 /03/2023 –a la actualidad
- 2. UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - MOQUEGUA**
Cargo: Docente Académico a tiempo parcial.
Periodo: 29/08/2022 al 31/12/2022
- 3. UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI - MOQUEGUA**
Cargo: Docente Académico a tiempo parcial.
Periodo: 05/09/2022 al 31/12/2022
- 4. UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - MOQUEGUA**
Cargo: Docente Académico a tiempo parcial.
Periodo: 18/04/2022 al 15/08/2022
- 5. UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI - MOQUEGUA**
Cargo: Docente Académico a tiempo parcial.
Periodo: 24/01/2022 al 23/03/2022
- 6. UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI - MOQUEGUA**
Cargo: Docente Académico a tiempo completo.
Periodo: 01 /09/2021 -27/12/2021
- 7. UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI - MOQUEGUA**
Cargo: Docente Académico a tiempo completo.
Periodo: 05 /04/2021 -31/07/2021
- 8. UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - MOQUEGUA**
Cargo: Docente Académico a tiempo parcial
Periodo: 19 /04/2021 -17/08/2021
- 9. UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI - MOQUEGUA**
Cargo: Docente Académico a tiempo completo.
Periodo: 02 /11/2020 - 28/02/2021
- 10. UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI - MOQUEGUA**
Cargo: Docente Académico a tiempo completo.
Periodo: 18 /05/2020 - 11/09/2020
- 11. UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - MOQUEGUA**
Cargo: Jefe de Practicas a tiempo completo.
Periodo: 01/04/2019 - 01/07/2019.
- 12. UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - MOQUEGUA**
Cargo: Jefe de Practicas a tiempo completo.
Periodo: 03/08/2018 - 31/12/2018.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. TEIM EIRL

Área: Administración

Periodo: 01/01/2020 al 30/04/2020

2. UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA.

Área: Proyectos del Programa de formación en Servicio para docentes del Nivel de Educación Secundaria 2019- Ítem 15.

Cargo: Asistente Administrativo.

Periodo: 01/06/2019 - 31/12/2019.

3. TEIM EIRL

Área: Administración

Periodo: 01/01/2019 al 31/03/2019

4. UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI.

Área: Logística, mantenimiento y servicios generales.

Cargo: Asistente Administrativo.

Periodo: 01/09/2017 - 31/12/2018.

5. UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.

Área: Centro de Idiomas

Cargo: Asistente Administrativo

Periodo: 01/06/2017- 31/08/2017.

6. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Área: Logística y Servicios Generales

Cargo: Asistente Administrativo

Periodo: 03/04/2017 - 31/05/2017.

7. UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI

Área: Escuela Profesional de Contabilidad

Cargo: Asistente Administrativo.

Periodo: 02/05/2016 - 31/03/2017.

8. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Área: Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social

Cargo: Asistente Administrativo.

Periodo: 04/01/2016 - 30/04/2016

ACTUALIZACIONES Y CAPACITACIONES

- 1. ESPECIALIZACIÓN: CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO**
Organización: Universidad Nacional de la Amazonia Peruana
Participación: Asistente.
Horas: 1500 hrs.
Fecha: Del 01 de Julio al 03 de enero 2022
- 2. ESPECIALIZACIÓN: GESTIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO**
Organización: Universidad José Carlos Mariátegui
Participación: Asistente.
Horas: 950 hrs.
Fecha: Del 05 de mayo al 28 de agosto 2018
- 3. ESPECIALIZACIÓN: GESTIÓN PÚBLICA**
Organización: Universidad José Carlos Mariátegui
Participación: Asistente.
Horas: 950 hrs.
Fecha: Del 02 de marzo al 27 de octubre 2022
- 4. DIPLOMADO: RELACIONES COMUNITARIAS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**
Organización: Cámara Nacional de Comercio del Perú.
Participación: Asistente.
Horas: 350 hrs.
Fecha: Del 07 de mayo al 07 de agosto 2019
- 5. DIPLOMADO: ESPECIALIZACIÓN EN COMPETENCIAS COMUNICATIVAS PARA LA VIDA.**
Organización: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
Participación: Asistente.
Horas: 480 hrs.
Fecha: 11 de agosto al 06 de octubre del 2019
- 6. CURSO: GESTIÓN RENTABLE DE LA LOGÍSTICA.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 02 al 29 de ENERO del 2022
- 7. CURSO: GERENCIA DE PROYECTOS.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 01 al 28 de FEBRERO del 2022
- 8. CURSO: DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 02 al 29 de MARZO del 2022
- 9. CURSO: POLÍTICAS PÚBLICAS PRIORITARIAS: SALUD, EDUCACIÓN, SEGURIDAD Y AMBIENTE.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 02 al 28 de ABRIL del 2022
- 10. CURSO: DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 02 al 29 de MAYO del 2022
- 11. CURSO: GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS SERVIR.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 02 al 28 de JUNIO del 2022
- 12. CURSO: GESTIÓN PUBLICA EN EL PERÚ POLÍTICA DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 02 al 29 de JULIO del 2022

13. **CURSO: SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 02 al 28 de AGOSTO del 2022
14. **CURSO: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANICERA – SIAF.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 02 al 29 de SETIEMBRE del 2022
15. **CURSO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 02 al 28 de OCTUBRE del 2022
16. **CURSO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y EMPRENDEDORA.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 04 al 29 de abril del 2019
17. **CURSO: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 04 al 28 de marzo del 2019
18. **CURSO: PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 01 al 26 de febrero del 2019
19. **CURSO: ALTA DIRECCIÓN GERENCIAL.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 03 al 24 de enero del 2019
20. **CURSO: GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 03 al 22 de diciembre del 2018
21. **CURSO: LA ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y ALMACÉN.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 02 al 28 de noviembre del 2018
22. **CURSO: LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.**
Participación: Asistente.
Horas: 150 hrs.
Fecha: Del 03 al 24 de mayo del 2018.

SERVICIOS ACREDITADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS

1. **PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PARA LA GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL.**
O/S: N°0005460
Entidad: Gobierno Regional de Moquegua
2. **ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO “PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA DEL 2020”. PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PMIPR.**
O/S: N°0001388
Entidad: Gobierno Regional de Moquegua
3. **ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS ORGANOS DE LINEA Y DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA DEL 2020”. PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PMIPR.**
O/S: N°0001183
Entidad: Gobierno Regional de Moquegua

IDIOMAS E INFORMÁTICA

- CURSO: NIVEL (INTERMEDIO).**
Organización: Universidad Nacional de Moquegua.
Participación: Asistente.
Horas: 240 hrs.
Fecha: Del 01 de febrero al 30 de abril del 2017
- CURSO: PORTUGUÉS INTERMEDIO**
Organización: Universidad Jose Carlos Mariategui.
Participación: Asistente.
Horas: 160 hrs.
Fecha: Del 01 de junio al 30 de setiembre del 2017
- CURSO: ESPECIALISTA OFFICE AVANZADO: NIVEL (AVANZADO).**
Organizador: IFOCAP
Participación: Asistente
Horas: 600 HORAS
Fecha: 02/03/2022 al 29/10/2022

LINEAS DE INVESTIGACIÓN

ÁREA: Conocimiento Financiero, Económico, Empresarial Y Gubernamental
: Gestión pública y desarrollo social

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:

- Financiera, económica, empresarial y gubernamental.