



REG. N°
131210

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

N° 0297-2022-DIGA-UNAM

Moquegua, 07 de noviembre del 2022.

VISTOS: El Informe N°0125-2022-DAGPA-FACCAD-UNAM de fecha 02.11.2022, Informe N°056-2022-MARY-DO-EPGPDS-UNAM de fecha 28.10.2022, Informe N°1555-2022/OPP/UNAM de fecha 26.10.2022, Informe N°1422-2022-UP-OPP/UNAM de fecha 25.10.2022, Informe N°5402-2022-ABAST-DIGA/CO-UNAM de fecha 21.10.2022, Informe N°0113-2022-DAGPA-FACCAD-UNAM de fecha 17.10.2022, Informe N°053-2022-MARY-DO-EPGPDS-UNAM de fecha 17.10.2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Capítulo IV del Título I del Estatuto Universitario;

Que, mediante Informe N°0113-2022-DAGPA-FACCAD-UNAM de fecha 17.10.2022 el Coordinador de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua, remite al Coordinador del Departamento Académico de Gestión Pública y Administración, los formatos N° 01 y 02 solicitando "Fondos Públicos por Encargo Interno" de la MGR. MARIBEL ALEJANDRINA RODRIGUEZ YUCRA, Docente del Departamento Académico de Gestión Pública de la Universidad Nacional de Moquegua, quien mediante Informe N°053-2022-MARY-DO-EPGPDS-UNAM de fecha 17.10.2022; solicita se apruebe el encargo interno para su inscripción en el curso de "INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y SOCIAL". De acuerdo al siguiente detalle:



FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META	CONCEPTO (DETALLE DEL GASTO)	ESPECIFICA DE GASTO	IMPORTE S/
Recursos Ordinarios	120	Inscripción en el curso de "INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y SOCIAL"	2. 3. 2 7. 3 1	600.00
TOTAL				600.00



Que, mediante Informe N°5402-2022-ABAST-DIGA/CO-UNAM de fecha 21.10.2022 el Director de la Unidad de Abastecimiento, emite Opinión Favorable y precisa que la solicitud de Fondos Por Encargo Interno se subsume a lo establecido en la Directiva N°001-2017-OEF-DIGA-UNAM; denominada "Normas Y Procedimientos para la Solicitud, Otorgamiento, Ejecución y Rendición de Cuentas de Encargos Internos al Personal de la Universidad Nacional de Moquegua" de conformidad con el artículo 5° Item 5.2 Actividad por encargo: son aquellas enmarcadas en los siguientes supuestos:

- 
1. Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones cuyo detalle de gastos no puede conocerse con precisión los cuales no pueden ser atendidos por la oficina de abastecimiento y/o logística de la administración de la Universidad Nacional de Moquegua.
 2. Contrataciones de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, contingencias derivadas de situación de emergencia declaradas por ley.

Por lo que en aplicación de la Directiva N°001-2017-OEFDIGA-UNAM, corresponde el otorgamiento del Encargo Interno solicitado.



REG. N°
131210

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

N° 0297-2022-DIGA-UNAM

Moquegua, 07 de noviembre del 2022.

Asimismo, realiza el deslinde de responsabilidades precisando que, la solicitud de encargo interno se remite a la Unidad de Abastecimiento el 20.10.2022; precisando que debe tenerse en consideración lo establecido en el artículo 6°, numeral 6.1 de la Directiva N°001-2017-OEF-DIGA/UNAM, donde se precisa que:

- 6.1.8. Las Unidades Orgánicas deben solicitar a la Oficina de Administración, los fondos públicos bajo la modalidad de Encargo con una anticipación de 10 días hábiles, a fin que esta Oficina pueda entregar los fondos oportunamente.
- 6.1.9. En caso que, la Unidad Orgánica solicitante no cumpla con remitir la solicitud en los plazos establecidos en el numeral 6.1.8, la Dirección General de Administración no se responsabiliza por la demora en la ejecución de las actividades por Encargo, siendo de entera responsabilidad del solicitante.

Que, mediante Informe N°1422-2022-UP-OPP/UNAM de fecha 25.10.2022 e Informe N°1555-2022/OPP/UNAM de fecha 26.10.2022 la Jefa de la Unidad de Presupuesto y el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto respectivamente, otorgan Disponibilidad Presupuestal por un monto de S/600.00 a la Solicitud de Encargo Interno presentada por la MGR. MARIBEL ALEJANDRINA RODRIGUEZ YUCRA; quien solicita se apruebe el encargo interno para participar en el curso de "INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y SOCIAL". De acuerdo al siguiente detalle:



FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META	CONCEPTO (DETALLE DEL GASTO)	ESPECIFICA DE GASTO	IMPORTE S/
1-00 Recursos Ordinarios	120	Inscripción en el curso especializado de "INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y SOCIAL"	2. 3. 2 7. 1 0.1	600.00
TOTAL				600.00



Que, mediante Informe N°0125-2022-DAGPA-FACCAD-UNAM de fecha 02.11.2022 el Coordinador de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua, remite al Coordinador del Departamento Académico de Gestión Pública y Administración, los formatos N° 01 y 02 contenidos en el Informe N°056-2022-MARY-DO-EPGPDS-UNAM de fecha 28.10.2022, con el cual solicita "Fondos Públicos por Encargo Interno" la MGR. MARIBEL ALEJANDRINA RODRIGUEZ YUCRA, Docente del Departamento Académico de Gestión Pública de la Universidad Nacional de Moquegua, levantando las observaciones realizadas por la Dirección General de Administración con N° de Reg. 126465; estableciendo el periodo de ejecución del encargo interno del 27.10.2022 al 07.11.2022.



Que, en atención a la Directiva N° 001-2017-OEF/DIGA-UNAM, para el Manejo de Fondos en la Modalidad de Encargos Internos de la Universidad Nacional de Moquegua, aprobada mediante Resolución C.O. N° 560-2017-UNAM de fecha 02 de noviembre de 2017, señala: Que el objetivo de la presente directiva es Normar los procedimientos que regulen el requerimiento, autorización, otorgamiento, utilización, rendición y control de fondos públicos bajo la modalidad de Encargo, de conformidad con la normativa vigente;

Que, asimismo según la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada con Resolución Directoral N° 004-2009-



REG. N°
131210

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

N° 0297-2022-DIGA-UNAM

Moquegua, 07 de noviembre del 2022.

EF/77.15, establece en su artículo 40° numeral 40.1 "Encargos" a personal de la Institución, literal a) 40.1 Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables, para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación";

Que, en uso de las facultades y atribuciones otorgadas, en virtud de lo dispuesto en la Resolución Comisión Organizadora N° 0265-2016-UNAM; de fecha 07 de Setiembre de 2016, por el cual el Titular de la Universidad Nacional de Moquegua DELEGA facultades al Director de la Dirección General de Administración, para expedir resoluciones directorales, según corresponda, a efecto de viabilizar las facultades que le correspondan;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - AUTORIZAR, la entrega de fondos en la modalidad de **ENCARGO INTERNO** a favor de la **MGR. MARIBEL ALEJANDRINA RODRIGUEZ YUCRA**, Docente del Departamento Académico de Gestión Pública de la Universidad Nacional de Moquegua, para su inscripción en el curso de "INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y SOCIAL", teniendo como plazo de ejecución del 27.10.2022 al 07.11.2022, por el importe de S/.600.00. De acuerdo al siguiente detalle:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META	CERTIFICACIÓN N°	ESPECIFICA DE GASTO	IMPORTE S/
Recursos Ordinarios	120	3955	2. 3. 2 7. 1 0.1	600.00
TOTAL				600.00

ARTICULO SEGUNDO. – PRECISAR que, la aprobación del presente Acto Resolutivo se emite conforme los lineamientos establecidos en la Directiva N°001-2017-OEF-DIGA/UNAM en el numeral 6.1.9 que señala:

6.1.9. En caso que, la Unidad Orgánica solicitante no cumpla con remitir la solicitud en los plazos establecidos en el numeral 6.1.8, la Dirección General de Administración no se responsabiliza por la demora en la ejecución de las actividades por Encargo, siendo de entera responsabilidad del solicitante.

ARTÍCULO TERCERO. - INSTAR al responsable de la ejecución de gasto por Encargo Interno docente **MGR. MARIBEL ALEJANDRINA RODRIGUEZ YUCRA**; a efectuar la rendición de cuentas en un plazo máximo de tres (3) días de efectuado el gasto, con la documentación correspondiente, en observancia de la Directiva N° 001-2017-OEF/DIGA-UNAM, para el Manejo de Fondos en la Modalidad de Encargos Internos de la Universidad Nacional de Moquegua, aprobada mediante Resolución C.O. N° 560-2017-UNAM de fecha 02 de noviembre de 2017.



REG. N°
131210

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

N° 0297-2022-DIGA-UNAM

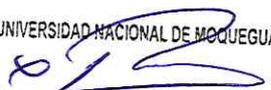
Moquegua, 07 de noviembre del 2022.

ARTÍCULO CUARTO. – PRECISAR, que los gastos ejecutados bajo Encargo Interno, no otorgan conformidad ni convalidan las acciones que no se ciñan a la normatividad aplicable, siendo estos pagos de exclusiva responsabilidad administrativa, penal y civil del RESPONSABLE DEL ENCARGO, quien está a cargo de la ejecución de los fondos públicos autorizados.

ARTÍCULO QUINTO. – DISPONER, al Jefe de la Unidad de Tesorería y Contabilidad, se sirva verificar si el responsable del Encargo Interno, ha cumplido con la rendición de cuentas, dentro del plazo de tres (3) días; caso contrario, deberá informar a la Dirección General de Administración, para disponer el inicio de las acciones correspondientes.

ARTÍCULO SEXTO. – ENCARGAR, a la Oficina de Tecnologías de la Información la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional (www.unam.edu.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNAM

Mgr. Claudio Sanchez Perez
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Distribución:

- CONTABILIDAD Y TESORERÍA
- OTI
- INTERESADO
- ARCHIVO

