

**UNIVERSIDAD NACIONAL
DE MOQUEGUA**



PLAN DE TRABAJO 2024

MOQUEGUA

1. PRESENTACIÓN

El Ministerio de Educación a través del documento normativo “Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución” aprobada con la Resolución Viceministerial N° 0244-2021-MINEDU y sus modificaciones establece que el Plan de trabajo, es un instrumento de planificación que contiene los objetivos, actividades, línea de base, metas y responsables, además de un cronograma de trabajo que desarrollará la comisión organizadora en un período anual.

Por lo cual, en cumplimiento de la normatividad vigente se presenta el Plan de Trabajo 2024 de la Universidad Nacional de Moquegua, cuyo objetivo general es “Renovar la Licencia Institucional” además de mantener la funcionalidad académica, investigativa y administrativa que garantice la formación de profesionales competentes al servicio de la sociedad regional y nacional, con sostenimiento de las condiciones básicas de calidad.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

- Renovar la licencia institucional de la Universidad Nacional de Moquegua

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conformar los órganos de gobierno en la Universidad Nacional de Moquegua.
- Garantizar el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad en la Universidad Nacional de Moquegua.
- Promover el desarrollo de la investigación en la Universidad Nacional de Moquegua

3. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

3.1 MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

Las actividades operativas programadas para el año 2024, esta contemplado en la matriz de planificación de actividades, que se encuentra en el Anexo 01 (Formato N° 1.1 Matriz de planificación de actividades).

4. FIRMA DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA

Dr. José Luis Aguilar Cruzado
 (e) Presidente Comisión Organizadora

Dr. Víctor Hilario Tarazona Miranda
 Vicepresidente Académico

Dr. José Luis Aguilar Cruzado
 Vicepresidente de Investigación

**FORMATO N°1.1 (*)
MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES**

UNIVERSIDAD:

U.N. MOQUEGUA PERIODO: 2024

| N° | Detalle de actividades operativas por temas | | Alineamiento a los Objetivos Prioritarios de la PNESTP | Indicador (4) | | Línea de Base (Situación actual del Indicador) | Valor Meta Propuesta 2024 | Programación Anual de Actividades 2024 (2) | | | | | | | | | | | | Responsables (6) | |
|---|---|--|--|---------------|---------------|--|---------------------------|--|-----|------|-----|------|------|-----|-----|------|-----|-----|------|---|--|
| | Cod. (AO) | Actividades Operativas (AO) (3) (7) | | U.M. | Prioridad (5) | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | | |
| A) Actividades orientadas a la constitución de órganos de gobierno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | AOI00123000766 | CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE FORMULACIÓN, MODIFICACIÓN, APROBACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (PEI y POI) | OP4 | DOCUMENTO | MUY ALTA | 4 | 7 | | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | 1 | Presidencia/ Oficina de Planeamiento y Presupuesto/ Unidad de Planeamiento y Modernización | |
| 2 | AOI00123000767 | ACTUALIZACIÓN, ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN, APROBACIÓN DE DIRECTIVAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA. | OP4 | DOCUMENTO | MEDIA | 0 | 3 | | | | | 1 | | | | 2 | | | | Presidencia/ Oficina de Planeamiento y Presupuesto/ Unidad de Planeamiento y Modernización | |
| 3 | AOI00123000657 | PLANEAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ABASTECIMIENTO, TESORERÍA E INVERSIONES | OP4 | DOCUMENTO | ALTA | 0 | 3 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | Presidencia/ Dirección General de Administración/ Unidad de Recursos Humanos/ Unidad de Abastecimiento/ Unidad de Tesorería y Contabilidad/ Unidad Ejecutora de Inversiones | |
| 4 | AOI00123000626 | GESTIONAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES | OP4 | CONVENIO | MEDIA | 4 | 22 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Presidencia/ Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales |
| B) Actividades orientadas a la obtención y/o sostenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | AOI00123000651 | MONITOREO Y SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA UNAM. | OP4 | PORCENTAJE | ALTA | 0.50 | 0.50 | | | | | 0.25 | | | | 0.25 | | | | Presidencia/ Oficina de Gestión de la Calidad | |
| 6 | AOI00123000642 | ELABORACION Y APLICACION DE INSTRUMENTOS PARA MEDIR LA SATISFACCION DE LA GESTION INSTITUCIONAL | OP4 | PORCENTAJE | MEDIA | 0.00 | 1.00 | | | 1.00 | | | | | | | | | | Presidencia/ Oficina de Gestión de la Calidad | |
| 7 | AOI00123000646 | MONITOREAR LAS CONDICIONES BASICAS DE CALIDAD (CBC) R, DEL MODELO DE RENOVACION DE LICENCIA INSTITUCIONAL. | OP4 | PORCENTAJE | ALTA | 0.00 | 1.00 | | | | | | 0.50 | | | | | | 0.50 | Presidencia/ Oficina de Gestión de la Calidad | |
| C) Actividades orientadas a la adecuada prestación del servicio educativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | AOI00123000837 | IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS INSTITUCIONALES QUE EVIDENCIE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. | OP2 | INFORME | MEDIA | 0 | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Vicepresidencia Académica/ Defensoría Universitaria | |
| 9 | AOI00123000838 | DISPOSICIÓN DE MECANISMOS (ENCUESTAS SOCIOECONÓMICAS, TUTORÍA, TALLERES, CONSEJERÍAS Y OTROS) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y REDUCCIÓN DE LA DESERCIÓN ESTUDIANTIL. | OP2 | INFORME | ALTA | 0 | 2 | | | | | | | | | 1 | | | | Vicepresidencia Académica/ Escuelas Profesionales/ Dirección de Actividades y Servicios Académicos. | |
| 10 | AOI00123000598 | SELECCION DOCENTE | OP3 | RESOLUCION | ALTA | 0 | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | Vicepresidencia Académica / Unidad de Recursos Humanos/ Departamentos Académicos/ Escuelas Profesionales | |
| 11 | AOI00123000683 | EVALUACION DOCENTE | OP3 | INFORME | ALTA | 0 | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | Vicepresidencia Académica / Departamentos Académicos/ Dirección de Actividades y Servicios Académicos | |
| 12 | AOI00123000839 | CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA RELACIONADO A LA FUNCIÓN DEFENSORIAL | OP2 | INFORME | MEDIA | 0 | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | Presidencia/ Defensoría Universitaria | |
| 13 | AOI00123000727 | EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO SEGUIMIENTO AL EGRESADO DE LA UNAM | OP2 | INFORME | ALTA | 0 | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | Vicepresidencia Académica/ Escuelas Profesionales/ Dirección de Actividades y Servicios Académicos | |
| 14 | AOI00123000709 | CAPACITACION DOCENTE | OP3 | CAPACITACIÓN | MUY ALTA | 0 | 4 | | | 3 | | | | | | 1 | | | | Vicepresidencia Académica | |

FORMATO N°1.1 (*)
MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

UNIVERSIDAD:

| UNIVERSIDAD: | | U.N. MOQUEGUA | | PERIODO: | | 2024 | | Programación Anual de Actividades 2024 | | | | | | | | | | | | Responsables (6) |
|--|---|---|--|---------------|---------------|--|---------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| N° | Detalle de actividades operativas por temas | | Alineamiento a los Objetivos Prioritarios de la PNESTP | Indicador (4) | | Línea de Base (Situación actual del Indicador) | Valor Meta Propuesta 2024 | (2) | | | | | | | | | | | | |
| | Cod. (AO) | Actividades Operativas (AO) (3) (7) | | U.M. | Prioridad (5) | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| D) Actividades orientadas al desarrollo de la investigación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | AOI00123000834 | FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA-SEMILLEROS | OP6 | INFORME | ALTA | 0 | 2 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | Vicepresidencia de Investigación / Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica |
| 16 | AOI00123000762 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO, PROMOVER Y ADMINISTRAR LOS LABORATORIOS | OP6 | DOCUMENTO | ALTA | 0 | 3 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Vicepresidencia de Investigación / Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica |
| 17 | AOI00123000631 | PROCESO PARA LA CONVOCATORIA AL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL, CON FINANCIAMIENTO DE CANON MINERO, SOBRE CANON Y REGALÍAS MINERAS, UNAM. | OP6 | DOCUMENTO | MUY ALTA | 0 | 3 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Vicepresidencia de Investigación / Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica |
| 18 | AOI00123000629 | PROCESO PARA LA CONVOCATORIA DEL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DIRIGIDO A DOCENTES DE LA UNAM | OP6 | DOCUMENTO | MUY ALTA | 0 | 3 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Vicepresidencia de Investigación / Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica |
| 19 | AOI00123000660 | PROYECTOS EN EJECUCIÓN DE DOCENTES 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 | OP6 | INFORME | MUY ALTA | 0 | 3 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Vicepresidencia de Investigación / Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica |
| 20 | AOI00123000761 | PROYECTOS EN EJECUCIÓN DE ESTUDIANTES 2020, 2021, 2022, 2023 | OP6 | INFORME | ALTA | 0 | 3 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Vicepresidencia de Investigación / Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica |
| 21 | AOI00123000836 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DE INCUBADORA DE EMPRESAS DE LA UNAM | OP6 | INFORME | ALTA | 0 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | Vicepresidencia de Investigación / Dirección de Incubadora de Empresas |
| 22 | AOI00123000835 | PUBLICACIÓN DE LIBROS, ARTICULOS CIENTÍFICOS Y PATENTES EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO | OP6 | PUBLICACIÓN | MUY ALTA | 0 | 3 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Vicepresidencia de Investigación / Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica |

(*) Contenida en la RVM244-2021-MINEDU

- (1) PNESTP: Política Nacional de Educación Superior y Técnico-Productiva aprobado con D.S. N° 012-2020-MINEDU (31.08.2020)
- (2) Para la cuantificación de las actividades programadas éstas deben consignarse numéricamente.
- (3) Actividades Operativas, del total con que contiene el POI Anual 2023 de la universidad, que serán materia de seguimiento por el equipo de CO.
- (4) Indicador de la AO: UM: Unidad de medida / Prioridad: De acuerdo a las AO seleccionadas por la Universidad en coordinación con DICOPRO.
- (5) Prioridad: Muy alta / Alta / Medio
- (6) Responsables: Unidad (s) orgánica (s) responsable (s)
- (7) Se considerará como mínimo todos los componentes de una inversión, entre la lista de AO e Inversiones seleccionadas