



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Reg.
129579

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

N° 0293-2022-DIGA-UNAM

Moquegua, 03 de noviembre del 2022.

VISTOS: El Informe N°1568-2022-OPP/UNAM de fecha 26.10.2022, Informe N°1425-2022-UP-OPP/UNAM de fecha 25.10.2022, Informe N°5387-2022-ABAST/DIGA/CO-UNAM de fecha 20.10.2022, Carta N°019-2022-AAPP-ABAST-DIGA-UNAM de fecha 19.10.2022, Informe N°119-2022-DAISI-FACIA-VIPAC/UNAM de fecha 11.11.2022, Informe N°044-2022-HETCH/EPISI/UNAM de fecha 10.10.2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Capítulo IV del Título I del Estatuto Universitario;

Que, mediante Informe N°119-2022-DAISI-FACIA-VIPAC/UNAM de fecha 11.11.2022 el Coordinador del Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas e Informática, remite al COORDINADOR DE Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad Nacional de Moquegua el Informe N°044-2022-HETCH/EPISI/UNAM de fecha 10.10.2022 presentado por el Docente Ordinario M. Sc. HUGO EULER TITO CHURA, con el cual presenta su solicitud de Encargo Interno a la cual adjunta los formatos N° 01 y 02; solicita se apruebe el encargo interno para participar en la Capacitación Virtual en Inglés, organizado por el Centro de Enseñanza "ICE SCHOOL". Estableciendo como plazo de ejecución del 24.10.2022 AL 11.11.2022. De acuerdo al siguiente detalle:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META	CONCEPTO (DETALLE DEL GASTO)	ESPECIFICA DE GASTO	IMPORTE S/
Recursos Ordinarios	051	Inscripción a la Capacitación Virtual en Inglés, que incluye Material Didáctico.	2 3. 2 7. 1 0. 9 9	1,557.00
TOTAL				1,557.00

Que mediante Carta N°019-2022-AAPP-ABAST-DIGA-UNAM de fecha 19.10.2022 la Cotizadora de la Unidad de Abastecimiento, informa a la dirección de la referida Unidad que de acuerdo a lo establecido en la Directiva N°001-2017-OEF-DIGA-UNAM denominada "Normas Y Procedimientos para la Solicitud, Otorgamiento, Ejecución y Rendición de Cuentas de Encargos Internos al Personal de la Universidad Nacional de Moquegua" de conformidad con el artículo 5° Item 5.2 Actividad por encargo: son aquellas enmarcadas en los siguientes supuestos:

1. Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones cuyo detalle de gastos no puede conocerse con precisión los cuales no pueden ser atendidos por la oficina de abastecimiento y/o logística de la administración de la Universidad Nacional de Moquegua.
2. Contrataciones de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, contingencias derivadas de situación de emergencia declaradas por ley.

Por lo que en aplicación de la Directiva N°001-2017-OEF-DIGA-UNAM, corresponde el otorgamiento del Encargo Interno solicitado. Asimismo, con Informe N°5387-2022-ABAST/DIGA/CO-UNAM de fecha 20.10.2022 el Director de la Unidad de Abastecimiento emite Opinión Favorable para otorgar "Encargo Interno" a favor del M. Sc. HUGO EULER TITO CHURA, para realizar su Inscripción a la Capacitación





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Reg.
129579

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0293-2022-DIGA-UNAM

Moquegua, 03 de noviembre del 2022.

Virtual en Inglés, que incluye Material Didáctico; dado que lo solicitado está enmarcado en la Directiva N°001-2017-OEF-DIGA-UNAM y precisa que la solicitud de Fondos Por Encargo Interno se subsume a lo establecido en la Directiva N°001-2017-OEF-DIGA-UNAM; literal a) del Art. 5, numeral 5.2.

Asimismo, realiza el deslinde de responsabilidades precisando que, la solicitud de encargo interno se remite a la Unidad de Abastecimiento el 17.10.2022, precisando en el referido informe que la finalidad del encargo interno es para realizar el Pago de Inscripción a la Capacitación Virtual en Inglés, que incluye Material Didáctico, precisando que debe tenerse en consideración lo establecido en el artículo 6°, numeral 6.1 de la Directiva N°001-2017-OEF-DIGA/UNAM, donde se precisa que:

6.1.8. Las Unidades Orgánicas deben solicitar a la Oficina de Administración, los fondos públicos bajo la modalidad de Encargo con una anticipación de 10 días hábiles, a fin que esta Oficina pueda entregar los fondos oportunamente.

6.1.9. En caso que, la Unidad Orgánica solicitante no cumpla con remitir la solicitud en los plazos establecidos en el numeral 6.1.8, la Dirección General de Administración no se responsabiliza por la demora en la ejecución de las actividades por Encargo, siendo de entera responsabilidad del solicitante.

Que, mediante Informe N°1425-2022-UP-OPP/UNAM de fecha 25.10.2022 e Informe N°1568-2022-OPP/UNAM de fecha 26.10.2022 la Jefa de la Unidad de Presupuesto y el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto respectivamente, emiten la disponibilidad y certificación presupuestal correspondiente a la ejecución del Encargo Interno solicitado. De acuerdo al siguiente detalle:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META	GENÉRICA DE GASTOS	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL N°	ESPECIFICA DE GASTO	IMPORTE
1-00 Recursos Ordinarios	0117	2.3 Bienes y Servicios	3965	2.3.2.7.10.1	1,557.00
TOTAL					1,557.00

Que, en atención a la Directiva N° 001-2017-OEF/DIGA-UNAM, para el Manejo de Fondos en la Modalidad de Encargos Internos de la Universidad Nacional de Moquegua, aprobada mediante Resolución C.O. N° 560-2017-UNAM de fecha 02 de noviembre de 2017, señala: Que el objetivo de la presente directiva es Normar los procedimientos que regulen el requerimiento, autorización, otorgamiento, utilización, rendición y control de fondos públicos bajo la modalidad de Encargo, de conformidad con la normativa vigente;

Que, asimismo según la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada con Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece en su artículo 40° numeral 40.1 "Encargos" a personal de la Institución, literal a) 40.1 Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables, para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Reg.
129579

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0293-2022-DIGA-UNAM

Moquegua, 03 de noviembre del 2022.

Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación";

Que, en uso de las facultades y atribuciones otorgadas, en virtud de lo dispuesto en la Resolución Comisión Organizadora N° 0265-2016-UNAM; de fecha 07 de Setiembre de 2016, por el cual el Titular de la Universidad Nacional de Moquegua DELEGA facultades al Director de la Dirección General de Administración, para expedir resoluciones directorales, según corresponda, a efecto de viabilizar las facultades que le correspondan;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - AUTORIZAR, la ejecución y entrega de fondos en la modalidad de **ENCARGO INTERNO** a favor del **M. Sc. HUGO EULER TITO CHURA**, Docente Ordinario de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Universidad Nacional de Moquegua; para realizar su Inscripción a la Capacitación Virtual en Inglés, que incluye Material Didáctico, organizado por el Centro de Enseñanza "ICE SCHOOL" Estableciendo como plazo de ejecución del 24.10.2022 AL 11.11.2022. De acuerdo al siguiente detalle:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META	GENÉRICA DE GASTOS	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL N°	ESPECIFICA DE GASTO	IMPORTE
1-00 Recursos Ordinarios	0117	2.3 Bienes y Servicios	3965	2.3.2.7.10.1	1,557.00
TOTAL					1,557.00



ARTÍCULO SEGUNDO. – INSTAR al responsable de la ejecución de gasto por Encargo Interno **M. Sc. HUGO EULER TITO CHURA**, Docente Ordinario de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Universidad Nacional de Moquegua; a efectuar la rendición de cuentas en un plazo máximo de tres (3) días de efectuado el gasto, con la documentación correspondiente, en observancia de la Directiva N° 001-2017-OEF/DIGA-UNAM, para el Manejo de Fondos en la Modalidad de Encargos Internos de la Universidad Nacional de Moquegua, aprobada mediante Resolución C.O. N° 560-2017-UNAM de fecha 02 de noviembre de 2017.



ARTÍCULO TERCERO. – PRECISAR, que los gastos ejecutados bajo Encargo Interno, no otorgan conformidad ni convalidan las acciones que no se ciñan a la normatividad aplicable, siendo estos pagos de exclusiva responsabilidad administrativa, penal y civil del **RESPONSABLE DEL ENCARGO**, quien está a cargo de la ejecución de los fondos públicos autorizados.



ARTÍCULO CUARTO. – DISPONER, al Jefe de la Unidad de Tesorería y Contabilidad, se sirva verificar si el responsable del Encargo Interno, ha cumplido con la rendición de cuentas, dentro del plazo de tres (3) días; caso contrario, deberá informar a la Dirección General de Administración, para disponer el inicio de las acciones correspondientes.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Reg.
129579

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

N° 0293-2022-DIGA-UNAM

Moquegua, 03 de noviembre del 2022.

ARTÍCULO QUINTO. - DISPONER, que la Oficina de Tecnologías de la Información, publique en el portal web de la Entidad el presente Acto Resolutivo.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNAM

.....
Mgr. Claudio Sanchez Perez
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Distribución:
- TESO. Y CONT.
- OTI
- INTERESADO
- C.C./Archivo

