



**“Diseño curricular 2021 Programa de Estudios
Gestión Pública y Desarrollo Social”**

PRESENTACIÓN

La planificación curricular constituye una de las actividades más importantes de la gestión curricular, en todas sus fases: El Diseño del currículo de cada carrera o programa curricular, la implementación y ejecución del mismo, y la evaluación en todo el proceso para tomar las decisiones más convenientes dirigidas al mejoramiento continuo del que hacer curricular en la universidad.

En la Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) precisamente, conscientes de esta responsabilidad central es que se inició el proceso de planificación curricular hace un buen tiempo atrás con una concepción curricular renovada que, trascendiendo los cartabones curriculares tradicionales tanto en su epistemología, como en su teoría educativa y su tecnología, ha buscado generar un currículo universitario por competencias, integral y flexible bajo enfoque socio formativo que tiene como premisa la formación de la personas integrales y competentes para hacer frente con éxito a los desafíos que plantea el desarrollo personal y social. es indudable que la necesidad de lograr el licenciamiento de la UNAM, en un primer momento, y dar pasos significativos en su autoevaluación y acreditación en el marco de la Ley Universitaria N° 3020, posteriormente, han sido y son a no dudarlo, un acicate poderoso para continuar en el empeño de una mejora continua en la cualificación de nuestros instrumentos de gestión y en particular del currículo de las diferentes carreras o programas universitarios con los que cuenta la UNAM hoy y en el futuro.

Estamos absolutamente conscientes de que el diseño curricular para alcanzar la realidad que todos esperamos, en la práctica concreta de los actores académicos y en los diferentes espacios de enseñanza-aprendizaje, necesita de la voluntad, el compromiso, la preparación y las capacidades específicas tanto de docentes como de estudiantes con el decidido apoyo y estímulo de las autoridades universitarias; circunstancia está en la cual el diseño curricular logrado es la premisa para continuar desplegando un trabajo académico estratégico, comprometido profundamente con la formación idónea de nuestra juventud, integral, responsable, ético significativo.

ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

AUTORIDADES

PRESIDENTE

DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DR. OSCAR ALFREDO BEGAZO PORTUGAL

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DR. JAIME ANTONIO RUIZ BEJAR

COORDINADOR DE FACULTAD

DR. PEDRO JESÚS MAQUERA LUQUE

DIRECTOR DE ESCUELA PROFESIONAL

ECON. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ

CONTENIDO

I.	MARCO INSTITUCIONAL	8
	1.1. VISIÓN	8
	1.2. MISIÓN	8
	1.3. VALORES	8
	1.4. FUNDAMENTACIÓN	9
	1.5. PROPÓSITO INSTITUCIONAL.....	14
	1.6. PROPÓSITO DEL PROGRAMA	16
	1.7. OBJETIVOS INSTITUCIONALES	16
II.	BASE LEGAL	17
III.	DIAGNÓSTICO DE LA CARRERA PROFESIONAL.....	18
	3.1. DEMANDA.....	18
	3.1.1. DEMANDAS SOCIALES	18
	3.1.2. DEMANDAS DEL ESTUDIO SOCIAL DE LA CARRERA	27
	3.2. OFERTA	32
	3.2.1. OFERTA PROFESIONAL.....	32
	3.2.2. OFERTA DE LA ESCUELA PROFESIONAL	32
	3.2.3. CAPACIDAD INSTALADA EN ESCUELA PROFESIONAL.....	35
IV.	PERFILES ACADÉMICO PROFESIONALES	73
	4.1. PERFIL DEL INGRESANTE	73
	4.2. PERFIL DEL EGRESADO	73
	4.2.1. COMPETENCIAS GENÉRICAS	74
	4.2.2. PERFIL DE EGRESADO DE LA CARRERA PROFESIONAL	75
	4.3. OBJETIVOS EDUCACIONALES.....	76
	4.4. PERFIL DEL TITULADO	77
	4.5. PERFIL DEL DOCENTE.....	77
V.	OBJETIVOS CURRICULARES.....	79
	5.1. OBJETIVO GENERAL.....	79
	5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	79
	5.3. CAMPOS DE ACTUACIÓN PROFESIONAL.....	80
	5.4. GRADO ACADÉMICO Y TÍTULO PROFESIONAL	83
	5.5. CERTIFICACIÓN MODULAR.....	84
VI.	PLAN DE ESTUDIOS.....	85
	6.1. PLAN DE ESTUDIOS POR ÁREAS	88
	6.1.1. ÁREA DE ESTUDIOS EN LA UNAM	88
	6.1.2. ÁREA DE ESTUDIOS ESPECÍFICOS.....	91

6.1.3. ÁREA DE ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	95
6.2. PLAN DE ESTUDIOS POR SEMESTRES	98
6.3. MALLA CURRICULAR	103
6.4. PLAN DE ESTUDIOS POR MÓDULOS	104
6.5. CUADRO DE EQUIVALENCIAS	108
VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS	112
7.1. PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS	117
VIII. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS	142
8.1. FORMAS DE EVALUACIÓN	148
8.1.1. PROCEDIMIENTO DEMOSTRATIVO DE CIERTA CAPACIDAD/ COMPETENCIA	148
8.1.2. EJECUCIÓN DE UNA FUNCIÓN TÉCNICA.....	148
8.1.3. ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE UN PROCESO TÉCNICO ..	149
8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	149
8.3. INSTRUMENTOS	152
8.3.1. LISTA DE COTEJO	160
8.3.2. RÚBRICA	161
8.3.3. FICHA DE OBSERVACIÓN	161
8.3.4. FORMATOS ESPECÍFICOS DE ACCIONES TÉCNICAS	163
8.4. MATRIZ DE CORRESPONDENCIA	164
IX. ESTRATEGIAS PARA TITULACIÓN.....	166
X. EVALUACIÓN CURRICULAR	166
XI. BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA.....	168
ANEXOS.....	169

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. GRUPO DE INTERÉS - EGRESADOS.....	28
Figura 2. ALUMNOS MATRICULADOS.....	33
Figura 3. ALUMNOS EGRESADOS	34
Figura 4. ALUMNOS CON GRADO DE BACHILLER	35
Figura 5. ALUMNOS CON GRADO DE TÍTULO.....	35
Figura 6. ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD	45
Figura 7. ORGANIGRAMA DE LA EPGDS.....	46
Figura 8. AULAS	66
Figura 9. AUDITORIO	66
Figura 10. CENTRO DE CÓMPUTO	66
Figura 11. LABORATORIOS	67
Figura 12. SALA DE PROFESORES.....	67
Figura 13. AULA AUDITORIO EPGD	68
Figura 14. FRONTIS DE LA ESCUELA PROFESIONAL GPDS.....	69
Figura 15. AULA AUDITORIO	69
Figura 16. AULA AUITORIO.....	70
Figura 17. AULA DE ESTUDIO DE LA EPGDS.....	70
Figura 18. AUDITORIO DE LA EPGPDS.....	70
Figura 19. HALL DE INGRESO GPDS	71
Figura 20. TALLER DE SIMULACIÓN GPDS	71
Figura 21. INTERIOR DE PABELLÓN GPDS.....	71
Figura 22. AULA GPDS.....	72
Figura 23. LABORATORIO DE CÓMPUTO.....	72
Figura 24. SALA DE DOCENTES GPDS.....	72
Figura 25. MODELO DE COMPETENCIAS.....	76
Figura 26. DIMENSIONES BÁSICAS DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA	144
Figura 27. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.....	146

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA1. COMPORTAMIENTO FUTURO DE LOS INDICADORES DE LA VARIABLE ACCESO A LA EDUCACIÓN	21
TABLA2. ACCIONES Y MEDIDAS PARA LA VARIABLE ACCESO A LA EDUCACIÓN POR EL USO DE TECNOLOGÍA Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PAÍS.....	22
TABLA3. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ..	27
TABLA 4. ANÁLISIS GRUPO DE INTERÉS.....	30
TABLA 5. N° DE ALUMNOS MATRICULADOS.....	32
TABLA 6. N° DE EGRESADOS.....	34
TABLA 7. N° DE BACHILLERES.....	34
TABLA 8. N° DE TITULADOS	35
TABLA 9. CASO 1.....	87
TABLA 10. CASO 2.....	87
TABLA11. IDEAS EN LAS QUE SE BASA LA ENSEÑANZA POR DESCUBRIMIENTO Y CRÍTICAS.....	136

I. MARCO INSTITUCIONAL

1.1. VISIÓN

Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional.

Estamos orgullosos de nuestra identidad, propia de la diversidad étnica, cultural y lingüística del país. Respetamos nuestra historia y patrimonio milenario, y protegemos nuestra biodiversidad.

El Estado constitucional es unitario y descentralizado. Su accionar es ético, transparente, eficaz, eficiente, moderno y con enfoque intercultural.

Juntos, hemos logrado un desarrollo inclusivo, en igualdad de oportunidades, competitivo y sostenible en todo el territorio nacional, que ha permitido erradicar la pobreza extrema y asegurar el fortalecimiento de la familia.

1.2. MISIÓN

Somos una comunidad académica que forma profesionales e investigadores que sean innovadores, competitivos, éticos y multiculturales para contribuir con el bienestar de la sociedad.

1.3. VALORES

En el modelo educativo UNAM se definen como valores institucionales:

- Eficiencia: capacidad para realizar o cumplir correctamente una función.
- Calidad: cualidad de hacer bien las cosas, tiene relación con la excelencia.
- Honestidad: valor que conlleva al conocimiento y a la aceptación de las carencias propias; y acerca de los límites del saber y de la acción.

- Igualdad: cualidad que tienen las personas o cosas que comparten su naturaleza, calidad, cantidad, valor, forma y características.
- Justicia: consiste en cuidar una mejor distribución e igualdad de oportunidades.
- Libertad: autodeterminación, elección de alternativas de manera responsable.
- Pluralismo.
- Respeto a la vida y a los demás: factor de cohesión de una sociedad.
- Respeto a la naturaleza: coexistencia, conciencia ecológica.
- Responsabilidad: trata de realizar los compromisos asumidos con la sociedad; consciente de sus deberes y de sus acciones.
- Solidaridad: equivale al compromiso con la sociedad.
- Verdad: el descubrimiento de lo que es verdadero.
- Tolerancia: implica el respeto íntegro hacia el otro, hacia sus ideas, prácticas o creencias, independientemente de que choquen o sean diferentes de las nuestras.
- Honradez: cualidad de la persona que obra y actúa con rectitud, justicia y honestidad
- Equidad: cualidad que en quien la dispone lo moverá a dar a cada cual lo que se merece y corresponde.
- Ética Profesional: respeto a los principios y valores de la
- profesión.
- Integridad: La UNAM debe ser ejemplo de rectitud y probidad (no simulación ni engaño).

1.4. FUNDAMENTACIÓN

1. Fundamentos del currículo

El Diseño Curricular basado en competencias de la UNAM tiene como fundamentos:

1.1. LA EPISTEMOLOGÍA. - La epistemología en el currículo orienta el uso de teorías vigentes del conocimiento del hombre y la sociedad, la naturaleza para su uso pertinente en el campo de la educación en todos sus niveles.

Para Piaget, la epistemología "es el estudio del pasaje de los estados de menor conocimiento a los estados de un conocimiento más avanzado, preguntándose, por el cómo conoce el sujeto (como se pasa de un nivel de conocimiento a otro); la pregunta es más por el proceso y no por lo "qué es" el conocimiento en sí" (Jaramillo, 2003).

El conocer, significa que el estudiante como sujeto cognoscente actúa intelectivamente sobre la realidad que conoce y la modifica a medida que va transformando los constructos o esquemas de conocimiento que posee previamente, en procesos de asimilación, acomodación y equilibrio cognoscitivo. El aprendizaje, así, es un permanente proceso de acomodo y reacomodo de los esquemas mentales (saberes previos) que los individuos poseen. Si el aprendizaje no llega al reacomodamiento de los esquemas mentales de los sujetos que aprenden, el aprendizaje no es en calidad sino en cantidad.

El conocimiento debe ser complejo, supone un nuevo proceder del pensamiento y el conocimiento, un nuevo saber y actuar sobre nuestra realidad natural y humana, siguiendo a Morin, se reconoce diversos rasgos que pueden ayudar a acercarse al conocimiento de una realidad compleja por parte del estudiante (Aranibar, 2010):

- La necesidad de asociar el objeto a su entorno, de unir el objeto a su observador, concebir al objeto como organización (viviente, social), como actividad productora (lo que implica reconocer el movimiento del objeto y de su observador).

- El no centrar el fundamento del conocimiento en la búsqueda de los elementos simples, sino en lo compuesto (lo que supone articular las diversas contribuciones de disciplinas y saberes).
- El afrontar las contradicciones e incertidumbres ocultas en el conocimiento (y, en consecuencia, aceptar la necesaria apertura de todo conocimiento).
- El aceptar el conocimiento como un conocimiento provisional y relativo.
- El reconocer otro tipo de conocimientos no científicos que intervienen en el conocimiento de lo real (pues el conocimiento científico no puede encerrar a todo el universo en su caja; lo real es enorme, por lo que éste tiene que dialogar con lo inconcebible y lo indecible) (Luengo, 2016).

1.2. LA AXIOLOGÍA. - En la formación integral de la persona, los valores adquieren relevancia en el desarrollo de la capacidad afectiva y valorativa orientado hacia la búsqueda del bien y la justicia.

Entendemos por desarrollo integral de la persona, como el desarrollo armónico de todas sus potencialidades. Nacemos humanos, pero no humanizados. Nos humanizamos con el cultivo de valores incorporados en toda nuestra existencia y que nos conducen a la formación de nuestra responsabilidad. La Universidad como rectora del saber y del conocimiento tiene como fin al brindar una formación integral basada en valores, que estos, cobren relevancia como ejes transversales en el Diseño Curricular.

Los valores, principios e ideales están inscritos en la misión y la visión de la universidad.

Los principios son: La búsqueda y difusión de la verdad, calidad académica, autonomía, libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, democracia institucional, meritocracia, pluralismo, tolerancia, diálogo intercultural e inclusión. Pertinencia y compromiso con el desarrollo del país, Afirmación de la vida y dignidad humana, mejoramiento continuo de la calidad académica, creatividad e innovación, Internacionalización, el interés superior del estudiante, pertinencia de la enseñanza e investigación con la realidad social, rechazo a toda forma de violencia, intolerancia y discriminación, ética pública y profesional.

Los valores que asume la UNAM son:

- Eficiencia: capacidad para realizar o cumplir correctamente una función.
- Calidad: cualidad de hacer bien las cosas, tiene relación con la excelencia.
- Honestidad: valor que conlleva al conocimiento y a la aceptación de las carencias propias; y acerca de los límites del saber y de la acción.
- Igualdad: cualidad que tienen las personas o cosas que comparten su naturaleza, calidad, cantidad, valor, forma y características.
- Justicia: consiste en cuidar una mejor distribución e igualdad de oportunidades.
- Libertad: autodeterminación, elección de alternativas de manera responsable.
- Pluralismo.
- Respeto a la vida y a los demás: factor de cohesión de una sociedad.
- Respeto a la naturaleza: coexistencia, conciencia ecológica.

Los valores son fomentados durante toda la formación universitaria desde las áreas curriculares correspondientes a

los estudios generales, específicos y de especialización a nivel de pregrado y se fortalecen también a nivel de posgrado y la formación continua.

1.3. FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS DIDÁCTICOS. - La Pedagogía como ciencia de la formación de la persona, estudia las actividades que desarrolla el educando y el educador, establece las normas que rigen en el proceso de enseñanza aprendizaje; la didáctica como disciplina de las ciencias pedagógicas contribuye a la calidad de la enseñanza para generar los aprendizajes significativos.

En el currículo es fundamental considerar las dos ciencias de la educación: la Pedagogía y la Didáctica, su relación con las diversas categorías pedagógicas (problema, objeto, objetivo, contenido, método, resultado, evaluación). El currículo se concretiza mediante la didáctica (teorías, principios, categorías, regularidades), porque orienta y dirige el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.4. FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS. - En la propuesta de aprendizaje del currículo, es necesario precisar el conocimiento psicológico de los estudiantes sujetos que aprenden. La psicología como ciencia de la conducta humana aporta información respecto al aprendizaje, a los factores y procesos que intervienen en el desarrollo psíquico y en el crecimiento personal del alumno.

Estos aportes ayudan a planificar, en forma más efectiva, la acción pedagógica. la información de cómo aprende el estudiante, sus procesos cognitivos son útiles para la planificación curricular al seleccionar objetivos y contenidos, establecer secuencias de aprendizaje y tomar decisiones para estimular, al máximo, la asimilación significativa de los contenidos de aprendizaje” (Colom, Bernabéu, Domínguez, y Sarramona, 2005).

1.5. PROPÓSITO INSTITUCIONAL

Considerando los objetivos del plan bicentenario y del proyecto educativo nacional, el sector educación ha priorizado construir un sistema educativo de calidad y equitativo, donde las personas tengan las oportunidades para desarrollar al máximo su potencial.

En tal sentido, la Universidad Nacional de Moquegua ha definido 05 objetivos estratégicos institucionales alineados a la Política Nacional de aseguramiento de la calidad de la educación superior universitaria.

Los objetivos estratégicos institucionales formulados en el presente plan estratégico institucional serán medidos y evaluados desde la perspectiva de sus actores, sus recursos y sus procesos que a continuación se detallan.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES												
Objetivo estratégico institucional	Indicador	Línea base del indicador		Valor actual del indicador		Meta				Fuente de datos	Fuente de verificación	Responsable del indicador
		Valor	Año	Valor	Año	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Meta final			
OEI. 01. Mejorar la información académica para los estudiantes universitarios	Porcentaje de estudiantes universitarios que culminan sus estudios en el tiempo establecido.	0	2017	0	2017	19%	20%	21%	21%	Dirección de actividades y servicios académicos	Registros de los académicos de las escuelas profesionales	Vicepresidencia académica, dirección de actividades y servicios académicos, escuelas profesionales
OEI. 02. Promover la investigación formativa, científica, tecnológica humanística en la comunidad universitaria.	Porcentaje de docentes investigadores que publican artículos científicos en revistas indexadas.	1	2017	1	2017	2	3	4	9%	Dirección de gestión de investigación	Unidad de registro central	Vicepresidencia de investigación
OEI. 03 mejorara las actividades de extensión cultural y de proyección social para la comunidad	Porcentaje de actividades ejecutadas de extensión cultural y proyección social, para contribuir al desarrollo de la sociedad.	0	2017	0	2017	30%	35%	40%	40%	Escuelas profesionales	Registro de escuelas profesionales	Dirección de responsabilidad social y ambiental
OEI. 04 fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de satisfacción de los miembros de la comunidad universitaria con la gestión administrativa institucional	0	2017	0	2017	45%	50%	55%	60%	Encuesta de gestión de la calidad y acreditación universitaria	Encuesta	Dirección de gestión de la calidad y acreditación universitaria.
OEI. 05. Implementar la gestión de riesgo de desastres	Porcentaje de actividades del plan de prevención y continuidad operativa implementadas	0	2017	0	2017	30%	60%	100%	100%	Oficina de infraestructura y gestión de proyectos.	Registro administrativo	Oficina de infraestructura y gestión de proyectos

1.6. PROPÓSITO DEL PROGRAMA

Formación académica de profesionales con ventaja competitiva para el posicionamiento en el mercado laboral.

Promover y desarrollar la Investigación Científica y Tecnológica en los estudiantes y docentes para solucionar problemas en el marco de la Gestión Pública y Desarrollo Social.

Formar profesionales con responsabilidad social, promoviendo la participación ciudadana en beneficio de la comunidad.

Lograr una gestión moderna orientada a los resultados en beneficio de la sociedad.

Implementación de la gestión de riesgos en la escuela profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social.

1.7. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Objetivos estratégicos UNAM	Objetivos estratégicos Programa Profesional Gestión Pública y Desarrollo Social
1. Mejorar la formación académica de los estudiantes universitarios	Formación académica de calidad con ventajas competitivas para el posicionamiento en el mercado laboral
2. Promover la investigación científica y tecnológica en la comunidad universitaria	Investigación Científica y Tecnológica para solucionar problemas en el marco de la Gestión Pública y Desarrollo Social.
3. Fortalecer las actividades de extensión cultural y de	Responsabilidad Social con participación ciudadana en beneficio de la comunidad.

proyección social para la comunidad universitaria.	
4. Fortalecer la Gestión Institucional.	Gestión orientada a resultados
5. Implementar la gestión de riesgo de desastres.	Gestión de riesgos en la EPGPDS

II. BASE LEGAL

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ, ART. 18
- LEY 28044, ART. 51
- LEY 30220, LEY UNIVERSITARIA, ART. 7, 8, 39 Y 40
- LEY 29973, LEY DE LA DISCAPACIDAD, ART. 25, 38 Y 39
- DECRETO SUPREMO N° 016-2015-MINEDU, QUE APRUEBA LA POLÍTICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
- DECRETO SUPREMO N° 056-2018-PCM, APRUEBA LA POLÍTICA GENERAL DEL GOBIERNO QUE INCLUYE LOS EJES Y LINEAMIENTOS PRIORITARIOS DE GOBIERNO 2021
- DECRETO SUPREMO N° 1412-2018-CPM
- ESTATUTO UNIVERSITARIO UNAM, APROBADO RESOLUCIÓN DE C.O. N° 578- 2021-UNAM

III. DIAGNÓSTICO DE LA CARRERA PROFESIONAL

3.1. DEMANDA

3.1.1. DEMANDAS SOCIALES

A) SITUACIÓN INTERNACIONAL

La Universidad ha sufrido una serie de transformaciones y revisiones en torno a su organización y finalidad para adecuarse a las necesidades y cambios sociales, dado que estos cambios “están afectando progresivamente nuestra forma de vivir, de comunicarnos, de trabajar, y de aprender” (García, 2001).

Es a fines del siglo pasado, que la educación superior universitaria viene transformándose y brindando aportes a las universidades del mundo. Un hito que marca el actual proceso educativo se dio en 1988, en Bolonia se sentaron los principios básicos de la reforma universitaria como son la libertad de investigación y enseñanza, la selección de profesorado, las garantías para el estudiante y el intercambio entre universidades. Diez años después, la conferencia mundial sobre la educación superior universitaria y la declaración de Bolonia en la Unión Europea proceden a la creación de un “espacio europeo de educación superior” gestando una serie de cambios vinculados a adaptaciones curriculares, adaptaciones tecnológicas y reformas financieras.

Se consolidan en proyectos, siendo uno de ellos el proyecto impulsador Tuning desde Europa hacia américa latina con iniciativas de las universidades para las universidades, siendo importante el diálogo para intercambiar información y mejorar la colaboración entre las instituciones de educación superior, favoreciendo el desarrollo de la calidad, de la efectividad y de la transparencia cuyo aporte es construir una referencia común en diferentes áreas del conocimiento.

Estos puntos identificados son necesarios para tender los puentes destinados al reconocimiento de las titulaciones en la región y con otras regiones del planeta (Beneitone et al., 2007). Algunos aportes de tuning América Latina que han contribuido en la reflexión y puesta en práctica en las Universidades del Perú son:

- El Desarrollo de titulaciones fácilmente comparables y comprensibles en América Latina.
- Desarrollar perfiles profesionales en términos de competencias genéricas y específicas.
- Facilitar la transparencia en las estructuras educativas.
- Desarrollar e intercambiar información relativa al desarrollo de los currículos y crear una estructura curricular modelo expresada por puntos de referencia para cada área, promoviendo el reconocimiento y la integración latinoamericana de titulaciones.
- Aseguramiento de la calidad educativa.

La declaración de Foz de Iguazú (2014) señala que la universidad, debe asumir un papel estratégico en el proceso de desarrollo sostenible, soberano y cooperativo de los países de la región y que como bien público social “La Educación Superior es un Derecho Humano Universal, una Necesidad Social y un Deber del Estado”.

En este contexto, se menciona que la educación superior está “vinculada a la pertinencia y responsabilidad social, a la diversidad cultural y a los contextos específicos en que se desarrolla. Adquiere significado cuando está vinculada a sus contextos y finalidades sociales.

El concepto de calidad debe considerar los compromisos públicos y los papeles sociales que corresponden a esas instituciones” (Henríquez, 2018).

Asimismo, la conferencia mundial sobre educación superior 2009 señala que “ante la complejidad de los desafíos mundiales presentes y futuros, la educación superior tiene la responsabilidad social de hacer avanzar nuestra comprensión de problemas polifacéticos con dimensiones sociales, económicas, científicas y culturales, así como nuestra capacidad de hacerles frente.

La Educación Superior debería asumir el liderazgo social en materia de creación de conocimiento de alcance mundial para abordar retos mundiales.”

Todos estos desafíos hacen que las universidades del mundo estén trabajando en su transformación para cumplir sus fines.

La Universidad Nacional de Moquegua afronta estos desafíos como una institución organizada, responsable en garantizar la formación profesional de calidad, al fomentar la investigación con resultados de impacto en la región, mantener las condiciones básicas de calidad para la formación, el logro de la acreditación para sus carreras profesionales y el fortalecimiento continuo de las capacidades de sus docentes y gestores.

TABLA 1. COMPORTAMIENTO FUTURO DE LOS INDICADORES DE LA VARIABLE ACCESO A LA EDUCACIÓN POR USO DE TECNOLOGÍA

Indicador	Comportamiento Tendencial (Post Covid-19)
Escuelas de educación primaria con acceso a Internet Grado de conceso: débil (52,73%)	El porcentaje de escuelas de educación primaria con acceso a Internet crecerá significativamente.
Escuelas de educación primaria con acceso a Internet en la zona urbana Grado de conceso: débil (68,18%)	El porcentaje de escuelas de educación primaria con acceso a Internet crecerá significativamente.
Escuelas de educación primaria con acceso a Internet en la zona urbana Grado de conceso: débil (61,82%)	El porcentaje de escuelas de educación primaria con acceso a Internet en la zona rural crecerá ligeramente.
Escuelas de educación secundaria con acceso a Internet Grado de conceso: débil (68,18%)	El porcentaje de escuelas de educación secundaria con acceso a Internet en la zona urbana con acceso a Internet crecerá significativamente.
Escuelas de educación secundaria con acceso a Internet en la zona rural Grado de conceso: débil (56,36%)	El porcentaje de escuelas de educación secundaria con acceso a Internet en la zona rural crecerá ligeramente.
Matriculas a programas educativos técnicos y universitarios a distancia Grado de conceso: débil (55,45%)	El porcentaje de matrículas a programas educativos técnicos y universitarios a distancia crecerá significativamente.
Estudiantes por modalidad híbrida Grado de conceso: débil (89,82%)	El número de estudiantes por modalidad híbrida crecerá.
Estudiantes con acceso a Internet desde el hogar Grado de conceso: débil (55,81%)	El número de estudiantes con acceso a Internet desde el hogar crecerá significativamente.

FUENTE: CEPLAN. (2020). Perú 2050: tendencias nacionales con impacto de la COVID-19

Tabla 2. ACCIONES Y MEDIDAS PARA LA VARIABLE ACCESO A LA EDUCACIÓN POR EL USO DE TECNOLOGÍA Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PAÍS

Nro.	Acciones o medidas para el desarrollo sostenible del país
1	Masificar la conectividad a Internet en zonas rurales, podría ser mediante tecnologías móviles de Internet en esas zonas.
2	Incentivar el uso efectivo de Internet
3	Imponer reglamentación fuerte y subsidio para incrementar MB por segundo por dólar.
4	Crear una señal de Internet para educación
5	Promover un ley de educación que indique explícitamente un mínimo de uso de las nuevas tecnologías en el sistema educativo
6	Brindar Internet a bajo costo en las zonas urbanas y rurales, para dispositivo móvil o computadoras.
7	Crear una empresa estatal que se ocupe de realizar las instalaciones necesarias para contar con Internet en el todo el ámbito del país
8	Ampliar radiodifusión como medio educativo
9	Apoyar el sector de la población con bajos recursos para acceder a la educación, por ejemplo, a los que están en edad escolar deberían brindarles Tablet, asegurar el servicio de Internet y capacitar a los docentes para que la enseñanza sea de calidad.
10	El Gobierno debe invertir agresivamente en conectividad de Internet de alta velocidad teniendo como objetivo la cobertura no solo de las zonas urbanas, sino rurales.
11	Capacitar docentes
12	Modernizar conceptos
13	Sistema de educación integrado, que el estado pueda administrar tanto la educación pública, así como la privada.
14	Permitir que profesionales de carrera puras puedan entrar en la educación secundaria pública, pues esto hoy en día es casi imposible
15	Mejorar ancho de la banda, fibra óptica, costo real de equipos.
16	Alcanzar una negociación adecuada entre estado y empresas de comunicación para garantizar la conectividad con la demanda requerida, fortalecer la red dorsal.
17	Generar programas de apoyo a la población para la obtención de computadoras con fines educativos en las zonas rurales.
18	Se requiere investigar la adopción y uso de los sistemas remotos de acceso a la educación, desde una perspectiva económica y que de acceso a los recursos de hardware y software y especialmente desde la perspectiva cultural, ya que tenemos una diversidad de cultura y de idiomas.
19	Se requieren plataformas más ágiles de comunicación entre los docentes con los alumnos, así como con el acceso a herramientas de perfeccionamiento de docente.
20	Capacitación en herramientas digitales a los docentes de nivel básico de la educación pública principalmente.

20	Incentivar la educación no formal tipo universitaria para crear una amplia plataforma de ofertas de carreras tecnológicas, desmitificando la idea que todos deben ir a la universidad.
21	Crear colegios con educación secundaria tecnológico e instituciones superiores tecnológicos.
22	Asegurar el acceso a hardware informático, la conectividad y la velocidad de la conectividad, y el soporte de mantenimiento software y hardware.
23	Incorporar el acceso a información de forma gratuita, revistas científicas, libros, patentes, para todas las instituciones de educación e investigación públicas.

FUENTE: CEPLAN. (2020). PERÚ 2050: TENDENCIAS NACIONALES CON IMPACTO DE LA COVID-19

B) SITUACIÓN NACIONAL

La Formación Universitaria en el Perú se inicia en el año de 1551, a la fecha existen 143 Universidades, 51 de gestión pública y 92 privadas. Según información proporcionada por la SUNEDU, Lima acapara la mayor cantidad de universidades en el Perú, con 46 universidades privadas y 11 públicas, que representa el 40% del total de universidades del país; seguido de los departamentos de Arequipa, Cusco, La Libertad y Lambayeque.

Por contraste, en los departamentos de Madre de Dios, Pasco, San Martín y Tumbes y en la Provincia constitucional del Callao, solo existe una Universidad de Gestión Pública. El crecimiento de las universidades muestra mayor cobertura, pero muchas veces ha estado al margen de la calidad educativa. A nivel internacional en el marco del aseguramiento de la calidad educativa asumida por las universidades del mundo, Perú es uno de los últimos países que entra a este sistema, con la creación del Sistema Nacional de Evaluación acreditación y certificación de la calidad educativa, SINEACE, Ley 28740 del 19 de mayo del 2006, donde se establece la acreditación institucional, como el reconocimiento público y temporal de una área, programa o carrera profesional que ha participado en el proceso de evaluación de su gestión pedagógica, institucional y administrativa.

Se complementa la acreditación con la certificación de las competencias profesionales o laborales, siendo relevante certificar las competencias del docente universitario.

La actual Ley Universitaria N°. 30220, Contribuye en el fortalecimiento de la calidad educativa, con la creación de la Superintendencia Nacional de Educación Superior (SUNEDU), cuya finalidad es, verificar el cumplimiento de condiciones básicas de calidad para ofrecer el servicio educativo universitario...”, así mismo “... supervisa la calidad del servicio educativo universitario, incluyendo el servicio brindado por entidades o instituciones que por normativa específica se encuentren facultadas a otorgar grados y títulos equivalentes a los otorgados por las universidades; así como de fiscalizar si los recursos públicos y los beneficios otorgados por el marco legal a las universidades, han sido destinados a fines educativos y al mejoramiento de la calidad” (Art. 13°). Un gran logro de nuestra alma mater, Universidad Nacional de Moquegua, a pesar de ser una institución universitaria joven, es ser una de las primeras en obtener su licenciamiento, demostrando su compromiso con la cultura de la calidad que repercute en la formación de personas profesionales que egresan de sus aulas para que impulsen el desarrollo de la Región de Moquegua y del país en general.

A esto se suma los esfuerzos de alcanzar la acreditación institucional de sus seis carreras profesionales, esperando en el corto tiempo nuestros profesionales y la institución en general sea reconocida por los aportes a nivel nacional y mundial.

C) SITUACIÓN REGIONAL

DERECHOS HUMANOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS	Vigencia plena y ejercicio efectivo de los derechos y libertades fundamentales
	Reducir la pobreza y pobreza extrema en la Región Moquegua
OPORTUNIDADES Y ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS	Garantizar que todos los ciudadanos de la Región Moquegua tengan un acceso a una educación integral que les permita lograr el desarrollo pleno de sus capacidades
	Acceso universal a Servicio Integral de la salud con calidad
	Reducir la brecha que existe entre la desnutrición del sector rural y sector urbano
	Acceso universal de la población a servicios adecuados de agua y electricidad
	Promover un crecimiento urbano planificado y ordenado, así como la construcción de viviendas en condiciones adecuadas a las características del entorno
	Reducir el crecimiento de los índices de violencia y delincuencia en la Región Moquegua

ESTADO Y GOBERNABILIDAD	Mejorar la eficacia de la gestión del gobierno regional, de los gobiernos locales, e instituciones públicas, con la finalidad de optimizar la calidad de los servicios para impulsar el desarrollo regional
	Lograr la madurez cívica de la sociedad civil para alcanzar una gestión basada en la participación ciudadana como un soporte importante en el logro de los objetivos regionales

D) OFERTA PROFESIONAL Y DE SERVICIOS

Según el la Encuesta Nacional a Egresados Universitarios y Universidades 2014-MINEDU-INEI, para el año 2014 el total de egresados universitarios fue de 196 mil 240, de los cuales 1680 son egresados de la Región Moquegua.

De las 53 Universidades Públicas que existen en el Perú, sólo 02 cuentan con la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, además 02 Escuelas Profesionales de Ciencia Política y Gobernabilidad, 01 con la denominación de Gestión, 01 en Administración Pública y 01 Escuela Profesional de Economía y Gestión.

Cabe resaltar, que, en el Sur del País, solo existen 02 Universidades con la denominación de: Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social.

3.1.2. DEMANDAS DEL ESTUDIO SOCIAL DE LA CARRERA

a) Análisis desde el punto de vista de los estudiantes

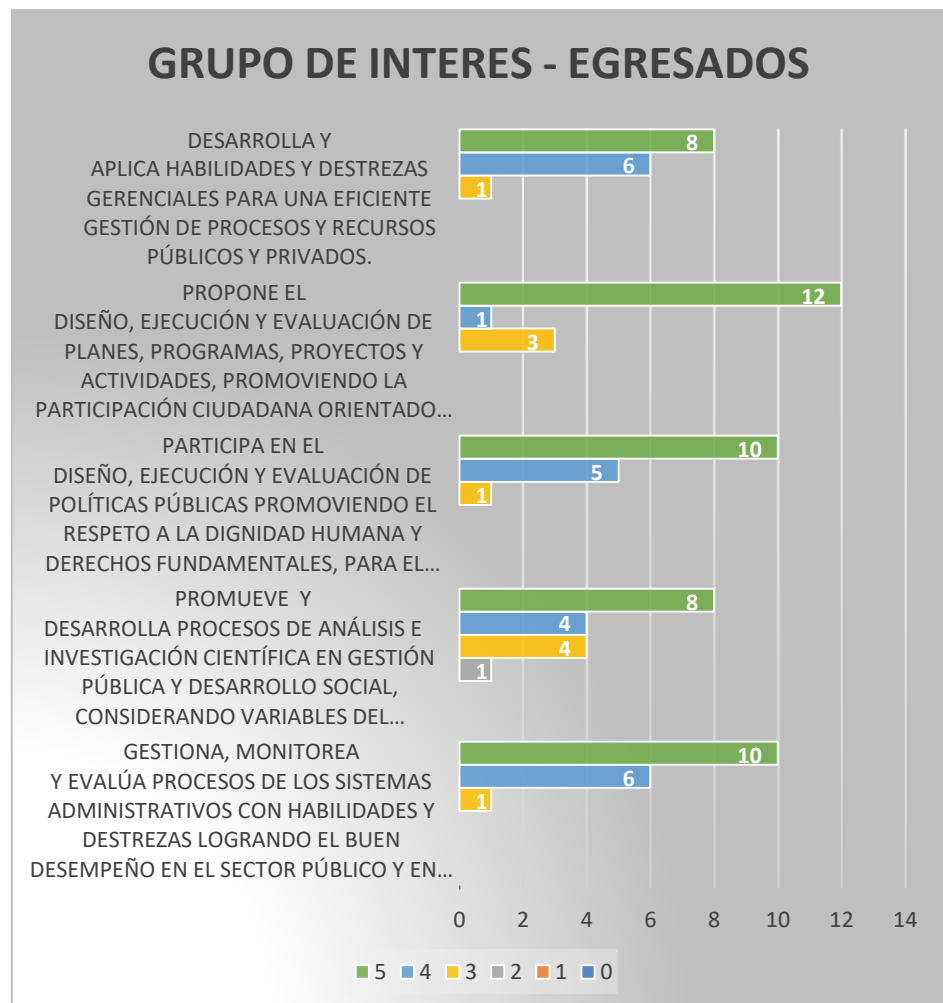
Tabla 3. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS Y SUB PROCESOS

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS Y SUB PROCESOS						
ALINEACIÓN MODELO DE CALIDAD SINEACE MATRIZ DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EPGPDS						
1. GESTIÓN ESTRATÉGICA	1. PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	1. Propósitos Articulados	2. Participación De Los Grupos De Interés	3.Revision Periódica Y Participativa De La Políticas Y Objetivos	4. Sostenibilidad	
	2. GESTIÓN DEL PERFIL DE EGRESO	5. Pertinencia del perfil de egreso	6. Revisión del perfil de egreso			
	3. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	7. Sistema de gestión de calidad	8. Planes de mejora			
2. FORMACIÓN INTEGRAL	4. PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	9. Plan de estudios	10. Características del plan de estudios	11. Enfoque por competencias	12. Articulación con I+D+I y responsabilidad social	
	5. GESTION DOCENTE	14. Selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento	15. Plana docente adecuada	16. Reconocimiento de las actividades de labor docente	13. Movilidad	
	6. SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES	18 admisión del programa	19. Nivelación de ingresantes	20. Seguimiento al desempeño de los estudiantes	17. Plan de desarrollo académico del docente	
	7. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	22. Gestión y calidad de la I+D+I realizada por docentes	23. I+D+I para la obtención del grado y el título	24. Publicación de resultados I+D+I	21. Actividades extracurriculares	
	8. RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	25. Responsabilidad social	26. Implementación de políticas ambientales			
	3. SOPORTE INSTITUCIONAL	9. SERVICIO DE BIENESTAR	27. Bienestar	29. Mantenimiento de la infraestructura	30. Sistema de información y referencia	31. Centros de formación y referencia
		10. INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE	28. Equipamiento y uso de la infraestructura	34. Seguimiento a egresados y objetivos educacionales.		
		11. RECURSOS HUMANOS	32. Recursos humanos			
4. RESULTADOS	12. VERIFICACIÓN DEL PERFIL DE EGRESO	33. Logro de potencias				

b) Análisis desde el punto de vista de los egresados

En mención del punto de vista de los egresados se ha realizado encuestas por parte de la escuela profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social teniendo una aceptación satisfactoria al igual como se muestra en la matriz de identificación de procesos.

FIGURA 1. GRUPO DE INTERÉS - EGRESADOS



El resultado estadístico nos demuestra que el Nivel de satisfacción que se presenta con el número 5 y de color verde, Nos indica el Nivel Alto de aceptación de los egresados sobre la pertinencia del perfil de egreso de la Escuela Profesional de **Gestión Pública y Desarrollo Social**, de acuerdo con la

demanda social (necesidades y expectativas del entorno social, económico y familiar, planes de desarrollo regional, nacional e internacional).

c) Análisis desde el punto de vista de los grupos de interés

TABLA 4. ANÁLISIS GRUPO DE INTERÉS

Ejes estratégicos	Objetivos estratégicos UNAM	Propósitos Programa de Estudios de Gestión Pública y desarrollo social	Objetivos estratégicos Programa Profesional Gestión Pública y desarrollo social	Objetivos académicos	Actividades
Eje 1.- Formación académica, acreditación e internacionalización	1. Mejorar la formación académica de los estudiantes universitarios	Formación académica de profesionales con ventaja competitiva para el posicionamiento en el mercado laboral	Formación académica de calidad con ventajas competitivas para el posicionamiento en el mercado laboral	Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes.	Plan de mejora: Diseño curricular 2021-2025
Eje 2.- investigación	2. Promover la investigación científica y tecnológica en la comunidad universitaria	Promover y desarrollar la investigación científica y tecnológica en los estudiantes y docentes para solucionar problemas en el marco de la	Investigación científica y tecnológica para solucionar problemas en el marco de la gestión pública y desarrollo social.	Lograr que el quince por ciento de docentes estén registrados en RENACYT (REGINA).	Curso sobre Publicación de artículos científicos.

		gestión pública y desarrollo social.			
Eje 3.- Proyección social, extensión universitaria y responsabilidad social	3. Fortalecer las actividades de extensión cultural y de proyección social para la comunidad universitaria.	Formar profesionales con responsabilidad social, promoviendo la participación ciudadana en beneficio de la comunidad.	Responsabilidad social con participación ciudadana en beneficio de la comunidad.	Promover la Responsabilidad Social Universitaria para contribuir al desarrollo regional y nacional.	Definir las políticas de responsabilidad social en la Escuela Profesional de Gestión Pública y desarrollo social.
Eje 4.- Gestión institucional	4. Fortalecer la gestión institucional.	Lograr una gestión moderna orientada a los resultados en beneficio de la sociedad	Gestión orientada a resultados	Fortalecer la gestión de la Escuela Profesional. Especializar y fortalecer las capacidades de los docentes	Implementar el sistema de gestión de la calidad en la Escuela Profesional de Gestión Pública y desarrollo social Definir e implementar el Sistema de Gestión docente, identificando procesos, procedimientos y actividades.
	5. Implementar la gestión de riesgo de desastres.	Implementación de la gestión de riesgos en la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social.	Gestión de riesgos en la EPGPDS	Implementar el sistema de gestión de riesgos en la EPGPDS	Taller de Gestión de riesgos

FUENTE: ELABORACIÓN EPGDS

3.2. OFERTA

3.2.1. OFERTA PROFESIONAL

Está integrado, por las competencias del egresado que le permiten realizar el desempeño laboral de su profesión, son las cualidades que demuestran para resolver problemas en un entorno de trabajo cambiante e incierto, y la capacidad para aprender y afrontar nuevas situaciones. En este perfil se describen de manera general las funciones principales de la profesión según los diferentes ámbitos del mercado laboral. El verbo especifica la acción que realiza la persona para obtener el resultado descrito. El Objeto es aquello (cosa o sujeto) sobre lo cual recae la acción y la condición determina los criterios de calidad de la acción o desempeño.

3.2.2. OFERTA DE LA ESCUELA PROFESIONAL

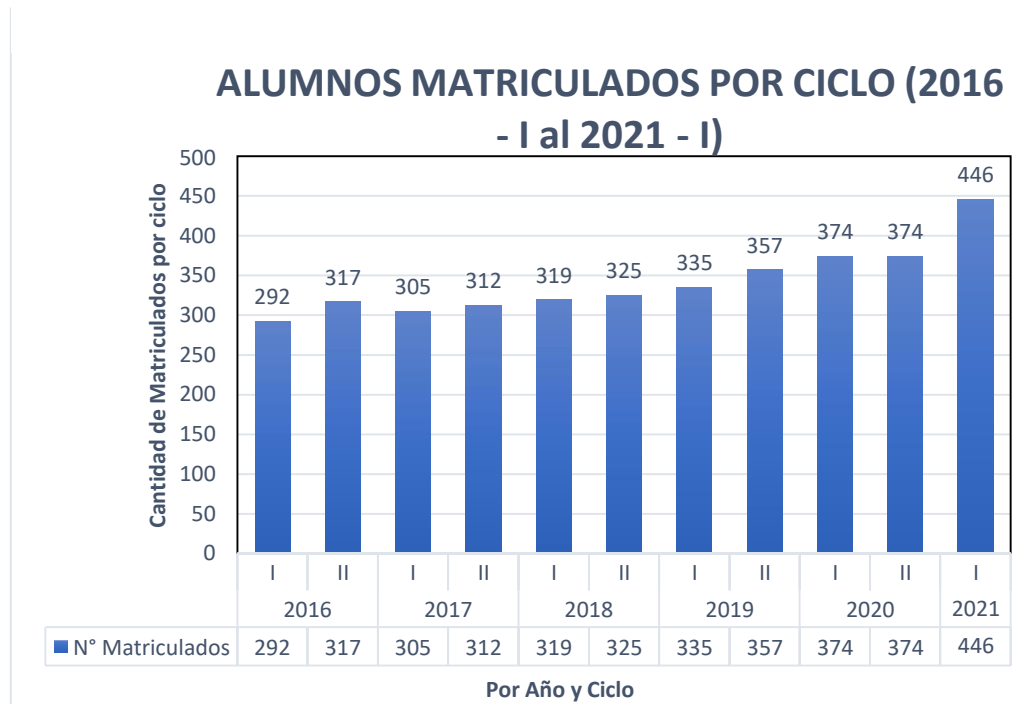
a) Análisis de indicadores desde hace 5 años

TABLA 5. N° DE ALUMNOS MATRICULADOS

CICLO	2016		2017		2018		2019		2020		2021
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I
MATRICULADOS	292	317	305	312	319	325	335	357	374	374	446

FUENTE: SIGEUN

FIGURA 2. ALUMNOS MATRICULADOS



FUENTE: SIGEUN

TABLA 6. N° DE EGRESADOS

	2016		2017		2018		2019		2020		2021
CICLO	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I
EGRESADOS	1	32	15	25	19	26	10	25	16	23	2

FUENTE: ELABORACIÓN EPGDS

FIGURA 3. ALUMNOS EGRESADOS

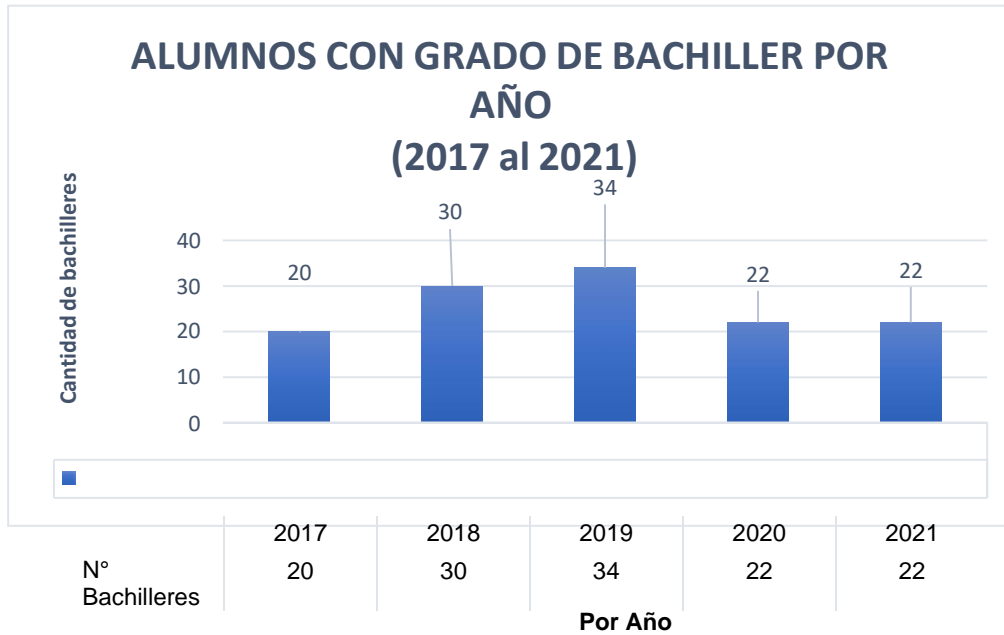


FUENTE: ELABORACIÓN DE LA EPGPDS

TABLA 7. N° DE BACHILLERES

	2017	2018	2019	2020	2021
BACHILLERES	20	30	34	22	22

FIGURA 4. ALUMNOS CON GRADO DE BACHILLER



FUENTE: ELABORACIÓN DE LA EPGDS

TABLA 8. N° DE TITULADOS

	2017	2018	2019	2020	2021
TITULADOS	4	2	2	8	5

FUENTE: ELABORACIÓN DE LA EPGDS

FIGURA 5. ALUMNOS CON GRADO DE TÍTULO



FUENTE: ELABORACIÓN EPGPDS

3.2.3. CAPACIDAD INSTALADA EN ESCUELA PROFESIONAL

A. CAPACIDAD ORGANIZATIVA

a) Organización Administrativa

ITEM	DOCUMENTO	NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 309-2021-UNAM http://unam.edu.pe/download/resolucion-de-c-o-n-0309-2021-unam/?wpdmdl=35634&refresh=611ae46d309741629152365	PLAN DE TRABAJO 2021 DE LA EPGPDS
2	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL	N°1216-2015-UNAM http://unam.edu.pe/download/p_res_1216-2015-unam-pdf/?wpdmdl=38079&refresh=611aeae1205711629154017	PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y TESIS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL
3	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 0240-2020-UNAM http://unam.edu.pe/download/c_res_00240-2020-unam-pdf/?wpdmdl=33161&refresh	ADAPTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO A LA MODALIDAD NO PRESENCIAL EN LA UNAM

		=611af9db440 a51629157851	
4	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 276-2020-UNAM http://unam.edu.pe/download/c_res_00276-2020-unam-pdf/?wpdmdl=33196&refresh=611aebe89ea91629154280	REGLAMENTO PARA LA DESIGNACIÓN Y RATIFICACIÓN DEL DOCENTE INVESTIGADOR DE LA UNAM
5	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 287-2020-UNAM http://unam.edu.pe/download/c_res_00287-2020-unam-pdf/?wpdmdl=33206&refresh=611aec5be0bfa1629154395	MODIFICAR LOS ARTÍCULOS 62 Y 64 DEL REGLAMENTO DE ESTUDIANTES DE LA UNAM
6	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 514-2019-UNAM http://unam.edu.pe/download/res_co_0514-2019-unam-pdf/?ind=60bad475c358d&filename=RES_CO_0514-2019-UNAM.pdf&wpdmdl=33874&refresh=611ae2	APRUEBAN EL REGLAMENTO DE ESTUDIANTES DE LA UNAM

		2dbdd1c16291 51789	
7	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 288-2020- UNAM http://unam.edu.pe/download/c_res_00288-2020-unam-pdf/?wpdmdl=33207&refresh=611aed2a6ae911629154602	MODIFICAR EL ART.52 DEL REGLAMENTO ACADÉMICO DE LA UNAM
8	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 509-2019- UNAM http://unam.edu.pe/download/res_co_0509-2019-unam-pdf/?wpdmdl=33875&refresh=611ae24f5c74e1629151823	APROBAR EL REGLAMENTO ACADÉMICO DE LA UNAM
9	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 508-2019- UNAM http://unam.edu.pe/download/res_co_0508-2019-unam-pdf/?wpdmdl=33878&refresh=611af0f6a56cd1629155574	APROBAR EL REGLAMENTO DE MATRICULA DE LA UNAM
10	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 510-2019- UNAM	APROBAR EL REGLAMENTO DE CURSOS DIRIGIDOS Y EVALUACIÓN

		http://unam.edu.pe/download/res_co_n_0510-2019-unam-pdf/?wpdmdl=34253&refresh=611af162d81af1629155682	EXTRAORDINARIA DE LA UNAM
11	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 446-2019-UNAM http://unam.edu.pe/download/res_co_n_0446-2019-unam-pdf/?ind=60bad9d1328fe&filename=RES_CO_N_0446-2019-UNAM.pdf&wpdmdl=34248&refresh=611af1a610fc81629155750	APROBAR EL REGLAMENTO DE ACTIVIDADES COCURRICULARES EN LA UNAM
12	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 661-2021-UNAM http://unam.edu.pe/download/resolucion-de-c-o-n-661-2021-unam/?ind=1628005360289&filename=Resolucion-de-C.O.-N%C2%B0-	APROBAR EL REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS DE LA UNAM

		0661-2021-UNAM.pdf&wpdmdl=40439&refresh=611af22807e9a1629155880	
13	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 297-2019-UNAM http://unam.edu.pe/download/res_co_n_0297-2019-unam-pdf/?wpdmdl=34167&refresh=611af2dc797801629156060	APROBAR EL REGLAMENTO GENERAL DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LA UNAM
14	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 448-2020-UNAM http://unam.edu.pe/download/c_res_00448-2020-unam-pdf/?wpdmdl=33354&refresh=611af4d989af51629156569	APROBAR EL REGLAMENTO DE DISTRIBUCIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE LA CARGA ACADÉMICA DOCENTE
15	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 177-2018-UNAM http://unam.edu.pe/download/c_res_00177-2018-unam-pdf/?wpdmdl=34652&refresh=611af533dae7b1629156659	APROBAR EL REGLAMENTO PARA LA RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE DOCENTES ORDINARIOS DE LA UNAM

16	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 602-2018-UNAM http://unam.edu.pe/download/c_res_00602-2018-unam-pdf/?wpdmdl=35722&refresh=611af5a0c00591629156768	APROBAR EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DEL REGLAMENTO PARA LA RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE DOCENTES ORDINARIOS DE LA UNAM
17	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 125-2019-UNAM http://unam.edu.pe/download/res_co_n_0125-2019-unam-pdf/?wpdmdl=34020&refresh=611af5f35cd631629156851	APROBAR EL PLAN DE FOMENTO DE LA CARRERA DOCENTE 2019 DE LA UNAM
18	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 507-2019-UNAM http://unam.edu.pe/download/c_res_00507-2019-unam-pdf/?wpdmdl=33554&refresh=611af6564df0f1629156950	APROBAR EL REGLAMENTO PARA LA RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE DOCENTES EN LA UNAM
19	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 506-2019-UNAM	APROBAR EL REGLAMENTO DE SELECCIÓN PARA EL

		http://unam.edu.pe/download/res_co_n_0506-2019-unam-pdf/?wpdmdl=34251&refresh=611af6ca57e031629157066	INGRESO ALA CARRERA DOCENTE EN LA UNAM
20	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 515-2019-UNAM http://unam.edu.pe/download/res_co_0515-2019-unam-pdf/?wpdmdl=33881&refresh=611af53f09d5b1629156671	APROBAR EL REGLAMENTO DE TUTORÍA UNIVERSITARIA EN LA UNAM
21	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 512-2019-UNAM http://unam.edu.pe/download/res_co_n_0512-2019-unam-pdf/?wpdmdl=34259&refresh=611af769aefd11629157225	APROBAR EL REGLAMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA UNAM
22	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 511-2019-UNAM http://unam.edu.pe/download/res_co_n_0511-2019-unam-pdf/?wpdmdl=34254&refresh	APROBAR EL REGLAMENTO PARA LA CAPACITACIÓN DOCENTE EN LA UNAM

		=611af7c0606 cc1629157312	
23	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 513-2019- UNAM http://unam.edu.pe/download/res_co_n_0513-2019-unam-pdf/?wpdmdl=34255&refresh=611af82c247f91629157420	APROBAR EL REGLAMENTO DE VIAJES DE ESTUDIOS VISITAS Y SALIDAS DE CAMPO FUERA DE LA UNAM
24	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 516-2019- UNAM http://unam.edu.pe/download/res_co_0516-2019-unam-pdf/?wpdmdl=33879&refresh=611af874db5cc1629157492	APROBAR EL REGLAMENTO DEL AÑO SABÁTICO EN LA UNAM
25	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 1043-2019- UNAM http://unam.edu.pe/download/c_res_01043-2019-unam-pdf/?wpdmdl=33677&refresh=611af8f38598d1629157619	APROBAR EL REGLAMENTO DE LICENCIA PARA ESTUDIOS DE DOCENTES DE LA UNAM
26	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 150-2020- UNAM	APROBAR EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

		http://unam.edu.pe/download/c_res_00150-2020-unam-pdf/?wpdmdl=33069&refresh=611ae3c00c6eb1629152192	
27	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA	N° 234-2020-UNAM http://unam.edu.pe/download/c_res_00234-2020-unam-pdf/?wpdmdl=33153&refresh=611af989cf1751629157769	APROBAR LA CARGA ACADÉMICA DE DOCENTES ORDINARIOS DOCENTES CONTRATADOS Y POR INVITACIÓN Y EXTRAORDINARIOS DE LA EPGPDS

FIGURA 7. ORGANIGRAMA DE LA EPGDS



FUENTE: ELABORACIÓN EPGPDS

b) Organización Académica

COMITÉS DE TRABAJO ACADÉMICO

- COMITÉ DE CALIDAD
- COMITÉ DE INVESTIGACIÓN
- COMITÉ DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
- COMITÉ TUTORÍA Y/O CONSEJERÍA
- COMITÉ ASESORÍA DE TESIS Y DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
- COMITÉ ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
- COMITÉ PRODUCCIÓN INTELECTUAL
- COMITÉ DE REVISIÓN DE SILABO

- **PERSONAL DOCENTE Y SU NIVEL ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE ORDINARIOS

ÍTEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO	NIVEL ACADÉMICO	
1	Lic. Adm. MARIO AURELIO COYLA ZELA	PRINCIPAL T.C.	Título Profesional	Licenciado en Administración de Empresas
			Maestrías y Doctorados	Maestro en Administración de la Educación, Doctoris Scientiae en Educación y Doctor en Ciencias: Empresariales
2	Dr. HUGO RUBEN MARCA MAQUERA	PRINCIPAL T.C.	Título Profesional	Contador Público
			Maestrías y Doctorados	Magister Scientae en Contabilidad y Administración Mención: Administración y Finanzas, y Doctoris Scientiae en Administración
3	Dr. PEDRO JESÚS MAQUERA LUQUE	PRINCIPAL T.C.	Título Profesional	Licenciado en Educación Especialidad: Filosofía
			Maestrías y Doctorados	Magister en Administración y Dirección de Empresas, Doctor en Administración de la Educación y Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad
4	Dr. JOSÉ LUIS MORALES ROCHA	PRINCIPAL T.C.	Título Profesional	Ingeniero Estadístico e Ingeniero en Informática y Sistemas
			Maestrías y Doctorados	Maestro en Ingeniería de Sistemas, Maestro en Gestión Pública y Doctor en Ingeniería de Sistemas e Informática
5	Dr. GREGORIO ARROYO JAPURA	PRINCIPAL D.E.	Título Profesional	Licenciado en Sociología y Licenciado en Educación Ciencias Sociales

			Maestrías y Doctorados	Magister Scientiae en Gestión Gubernamental y Desarrollo Empresarial, y Doctor en Educación
6	Dra. FLORENCIA BEATRIZ HERRERA CORDOVA	PRINCIPAL T.C.	Título Profesional	Licenciado en Literatura y Lingüística
			Maestrías y Doctorados	Magister Scientiae en Lingüística Andina y Educación, y Doctor en Educación con mención en Gestión y Ciencias de la Educación
7	Dr. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ	PRINCIPAL T.C.	Título Profesional	Economista
			Maestrías y Doctorados	Magister en Administración y Dirección de Empresas, Maestro en Gestión Pública y Doctor en Educación
8	Dr. JORGE JINCHUÑA HUALLPA	ASOCIADO T.C.	Título Profesional	Contador Público y Licenciado en Educación Especialidad Contabilidad
			Maestrías y Doctorados	Maestro en Ciencias Mención: Contabilidad Auditoría y Doctor en Ciencias de la Educación
9	Dra. GENCIANA SERRUTO MEDINA	ASOCIADO T.C.	Título Profesional	Licenciada en Administración de Empresas
			Maestrías y Doctorados	Maestra en Marketing y Negocios Internacionales y Doctora en Administración
10	Mg. JESÚS EFRAÍN MACEDO GONZALES	ASOCIADO T.C.	Título Profesional	Licenciado en Periodismo y Abogado
			Maestrías y Doctorados	Magister en Doctrina Social de la Iglesia y Grado de Magister en Letras con mención en Ciencias Políticas
11	Mg. EDUAR MARCELO, CORDOVA ALVARADO	AUXILIAR T.C.	Título Profesional	Licenciado en Educación Especialidad: Ciencias, Histórico

				Sociales y Filosofía y Abogado
			Maestrías y Doctorados	Grado de Magíster en Dirección y Gestión de Empresas – MBA, Magister en Administración y Doctor en Derecho Penal y Política Criminal
12	DR.ROBINSON BERNARDINO, ALMANZA CABE	AUXILIAR T.C.	Título Profesional	Economista
			Maestrías y Doctorados	Maestro en Ciencias Contables y Administrativas, Administración Pública y de Organismos Gubernamentales y Doctor en Ciencias Empresariales
13	Mg. NAKADAY IRAZEMA VARGAS TORRES	AUXILIAR T.C.	Título Profesional	Licenciada en Administración de Empresas
			Maestrías y Doctorados	Magister Scientiae en: Economía
14	Mg. CHARLES ARTURO ROSADO CHAVEZ	AUXILIAR T.C.	Título Profesional	Ingeniero en Informática y Sistemas
			Maestrías y Doctorados	Maestro/Magíster en Gestión Pública

▪ **PERSONAL DOCENTE CONTRATADO**

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO	NIVEL ACADÉMICO	
			TÍTULO	
1	Dr. GERMAN WILBER, MACHICADO LEA	TIEMPO COMPLETO	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA Y DOCTORADO	MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN DOCTOR EN EDUCACIÓN
2	MARIBEL, RODRIGUEZ YUCRA	TIEMPO COMPLETO	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRIA Y DOCTORADO	MAESTRA EN CONTABILIDAD, TRIBUTACIÓN Y AUDITORÍA
3	Dr. SERGIO PAUL, GUTIERREZ CASTILLO	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRIA Y DOCTORADO	DOCTOR EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
4	Mg. GUIDO, ROJAS RAMOS	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAGISTER CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN
5	Mg. RONALD RAUL, ARCE COAQUIRA	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRIA	MAGISTER EN ECONOMÍA CON MENCIÓN EN: PROYECTOS DE INVERSIÓN
6	Dr. GERARDO HUGO, FLORES MESTAS	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA Y DOCTORADO	MAGISTER EN CONTABILIDAD Y FINANZAS DOCTOR EN DERECHO
7	Mg. MARILIA YSABEL, ARTETA OLVEA	TIEMPO COMPLETO	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAGÍSTER EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

				CON MENCIÓN EN: GESTIÓN PÚBLICA
8	Mg. WILLIAM FREDDY, LAURA HUAMAN	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA
9	Dr. GILBERT IVAN, CHUA CHUA	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA, Y DOCTORADO	MAGISTER EN PROYECTOS DE INVERSIÓN DOCTOR EN CIENCIAS
10	Mg. DANIEL ALBERTO, GARCÍA RODRIGUEZ	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA CON MENCIÓN EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
11	Dr. SABAS, PARIZACA CHAMBILLA	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, DOCTORADO	DOCTOR EN GESTIÓN Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
12	Mg. OSCAR , MAMANI MAMANI	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA Y DOCTORADO	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA
13	Dr. HINDALICIO, YUCRA ESTUCO	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA Y DOCTORADO	MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA Y DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD
14	Dra. JUANA ALEJANDRINA,	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL,	DOCTORADO EN EDUCACIÓN

	ROJAS BENITES		MAESTRÍA Y DOCTORADO	
15	Mg. LUIS ALBERTO, RAMOS RAMOS	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAGÍSTER EN GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
16	Mg. PEDRO FELIPE, RAA RETAMOZO	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAGISTER EN DOCENCIA UNIVERSITARIA
17	Mg. EDILBERTO WILFREDO, SAIRA QUISPE	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA CONTADOR PÚBLICO
18	Mg. MIGUEL MAURO, PLATERO HUANCA	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAGISTER EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO
19	Mg. MARGARITA AMPARO, FLORES CHIPANA	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAESTRO EN CIENCIAS
20	Mg. FREDDY JUAN, TORRES MARRON	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAESTRO EN CIENCIAS DERECHO CIVIL Y COMERCIAL
21	Mg. ELVA ROMA, REVILLA LIU	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN
22	Dra. MADELEINE NANNY, TICONA CONDORI	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA Y DOCTORADO	DOCTORADO EN ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

23	Dr. JAROL TEÓFILO, RAMOS ROJAS	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA Y DOCTORADO	DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN
24	Mg. ALFREDO RAÚL, SOTOMAYOR CHAMBILLA	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA Y DOCTORADO	MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA
25	Mg. PERCY FERNANDO, FLORES QUISPE	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAGÍSTER EN GESTIÓN PÚBLICA
26	Dr. SAÚL, VALDEZ ROMERO	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA Y DOCTORADO	DOCTOR EN DERECHO , MAESTRÍA EN EDUCACIÓN
27	Dra. AMANDA ESTHER VILLAGRA BARRIO	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA Y DOCTORADO	DOCTORADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
28	Mg. MARILÍ RUTH, MAMANI LAURA	TIEMPO PARCIAL	TÍTULO PROFESIONAL, MAESTRÍA	MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

PERSONAL ADMINISTRATIVO

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	PUESTO	NIVEL ACADÉMICO
1	KAINA ALEXANDRA ORTIZ AJROTA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BACHILLER EN GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
2	GUISELA MILAGROS CASTILLO CASILLA	JEFE DE PRÁCTICAS	LICENCIADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
3	DENNISSE SILVA GOMEZ	JEFE DE PRÁCTICAS	LICENCIADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Nº DE CONVENIOS PARA FORMACIÓN ACADÉMICA

CONVENIOS MARCO DE COOPERACIÓN (INSTITUCIONES NACIONALES)

Nº	INSTITUCIÓN CON LA QUE SE SUSCRIBE	VIGENCIA	INICIO	CONCLUYE	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	SUSCRITO POR (UNAM)	OBJETIVO DEL CONVENIO	ESTADO ACTUAL
1	Instituto Nacional de Salud	Indefinida	15/06/2012	No concluye	R.P N° 280-2012-UNAM	Dr. Erasmo Manrique Zegarra	Establecer los lineamientos generales para el desarrollo de acciones conjuntas en materia de información, transferencia tecnológica, asesoría técnica, capacitación, bienes, servicios, investigación, formación, bioquímica molecular, veterinaria y otras relacionadas con la salud humana y animal .	VIGENTE
2	Asociación Red Idi	Indefinida	14/07/2015	No concluye	R.P N° 1239-20215-UNAM	Dr. Oswaldo Napoleón RamosChumpitaz.	Facilitación de su participación como institución receptora de apoyo para lograr la mejora continua de sus procesos de respecto a Investigación	VIGENTE
3	Instituto Tecnológico de la Producción	05 años + 05 años de renovación automática	13/11/2015	13/11/2025	R.P N° 1339-20215-UNAM	Dr. Oswaldo Napoleón RamosChumpitaz.	Establecer una relación de cooperación mutua para la ejecución de proyectos, programas de capacitación, foros de discusión, entre otros	VIGENTE
4	Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo (Alianza del Pacífico)	05 años	10/10/2016	10/10/2021	R.C.O N° 0257-2016-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Promover el intercambio académico a nivel de pregrado y postgrado (doctorado) y facilitar el desarrollo de pasantías para docentes e investigadores de Perú, Chile, Colombia y México, en el marco del Programa de Becas de Movilidad Estudiantil y Académica de la Alianza del Pacífico.	VIGENTE
5	Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú (SENAMHI)	05 años	19/04/2017	19/04/2022	R.C.O N° 425-2016-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Establecer estrategias conjuntas de colaboración técnica entre LAS PARTES, para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de desarrollo estratégico, con especial énfasis en la aplicación de tecnologías para la difusión de datos e información meteorológica en beneficio de la población.	VIGENTE
6	Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña y la Universidad Nacional de Moquegua	05 años	2/11/2017	2/11/2022	R.C.O N° 553-2017-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Establecer las bases de colaboración técnica y científica entre la UNAM y el INAIGEM que permitan la gestión e implementación de acciones conjuntas relativas a la investigación científica en glaciares y ecosistemas de montaña, en beneficio de la sociedad .	VIGENTE

7	Centro de Estudios y Promoción del Desarrollo (DESCO)	05 años	29/09/2017	29/09/2022	R.C.O N° 490-2017-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Establecer una relación de apoyo y colaboración interinstitucional entre LA UNAM y DESCO, que les permitan aunar esfuerzos y recursos disponibles a efectos de brindarse apoyo mutuo para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.	VIGENTE
8	Asociación Civil "Movimiento Peruanos sin Agua"	05 años	14/02/2018	14/02/2023	R.C.O N° 029-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Establecer estrategias conjuntas de colaboración técnica entre las partes para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales	VIGENTE
9	Expresiones Peruanas Agencia y Asesoría en Imagen y Comunicación S.R.L	05 años	21/06/2018	21/06/2023	R.C.O N° 537-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	El objeto del presente CONVENIO es establecer el marco general para desarrollar mecanismos e instrumentos de mutua colaboración y beneficio (...)	VIGENTE
10	Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA)	05 años	20/07/2018	20/07/2023	R.C.O N° 692-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Establecer el marco de colaboración para desarrollar estrategias, mecanismos de coordinación y ejecución conjunta de actividades de investigación, transferencia tecnológica, asistencia técnica y capacitación profesional relacionadas a la innovación tecnológica agraria, de acuerdo a sus políticas, facultades y prioridades institucionales (...)	VIGENTE
11	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	04 años	12/10/2018	12/10/2022	R.C.O N° 994-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Establecer los términos y alcances de la cooperación interinstitucional entre LAS PARTES en el ámbito de sus respectivas competencias y de acuerdo con sus políticas institucionales, con la finalidad de efectuar actividades orientadas a contribuir con la implementación de la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social (...)	VIGENTE
12	Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial (CONIDA)	03 años	11/10/2018	11/10/2021	R.C.O N° 0246-2016-UNAM (Aprobación de adenda)	Dr. Washington Zeballos Gamez	Mecanismos de colaboración, cooperación y coordinación institucional entre el CONIDA y la UNAM, con la finalidad de establecer pautas generales que regirán las actividades de cooperación científica, técnica y educativa interinstitucional para la celebración de convenios específicos.	VIGENTE

13	Instituto del Mar del Perú (IMARPE)	05 años	31/12/2018	31/12/2023	R.C.O N° 1130-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Promover y ejecutar en forma conjunta actividades de investigación, capacitación y difusión, en áreas de interés común, para beneficio de ambas instituciones y de la comunidad científica en general.	VIGENTE
14	Fundación Peruana para la Conservación de la Naturaleza (PRONATURALEZA)	05 años	2/01/2019	2/01/2024	R.C.O N° 484-2017-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Establecer una relación de apoyo y colaboración interinstitucional entre LA UNAM y PRONATURALEZA que les permita aunar esfuerzos y recursos disponibles a efectos de brindarse apoyo mutuo para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.	VIGENTE
15	Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica	03 años	13/03/2019	13/03/2022	R.C.O N° 206-2017-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Establecer el marco general de cooperación interinstitucional, pautas y mecanismos que permitan el desarrollo de actividades de cooperación, promoción y financiamiento en materia de ciencia, tecnología e innovación, para el fortalecimiento de las capacidades para la investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica en la Universidad.	VIGENTE
16	Asociación para la Fundación Internacional de la Sostenibilidad Ambiental y Territorial	05 años	18/03/2019	18/03/2024	R.C.O N° 1218-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Establecer estrategias conjuntas de colaboración técnica entre las partes (...)	VIGENTE
17	Core Foundation	03 años	7/05/2019	7/05/2022	R.C.O N° 311-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Establecer lineamientos y términos de colaboración y coordinación entre las partes, comprometiéndose ambas al desarrollo de actividades dentro del marco legal.	VIGENTE
18	Anglo American Quellaveco	03 años	24/07/2019	24/07/2022	R.C.O N° 579-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Fortalecer las relaciones institucionales entre LA UNIVERSIDAD y AAQSA, así como establecer la intención de ambas instituciones de desarrollar acciones conjuntas, en beneficio de los estudiantes de la casa universitaria a través de sus talentos de la población de Moquegua.	VIGENTE

19	SERVIR	02 años	16/08/2019	16/08/2021	R.C.O N° 411-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Establecer un marco para la colaboración interinstitucional entre LAS PARTES, a efectos de implementar cursos de formación y capacitación de los funcionarios, directivos y servidores de LA UNIVERSIDAD, de acuerdo a normativa.	VIGENTE
20	OEFA	Indefinido	23/10/2019	No concluye	R.C.O N° 682-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Trabajo conjunto entre LAS PARTES	VIGENTE
21	EARTH NETWORKS INC	10 años	16/08/2019	16/08/2029	R.C.O N° 736-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gamez	Instalación de equipo en la UNAM para recopilación de información	VIGENTE
22	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	05 años	15/10/2019	15/10/2024	R.C.O N° 228-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Establecer la colaboración y la suma de esfuerzos interinstitucionales entre LA BIBLIOTECA y LA UNIVERSIDAD, que contribuirán al fortalecimiento de ambas, desarrollando proyectos, programas e iniciativas de colaboración en investigación especializada, asistencia técnica y/o capacitación bibliotecológica (...)	VIGENTE
23	CATI (INDECOPI)	02 años	24/01/2020	24/01/2022	R.C.O N° 0929-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	El CATI deberá brindar servicios básicos relativos a la propiedad intelectual a los investigadores, emprendedores y/o innovadores que se encuentren dentro del ámbito de influencia de sus actividades (...)	VIGENTE
24	SERFOR	05 años	31/12/2019	31/12/2024	R.C.O N° 696-2017-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Establecer un marco de colaboración mutua para el fortalecimiento institucional, el desarrollo de estudios especializados y de investigación que contribuyan al logro de los objetivos de ambas instituciones (...)	VIGENTE

**CONVENIOS MARCO DE COOPERACIÓN
(UNIVERSIDADES NACIONALES)**

N°	INSTITUCIÓN CON LA QUE SESUSCRIBE	VIGENCIA	INICIO	CONCLUYE	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	SUSCRITO POR (UNAM)	OBJETIVO DEL CONVENIO	ESTADO ACTUAL
1	Consejo Regional Interuniversitario del Sur	Indefinida	23/05/2011	No concluye	R.C.O N° 269-2011-UNAM R.C.O N° 387-2011-UNAM	Dr. Eli Joaquin Espinoza Atencio	Compromiso a otorgar a los académicos y alumnos de la universidad que la visiten, el mismo trato que reciben sus académicos y alumnos, facilitando el acceso a sus dependencias y sus servicios, de acuerdo a su propia reglamentación interna.	VIGENTE
2	Universidad Nacional del Altiplano	5 años	3/11/2016	3/11/2021	R.C.O N° 0244-2016-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Es objeto del presente Convenio Marco establecer el desarrollo de relaciones académicas, culturales y científicas entre la UNA y la UNAM.	VIGENTE
3	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa	5 años	13/01/2017	13/01/2022	R.C.U N° 0489-2017-UNAS	Dr. Washington Zeballos Gámez	Es objeto del presente Convenio Marco establecer el desarrollo de relaciones académicas, culturales y científicas entre la UNSA y la UNAM	VIGENTE
4	Universidad Nacional de Cañete	5 años	6/06/2017	6/06/2022	R.C.O N° 250-2017-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Establecer programas de estudio conjunto, intercambio y cooperación en el campo de la docencia y de la investigación, así como de la formación de estudiantes a nivel de pre y postgrado.	VIGENTE
5	Universidad Nacional Federico Villareal	5 años	3/08/2017	3/08/2022	R.C.O N° 0274-2017-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	El objetivo del convenio busca establecer una relación de apoyo y colaboración interinstitucional entre la UNAM y la UASF que les permitan aunar esfuerzos y recursos disponibles a efecto de brindarse apoyo mutuo para lograr el cumplimiento de objetivos institucionales	VIGENTE
6	Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco	5 años	11/05/2018	11/05/2023	R.C.O N° 0436-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Establecer programas académicos, culturales, científicos de intercambio y cooperación en el campo de la investigación, docencia y formación de estudiantes entre la UNSAAC y la UNAM con la finalidad de elevar el nivel académico, científico y tecnológico de ambas instituciones en las áreas de su competencia	VIGENTE
7	Universidad Tecnológica de los Andes	5 años	10/08/2018	10/08/2023	R.C.O N° 0930-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Establecer lineamientos y términos de colaboración y coordinación entre LAS PARTES, comprometiéndose ambas al desarrollo de actividades dentro del marco legal (...)	VIGENTE

8	Universidad San Martín de Porres	3 años	21/12/2018	21/12/2021	R.C.O N° 01167-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Establecer relaciones académicas, culturales y científicas entre la USMP y la UNAM a través del desarrollo de mecanismos e instrumentos de mutua colaboración. Además, busca establecer programas de estudios conjuntos, intercambio académico y cooperación universitaria.	VIGENTE
9	Universidad Nacional de Juliaca	5 años	6/06/2019	6/06/2024	R.C.C.O N° 172-2019-CCO-UNAJ	Dr. Washington Zeballos Gámez	Establecer lineamientos y términos de colaboración y coordinación entre LAS PARTES, comprometiéndose ambas al desarrollo de actividades dentro del marco legal.	VIGENTE
10	Universidad del Pacífico	5 años	18/07/2019	18/07/2024	R.C.O N° 0622-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Trabajar conjuntamente para desarrollar acuerdos mutuos de cooperación en función de sus necesidades académicas, científicas y educativas.	VIGENTE
11	Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann	3 años	3/12/2019	3/12/2022	R.C.O N° 0124-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Establecer el desarrollo de relaciones académicas, culturales y científicas entre la UNJBG y la UNAM, para lo cual se facilitará un intercambio sobre las especialidades, planes de estudios y calendarios actuales, así como comunicar acerca de planes de investigación en temas de común interés.	VIGENTE

FUENTE: OFICINA COOPERACIÓN INTERNACIONAL UNAM

CONVENIOS MARCO DE COOPERACIÓN (UNIVERSIDADES INTERNACIONALES)

Nº	INSTITUCIÓN CON LA QUE SE SUSCRIBE	VIGENCIA	INICIO	CONCLUYE	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	SUSCRITO POR (UNAM)	OBJETIVO DEL CONVENIO	ESTADO ACTUAL
1	Universidad Tecnológica Metropolitana de Chile	05 años	16/01/2017	16/01/2022	R.C.O N° 014-2017-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Promover programas y proyectos de intercambio y colaboración que puedan ser de beneficio mutuo, cuyos objetivos principales sean la realización de esfuerzos conjuntos a través de la educación, la vinculación con el medio, la ciencia y tecnología.	VIGENTE
2	Universidad Pablo de Olavide (España)	05 años	8/03/2017	8/03/2022	R.C.O N° 426-2016-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Intercambio de experiencias y de personal en los campos de la docencia, del investigador y el estudiante. Realización de actividades culturales universitarias, investigación científica, transferencia e innovación tecnológica y el intercambio recíproco de libros, publicaciones y otros materiales académicos.	VIGENTE
3	Universidad de Tarapacá de Chile	05 años	23/02/2017	23/02/2022	R.C.O N° 071-2017-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Intercambio de experiencias y de personal en los campos de la docencia, la investigación y la cultura en general, dentro de aquellas áreas en las cuales ambas tengan interés. Realización de actividades culturales universitarias, a través de manifestaciones artísticas, académicas y bibliográficas y desarrollo de proyectos conjuntos de investigación científica fomentando el intercambio recíproco de libros, publicaciones y otros materiales	VIGENTE
4	Universidad Estadual de Feira Santana(Brasil)	05 años	31/08/2027	31/08/2022	R.C.O N° 420-2017-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Colaboración entre las partes para el desarrollo de proyectos conjuntos de investigación, enseñanza y difusión de conocimiento	VIGENTE
5	Universidad Autónoma de Nuevo León(México)	05 años	28/06/2018	28/06/2023	R.C.O N° 156-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	La meta principal de este acuerdo es incrementar la cooperación académica y cultural entre la UANL y la Universidad Nacional de Moquegua.	VIGENTE
6	Universidad Autónoma de Barcelona (España)	05 años	5/04/2018	5/04/2023	R.C.O N° 214-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	El objeto de este convenio es establecer el marco de colaboración entre la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB) y la Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) en los aspectos académicos y de investigación en materia institucional, académica y de investigación.	VIGENTE
7	Universidad de Sao Paulo (Brasil) /CENA	05 años	3/05/2019	3/05/2024	R.C.O N° 560-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Cooperación académica en las áreas de mutuo interés a fin de promover el intercambio de docentes / investigadores, estudiantes de posgrado, estudiantes de graduación (con reconocimiento mutuo de estudios de graduación) y miembros del equipo técnico administrativo de las respectivas instituciones.	VIGENTE
8	Universidad de Cambridge (Reino Unido)	05 años	10/10/2018	10/10/2023	R.C.O N° 1059-2018-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Establecer una relación de apoyo y colaboración inter - agencia entre la UNAM y la UCAM que les permita unificar esfuerzos y recursos disponibles, respaldándose mutuamente para cumplir con los objetivos institucionales.	VIGENTE

9	Universidad de Sao Paulo (Brasil) /Escola Politécnica	05 años	8/02/2019	8/02/2024	R.C.O N° 085-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Cooperación académica en las áreas de mutuo interés a fin de promover el intercambio de docentes / investigadores, estudiantes de postgrado, estudiantes de graduación (con reconocimiento mutuo de estudios de graduación) y miembros del equipo técnico - administrativo de las respectivas instituciones	VIGENTE
10	Universidad Ouro Preto (Brasil)	05 años	5/07/2019	5/07/2024	R.C.O N° 559-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Intercambio de docentes y estudiantes y técnicos administrativos en actividades relacionadas a la enseñanza, investigación, extensión y otras actividades que sean mutuamente acordadas por considerarse como apropiada por la Universidad de Ouro Preto y la Universidad Nacional de Moquegua.	VIGENTE
11	Universidad de Salamanca (España)	04 años	17/09/2019	17/09/2023	R.C.O N° 568-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Cooperación académica internacional entre las partes	VIGENTE
12	Universidad de Buenos Aires(Argentina) / Facultad de Ingeniería	05 años	12/11/2019	12/11/2024	R.C.O N° 0412-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Promover la movilidad de estudiantes de grado y posgrado Promover estadias de profesores y docentes por periodos cortos, con el propósito de dictar conferencias, llevar a cabo investigaciones en colaboración y participar en cursos de grado y postgrado.	VIGENTE
13	Universidad de Madeira (Portugal)	03 años	26/10/2020	26/10/2023	R.C.O N° 620-2020-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Asegurar la promoción de iniciativas y la implementación de acciones conjuntas entre la Uma y la UNAM, con énfasis en la mejora socio profesional (...)	VIGENTE
14	Universidad Nacional de Colombia	05 años	18/02/2020	18/02/2025	R.C.O N° 0527-2019-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Llevar a cabo cooperación en áreas de investigación, docencia e intercambio de estudiantes de pre grado y post grado entre las dos instituciones (...)	VIGENTE
15	Universidad Privada Domingo Savio (Bolivia)	05 años	25/09/2020	25/09/2025	R.C.O N° 0543-2020-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Extender las plazas de estudiantes y/o docentes en los programas de movilidad estudiantil y docente (...)	VIGENTE
16	Memorando de entendimiento Swedish Environmental Research Institute (IVL)	05 años	9/10/2020	9/10/2025	R.C.O N° 0561-2020-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Explorar oportunidades para la cooperación futura entre las dos partes (...)	VIGENTE

18	Universidad de Extremadura (España)	04 años	22/06/2021	22/06/2025	R.C.O N° 115-2021-UNAM	Dr. Washington Zeballos Gámez	Colaboración entre las partes en el campo de la docencia, la investigación y la difusión de la cultura.	VIGENTE
17	Fundación Chile	03 años	30/12/2020	30/12/2023	en tramite	Dr. Washington Zeballos Gámez	Establecer una relación de apoyo y colaboración interinstitucional en materia de investigación entre LAS PARTES	VIGENTE

FUENTE: OFICINA COOPERACIÓN INTERNACIONAL UNAM

c) Servicios

- **TUTORÍA**

La tutoría tiene dos propósitos generales, favorecer el desempeño académico de los alumnos a través de acciones personalizadas o grupales, y contribuir a su formación integral. La escuela profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social supervisa las horas de tutoría asignados a los docentes ordinarios y es aprobado con resolución de comisión organizadora y cumplimiento de acuerdo al reglamento aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 862-2021-UNAM.

- **BIBLIOTECA**

Cuenta con una biblioteca exclusiva para la escuela profesional de gestión pública y desarrollo social.

- **LABORATORIOS ESPECIALIZADOS**

Cuenta con dos centros de cómputo especializados.

- **INSTITUCIONES EXTERNAS PARA PRÁCTICAS PRE-PROFESIONAL Y PROFESIONAL**

- Gobierno Regional de Moquegua
- Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto
- CFAM- Centro de Formación Agrícola Moquegua
- Municipalidad Distrital de Samegua
- Municipalidad del Centro Poblado de San Francisco
- EPS- Moquegua Empresa Prestadora de Servicios
- Municipalidad Distrital de Torata
- Universidad Nacional de Moquegua
- Municipalidad Provincial de Ilo
- Municipalidad Provincial de Sánchez Cerro
- Empresas Privadas
- Otros que designe el Director de la Escuela Profesional

B. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

a). INFRAESTRUCTURA

FIGURA 8. AULAS

- *AULAS*

Cuenta con 07 Aulas de Estudio con Capacidad de 40 Alumnos.



FIGURA 9. AUDITORIO

- *AUDITORIO*

Cuenta con auditorio exclusivo para la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social con todos sus implementos con una capacidad de 142 butacas.



FIGURA 10. CENTRO DE COMPUTO

- *CENTRO DE CÓMPUTO*

Cuenta con 02 Centros de Cómputo con una capacidad de 25 Equipos Informáticos.



FIGURA 11. LABORATORIOS

- **LABORATORIOS**
Cuenta Con 02 Talleres de Simulación con Capacidad de 17 Equipos Informáticos.



FIGURA 12. SALA DE PROFESORES

Cuenta con una sala de Profesores Exclusivo con 18 apartados para los docentes.



- **AMBIENTES DE TUTORÍA**

Aulas Virtuales de Tutoría

Aulas Presenciales por Implementar

- **OTROS**

Cuenta con 02 Salones Auditorios con capacidad de 50 alumnos.

Cuenta con una sala de estudios más 07 equipos de cómputo.

Cuenta con un ambiente de sala de jefes de práctica con 05 equipos de cómputo.

Cuenta con una Sala de Reuniones de Docentes con una capacidad de 10 Personas.

FIGURA 13. AUDITORIO EPGPDS

AULA AUDITORIO EPGPDS



b). EQUIPAMIENTO DE ACUERDO CON INFRAESTRUCTURA

Cuenta con todas las características que requiere la Escuela para realizar sus labores de forma presencial como también virtual.

c). SITUACIÓN ACTUAL Y REQUERIMIENTOS.

Actualmente se está haciendo la implementación de un Centro Especializado de cómputo para la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social.

**PANEL FOTOGRÁFICO DEMOSTRATIVO DE LA ESCUELA PROFESIONAL
DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL**

FIGURA N° 14 FRONTIS DE LA ESCUELA PROFESIONAL GPDS



FIGURA 15. AULA AUDITORIO



FIGURA 16. AULA AUITORIO



FIGURA 17. AULA DE ESTUDIO DE LA EPGDS



FIGURA 18. AUDITORIO DE LA EPGPDS



FIGURA 19. HALL DE INGRESO GPDS



FIGURA 20. TALLER DE SIMULACIÓN GPDS



FIGURA 21. INTERIOR DE PABELLÓN GPDS



FIGURA 22. AULA GPDS



AULA GPDS

FIGURA 23. LABORATORIO DE CÓMPUTO



LABORATORIO DE COMPUTO GPDS

FIGURA 24. SALA DE DOCENTES GPDS



SALA DE DOCENTES GPDS

IV. PERFILES ACADÉMICO PROFESIONALES

4.1. PERFIL DEL INGRESANTE

- El estudiante se comunica en su lengua materna, y en inglés como lengua extranjera de manera asertiva y responsable para interactuar con otras personas en diversos contextos y con distintos propósitos.
- El estudiante indaga y comprende el mundo natural y artificial utilizando conocimientos científicos en diálogo con saberes locales para mejorar la calidad de vida y cuidando la naturaleza.
- El estudiante interpreta la realidad y toma decisiones a partir de conocimientos matemáticos que aporten a su contexto.
- El estudiante desarrolla procesos autónomos de aprendizaje en forma permanente para la mejora continua de su proceso de aprendizaje y de sus resultados.
- El estudiante gestiona proyectos de emprendimiento económico o social de manera ética, que le permiten articularse con el mundo del trabajo y con el desarrollo social, económico y ambiental del entorno.
- El estudiante aprovecha responsablemente las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) para interactuar con la información, gestionar su comunicación y aprendizaje

4.2. PERFIL DEL EGRESADO

- Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del estado con responsabilidad y bienestar social.
- Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.
- Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.
- Propone el diseño, ejecución y evolución de planes, programas, proyectos y actividades, promoviendo la participación ciudadana orientado al bienestar de la sociedad
- Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.

4.2.1. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Son competencias clave para el desarrollo y éxito de la persona, son transferibles, necesarias para el empleo y la vida como ciudadano responsable, son importantes para todos los Alumnos independientemente de la disciplina que estén estudiando (Blanco, 2009). Son comunes a una familia profesional, dan las bases para el sustento de la empleabilidad del perfil y la posibilidad de su reconversión. Su importancia radica en la necesidad de responder a las demandas de un mundo cambiante, permiten la polivalencia por ser transferibles a otros ámbitos profesionales ya que se centran en el «saber estar» y el «saber ser» (Charria, Sarsosa, Uribe, López, & Arenas, 2011). Son denominadas también como competencias transversales se caracterizan porque su desarrollo está presente a lo largo de todo el proceso educativo, su fin es desarrollar la capacidad a nivel individual, para lograr éxito en la vida, influyen tanto en el ámbito académico y profesional como en el personal e interpersonal. Las competencias genéricas o transversales que asume la UNAM han sido seleccionadas del listado de competencias genéricas acordadas para América Latina en el Proyecto Turning (Bravo, 2007):

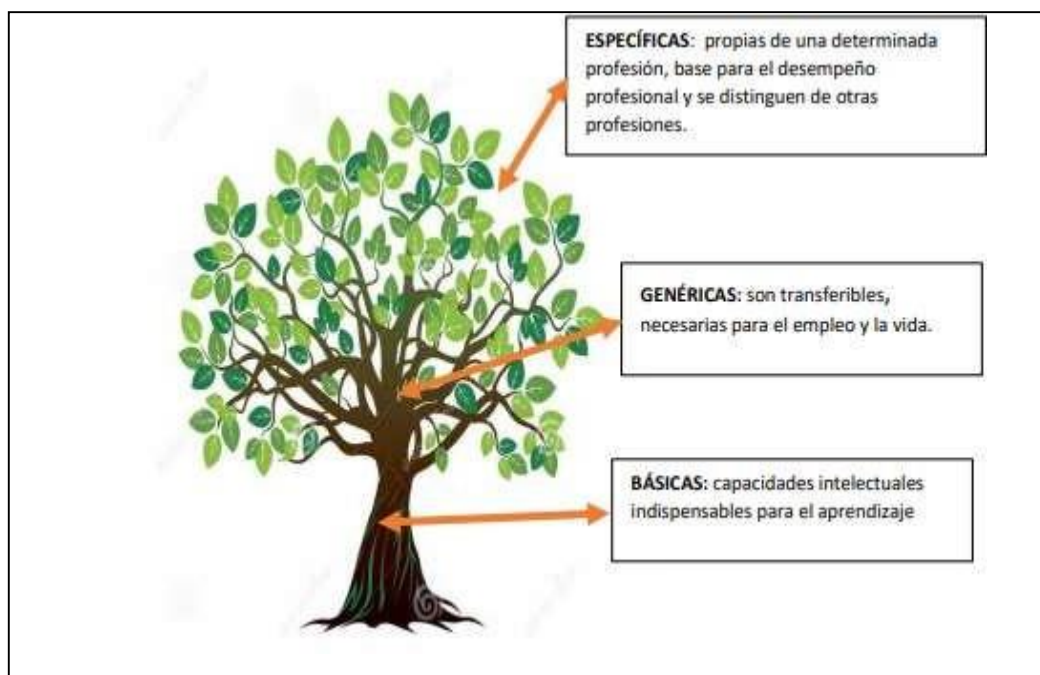
1. Capacidad de Investigación
2. Capacidad para Identificar, Plantear y Resolver Problemas
3. Responsabilidad Social y Compromiso Ciudadano
4. Compromiso con la preservación del medio ambiente
5. Compromiso Ético
6. Habilidades en el uso de las Tecnologías de la Información
7. Capacidad de trabajo en equipo

4.2.2. PERFIL DEL EGRESADO DE LA CARRERA PROFESIONAL

El egresado de la escuela profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social está preparado para:

- Conoce, monitorea y gestiona los procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y privado, generando valor público, promoviendo la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.
- Promueve y desarrolla investigación en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos.
- Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el logro del desarrollo humano.
- Propone el diseño, ejecución y evaluación de programas, planes, y proyectos y de cooperación internacional para el logro de bienestar con responsabilidad social, promoviendo la cultura y la participación ciudadana para el desarrollo social.
- Desarrolla habilidades y destrezas gerenciales para un óptimo manejo de los procesos y recursos de entidades públicas y privadas.

FIGURA 25. MODELO DE COMPETENCIAS



Competencias de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

- GESTIÓN
- INVESTIGACIÓN
- DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS
- PLANIFICACIÓN
- GERENCIA

4.3. OBJETIVOS EDUCACIONALES

- Gestiona procesos de los sistemas administrativos en el sector público y en el privado con responsabilidad para el bienestar social.
- Investiga problemas del entorno atendiendo la diversidad cultural y los avances científicos y tecnológicos.
- Diseña, ejecuta y evalúa políticas públicas, promueve el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el logro del desarrollo humano.
- Diseña, ejecuta y evalúa programas, planes y proyectos nacionales y/o cooperación internacional para el logro de bienestar con responsabilidad social, promueve la cultura y la participación ciudadana para el desarrollo social.

- Aplica habilidades y destrezas gerenciales en el manejo de procesos y recursos de entidades públicas y privadas.

4.4. PERFIL DEL TITULADO

El licenciado en gestión pública y desarrollo social de la universidad nacional de Moquegua es un profesional poseedor de una formación integral, tanto en su disciplina, como en las metodologías del conocimiento, y capaz de interactuar con otras disciplinas. diseña y evalúa tareas gubernamentales, promoviendo un comportamiento ético e innovando en los procesos de gobierno y la calidad en el servicio público. asimismo, identifica las ventajas y desventajas de diversas estructuras organizacionales para evaluar, facilitar y poner en marcha reformas económicas, políticas y administrativas. los titulados serán capaces de ejercer cargos de gerencia y también de desempeñarse en diversas áreas de gestión en las distintas instituciones, planificando, organizando, dirigiendo y controlando competitivamente áreas y organizaciones del sector público y privado. ejerce labores de consultoría en actividades y proyectos afines a la gestión de instituciones del sector público, así como dedicarse a la docencia a nivel superior.

4.5. PERFIL DEL DOCENTE

Las principales características ideales del docente son las siguientes:

- Docentes con nivel de formación académica especializada, experiencia profesional y competencias para contribuir en la formación integral de los estudiantes.
- Planifica, desarrolla y evalúa sesiones de aprendizaje, en función al contenido temático, a fin de alcanzar los logros de aprendizaje.
- Demuestra responsabilidad y valores éticos en el desarrollo del curso.

- Aplica herramientas tecnológicas de la información y comunicación- tic durante el proceso de enseñanza - aprendizaje.
- Valora las opiniones, críticas constructivas, objeciones técnicas que contribuyan a la formación integral del estudiante.
- Promueve la investigación, proyección social y extensión universitaria.

V. OBJETIVOS CURRICULARES

5.1. OBJETIVO GENERAL

- Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes.
- Lograr que el quince por ciento de docentes estén registrados en RENACYT (REGINA).
- Promover la Responsabilidad Social Universitaria para contribuir al desarrollo regional y nacional.
- Fortalecer la gestión de la Escuela Profesional.
- Especializar y fortalecer las capacidades de los docentes.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Formación académica de calidad con ventajas competitivas para el posicionamiento en el mercado laboral
- Investigación científica y tecnológica para solucionar problemas en el marco de la gestión pública y desarrollo social.
- Responsabilidad social con participación ciudadana en beneficio de la comunidad.
- Gestión orientada a resultados
- Gestión de riesgos en la EPGPDS

5.3. CAMPOS DE ACTUACIÓN PROFESIONAL

	COMPETENCIAS DEL PERFIL DEL EGRESO	BUSCA ARTICULAR	CAMPOS OCUPACIONALES	PUESTOS DE TRABAJO	DOMINIOS DE DESEMPEÑO LABORAL
GESTIÓN	<p>Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social</p>	<p>1.- Los servicios de control gubernamental en el desarrollo organizacional y de la población 2.- articular sus conocimientos y experiencia en beneficio de la ciudadanía, contribuyendo con propuestas de solución ante los problemas y falencias de la entidad. 3.- articular los conocimientos necesarios, teniendo como base el marco normativo vigente, para mejorar la gestión de recursos humanos en las instituciones. 4.- Los conocimientos adquiridos con la labor de la gestión del Estado 5.-</p>	<p>Entidades Públicas y Privadas 2.- Las áreas administrativas de las entidades públicas. 3.- Sector público y privado 4.- Sector Público 5.- Contabilidad 6.- Auditoria 7.- Tributación 8.- Evaluación presupuestaria</p>	<p>1.- Cargos Gerenciales, Funcionarios, Servidores públicos y Docente Universitario 2.- Funcionarios y Servidores Públicos 3.- Gerente, Subgerente, jefe, funcionario 4.- Gerente de organizaciones 5.- Gestor de proyectos 6.- Analiza operaciones económicas 7.- Auditor 8.- Evaluación presupuestaria</p>	<p>1.- Ejecuta diferentes tipos de Servicios de control 2.- Ejecuta y afronta el proceso de un servicio de control posterior 3.- Conoce y manejo de los sistemas administrativos. Promueve planes de mejora en las áreas de trabajo 4.- Sistema administrativo de Recursos Humanos 5.- Aplica lo establecido la norma de los Sistemas Administrativos. 6.- guiar a un equipo de trabajo hacia el cumplimiento de los objetivos de las organizaciones 7.- Analiza, procesa las operaciones económicas, financieras y presupuestarias en sector público y privado 8.- Evalúa la información de las operaciones económicas, financieras y presupuestarias en sector público 9.- Tributos al gobierno central y tributación municipal</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">INVESTIGACIÓN</p>	<p>Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.</p>	<p>1.-la investigación en el desarrollo de la región 2.- articular las capacidades con las necesidades de la entidad y del sector</p>	<p>1.- Investigación en la gestión pública Investigación en las ciencias sociales 2.- Sector público y privado</p>	<p>1.- Docencia universitaria Entidades no gubernamentales, gobiernos locales y regionales 2.- Servidor y funcionario público. Nivel ejecutivo y estratégico.</p>	<p>1.- Ejecuta proyectos de investigación Ejecuta proyectos de investigación de desarrollo social 2.- Capacidad de interpretación sistemática de políticas y normas.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p>	<p>Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano</p>	<p>1.- que las personas alcancen equitativa y sosteniblemente el desarrollo humano, bienestar y ciudadanía plena. 2.- Busca articular los niveles de planificación en la elaboración de políticas públicas a nivel vertical y horizontal conforme al marco legal existente y el involucramiento de la ciudadanía en la elaboración d políticas públicas a nivel nacional, regional o local según le toque desempeñar al licenciado en gestión pública y desarrollo social 3.- articular las necesidades de la población con las políticas públicas. 4.- articular: los conocimientos del adquiridos con la labor en los sectores que se desempeñe; fomentar y elaborar la respuesta oportuna y eficiente a las necesidades prioritarias de la población.</p>	<p>1.- Municipios locales, Provinciales Gobiernos regionales, Direcciones regionales de los diferentes ministerios, direcciones nacionales a nivel ministerial y organismos autónomos 2.- En el área público 3.- Sector público y privado 4.- En el sector público y privado</p>	<p>1.- Gestores, directores, gerente, especialistas, asistentes de las oficinas de funcionarios desarrollo e Inclusión social. 2.- Gerente de Planificación Asistente de proyectos 3.- Servidor y funcionario público. 4.- Directivos públicos Consultores</p>	<p>1.- Analista de Enfoques e instrumentos sociológicos para el Análisis de políticas y modelos de desarrollo social e inclusión y sus efectos en diversas dimensiones sociales (estratificación social; movilidad social; instituciones; cultura; política) 2.- Promueve procesos de planificación de políticas públicas desde la participación de los ciudadanos y con un enfoque de derechos 3.- Capacidad de interpretación sistemática de políticas públicas. 4.- Capacidad de entender a que se denomina política pública. Capacidad de identificar las necesidades prioritarias de la sociedad. Participa en la formulación de</p>

					políticas públicas. Analiza la implementación de las políticas públicas.
PLANIFICACIÓN	Propone el diseño, ejecución y evaluación de planes, programas, proyectos y actividades, promoviendo la participación ciudadana orientado al bienestar de la sociedad	<p>1.- Herramientas de planificación estratégica y conocimiento de instrumentos en la formulación de planes y proyectos.</p> <p>2.- articular las necesidades prioritarias de la población y la solución de su problemática mediante planes, programas, proyectos y actividades</p> <p>3.- que las personas alcancen equitativa y sosteniblemente el desarrollo humano, bienestar y ciudadanía plena</p> <p>4.- El Desarrollo e Inclusión a la Protección Social, asegurando condiciones de vida digna y contribuir al desarrollo humano, bienestar, la justicia social y el crecimiento inclusivo y sostenible de la población, mediante un conjunto de medidas, intervenciones prestaciones y servicios sociales y de cuidado universales en todo el</p>	<p>1.- Proyectos de investigación económica</p> <p>2.- Organización no Gubernamental</p> <p>3.- Evaluación de mercados aplicables a todos los sectores económicos.</p> <p>4.- Instituciones Públicas. Instituciones Privadas</p> <p>5.- Municipios locales, Provinciales Gobiernos regionales, Direcciones regionales de los diferentes ministerios, direcciones nacionales a nivel ministerial y organismos autónomos</p> <p>6.- Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, ministerio de la Mujer y otros Ministerios relacionados con Políticas Sociales</p>	<p>1.- Analista de planes y programas económico – sociales.</p> <p>2.- Supervisión de planes y proyectos.</p> <p>3.- Estudios de análisis de Mercados</p> <p>4.- Servidor Público. Funcionario Público. Cargos Gerenciales Docente Universitario</p> <p>5.- Gestores, directores, gerente, especialistas, asistentes de las oficinas de desarrollo e Inclusión social.</p> <p>6.- Gestores, directores, gerente, especialistas, asistentes de los programas de desarrollo social</p>	<p>1.- Elaboración e interpretación de indicadores económicos-sociales</p> <p>2.- Conocimiento de variables de mercado.</p> <p>3.- • Formulación de costos y presupuestos. • Estudios de impacto social de proyectos.</p> <p>4.-Gestión para Resultados. Gestión por procesos. Conocimiento del Sistema de Planeamiento, de Presupuesto y del Sistema de Inversiones.</p> <p>5.-Analista de Enfoques e instrumentos sociológicos para el Análisis de políticas y modelos de desarrollo social e inclusión y sus efectos en diversas dimensiones sociales (estratificación social; movilidad</p>

		ciclo de la vida de las personas			social; instituciones; cultura; política) 6.- Diseño, ejecución y evaluación de gestión de programas de desarrollo e inclusión social
GERENCIA	Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	1.- Un gestor debe conocer logística y presupuestos e inversiones	1.-Instituciones públicas y privadas 2.-Gerente y administrador de programas o proyectos sociales 3.- Docente en el área en universidades públicas y privadas 4.- Docente en el área en universidades pública y privadas	1.-Análisis, comprensión y solución de problemas 2.- Funciones matemáticas, formulas matemática, estadística. 3.- Análisis, comprensión y solución de problemas 4.- funciones matemáticas, formulas matemática, estadística.	1.-Elabora presupuestos económicos 2.- Administrar los recursos económicos de proyectos sociales 3.- Aplica métodos matemáticos. 4.- Elabora presupuestos económicos 5.- Administrar los recursos económicos de proyectos sociales 6.- Aplica métodos matemáticos.

5.4. GRADO ACADÉMICO Y TÍTULO PROFESIONAL

- Constitución Política del Perú, Art. 18
- Ley 28044, Art. 51
- Ley 30220, Ley Universitaria, Art. 7, 8, 39 y 40
- Ley 29973; Ley de la Discapacidad, Art. 25, 38 y 39.
- Decreto Supremo No. 016-2015-MINEDU, que aprueba la Política de Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior Universitaria.
- Decreto Supremo N° 056-2018-PCM, aprueba la Política General del Gobierno que incluye los ejes y lineamientos prioritarios de gobierno 2021.
- Decreto Supremo N° 1412-2018-PCM
- Estatuto Universitario UNAM - RCO N° 578-2021-UNAM

5.5. CERTIFICACIÓN MODULAR

- **Plan de Estudios por Sistema Modular de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social**

SUSTENTO LEGAL:

Según el Modelo Educativo de la Universidad Nacional de Moquegua 2020 aprobada con Resolución de Comisión Organizadora Nro. 0217-2020-UNAM y alineada a la Ley Universitaria Nro. 30220, Capítulo V de la Organización Académica (art.40) del diseño curricular, establece que:

“Todas las carreras en la etapa de pregrado se pueden diseñar, según módulos de competencia profesional, de manera tal que a la conclusión de los estudios de dichos módulos permita obtener un CERTIFICADO, para facilitar la incorporación al mercado laboral. Para la obtención de dicho certificado, el estudiante debe elaborar y sustentar un proyecto que demuestre la competencia alcanzada”

Según el Modelo Educativo 2020 de la UNAM, afirma también:

Las competencias estandarizadas y organizadas según niveles de logro, determinan la denominación de las **asignaturas o módulos curriculares y conforman el plan de estudios, que se visualizan en una malla curricular**. El plan de estudios es organizado según las áreas curriculares y créditos establecidas en la ley universitaria y el Estatuto de la UNAM: estudios generales, estudios específicos y los estudios propios de la especialidad.

En ese sentido el nuevo Diseño Curricular de EPGPDS 2021, está basado en 05 Módulos de estudio, las cuales son:

1. **MÓDULO I:** GESTIÓN FINANCIERA DEL ESTADO.
2. **MÓDULO II:** GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.
3. **MÓDULO III:** METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL
4. **MÓDULO IV:** COMPETENCIAS EN HABILIDADES GERENCIALES.
5. **MÓDULO V:** TEORÍA DE LA GESTIÓN Y GERENCIA PÚBLICA.

VI. PLAN DE ESTUDIOS

El instrumento más ampliamente aceptado mundialmente para el reconocimiento de aprendizajes y logros es el crédito académico. En general, el crédito es una unidad de medida del trabajo del estudiante para obtención de niveles, grados o títulos y/o para la transferencia de sus logros académicos a otras Instituciones educativas.

El crédito es el valor que se otorga a una asignatura, actividad o unidad de aprendizaje en la que el estudiante participa con el fin de obtener las competencias, los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos en un plan de estudios de acuerdo con ciertos elementos, como los objetivos educativos que cumple en la formación profesional, su complejidad, el tiempo que requiere para ser realizada, los medios que son necesarios, su carácter en la formación del estudiante, etc.

De conformidad con la Ley Universitaria, Artículo 41. Estudios generales de pregrado. Los estudios generales son obligatorios. Tienen una duración no menor de 35 créditos. Deben estar dirigidos a la formación integral de los estudiantes. Y en el Artículo 42. Estudios específicos y de especialidad de pregrado son los estudios que proporcionan los conocimientos propios de la profesión y especialidad correspondiente. El periodo de estudios debe tener una duración no menor de ciento sesenta y cinco (165) créditos. En estos artículos se establece que debería ser un mínimo de 200 créditos.

El currículo en la Universidad Nacional de Moquegua, se desarrolla sobre la base de un conjunto de asignaturas obligatorias y electivas, actividades y talleres organizados por niveles, según indica el plan de estudios elaborado por la escuela Profesional, dirigida por el director, aprobado por la Comisión Organizadora, supervisado por la Vicepresidencia Académica.

Todas las carreras en la etapa de pregrado diseñan su currículo por competencias cada carrera puede incluir un enfoque modular, de manera tal que a la conclusión de los estudios de dichos módulos permita obtener un certificado al estudiante para facilitar su incorporación al mercadolaboral. Para la obtención de dicho certificado, el estudiante debe elaborar y sustentar un proyecto que demuestre la competencia alcanzada.

Los estudios de pregrado según lo establecido en la Ley 30220 deben comprender los estudios generales, los estudios específicos y de especialidad. Tienen una duración mínima de cinco (05) años. Se realizan en un máximo de dos (02) semestres académicos por año.

Considerando lo establecido en la Ley universitaria 30220, que fija un número mínimo de 200 créditos para las carreras profesionales que tienen una duración de 05 años o 10 semestres académicos, pero no establece un máximo dejando a criterio de cada universidad establecer las políticas de asignación de créditos de los programas académicos, alcanzamos el siguiente análisis.

Considerando un número de créditos de 200 como máximo estos se distribuirían en 20 créditos por semestre, 04 asignaturas de 04 créditos (03 horas de teoría y 02 de práctica, que haría un total de 05 horas por asignatura) en promedio, cada estudiante podría llevar 5 asignaturas; haciendo un total de 25 horas semanales de clase presenciales (Ver Caso 1). Si el número de asignaturas se incrementa con un menor número de créditos, el número de horas puede variar hasta 26 horas ej. (3 asignaturas de 4 créditos, 2 de 03 créditos y una de dos créditos; total 26 créditos (Ver caso 2)

Considerando un número de créditos de 220 como máximo estos se distribuirían en 22 créditos por semestre, Caso 3: considerando 4 asignaturas de 4 créditos y 2 asignaturas de 3 créditos; completarían los 22 créditos; Caso 4: podríamos tener 3 asignaturas de 4 créditos y 2 asignaturas de 3 créditos y dos asignaturas de dos créditos (ver cuadros Caso 3 y Caso 4)

TABLA 9. CASO 1

Caso 1: Ítem	Asignatura	Créditos	Horas teoría	Horas practica	Total Horas
1	5 asignaturas	4	3	2	25

FUENTE: REDISEÑO CURRICULAR 2020

TABLA 10. CASO 2

Caso 2 Ítem	Asignatura	Créditos	Horas teoría	Horas practica	Total Horas
1	3 asignaturas	4	3	2	15
2	2 asignaturas	3	2	2	08
3	1 asignatura	2	1	2	03

FUENTE: REDISEÑO CURRICULAR 2020

6.1. PLAN DE ESTUDIOS POR ÁREAS

6.1.1. Área de Estudios de la UNAM

Asignaturas Generales de Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

PRIMER SEMESTRE							
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT
I	GP-131	Matemática Básica	4	0	2	4	6
I	GP-132	Redacción y Comunicación	3	0	2	2	4
I	GP-133	Métodos y Técnica De Estudio	3	0	2	2	4
I	GP-134	Sociología	3	0	2	2	4
I	GP-137	Administración General	3	0	2	2	4
TOTAL			16		10	12	22

SEGUNDO SEMESTRE							
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT
II	GP-231	Realidad Nacional	3	0	2	2	4
II	GP-232	Filosofía	3	0	2	2	4
II	GP-233	Estadística	4	0	2	4	6
II	GP-236	Economía General	3	0	2	2	4
II	GP-237	Contabilidad General	3	0	2	2	4
TOTAL			16		10	12	22

TERCER SEMESTRE							
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT
III	GP-333	Estadística Inferencial	3	0	2	2	4
TOTAL			3		2	2	4

SEPTIMO SEMESTRE							
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT
VII	GP-734	Gestión de Riesgos y Desastres	3	0	2	2	4
TOTAL			3		2	2	4

- Asignaturas Comunes de Estudios Generales por canal 2:
CIENCIAS SOCIALES – GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
Y ADMINISTRACIÓN

PRIMER SEMESTRE								
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
I	GP-131	Matemática Básica	4	0	2	4	6	
I	GP-132	Redacción y Comunicación	3	0	2	2	4	
I	GP-133	Métodos y Técnica de Estudio	3	0	2	2	4	
TOTAL			10		6	8	14	

SEGUNDO SEMESTRE								
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
II	GP-231	Realidad Nacional	3	0	2	2	4	
II	GP-232	Filosofía	3	0	2	2	4	
II	GP-233	Estadística	4	0	2	4	6	
TOTAL			10		6	8	14	

**- Asignaturas Generales de Escuela Profesional de Gestión Pública y
Desarrollo Social**

PRIMER SEMESTRE							
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT
I	GP-131	Matemática Básica	4	0	2	4	6
I	GP-132	Redacción y Comunicación	3	0	2	2	4
I	GP-133	Métodos y Técnica De Estudio	3	0	2	2	4
I	GP-134	Sociología	3	0	2	2	4
I	GP-137	Administración General	3	0	2	2	4
TOTAL			16		10	12	22

SEGUNDO SEMESTRE							
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT
II	GP-231	Realidad Nacional	3	0	2	2	4
II	GP-232	Filosofía	3	0	2	2	4
II	GP-233	Estadística	4	0	2	4	6
II	GP-236	Economía General	3	0	2	2	4
II	GP-237	Contabilidad General	3	0	2	2	4
TOTAL			16		10	12	22

TERCER SEMESTRE							
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT
III	GP-333	Estadística Inferencial	3	0	2	2	4
TOTAL			3		2	2	4

SEPTIMO SEMESTRE							
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT
VII	GP-734	Gestión de Riesgos y Desastres	3	0	2	2	4
TOTAL			3		2	2	4

6.1.2. ÁREA DE ESTUDIOS ESPECÍFICOS

PRIMER SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
I	GP-135	Teoría del Estado	3	2	2	4
I	GP-136	Teoría General de la Gestión Pública y Desarrollo Social	3	2	2	4
TOTAL			6	4	4	8

SEGUNDO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
II	GP-234	Sociología Del Desarrollo	3	2	2	4
II	GP-235	Derecho Constitucional	3	2	2	4
TOTAL			6	4	4	8

TERCER SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
III	GP-332	Comunicación Organizacional	3	2	2	4
III	GP-335	Derecho Administrativo	3	2	2	4
III	GP-336	Microeconomía	3	2	2	4
TOTAL			9	6	6	12

CUARTO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
IV	GP-431	Responsabilidad Social	3	2	2	4
IV	GP-432	Comportamiento Organizacional	3	2	2	4
IV	GP-433	Métodos Estadísticos Aplicados a la Investigación	3	2	2	4
IV	GP-436	Macroeconomía	3	2	2	4
IV	GP-437	Análisis de Estados Financieros	3	2	2	4
TOTAL			15	10	10	20

QUINTO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
V	GP-531	Aplicaciones Informáticas para la Gestión Pública	3	2	2	4
V	GP-533	Argumentación y Redacción Científica	3	2	2	4
TOTAL			6	4	4	8

SEXTO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
VI	GP-631	Matemática Financieras Actuarial	3	2	2	4
VI	GP-633	Metodología de la Investigación Cualitativa	3	2	2	4
VI	GP-636	Marketing de Servicios	3	2	2	4
TOTAL			9	6	6	12

SEPTIMO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
VII	GP-732	Liderazgo Gerencial	3	2	2	4
VII	GP-733	Metodología de la Investigación Cuantitativa	3	2	2	4
VII	GP-735	Sistemas de Información Gerencial	3	2	2	4
VII	GP-736	Gestión de la Calidad de Servicios	3	2	2	4
TOTAL			12	8	8	16

OCTAVO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
VIII	GP-832	Ética en la Gestión Pública	3	2	2	4
VIII	GP-836	Emprendimiento e Innovación	3	2	2	4
TOTAL			6	4	4	8

NOVENO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
IX	GP-933	Taller de Tesis I	3	2	2	4
TOTAL			3	2	2	4

DECIMO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
X	GP-1033	Taller de Tesis II	3	2	2	4
TOTAL			3	2	2	4

75

• **SUB ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

PRIMER SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
I	GP-132	Redacción y Comunicación	3	2	2	4
TOTAL			3	2	2	4

SEGUNDO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
II	GP-232	Filosofía	3	2	2	4
II	GP-233	Estadística	4	2	4	6
TOTAL			7	4	6	10

TERCER SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
III	GP-333	Estadística Inferencial	3	2	2	4
TOTAL			3	2	2	4

CUARTO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
IV	GP-433	Métodos Estadísticos Aplicados a la Investigación	3	2	2	4
TOTAL			3	2	2	4

QUINTO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
V	GP-533	Argumentación y Redacción Científica	3	2	2	4
TOTAL			3	2	2	4

SEXTO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
VI	GP-633	Metodología de La Investigación Cualitativa	3	2	2	4
TOTAL			3	2	2	4

SEPTIMO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
VII	GP-733	Metodología de la Investigación Cuantitativa	3	2	2	4
TOTAL			3	2	2	4

NOVENO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
IX	GP-933	Taller de Tesis I	3	2	2	4
TOTAL			3	2	2	4

DECIMO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
X	GP-1033	Taller de Tesis II	3	2	2	4
TOTAL			3	2	2	4
			31			

6.1.3. ÁREA DE ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD

• SUB ÁREA DE ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD

TERCER SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
III	GP-331	Participación Ciudadana	3	2	2	4
III	GP-334	Gestión tributaria	3	2	2	4
III	GP-337	Contabilidad Gubernamental	3	2	2	4
TOTAL			9	6	6	12

CUARTO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
IV	GP-434	Políticas Públicas: Formulación y Diseño	3	2	2	4
IV	GP-435	Reforma del Estado y Modernización de La Administración Pública	3	2	2	4
TOTAL			6	4	4	8

QUINTO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
V	GP-532	Gestión del Talento Humano	3	2	2	4
V	GP-534	Políticas Públicas: Implementación y Evaluación	3	2	2	4
V	GP-535	Gestión Municipal y Regional	3	2	2	4
V	GP-536	Marketing Social	3	2	2	4
V	GP-537	Gestión del Sistema de Abastecimiento y Contrataciones	3	2	2	4
TOTAL			15	10	10	20

SEXTO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
VI	GP-632	Gestión del Sistema Nacional de Recursos Humanos	3	2	2	4
VI	GP-634	Políticas Sociales y Desarrollo Social	3	2	2	4
VI	GP-635	Gestión de Procesos	3	2	2	4
VI	GP-637	Sistema Nacional de Tesorería	3	2	2	4
TOTAL			12	8	8	16

SEPTIMO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
VII	GP-731	Gestión del Sistema de Programación Multianual de Inversiones	3	2	2	4
VII	GP-737	Gestión del Sistema de Presupuesto Publico	3	2	2	4
TOTAL			6	4	4	8

OCTAVO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
VIII	GP-831	Formulación de Proyectos de Inversión Pública	3	2	2	4
VIII	GP-833	Gestión del Sistema de Planeamiento Estratégico	3	2	2	4
VIII	GP-834	Gerencia Estratégica Pública	3	2	2	4
VIII	GP-835	Gobierno Digital	3	2	2	4
VIII	GP-837	Sistema Nacional de Control I	3	2	2	4
TOTAL			15	10	10	20

NOVENO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
IX	GP-931	Monitoreo y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	3	2	2	4
IX	GP-932	Taller de Habilidades Gerenciales I	3	2	2	4
IX	GP-934	Gerencia de Gestión de Políticas Sociales	3	2	2	4
IX	GP-935	Gabinete de Gestión Pública I	3	2	2	4
IX	GP-936	Sistema Nacional De Control II	3	2	2	4
TOTAL			15	10	10	20

DECIMO SEMESTRE						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
X	GP-1031	Gerencia de Proyectos	3	2	2	4
X	GP-1032	Taller de Habilidades Gerenciales II	3	2	2	4
X	GP-1034	Manejo Estratégico de la Crisis	3	2	2	4
X	GP-1035	Finanzas Públicas	3	2	2	4
X	GP-1036	Gabinete de Gestión Pública II	3	2	2	4
TOTAL			15	10	10	20

93

• CURSOS ELECTIVOS

CURSOS ELECTIVOS						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	HT	HP	HT
IX	GP-937	ELECTIVO I	3	2	2	4
X	GP-1037	ELECTIVO II	3	2	2	4
TOTAL			6	4	4	8
TOTAL			6			

- **SUB ÁREA DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL**

HORAS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	396 HORAS REG. C.O. N° 297-2019-UNAM
---	---

6.1.4. Cursos Electivos

Se cuenta con cursos electivos de IX y X Ciclo de estudios.

6.1.5. Actividades Extracurriculares

La actividad extracurricular corresponde a la Unidad de Deporte, Recreación y Cultura, la cual brinda los servicios de las actividades de Deporte, Danzas y Arte.

Culminado el ciclo de actividades extracurricular la Unidad emite una Constancia de haber cumplido satisfactoriamente.

6.2. PLAN DE ESTUDIOS POR SEMESTRES

PRIMER SEMESTRE								
CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
I	GP-131	Matemática Básica	4	0	2	4	6	
I	GP-132	Redacción y Comunicación	3	0	2	2	4	
I	GP-133	Métodos y Técnica de Estudio	3	0	2	2	4	
I	GP-134	Sociología	3	0	2	2	4	
I	GP-135	Teoría del Estado	3	0	2	2	4	
I	GP-136	Introducción a la Gestión Pública y Desarrollo Social	3	0	2	2	4	
I	GP-137	Administración General	3	0	2	2	4	
TOTAL			22		14	16	30	

SEGUNDO SEMESTRE								
CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
II	GP-231	Realidad Nacional	3	0	2	2	4	
II	GP-232	Filosofía	3	0	2	2	4	
II	GP-233	Estadística	4	0	2	4	6	
II	GP-234	Sociología del Desarrollo	3	0	2	2	4	
II	GP-235	Derecho Constitucional	3	0	2	2	4	
II	GP-236	Economía General	3	0	2	2	4	
II	GP-237	Contabilidad General	3	0	2	2	4	
TOTAL			22		14	16	30	

TERCER SEMESTRE								
CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
III	GP-331	Participación Ciudadana	3	0	2	2	4	
III	GP-332	Comunicación Organizacional	3	0	2	2	4	
III	GP-333	Estadística Inferencial	3	0	2	2	4	GP-233
III	GP-334	Gestión Tributaria	3	0	2	2	4	
III	GP-335	Derecho Administrativo	3	0	2	2	4	
III	GP-336	Microeconomía	3	0	2	2	4	GP-236
III	GP-337	Contabilidad Gubernamental	3	0	2	2	4	
TOTAL			21		14	14	28	

CUARTO SEMESTRE								
CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
IV	GP-431	Responsabilidad Social	3	0	2	2	4	
IV	GP-432	Comportamiento Organizacional	3	0	2	2	4	
IV	GP-433	Métodos Estadísticos Aplicados a la Investigación	3	0	2	2	4	
IV	GP-434	Políticas Públicas: Formulación y Diseño	3	0	2	2	4	

IV	GP-435	Reforma del Estado y Modernización de la Gestión Pública	3	0	2	2	4	
IV	GP-436	Macroeconomía	3	0	2	2	4	GP-336
IV	GP-437	Análisis de Estados Financieros	3	0	2	2	4	
TOTAL			21		14	14	28	

QUINTO SEMESTRE								
CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
V	GP-531	Aplicaciones Informáticas para la Gestión Pública	3	0	2	2	4	
V	GP-532	Gestión del Talento Humano	3	0	2	2	4	
V	GP-533	Argumentación y Redacción Científica	3	0	2	2	4	
V	GP-534	Políticas Públicas: Implementación y Evaluación	3	0	2	2	4	
V	GP-535	Gestión Municipal y Regional	3	0	2	2	4	
V	GP-536	Marketing Social	3	0	2	2	4	
V	GP-537	Gestión del Sistema de Abastecimiento y Contrataciones	3	0	2	2	4	
TOTAL			21		14	14	28	

SEXTO SEMESTRE								
CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
VI	GP-631	Matemática Financieras Actuarial	3	0	2	2	4	
VI	GP-632	Gestión del Sistema Nacional de Recursos Humanos	3	0	2	2	4	
VI	GP-633	Metodología de la Investigación Cualitativa	3	0	2	2	4	
VI	GP-634	Políticas Sociales y Desarrollo Social	3	0	2	2	4	
VI	GP-635	Gestión de Procesos	3	0	2	2	4	
VI	GP-636	Marketing de Servicios	3	0	2	2	4	
VI	GP-637	Sistema Nacional de Tesorería	3	0	2	2	4	
TOTAL			21		14	14	28	

SEPTIMO SEMESTRE								
CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
VII	GP-731	Gestión del Sistema de Programación Multianual de Inversiones	3	0	2	2	4	
VII	GP-732	Liderazgo Gerencial	3	0	2	2	4	
VII	GP-733	Metodología de La Investigación Cuantitativa	3	0	2	2	4	
VII	GP-734	Gestión de Riesgos y Desastres	3	0	2	2	4	
VII	GP-735	Sistemas de Información Gerencial	3	0	2	2	4	
VII	GP-736	Gestión de la Calidad de Servicios	3	0	2	2	4	
VII	GP-737	Gestión del Sistema de Presupuesto Publico	3	0	2	2	4	
TOTAL			21		14	14	28	

OCTAVO SEMESTRE								
CICLO	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
VIII	GP-831	Formulación de Proyectos de Inversión Pública	3	0	2	2	4	
VIII	GP-832	Ética en la Gestión Pública	3	0	2	2	4	
VIII	GP-833	Gestión del Sistema de Planeamiento Estratégico	3	0	2	2	4	
VIII	GP-834	Gerencia Estratégica Pública	3	0	2	2	4	
VIII	GP-835	Gobierno Digital	3	0	2	2	4	
VIII	GP-836	Emprendimiento e Innovación	3	0	2	2	4	
VIII	GP-837	Sistema Nacional de Control I	3	0	2	2	4	
TOTAL			21		14	14	28	
NOVENO SEMESTRE								
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
IX	GP-931	Monitoreo y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	3	0	2	2	4	GP-831
IX	GP-932	Taller de Habilidades Gerenciales I	3	0	2	2	4	
IX	GP-933	Taller de Tesis I	3	0	2	2	4	
IX	GP-934	Gerencia y Gestión de Políticas Sociales	3	0	2	2	4	GP-634
IX	GP-935	Gabinete de Gestión Pública I	3	0	2	2	4	
IX	GP-936	Sistema Nacional de Control II	3	0	2	2	4	
IX	GP 937	Electivo I	3	0	2	2	4	
TOTAL			21		14	14	28	
DECIMO SEMESTRE								
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	CRE	TIP	HT	HP	HT	PRE-REQUISITO
X	GP-1031	Gerencia de Proyectos	3	0	2	2	4	
X	GP-1032	Taller de Habilidades Gerenciales II	3	0	2	2	4	GP-932
X	GP-1033	Taller de Tesis II	3	0	2	2	4	GP-933
X	GP-1034	Manejo estratégico de la Crisis	3	0	2	2	4	
X	GP-1035	Finanzas Públicas	3	0	2	2	4	
X	GP-1036	Gabinete de Gestión Pública II	3	0	2	2	4	GP-935
X	GP-1037	Electivo II	3	0	2	2	4	
TOTAL			21		14	14	28	

- Plan de Estudios de los Cursos Electivos**

Ciclo	Código de componentes curriculares electivos	Componentes curriculares electivos	Nro de Horas				Nro de Créditos	Prerrequisitos
			TIP	HT	HP	HT		
IX	GP 937.1	Derechos Humanos y Gestión Pública	3	0	2	2	4	
IX	GP-937.2	Sistema Integrado de Administración Administrativa - SIGA	3	0	2	2	4	
X	GP-1037.1	Gestión por indicadores	3	0	2	2	4	
X	GP-1037.2	Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado - SIAF	3	0	2	2	4	

- Semestre, horas teóricas, horas prácticas, total de horas**

SEMESTRE	CRÉDITOS	HT	HP	HT
I	22	14	16	30
II	22	14	16	30
III	21	14	14	28
IV	21	14	14	28
V	21	14	14	28
VI	21	14	14	28
VII	21	14	14	28
VIII	21	14	14	28
IX	21	14	14	28
X	21	14	14	28
TOTAL	212	140	144	284

- ÁREAS CURRICULARES**

- **PORCENTAJE DE CRÉDITOS POR ÁREA**

Áreas Curriculares	Nro. Componentes Curriculares	Nro. De Créditos	%
Estudios Generales	12	38	18
Estudios Específicos	25	75	36
Estudios de Especialidad	33	99	46
TOTAL	70	212	100

- **ESTRUCTURA DE CRÉDITOS POR SEMESTRE**

SEMESTRE	CRÉDITOS	HT	HP	HT
I	22	14	16	30
II	22	14	16	30
III	21	14	14	28
IV	21	14	14	28
V	21	14	14	28
VI	21	14	14	28
VII	21	14	14	28
VIII	21	14	14	28
IX	21	14	14	28
X	21	14	14	28
TOTAL	212	140	144	284

6.3. MALLA CURRICULAR

MALLA CURRICULAR DE EP. GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Semestre	Asignatura	HT	HP	C
I	Matemática Básica	2	4	4
	Redacción y Comunicación	2	2	3
	Métodos y Técnicas de Estudio	2	2	3
	Sociología	2	2	3
	Teoría del Estado	2	2	3
	Introducción a la Gestión Pública y Desarrollo Social	2	2	3
	Administración General	2	2	3
II	Realidad Nacional	2	2	3
	Filosofía	2	2	3
	Estadística	2	4	4
	Sociología del Desarrollo	2	2	3
	Derecho Constitucional	2	2	3
	Economía General	2	2	3
	Contabilidad General	2	2	3
III	Participación Ciudadana	2	2	3
	Comunicación Organizacional	2	2	3
	Estadística Inferencial	2	2	3
	Gestión Tributaria	2	2	3
	Derecho Administrativo	2	2	3
	Microeconomía	2	2	3
	Contabilidad Gubernamental	2	2	3
IV	Responsabilidad Social	2	2	3
	Comportamiento Organizacional	2	2	3
	Métodos Estadísticos Aplicados a la Investigación	2	2	3
	Políticas Públicas: Formulación y Diseño	2	2	3
	Reforma del Estado y Modernización de la Gestión Pública	2	2	3
	Macroeconomía	2	2	3
	Análisis de Estados Financieros	2	2	3
V	Aplicaciones Informáticas para la Gestión Pública	2	2	3
	Gestión del Talento Humano	2	2	3
	Argumentación y Redacción Científica	2	2	3
	Políticas Públicas: Implementación y Evaluación	2	2	3
	Gestión Municipal y Regional	2	2	3
	Marketing Social	2	2	3
	Gestión del Sistema de Abastecimiento y Contrataciones	2	2	3
VI	Matemática Financiera Actuarial	2	2	3
	Gestión del Sistema Nacional de Recursos Humanos	2	2	3
	Metodología de la Investigación Cualitativa	2	2	3
	Políticas Sociales y Desarrollo Social	2	2	3
	Gestión de Procesos	2	2	3
	Marketing de Servicios	2	2	3
	Sistema Nacional de Tesorería	2	2	3
VII	Gestión del Sistema de Programación Multianual de Inversiones	2	2	3
	Liderazgo Gerencial	2	2	3
	Metodología de la Investigación Cuantitativa	2	2	3
	Gestión de Riesgos y Desastres	2	2	3
	Sistemas de Información Gerencial	2	2	3
	Gestión de la Calidad de Servicios	2	2	3
	Gestión del Sistema de Presupuesto Público	2	2	3
VIII	Formulación de Proyectos de Inversión Pública	2	2	3
	Ética en la Gestión Pública	2	2	3
	Gestión del Sistema de Planeamiento Estratégico	2	2	3
	Gerencia Estratégica Pública	2	2	3
	Gobierno Digital	2	2	3
	Emprendimiento e Innovación	2	2	3
	Sistema Nacional de Control I	2	2	3
IX	Monitoreo y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	2	2	3
	Taller de Habilidades Gerenciales I	2	2	3
	Taller de Tesis I	2	2	3
	Gerencia y Gestión de Políticas Sociales	2	2	3
	Gabinete de Gestión Pública I	2	2	3
	Sistema Nacional de Control II	2	2	3
	Electivo I	2	2	3
X	Gerencia de Proyectos	2	2	3
	Taller de Habilidades Gerenciales II	2	2	3
	Taller de Tesis II	2	2	3
	Manejo Estratégico de la Crisis	2	2	3
	Finanzas Públicas	2	2	3
	Gabinete de Gestión Pública II	2	2	3
	Electivo II	2	2	3

	Estudios Generales
	Estudios Específicos
	Estudios de Especialidad

6.3.1 PLAN DE ESTUDIOS POR MÓDULOS.

MÓDULO I : GESTIÓN FINANCIERA DEL ESTADO.

CÓDIGO	MÓDULO: GESTIÓN FINANCIERA DEL ESTADO	CRÉDITOS	TIP	HT	HP	HT
GP-336	MICROECONOMÍA	3	0	2	2	4
GP-231	REALIDAD NACIONAL	3	0	2	2	4
GP-436	MACROECONOMÍA	3	0	2	2	4
GP-631	MATEMÁTICAS FINANCIERAS Y ACTUARIAL	3	0	2	2	4
GP-237	CONTABILIDAD GENERAL	3	0	2	2	4
GP-337	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	3	0	2	2	4
GP-437	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	3	0	2	2	4
TOTAL		21		14	14	28

MÓDULO II: GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

CÓDIGO	MÓDULO: GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	CRÉDITOS	TIP	HT	HP	HT
GP-632	GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS	3	0	2	2	4
GP-833	GESTIÓN DEL SISTEMA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	3	0	2	2	4
GP-737	GESTIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO PÚBLICO	3	0	2	2	4
GP-731	GESTIÓN DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	3	0	2	2	4
GP-537	GESTIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y CONTRATACIONES	3	0	2	2	4
GP-831	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	3	0	2	2	4
GP-931	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	3	0	2	2	4
GP-935	GABINETE DE GESTIÓN PÚBLICA I	3	0	2	2	4
GP-1036	GABINETE DE GESTIÓN PÚBLICA II	3	0	2	2	4
GP-837	SISTEMA NACIONAL DE CONTROL I	3	0	2	2	4
GP-936	SISTEMA NACIONAL DE CONTROL II	3	0	2	2	4
TOTAL		33		22	22	44

MÓDULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL

CÓDIGO	MÓDULO: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL	CRÉDITOS	TIP	HT	HP	HT
GP-132	REDACCIÓN Y COMUNICACIÓN	3	0	2	2	4
GP-233	ESTADÍSTICA	3	0	2	2	4
GP-333	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	3	0	2	2	4
GP-433	MÉTODOS ESTADÍSTICOS APLICADOS A LA INVESTIGACIÓN	3	0	2	2	4
GP-232	FILOSOFÍA	3	0	2	2	4
GP-633	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA	3	0	2	2	4
GP-733	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA	3	0	2	2	4
GP-933	TALLER DE TESIS I	3	0	2	2	4
GP-1033	TALLER DE TESIS II	3	0	2	2	4
GP-533	ARGUMENTACIÓN Y REDACCIÓN CIENTÍFICA	3	0	2	2	4
TOTAL		30		20	20	40

MÓDULO IV COMPETENCIAS EN HABILIDADES GERENCIALES.

CÓDIGO	MÓDULO: COMPETENCIAS EN HABILIDADES GERENCIALES	CRÉDITOS	TIP	HT	HP	HT
GP-432	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	3	0	2	2	4
GP-532	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3	0	2	2	4
GP-732	LIDERAZGO GERENCIAL	3	0	2	2	4
GP-1034	MANEJO ESTRATÉGICO DE LA CRISIS	3	0	2	2	4
GP-932	TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES I	3	0	2	2	4
GP-1032	TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES II	3	0	2	2	4
TOTAL		18		12	12	24

MÓDULO V TEORÍA DE LA GESTIÓN Y GERENCIA PÚBLICA.

CÓDIGO	MÓDULO: TEORÍA DE LA GESTIÓN Y GERENCIA PÚBLICA	CRÉDITOS	TIP	HT	HP	HT
GP-136	TEORÍA GENERAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	3	0	2	2	4
GP-535	GESTIÓN MUNICIPAL Y REGIONAL	3	0	2	2	4
GP-435	REFORMA DEL ESTADO Y MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3	0	2	2	4
GP-832	ÉTICA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	3	0	2	2	4

GP-635	GESTIÓN DE PROCESOS	3	0	2	2	4
GP-736	GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS	3	0	2	2	4
GP-834	GERENCIA ESTRATÉGICA PÚBLICA	3	0	2	2	4
TOTAL		21		14	14	30

Porcentaje de Créditos por Módulo (cuadro resumen)

Módulo	Nro. Componentes Circulares	Nro. De créditos	%
Gestión Financiera del Estado	7	21	17
Gestión de los Sistemas Administrativos	11	33	27
Metodología de la Investigación Aplicada a la Gestión Pública Para el Desarrollo Social	10	30	24
Competencias en Habilidades Gerenciales	6	18	15
Teoría de la Gestión y Gerencia Pública.	7	21	17
TOTAL	41	123	100

Estructura de Créditos por Módulo (cuadro resumen)

Módulo	CRÉDITOS	HT	HP	HT
Gestión Financiera del Estado	7	14	14	28
Gestión de los Sistemas Administrativos	11	22	22	44
Metodología de la Investigación Aplicada a la Gestión Pública Para el Desarrollo Social	10	20	20	40
Competencias en Habilidades Gerenciales	6	12	12	24
Teoría de la Gestión y Gerencia Pública.	7	14	14	28
TOTAL	41	82	82	164

6.5. CUADRO DE EQUIVALENCIAS

PRIMER SEMESTRE			
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	PRE-REQ
GP-131	Matemática Básica	4	
GP-132	Redacción y Comunicación	3	
GP-133	Métodos y Técnica De Estudio	3	
GP-134	Sociología	3	
GP-135	Teoría del Estado	3	
GP-136	Introducción a la Gestión Pública Y Desarrollo Social	3	
GP-137	Administración General	3	
TOTAL		22	

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	SEMESTRE
GP-111	Matemática	4	I
GP-115	Redacción y Comunicación	3	I
GP-211	Metodología Del Trabajo Universitario	3	II
GP-212	Sociología	3	II
GP-312	Teoría del Estado	3	III
GP-112	Introducción a La Gestión Pública y Desarrollo Social	3	I
GP-217	Administración General	3	II
TOTAL		22	

SEGUNDO SEMESTRE			
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	PRE-REQ
GP-231	Realidad Nacional	3	
GP-232	Filosofía	3	
GP-233	Estadística	4	
GP-234	Sociología del Desarrollo	3	
GP-235	Derecho Constitucional	3	
GP-236	Economía General	3	
GP-237	Contabilidad General	3	
TOTAL		22	

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	SEMESTRE
GP-114	Realidad Social Peruana	3	I
GP-117	Filosofía	3	I
GP-214	Estadística I	4	II
GP-215	Fundamentos de Economía	3	II
GP-513	Contabilidad General	3	V
TOTAL		16	

TERCER SEMESTRE			
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	PRE-REQ
GP-331	Participación Ciudadana	3	
GP-332	Comunicación Organizacional	3	
GP-333	Estadística Inferencial	3	GP-233
GP-334	Gestión Tributaria	3	
GP-335	Derecho Administrativo	3	
GP-336	Microeconomía	3	GP-236
GP-337	Contabilidad Gubernamental	3	
TOTAL		21	

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	SEMESTRE
GP-416	Participación Ciudadana	3	IV
GP-311	Estadística II	3	III
GP-314	Derecho Tributario	3	III
GP-313	Derecho Administrativo	3	III
GP-315	Microeconomía	3	III
GP-616	Contabilidad Gubernamental	3	VI
TOTAL		15	

CUARTO SEMESTRE			
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	PRE-REQ
GP-431	Responsabilidad Social	3	
GP-432	Comportamiento Organizacional	3	
GP-433	Métodos Estadísticos Aplicados a La Investigación	3	
GP-434	Políticas Públicas: Formulación y Diseño	3	
GP-435	Reforma del Estado y Modernización de La Gestión Pública	3	
GP-436	Macroeconomía	3	
GP-437	Análisis de Estados Financieros	3	
TOTAL		21	

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	SEMESTRE
GP-417	Responsabilidad Social	3	IV
GP-413	Comportamiento y Desarrollo Organizacional	3	IV
GP-712	Análisis y Diseño de Políticas Públicas	3	VII
GP-415	Macroeconomía	3	IV
GP-714	Análisis de Estados Financieros	3	VII
TOTAL		15	

QUINTO SEMESTRE			
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	PRE-REQ
GP-531	Aplicaciones Informáticas para La Gestión Pública	3	
GP-532	Gestión del Talento Humano	3	
GP-533	Argumentación Y Redacción Científica	3	
GP-534	Políticas Públicas: Implementación Y Evaluación	3	
GP-535	Gestión Municipal Y Regional	3	
GP-536	Marketing Social	3	
GP-537	Gestión del Sistema de Abastecimiento y Contrataciones	3	
TOTAL		21	

CÓDIGO	ASIGNATURA	CRE	SEMESTRE
GP-516	Gestión del Talento Humano	3	V
GP-811	Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	3	VIII
GP-411	Gestión Municipal	3	IV
GP-317	Marketing Social	3	III
GP-812	Sistema Nacional de Contrataciones con el Estado	3	VIII
TOTAL		21	

SEXTO SEMESTRE			
CODIGO	ASIGNATURA	CRE	PRE-REQ
GP-631	Matemática Financieras y Actuarial	3	
GP-632	Gestión del Sistema Nacional de Recursos Humanos	3	
GP-633	Metodología de La Investigación Cualitativa	3	
GP-634	Políticas Sociales y Desarrollo Social	3	
GP-635	Gestión de Procesos	3	
GP-636	Marketing de Servicios	3	
GP-637	Sistema Nacional de Tesorería	3	
TOTAL		21	

CODIGO	ASIGNATURA	CRE	SEMESTRE
GP-514	Matemática Financiera	3	V
GP-612	Sistema Nacional de Recursos Humanos	3	VI
TOTAL		6	

SEPTIMO SEMESTRE			
CODIGO	ASIGNATURA	CRE	PRE-REQ
GP-731	Gestión del Sistema de Programación Multianual de Inversiones	3	
GP-732	Liderazgo Gerencial	3	
GP-733	Metodología de la Investigación Cuantitativa	3	
GP-734	Gestión de Riesgos y desastres	3	
GP-735	Sistemas de Información Gerencial	3	
GP-736	Gestión de la Calidad de Servicios	3	
GP-737	Gestión del Sistema de Presupuesto Público	3	
TOTAL		21	

CODIGO	ASIGNATURA	CRE	SEMESTRE
GP-412	Liderazgo	3	IV
GP-617	Sistemas de Información Gerencial	3	VI
GP-716			
GP-815	Sistema Nacional de Presupuesto Publico	3	VIII
TOTAL		9	

OCTAVO SEMESTRE			
CODIGO	ASIGNATURA	CRE	PRE-REQ
GP-831	Formulación de Proyectos de Inversión Pública	3	
GP-832	Ética en la Gestión Pública	3	
GP-833	Gestión del Sistema de Planeamiento Estratégico	3	
GP-834	Gerencia Estratégica Publica	3	
GP-835	Gobierno Digital	3	
GP-836	Emprendimiento e Innovación	3	
GP-837	Sistema Nacional de Control I	3	
TOTAL		21	

CODIGO	OCTAVO SEMESTRE	CRE	SEMESTRE
GP-814	Formulación de Proyectos de Inversión Pública	3	VIII
GP-915	Ética Profesional	3	IX
GP-711	Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico	3	VII
GP-1014	Gobierno Electrónico	3	X
GP-816	Emprendimiento	3	VIII
TOTAL		18	

NOVENO SEMESTRE			
CODIGO	ASIGNATURA	CRE	PRE-REQ
GP-931	Monitoreo y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	3	GP-831
GP-932	Taller de Habilidades Gerenciales I	3	
GP-933	Taller de Tesis I	3	
GP-934	Gerencia y Gestión de Políticas Sociales	3	GP-634
GP-935	Gabinete de Gestión Publica I	3	
GP-936	Sistema Nacional de Control II	3	
GP-937	Electivo I: Derechos Humanos y Gestión Pública Electivo I: Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	3	
TOTAL		21	

CODIGO	NOVENO SEMESTRE	CRE	SEMESTRE
GP-913	Monitoreo y Evaluación de Proyectos	3	IX
GP-914	Taller de Habilidades Gerenciales I	3	IX
GP-911	Investigación Científica I	3	IX
GP-817	Electivo I: Derechos Humanos y Gestión Pública	3	VIII
GP-716	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	3	VII
TOTAL		9	

DECIMO SEMESTRE			
CODIGO	ASIGNATURA	CRE	PRE-REQ
GP-1031	Gerencia de Proyectos	3	
GP-1032	Taller de Habilidades Gerenciales II	3	GP-932
GP-1033	Taller de Tesis II	3	GP-933
GP-1034	Manejo Estratégico de La Crisis	3	
GP-1035	Finanzas Públicas	3	
GP-1036	Gabinete de Gestión Pública II	3	GP-935
GP-1037	Electivo II: Gestión Por Indicadores Electivo II: Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	3	
TOTAL		21	

CODIGO	ASIGNATURA	CRE	SEMESTRE
GP-614	Gestión de Proyectos	3	VI
GP-1013	Taller de Habilidades Gerenciales II	3	X
GP-1011	Investigación Científica II	3	X
GP-615	Finanzas Públicas	3	VI
GP-717	Electivo I: Gestión Por Indicadores	3	VII
GP-713	Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	3	VII
TOTAL		15	

CONDICIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Condiciones de componentes curriculares	Nro. de componentes curriculares	Nro. de Créditos
Obligatorios	68	206
Electivos	02	06
Total	70	212

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

TÉCNICAS EXPOSITIVAS

- Listado de Métodos de Enseñanza

	MÉTODO	NÚMERO DE FUENTES	DEFINICIÓN ORIGINAL	DEFINICIÓN
1	Clase magistral	20	Método expositivo, generalmente utilizado para facilitar información actualizada y bien organizada procedente de diversas fuentes y de difícil acceso al estudiante (Navaridas, 2004).	Método cuya finalidad es la exposición de un contenido actualizado que ha sido elaborado con finalidad didáctica.
2	Estudio de casos	16	Un caso es la descripción de una situación real o hipotética que debe ser estudiada de forma analítica y exhaustiva. Tiene por objeto la capacitación práctica para la solución de problemas concretos (Navaridas, 2004).	Un caso es el relato de una situación que ha sido articulada con el fin de lograr determinado objetivo de aprendizaje. El caso debe ser estudiado exhaustivamente y plantea problemas que los alumnos deben resolver.
3	Simulación	13	Consiste en reproducir acontecimientos o problemas reales que no están accesibles a los estudiantes y que sin embargo, su experimentación la consideramos necesaria para su futuro profesional (Navaridas, 2004).	Representación de un acontecimiento que habitualmente no es accesible para el estudiante con el fin de estudiarlo en un entorno simplificado y controlado.
4	Proyectos	12	Estrategia en la que el producto del proceso de aprendizaje es un proyecto o programa de intervención profesional, en torno al cual se articulan todas las actividades formativas (Fernández March, 2006).	Trabajo cuya finalidad es un producto concreto, habitualmente condicionada por unos requisitos de tiempo y de recursos, en la que la planificación de tareas y la resolución de incidencias cobran especial importancia.
5	Seminario	10	Técnica de trabajo con pequeños grupos de interés y nivel de formación comunes. Permite investigar con profundidad y de forma colectiva un tema especializado acudiendo a fuentes originales de	Método en el que se articulan uno o varios grupos de interés con nivel de formación habitualmente homogéneos. Permite investigar con profundidad y

			información (Navaridas 2004).	de forma colectiva un tema especializado.
6	Juego de roles	9	Un grupo de estudiantes representan una situación de la realidad, para su posterior análisis por el resto del grupo - clase. Facilita la comprensión de un problema, vivenciándola en la dramatización (Navaridas 2004).	Representación dramatizada de una situación de la realidad en la que los participantes representan distintos papeles para su ejercitación y estudio.
	MÉTODO	NÚMERO DE FUENTES	DEFINICIÓN ORIGINAL	DEFINICIÓN
7	Debate, mesa redonda o coloquio	9	Confrontación de opciones distintas en una discusión informal, bajo la dirección de un moderador (Navaridas, 2004)	Confrontación de opiniones en torno a un tema bajo la dirección de un moderador. Los participantes pueden alinearse en torno a dos o más posturas dependiendo del formato.
8	Aprendizaje basado en problemas	8	Estrategia en la que los estudiantes aprenden en pequeños grupos, partiendo de un problema, a buscar la información que necesitan para comprender el problema y obtener una solución bajo la supervisión de un tutor (Fernández March 2006).	Método en el que los estudiantes, en grupo y partiendo de un problema, determinan sus objetivos de aprendizaje en función de sus conocimientos y buscan información para comprender el problema y obtener una solución con la ayuda de un tutor.
9	Ejercicios y problemas	8	Metodología de entrenamiento activa consistente en identificar una situación conflictiva, definir sus parámetros, formular y desarrollar hipótesis y proponer soluciones alternativas (Navaridas, 2004)	Tarea que consiste en solucionar un problema o realizar una tarea partiendo de los conocimientos del estudiante y de una serie de datos que se aportan en el enunciado del problema.

10	Tutorías	7	Se asume la función tutorial como un potente recurso metodológico que el profesor puede utilizar para individualizar la enseñanza y ajustarla a las características personales de cada estudiante (asesorándole sobre la forma de estudiar la asignatura, facilitándole fuentes bibliográficas y documentales concretas para la resolución de un problema de aprendizaje, etc.) (Navaridas 2004).	Métodos cuyo fin es individualizar la enseñanza y ajustarla a las características de cada estudiante asesorándole sobre la forma de estudiar la asignatura, facilitándole fuentes bibliográficas, ayudándole en la resolución de un problema o guiándole en la realización de un proyecto o investigación.
11	Brainstorming	6	Esta técnica tiene como objetivo básico la producción de nuevas ideas para su posterior reflexión. Cada estudiante va diciendo lo que se le ocurre sobre un tema específico, dejando la crítica de lado de un primer momento (Navaridas 2004).	Con el fin de producir nuevas ideas para su posterior análisis cada participante va diciendo libremente lo que se le ocurre sobre un tema o pregunta específica sin valorar las ideas que van surgiendo.
12	Prácticas (laboratorios y similares)	6	Modalidad de enseñanza practica donde el contenido principal de lo que será aprendido no se proporciona por vía transmisivo -receptiva, sino que es descubierto por el discente antes de ser asimilado en su estructura cognitiva (Navaridas 2004).	Método de enseñanza práctico y activo donde el contenido principal de lo que será aprendido es demostrado o practicado por el alumno, a partir de la guía del profesor y de unos materiales concretos.
	MÉTODO	NÚMERO DE FUENTES	DEFINICIÓN ORIGINAL	DEFINICIÓN
13	Trabajo de grupo	4	El profesor programa diversas actividades que deberán afrontar los equipos de trabajo formado por los estudiantes. Un buen equipo de trabajo es aquel en que se optimizan las capacidades de todos los componentes (Navaridas, 2004)	Realización en equipos de trabajo de actividades programadas por profesor que habitualmente concluye con la elaboración de un documento para su evaluación.
14	investigación	4	Método de enseñanza practica que requiere al estudiante identificar el problema objeto de estudio, formularlo con precisión, desarrollar los procedimientos pertinentes, interpretar los resultados y sacar las conclusiones oportunas del trabajo realizado (Navaridas, 2004).	Método d enseñanza que reproduce las fases y procedimientos de la investigación científica. Requiere al estudiante formular el problema, desarrollar la hipótesis y los procedimientos pertinentes para contrastarlas, interpretar los resultados y sacar

15	Estudio independiente	3	El trabajo autónomo de los estudiantes permite que cada uno de ellos vaya siguiendo su propio ritmo y acomodando el aprendizaje a sus particulares circunstancias (Zabalza, 2003)	Trabajo autónomo de los estudiantes vinculado a la materia desarrollada en las clases, que permite que cada uno siga su propio ritmo acomodando el aprendizaje a sus particulares circunstancias.
16	Trabajos o ensayos (individuales)	3	Trabajos que realiza el alumno. Algunos ejemplos pueden ser: recensiones, trabajos monográficos, memorias o proyectos (URV. 2006).	Trabajos realizados por los estudiantes individualmente, tales como recensiones, monográficos, memorias o ensayos.
17	Aprendizaje acción	3	El aprendizaje acción se construye sobre la relación entre reflexión y acción. Formaliza el aprendizaje reflexivo y legitima la asignación de tiempo y espacio para ello, a través de un grupo que trabaja a lo largo de un amplio periodo tiempo (McGill y Brockbank, 2004).	Se lleva a cabo a través de grupos que se reúnen regularmente donde los integrantes exponen proyectos, problemas o dificultades que encuentran en sus entornos de trabajo. Se utiliza el conocimiento y el apoyo del grupo para elaborar soluciones o propuestas de mejora.
18	Videos y otras técnicas audiovisuales	3	Son técnicas que utilizan la imagen y el sonido como lenguajes de comunicación y expresión (Navaridas,2004).	Utilización de la imagen y el sonido como lenguajes de comunicación. Su característica diferencial que el alumno recibe la información en formato multimedia.
19	Dinámicas de grupo	3	Conjunto de métodos prácticos de trabajo con grupos. Técnicas de trabajo basadas en la dinámica del	Métodos prácticos y técnicas de trabajo basados de la dinámica grupal.

	MÉTODO	NÚMERO DE FUENTES	DEFINICIÓN ORIGINAL	DEFINICIÓN
20	Exámenes	3	Pruebas a desarrollar, pruebas de preguntas cortas, pruebas prácticas o pruebas orales (URV, 2006).	Pruebas de evaluación en diferentes formatos que pueden incluir preguntas de diverso tipo, pruebas tipo Test, resolución de problemas o pruebas orales.
21	Prácticas profesionales	2	Estadios de formación de la titulación, en general en empresas o instituciones del sector (URV, 2006).	Segmento de formación en el cual el proceso de aprendizaje se realiza en empresas o instituciones del sector, habitualmente bajo la guía de un tutor.
22	Presentaciones	2	Exposición oral por parte de los alumnos de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita) (URV, 2006).	Exposición por parte de los alumnos de un trabajo previamente desarrollado, normalmente apoyada por recursos audiovisuales.
23	Mapas conceptuales	2	Consiste en la representación gráfica de los conceptos fundamentales de la materia de aprendizaje y de sus relaciones entre sí con el fin de ayudar a los estudiantes a ver su significado (Navaridas, 2004).	Trabajo cuyo objetivo es la representación gráfica de los conceptos fundamentales de la materia de aprendizaje, así como las relaciones entre ellos.
24	Método de dilemas morales	2	Se trata de una situación problemática, generalmente presentada de forma oral, a través de la cual los participantes deberán escoger forzosamente una alternativa, que puede ser previamente razonada y contrastada en un debate. Su fundamentación está muy ligada a la clarificación de valores, ejercicios de toma de decisiones y a los estudios de casos (Jares, 2002).	Se trata de una situación problemática desde punto de vista moral en la que los participantes deben escoger una alternativa que normalmente es previamente razonada y contrastada en un debate
25	Ejercicio de clarificación de valores	2	Resulta útil como vía para tomar conciencia de los códigos de valoración que tenemos, sensibilizar sobre el sistema de relaciones en el aula y centro y facilitar su construcción desde una óptica de respeto y mutua ayuda, así como sobre diferentes tipos de contenido (procesos de discriminación, violencia armamentismo, derechos humanos, desarrollo, etc.) (Jares, 2002)	Tarea que tiene por objeto fundamental tomar conciencia de los códigos de valoración de cada participante.

7.1. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS

ESTRATEGIAS/ TÉCNICAS/ PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA

La experiencia potencia la percepción y brinda datos para establecer relaciones y procesar información. En este sentido, el aprendizaje experiencial de Kolb está referida a toda la serie de actividades que permiten aprender (Fernández, 2009).

Estos autores consideran que el aprendizaje está condicionado a la experiencia vivida y consta de cuatro etapas que incluyen: la experiencia concreta, una observación reflexiva, la conceptualización abstracta y una experimentación activa. Focaliza que el proceso de aprendizaje es un ciclo experiencial, el cual incluye experimentación, reflexión de la experimentación, teorización obtenida a partir de la reflexión y acción sobre la teoría propuesta (Granados & García, 2016).

Para Espinoza, Serrano y Brito (2017) el modelo propone que el proceso de aprendizaje es continuo y se logra en cuatro etapas todas ellas necesarias no excluyentes, ellas son:

- a. Experiencial: el aprendizaje empieza cuando un individuo tiene una experiencia acerca del objeto de aprendizaje.
- b. Revisión de la experiencia: El individuo realiza un análisis de la experiencia.
- c. Concluyendo desde la experiencia: Una vez analiza la experiencia elabora conclusiones.
- d. Planeación: Con las conclusiones el individuo planea el siguiente paso y retoma una experiencia, para repetir nuevamente el ciclo.

Investigación formativa

La nueva Ley Universitaria N° 30220, ha tratado de una manera más especial y mucho más clara y definida a la investigación en las universidades. Reitera 91 una vez más que la investigación constituye uno de los fines de toda universidad y crea el Vicerrectorado de Investigación a nivel central y unidades de investigación a nivel facultativo. Reconoce la importancia del profesor investigador, y así misma norma un porcentaje

importante del presupuesto de cada universidad para fines de investigación.

Actualmente, la propuesta para mejorar la formación de los estudiantes en las universidades, entre otras competencias básicas, es la de saber investigar y estar en condiciones de resolver situaciones inéditas en función de su capacidad de investigación.

Cada vez más es evidente la necesidad de profesionales que sean capaces, no solo de replicar conocimiento, sino de crear: conocimientos, tecnologías, formas de analizar información, entre otros para transformar su realidad.

La investigación formativa propone desarrollar este tipo de habilidades en los estudiantes, siempre y cuando de manera efectiva los docentes las promuevan y las hagan realidad en el aula y en las actividades que se proponen. La enseñanza basada en la investigación constituye una de las referencias más frecuentes de la innovación educativa (Travé y Pozuelos, 2008).

Autores como Dewey, Kilpatrick, Decroly, Piaget, Freinet, proporcionaron fundamentos epistemológicos que han dado lugar a un modelo de enseñanza orientado a la investigación. Ya el pedagogo Dewey (1916), proponía un método pedagógico basado en el método científico, en el cual los educandos investigan situaciones cotidianas plenamente significativas para ellos. Adicionalmente, expresaba que la educación había cometido un grave error, fomentando que los estudiantes aprendieran los resultados de la investigación en lugar de que se involucraran en el mismo proceso (Peñaherrera, 2014).

El modelo de aprendizaje basado en la investigación es un modelo coherente con la didáctica actual, que se basa en la idea de que los estudiantes se apropien y construyan conocimientos cimentados en la experiencia práctica, el trabajo autónomo, el aprendizaje colaborativo y por descubrimiento, rubros fundamentales para alcanzar dominios en los aprendizajes, desarrollar conocimientos y actitudes para la innovación científica, tecnológica, humanística y social (Espine, Robles, Ramírez, &

Ramírez, 2016). En la investigación formativa el docente diseña estrategias que promueven la búsqueda, organización y construcción del conocimiento por parte del estudiante. Además, el docente propicio que los alumnos apliquen sus conocimientos teóricos, conceptuales, metodológicos y técnicos vinculados con el tema de investigación abordado. De tal manera que los estudiantes van desplegando sus capacidades, actitudes y compromisos y van formulando sus informes que muestra un marco conceptual, método y diseños empleados, la muestra o participante, sus registros de observación, la aplicación de un instrumento, el análisis cuantitativo o cualitativo de la información y los resultados obtenidos.

7.1.1. TÉCNICAS EXPOSITIVAS

Las técnicas instruccionales también se clasifican en:

TÉCNICA EXPOSITIVA

Se caracteriza por presentar la información en forma oral y en un mínimo de tiempo, dependiendo del tema. Debe estar estructurada siguiendo un orden:

- a) Se hace una introducción general de un tema.
- b) Se detalla la información
- c) Se concluye retomando aquellos puntos que sean importantes.

Es útil cuando:

- Se cuenta con un tiempo limitado.
- Las fuentes de información o los datos necesarios no están al alcance de los participantes.
- Se inicia un tema o actividad, para presentar una visión general o bien finalizar un tema.

TÉCNICA INTERROGATIVA

Se presenta la información en forma oral, siguiendo también un orden:

- a) Se realiza una introducción y un breve desarrollo del contenido.
- b) Espacio de tiempo destinado al intercambio de preguntas y respuestas que, sirven para profundizar en algunos aspectos planteados en la introducción.
- c) Se realiza la conclusión del tema.

Es útil cuando:

- Se inicia o finaliza un tema o actividad.
- Se exploran experiencias, capacidades, criterio de los participantes y se desea establecer una comunicación adecuada.
- Hay necesidad de centrar la atención y reflexionar sobre aspectos importantes.

TÉCNICA DEMOSTRATIVA

Consiste en la ejecución de lo que se expone. Generalmente se utiliza maquinaria e instrumentos.

- a) Se da una explicación general.

- b) Se realiza una puesta en práctica a cargo del instructor.
- c) Se repite la explicación.
- d) Se repite la práctica más lentamente.
- e) Se concluye con la realización de las actividades a cargo de los participantes.

Es útil cuando:

- Es necesario apreciar “en cámara lenta” la secuencia de un proceso, manipulación de un aparato, etc.
- se cuenta con los recursos necesarios.
- Por primera vez se va a manejar un instrumento, hacer un trazo, en resolución de problemas, etc.

El facilitador, instructor o conductor del grupo al elegir alguna de las técnicas de instrucción deberá de considerar los siguientes aspectos:

Las técnicas en principio pueden ser semejantes su diferencia radica en su objetivo que se pretende y en las maneras de aplicarlas; de ahí que al seleccionarlas deberá revisarse si son las más adecuadas. La combinación de dos o más técnicas dará mejor resultado que una sola, de hecho, casi todas se unen con la expositiva.

Habrá que pensar en aquellos aspectos relacionados con los costos y las condiciones de sus administraciones para poder determinar con mayor certeza cuál o cuáles serán las idóneas a emplear.

Al seleccionar alguna técnica se deberá de tomar en consideración los siguientes aspectos:

- a) Los objetivos instruccionales que se pretenden alcanzar.
- b) La experiencia del grupo en eventos de capacitación, así como su conocimiento de diversas técnicas; el tamaño del grupo; el ambiente físico; el ambiente psicológico; el nivel de preparación del instructor; el o las áreas de dominio que se desea satisfacer; el tipo de capacitación que se pretende impartir; inducción, actualización, perfeccionamiento, promoción, readaptación.

TÉCNICAS GRUPALES

Están fundamentadas en la teoría de la dinámica de grupos, se utiliza para lograr el cumplimiento de objetivos grupales establecidos en el proceso de aprendizaje.

Representan instrumentos valiosos para el instructor ya que cumplen dos objetivos:

- a) Optimizar el aprendizaje.

b) Propiciar la integración de los miembros de un grupo.

A través de ellas se facilita:

- La participación crítica y reflexiva a partir de la discusión y análisis.
- Un ambiente de informalidad y compañerismo para alcanzar un objetivo común.
- La práctica necesaria para facilitar el aprendizaje.

Para seleccionar alguna técnica ya sea grupal o de instrucción conviene considerar lo siguiente:

- Los objetivos de la instrucción.
- Las características del grupo.
- El dominio que el instructor tenga de la técnica a seleccionar
- La disponibilidad física y material.

Las técnicas grupales son muy útiles en la instrucción tomando en consideración:

- El momento en que sean aplicadas.
- El objetivo de la técnica.
- El contenido de la instrucción y
- Las características del grupo participante.

7.1.2. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS

TÉCNICAS INSTRUCCIONALES

Las técnicas instruccionales son mecanismos didácticos a los cuales acude el instructor para apoyar cada aspecto del contenido del programa de un curso. La utilización de técnicas supone el modo característico de lograr un fin determinado mediante una actividad manual, corporal o de cualquier otra índole. Para alcanzar sus objetivos un método de enseñanza necesita echar mano de una serie de técnicas se puede decir que el método se concretiza a través de las técnicas.

Las técnicas de enseñanza son muchas y pueden variar de acuerdo con la disciplina, las circunstancias y los objetivos que se tengan en vista. Es preciso aclarar que no se puede hablar de técnicas anticuadas y actuales,

ya que todas son válidas, siempre que puedan ser aplicadas de modo activo, propiciando la reflexión y el espíritu crítico del que aprende. La validez de una técnica estriba en el espíritu que se le impregna al utilizarla.

“Es el conjunto y variedad de métodos y procedimientos que apoyan el proceso de enseñanza aprendizaje”.

Una clasificación de las técnicas más conocidas la podemos encontrar en el llamado “*CONTINUO DE TANNENBAUM*”, el cual describe los diferentes niveles de participación de los capacitados en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Es tarea del instructor seleccionar aquella técnica que convenga más al grupo para cumplir con el objetivo propuesto. Por ejemplo, si se desea que el grupo realice una actividad en forma participativa, obteniendo un consenso, se utilizara una “Experiencia Estructurada”, mientras que, si se desea seguir un orden lógico, con mínima participación del grupo, se elegirá la “Conferencia”.

A continuación, se presenta el Continuo de Tannenbaum y la descripción de estas técnicas.

CONFERENCIA O EXPOSICIÓN

Es una técnica expositiva centrada en el instructor y consiste en la presentación oral de un tema. Se utiliza cuando el tiempo destinado a la enseñanza es corto o limitado, cuando el tema requiere de ninguna o poca discusión y cuando el objetivo educativo se dirige hacia el área cognoscitiva.

PANEL

Exposición de un tema por un grupo de personas o en forma individual, con diferentes enfoques y puntos de vista.

MESA REDONDA

Un grupo seleccionado de personas (4 a 6), expertas en algún asunto o materia, exponen ante otro grupo mayor las opiniones, informaciones y puntos de vista, a favor o en contra del tema en cuestión con la ayuda de

un moderador. Técnica grupal dirigida hacia las áreas cognoscitiva y afectiva.

LECTURA COMENTADA

El instructor conduce al grupo hacia el estudio y análisis de un documento para lograr su comprensión, propiciando la emisión de opiniones y comentarios por parte de los capacitados. Técnica individual o grupal, dirigida hacia las áreas cognoscitiva y afectiva.

INSTRUCCIÓN PROGRAMADA

Técnica individualizada que consiste en estudiar un tema específico, con base en una metodología de refuerzo y de estímulo- respuesta, sin ayuda del instructor. Ejemplo de ello son los textos programados y el software educativo. Técnica individual o grupal dirigida hacia las áreas cognoscitiva y afectiva.

SEMINARIO

Un reducido número de personas dirigen su esfuerzo hacia la tarea de investigar y estudiar intensamente un tema determinado, recurriendo a fuentes de información originales y diversas y reuniéndose en sesiones de trabajo correctamente planeadas. También se le conoce como investigación bibliográfica, investigación práctica o seminario de investigación. Normalmente los temas investigados son presentados al grupo posteriormente. Técnica individual o grupal dirigida hacia las áreas cognoscitiva y afectiva.

ESTUDIO DE CASOS

El grupo analiza un caso concreto y de preferencia real acerca de alguna problemática específica, para extraer conclusiones útiles, que faciliten la comprensión del asunto que esté tratándose. Técnica individual o grupal dirigida hacia el área cognoscitiva.

FORO

Consiste en la discusión grupal sobre un tema, hecho o problema coordinado por el instructor para obtener las opiniones, llegar a conclusiones y establecer diversos enfoques.

LLUVIA DE IDEAS

Los miembros de un grupo exponen libre y espontáneamente sus ideas acerca de algún tema con el propósito de encontrar nuevas soluciones o mejorar las existentes. Se busca la producción de gran cantidad de datos, opiniones, soluciones, puntos de vista, etcétera, sobre un mismo asunto. Técnica grupal dirigida hacia las áreas cognoscitiva y afectiva.

DISCUSIÓN DIRIGIDA

Un grupo diserta en torno a algún tema específico, el moderador, facilitador o instructor guía al debate hacia el alcance de objetivos de aprendizaje predeterminados. Puede convertirse en una discusión creadora siempre y cuando sea conducida por el facilitador. Técnica grupal dirigida hacia el área cognoscitiva.

JUEGO DE PAPELES

Durante el proceso instruccional, se simula una situación o caso concreto, con el afán de que se convierta en real y visible, facilitando de esta manera el proceso de aprendizaje. Se le conoce también como dramatización, socio drama, representación de roles, entre otras. Técnica grupal dirigida hacia las áreas cognoscitiva y afectiva.

EXPERIENCIA ESTRUCTURADA

Es una técnica en la cual los participantes realizan una serie de actividades previamente diseñadas, cuyo propósito es destacar los principales elementos de un tema o aspecto del programa. Es importante destacar que hay una gran confusión entre la experiencia estructurada y las llamadas "Dinámicas de grupo". Conviene aclarar que la dinámica de grupo existe en todo momento como consecuencia del comportamiento de las personas y de su interacción en el grupo, con la independencia de

la técnica que se emplee. Técnica grupal dirigida hacia las áreas cognoscitiva y afectiva.

7.1.3. TÉCNICAS PARTICIPATIVAS DE ESTUDIANTES

a). APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS ABP

Desarrollo de las Estrategias de Enseñanza Aprendizaje

Estrategias centradas en el alumno

El Método de Problemas

Concepto

El método de problemas consiste en proponer situaciones problemáticas a los participantes. quienes. para solucionarlas. deberán realizar investigaciones, revisiones o estudio de temas. no debidamente asimilados. ejercitando- quitando el análisis y la síntesis.

El método de problemas es un procedimiento didáctico activo, dado que coloca al alumno frente a una situación problemática, para la cual tiene que hacer una o más propuestas de solución, conforme a la naturaleza de la situación planteada. Es decir, se pone al educando ante una situación conflictiva o dudosa y se desafía a encontrar una solución satisfactoria para la misma. El método de problemas pone énfasis en el razonamiento, en la reflexión y trata, de modo preponderante, con ideas, en lugar de cosas.

Este método sigue el siguiente esquema:

- A. Definición y delimitación del problema
- B. Recolección, clasificación y crítica de datos
- C. Formulación de hipótesis
- D. Crítica de las mismas y selección de una, considerada con más probabilidades de validez

E. Verificación de la hipótesis elegida (en caso de que esta verificación fracase, puede experimentarse, con otra o, con base en los datos recogidos a raíz del fracaso de la verificación, o elaborarse una nueva hipótesis con mayores probabilidades de éxito.

Objetivos

Los objetivos propuestos para el método de problemas son los siguientes:

1. Desarrollar el raciocinio, sacándolo de la posición de receptividad de datos y de soluciones y obligándolo a buscarlos.
2. Desarrollar aptitudes de planeamiento, dado que el camino para llegar a las soluciones debe pensarse y estructurarse
3. Desarrollar la iniciativa, dado que el educando se coloca ante una situación problemática a la cual tiene que hallar una salida.
4. Desarrollar el control emocional, pues tendrá que esforzarse por trabajar con tranquilidad y eficiencia en la resolución del problema que se le proponga.
5. Desarrollar el espíritu de iniciativa, dado que el educando mismo tiene que tomar todas las previsiones para la solución.
6. Hacer que el educando trabaje con base en hipótesis, cuya verificación exige el ejercicio de la reflexión, capacitándolo mejor para tomar decisiones, juzgar hechos y apreciar valores.
7. Provocar la motivación intrínseca, debida a la satisfacción que produce la solución el descubrimiento del conocimiento.
8. Lograr un mejor desarrollo del aprendizaje
9. Facilitar la transferencia del aprendizaje, es decir favorecer la aplicación de lo aprendido en situaciones diferentes.

Fases del método de problemas

El método de problemas presenta, en general, seis fases en su desenvolvimiento: planteo del problema, hipótesis, definición, exploraciones lógicas, presentación de pruebas y generalización.

1. PLANTEO DEL PROBLEMA

En esta primera fase, el docente, utilizando los recursos más apropiados, según la naturaleza del tema y explica el problema a la clase.

2. HIPÓTESIS

La clase elabora una o más hipótesis, que tratan de explicar la situación problemática planteada. las hipótesis son caminos que guiaran la labor de los alumnos.

3. DEFINICIÓN

En esta fase, el trabajo consiste en definir, con la mayor precisión posible los términos de las hipótesis, a fin de que se sepa exactamente de qué se trata, para encontrar con mayor certeza aquello que se busca.

4. EXPLORACIÓN LÓGICA

Se trata a continuación de sacar de las hipótesis, las conclusiones lógicas que las reforzaran o las debilitaran. Es por lo tanto una fase en la que se procura prever todas las consecuencias posibles de las hipótesis planteadas.

5. PRESENTACIÓN DE PRUEBAS

Esta fase está prácticamente incluida en la anterior, dado que a medida que se hacen los razonamientos, se buscan en los hechos pruebas o comprobaciones que corroboren o no las hipótesis.

6. GENERALIZACIÓN

Esta última fase está representada por la solución del problema

propuesto o la comprobación de la hipótesis formulada basada en las pruebas disponibles. Como actitud educativa, es interesante advertir al alumno que la solución hallada no es tal vez, la verdad absoluta, sino tan solo algo que va aproximándose a ella.

Funciones del docente en el método de problemas

Además de las funciones del docente, propias de sus actividades didácticas, según Massialas y Cox, en el método de problemas se destacan otras tres más, de suma importancia:

- planificar y preparar el ambiente adecuado.
- estimular a los alumnos para que organicen sus propias investigaciones.
- estimular las discusiones, principalmente cuando estas van perdiendo interés.

Es interesante agregar, a estas tres funciones, una más, que es la de seleccionar problemas desafiantes, actuales y adecuados a los Alumnos.

MODALIDADES DEL MÉTODO DE PROBLEMAS

El método de problemas puede presentar tres modalidades distintas que exigen estructuraciones diferentes para su desenvolvimiento: El método de problemas moderado, el método de problemas integral y el método de problemas integrado.

Rectificación del aprendizaje y asistencia especial a los educandos más atrasados.

FICHA DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Grupo. **Fecha.**

Programa o especialidad:

I. Problema:

.....
.....
.....
.....

II. Datos del problema:

.....
.....
.....
.....

III. Mejor o mejores soluciones encontradas:

.....
.....
.....
.....

IV. Verificación o sugerencias para la verificación de la mejor (o de las mejores) soluciones:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

MÉTODO DEL JUEGO DE ROLES

Concepto

Tradicionalmente el juego de roles ha sido utilizado en la psicología clínica y social, pero principalmente a partir de los años 60 ha encontrado en la esfera de la dirección un amplio campo de aplicación para la enseñanza en diversas actividades que requieren habilidades en las relaciones interpersonales.

Este método se basa en el comprobado efecto que ejerce la actividad lúdica sobre el aprendizaje. A través de las situaciones de juego, las personas adquieren, modifican y desarrollan determinadas actitudes y habilidades con mayor facilidad, debido a que disminuye la natural resistencia al cambio y la implicación emocional que se experimente.

Funciones del profesor indagador

- Arbitrar el proceso de discusión.
- Facilitar y estimular el razonamiento de los alumnos sobre sus propios temas surgidos de ellos a través de la discusión en el aula.
- Mostrar interés en diferentes puntos de vista, aunque algunos de ellos no estén correctamente enfocados.
- Respetar y hacer respetar cada punto de vista. tomarlo seriamente y con imparcialidad.
- Enfatizar la calidad del proceso de discusión más que el logro rápido de una conclusión específica.
- Crear una atmósfera de dar y recibir.
- Propiciar que cada estudiante desarrolle razones para sustentar sus opiniones.
- Mantener la discusión en una dirección constructiva y productiva.
- Propiciar la mayor participación posible de la clase en busca de mejorar la calidad de las mismas, y sin forzar a los alumnos que mantienen un silencio productivo.
- Estimular las líneas de discusión divergentes (abanicos de ideas) y convergentes (conclusiones y cierres parciales).
- El facilitador debe ser capaz de agrupar ideas diferentes y sugerencias de los estudiantes, para realizar, cuando sea necesario, un sumario: sobre

todo si distintas porciones del grupo no se dan cuenta de las diferencias de sus opiniones.

- Sugerir posibles líneas de amplitud de discusión (divergencia) pero destacar los argumentos compatibles y sin contradicción.
- Mostrar las conexiones entre los argumentos de los estudiantes. que ellos sin embargo no han notado. así como las posiciones que van en la misma dirección (convergencia).

Buscar que el diálogo tenga un final cerrado y a la vez abierto. Cerrado en tanto debe llegarse a algunas ideas, un producto, una forma de interpretación o una Conceptualización, y abierto en tanto nos deja con deseos de investigar e indagar. Reconocer que la elaboración del conocimiento es, frecuente, algo no totalmente estructurado, en tanto se presenta con matices, y no en simple blanco y negro, como el conocimiento de reglas.

Aprovechar las oportunidades para que la persona explore nuevas visiones de los problemas, para indagar cuáles ideas pueden conjugarse adecuadamente, para remarcar o reforzar algunas de las ideas expresadas por los participantes, para que el alumno le dé vueltas a la idea hasta que haya sido elaborada y desarrollada y, siempre que se pueda, aplicada a situaciones vitales, de la experiencia humana.

Imprimir a la sesión de reflexión un carácter lúdico y entretenido de modo que no se la vivencie como una sesión intelectual, formal, parecida a las que encuentran en la experiencia educacional rígida y no activa.

Interpretar los silencios de los alumnos. (hay quien no habla, sino raramente, pero escucha con atención, constructivamente, y está de hecho involucrado, aunque no haya hablado en la discusión).

Captar la ocasión apropiada en la discusión para emplear las preguntas modelo. Usarlas cuando sea necesario en cada ocasión y confundir su utilización: "Cuál pregunta hacer y en qué momento".

Emplear un repertorio variado de preguntas, no un conjunto rígido previamente preparado de ellas. Introducirlas con un estilo no convencional, como si fueran casuales e improvisadas.

Dejar que el curso de la discusión transcurra con la improvisación y creatividad necesarias, sin forzarlo, pero orientándolo hacia cuestiones productivas.

Atender en el debate al grado de adecuación de las preguntas con relación a los requerimientos de comprensión y, a su vez, con los objetivos de aprendizaje.

Mostrar cierto grado de sana y perpetua insatisfacción. Cualesquiera sean los comentarios de los estudiantes, tratar de mostrar algo de la perplejidad que produce y lo asombroso que puede resultar cualquier tema, y expresar dichas cualidades a través de preguntas y comentarios.

Buscar continuos ángulos de apertura. Nunca el sentido de misterio de algún asunto debe ser totalmente concluido o cerrado. De este modo se puede acceder a niveles más complejos de indagación de los asuntos.

Mover la discusión a un nivel más alto de generalidad. Ejemplo: de acuerdo al contenido temático, pasar de las opiniones concretas a: ¿qué es la justicia? ¿Qué es tamaño?, etc. O sea, provocar el empleo reflexivo de términos y conceptos.

Incrementar la capacidad de autoanálisis y autocorrección de su estilo de indagación y también de los resultados en la discusión.

A diferencia del facilitador de grupo que atiende a estimular simplemente la producción de opiniones, el profesor indagador debe promover el razonamiento, y el argumento que respalda la posición sumida, así como la Creatividad para generar diversos ángulos de enfoque.

LA TUTORÍA

Concepto

La tutoría es una actividad pedagógica que tiene como propósito orientar y apoyar a los alumnos durante su proceso de formación. Esta actividad no sustituye las tareas del docente, a través de las cuales se presentan a los alumnos contenidos diversos para que los asimilen, dominen o recreen mediante síntesis innovadoras. La tutoría es una acción complementaria, cuya importancia radica en orientar a los alumnos a partir del conocimiento de sus problemas y necesidades académicas, así como de sus inquietudes, y aspiraciones profesionales.

Por su naturaleza, la tutoría se ha manejado con flexibilidad; en algunas instituciones constituye un eje fundamental del proceso educativo, en otras, se emplea como una herramienta de apoyo en la formación de los alumnos, en particular, cuando éstos experimentan dificultades académicas que afectan su desempeño escolar.

OBJETIVOS DE LA TUTORÍA

La tutoría tiene dos propósitos generales, favorecer el desempeño académico de los alumnos a través de acciones personalizadas o grupales, y contribuir a su formación integral.

MODALIDADES DE LA TUTORÍA

Las tutorías suelen manejarse en las instituciones educativas bajo diferentes modalidades. De acuerdo con las prácticas institucionales existen variaciones según las modalidades de formación (presencial o desescolarizada o virtual) para asignación de los tutores a los alumnos.

En otro sentido, las tutorías también se pueden diferenciar por el formato de la atención que se da a los alumnos, ya sea individual o grupal. En el primer caso el tutor trabaja de manera personalizada con el estudiante y con él define su programa de actividades y evalúa el resultado de las acciones recomendadas. Cuando la tutoría es grupal se atiende a un conjunto diverso de alumnos y el grupo se beneficia de las experiencias individuales y de las respuestas a las inquietudes de sus integrantes. En ocasiones, la disponibilidad de tutores, el tamaño de la matrícula y los fines de la tutoría obligan a adoptar el formato grupal.

PERFIL DEL TUTOR

El Diccionario de la lengua española define al tutor como la persona encargada de orientar a los alumnos de un curso o asignatura. (Real Academia de la Lengua Española, 1992). Algunos especialistas afirman que todo profesor es un tutor y que la tutoría incide en los aspectos del ambiente escolar que condicionan la actividad del estudiante y sus realizaciones de éxito o fracaso (Lázaro y Asensi, 1987; Torres, 1996).

Existe consenso en señalar que el tutor debe articular como condiciones esenciales: conocimientos básicos, características personales, habilidades y actitudes específicas para desempeñar la tutoría. En principio, el perfil ideal de un tutor requeriría para cada uno de los factores señalados el cumplimiento de los atributos que a continuación se indican.

De acuerdo con el factor de conocimientos fundamentales, el tutor debe poseer un conocimiento básico de la disciplina, de la organización y normas de la institución, del plan de estudios de la carrera o especialidad, de las dificultades académicas más comunes de la población escolar, así como de las actividades y recursos disponibles en la institución para apoyar la regularización académica de los alumnos y favorecer su desempeño escolar.

LA ENSEÑANZA POR DESCUBRIMIENTO

¿En qué consiste el método?

El autor que describe este método plantea que la mejor la mejor forma de enseñar ciencia es transmitir a los alumnos los productos de la actividad científica, es decir, los conocimientos científicos, no obstante otra corriente importante en la educación científica, plantea Pozo, es la de asumir que la mejor manera de que los alumnos aprendan ciencia es haciendo ciencia, y que su enseñanza debe basarse en experiencias que les permitan investigar y reconstruir los principales descubrimientos científicos. Este enfoque se basa en el supuesto de que la metodología didáctica más potente es de hecho la propia metodología de la investigación científica.

O puesto en palabras de un científico reconocido: «el método que favorece la transmisión del conocimiento es el mismo que favorece su creación. No hay ninguna necesidad de hacer trampas, de disfrazar, de añadir... Todo conocimiento, por riguroso y complejo que sea, es transmisible usando el propio método científico, con las mismas dudas, los mismos errores y las mismas inquietudes. Y ello es además independientemente de la edad y formación de los destinatarios del conocimiento». (WAKENSBERK, 1993, p. 94-95).

O, en otras palabras, la mejor manera de aprender algo es descubrirlo o crearlo por ti mismo, en lugar de que otra persona haga de intermediario entre ti y el

conocimiento. Como ya dijo Piaget en una frase que se ha hecho célebre «cada vez que se le enseña prematuramente a un niño algo que hubiera podido descubrir solo, se le impide a ese niño inventarlo y en consecuencia entenderlo completamente». Desde este punto de vista, la enseñanza de la ciencia debe estar dirigida a facilitar ese descubrimiento. Pero ese descubrimiento no tiene por qué ser necesariamente autónomo, sino que puede y debe ser guiado por el profesor a través de la planificación de las experiencias y actividades didácticas.

TABLA 11. IDEAS EN LAS QUE SE BASA LA ENSEÑANZA POR DESCUBRIMIENTO Y CRÍTICAS

IDEAS BÁSICAS	LIMITACIONES
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Todo el conocimiento real es descubierto por uno mismo 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La mayor parte de lo que uno sabe consiste en ideas que han sido descubiertas por otros y posteriormente comunicadas significativamente.
<ul style="list-style-type: none"> ❖ El significado es un producto exclusivo del descubrimiento creativo, no verbal ❖ El conocimiento subverbal es la clave de la transferencia ❖ El método de descubrimiento constituye el principal método para la transmisión del contenido de las materias de estudio ❖ La capacidad de resolver problemas constituye la meta primaria de la educación ❖ El adiestramiento de la “Heurística” del descubrimiento es más importante que el entrenamiento en la materia de estudio ❖ Todo niño debe pensador creativo y crítico ❖ La enseñanza basada en la exposición es autoritaria 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Confunde los ejes horizontal y vertical del aprendizaje. El descubrimiento no es la única alternativa a la memorización ❖ Los conocimientos científicos están constituidos en redes semánticas y sólo son accesibles verbalmente ❖ El método de descubrimiento es muy lento y, sobre todo, se apoya en un inductivismo ingenuo ❖ La capacidad de resolver problemas científicos nuevos de un modo autónomo no está al alcance de la mayor parte de los alumnos ❖ No se pueden resolver problemas científicos a menos se disponga de un amplio bagaje de conocimientos con respecto al área temática de la que se trate

<ul style="list-style-type: none"> ❖ El descubrimiento organiza el aprendizaje de modo efectivo para uso ulterior ❖ El descubrimiento es un generador singular de motivación y confianza en sí mismo ❖ El descubrimiento constituye una fuente primaria de motivación intrínseca ❖ El descubrimiento asegura la “conservación de la memoria” 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ El pensamiento teórico creativo solo está presente en algunos niños excepcionales y no es “democrático” estructurar todo un currículo de acuerdo las necesidades de esos pocos niños ❖ No hay nada inherentemente autoritario en presentar o explicar ideas a otros, mientras no se les obligue, explícita o tácitamente, a aceptarlas como dogmas ❖ El método de descubrimiento no conduce necesariamente a una organización, transformación y utilización del conocimiento más ordenadas, integradoras y viables ❖ La motivación y la confianza en sí mismo se alcanzarán sólo si el descubrimiento concluye en éxito, cosa que no debe esperarse de un modo generalizado ❖ La motivación intrínseca está relacionada con el nivel de autoestima del niño, pero no con la estrategia didáctica empleada ❖ No hay pruebas de que el método por descubrimiento produzca un aprendizaje más eficaz y duradero que la enseñanza receptiva significativa
--	--

EL MÉTODO DE PROYECTOS

Introducción

El desarrollo de proyectos, así como el desarrollo de solución de problemas, se derivaron de la filosofía pragmática que establece que los conceptos son entendidos a través de las consecuencias observables y que el aprendizaje implica el contacto directo con las cosas.

¿QUÉ ES EL MÉTODO DE PROYECTOS?

El método de proyectos emerge de una visión de la educación en la cual los estudiantes toman una mayor responsabilidad de su propio aprendizaje y en donde aplican, en proyectos reales, las habilidades y conocimientos adquiridos en el salón de clase.

El método de proyectos busca enfrentar a los alumnos a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades en donde se desenvuelven.

El método de proyectos es una estrategia de aprendizaje que se enfoca a los conceptos centrales y principios de una disciplina, involucra a los estudiantes en la solución de problemas y otras tareas significativas, les permite trabajar de manera autónoma para construir su propio aprendizaje y culmina en resultados reales generados por ellos mismos.

El método de proyectos se aboca a los conceptos fundamentales y principios de la disciplina del conocimiento y no a temas seleccionados con base en el interés del estudiante o en la facilidad en que se traducirían a actividades o resultados.

«Los proyectos de trabajo suponen una manera de entender el sentido de la escolaridad basado en la enseñanza para la comprensión. lo que implica que los alumnos participen en un proceso de investigación, que tiene sentido para ellos y ellas (no porque sea fácil o les gusta) y en el que utilizan diferentes estrategias de estudio; pueden participar en el proceso de planificación del propio aprendizaje. y les ayuda a ser flexibles, reconocer al «otro» y comprender su

propio entorno personal y cultural. Esta actitud favorece la interpretación de la realidad y el anti dogmatismo.» (Hernández, 1998).

Al trabajar con proyectos, el alumno aprende a investigar utilizando las técnicas propias de las disciplinas en cuestión, llevándolo así a la aplicación de estos conocimientos a otras situaciones. Existen algunas características que facilitan el manejo del método de proyectos (Blumenfeld y otros, 1991):

1. un planteamiento que se basa en un problema real y que involucra distintas áreas.
2. oportunidades para que los estudiantes realicen investigaciones que les permitan aprender nuevos conceptos, aplicar la información y representar su conocimiento de diversas formas.
3. colaboración entre los estudiantes, maestros y otras personas involucradas con el fin de que el conocimiento sea compartido y distribuido entre los miembros de la «comunidad de aprendizaje».
4. el uso de herramientas cognitivas y ambientes de aprendizaje que motiven al estudiante a representar sus ideas. estas herramientas pueden ser: laboratorios computacionales, hipermedios, aplicaciones gráficas y telecomunicaciones.

b. Estudio de casos

MÉTODOS DE SITUACIONES (O DE CASOS)

Concepto

Los métodos de situaciones o casos son aquellos en los cuales se describe una situación o problema similar a la realidad (ya sea tomado de una organización real o ficticia) que contiene acciones para ser valoradas y llevar a vía de hecho un proceso de toma de decisiones

En este método el profesor juega un papel diferente, no se convierte en trasmisor de conocimientos, por el contrario, en el proceso de enseñanza él conduce la actividad de los participantes su interrelación y la búsqueda de soluciones acertadas; y lo más importante: enfatiza en el proceso de toma de decisiones, mediante lo cual se logra el aprendizaje.

Mediante su uso se desarrollan una serie de habilidades y destrezas en el campo cognitivo como la observación, relación, análisis, síntesis, permite reforzar los conocimientos y rompe con el esquema de enseñanza de carácter unidireccional.

Los métodos de situaciones permiten crear un mundo simulado al real, mediante el cual el estudiante puede obtener la retroalimentación adecuada para perfeccionar su modelo de actuación.

La utilización de los métodos de situación en las diferentes en las diferentes actividades docentes, aportan conocimientos y habilidades cognoscitivas en los alumnos, tales como:

- Dotan de un sistema conceptual de la ciencia, disciplina o especialidad de formación
- Refuerzan la tenencia y el desarrollo de habilidades mentales que posibiliten:
 - Identificar en forma precisa la esencia del problema, despojarlo de elementos subjetivos que le permitan realizarlo en forma genérica.
 - Utilizar adecuadamente el cerebro colectivo en función de la solución del problema.
 - Poder buscar alternativas de solución, teniendo en cuenta los elementos positivos y negativos de cada una de ellas.
 - Poder seleccionar la alternativa óptima teniendo en cuenta la conjugación entre las conveniencias económicas, políticas y sociales.
 - Decidir acertadamente, involucrando en la misma el mayor número de personas para garantizar el éxito en el uso de la variante seleccionada.

La característica fundamental de estos métodos es que los alumnos se colocan en una situación próxima, a la real y a través del estudio y análisis de problemas concretos se desarrollan y perfeccionan las aptitudes y hábitos de dirección, a la vez que los conocimientos se sistematizan, profundizan y amplían».

Los enfoques que en nuestra opinión y de otros autores forman parte de los métodos de situaciones, se subdividen en dos grupos: casos e incidentes.

Método de indagación

“La indagación puede ser entendida-como la habilidad para hacer preguntas”

Concepto

La indagación crítica creativa es una estrategia que, aunque conserva los principios fundamentales de la comunidad de indagación, se orienta más a procedimientos pedagógicos que permitan abordar en mejores condiciones el aprendizaje de las disciplinas, es decir se centra en los contenidos de aprendizaje de un curso dado. Ofrece dos modalidades, una abierta y otra estructurada.

Los pasos metodológicos específicos para ambas modalidades que presenta González son los siguientes:

1. Asegurar las estructuras mentales previas a la temática que se va a trabajar;
2. Orientación hacia los objetivos de aprendizaje;
3. Realización del proceso de indagación sobre el material objeto de estudio
4. Elaboración por parte del estudiante, de preguntas para responder al material
5. Discusión y respuesta a las preguntas planteadas
6. Evaluación de las preguntas a partir de los criterios de una apropiada indagación;
7. Transformación creativa de las preguntas para que puedan servir como complemento al texto
8. Cierre y evaluación final. Este último punto es de carácter meta cognitivo, es decir se analizan los procesos mentales que desarrolla el estudiante durante el proceso.

VIII. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

La evaluación educativa se debe considerar como la herramienta fundamental para el control del proceso enseñanza-aprendizaje, para el incremento de la calidad de la educación y la innovación de la misma. La Asociación para la Educación Médica en Europa (2003) afirma que “la evaluación juega el papel más importante en el proceso de educación médica, en la vida de los estudiantes de medicina y en la sociedad, en tanto que certifica la competencia del médico que se hace cargo de la salud de la población”.

La evaluación implica el manejo de información cualitativa y cuantitativa que permite juzgar los avances, logros o deficiencias de los planes de estudios, en lo general, y del proceso enseñanza aprendizaje, en lo particular, a fin de fundamentar la toma de decisiones para reencausar y mejorar el proceso mismo. Por otra parte, el proceso de evaluación debe tener un carácter continuo, permanente e integral, lo que da origen a diversos acercamientos relacionados con la realidad que se pretende evaluar. Tejada ha resumido en la figura 1 todas las posibles dimensiones que se pueden abordar a través de la evaluación y que contestan seis preguntas básicas. En esta figura se muestran diversos elementos participantes en cada dimensión, sin embargo, solo nos enfocaremos en los elementos que se deben considerar de manera preponderante en la evaluación de las competencias:

¿Qué evaluar? Hace referencia al objeto o sujeto que se evaluará y en este sentido nos enfocaremos en el desempeño de los estudiantes.

¿Para qué evaluar? Se refiere a la finalidad de la misma. Tradicionalmente se describen tres tipos principales de evaluación: la diagnóstica, la formativa y la sumativa. La primera refleja el estado inicial de los estudiantes para orientar el proceso enseñanza-aprendizaje. La segunda realimenta al proceso para regularlo y reorientarlo en caso necesario. Finalmente, la evaluación sumativa precisa el rendimiento del alumno y

por lo mismo certifica el aprendizaje obtenido y el resultado del proceso educativo.

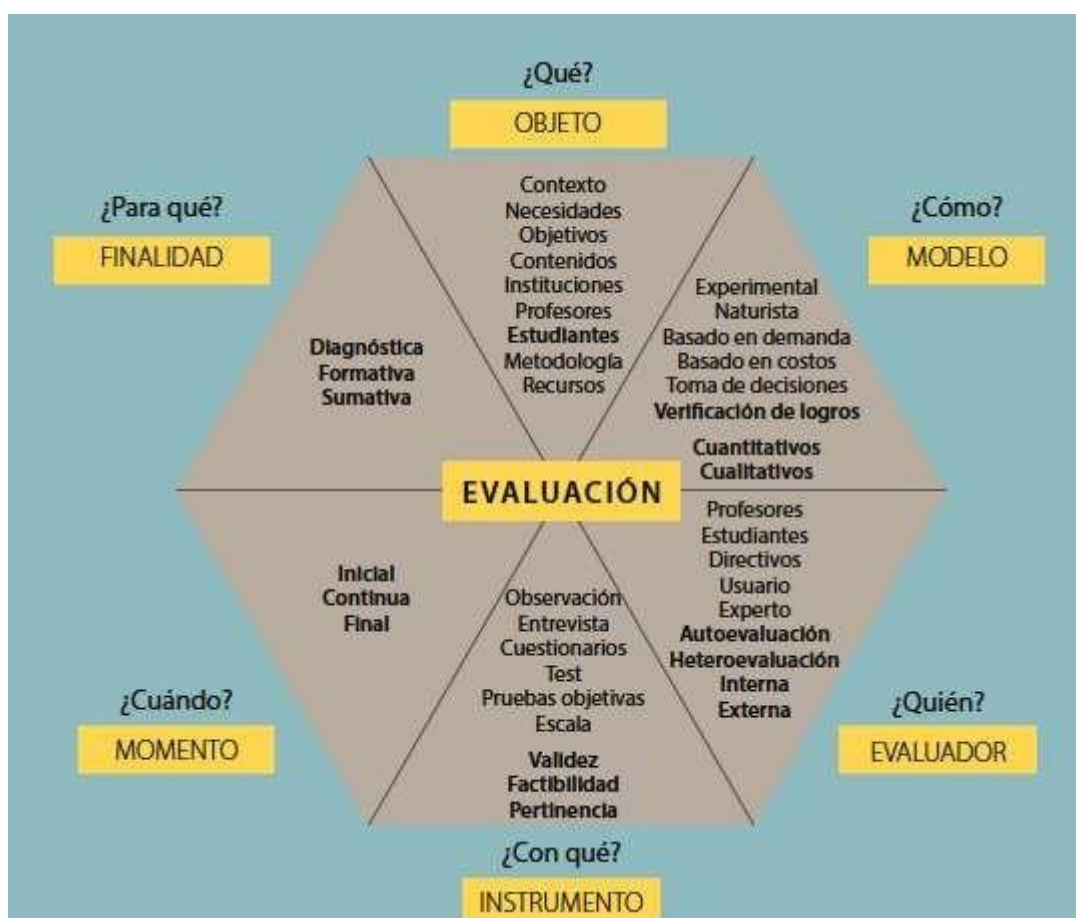
¿Cuándo evaluar? Se refiere al tiempo de la evaluación que, de manera clara, tiene una íntima relación con el punto previo, ya que la inicial corresponde a la diagnóstica; la continua, a la formativa; y la final, a la sumativa.

¿Cómo evaluar? Tratándose de los estudiantes, importan sus logros y su desempeño, por lo que se preferirán los métodos cuantitativos referidos a un estándar, a la norma de desempeño o a un criterio de calidad.

¿Quién evalúa? En este caso el principal actor es el profesor (experto), como heteroevaluador. Sin embargo, no se puede dejar de lado la utilidad de la autoevaluación, que le permite al alumno valorar su propio avance, proporcionando aprendizaje adicional y, sobre todo, motivación.

¿Con qué evaluar? Existe una gran variedad de instrumentos para la evaluación; cualquiera de ellos debe cumplir con tres condiciones: validez, confiabilidad y pertinencia.

FIGURA 26. DIMENSIONES BÁSICAS DE LA EVALUACION EDUCATIVA



La evaluación educativa debe cumplir con cuatro normas fundamentales:

- Útil. La información recabada debe aportar soluciones a los problemas detectados en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Factible. Los procedimientos evaluativos deben aplicarse con un mínimo de problema.
- Ética. Debe existir un compromiso explícito que asegure la cooperación, la protección de los derechos de las partes implicadas y la honradez de los resultados.

- Exacta. Describe el objeto evaluado en su evolución y contexto, al revelar virtudes y defectos; debe estar libre de influencias y proporcionar conclusiones.

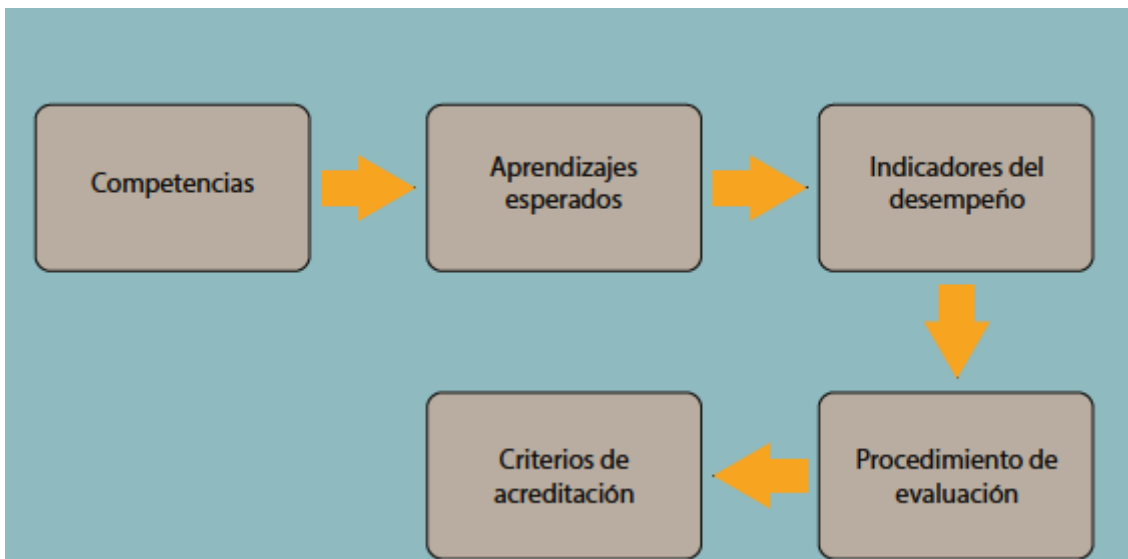
En este capítulo abordaremos a la evaluación como “un término genérico que incluye un rango de procedimientos para adquirir información sobre el aprendizaje del estudiante y la formación de juicios de valor, respecto al proceso de aprendizaje” haciendo especial énfasis en la evaluación de las competencias.

EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Los modelos educativos con enfoque en competencias deben procurar organizar la enseñanza de tal manera que los estudiantes desarrollen sus capacidades para la resolución de problemas reales. Este modelo por competencias requiere el desarrollo de estrategias para evaluar el desempeño de los estudiantes y el nivel alcanzado por ellos.

La evaluación en la educación por competencias requiere que el docente determine el nivel de desempeño del alumno; sin embargo, las competencias no son observables por sí mismas, por lo que es necesario inferirlas a través de acciones específicas que deben ser operacionalizadas previamente. El desarrollo de las competencias en los alumnos debe ser comprobado en la práctica a través criterios de desempeño claramente establecidos. Los criterios de desempeño se refieren a los resultados de aprendizaje esperados y representan la base de la evaluación y del establecimiento de las condiciones para inferir el logro de la competencia. En la figura 2 se esquematiza el proceso que debe guiar la evaluación por competencias y los puntos necesarios por cubrir.

FIGURA27. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS



Para evaluar las competencias es necesario el diseño de instrumentos que le permitan al alumno demostrar, con evidencias de ejecución, que puede realizar las tareas que involucran la competencia a evaluar. Los instrumentos permiten comparar el grado de desempeño del alumno con un criterio de calidad ya determinado previamente. Los instrumentos diseñados para la evaluación de competencias permiten la recolección de evidencias sobre el desempeño del alumno y la comparación con el estándar definido; a través del análisis de esta información, se puede identificar la brecha entre el desempeño logrado por el alumno y el desempeño esperado, por lo que se convierten en una herramienta eficaz en la realimentación objetiva del estudiante con la finalidad de motivar su aprendizaje.

La evaluación de competencias requiere obtener información de todos los aspectos que las conforman, es decir, debe contener evaluación de los aspectos cognitivos (saber), técnicos (saber hacer) y metacognitivos (saber por qué lo hace). La evidencia de conocimiento se refiere a los conocimientos teóricos que el alumno debe dominar y las evidencias de desempeño (destrezas y habilidades) son los rasgos que demuestran que el alumno logró el desempeño esperado, es decir, se refiere a la técnica utilizada en el ejercicio de la competencia. En la evaluación por competencias también se debe evaluar la actitud, es decir, de qué modo hizo las cosas el alumno.

La observación directa es la técnica de evaluación utilizada para evaluar las competencias. Estos procedimientos se basan en la observación directa de las actividades que realizan los alumnos y el uso de instrumentos que permitan hacer objetivas estas observaciones. La ventaja de los procedimientos de observación es que permiten medir objetivos muy específicos, tareas muy concretas y, por lo tanto, fáciles de comprobar, lo que permite verificar que se han adquirido los contenidos, se saben realizar los procedimientos y se han desarrollado las actitudes. Sus limitaciones consisten en que requieren de tiempo para su elaboración y se puede caer en subjetividades si tenemos un evaluador poco experimentado. Además, puede ser difícil concentrarse únicamente a lo observado y dejar de lado el contexto.

La evaluación del desempeño utiliza diversos instrumentos de evaluación que permiten hacer objetivas las observaciones, entre los que destacan la lista de cotejo, la lista de apreciación y la rúbrica. Los criterios que se utilizan en este tipo de evaluación facilitan determinar los puntos fuertes y débiles de las competencias. Cada uno de los instrumentos tiene características específicas, sin embargo, comparten las siguientes:

- Tener un propósito claro de qué se pretende evaluar y qué decisiones se tomarán con la información obtenida. Debe definirse si será utilizada para una evaluación sumativa o formativa.
- Identificar los aspectos observables para juzgar el desempeño del alumno o la calidad del producto.
- Crear un ambiente propicio para obtener y juzgar el desempeño o el producto.
- Emitir un juicio o calificación que describa el desempeño de la calidad del producto.

8.1. FORMAS DE EVALUACIÓN

8.1.1. Procedimiento demostrativo de cierta capacidad/ competencia

La evaluación del conocimiento en una competencia

El modelo de educación por competencias no desvaloriza la importancia del conocimiento; lo considera un componente de ella. Por ejemplo, la habilidad para usar la información de manera apropiada y saber aplicarla. Se puede poner a los alumnos en situaciones en las cuales se requiere que comprendan, apliquen, analicen, sintetizen y emitan juicios evaluativos sobre los datos e información de la que se está tratando.

8.1.2. Ejecución de una función técnica

La evaluación del producto / ejecución

En el aprender hay mucho más que simplemente la adquisición de conocimientos y de procedimientos para hacer las cosas. También los estudiantes deben ser capaces de demostrar actitudes, comportamientos y la vivencia de valores que los ayudarán ser personas competentes y satisfechas.

Lo que llamamos el dominio afectivo, está conformado por las actitudes, sentimientos, comportamientos y valores que son una parte muy importante del aprendizaje.

Por lo tanto, al redactar objetivos del dominio afectivo o actitudinales, tendremos que utilizar verbos de acción que describan el tipo de conducta del estudiante, lo que se espera que haga como evidencia o demostración de la actitud o valor deseado.

Por ejemplo, el estudiante manifiesta el valor de la responsabilidad consigo mismo y con su escuela cuando asiste puntualmente a clase termina cuidadosamente sus tareas, cumple a tiempo con los trabajos asignados.

La evaluación de ejecuciones Al evaluar desempeños o ejecuciones tenemos que decidir qué es lo que tendrá que Curso-Taller Educando para una Formación Integral Módulo 6. Saber evaluar el aprendizaje de los alumnos 4 hacer el estudiante para demostrar su desempeño en una tarea

y que se pueda verificar. La tarea a ejecutar puede plantearse como objetivo de desempeño el cual tiene que contar con estos dos elementos:

- Las condiciones bajo las cuales la tarea debe ejecutarse.
- El grado de eficiencia o nivel mínimo de dominio que el estudiante debe demostrar como evidencia de su desempeño (criterio o estándar de desempeño).

Las pruebas de desempeño La prueba de desempeño es la estrategia de evaluación más apropiada para determinar si los estudiantes han logrado el dominio de una competencia. La prueba de desempeño a menudo se realiza como parte de la enseñanza en el laboratorio o taller. El punto esencial de esta prueba está puesto en los estándares o criterios explícitos que el estudiante debe lograr. A medida que el estudiante ejecuta la tarea, se observa y se evalúa el procedimiento seguido. Al concluir la prueba, se evalúa también el producto final.

8.1.3. Elaboración y aplicación de un proceso técnico

El **proceso técnico** es una serie de tareas o procedimientos que se llevan a cabo con mucha organización y muchas veces con un tiempo estimado que consta de varias etapas en el cual se busca alcanzar la elaboración de un producto o bien determinado.

8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

¿Qué son los criterios de evaluación?

Para poder esbozar una definición de criterios de evaluación resulta menester establecer qué significado tienen las palabras “criterios” y “evaluación”. En este sentido, se habla de criterios cuando se determinan cuáles serán las normativas, reglas o pautas; mientras que, la evaluación será el proceso mediante el cual se ejecutará la acción de medir los indicadores. En síntesis, los criterios de evaluación serán las reglas con las cuales se realizará la medición del proceso de aprendizaje alcanzado. Por lo cual, serán los que definen el grado de conocimiento esperado como consecuencia del proceso de enseñanza – aprendizaje.

Por otra parte, J. Moon afirma que “un criterio de evaluación define y delimita la calidad de la ejecución que mostrará que un alumno ha

alcanzado un estándar concreto, mucho más que un resultado de aprendizaje”. Según este concepto, se puede decir que trasciende la mera memorización de conocimientos, para internalizarlos con espíritu crítico, es decir, fomentar la capacidad de aprehender.

Su importancia radica en que contribuye a la tarea del docente permitiéndole el estudio y control de los resultados obtenidos. Por tanto, contribuye a la mejora continua de la calidad educativa. En este sentido, permite comprobar la eficacia del docente, de los programas y materiales empleados, como así también el éxito del educando.

Consejos para formular los criterios de evaluación

En la programación del ciclo lectivo, no sólo se determinan cuáles serán los temas a desarrollar, la metodología, bibliografía, estrategias de aprendizaje, sino también cuáles serán los criterios de evaluación. Es decir, cómo se medirá la calidad de los conocimientos adquiridos por los estudiantes. No existe una fórmula que establezca cómo diseñarlos, medirlos y controlarlos

Por consiguiente, para la elaboración de los criterios de evaluación es deseable considerar las siguientes estrategias para definirlos:

- Habilidades que se pretenden evaluar
- Establecer los temas más trascendentes.
- Precisión, cuantificable, verificable, objetivos, claros.
- Contribuir a la mejora continua.
- Desarrollar indicadores inherentes al proceso de enseñanza que se pretende medir.
- Fáciles de comprender.
- Conocidos por los estudiantes.
- Su eje debe estar concentrado en los objetivos generales.

Criterios de evaluación: paso a paso

Los estudiosos del tema proponen una serie de etapas a seguir para la adecuada elaboración de los criterios de evaluación, entre los que se pueden mencionar los siguientes:

- Enunciación: para poder escribirlos será conveniente considerar cuál sería la destreza que se pretende medir, los contenidos involucrados, funcionalidad.
- Detalle explicativo de cuál es el criterio con el que se determinará el grado de avance del alumno en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Resulta esencial la precisión en la comunicación de cuáles serán los objetivos de aprendizaje, la metodología de estudio, las habilidades a adquirir, los temas a tratar, qué se espera en cada instancia del ciclo lectivo, etc.

- Determinar los requisitos previos necesarios para poder incorporar las nuevas destrezas, como así también los puntajes asignados según el grado de avance.

El criterio de evaluación debe estar acompañado de la escala de puntajes y los requisitos para obtener cada uno. Ésta se puede establecer en términos numéricos, cualitativos, etc. La selección dependerá del tipo de conocimiento que se quiere medir, la edad de los estudiantes, las destrezas objetivo, entre otros puntos. Por ejemplo: Excelente: equivalente a 100 puntos, demuestra exitosamente habilidades para la comprensión de textos o para la resolución de situaciones problemáticas. Satisfactorio: equivalente a la escala de 50-60 puntos; expone habilidades en la resolución de casos, comprensión lectora, con grados de dificultad.

En conclusión, los criterios de evaluación son una herramienta eficaz y necesaria para la medición de la calidad educativa, controlando tanto la labor de estudiantes como de docentes y directivos. Proveen

de indicadores de resultados ex ante y ex post al proceso de enseñanza – aprendizaje.

Entre los primeros, se destaca la etapa de diseño de ratios con los cuales se conocerán las habilidades y destrezas adquiridas por los estudiantes, como así también el feedback para los docentes. En este sentido, resultade relevancia la cohesión de objetivos organizacionales, individuales y colectivos de todos los actores del sistema educativo, como así también el grado de compromiso con el proyecto educativo. Esto es así debido a la necesidad de lograr la empatía y sinergia necesarias que contribuyan a maximizar los beneficios. Éstos expresados en términos de satisfacción de los estudiantes, sus familias y la comunidad en general.

La medición de los resultados positivos trasciende el ámbito del aula e impacta en la sociedad en su conjunto a través de lo que se llama el Balance Social en el cual se expresan en términos numéricos las externalidades positivas y su impacto en todos los actores involucrados internos y externos a la institución educativa. Todo ello teniendo en consideración que el alumno y el docente no se limitan a permanecer estancos en el aula, sino que se insertan en una comunidad.

8.3. INSTRUMENTOS

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

“Una evaluación eficaz es la que valora directamente el aprendizaje de los alumnos e indirectamente la planeación, organización y realización de las actividades en el aula, la labor del profesor y los factores que intervienen en el proceso”(Frade Rubio, La evaluación por competencias, 2008) Recordemos que el constructivismo y en especial el enfoque por competencias, más allá de dotar de protagonismo al estudiante, lo que hacen es darle un rol activo y fundamental dentro de las actividades de aprendizaje que se desarrollan principalmente dentro del aula, sin embargo eso no implica que el docente deje de ser protagonista, simplemente que su labor como tal, queda fuera del aula, ya que dentro

de ésta, simplemente fungirá como mediador. Fuera del aula el docente cobra protagonismo en la planificación entera del proceso educativo, y parte de ellos es la correcta elección y combinación de los distintos instrumentos de evaluación que concilian con un enfoque en competencias. En las siguientes páginas se describe de manera explícita los distintos instrumentos de los que puede valerse el docente para realizar ejercicios de valoración objetivos; es importante destacar que los mismos, son complementarios, por ejemplo, una gran variedad de ítems de las pruebas objetivas, precisarán de rúbricas para ser interpretados de forma correcta y minimizando atisbos de subjetividad.

PRUEBAS OBJETIVAS

Las pruebas objetivas son herencia directa de las baterías o exámenes utilizados de forma histórica en la escuela tradicionalista, con la gran diferencia de tender a minimizar al máximo la percepción, subjetividad y grado de interpretación del examinador o evaluador. En esencia se trata de un instrumento escrito integrado por una diversidad de ítems que no sólo se limitan a recopilar nociones teóricas memorizadas por los estudiantes, lo que en palabras de Freire (2002) sería la “educación bancaria”, sino que además posibilitan la evaluación de las distintas competencias predefinidas en la información del curso, sin importar si se trata de conocimientos conceptuales, procedimentales o actitudinales. Para estructurar una prueba objetiva es necesario comprender y valorar la naturaleza de cada ítem, identificando aquel que es de mayor utilidad para los objetivos del curso o asignatura. Para estos fines, resulta sumamente útil ordenarlos y organizarlos tomando en cuenta la taxonomía de Bloom, en sus dos versiones más recientes, efectuadas por Anderson y Krathwohlen el año 2000 y por Andrew Churches en el 2008, por considerarse más actuales y completas que la taxonomía educativa integradora de Medina (1996). En adelante se detallan y ejemplifican los principales ítems que pueden ser elegidos para integrar una prueba objetiva; todos ellos se encuentran organizados de menor a mayor exigencia en las funciones cognitivas requeridas por el estudiante para efectuar la actividad, mencionando en todos los casos, cada uno de los seis niveles taxonómicos a los que pertenecen.

COMPLEMENTACIÓN (NIVEL 1)

Se caracterizan por incluir una serie de enunciados independientes o pertenecientes a un mismo párrafo, en el cual palabras que aluden a conceptos importantes han sido sustituidas por un espacio en blanco; el objetivo es que el estudiante pueda reconocer, recordar y recuperar valiosos conocimientos declarativos. Si bien se recomienda minimizar el uso de este tipo de ítems por ser de nivel 1 según las revisiones de la taxonomía de Bloom, no podemos olvidar que unas de las competencias se basan en el saber.

RESPUESTA BREVE (NIVEL 1)

Su naturaleza es similar a la de los ítems de complementación, puesto que básicamente ambos proporcionan información específica al estudiante con la intención de que identifique el dato específico faltante. Los ejercicios de respuesta breve se basan en una pregunta directa que el alumno deberá responder con una cantidad mínima de palabras (menores a una oración).

RESPUESTA EXTENSA (NIVEL 1) Los ejercicios de respuesta extensa se basan en una pregunta directa que el alumno deberá responder con una oración, casi siempre se trata de nociones, ideas o definiciones muy específicas y exactas.

ÍTEM DE DOBLE ALTERNATIVA (NIVEL 1) Consiste en construir oraciones que reflejan de forma puntual la realidad, o la alteran significativamente para detallar un escenario opuesto; ante ello, el estudiante deberá determinar si se trata de una idea verdadera o falsa, a través de la emisión de un juicio definitivo y empleando palabras como: verdadero/falso, correcto/incorrecto, cierto/incierto, siempre/nunca. La instrucción debe ser directa y no se debe intentar confundir al estudiante con indicaciones cruzadas como “Coloca F si es verdadero y V si es falso”.

IDENTIFICACIÓN SIMPLE (NIVEL 1) Se exige que el estudiante pueda diferenciar algún elemento en particular mezclado entre varios elementos de naturaleza distinta; o bien, distinguir entre una dualidad de nociones que debería de dominar.

IDENTIFICACIÓN MIXTA (NIVEL 2) El estudiante debe diferenciar la naturaleza de varios elementos distintos, empleando la comparación y clasificación para asignarles una posición lógica y puntual. Este tipo de ítems pueden apoyarse con el uso de esquemas, organizadores gráficos e imágenes de distinta naturaleza.

JERARQUIZACIÓN U ORDENAMIENTO (NIVEL 2) Los ejercicios de jerarquización u ordenamiento se encuentran integrados por una serie de elementos que se distribuyen de menor a mayor cualidad/cantidad considerando variables definidas (tiempo, importancia, cantidad). Estos elementos se presentan en el examen de forma desorganizada y el estudiante tiene que ordenarlos de manera correcta para hacerse meritorio de la ponderación asignada al ejercicio.

RELACIÓN O CORRESPONDENCIA (NIVEL 2) Se pretende establecer un apareamiento lógico entre dos columnas de ideas, una de las cuales incluye nociones concisas, y la otra, conceptualizaciones desarrolladas. Generalmente la columna con ideas desarrolladas se incluye del lado izquierdo, ya que la forma natural de lectura en el español es de izquierda a derecha. Se recomienda que toda pregunta o afirmación ubicada del lado izquierdo, tenga una idea asociada listada del lado derecho, desde luego, en la columna de la derecha puede haber varias respuestas extra como distractores.

OPCIÓN MÚLTIPLE SIMPLE (NIVEL 2) Los ejercicios de opción múltiple simple, constan de una serie de preguntas ante las que el estudiante tendrá que elegir la respuesta o respuestas correctas de un grupo de entre tres y cinco alternativas. Menos alternativas degradan este ejercicio hasta el nivel taxonómico inicial, y más alternativas podrían ser posibles, pero tornan caótica la interpretación, asimilación y manejo del estudiante sobre el reactivo. La forma del reactivo puede ser variada, como subrayar la respuesta, encerrarla en una elipse, colocar el inciso de la respuesta correcta en un paréntesis al final de la oración, o rellenar óvalos en una hoja de respuestas, pero el fondo sigue siendo el mismo, y en todos los casos, para enriquecerlo, se sugiere que las respuestas sean incluidas en forma de lista, y no yuxtapuestas de forma horizontal.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> – La posibilidad de existir más de una respuesta correcta incrementa el grado de abstracción del estudiante. – Resultan atractivas y fáciles de contestar para el alumno. – Implican una corrección rápida y fácil. 	<ul style="list-style-type: none"> – Pueden ser contestadas de manera correcta por simple casualidad, dicha probabilidad dependerá del número de alternativas incluidas. – Los distractores muchas veces representan respuestas que terminan siendo correctas y escapan del cuidado del examinador.

OPCIÓN MÚLTIPLE COMPLEJA (NIVEL 3)

Los ejercicios de opción múltiple compleja, básicamente poseen la misma estructura que los de opción simple, pero se incrementa cualitativamente el grado de dificultad; es decir, también constan de una serie de preguntas ante las que el estudiante tendrá que elegir, en este caso, una respuesta correcta, de un grupo de entre tres y cinco alternativas que también son en parte correctas. es decir, el estudiante deberá elegir la respuesta ideal. la forma del reactivo es la misma que para los ejercicios de opción simple, y la relevancia y pertinencia de las respuestas atenderán, de nueva cuenta, a la taxonomía de bloom.

Los ejercicios de opción múltiple compleja, no deberían de preguntar por conocimientos declarativos específicos, sino discriminar entre procedimientos en los cuales se hace uso práctico de la teoría

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (NIVEL 3) Situaciones preferentemente reales que permiten al alumno superar la dicotomía teoría-práctica, a través de la toma de decisiones. en esencia constan de un planteamiento que genera al estudiante un conflicto o problemática, para cuya resolución

tendrá que aplicar y combinar diferentes conocimientos conceptuales y procedimentales construidos en clase.

PLANTEAMIENTOS DE ANÁLISIS (NIVEL 4) Son preguntas o planteamientos abiertos que tienen la principal intención de descomponer el conocimiento en sus partes y pensar en cómo estas se relacionan con su estructura global. a través de este tipo de cuestionamientos, el estudiante tiene que diferenciar, organizar, comparar, de construir, delinear, estructurar y finamente volver a integrar la información proporcionada para atender lo solicitado.

SIMULADORES (NIVEL 5) los simuladores constituyen escenarios hipotéticos que asemejan situaciones de la realidad, a través de los cuales se plantea una historia al estudiante que le proporciona una gran cantidad de variables, mismas que tendrá que relacionar para dar respuesta a planteamientos específicos realizados, con la principal intención de encaminarlo hacia la toma de decisiones. los simuladores pueden ser planteados a través de lecturas, caricaturas, mapas, noticias, letreros, carteles, etc., además, las preguntas que se realizan a partir del mismo pueden combinar los distintos tipos de ítem planteados en órdenes inferiores según la taxonomía de bloom, mismos que se localizan en páginas anteriores.

PLANTEAMIENTOS DE OPINIÓN CRÍTICA (NIVEL 5) Son preguntas o planteamientos abiertos que tienen la principal intención de que el estudiante pueda realizar una valoración de una situación específica y emitir un juicio de valor, con fundamento y con una postura crítica. los planteamientos de opinión crítica no distan mucho de los planteamientos de análisis, sin embargo, como su nombre lo dice, se pretende exigir una postura crítica por parte del estudiante a la hora de evaluar variables y proponer soluciones efectivas.

SOLICITUD DE PRODUCTOS CREATIVOS (NIVEL 6) son instrucciones operativas que demandan una gran cantidad de habilidades y destrezas por parte del estudiante, reflejadas en la elaboración de un producto creativo de alta complejidad.

HOLÍSTICAS los criterios de evaluación se mencionan de manera general, sin gradaciones ni niveles de diferenciación, básicamente sólo describen el panorama óptimo. generalmente incluyen de forma directa la ponderación asignada en correspondencia con la actividad de forma general, destacando que, dado que no existen gradaciones, la simple presencia incompleta para alguno de los indicadores, se traduciría en la anulación total del mismo.

EJEMPLOS DE INDICADORES PARA RÚBRICAS HOLÍSTICAS:

- Redacta el texto sin cometer errores de ortografía (20%)
- Incorpora más de cinco bibliografías en formato Apa (10%).
- Plantea un punto central y tres ideas secundarias de apoyo (30%).

En el caso anterior, un solo error de ortografía, llevaría a que el alumno aspirara como máximo un 80% de su calificación, o si del mismo modo, incorpora 5 bibliografías, pero una de ellas no posee el formato Apa, inmediatamente perdería el 10% respectivo.

ANALÍTICAS

Los indicadores que emplean, especifican los distintos niveles de desempeño y en base a ello la calificación a obtener. es decir, proponen distintos grados de desempeño y en relación a ellos la ponderación asignada en relación con el porcentaje total de la actividad

LINEALES

En ellas se describen los criterios de manera lineal y en forma de lista, generalmente influye una sola variable por criterio, es decir, como parte de la rúbrica cada indicador referirá a aspectos específicos del trabajo.

MATRICIALES

Cuando se trabaja con indicadores analíticos, resulta idóneo estructurarlos en forma matricial, evitando la confusión que podría ocasionar al intentar distinguir diferentes variables en indicadores que han sido enlistados de forma lineal.

DE PROCESOS

las rúbricas de procesos se encargan de valorar el conjunto de acciones que emprende el estudiante para resolver un problema, así como la diversidad de habilidades y destrezas que combina y pone en práctica; las rúbricas de procesos, como su nombre lo indica, están específicamente pensadas para valorar a los procesos como objetos de evaluación

DE PRODUCTOS las rúbricas de productos se encargan de valorar el resultado final de un proceso emprendido por el estudiante, el cual arroja evidencias materiales, como un reporte, informe o trabajo físico; las rúbricas de productos, como su nombre lo indica, están específicamente pensadas para valorar a los productos como objetos de evaluación.

DE HETEROEVALUACIÓN

Son aquellas rúbricas holísticas o analíticas, lineales o matriciales, de procesos o de productos que los docentes utilizan para evaluar el desempeño de los estudiantes. desde luego toda combinación posible constituye una rúbrica de heteroevaluación, sin embargo, las más comunes son: □ rúbricas holísticas, lineales y de procesos. □ rúbricas holísticas, lineales y de productos. □ rúbricas analíticas, matriciales y de procesos. □ rúbricas analíticas, matriciales y de productos. no se incluyen ejemplos en este apartado puesto que la mayoría de las rúbricas incluidas en páginas previas, son ejemplos de las combinaciones listadas en los puntos anteriores.

DE AUTOEVALUACIÓN

Instrumentos empleados por el propio alumno para valorar su rendimiento académico y aprovechamiento escolar; éste tipo de rúbricas sirven más que nada al estudiante como ejercicio de introspección. el diseño de una rúbrica de autoevaluación depende completamente de la creatividad del diseñador, pudiendo ser holística o analítica, lineal o matricial y valorando procesos o productos.

DE COEVALUACIÓN

Instrumentos empleados por el propio alumno para valorar el rendimiento académico y aprovechamiento escolar de sus compañeros de grupo o equipo. el diseño de una rúbrica de coevaluación depende completamente de la creatividad del diseñador, pudiendo ser holística o analítica, lineal o matricial y valorando procesos o productos

ESCALAS ESTIMATIVAS

Las escalas estimativas concentran la atención sobre un rasgo determinado, matizándolo de manera que se pueda conocer en qué grado ese rasgo es poseído por el estudiante. se podría decir que las escalas estimativas representan un término medio entre las listas de cotejo y las rúbricas, teniendo en cuenta el grado de especificidad que presentan.

8.3.1. LISTA DE COTEJO

La lista de cotejo es un instrumento de evaluación que consiste en un listado de palabras, frases u oraciones dentro de las cuales el examinador tilda su ausencia o presencia, como resultado de su observación.

El evaluador utiliza para su apoyo, una serie de indicadores que permiten evidenciar el dominio y los progresos alcanzados por los alumnos, ya sea que se encuentre examinando productos o procesos. Las listas de cotejo pueden ser utilizadas para efectuar ejercicios de heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación.

8.3.2. RÚBRICA

Las rúbricas son un conjunto de indicadores puntuales, específicos y objetivos que definen el rendimiento del estudiante, minimizando el grado de interpretación del observador, por lo que tienden a optimizar la objetividad y hacer de la evaluación, un proceso equitativo para todos los examinados.

Las rúbricas se pueden clasificar, aunque en el mejor de los casos, más que clasificar, “entender”, considerando sus diferentes aspectos: por la especificación de los criterios, por la estructura que poseen, por el aspecto que valoran y en base a quien realiza la valoración.

Al redactar los indicadores, indistintamente del tipo de rúbrica que utilicemos, se debe evitar usar adjetivos y adverbios, pues tornan subjetiva la evaluación, como lo son: “bien/mal”, “bueno/malo”, “excelente/pésimo”, “bonito/feo”, “poco/mucho”, “rápido/lento”. Finalmente, es necesario enfatizar que la estructura, diseño y forma de una rúbrica, dependen directamente de la creatividad del examinador, los instrumentos incluidos en adelante, simplemente pretenden servir como referencia.

8.3.3. FICHA DE OBSERVACIÓN

Es un instrumento de investigación de campo en el cual se realiza una descripción específica de lugares o personas. Para realizar esta observación el investigador necesita trasladarse a donde surgió el hecho o acontecimiento que es objeto de estudio.

Importancia

Las fichas se usan mayormente para comenzar el proceso de observación. Puede complementarse con la entrevista o con una ficha de registro en donde se detalle datos e información que el observador le parezca importante incluir.

Es importante en el proceso de aprendizaje por que ayuda a estimular todos los sentidos para poder captar la realidad de la observación científica o de investigación.

Como hacer una ficha de observación

Para poder hacer una ficha de observación se necesita:

- Definir el objeto, situación o caso a presentar.
- Determinar los objetivos de la observación.
- Elegir la forma con que se van a registrar los datos.
- Observar de manera cuidadosa y crítica.
- Elabore un registro de los datos recopilados.
- Analizar datos.
- Realizar conclusiones de los datos recopilados.
- Hacer el informe de la observación.

8.3.4. FORMATOS ESPECÍFICOS DE ACCIONES TÉCNICAS

Nombre de la institución
Ciudad, País
Ciclo 0000-0000

Título de la ficha de observación

Observador: Nombre y apellido. **Curso/Área:** _____
Observado/Alumno: Nombre y apellido. **Fecha:** DD/MM/AA

	1	2	3	4
Escribe tu texto aquí				
Escribe tu texto aquí				
Escribe tu texto aquí				
Escribe tu texto aquí				
Escribe tu texto aquí				

Observaciones:

Escribe tus observaciones especiales en este espacio.

8.4. MATRIZ DE CORRESPONDENCIA

Evaluación de los aprendizajes

Para la presente propuesta curricular la evaluación se entenderá como un proceso reflexivo formativo, considerando una concepción de evaluación integral que considera elementos generales y particulares y los principios de la evaluación auténtica.

Según el plan de propósitos del Programa de estudios.....:

La evaluación del aprendizaje es un proceso interactivo que permite la valoración sobre el nivel de logro del aprendizaje alcanzado por el estudiante en el desarrollo de las competencias, con el propósito de tomar decisiones que conlleven a la mejora de los procesos de aprendizaje y enseñanza.

Son propósitos de la evaluación del proceso de aprendizaje en las escuelas profesionales:

- a) Verificar y fortalecer la calidad del logro de las competencias de los estudiantes.
- b) Evidenciar el grado de efectividad de las estrategias, actividades y materiales utilizados por el docente para el logro de aprendizajes.
- c) Generar la información requerida por la administración académica para efectos de promoción, reconocimientos y beneficios, tutoría, becas, ayudantía de cátedra, servicio social, certificaciones, grados y títulos.
- d) Proponer medidas de mejora continua para los procesos de aprendizaje-enseñanza.
- e) Consignar los calificativos conforme reflejen el esfuerzo académico de los estudiantes de manera justa.

La evaluación formativa, tiene por finalidad determinar el nivel de desarrollo de las competencias en los estudiantes y se evalúan por medio de actividades que permitan establecer juicios de valor y tomar decisiones de retroalimentación sobre la calidad de logros de aprendizaje durante la unidad didáctica, sus evidencias de acción, objeto o producto (según sea el caso), así también de los logros de aprendizaje del curso en su totalidad.

Implica comprender la evaluación como parte de los procesos de enseñanza y aprendizaje, ya que se puede utilizar para brindar información a los participantes del proceso formativo acerca de aquello en lo que están avanzando y en lo que están fallando y, a la vez, sirve para tomar decisiones pedagógicas adecuadas de acuerdo con los problemas detectados. Así la evaluación, se transforma en un indicador de avance en el proceso de aprendizaje.

MATRIZ 1: DETERMINACIÓN DE DESEMPEÑOS (NIVELES DE LOGRO)

COMPETENCIA	Tipo	NIVELES (DESEMPEÑOS)			
		N. BÁSICO	N. INTERMEDIO	N. AVANZADO	N. DESTACADO
	Genérica				
	Específica				
	Especializada				

IX. ESTRATEGIAS PARA TITULACIÓN

Artículo 45°. Obtención de grados y títulos

La obtención de grados y títulos se realiza de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca en sus respectivas normas internas. Los requisitos mínimos son los siguientes:

45. Grado de Bachiller: requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.

46. Título Profesional: requiere del grado de Bachiller y la aprobación de una tesis o trabajo de suficiencia profesional. Las universidades acreditadas pueden establecer modalidades adicionales a estas últimas. El título profesional sólo se puede obtener en la universidad en la cual se haya obtenido el grado de bachiller.

X. EVALUACIÓN CURRICULAR

El currículo por su carácter de ser pertinente y flexible es susceptible de ser evaluado periódicamente, implica realizar talleres evaluativos a final del semestre de modo que en sus diferentes elementos se realicen acciones de fortalecimiento y planes de mejora para ser implementados en el corto plazo.

En el marco de la normatividad vigente es preciso realizar procesos de evaluación curricular con carácter participativo, de los resultados A NIVEL de eficiencia, efectividad e impacto en la cuestión formativa se realizarán acciones para la adecuación y/o rediseño curricular que implique procesos de actualización en referencia a los adelantos científicos y a situaciones de que caracterizan al cambio de época en dinámicas culturales, sociales, tecnológicas y económicas.

Estrategias de evaluación por competencias

Pardo et al. (2013) plantean: La evaluación es una actividad que se ha desarrollado en distintas culturas desde hace miles de años; específicamente en el contexto educativo la encontramos en la denominada época antigua, cuya característica fue la utilización de procedimientos instructivos basados en referentes que tenían la intención de evaluar la capacidad de las personas.

(p.11) De otra parte, Santos (2003) en su texto “Dime cómo evalúas y te diré qué tipo profesional y de persona eres”, afirma que: La evaluación es un fenómeno que permite poner sobre el tapete todas nuestras concepciones. Más que un proceso de naturaleza técnica y aséptica es una actividad penetrada de dimensiones psicológicas, políticas y morales. Por el modo de practicar la evaluación podríamos llegar a las concepciones que tiene el profesional que la práctica sobre la sociedad, las instituciones de enseñanza, el aprendizaje y la comunicación interpersonal. (p.69)

Desde la perspectiva de Stenhouse: (1984) “la evaluación es el medio menos indicado para mostrar el poder del profesor ante el alumno y el medio menos apropiado para controlar las conductas de los alumnos” (citado por Álvarez y Jurado, 2011, p.89). Se puede inferir entonces, que la evaluación es la búsqueda de una mejor forma de llegar al aprendizaje superando errores y redefiniendo estrategias a medida que se avanza, logrando un aprendizaje significativo que permita obtener resultados reveladores y deseados con base en un proceso continuo que sea auto evaluativo, hetero evaluativo y coevaluativo.

XI. BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

Cevedo, M. Ejercicio de dinámica de grupo. México. Ed. Noriega. 1980.

Gastelú Martínez, A. Manual de tecno enseñanza. Centro de estudios organizacionales. México. 2003

Orridge, M. 75 maneras de hacer divertida la capacitación. México. Ed. Panorama. 2001.

Reza, C. El ABC del instructor. México. Ed. Panorama. 1997.

Reza, C. Cómo emplear con efectividad las técnicas de instrucción. México. Ed. Panorama. 1998.

<http://gpds.unam.edu.pe/malla-curricular/>

https://www.ceplan.gob.pe/documentos_/peru-2050-tendencias-nacionales-con-impacto-de-la-covid-19/

http://www.cca.org.mx/apoyos/cu095/l_m6.pdf / la evaluación por competencias

ANEXOS

MODELO DE SÍLABO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

1.- INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Facultad	
1.2. Escuela Profesional	
1.3. Nombre de la Asignatura	
1.4. Código de la Asignatura	
1.5. Pre – requisito	
1.6. Tipo de Asignatura	
1.7. Área Curricular	
1.6. Modalidad	
1.7. Año de estudios	
1.8. Semestre académico	
1.9. Créditos	
1.10. Total de horas semestrales	
1.11. Horas semanal/mensual	
1.11.1. Horas de teoría	
1.11.2. Horas de práctica	
1.12. Horario del Curso	
1.13. Duración del Curso	
1.14. Fecha de Inicio	
1.15. Fecha de Término	
1.19. Nota aprobatoria	
1.20. Revisado y aprobado	

IDENTIFICACIÓN ACADÉMICA DEL DOCENTE

Nombres y Apellidos	:	
Condición y categoría	:	
Especialidad en relación a la asignatura	:	
Nombre y Apellidos de los Docentes Colaboradores	:	

AMBIENTE DONDE SE REALIZA EL APRENDIZAJE

Aula, Taller, Laboratorio, según corresponda:	
---	--

2. SUMILLA

Se redacta teniendo en cuenta la competencia general que aparece en el perfil de egreso, tiene tres componentes: naturaleza, propósito y contenidos.

Naturaleza: Contiene los siguientes aspectos: nombre (asignatura, seminario, taller, modulo interdisciplinar, módulo transdisciplinar o actividad), código, área curricular, ciclo, números de créditos, horas teóricas y prácticas, indicar si es requisito para: asignatura, seminario, taller, modulo interdisciplinar, módulo transdisciplinar o actividad.

Propósito: Responde a la pregunta ¿para qué?, se refiere a las capacidades que debe desarrollar el estudiante durante los procesos integrados: enseñanza-aprendizaje, investigación formativa, proyección o extensión, en el ciclo correspondiente; estas capacidades servirán de fuente para redactar las competencias específicas de enseñanza aprendizaje, investigación formativa, proyección social o extensión.

Contenidos: Se menciona en forma general los temas que se trabajarán a través del proceso de enseñanza - aprendizaje.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA	ELEMENTO DE COMPETENCIA
CONOCIMIENTO Y COMPRENSIÓN ESENCIAL	

4. SECUENCIA DE APRENDIZAJE

Unidades:

1.-

2.-

5. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS DE CADA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1era Unidad

Temática:

Competencia

Específica:

SEMANA	CONOCIMIENTOS Y COMPRESION ESENCIALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	MATERIAL/AU LA VIRTUAL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	EXAMEN PARCIAL		

2da Unidad Temática:

Competencia

Específica:

SEMANA	CONOCIMIENTOS Y COMPRESIÓN ESENCIALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJ E	MATERIAL/A ULA VIRTUAL
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16	EXAMEN FINAL		
17	EXAMEN SUSTITUTORIO REGISTRO Y ACTAS		

4. METODOLOGÍA

Métodos y Técnicas de aprendizaje:

Métodos y Técnicas	Procedimientos
Estudio dirigido	-Formación de equipos. -Distribución de temas. -Estudio individual. -Discusión del tema en equipo.

Lluvia de ideas	-Presentación del caso. -Distribución de tarjetas y presentación de las ideas. -Reflexión del equipo. -Formulación de conclusiones.
Estudio de casos	-Organización de grupos. -Presentación de casos. -Formulación de conclusiones grupales. -Sustentación de cada grupo.
Proyectos	Presentación de los objetivos del proyecto. -Planificación del proyecto. -Implementación del proyecto. -Formulación de conclusiones.
Otros.	

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

TIPO DE EVALUACIÓN	RESULTADOS DEL APRENDIZAJE	FORMAS DE EVIDENCIAS LOS APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO				
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO				
EVIDENCIA DE PRODUCTO				

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CARTAS DESCRIPTIVAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Margarita Amparo Flores Chipana
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública Y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Matemática Básica
1.2. Código de la Asignatura	GP 131
1.3. Pre requisito	-
1.4. Área Curricular	Cursos Generales
1.5. Créditos	04
1.6. Total de horas semestrales	102
1.7. Horas semanal/mensual	6 horas/24 horas
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	04
1.8. Ciclo del plan de estudios	I
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de Matemática Básica es de carácter teórico – práctico, pertenece al área Estudios Generales y tiene por finalidad orientar a promover e interiorizar en los alumnos los conocimientos y el desarrollo de habilidades y destrezas aplicando métodos y técnicas en el planteamiento y solución de problemas matemáticos. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
<ul style="list-style-type: none">Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	<p>Unidad I: Sistema de números Reales, matrices, determinantes y Progresiones aritméticas y geométricas</p> <p>Competencia: Domine el Sistema de números Reales, matrices, determinantes y Progresiones aritméticas y geométricas para la toma correcta decisión en los problemas laborales y personales con responsabilidad.</p> <p>Contenido: Números reales: operaciones. Expresiones algebraicas: operaciones. Fracciones Algebraicas. Ecuaciones: casos. Inecuaciones: casos. Matrices: operaciones, matrices especiales, transformaciones elementales. Determinantes: aplicaciones y propiedades de las determinantes. Progresiones: propiedades aritméticas y geométricas.</p>

	<p>Unidad II: Límites, Derivadas, Integrales y sus aplicaciones.</p> <p>Competencia: Aplica Límites, Derivadas, Integrales y sus aplicaciones para dar solución a los problemas específicos de su formación profesional asumiendo con responsabilidad en la toma de decisiones.</p> <p>Contenido: Interpolación Lineal. Límites. Derivada: formulas fundamentales, máximos mínimos, funciones crecimiento - decrecimiento, concavidad y punto de inflexión y sus aplicaciones. Integrales indefinidas, integral de una función algebraica, aplicaciones de integrales a la administración y economía.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Comprende conceptos básicos, teoremas, propiedades, fórmulas y lo traduce en lenguaje matemático. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Aplica y resuelve problemas planteados de la vida cotidiana. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Pruebas de ejecución	Prueba escrita	8va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Formulación de preguntas Prácticas calificadas Evaluación de desempeño	Prueba oral Hoja de práctica Prueba escrita	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Observación	Registro Auxiliar	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Prueba de ejecución	Prueba escrita	16va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Formulación de preguntas Prácticas calificadas Evaluación de desempeño	Prueba oral Hoja de práctica Prueba escrita	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Observación	Registro Auxiliar	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

C.H.Edwards, Jr. (2013) Cálculo con Geometría Analítica. 4ta ed. México
Espinoza R.E. (2012) Análisis Matemático I. Perú
A.Venero. B. (2014) Matemática Básica.
R. Figueroa G. (2015) Matemática Básica 1. Perú
Figueroa G.R.(2014) Vectores y matrices
Lazaro C. M. (2010) Algebra Lineal. Edit. Moshera. Perú
Mitacc. L. (2005) Tópicos de cálculo. Perú
Orozco, Mayren, G. (2007). Geometría Analítica- Teoría y sus Aplicaciones. Ed. Trillas
Murray R, Spiegel R. (2007) Algebra Superior
Dueñas M. Juan, Naranjo A. Carlos. (2011) Algebra Elemental Tipo I. Colombia
Ernest F. Haeuessler, JR. Richard S. Paul (2008). Matemática para Administración y Economía. 12da ed. México.
Budnick, Frank S (2007). Matemáticas aplicadas para administración, economía y ciencias sociales. 4ta ed. México

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Florencia B. Herrera Córdova
Facultad : Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios : Gestión Pública Y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Redacción y Comunicación
1.2. Código de la Asignatura	GP - 132
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	GENERAL
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	I
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de Redacción y Comunicación es de carácter teórico-práctico, pertenece al Área de Estudios Generales y tiene por finalidad desarrollar las capacidades y destrezas de las técnicas de la eficacia comunicativa y lingüística en la elaboración y emisión de mensajes orales y textos escritos, expresando pensamientos y conocimientos con coherencia, claridad y corrección idiomática. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	<p>Unidad I: Lenguaje y comunicación Competencia: Aplica el lenguaje y comunicación para reconocer las habilidades comunicativas de expresión oral y escrita considerando el dominio de recurso con eficacia comunicativa y responsabilidad social.</p> <p>Contenido: El lenguaje, la comunicación humana, eficacia comunicativa, comunicación asertiva, comunicación organizacional, barreras en la comunicación. Funciones del lenguaje, variedades lingüísticas de la lengua. Actos de habla. El significado lingüístico. Técnicas de exposición oral, el discurso académico. Vicios del lenguaje.</p> <p>Unidad II: Comprensión de textos y redacción Competencia: Emplea la comprensión de textos y redacción para escribir textos relacionados con la especialidad considerando la normatividad del español en el contexto académico con respeto y responsabilidad social.</p> <p>Contenido: Teoría del texto, la lectura y estrategias, la comprensión de textos, propiedades del texto, niveles de comprensión lectora. El párrafo y conectores lógicos. Tipología textual. Ortografía de la palabra: acentuación y tildación de palabras y su problemática, la ortografía en la oración (signos gráficos de puntuación). Redacción y características de la escritura formal. Procedimientos para redactar. Redacción académica y administrativa, fuentes de información: la cita y la referencia, recursos lingüísticos escritos formales.</p>

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Diseña reglas de eficacia comunicativa en diversas situaciones académicas, utilizando los componentes de la voz y del lenguaje corporal en la exposición oral. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación formativa de textos formales que cumplen con los estándares y formatos académicos, utilizando correctamente el nivel ortográfico, sintáctico y términos técnicos. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS

I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Exámenes escritos	Pruebas escritas de desarrollo	8va semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de entrevista estructurada	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseña textos formales que cumplen con los estándares y formatos académicos de investigación formativa.	Rúbrica con matriz de valoración		
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Exámenes escritos	Pruebas escritas de desarrollo	16va semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de entrevista estructurada	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseña textos formales que cumplen con los estándares y formatos académicos de investigación formativa.	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Aranda, J. C. (2010). Manual de ortografía y redacción. Córdoba: Berenice.
Carneiro, M. (2014). Manual de redacción superior. Lima: Editorial San Marcos.
Cassany, D. (1993). La cocina de la escritura, Barcelona, Editorial anagrama
Escarpanter, José (2010). La comunicación oral. Editorial: Firms Press.
Jiménez, Alfonso (2013). Comunicación. Ediciones Santos.
Galpin, Timothy J. (2013). Comunicación. Ediciones Díaz de Santos.
Gavidia Anticona, Juber A.. (2015). Lenguaje y comunicación. Editorial: Ediciones de la U.
Gil Juárez, Adriana (2011). Comunicación y discurso. Editorial UOC. Madrid.
Lucas Marín, Antonio (2012). La nueva comunicación. Editorial Trotta, S.A.
Fernández, L., y Fernández, E. M. (2017). Comunicación empresarial y atención al cliente (segunda edición). España: Ediciones Paraninfo.
Forzán, J. (2010). Manual de expresión oral. México: Limusa.

Guzmán, V. (2012). Comunicación Organizacional. Red Tercer Milenio. Tlalnepantla. México. Disponible en: www.aliat.org.mx/Bibliotecas Digitales .
Mandel, S. (1991). Técnicas efectivas de exposición: lenguaje y medios para presentaciones. México D.F.: Trillas S.A.
Mañas Viniegra, Luis - Martínez Rodrigo, Estrella - Meléndez Chávez, Sendy (2018). La comunicación ante el ciudadano. Editorial: Editorial Gedisa.
Osorio González, Beatriz Virginia (2010). Comunicación científica. Editorial: Instituto Politécnico Nacional. Madrid.
Vivaldi Gonzalo, M. (2000). Curso de redacción teoría y práctica de la composición y el estilo, Madrid: Pananinfo.
Zayas Agüero, Pedro Manuel (2012). La comunicación interpersonal. Editorial: B - EUMED.
Zarzar Charur, Carlos (2017). Taller de lectura y redacción. Editorial: Grupo Editorial Patria.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Gregorio Arroyo Japura
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Métodos y Técnica de Estudio
1.2. Código de la Asignatura	GP- 133
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Área de Estudios Generales
1.5. Créditos	3
1.6. Total, de horas semestrales	68
1.7. Horas semanales/mensual	4/17
1.7.1. Horas de teoría	2
1.7.2. Horas de práctica	2
1.8. Ciclo del plan de estudios	Primero
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de Métodos y Técnica de Estudio es de naturaleza Teórico-Práctico, pertenece al área de Estudios Generales y tiene por finalidad promover y desarrollar el Trabajo Intelectual Universitario, brindando a los estudiantes las capacidades y habilidades básicas de estudio, aprendizaje e investigación, para cumplir con sus obligaciones académicas durante su formación en gestión pública y desarrollo social. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	Primera Unidad: El estudio, el aprendizaje y la investigación como formas de trabajo intelectual universitario: Competencia Conoce, analiza e interpreta el estudio, el aprendizaje y la investigación como formas de trabajo intelectual universitario para conocer los métodos, técnicas de estudio, aprendizaje y los conocimientos básicos de investigación documental como forma de trabajo intelectual con perseverancia.

	<p>Contenido: El Trabajo intelectual universitario: Metodología y técnicas de estudio universitario: importancia, características, principios, planeamiento y condiciones; aprendizaje universitario: supuestos teóricos, características, principios, condiciones, circunstancias; la investigación universitaria: la investigación bibliográfica y documental o monográfica, características, etapas, pasos y fases, factores condicionantes del trabajo intelectual universitario: Factores internos: Psíquicos y físicos, externos y ambientales</p> <p>Segunda Unidad: Métodos y técnicas de obtención, procesamiento y comunicación del trabajo intelectual universitario</p> <p>Competencia Conoce, analiza e interpreta los Métodos y técnicas de obtención, procesamiento y comunicación del trabajo intelectual universitario, para manejar y dominar la información con responsabilidad académica.</p> <p>Contenido: Técnicas de obtención de Información: La lectura, El escuchar, la observación, la entrevista, la encuesta, la clase magistral, navegación por internet; procesamiento de la información: organizadores visuales, técnicas de estudio socializado, técnicas de exposición y comunicación de la información.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
• Trabajo monográfico sobre las técnicas de estudio	Semana 8
• Trabajo monográfico utilizando técnicas de obtención de información	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	8va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Monografía	Hoja de cotejo	

II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	16va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Monografía y exposición	Rúbrica Hoja de cotejo	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CABALLERO ROMERO, ALEJANDRO E. (2011) METODOLOGÍA. PERU
IZQUIERDO MORENO, CIRIACO (1997) METODOLOGÍA DE ESTUDIO. MEXICO
BERNAL TORRES, CESAR AUGUSTO () METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION - CB. MEXICO
ANTONIO JOAQUIM SEVERINO (2000) METODOLOGIA DEL TRABAJO CIENTIFICO. COLOMBIA
La Monografía: Investigación y Elementos-Ángeles, César - 2007 - San Marcos - Perú.
Amat, Oriol. 2008. Aprender a enseñar. Gestión 2000 Barcelona.
Álvarez, Gabriel. 2008. Manual de Técnicas de Estudio e Investigación. UCCH Chile.
Howard, B. 2013. Manual para científicos sociales. Siglo XXI España.
Crisólogo, Aurelio. 2008. Cómo estudiar para alcanzar el éxito. Ediciones Abedul Lima
Flores, Marco. 2011. Mapas Conceptuales. San Marcos Lima.
Howard, B. 2013. Manual para científicos sociales. Siglo XXI España.
Lucarelli, Elisa. 2009. Como hacemos para enseñar a aprender. Ediciones Santillana Buenos Aires.
Rojas, José. 2009. Método semiescolarizado. PROFDOSA Huacho
Stanley, Frank. 2009. Cómo recordar todo lo que leemos. Editorial planeta Bogotá.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Gregorio Arroyo Japura
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Sociología
1.2. Código de la Asignatura	GP- 134
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Área de Estudios Generales
1.5. Créditos	3
1.6. Total, de horas semestrales	68
1.7. Horas semanales/mensual	4/17
1.7.1. Horas de teoría	2
1.7.2. Horas de práctica	2
1.8. Ciclo del plan de estudios	Primero
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de Sociología es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios generales y tiene por finalidad brindar al futuro profesional los conocimientos e instrumentos que distinguen y definen a la Sociología como saber científico para el análisis de las implicancias de los cambios de la sociedad en el ámbito de la gestión pública. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	Primera Unidad: Introducción a la Sociología: Competencia Conoce, analiza e interpreta la Introducción a la Sociología para el análisis de la sociedad con empatía, tolerancia y respeto. Contenido: Ciencia social y sociología, Sociología como ciencia social, objeto de la Sociología, Fundamentos de la teoría social, El hecho social, La acción social, Proceso de socialización, El método sociológico, La Sociología y su relación con otras disciplinas.

	<p>Segunda Unidad: Estructura social y análisis de las relaciones sociales, estructura social y su estratificación: Competencia</p> <p>Conoce, analiza e interpreta la Estructura social y análisis de las relaciones sociales, estructura social y su estratificación para comprender y resolver problemas sociales con justicia y responsabilidad.</p> <p>Contenido:</p> <p>Teorías sobre clases sociales, estratificación social, desigualdad y cambio social; Rol de la teoría sociológica, Problemas sociales, causas y consecuencias; Grupos, organizaciones y sociedad red; Formas de análisis de la realidad sociológica.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Monografía 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo monográfico sobre los hechos sociales más importantes acaecidos en el año del desarrollo del curso 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Monografía	Hoja de cotejo	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Monografía y exposición	Rúbrica Hoja de cotejo	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Aron, Raymond. LAS ETAPAS DEL PENSAMIENTO SOCIOLOGICO. Durkheim, Pareto, Weber. Siglo Veinte. Sociología. Buenos Aires. 1992
Castro Contreras Jaime: Sociología para analizar la sociedad
Giddens Anthony: Conceptos fundamentales de Sociología
Giddens, Anthony. SOCIOLOGIA. Alianza Editorial. Madrid. 1999
Giddens Anthony: La tercera vía: La renovación de la socio democracia
Durkheim, Emile. LAS REGLAS DEL MÉTODO SOCIOLOGICO Y OTROS ESCRITOS. Sociología. Alianza Editorial. Madrid. 2006
Ficher, Joseph H. SOCIOLOGIA. Editorial Biblioteca Herder. Madrid. 1990
Ritzer George: Teoría Sociológica Clásica
Rocher Guy. INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGIA GENERAL. Editorial Herder. Barcelona. 1995.
Roitman Rosenmann Marcos: Del estudio de la sociología de la realidad social al análisis de sistemas. Centro de investigaciones interdisciplinarias de la Universidad Nacional Autónoma de México o.
Villanueva Ernesto: Una introducción a la sociología http://biblioteca.clacso.edu.ar/Argentina/icsya-unaj/20171114041231/pdf_469.pdf
Weber Max: Conceptos sociológicos fundamentales

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Abog. Jesús Efraín Macedo Gonzales

Facultad : Ciencias Contables y Administrativas

Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Teoría del Estado
1.2. Código de la Asignatura	GP-135
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IV
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/ RS/EPP

2. SUMILLA

La asignatura de Teoría del Estado es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad elaborar y ejecutar políticas públicas con plena comprensión de la realidad social desde un enfoque de derechos fundamentales canalizando la cooperación internacional para lograr el desarrollo humano. En ese sentido el curso estudia las diversas teorías sobre el Estado, elementos del Estado, modelos y su aplicación en la realidad. Del mismo modo analiza las concepciones sobre democracia y condiciones para la gobernabilidad desde la realidad de la gestión pública del país. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	UNIDAD I: TEORÍAS DEL ESTADO Y FORMAS DE ESTADO Competencia de la Unidad I Conoce las teorías del Estado y formas de Estado para analizar su vigencia desde casos concretos en la realidad del Perú estableciendo propuestas y alternativas a efecto de lograr un Estado en función de las necesidades ciudadanas con empatía y responsabilidad social. Contenido de la Unidad I

	<p>Pautas epistémicas para el estudio del Estado, teorías autoritarias (Maquiavelo) y democráticas, teorías contractualistas del Estado (Hobbes, Locke, Montesquieu, Rousseau, Kant, Hegel, Marx, Weber), teorías positivistas (Jellinek, Kelsen, Hart, Bobbio) y post-positivistas (Alexy, Dworkin, Nino, otros.). Teorías neocontractualistas (Rawls, Habermas, Taylor, Skinner, Sartori) Elementos del Estado y modelos de Estado y de gobierno.</p> <p>UNIDAD II: GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA</p> <p>Competencia de la Unidad II</p> <p>Evalúa la gobernabilidad y democracia para conocer los distintos elementos que contribuyen a fortalecer la gobernabilidad y la confianza a partir de los distintos actores políticos que influencia el poder estatal con sentido común y responsabilidad. Contenido de la Unidad II</p> <p>Teorías sobre la democracia, Legitimidad y gobernabilidad democrática. Influencia de los movimientos sociales, y redes sociales en política. Del mismo modo la apertura del Estado a formas de participación ciudadana, Grupos de Interés y de poder en la sociedad.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
• Unidad I : Análisis de modelo teórico en la estructura estatal	Semana 8
• Unidad II : Trabajo de investigación sobre la gobernabilidad en el país.	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba objetiva de selección múltiple	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de casos	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Análisis de Modelo teórico en la estructura estatal	Rubrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba objetiva de selección múltiple	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de casos	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación sobre la gobernabilidad en el país.	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Academia Play. (2018). <i>El nacimiento del Estado Moderno</i> . Extraído de : https://www.youtube.com/watch?v=hYajgwcWb1k
Bastidas Mora, Patricia. (2009). "El modelo constitucional del Estado Social y democrático de derecho, sus desafíos y la constitucionalización del proceso". Extraído de: https://www.redalyc.org/html/2739/273920959005/
Bazán Salvador, Oscar E. <i>Teoría del Estado y Teoría del Poder</i> . Lima. Ed. Edigraber, s/ed.
De Asís Roig, Rafael. (1999). <i>Los Modelos teóricos de Estado de Derecho</i> . Universidad Carlos III de Madrid. España. Extraído de http://www.cervantesvirtual.com/downloadPdf/modelos-teoricos-del-estado-de-derecho/
Defensoría del Pueblo. (2018). <i>Reporte de Conflictos Sociales</i> . Lima. Perú. Extraído de : http://www.defensoria.gob.pe/blog/tag/reportes-de-conflictos-sociales/
Ferrero Costa, Raúl. (2003). <i>Teoría del Estado / Materiales de enseñanza</i> . Lima, Ed. Tarea.
Kelsen Hans. (1973). <i>Teoría General del Estado</i> . Editora Nacional, México D.F., 1973
Iglesia Católica (2018). <i>Compendio de Doctrina Social de la Iglesia Católica</i> . Extraído de: http://www.vatican.va/roman_curia/pontifical_councils/justpeace/documents/rc_pc_justpeace_doc_20060526_compendio-dott-soc_sp.html
Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2021). El principio de interés superior del niño en la Corte Interamericana de Derechos Humanos y el Comité de Derechos del niño. <i>Revista de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México</i> . 2021 http://www.revistas.unam.mx/index.php/rfdm/article/view/79244/70404
Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2018). Los Derechos Políticos de los Niños y Adolescentes en América Latina. En <i>Revista de Derecho de la Universidad del Norte</i> . Colombia. Obtenido de: https://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/derecho/article/view/10102/214421443620
Maquiavelo, Nicolás (s/n) "El Príncipe". Extraído de: https://www.cjpb.org.uy/wp-content/uploads/repositorio/serviciosAlAfiliado/librosDigitales/Maquiavelo-Principe.pdf
Ministerio de Justicia. (2018). <i>Constitución Política del Perú</i> . Décimo Tercera Edición Oficial Texto actualizado con las reformas ratificadas en el Referéndum de 2018. Obtenido de: https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2019/05/Constitucion-Politica-del-Peru-marzo-2019_WEB.pdf
Ministerio de la Presidencia (2019). <i>Política de Modernización del Estado</i> . Extraído de: http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2013/05/PNMGP.pdf
Miroquesada Rada, Francisco. (2015). <i>Manuel de Ciencia Política</i> . Editora y librería. Grijley-Lima,
Tamayo Jiménez, Dora María. (2012). <i>Teoría Política</i> . México. Extraído de: http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/derecho_y_ciencias_sociales/Teoria_politica.pdf
García Toma, Victor (2005). <i>Teoría del Estado y Derecho Constitucional</i> . Lima: Palestra Editores, 2005
Yela Burgos, Roger Tomás. Forteza Rojas, Saimelyn. y Ortiz Torres, Maritza. (2015). "Desafíos de la participación ciudadana en la gestión pública en el Ecuador". <i>ECA Sinergia</i> , Vol. 6, N°. 1, 2015 , págs. 92-100. Extraído de https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6197621
Kerz, Mercedes. (2004). Un nuevo umbral para el estado moderno. Reflexiones sobre la teoría de Jürgen Habermas. Extraído de: https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2328944

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Genciana Serruto Medina
Facultad : Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Introducción a la Gestión Pública y Desarrollo Social
1.2. Código de la Asignatura	GP-136
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	I
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de Introducción a la Gestión Pública y Desarrollo Social es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad que los estudiantes comprendan el rol de los gestores públicos en un contexto global, económico, social, político y ambiental. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	Unidad I: Estado, gobierno y función pública Competencia: Comprende el Estado, gobierno y función pública para describir el rol del gestor público, su actuar dentro de la ética y moral con una perspectiva crítica. Contenido: Conceptos generales de la gestión pública. El rol del Estado y su importancia. Estructura del Estado peruano (organigrama). Entidades del Estado peruano. Evolución de los gobiernos en el Perú Gobierno y formas de gobierno. Función Pública: funcionario y servidor público. Desarrollo social. Programas sociales: programas nacionales de desarrollo. Unidad II: Introducción a los Sistemas administrativos del Estado peruano Competencia: Conoce y comprende la Introducción a los Sistemas administrativos del Estado peruano para analizar su funcionamiento en la gestión pública con responsabilidad y ética profesional. Contenido: Sistemas administrativos del Estado peruano. Sistema Nacional de

	<p>Planeamiento Estratégico. CEPLAN (Centro Nacional de Planeamiento Estratégico). Sistema Nacional de Recursos Humanos PCM - SERVIR Sistema Nacional de Abastecimiento: MEF – OSCE. Endeudamiento Público (MEF – DENEPE). Contabilidad (MEF – CONTADURÍA PÚBLICA). Inversión Pública (MEF – DGPM). Planeamiento Estratégico (PCM – CEPLAN). Defensa Judicial del Estado (MINJUS – CNDJE). Control (CONTRALORIA). Modernización de la Gestión Pública (PCM – SGP).</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Primera Unidad: El estudiante será capaz de comprender el rol del Estado y del gestor público en los distintos escenarios de desempeño mediante un trabajo de investigación, tipo informe. Resultado: Trabajo individual informe: Programas sociales. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Segunda unidad: El estudiante será capaz de describir el funcionamiento de los sistemas administrativos a través del desarrollo de una monografía escrita y exposición del mismo. Resultado: Monografía de investigación de los sistemas administrativos del Estado peruano. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Actividades de grupo Control con fechas límite Material de estudio en aula virtual de la UNAM	Instrumentos virtuales de seguimiento Cuestionario en plataforma UNAM	Semana 8
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Interacción en clase a través de participaciones orales	Instrumentos virtuales de seguimiento Cuestionario en plataforma UNAM	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo individual de investigación	Lista de cotejo de trabajo individual	
	EVIDENCIA DE		Instrumentos virtuales	

II	CONOCIMIENTO	Actividades de grupo Control con fechas límite Material de estudio en aula virtual de la UNAM	de seguimiento Cuestionario en plataforma UNAM	Semana 16
	EVIDENCIA DE			
	DESEMPEÑO	Interacción en clase a través de participaciones orales	Instrumentos virtuales de seguimiento Cuestionario en plataforma UNAM	
	EVIDENCIA DE			
	PRODUCTO	Trabajo grupal con exposición (Monografía de sistema administrativo)	Lista de cotejo para trabajo grupal	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arellano Goydozola, H. (2007). Administración pública básica. Bogotá: Ecoe Ediciones.
García Galindo, G. (2014). Fundamentos de la Gestión Pública hacia un Estado eficiente. Alfaomega Colombia.
Tasara, C. (2014). Políticas públicas, Cohesión social y desarrollo local: La experiencia europea y los aportes de la cooperación eurolatinoamericana. Perfil De Coyuntura Económica, (23). p. 15-36. Pro Quest Central
Sebastian, R. (2012). La administración en la gestión pública. Buenos Aires, p. 1-300. Universidad Nacional de la Plata. Argentina.
Castillo Chávez, J. (2005). Administración Pública. Centro de Estudios Gubernamentales

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Marilia Ysabel Arteta Olvea
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Administración General
1.2. Código de la Asignatura	GP-137
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Generales
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	16 horas mensuales
1.7.1. Horas de teoría	2 horas
1.7.2. Horas de práctica	2 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	I
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de Administración General es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de estudios generales, y tiene como propósito definir y caracterizar los fundamentos de la administración y contribuir al desarrollo de habilidades y destrezas gerenciales para un óptimo manejo de los procesos y recursos de entidades públicas y privadas. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	I Unidad: Enfoques teóricos de la administración. Competencia: Conoce los enfoques teóricos de la administración, para comprender y explicar la evolución del pensamiento administrativo, con responsabilidad y considerando los retos del contexto. Contenido: Teoría de la Administración Científica. Teoría clásica de la administración. Teoría de las relaciones humanas. Teoría neoclásica de la administración. II unidad: Propuestas contemporáneas de administración.

	<p>Competencia: Comprende y describe las propuestas contemporáneas de administración, para conocer y aplicar las nuevas teorías en las áreas funcionales de las organizaciones, con ética y compromiso social.</p> <p>Contenido: Justo a tiempo. Outsourcing. Administración de calidad. Benchmarking, Empowerment. Reingeniería. Organización inteligente.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación en base a los enfoques teóricos de la administración. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación sobre las propuestas contemporáneas de administración. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Cuestionario Entrevista	Prueba objetiva Pruebas orales	8va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observaciones Debate	Fichas de Observación Asamblea y coloquios	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación	Rúbrica de evaluación.	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Cuestionario Entrevista	Prueba objetiva Pruebas orales	16va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observaciones Debate	Fichas de Observación Asamblea y coloquios	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación	Rúbrica de evaluación.	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CHIAVENATO, I. (2005). INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN (7MA.EDICIÓN). MÉXICO: MCGRAW HILL
ROBBINS, S. P. Y COULTER, M. (2005). ADMINISTRACIÓN. MÉXICO: PRENTICE HALL-HISPANOAMERICANA.
ROBBIN S. Y DECENZO D. (1996). FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN MÉXICO: PRENTICE HALL HISPANOAMERICANA
THOMPSON Y STRICKLAND. (2000). TEORÍA Y CASOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA. MCGRAW HILL.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Juana Alejandrina Rojas Benites
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión pública y desarrollo social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Realidad Nacional
1.2. Código de la Asignatura	GP-231
1.3. Pre requisito	-
1.4. Área Curricular	Cursos Generales
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	4horas/16 horas
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	II
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de Realidad Nacional es de carácter teórico- Práctico, pertenece al área de Estudios Generales y tiene por finalidad participar en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el logro del desarrollo humano y los acuerdos nacionales actuales conociendo los hechos socioculturales de la realidad peruana. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Propone el diseño, ejecución y evaluación de planes, programas, proyectos y actividades, promoviendo la participación ciudadana orientado al bienestar de la sociedad.	Unidad I: Características fundamentales de la realidad peruana Competencia: Elabora y ejecuta Características fundamentales de la realidad peruana para comprender las políticas públicas y entender la realidad peruana con responsabilidad contribuyendo al desarrollo humano. Contenido: Estado, Democracia y Ciudadanía. Territorio y demografía. Descentralización en el Perú. Población y desarrollo humano. Democratización del Estado y la sociedad. Crecimiento económico y pobreza. Informalidad y empleo. Acuerdo Nacional.

	<p>Unidad II: Perspectivas de la realidad peruana.</p> <p>Competencia: Analiza la Perspectivas de la realidad peruana para conocer la realidad histórico-social peruana y los problemas que confrontan el país a partir de una visión histórica, involucrado con el sistema político y contribuir al proceso de formación de políticas públicas con responsabilidad y compromiso social.</p> <p>Contenido: Identidad nacional. Educación y desarrollo científico y Tecnológico. Violencia Social, Política y la Corrupción en el Perú. Partidos Políticos - Participación juvenil en Política. Perú en el contexto latinoamericano y Mundial. El Estado Peruano hacia el Bicentenario de la Independencia en un mundo global. Migración. Proceso migratorio peruano.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Comprende y aprecia la diversidad cultural peruana como estrategia para una convivencia pacífica, democrática e intercultural. 	16 Semanas

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Prueba de entrada	Prueba escrita	8va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Formulación de preguntas Prácticas calificadas Observación	Prueba oral Hoja de práctica Mapa Conceptual Registro Auxiliar	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo Práctico	Rúbrica	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Prueba escrita	Cuestionario	16va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Formulación de preguntas Prácticas calificadas Observación	Prueba oral Hoja de práctica Mapa Conceptual Registro Auxiliar	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo Práctico	Rúbrica	
--	-----------------------	------------------	---------	--

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Contreras, Carlos-Cueto, Marcos (1999) Historia del Perú Contemporáneo. Perú.
Romero, Emilio (1949) Historia Económica del Perú.
Cotler, julio (1985) Clases, Estado y Nación en el Perú.
Manual de Realidad Nacional (2014). Lima, Perú: USMP
Constitución Política del Perú (1993).
Amat y León, Carlos. (2012). El Perú nuestro de cada día. (2nd ed.). Lima: UP
Maruy T., Joaquín. (2013). On the road. Camino al Tercer Milenio. Universidad San Ignacio de Loyola.
Rivera, I. (2012). Microeconomía de la pobreza: El caso del Perú. Economía, 35(69) pp. 9-52. recuperado de http://search.proquest.com/pqcentral/docview/1029938876/fulltextPDF/13AB320C44D113B1A3F/18?accountid=43847

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Pedro Jesús Maquera Luque
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública Y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Filosofía
1.2. Código de la Asignatura	GP-232
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios Generales
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanales/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	II
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de Filosofía es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de Estudios Generales y tiene por finalidad acercar al formando a la reflexión filosófica con una visión panorámica del desarrollo del pensamiento filosófico, abordando las principales corrientes y problemas filosóficos, promoviendo la investigación crítica y reflexiva para una correcta toma de decisiones en su quehacer profesional. Está compuesto en 2 unidades de aprendizaje.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	Unidad I: Orígenes y bases de la filosofía hasta la modernidad. Competencia: Comprende y reflexiona sobre los orígenes y bases de la filosofía hasta la modernidad para comprender los problemas filosóficos que el hombre se plantea, elaborando juicios basados en argumentaciones y debates filosóficos con ética y compromiso social. Contenido:

	<p>Naturaleza de la filosofía, génesis del conocimiento. Enseñanza de la filosofía y aprendizaje del filosofar: el análisis, la reflexión, la crítica y el cuestionamiento filosófico. Método socrático, idealismo, realismo. Helenismo, medievalidad, Revolución científica. Duda metódica de Descartes, racionalismo y positivismo.</p> <p>Unidad II: Desarrollo contemporáneo y posmoderno de la filosofía.</p> <p>Competencia: Analiza e Interpreta el desarrollo contemporáneo y posmoderno de la filosofía para fundamentar su quehacer profesional con responsabilidad social.</p> <p>Contenidos: Los profetas de la sospecha, Intuicionismo, fenomenología, Existencialismo, Personalismo. El filosofar y los filósofos en la era de la globalización. Hermenéutica, teoría de la falsación, la indeterminación. Postmodernidad, el fin de la historia, nuevos relatos, Lyotard y Vattimo; Relativismo. Filosofía latinoamericana y peruana.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Informe de Aprendizaje basado en análisis y discusión de casos - ABAC 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Ensayo filosófico sobre un tema y/o problema de actualidad. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba oral Prueba escrita	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación Análisis de desempeño	Lista de cotejo Guía de observación Rúbrica de escala de estimación de desempeño.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Informe del ABAC	Ficha de resolución de casos	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba oral Prueba escrita	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación Entrevista Análisis de desempeño	Escalas de estimación Guía de entrevista Rúbrica de escala de estimación de desempeño.	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Ensayo filosófico.	Rúbrica con matriz de valoración	
--	-----------------------	--------------------	----------------------------------	--

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

REALE G., ANTISERI D. (2010) <i>HISTORIA DEL PENSAMIENTO FILOSÓFICO Y CIENTÍFICO</i> . ESPAÑA
CARVAJAL, I. ET ALL (2017) <i>FILOSOFÍA HOY</i> . ECUADOR
HERCE, R. (2016) <i>FILOSOFÍA DE LA CIENCIA</i> . ESPAÑA
MAQUERA, P. (2013) <i>APROXIMACIONES AL PENSAMIENTO FILOSÓFICO</i> . PERÚ
MAQUERA, P. (2009) <i>VISIÓN GENERAL DEL PENSAMIENTO FILOSÓFICO</i> . PERÚ
GAARDER, J. (2009) <i>EL MUNDO DE SOFÍA</i> . MÉXICO
MANUEL GARCÍA MORENTE. <i>LECCIONES PRELIMINARES DE FILOSOFÍA</i> . ARGENTINA
RORTY, R. (2020) <i>FILOSOFÍA Y FUTURO</i> . ESPAÑA
LLANOS, BLANCA (2011) <i>FILOSOFÍA SIGLO XXI</i> . PERÚ
SERRANO, J. (2007) <i>FILOSOFÍA ACTUAL EN PERSPECTIVA LATINOAMERICANA</i> . COLOMBIA
FLÓREZ GUTIÉRREZ, MARÍA (2011) <i>FILOSOFÍA ANDINA</i> . PERÚ
GIUSTI, MIGUEL- MEJÍA, ELVIS (2007) <i>¿POR QUE LEER FILOSOFÍA HOY?</i> PERÚ

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. José Luis Morales Rocha
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Estadística
1.2. Código de la Asignatura	GP-233
1.3. Pre requisito	-
1.4. Área Curricular	CURSOS GENERALES
1.5. Créditos	04
1.6. Total de horas semestrales	102
1.7. Horas semanal/mensual	06/24
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	04
1.8. Ciclo del plan de estudios	02
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de estadística es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios generales y tiene por finalidad promover y desarrollar investigación en gestión pública y desarrollo social considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	Unidad I: Estadística descriptiva Competencia: Conoce y entiende la Estadística descriptiva para recolectar, organizar, analizar e interpretar el comportamiento de la información en la gestión pública y el desarrollo social con responsabilidad y ética en la toma de decisiones. Contenido: Definición de Estadística. el proceso de investigación y el método estadístico. variables, escala de medición. tipos de variables: cualitativas, cuantitativas, distribución de frecuencias, presentación gráfica de datos. medidas centrales y de dispersión.

	<p>UNIDAD II: Probabilidades</p> <p>Competencia: Aplica las probabilidades para la toma de decisiones bajo incertidumbre, en áreas de la gestión pública y el desarrollo social con responsabilidad y ética profesional.</p> <p>Contenido: Espacio muestral, eventos, operaciones entre eventos, permutaciones y combinaciones. Teoría de probabilidades: definición, propiedades, probabilidad de la unión de eventos, probabilidad de eventos complementarios, probabilidad condicional, teorema de Bayes. Distribuciones de probabilidad para variables discretas y continuas.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Informe de investigación descriptiva 	Semana 17

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Trabajo colaborativo	Examen de resolución de problemas	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Aprendizaje basado en problemas	Lista de cotejo	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Aprendizaje basado en investigación	Rúbrica	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Trabajo colaborativo	Examen de resolución de problemas	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Aprendizaje basado en problemas	Lista de cotejo	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Aprendizaje basado en investigación	Rúbrica	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Martines Bencardino, Ciro (2016). Estadística y Muestreo. Editorial Ediciones Ecoe. Colombia
Wathen, Samuel A., Marchal, William G. y Lind, Douglas A. (2015). Estadística aplicada a los negocios y la economía. Editorial: McGraw-Hill Interamericana. México
Mendenhall, William (2017). Probabilidad y estadística para las ciencias sociales del comportamiento y la salud. Editorial Cengage Learning
Domínguez Domínguez, Jorge (2016). Estadística para Administración y Economía. Editorial: ALFAOMEGA
Tapia Toral, Mauro y Jijon Gordillo, Ealine (2018). Estadística aplicada a la administración y la economía. Editorial CIDE. Ecuador
Pérez-Tejada, Haroldo Elorza (2008). Estadística para las ciencias sociales y del comportamiento y de la salud. Editorial CENGAGE Learning. México

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Gregorio Arroyo Japura
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Sociología del Desarrollo
1.2. Código de la Asignatura	GP-234
1.3. Pre requisito	Sociología
1.4. Área Curricular	Área de estudios específicos
1.5. Créditos	3
1.6. Total de horas semestrales	72
1.7. Horas semanal/mensual	4/17
1.7.1. Horas de teoría	2
1.7.2. Horas de práctica	2
1.8. Ciclo del plan de estudios	II
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de Sociología del Desarrollo es de carácter teórico – práctico pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad que los estudiantes conozcan la génesis del desarrollo y su evolución sociológica, teniendo en cuenta las diferentes tesis desarrollistas. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	PRIMERA UNIDAD: La Génesis del desarrollo, las teorías y modelos de desarrollo y sus efectos en las dimensiones sociales. Competencia Identifica, comprende y analiza la génesis del desarrollo, las teorías y modelos de desarrollo y sus efectos en las dimensiones sociales para comprender las distintas tesis desarrollistas con criterio y valoración social. Contenido: Génesis del desarrollo, Fundamentos de desarrollo, desarrollo y subdesarrollo, Sociología del desarrollo,

	<p>teorías sobre el desarrollo, modelos de desarrollo y sus efectos en las dimensiones sociales, aspectos sociales en el análisis del desarrollo.</p> <p>SEGUNDA UNIDAD: Sociología del desarrollo, Modelos de desarrollo e instrumentos para el análisis del desarrollo.</p> <p>Competencia Identifica la sociología del desarrollo, modelos de desarrollo e instrumentos para el análisis de las políticas públicas, teniendo en cuenta las distintas teorías desarrollistas con responsabilidad social.</p> <p>Contenido: La sociología frente a los retos del desarrollo, Problemas de desarrollo, distinción entre crecimiento y desarrollo, falacias de desarrollo, enfoques de sociológicos sobre las teorías de la modernización; El neoliberalismo y la sociología del desarrollo: Tendencias emergentes y sus efectos</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Monografía 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Monografía sobre los modelos de desarrollo social aplicados en el Perú 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	8va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Rúbrica	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Monografía	Rúbrica	
			Hoja de cotejo	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	16va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Rúbrica - Cuestionario	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Monografía y exposición	Rúbrica Hoja de cotejo	
--	-----------------------	-------------------------	------------------------	--

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BAUMAN, Zygmunt (2001) La posmodernidad y sus descontentos. Madrid. Akal
CASAS GRAGEA, Á. M. (2006) La teoría de la dependencia. Madrid: Agencia Española de Cooperación Internacional.
Introducción a la Sociología del desarrollo. https://sociologiadeldesarrolloi.wordpress.com/sociologia -del-desarrollo-i/
Porras La valle Raúl: Sociología del Desarrollo en el Perú https://www.slideshare.net/repolav/porras -ral-sociologa-del-desarrollo
PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO - PNUD (2014) Informe sobre el desarrollo humano. Sostener el progreso humano: Reducir vulnerabilidades y construir resiliencia. Washington D.C: PNUD
RODRÍGUEZ, O. (1988) La teoría del subdesarrollo de la CEPAL. México: Siglo XXI.
ROITMAN, M. (2008) Pensar América Latina. El desarrollo de la sociología latinoamericana. Buenos Aires: CLACSO
SEN, Amartya. (2000). Desarrollo y libertad. Buenos Aires, Argentina: Alianza Editorial Planeta S.A.
SZTOMPKA, PIOTR: Sociología del cambio social, Alianza editorial, Madrid-2002
CEPAL: Desarrollo con equidad, CEPAL/CLAD/SELA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Abog. Jesús Efraín Macedo Gonzales

Facultad : Ciencias Contables y Administrativas

Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Derecho Constitucional
1.2. Código de la Asignatura	GP-235
1.3. Pre requisito	
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	II
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/ RS/EPP

2. SUMILLA

La asignatura de Derecho Constitucional es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad a contribuir a elaborar y ejecutar políticas públicas con plena comprensión de la realidad social desde un enfoque de derechos fundamentales canalizando la cooperación internacional para lograr el desarrollo humano. En ese sentido el curso tiene como objetivo que el futuro profesional de gestión pública y desarrollo social, conozca los derechos y mecanismos constitucionales, establecidos en la carta magna y desde la jurisprudencia del Tribunal Constitucional pueda analizar casos concretos sobre la vigencia de los derechos y estructura del Estado conforme lo prescribe dicha norma constitucional. El curso está compuesto por dos unidades

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	UNIDAD I: DERECHOS CONSTITUCIONALES Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Competencia de Unidad I Reconoce los derechos constitucionales y organización del estado para conocer los derechos fundamentales y las funciones de los organismos estatales conforme la Constitución analizando desde casos concretos la aplicación de dicha norma jurídica desde la realidad con respeto a la dignidad humana.

	<p>Contenido de la Unidad I Derechos fundamentales de la persona. Derechos sociales y económicos. El Estado Constitucional de Derecho, Régimen económico constitucional del Estado. Estructura y funciones constitucionales del Estado.</p> <p>UNIDAD II: PROCESOS CONSTITUCIONALES Competencia de Unidad II Analiza los procesos constitucionales para obtener criterios jurisprudenciales desde los procesos constitucionales a efecto de reconocer otros elementos en la aplicación de la constitución con responsabilidad social.</p> <p>Contenido de la Unidad II Procesos Constitucionales de Habeas Corpus, Habeas Data, Acción Popular, Inconstitucionalidad, Amparo, Competencial y Jurisprudencia Constitucional relevante sobre dichos procesos.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
• Formulación de ensayos constitucionales	Semana 8
• Trabajo de análisis de jurisprudencia constitucional	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito sobre Derechos constitucionales	Prueba objetiva de selección múltiple	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de casos constitucionales	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Formulación de ensayos constitucionales	Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito sobre procesos constitucionales	Prueba objetiva de selección múltiple	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de caso de procesos constitucionales	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de análisis de jurisprudencia constitucional	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

López Betancourt, Eduardo (2018).Derecho Constitucional. Iure Editores. México. Obtenido de : https://elibro.net/es/lc/bibliounam/titulos/40254
Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2021). El principio de interés superior del niño en la Corte Interamericana de Derechos Humanos y el Comité de Derechos del niño. Revista de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México. 2021 http://www.revistas.unam.mx/index.php/rfdm/article/view/79244/70404
Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2018). Los Derechos Políticos de los Niños y Adolescentes en América Latina. En Revista de Derecho de la Universidad del Norte. Colombia. Obtenido de: https://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/derecho/article/view/10102/214421443620
Ministerio de Justicia. (2018). Constitución Política del Perú. Décimo Tercera Edición Oficial Texto actualizado con las reformas ratificadas en el Referéndum de 2018. Obtenido de: https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2019/05/Constitucion-Politica-del-Peru-marzo-2019_WEB.pdf
Masías, Felipe (2019). Breves nociones de la ciencia constitucional. Impresión: Servicios Gráficos JMD S.R.L. Lima Perú. Obtenido de: https://www.tc.gob.pe/wp-content/uploads/2019/10/felipe-masias-terminado.pdf
Rubio Correa, Marcial (2013). La interpretación de la Constitución de 1993 según el Tribunal Constitucional. Fondo Editorial de la PUCP. Lima Perú.
Raúl Chanamé Orbe (2015). LECCIONES DE DERECHO CONSTITUCIONAL. GRUPO EDITORIAL LEX & IURIS SA.C. Lima Perú
Salas, Ramón. (2020) Lecciones de Derecho Público Constitucional. Centro de Estudios Constitucionales- Tribunal Constitucional. Impresión: Formax Print S.A.C.: Lima. Perú Obtenido de: https://www.tc.gob.pe/wp-content/uploads/2020/12/RAMON-SALAS-lecciones-294-pags_com.pdf
Tribunal Constitucional (2021). Jurisprudencia Sistematizada. Lima Perú. Obtenido de https://jurisprudencia.sedetc.gob.pe/
Villarán, Luis Felipe. (2016). La Constitución Peruana Comentada. Impresión: Servicios Gráficos JMD S.R.L. Centro de Estudios Constitucionales. Tribunal Constitucional del Perú. https://www.tc.gob.pe/wp-content/uploads/2018/10/Constitución_Peruana_Comentada.pdf

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Roberto Tito Condori Pérez
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Economía General
1.2. Código de la Asignatura	GP-236
1.3. Pre requisito	
1.4. Área Curricular	Estudios generales
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	II
1.9. Componentes de la asignatura	I + D + i y RS.

2. SUMILLA

La asignatura de microeconomía es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios generales y tiene por finalidad que los estudiantes comprendan nociones básicas de economía y del análisis económico: la demanda, la oferta y el equilibrio. La plusvalía, La utilidad marginal, El equilibrio general, El empleo, La tasa de interés, El dinero, El factor consumo, Los precios. Como funcionan los Mercados. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Propone el diseño, ejecución y evaluación de planes, programas, proyectos y actividades, promoviendo la participación ciudadana orientado al bienestar de la sociedad.	Unidad I. Fundamentos básicos de la economía. Conceptúa y analiza nociones básicas de la economía y del análisis económico, la demanda y la oferta y equilibrio para comprender, explicar y presidir los fenómenos económicos. Contenido.

	<p>Conceptos económicos básicos. Objetivo de la Economía. Problemas económicos básicos. La producción. Historia del pensamiento económico. Demanda y oferta. Elasticidad: Elasticidad precio de la demanda. Elasticidad ingreso de la demanda. Elasticidad cruzada de la demanda. Elasticidad de la oferta.</p> <p>Unidad II. Teoría de la oferta, teoría de la producción. Conceptúa y analiza la Teoría de la Empresa y la teoría de la producción para entender la asignación de los bienes generando el bienestar de la población.</p> <p>Contenido. Teoría de la oferta. Teoría de la producción. Función de producción. Producto total, medio y marginal. Costos e ingresos. Costos en el corto plazo. Costos e ingresos marginales. Maximización del beneficio. Equilibrio del productor. Medición del producto y del nivel de precios. Flujo circular del gasto y del ingreso. Demanda banca y precios. El empleo, La tasa de interés, El dinero, El factor consumo, Los precios. Como funcionan los Mercados</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo del comportamiento del consumidor. • Ensayo de la estructura de mercado en la Región. 	<p>Semana 8</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Pruebas escritas abiertas Pruebas escritas cerradas Pruebas orales Ensayos	Cuestionario Retroalimentación de contenidos. Debate	Semana 8
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Audios y videos. Registro de observaciones. Testimonios. Estudio de casos. Autovaloración.	Lista de cotejo. Rúbrica Escala de rango	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Documentos de producto. Informes finales. Formulación de ensayos de economía.	Rúbrica Escala de rango de evaluación.	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Pruebas escritas abiertas Pruebas escritas cerradas Pruebas orales Ensayos	Cuestionario Retroalimentación de contenidos. Debate	Semana 16
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Audios y videos. Registro de observaciones. Testimonios. Estudio de casos. Autovaloración.	Lista de cotejo. Rúbricas Escala de rango	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Documentos de producto. Informes finales de investigación. Formulación de ensayos de economía.	Rúbricas Escala de rango de evaluación.	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MANKIW, GREGORY "Principios de Economía". Cuarta edición. Editorial Thomson 2007.
SAMUELSON – N "ECONOMIA" - Ed. Mc. Graw Hill 2003
CASE – FAIR - FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA - Ed. Mc. Graw Hill
KARL E. CASE; RAY; SHARON Principios de Microeconomía. Pearson Educación. México 2012
LIPSEY, R. - ECONOMIA POSITIVA - Ed. Vincens 2000
MICHAEL PARKIN; EDUARDO LORIA. Microeconomía. Versión para Latinoamérica. Novena Edición. Editorial Pearson. Año. 2010.
MANKIW, GREGORY "Principios de Microeconomía", 2ª Edición 2004.
FERGUSON, J.M. - HISTORIA DE LA ECONOMIA - FCE. 2000

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	: Dr. Jorge Jinchuña Huallpa
Facultad	: Ciencias contables y administrativas
Programa de estudios	: Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Contabilidad General
1.2. Código de la Asignatura	GP-237
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios generales
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	II
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/RS

2. SUMILLA

El presente curso corresponde al área estudios generales de naturaleza teórico y práctico, tiene como propósito brindar conocimientos doctrinarios en el campo de la contabilidad con enfoque para la gestión empresarial, proporcionando las herramientas básicas para la clasificación, registro y resumen de las operaciones de una empresa., con responsabilidad y bienestar social; el curso está organizado en 02 unidades de aprendizaje

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
<p>Gestiona de manera eficiente y eficaz los sistemas administrativos en las entidades públicas para generar resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de investigación • Responsabilidad social y compromiso ciudadano • Capacidad para tomar decisiones. 	<p>Unidad I: Principios de contabilidad y Plan contable general empresarial Competencia: Conoce y analiza los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA), conoce dinámica del plan contable general empresarial Contenido Postulados, principios de contabilidad generalmente aceptados. Normas internacionales de contabilidad, Normas internacionales de información financiera. Plan contable general empresarial. Estructura, Activo, Pasivo, Patrimonio. Gastos e Ingresos</p> <p>Unidad II: Libros de contabilidad y los estados financieros básicos Competencia: Identifica, registra, operaciones económicas y financieras de las organizaciones en libros de contabilidad aplicando los principios de contabilidad, normas contables y tributarias. Contenido: Libros de contabilidad. Libros obligatorios y voluntarios. Libros principales, libros auxiliares. Mayores auxiliares. Estados financieros básicos.</p>

	Estado de situación financiera, estado de resultados
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
Trabajo monográfico de aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA)	semana 8
Desarrolla monografía de empresa comercial en libros de contabilidad, elabora los estados financieros básicos.	semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen parcial	Rubrica	8° Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación, estudio de casos, intervenciones	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de monografía contable, e investigación.	Lista de cotejo	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen parcial	Rubrica	16° Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación, estudio de casos, intervenciones	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de monografía contable, e investigación.	Lista de cotejo	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alva, E. (2019). Fundamentos de Contabilidad. Lima: Pearson
Label, Wayne-De León Ledesma, Javier (2010) Contabilidad para no contables. España
Zeballos, E (2017). Contabilidad General Teoría y Práctica. Impresiones Juve EIRL. Lima Perú.
Ayala, P (2014). Comentarios y Aplicación Práctica de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF, NIC, CINIF, SIC) Medicación de las ultimas NIIF actualizadas. Ediciones Actualidad Empresarial. Lima Perú 2014.
Ferrer, A. (2014). Manual Práctico de Estados Financieros, Editorial Instituto Pacífico, Lima Perú
Flores, J. (2016). Plan Contable General Empresarial Teoría y Práctica, CECOF Asesores, Lima Perú.
Maldonado, C. (2016). Libros y Registros Electrónicos. Editorial Entrelíneas SRL. Lima Perú
Calderón, J. (2002). Contabilidad General Básica I. JCM. Editores. Lima-Perú,
Giraldo, D. (2010). Contabilidad General Básica. Edit. San Marcos. Lima Perú

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Gregorio Arroyo Japura
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Participación Ciudadana
1.2. Código de la Asignatura	GP- 331
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	3
1.6. Total de horas semestrales	4
1.7. Horas semanal/mensual	4/17
1.7.1. Horas de teoría	2
1.7.2. Horas de práctica	2
1.8. Ciclo del plan de estudios	Tercero
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de Participación Ciudadana es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de Estudios de especialidad y tiene por finalidad promover la cultura de la participación ciudadana para el desarrollo social, como un derecho fundamental consagrado en la Constitución Política del Estado y las normas vigentes. Entendido como la oportunidad de diversos sectores de la sociedad interesados en los asuntos de interés público, y específicamente en las políticas públicas, de participar en forma consultiva o resolutoria en sus procesos de toma de decisiones. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
----------------------------------	------------------------------

<p>Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.</p>	<p>Primera Unidad: Fundamentos teóricos sobre participación ciudadana. Competencia Conoce, analiza, interpreta y desarrolla los fundamentos teóricos sobre participación ciudadana para entender y brindar soluciones a los asuntos públicos con liderazgo y ética social. Contenido: La teoría política acerca del concepto de ciudadanía, participación y gestión pública, Proceso de</p>
---	--

	<p>participación ciudadana, participación ciudadana en la gestión pública, aspectos críticos de la participación ciudadana en la gestión pública, orientaciones para la práctica de la participación ciudadana en la gestión pública, principios fundamentales y condiciones prácticas para la participación ciudadana, ventajas y condiciones para la participación ciudadana, Clasificación de los actores en un proceso de participación ciudadana. Planificación de la participación ciudadana.</p> <p>Segunda Unidad: Los mecanismos e instancias de participación ciudadana. Competencia Conoce, analiza e interpreta los mecanismos e instancias de participación ciudadana para participar activamente en los temas sociales con responsabilidad y compromiso público. Contenido Participación ciudadana activa de elegir y también ser elegidos, Participación ciudadana en presentar iniciativas ciudadanas de reforma constitucional y de legislación, Participación ciudadana en Pronunciarse en los referendos y otras consultas ciudadanas, Colaborar y tomar decisiones en la gestión del desarrollo del Distrito, Provincia y Región, Participación ciudadana en la Vigilancia y control de la buena marcha de la gestión pública.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Presentación de plan de Participación ciudadana 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Informe monográfico sobre los diferentes mecanismos e instrumentos de participación ciudadana estudiados. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	8va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación de plan de Participación ciudadana	Hoja de cotejo	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	16va semana

	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Monografía y exposición	Rúbrica Hoja de cotejo	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Valdivieso, Mitchell. La Participación Ciudadana en el Perú y los Principales Mecanismos para Ejercerla.
Chevarria, Frans. Mecanismos de Participación de la n de la Sociedad Civil en el Perú: Propuestas del Plan de Acción Nacional. http://www.oas.org/juridico/conf_present_chevarria.pdf
Di Virgilio, María. Participación Ciudadana en la Gestión Pública. https://www.google.com/search?rlz=1C1SQJL=VVRkXYauJ i85gLjurygDA&q=https%3A%2F%2Fpublications.iadb.org+%E2%80%BA+publications+Particip...+por+MM+Di+Virgilio++%E2%80%8E20
Presidencia del Consejo de ministros, Fascículo 3. Participación ciudadana y rendición de cuentas. http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2015/06/F3- Participación-Ciudadana-y-Rendición-de-cuentas.pdf...
Jurado Nacional de Elecciones (2019) https://www.google.com/search?q=GU%C3%8DA+DE+PARTICIPACI%C3%93N+CIUDADANA+EN. Perú
Ley N° 26300. Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos
DECRETO SUPREMO N° 171-2003-EF Reglamento de la Ley N° 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Germán Wilber Machicado Lea
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Comunicación Organizacional
1.2. Código de la Asignatura	GP-332
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	2 horas
1.7.2. Horas de práctica	2 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	III
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I+T/RS

2. SUMILLA

La asignatura de Comunicación Organizacional es de carácter teórica – práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad dotar a los participantes de conocimientos respecto al estudio y aplicación de los fundamentos de la Comunicación Organizacional, características y tipos de organizaciones para cumplir el rol de la comunicación en su desarrollo y gerencia con técnicas y actividades de comunicación organizacional, estrategias y planes de desarrollo. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	Unidad I: Teoría de la organización y de la comunicación Competencia: Conoce la teoría de la organización y de la comunicación para administrar y gestionar el área de bienestar social en organizaciones públicas y privadas con nuevos instrumentos de gestión y responsabilidad en el contexto. Contenidos: Organizaciones y teoría organizacional, Contexto cultural, social y político, Contexto económico e histórico. Concepto y recursos de organización, Funciones y tipos de organización, Comunicación

	<p>organizacional, Comunicación interna, Comunicación eficaz</p> <p>Unidad II: La comunicación organizacional y responsabilidad social de las organizaciones.</p> <p>Competencia: Conoce y aplica la comunicación organizacional y responsabilidad social de las organizaciones para gestionar alternativas adecuadas en el manejo de conflictos organizacionales frente a conflictos comunicacionales con responsabilidad social.</p> <p>Contenidos: Fuentes, expresiones antagónicas, Alternativas adecuadas para el manejo de conflictos organizacionales, Enfoques de conflictos comunicacionales, Diversos comportamientos frente al conflicto, Composición de la imagen, Teorías o enfoques sobre las imágenes, Responsabilidad social de las organizaciones.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Informe sobre el desempeño profesional en base a los conocimientos de la Administración, el Trabajo Social, la Sociología, el Derecho Laboral, la Economía y la planificación estratégica. Participación en equipos de investigación interdisciplinarios para contribuir al conocimiento de la problemática del bienestar social. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito, examen oral	Pruebas escritas virtuales Debate a través de los foros.	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Resolución de problemas y estudio de caso	Debate, trabajos, asignaciones	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Mapa conceptual, mapa mental.	Portafolio	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito, examen oral	Pruebas escritas virtuales Debate a través de los foros.	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Resolución de problemas y estudio de caso	Debate, trabajos, asignaciones	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Mapa conceptual, mapa mental.	Portafolio	
--	-----------------------	-------------------------------	------------	--

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Chiavenato, I. (2007) Introducción a la Teoría General de la Administración. 7ma Ed. Talnepanitla. México.
Hernández, S. (2006) Introducción a la Administración. 4ta Ed. Mc Graw Hill. México.
Alonso, E., y Ocegueda, V. (2006). Teoría de las Organizaciones. Ed. Umbral México.
Díaz, L. (2012). Teorías de la comunicación. 1ra Ed. Red Tercer Milenio. Tialnepanitla. México. Disponible en: www.aliat.org.mx .
Vidales, C. (2011) Semiotica y Teoría de la Comunicación. Tomo II. Monterrey. México.
Guzmán, V. (2012). Comunicación Organizacional. Red Tercer Milenio. Tialnepanitla. México. Disponible en: www.aliat.org.mx/Bibliotecas Digitales .
Favaro, D. Comunicación Organizacional. Buenos Aires. Argentina.
Robbins, S. (2009). Comportamiento Organizacional. XIII Ed. Pearson. México.
Capriotti, P. (2013). Planificación Estratégica de la Imagen Corporativa. 4ta. Ed. Instituto de Investigación en Relaciones Públicas. Málaga. España.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. José Luis Morales Rocha
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Estadística Inferencial
1.2. Código de la Asignatura	GP-333
1.3. Pre requisito	GP-233
1.4. Área Curricular	General
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	03
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de ESTADÍSTICA INFERENCIAL es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios generales y tiene por finalidad promover y desarrollar investigación en Gestión Pública y Desarrollo Social considerando variable del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	Unidad I: Distribuciones muestrales Competencia: Aplica distribuciones muestrales para el proceso de investigación, estableciendo conclusiones de una población a partir de datos extraídos muestrales en el campo de la gestión pública y el desarrollo social con ética y responsabilidad en la toma de decisiones. Contenido: Distribuciones muestrales, Estimación puntual y por intervalos, Muestreo

	<p>Unidad II: Prueba de hipótesis y regresión</p> <p>Competencia: Realiza pruebas de hipótesis y aplica el análisis de regresión para el proceso de investigación, estableciendo conclusiones de una población a partir de datos extraídos de una muestra en el campo de la gestión pública y el desarrollo social con responsabilidad en la toma de decisiones.</p> <p>Contenido: Pruebas de hipótesis paramétricas, Pruebas de hipótesis no paramétricas y Regresión lineal y correlación.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Informe de investigación 	Semana 17

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Trabajo colaborativo	Examen de resolución de problemas	Semana 08
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Aprendizaje basado en problemas	Lista de cotejo	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Aprendizaje basado en investigación	Rúbrica	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Trabajo colaborativo	Examen de resolución de problemas	Semana 16
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Aprendizaje basado en problemas	Lista de cotejo	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Aprendizaje basado en investigación	Rúbrica	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Blanco, Cecilia (2015). Encuesta y estadística. Editorial: Editorial Brujas. Primera edición
Martinez Bencardino, Ciro (2016). Estadística y Muestreo. Editorial Ediciones Ecoe. Colombia
Llinás Solano, Humberto (2020). Estadística inferencial. Ediciones de la Universidad del Norte.
Wathen, Samuel A., Marchal, William G. y Lind, Douglas A. (2015). Estadística aplicada a los negocios y la economía. Editorial: McGraw-Hill Interamericana. México
Mendenhall, William (2017). Probabilidad y estadística para las ciencias sociales del comportamiento y la salud. Editorial Cengage Learning
Domínguez Domínguez, Jorge (2016). Estadística para Administración y Economía. Editorial: ALFAOMEGA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	_____
Facultad	:	Ciencias contables y administrativas
Programa de estudios	:	Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

2. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gestión Tributaria
1.2. Código de la Asignatura	GP-334
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	III
1.9. Componentes de la asignatura	Investigación +D+i Responsabilidad Social

3. SUMILLA

<p>La asignatura de Gestión Tributaria es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de estudios de especialidad y tiene por que el alumno comprenda el sistema fiscal y el derecho tributario para aplicar las normas legales tributarias y las técnicas impositivas en el control y liquidación de tributos. La asignatura comprende: El Código Tributario: principios generales, la obligación tributaria, la administración tributaria, los procedimientos tributarios, infracciones y sanciones. Impuesto General a las Ventas: Teoría del Valor agregado, Aspectos objetivo, subjetivo, espacial y temporal del impuesto, determinación del débito fiscal y del crédito fiscal, Impuesto a la renta y la tributación municipal. Está compuesto por dos unidades.</p>

4. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales.	Unidad I: Código Tributario y la Ley del Impuesto a la Renta: Analiza el Código Tributario: principios generales, la obligación tributaria, la administración tributaria, los procedimientos tributarios, infracciones y sanciones. Impuesto General a las Ventas con justicia y equidad social. Contenido: EL Sistema tributario peruano Código Tributario Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al consumo. Teoría del valor agregado. Unidad II: Ley del Impuesto a la Renta y la Tributación Municipal.

	<p>Competencia: Conoce y aplica Ley del impuesto a la renta, regímenes tributarios, Renta de personas naturales y renta de personas jurídicas. La tributación municipal con respeto a la dignidad humana.</p> <p>Contenido: Ley de Impuesto a la renta Renta de personas naturales Renta de personas jurídicas, renta empresarial Ley de tributación municipal.</p>
--	---

5. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Presentación de un ensayo acerca de los tributos administrados por el gobierno central. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Presentación y sustentación de un ensayo de ley del impuesto a la renta y la tributación municipal. 	Semana 16

6. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	9na Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de ensayo.	Rúbrica.	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	17va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de artículo académico.	Rúbrica.	

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Revista Contadores & Empresas (Ed.). (2016 - 2022). Informativo tributario, aboral, contable y financiero.
- Revista Actualidad Empresarial. (2020 - 2022). Lima Perú
- Suárez Castañeda e Ina, María (2004). Tributación: Legislación y jurisprudencia. s.l.: Editora Normas Legales
- Caballero Bustamante (2005). Manual práctico de la ley del IGV. Lima: s.n.
- Caballero Bustamante (2005). Manual práctico de la ley del impuesto a la renta. Lima: s.n.
- Alva Matteucci, Mario (Primera quincena de setiembre de 2013).
- García Quispe, José Luis. (Primera Quincena octubre 2008) Revista Actualidad Empresarial.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Eduar Marcelo Córdova Alvarado
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Derecho Administrativo
1.2. Código de la Asignatura	GP-335
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios Específicos
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	III
1.9. Componentes de la asignatura	Investigación +D + i Responsabilidad Social

2. SUMILLA

La asignatura de Derecho Administrativo es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad vincular al estudiante a la práctica social de la administración pública basada en el conocimiento e interpretación del sistema jurídico normativo, expresando sus máximos valores de defensa y respeto de la persona humana y su dignidad. Está compuesta por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	Unidad I: Relación jurídica entre el Estado como autoridad administrativa y el administrado. Competencia: Interpreta la relación jurídica entre el Estado como autoridad administrativa y el administrado para comprender las normas constitucionales y administrativas conforme a la metodología sistémica e integradora con respeto a los valores jurídicos. Contenido: Introducción al derecho administrativo. Evolución del derecho administrativo.

	<p>Principios del derecho administrativo. Fuentes del derecho administrativo. El debido procedimiento. El derecho de acceso a la información pública.</p> <p>Unidad II: Los procedimientos administrativos regulados por norma legal general y especial. Competencia: Participa de los procedimientos administrativos regulados por norma legal general y especial para la toma de decisiones teniendo en cuenta los principios y garantías del debido procedimiento administrativo con responsabilidad y respeto social. Contenido: Los actos administrativos. El procedimiento administrativo. Sujetos del procedimiento administrativo. La competencia administrativa. El inicio del procedimiento administrativo. La ordenación e instrucción del procedimiento administrativo. Fin del procedimiento administrativo. Los procedimientos sancionadores y trilaterales</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Presentación de un ensayo de un caso de derecho administrativo. Presentación y sustentación de un artículo académico acerca de la idoneidad de un procedimiento administrativo que comprenda sus etapas, las principales actuaciones procesales y el respeto de las garantías y derechos de los administrados. 	<p>Semana 8</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	9na Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de ensayo.	Rúbrica.	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	17ava Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de artículo académico.	Rúbrica.	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Ávalos, E. Buteler, A. y Massimino, L. (2014). *Derecho administrativo 1*. Alveroni Ediciones.
- Botassi, C. A. (2010). *Ensayos de derecho administrativo*. Librería Editora Platense S.R.L.
- CASSAGNE, JUAN CARLOS (2010) *Derecho Administrativo*. Perú
- Gordillo. A. (2013) *Tratado de Derecho Administrativo*. Argentina
- LAVALLE COBO, DOLORES () *Derecho de Acceso a la Información Pública*. Argentina
- MARCELA BASTERRA-ELOY ESPINOZA () *Derecho de acceso a la información pública en Iberoamérica*. Perú
- Márquez Gómez, D. (Coord.). (2020). *Manual de derecho administrativo*. FCE - Fondo de Cultura Económica.
- Ministerio de Justicia (2017) *Guía práctica sobre el procedimiento administrativo sancionador*. Perú
- Moron Urbina, Juan Carlos (2019) *Comentario a la Ley del Procedimiento Administrativo*. PERÚ
- Rojas, E. (2011) *El Debido procedimiento administrativo*. Perú
- Soler, E. (2015). *Derecho administrativo*. Athenaica Ediciones Universitarias.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Roberto Tito Condori Pérez
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Microeconomía
1.2. Código de la Asignatura	GP-336
1.3. Pre requisito	GP - 236
1.4. Área Curricular	Formación Especifica
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	III
1.9. Componentes de la asignatura	I + D + i y RS.

2. SUMILLA

La asignatura de microeconomía es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de formación específica y tiene por finalidad que los estudiantes comprendan los temas de los mercados, los precios, los productores, los consumidores y los mercados competitivos, como también la estructura del mercado y estrategia competitiva. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Propone el diseño, ejecución y evaluación de planes, programas, proyectos y actividades, promoviendo la participación ciudadana orientado al bienestar de la sociedad.	Unidad I. Funcionamiento de los Mercados y Comportamiento del consumidor y productor. Competencia. Conceptúa y analiza el Funcionamiento de los Mercados y Comportamiento del consumidor y productor para comprender las variables económicas que influyen en la asignación de los precios en el consumidor y productor con ética y compromiso social. Contenido.

	<p>Escasez y elección. Funcionamiento de los mercados. Elasticidad y aplicaciones al modelo de oferta y demanda. El comportamiento del consumidor y del productor.</p> <p>Unidad II. Teoría de la Empresa y Los costos de producción y la estructura de los mercados.</p> <p>Competencia. Conceptúa y analiza la Teoría de la Empresa y Los costos de producción y la estructura de los mercados para entender la asignación de los bienes y servicios con responsabilidad generando el bienestar de la población.</p> <p>Contenido. Teoría de la empresa: Sistema de producción. Costos de producción. La estructura del mercados y estrategia competitiva.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo del comportamiento del consumidor. • Ensayo de la estructura de mercado en la Región. 	Semana 8 Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Pruebas escritas abiertas Pruebas escritas cerradas Pruebas orales Ensayos	Cuestionario Retroalimentación de contenidos. Debate	Semana 8
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Audios y videos. Registro de observaciones. Testimonios. Estudio de casos. Autovaloración.	Lista de cotejo. Rúbrica Escala de rango	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Documentos de producto. Informes finales. Formulación de ensayos de economía.	Rúbrica Escala de rango de evaluación.	

II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Pruebas escritas abiertas Pruebas escritas cerradas Pruebas orales Ensayos	Cuestionario Retroalimentación de contenidos. Debate	Semana 16
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Audios y videos. Registro de observaciones. Testimonios. Estudio de casos. Autovaloración.	Lista de cotejo. Rúbricas Escala de rango	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Documentos de producto. Informes finales de investigación. Formulación de ensayos de economía.	Rúbricas Escala de rango de evaluación.	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

KARL E. CASE; RAY; SHARON Principios de Microeconomía. Pearson Educación. México 2012
PAUL KRUGMAN; ROBIN. Microeconomía. Segunda Edición. Editorial Reverte. 2013.
PINDYCK / RUBINFELD; "Microeconomía", Pearson Educación, España 2009
MICHAEL PARKIN; EDUARDO LORIA. Microeconomía. Versión para Latinoamérica. Novena Edición. Editorial Pearson. Año. 2010.
MANKIW, GREGORY "Principios de Microeconomía", 2ª Edición 2004.
MANKIW, GREGORY "Principios de Economía". Cuarta edición. Editorial Thomson 2007.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Jorge Jinchuña Huallpa
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Contabilidad Gubernamental
1.2. Código de la Asignatura	GP-337
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios especializados
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	III
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/RS

2. SUMILLA

La asignatura de Contabilidad Gubernamental es de carácter teórico – práctico, pertenece al área estudios especializados y tiene por finalidad desarrollar, identificar documentos fuentes y aplicar las normas contables y legales; para el registro de las operaciones económicas y presupuestarias según el plan contable gubernamental en la preparación de la información económica, financiera y presupuestaria para la Cuenta General de la República, con responsabilidad y bienestar social. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	Unidad I: Normatividad contable y la Cuenta General de la República Competencia: Conoce y analiza la Normatividad contable y la Cuenta General de la República para entender los principios de contabilidad generalmente aceptados y conocer la dinámica del plan contable gubernamental con responsabilidad y compromiso social. Contenido Principios, normas, instructivos contables, Normas internacionales de contabilidad para el sector público (NIC-SP). Cuenta general de la república, La contabilidad

	<p>gubernamental y sus sistemas administrativos. La documentación fuente.</p> <p>Unidad II: Plan contable gubernamental, los estados financieros y estados presupuestarios</p> <p>Competencia: Registra y procesa el Plan contable gubernamental, los estados financieros y estados presupuestarios para el manejo de las operaciones económicas del sector público, aplicando las normas contables, elabora los estados financieros y presupuestarios de las entidades públicas con ética y responsabilidad.</p> <p>Contenido El Plan contable gubernamental. Activo, pasivo, hacienda nacional, ingresos, gastos, cuentas de orden. Libros y Registros Contables. Contabilidad patrimonial. Contabilidad presupuestaria. Libro mayor. Balance constructivo. Estados financieros y Estados presupuestarios.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo monográfico de aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad NIC – SP e instructivos contables. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla monografía práctica de las operaciones económicas, financieras y presupuestarias en libros de contabilidad y elabora estados financieros y estados presupuestarios. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen parcial	Rubrica	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación, estudio de casos, intervenciones	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de monografía contable, e investigación.	Lista de cotejo	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen parcial	Rubrica	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación, estudio de casos, intervenciones	Guía de observación	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de monografía contable, e investigación.	Lista de cotejo	
--	-----------------------	--	-----------------	--

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Valdivia, C. (2016). Contabilidad Gubernamental. Editorial Entrelineas SRL. Lima Perú.
Valdivia, C. (2017). Agenda Gubernamental. Editorial Entrelineas SRL. Lima Perú.
Chapi, P. (2003), Contabilidad Gubernamental nuevo enfoque teórico - práctico, Editorial FECAT. Lima Perú
Contaduría Pública de la Nación (2015), Normatividad Contable y Aplicación Práctica del Nuevo Plan Contable Gubernamental, Lima Perú
Manual de Contabilidad Gubernamental (2014), Revista de Actualidad Empresarial, Lima Perú
Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera (2017), Ministerio de Economía y Finanzas, Lima Perú
Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público – NICSP, Resolución N° 010-2021-EF/51.01
https://www.mef.gob.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Abog. Jesús Efraín Macedo Gonzales
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Responsabilidad Social
1.2. Código de la Asignatura	GP-431
1.3. Pre requisito	-
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/ 16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IV
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/ RS/EPP

2. SUMILLA

La asignatura de Responsabilidad Social es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad gestionar políticas, planes y proyectos de desarrollo vinculados al ámbito social, económico e institucional para contribuir al desarrollo local y nacional desde instituciones del sector público y privado. En ese sentido el curso valora la responsabilidad social corporativa en la sociedad global y propone un programa de intervención, considerando las variables del contexto y las normas internacionales y nacionales de la materia. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	UNIDAD I: EVOLUCIÓN HISTÓRICA, CONCEPTOS Y MODELOS. Competencia de la Unidad I Conoce la evolución histórica, conceptos y modelos para promover el desarrollo de la comunidad en alianza con diversos actores y elabora una propuesta a ser implementada con responsabilidad social. Contenido de la Unidad I Principios de la Responsabilidad Social, rendición de cuentas, transparencia, comportamiento ético, respeto por los intereses de los grupos de interés, respeto a la ley, respeto a las normas internacionales respeto por los derechos humanos. experiencias y proyectos de responsabilidad social.

	<p>UNIDAD II: TEMAS CENTRALES DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y HERRAMIENTAS Competencia de la Unidad II Entiende los temas centrales de la responsabilidad social y herramientas para ejecutar una experiencia de responsabilidad social seleccionando alguna temática e instrumentos aprendidos en el curso en beneficio de la comunidad y con liderazgo y la vinculación de diversos grupos de interés. Contenido de la Unidad II Temas de Responsabilidad Social: Medio Ambiente, Derechos Humanos, Desarrollo de la Comunidad, Consumidores, Gobierno organizacional. Responsabilidad social universitaria. Herramientas para la apreciación de la Responsabilidad Social. Responsabilidad Social en el ámbito público y privado. ISO 2600</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de análisis de proyecto aplicado de responsabilidad social ejecutado 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Formulación de proyecto de responsabilidad social 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba objetiva de selección múltiple	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de casos	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de análisis de proyecto aplicado de responsabilidad social ejecutado	Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba objetiva de selección múltiple	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de casos	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Formulación de proyecto de responsabilidad social	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Barrera Duque, Ernesto (2007) La empresa social y su responsabilidad social INNOVAR. Revista de Ciencias Administrativas y Sociales, vol. 17, núm. 30, julio-diciembre, 2007, pp. 59-75 Universidad Nacional de Colombia Bogotá, Colombia. Obtenido de: https://www.redalyc.org/pdf/818/81803006.pdf
Cuevas Moreno, Ricardo; Rodríguez Minor, Rébeca (2017) Responsabilidad social y ética profesional en la gestión de la administración pública y empresarial Pensamiento & Gestión, núm. 42, enero-junio, 2017, pp. 1-25 Universidad del Norte Barranquilla, Colombia. Obtenido de: https://www.redalyc.org/pdf/646/64652584002.pdf
De la Cuesta Gonzales, Martha. (2004). El porqué de la responsabilidad social corporativa. BOLETÍN ECONÓMICO DE ICE N° 2813 DEL 2 DE AGOSTO AL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2004. Obtenido de: https://www.researchgate.net/profile/Marta-De-La-Cuesta/publication/28072857_El_porque_de_la_responsabilidad_social_corporativa/links/00b7d531db353615b5000000/El-porque-de-la-responsabilidad-social-corporativa.pdf
FORUM EMPRESA (2009). El estado de la Responsabilidad Social Empresarial bajo la mirada de ejecutivos de empresas de Latinoamérica 2009. Obtenido de: http://www.centroscomunitariosdeaprendizaje.org.mx/sites/default/files/el_estado_y_responsabilidad_de_la_rse.pdf
Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2021). El principio de interés superior del niño en la Corte Interamericana de Derechos Humanos y el Comité de Derechos del niño. Revista de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México. 2021 http://www.revistas.unam.mx/index.php/rfdm/article/view/79244/70404
Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2018). Los Derechos Políticos de los Niños y Adolescentes en América Latina. En Revista de Derecho de la Universidad del Norte. Colombia. Obtenido de: https://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/derecho/article/view/10102/214421443620
Noguera, Juan José Martí. Lisandro, Óscar Óscar y, Gaete-Quezada, Ricardo. (2017) La Responsabilidad Social de la Educación Superior como Bien Común. Concepto y desafíos. resu.anuies.mx Revista de la Educación Superior 47 (186) (2018). Obtenido de: http://www.scielo.org.mx/pdf/resu/v47n186/0185-2760-resu-47-186-1.pdf
Toca Torres, Claudia Eugenia.(2017). Aportes a la responsabilidad social Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales. Volume 62, Issue 230, May–August 2017, Pages 393-407. Mexico. Obtenido de : https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0185191817300338
Vallaes, François (s/f). ¿Qué es la Responsabilidad Social Universitaria? Por Pontificia Universidad Católica del Perú. Obtenido de: http://www.cca.org.mx/apoyos/formacion_c/02_profesores/info_esp/01_Responsabilidad_Social/responsabilidad_social_vallaes.pdf
Vallaes, François. (2018). Las diez falacias de la Responsabilidad Social Universitaria. Rev. Digit. Invest. Docencia Univ. vol.12 no.1 Lima ene./jun. 2018. Obtenido de: http://www.scielo.org.pe/pdf/ridu/v12n1/a04v12n1.pdf
Vallaes, F. y Álvarez Rodríguez, J. (2019). Hacia una definición latinoamericana de responsabilidad social universitaria. Aproximación a las preferencias conceptuales de los universitarios. Educación XX1, 22(1), 93-116. Obtenido de:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Germán Wilber Machicado Lea
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Comportamiento Organizacional
1.2. Código de la Asignatura	GP-432
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	2 horas
1.7.2. Horas de práctica	2 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	IV
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I+T/RS

2. SUMILLA

La asignatura de COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL es de carácter teórico – práctico, pertenece al área Estudios Específicos y tiene por finalidad desarrollar habilidades y destrezas gerenciales para un óptimo manejo de los procesos y recursos de entidades públicas y privada. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	Unidad I: Teorías del comportamiento humano y el proceso motivacional. Competencia: Internaliza las Teorías del comportamiento humano y el proceso motivacional para entender el significado, las características, teorías y herramientas del comportamiento humano con el propósito de optimizar el manejo organizacional. Contenido: Introducción al comportamiento organizacional, Enfoque del comportamiento humano, Disciplinas que aportan al comportamiento humano, Teoría de las relaciones humanas: Estudios de Hawthorne, Motivación laboral, principales teorías: Herzberg,

	<p>Maslow, McGregor. Papeles administrativos según Mintzberg. Habilidades administrativas, Inteligencia emocional, Valores, actitudes y satisfacción laboral, Percepción y toma de decisión individual, Proceso de la comunicación</p> <p>Unidad II. Desarrollo organizacional y el cambio planificado en las organizaciones. Competencia: Internaliza el desarrollo organizacional y el cambio planificado en las organizaciones para entender el significado, las características, enfoques del liderazgo en el desarrollo organizacional con responsabilidad y orientación a la mejora de la calidad de vida y cultura organizacional. Contenido: Enfoques del liderazgo, Poder y política, Conflicto y negociación, Cultura organizacional, Desarrollo organizacional o cambio organizacional, Fases del desarrollo organizacional, Gestión del proceso de cambios en la organización y administración del estrés.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un ensayo sobre el desempeño profesional en las bases y fundamentos del comportamiento organizacional, que consolida los comportamientos de sus miembros, que permitan dotar una identidad propia en la organización como el comportamiento de los grupos humanos, y como esta influye en el desarrollo organizacional Participación en equipos de investigación interdisciplinarios para contribuir el sistema y dinámica organizacional desde la perspectiva del papel que cumple el capital humano. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito, examen oral	Pruebas escritas virtuales Debate a través de los foros.	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Resolución de problemas y estudio de caso	Debate, trabajos, asignaciones	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Mapa conceptual, mapa mental.	Portafolio	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito, examen oral	Pruebas escritas virtuales Debate a través de los foros.	16va Semana
	EVIDENCIA DE		Debate, trabajos, asignaciones	

DESEMPEÑO	Resolución de problemas y estudio de caso	
EVIDENCIA DE PRODUCTO	Mapa conceptual, mapa mental.	Portafolio

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Hellriegel, Don-Slocum, J. () comportamiento organizacional. México
Franklin, Enrique-Krieger, M. () comportamiento organizacional. México
Griffin, Ricky-Moorhead, G. () comportamiento organizacional. México
Florez, J. (1992) el comportamiento humano en las organizaciones. Perú
Hernandez, J., Medina, J. () desarrollo organizacional. México
French, Wendell-Bell, Cecil H., Zawacki, Robert A. (1978) desarrollo organizacional. México
Robledo, E. () desarrollo organizacional. México
Wendell, F. (2007) desarrollo organizacional
Ucero, J. () desarrollo organizacional: cultura y cambio. España

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. José Luis Morales Rocha
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Métodos Estadísticos Aplicados a la Investigación
1.2. Código de la Asignatura	GP-433
1.3. Pre requisito	-
1.4. Área Curricular	Estudios específicos
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	04
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de METODOS ESTADISTICOS APLICADOS A LA INVESTIGACIÓN es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad promover y desarrollar investigación en gestión pública y desarrollo social considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos. Esta organizado en 02 unidades de aprendizaje.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	Unidad I: Métodos multivariados clasificatorios Competencia: Aplica métodos estadísticos multivariados clasificatorios en el proceso de investigación, para comprender mejor el fenómeno objeto de estudio de las ciencias sociales y de la gestión pública con responsabilidad y ética profesional. Contenido: Introducción al análisis multivariado, análisis exploratorio de datos, análisis de componentes principales, análisis factorial, análisis de conglomerados.

	<p>Unidad II: Métodos multivariados explicativos</p> <p>Competencia: Aplica métodos estadísticos multivariados explicativos en el proceso de investigación, para comprender mejor el fenómeno objeto de estudio de las ciencias sociales y de la gestión pública con responsabilidad y ética profesional.</p> <p>Contenido: análisis de regresión múltiple, análisis discriminante.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Informe de investigación aplicando técnicas multivariadas 	Semana 17

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Trabajo colaborativo	Examen de resolución de problemas	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Aprendizaje basado en problemas	Lista de cotejo	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Aprendizaje basado en investigación	Rúbrica	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Trabajo colaborativo	Examen de resolución de problemas	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Aprendizaje basado en problemas	Lista de cotejo	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Aprendizaje basado en investigación	Rúbrica	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alaminas C., A., Frances, F., Penalva V., C. Santa Creu F., O. (2015). Análisis Multivariante para las Ciencias Sociales. Ediciones Pydlos
Elías Pardo, Campo (2020). Estadística Descriptiva Multivariada. Universidad Nacional de Colombia
Aldas Manzano, Joaquín (2017). Análisis Multivariante Aplicado con R. Editorial: Paraninfo
Domínguez Pídelos, Jorge (2016). Estadística para Administración y Economía. Editorial: ALFAOMEGA
Tapia Toral, Mauro y Jijon Gordillo, Ealine (2018). Estadística aplicada a la administración y la economía. Editorial CIDE. Ecuador
Peña Daniel (2002). Análisis Multivariado de Datos. McGraw-Hill Interamericana de España

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Abog. Jesús Efraín Macedo Gonzales
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Políticas Públicas: Formulación y Diseño
1.2. Código de la Asignatura	GP-434
1.3. Pre requisito	
1.4. Área Curricular	Asignatura de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IV
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/ RS/EPP

2. SUMILLA

La asignatura de POLITICAS PUBLICAS: FORMULACIÓN Y DISEÑO es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de Especialidad y tiene por finalidad diseñar y planificar políticas públicas desde las necesidades de los ciudadanos, evaluando su impacto y repercusión en la sociedad a partir de los diversos niveles de gobierno. En ese sentido, el curso hace una revisión conceptual del ciclo de las políticas públicas, así como herramientas para su elaboración. Del mismo modo se refiere a las políticas de Estado y de gobierno y el proceso de implementación de las mismas. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	UNIDAD I: POLÍTICAS PÚBLICAS: MARCO CONCEPTUAL, TEORÍAS Y HERRAMIENTAS Competencia de la Unidad I Entiende las políticas públicas: marco conceptual, teorías y herramientas para conocer el ciclo de políticas públicas elaborando una propuesta de política pública aplicando los conceptos e instrumentos aprendidos convirtiendo un problema público desde las necesidades del ciudadano, agenda 2030 con liderazgo y compromiso social. Contenido de la Unidad I Consideraciones generales sobre políticas públicas y su desarrollo en la gestión pública, el problema público como parte de la identificación de las políticas públicas, el ciclo de las políticas

	<p>públicas. Herramientas de gabinete y de campo. Técnica de participación ciudadana en las políticas públicas.</p> <p>UNIDAD II: POLÍTICAS DE ESTADO Y POLÍTICAS DE GOBIERNO – PROCESO DE FORMULACIÓN</p> <p>Competencia de la Unidad II</p> <p>Conoce y diferencia las políticas de estado y políticas de gobierno – proceso de formulación para analizar algunas políticas públicas desde una temática específica respecto al proceso de formulación de la misma con iniciativa y compromiso social.</p> <p>Contenido de la Unidad II</p> <p>Políticas de Estado y políticas de gobierno, actores de las políticas públicas, toma de decisiones en procesos de formulación, proceso de formulación, estrategia para implementación de políticas, plan de implementación de políticas públicas, Indicadores para el seguimiento. Rol del CEPLAN.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de análisis de política pública 	Semana 08
<ul style="list-style-type: none"> Formulación de Propuesta de política pública 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba objetiva de selección múltiple	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de casos	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de análisis de política pública	Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba objetiva de selección múltiple	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de caso de procesos	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Formulación de Propuesta de política pública	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Aguilar Villanueva, Luis F. (2013). El estudio de las políticas públicas. Editorial Miguel Ángel Porrúa. Obtenido de: https://elibro.net/es/lc/bibliounam/titulos/73100
Cicogna, María Paula A. (2020). Estado, sociedad y políticas públicas. Editorial Eudeba. Obtenido de : https://elibro.net/es/lc/bibliounam/titulos/153611
Jolly, Jean-François (2020). Territorio, planeación y políticas públicas. ISBN: 9789587815061. Editorial Pontificia Universidad Javeriana. Obtenido de : https://elibro.net/es/lc/bibliounam/titulos/178121
Guzmán Mendoza, Carlos Enrique - Angarita Escolar, Natali (2015). Las políticas públicas: cuadernos de notas. ISBN: 9789587416183, 9789587419467 -Editorial: Universidad del Norte. Lima. Perú.
Franco, J. (2013). Diseño de políticas públicas. (2° ed.) México: IEXE
Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2021). El principio de interés superior del niño en la Corte Interamericana de Derechos Humanos y el Comité de Derechos del niño. Revista de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México. 2021 http://www.revistas.unam.mx/index.php/rfdm/article/view/79244/70404
Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2018). Los Derechos Políticos de los Niños y Adolescentes en América Latina. En Revista de Derecho de la Universidad del Norte. Colombia. Obtenido de: https://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/derecho/article/view/10102/214421443620
Moore, M. (1998). Gestión estratégica y creación de valor en el sector público. Barcelona: Paldos.
Subirats, J. y otros. (2008). Análisis y gestión de políticas públicas. Barcelona: Ariel.
Roth, A. (2007). Políticas públicas, formulación, implementación y evaluación.
Dromi, Roberto (2009). Políticas públicas para tiempos de crisis. Editorial Ciudad Argentina Hispania Libros. Obtenido de: https://elibro.net/es/lc/bibliounam/titulos/43516?fs_q=politicas_publicas&fs_page=2&prev=fs

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Abog. Jesús Efraín Macedo Gonzales

Facultad : Ciencias Contables y Administrativas

Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Reforma del Estado y Modernización de la Gestión Pública
1.2. Código de la Asignatura	GP-435
1.3. Pre requisito	
1.4. Área Curricular	Asignatura de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IV
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/ RS/EPP

2. SUMILLA

La asignatura REFORMA DEL ESTADO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de especialidad y tiene por finalidad gestionar eficientemente los sistemas administrativos en función de la ley marco de la modernización del estado dentro de las entidades públicas. Es por eso que el curso, plantea un análisis de los elementos de la modernización del Estado conforme sus ejes transversales y ejes que la misma plantea. Del mismo modo, el curso plantea una evaluación de las reformas del estado considerando diversos criterios y experiencias latinoamericanas. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	UNIDAD I: POLÍTICA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Competencia de Unidad I Conoce la política de modernización de la gestión pública para analizar sus elementos a través de experiencias concretas a nivel nacional y evaluar la implementación de dichos procesos con sentido común y ética profesional. Contenido de Unidad I Finalidad del proceso de modernización. De las relaciones del Estado con el ciudadano. Ejes transversales: Gobierno abierto, Gobierno electrónico, Articulación interinstitucional. 5 pilares centrales: alienación de políticas, presupuesto por resultados, gestión por procesos y simplificación administrativa, servicio civil meritocrático, sistema de información UNIDAD II: REFORMA DEL ESTADO

	<p>Competencia de Unidad II Conoce y analiza la reforma del estado para describir la situación del Estado y principales limitaciones que justifican la reforma del mismo en la satisfacción de las necesidades del ciudadano a partir de la realidad nacional y plantea alternativas al respecto con responsabilidad y compromiso orientado al bienestar social.</p> <p>Contenido de Unidad II Del Estado procedimental al Estado centrado en el ciudadano. La democratización y el rediseño de las políticas públicas. La gobernabilidad y los actores sociales. Principios y orientaciones en la Reforma Estatal. Avances y limitaciones.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Formulación de ensayos temáticos 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Informe de resultados de investigación realizada sobre la evaluación de la modernización estatal en alguna entidad estatal. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito sobre Reformas del Estado	Prueba objetiva de selección múltiple	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de casos sobre el tema	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Formulación de ensayos temáticos	Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito sobre Sistemas administrativos de la reforma estatal	Prueba objetiva de selección múltiple	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de caso sobre el tema	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Aguilar Villanueva, Luis F. (2014). Gobernanza y gestión pública. Editorial: FCE - Fondo de Cultura Económica. Obtenido de : https://elibro.net/es/lc/bibliounam/titulos/109360
Fleury, Sonia. (1999). La Reforma del Estado en América Latina. Nueva sociedad, ISSN 0251-3552, Nº. 160, 1999, págs. 58-80. Obtenido de: https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3992455

García Sánchez, Isabel María. (2007). La nueva gestión pública: evolución y tendencias. En Presupuesto y Gasto Público 47/2007: 37-64 Secretaría General de Presupuestos y Gastos © 2007, Instituto de Estudios Fiscales. Universidad de Salamanca. España.
Cicogna, María Paula A. (2020). Estado, sociedad y políticas públicas. Editorial Eudeba. Obtenido de : https://elibro.net/es/lc/bibliounam/titulos/153611
Cienfuegos Spikin, Ignacio. (2016). Tensiones y retos de la Gestión Pública. Editorial: RIL editores. Obtenido de: https://elibro.net/es/lc/bibliounam/busqueda_avanzada?as_contributor=Cienfuegos_Spikin_Ignacio&as_contributor_op=unaccent iexact&prev=as Doña Molina, Karina. (2006). Síntesis del proceso de modernización del estado en Chile (1994 – 2003). Documentos de Apoyo Docente – N°6 – abril 2006. Universidad de Chile. Obtenido de : http://biblioteca.esucomex.cl/RCA/S%C3%ADntesis%20del%20proceso%20de%20modernizaci%C3%B3n%20del%20estado%20en%20Chile.pdf
Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral - IDEA Internacional, Asociación Civil Transparencia (2008). Gestión Pública. Lima. Perú. Obtenido de : https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/\$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%ABlica.pdf
Kliksberg, Bernardo. (2020). Una nueva gerencia pública para la modernización del Estado y afrontar los desafíos de la integración. Obtenido de : https://orion2020.org/archivo/competencias_gerenciales/comunicacion_organizacional/s2_nuevagerencia_publica.pdf
Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2021). El principio de interés superior del niño en la Corte Interamericana de Derechos Humanos y el Comité de Derechos del niño. Revista de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México. 2021 http://www.revistas.unam.mx/index.php/rfdm/article/view/79244/70404
Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2018). Los Derechos Políticos de los Niños y Adolescentes en América Latina. En Revista de Derecho de la Universidad del Norte. Colombia. Obtenido de: https://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/derecho/article/view/10102/214421443620
Miranda López, Francisco. (1992). Descentralización educativa y modernización del Estado. Revista Mexicana de Sociología. Vol. 54, No. 2 (Apr. - Jun., 1992), pp. 19-44 . Universidad Nacional Autónoma de México. Obtenido de : https://www.jstor.org/stable/3540979
Ministerio de Justicia. (2018). Constitución Política del Perú. Décimo Tercera Edición Oficial Texto actualizado con las reformas ratificadas en el Referéndum de 2018. Obtenido de: https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2019/05/Constitucion-Politica-del-Peru-marzo-2019_WEB.pdf
Presidencia del Consejo de Ministros. (2021). Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021. Obtenido de: https://sgp.pcm.gob.pe/politica-nacional-de-modernizacion-de-la-gestion-publica-al-2021/
Presidencia del Consejo de Ministros. (2011). Modernización de la Gestión Pública. Obtenido de: https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2020/11/MODERNIZACI%C3%93N-GESTI%C3%93N-P%C3%9aBLICA.pdf
Presidencia del Consejo de Ministros. (2020). Implementación de la gestión por procesos en la administración pública. Lima Perú. Obtenido de : https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2020/11/IMPLEMENTACI%C3%93N-DE-LA-GESTI%C3%93N.pdf
Presidencia del Consejo de Ministros. (2020) Mecanismos de Reforma del estado. Lima. Perú. Obtenido de: https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2020/11/MECANISMOS-REFORMA-DE-LA-ESTRUCTURA-DEL-ESTADO.pdf
Presidencia del Consejo de Ministros. (2018). Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública. Obtenido de : https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2019/01/DS-123-2018-PCM-Reglamento-del-Sistema-Administrativo-de-Modernizaci%C3%B3n-de-la-Gesti%C3%B3n-P%C3%ABlica.pdf
Pasco, Juan Carlos. (2015), La modernización del Estado en el Perú. Revista de Estudio de Políticas Públicas, 2015, 2. Universidad de Chile.
Saboya Vargas, Francisco. (2006). La modernización del Estado: concepto, contenido y aplicaciones posibles. Revista Diálogos de Saberes ISSN 0124-0021 Revista No. 25 Julio-diciembre de 2006 Págs.: 357-376. Obtenido de: https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/dialogos/article/view/1969
Saravia Salazar, J. (2018). La gestión pública en el Perú en perspectiva histórica (siglos XIX-XXI). En Líneas Generales, (2), 143-161. Universidad de Lima. Perú. Obtenido de : https://repositorio.ulima.edu.pe/handle/20.500.12724/7384
Sojo, Carlos (2020). El traje nuevo del emperador: La modernización del Estado en Centroamérica. Oficina de Desarrollo Regional y Sostenible, América Latina y el Caribe (LAC) de la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos Obtenido de: http://ca2020.fiu.edu/Themes/Carlos_Sojo/Sojo.pdf

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Roberto Tito Condori Pérez
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Macroeconomía
1.2. Código de la Asignatura	GP-436
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Formación Especifica
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IV
1.9. Componentes de la asignatura	I – D – i; RS.

2. SUMILLA

La asignatura de Macroeconomía es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de formación específica y tiene por finalidad comprender los datos macroeconómicos, el funcionamiento del Sistema monetario, la teoría de los ciclos económicos y del crecimiento a corto y largo plazo. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Propone el diseño, ejecución y evaluación de planes, programas, proyectos y actividades, promoviendo la participación ciudadana orientado al bienestar de la sociedad.	Unidad I. Medición de la actividad económica y la teoría clásica: la economía a largo plazo. Competencia. Identifica y analiza la medición de la actividad económica y la teoría clásica: la economía a largo plazo para comprender las principales variables Macroeconómicas con responsabilidad y conocimiento de los temas sociales y económicos. Contenido. Los datos macroeconómicos, la renta nacional, el Sistema monetario, la inflación sus causas, efectos y

	<p>costes sociales, la economía en un sistema abierto. La teoría del crecimiento a largo plazo.</p> <p>Unidad II. Teoría del crecimiento y los ciclos económicos.</p> <p>Competencia: Describe y explica la Teoría del crecimiento y los ciclos económicos para comprender los ciclos económicos mediante el modelo Mundell Fleming con liderazgo y ética considerando los cambios en el contexto.</p> <p>Contenido. La teoría de los ciclos económicos y sus fluctuaciones económicas, la demanda agregada I y II; construcción y aplicación del modelo IS-LM, El modelo Mundell-Fleming, el Sistema de tipo de cambio, oferta agregada y la disyuntiva a corto plazo entre la inflación y el paro.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Ensayo de investigación sobre el análisis macroeconómico de la realidad nacional. Ensayo sobre el análisis macroeconómico aplicando la Teoría Monetarista y su efecto en el nivel inflacionario. 	<p>Semana 08</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Pruebas escritas abiertas Pruebas escritas cerradas Pruebas orales Ensayos	Cuestionario Retroalimentación de contenidos. Debate	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Audios y videos. Registro de observaciones. Testimonios. Estudio de casos. Autovaloración.	Lista de cotejo. Rubricas Escala de rango	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Documentos de producto. Informes finales.	Rubricas. Escala de rango de evaluación.	

		Formulación de ensayos de economía		
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Pruebas escritas abiertas Pruebas escritas cerradas Pruebas orales Ensayos	Cuestionario Retroalimentación de contenidos. Debate	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Audios y videos. Registro de observaciones. Testimonios. Estudio de casos. Autovaloración.	Lista de cotejo. Rubricas Escala de rango	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Documentos de producto. Informes finales de investigación. Formulación de ensayos de economía.	Rubricas. Escala de rango de evaluación.	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.

OLIVIER BLANCHARD , MACROECONOMIA, Aplicaciones para Latinoamérica, Segunda Edición, Editorial Pearson, 2011
MANKIW, GREGORY "Macroeconomía", 8ª Edición 2014.
FELIZ JIMENEZ , "Elementos de Teoría y Política Macroeconómica para una Economía Abierta, Segunda parte, Pontificia Universidad Católica del Perú, 2010.
JOSE DE GREGORIO . "Macroeconomía Teoría y Políticas". Editorial Pearson-Educación.
MICHAEL PARKIN , "Macroeconomía" Séptima Edición. Editorial Pearson Educación México 2007.
FRANCISCO MOCHON MORCILO ; Economía Principios y Aplicaciones; Cuarta Edición; Editorial Mc. Graw Hill.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Jorge Jinchuña Huallpa
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Análisis de estados financieros
1.2. Código de la Asignatura	GP-437
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios específicos
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IV
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/RS

2. SUMILLA

La asignatura de Análisis de estados financieros es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad desarrollar capacidades para el análisis y la interpretación de los estados financieros (EE.FF.) de la empresa, aplicando técnica y procedimientos establecidos y facilitar la toma de decisiones gerenciales, con responsabilidad y bienestar social. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	Unidad I: Normatividad para la preparación de los estados financieros Competencia Conoce la normatividad para la preparación de los estados financieros para su formulación aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera con responsabilidad y contribuyendo a la toma de decisiones. Contenido: Norma internacional de contabilidad NIC 1. Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público NIC-SP 1. Manual para la preparación y presentación de los estados financieros. Estados

	<p>Financieros. Estado situación financiera, estado de resultados integrales, estado de flujos de efectivo, estado de cambios en el patrimonio, y notas a los estados financieros.</p> <p>Unidad I: Análisis e interpretación de los estados financieros</p> <p>Competencia Analiza e interpreta los Estados Financieros de forma comparativa, aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera, para la toma de decisiones con responsabilidad social.</p> <p>Contenido: Metodología para análisis de los estados financieros. Análisis vertical. Análisis horizontal. Análisis estructural. Análisis mediante ratios financieros y otros métodos. Ratios de liquidez, Ratios de Gestión, Ratios de Solvencia. Ratios de rentabilidad. Informes de diagnóstico de análisis financiero.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
Trabajo monográfico de aplicación de las normas contables y legales para la preparación de los estados financieros	Semana 8
El producto es trabajo monográfico práctico de análisis e interpretación de los estados financieros, aplicando análisis vertical, horizontal, ratios financieras.	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen parcial	Rúbrica	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación, estudio de casos, intervenciones	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de monografía contable, e investigación.	Lista de cotejo	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen parcial	Rúbrica	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación, estudio de casos, intervenciones	Guía de observación	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de monografía contable, e investigación.	Lista de cotejo	
--	-----------------------	--	-----------------	--

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Álvarez, J. (2003). Análisis e Interpretación de los Estados Financieros, Presupuesto de Caja y Gerencia Financiera. Perú; Instituto de Investigación el Pacífico Editores. Lima Perú
Zeballos, E (2017). Contabilidad General Teoría y Práctica. Impresiones Juve EIRL. Lima Perú.
Ayala, P (2014). Comentarios y Aplicación Práctica de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF, NIC, CINIF, SIC) Medicación de las ultimas NIIF actualizadas. Ediciones Actualidad Empresarial. Lima Perú 2014.
Ferrer, A. (2014). Manual Práctico de Estados Financieros, Editorial Instituto Pacífico, Lima Perú
FERRER, A. (2012). Estados Financieros análisis e interpretación por sectores económicos, Editorial Instituto Pacífico, Lima Perú
Carrasco Gallego, Amalia - Donoso Anes, Jose Antoni (2009) Estados Financieros. España

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Hugo Rubén Marca Maquera
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Aplicaciones Informáticas para la Gestión Pública
1.2. Código de la Asignatura	GP-531
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	04 horas / 16 horas
1.7.1. Horas de teoría	02 horas
1.7.2. Horas de práctica	02 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	V
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I+RS

2. SUMILLA

La asignatura de **APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA** es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de estudios específicos, tiene como finalidad capacitar y adiestrar a los estudiantes en el dominio de las principales herramientas digitales de la gestión pública como son el Sistema integrado de Administración Financiera SIAF y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA. Está organizado en 02 unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	UNIDAD I: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Competencia: Conoce, aplica y manipula el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF en sus diferentes módulos, para efectuar el registro de las operaciones de ingresos y gastos de las entidades públicas con mucha responsabilidad. Contenido: 1. Marco normativo sobre la implementación del SIAF

	<p>2. Evolución histórica del SIAF en el Perú y el Mundo</p> <p>3. Taller práctico SIAF Módulo Administrativo</p> <p>4. Taller práctico SIAF Módulo de Proceso Presupuestario -MPP</p> <p>5. taller práctico SIAF Módulo Contable</p> <p>6. SIAF-WEB</p> <p style="text-align: center;">UNIDAD II: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Competencia: Conoce, aplica y manipula el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en sus diversos módulos, para registrar las operaciones financieras de una entidad pública con mucha responsabilidad.</p> <p>Contenido:</p> <p>1) Taller práctico SIGA Módulo- Configuraciones</p> <p>2) Taller práctico SIGA Módulo- Abastecimiento</p> <p>3) Taller práctico SIGA Módulo- Almacenes</p> <p>4) Taller práctico SIGA Módulo- Patrimonio</p> <p>5) Taller práctico SIGA Módulo- Abastecimiento</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Presentación de una GUÍA-MANUAL del SIAF 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Presentación de una GUÍA-MANUAL del SIGA 	Semana 16

5.- EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	- Prueba escrita	8va Semana
			- Prueba oral	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	- Ficha de observación	
			Evaluación de desempeños	
EVIDENCIA DE PRODUCTO	Construcción Manual SIAF	- Rúbrica con matriz de valoración		
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	- Examen escrito	16va Semana
			- Prueba oral	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	- Ficha de observación	
			Evaluación de desempeño	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Construcción MANUAL SIGA	- Rúbrica con matriz de valoración	
--	-----------------------	--------------------------	------------------------------------	--

6.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Decreto Legislativo 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
Decreto Legislativo 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público
Decreto Legislativo 1438 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad
Decreto Legislativo 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
Decreto Legislativo 1441 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería
José Alvarado Mairena, Sistema Nacional de Tesorería Instituto Pacífico S.A.C
Juan Carlos Lapeyre Zegarra, Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera sector publico.- 2011
CPC. Juan Francisco Alvarez Illanes, Mg. Adm. Wilfredo Roman Midolo Ramos, Manual Operativo del Sistema de Abastecimientos y Control Patrimonial, Actualidad Gubernamental, 2017

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Pedro Jesús Maquera Luque
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gestión del Talento Humano
1.2. Código de la Asignatura	GP-532
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanales/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	V
1.9. Componentes de la asignatura	I + D + i Y RS

2. SUMILLA

La asignatura de Gestión del Talento Humano es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de Estudios de Especialidad y tiene por finalidad que los formados comprendan el proceso de la gestión del talento humano, identificando y gestionando mejoras en las organizaciones, acorde a las nuevas tendencias de gestión del capital humano. Está compuesto por dos unidades de aprendizaje.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	Unidad I: Génesis y proceso de la gestión del talento humano Competencia: Comprende y gestiona la Génesis y proceso de la gestión del talento humano para generar ventajas competitivas en las entidades con un mejor conocimiento y promoción del capital humano. Contenido: Papel e importancia de las personas en las organizaciones. Tipos de organización. Gestionar el talento humano en ambientes dinámicos y competitivos. Evolución histórica. El talento. Planificación del capital humano en las organizaciones. Proceso de

	<p>gestión del talento humano: Integrar: Reclutamiento y selección; Organizar: Diseño, descripción y análisis de puestos y Recompensar a las personas.</p> <p>Unidad II: Desarrollo del talento humano y mejoras en las organizaciones.</p> <p>Competencia: Comprende e investiga el desarrollo del talento humano y mejoras en las organizaciones para optimizar el desempeño y compromiso laboral brindando un servicio con calidad y responsabilidad social.</p> <p>Contenido:</p> <p>Desarrollo de las personas: capacitación; mantener a las personas: calidad e higiene laboral; y auditar a las personas. Gestión del talento humano por competencias. Análisis de casos. Elaboración de Artículo Científico sobre problemática de una entidad local. Analítica y tendencias actuales en la gestión del talento humano.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Informe de Aprendizaje basado en análisis y discusión de casos - ABAC 	Semana 08
<ul style="list-style-type: none"> Artículo Académico-científico sobre problemática y propuesta de mejora de una entidad local. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba oral Prueba escrita	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación Análisis de desempeño	Lista de cotejo Guía de observación Rúbrica de escala de estimación de desempeño.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Informe del ABAC	Ficha de resolución de casos	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba oral Prueba escrita	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación Entrevista Análisis de desempeño	Escalas de estimación Guía de entrevista Rúbrica de escala de estimación de desempeño.	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Artículo Académico-Científico	Rúbrica con matriz de valoración	
--	-----------------------	-------------------------------	----------------------------------	--

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

VALLEJO, LUZ (2016) <i>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</i> . ECUADOR
BOUZAS, J. REYES, G. (2019) <i>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</i> . MÉXICO
GAIRÍN, J. MERCADER, C. (2018) <i>LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES</i> . ESPAÑA
CHIAVENATO, IDALBERTO (2009) <i>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</i> . MÉXICO
SNELL, SCOTT-BOHLANDER, GEORGE (2008) <i>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</i> . MÉXICO
MAYOR, IVÁN (2017) <i>GESTIÓN DEL TALENTO EN LA UNIVERSIDAD: DE LA CLASE MAGISTRAL AL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LAS COMPETENCIAS</i> . ESPAÑA
KANEKO, JUAN (2020) <i>STORY CARDS PARA LA GESTIÓN DE TALENTO: STORYTELLING, STORYBOARD Y ROLE PLAYING GAME</i> . PERÚ
HATUM, ANDRÉS (2011) <i>EL FUTURO DEL TALENTO. GESTIÓN DEL TALENTO PARA SOBREVIVIR LA CRISIS</i> . ARGENTINA
GADOW, FABIANA (2010) <i>DILEMAS: LA GESTIÓN DEL TALENTO EN TIEMPOS DE CAMBIO</i> . ARGENTINA
ALLES, MARTHA ALICIA (2005) <i>DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</i> . ARGENTINA
SANABRIA, PEDRO (2015) <i>GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO: ESTADO DEL ARTE, DIAGNÓSTICO Y RECOMENDACIONES PARA EL CASO COLOMBIANO</i> . COLOMBIA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	
Facultad	:	CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVA
Programa de estudios	:	GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Argumentación y Redacción Científica
1.2. Código de la Asignatura	GP-533
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	III
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de Argumentación y Redacción Científica es de carácter teórico-práctico, pertenece al Área de Estudios Específicos y tiene por finalidad conocer y emplear las herramientas expresivas eficaces de la argumentación y el razonamiento para producir textos científicos relacionados con el ámbito de la gestión pública y desarrollo social. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	Unidad I: La argumentación y estrategias Competencia: Aplica y desarrolla la argumentación y sus estrategias para lograr la persuasión que permita al estudiante comunicarse eficazmente con la comunidad científica y académica basados en el pensamiento crítico-creativo con la relevancia de la ética. Contenido: La argumentación, el campo de la argumentación, el nacimiento de la retórica, problemática de la argumentación, la coherencia entre la opinión y el argumento, la argumentación: un razonamiento de comunicación. El triángulo argumentativo. La familia de argumentos. Validez, solidez y fuerza de los

	<p>argumentos. Falacias en la argumentación. Técnicas argumentativas. Habilidades y organización. El análisis como argumento. Diferencias de opinión. Argumentación y discusión. Punto de vistas y argumentación. Estructura de la argumentación. La solidez en la argumentación. Estrategias argumentativas. Características de la argumentación, la polémica y la refutación.</p> <p>Unidad II: Redacción Científica Competencia: Desarrolla habilidades en la Redacción Científica para la elaboración de papers de acuerdo con las normas de publicación de artículos científicos considerando las herramientas de gestión de información y conocimiento con ética y compromiso social.</p> <p>Contenido: Comunicación científica. El discurso científico. Lineamientos para el éxito en la publicación científica. El proceso de búsqueda y revisión bibliográfica. Principios generales del estilo de redacción científica. Elaboración del escrito académico o artículo científico. Herramientas informáticas aplicadas a la redacción científica. Redacción del desarrollo de la investigación. Actualización en normas APA. Redacción de las Conclusiones del trabajo de investigación. Conducta responsable en investigación.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla estrategias argumentativas para lograr la persuasión en la exposición académica con pensamiento crítico-creativo. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación formativa de elaboración de papers relacionado con la especialidad de acuerdo a la estructura sugerido. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Exámenes escritos	Pruebas escritas de desarrollo	8va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	

		Entrevista estructurada	Guía de entrevista estructurada	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Desarrolla textos formales que cumplen con los estándares y formatos académicos de investigación formativa.	Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Exámenes escritos	Pruebas escritas de desarrollo	16 va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de entrevista estructurada	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Desarrolla textos formales que cumplen con los estándares y formatos académicos de investigación formativa.	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Campos, Miguel Ángel (2012). Argumentación y habilidades en el proceso educativo. Editorial Plaza y Valdés, S.A. de C.V.
Breton, Philippe (2014). La argumentación en la comunicación. Editorial: Editorial UOC.
Beatriz Gabbiani - Gabbiani, Beatriz (2016). Escritura, lectura y argumentación en las monografías de humanidades. Editorial: D - Universidad de la República.
Cisneros Estupiñán, Mireya (2012). Redacción y publicación de artículos científicos: enfoque discursivo. Editorial: Ecoe Ediciones.
Córdova, P. (2009). Universidad y diversidad. Prácticas argumentativas y participación. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
Faggioni Colombo, Katya Martha - Altamirano Di Luca, Marlon Alfonso - Barriga Díaz, Ronald Alfredo (2017). Estilo, redacción y actividad científica. Editorial: Editorial Universitaria.
García Obando, Pedro Antonio - Aguirre Román, Javier Orlando (2009). Lógica y teoría de la argumentación. Ediciones UIS.
Perelman, C. (1997). El imperio retórico. Retórica y argumentación. Bogotá: Editorial Norma.
Day, R. (2005). Cómo escribir y publicar trabajos científicos (3ª ed.). EE. UU.: Organización Panamericana de la Salud.
Solé, I. y otros (2007). Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: Conocimientos y estrategias (1ª ed.). España: Grao

Moreno, F., Marthe, N. y Rebolledo, L. (2010). Cómo escribir textos académicos según normas internacionales: APA, IEEE, MLA, VANCOUVER e ICONTEC (1a ed.). Colombia: Universidad del Norte.
Majone, Giandomenico (2012). Evidencia, argumentación y persuasión en la formulación de políticas. Editorial FCE - Fondo de Cultura Económica.
Snoeck Henkemans, Franciscana - Grootendorst, Rob - Eameren, Frans van (2020). Argumentación: análisis, evaluación, presentación. Editorial: Editorial Biblos.
Semir, Vladimir (2016). La divulgación científica. Editorial: Editorial UOC.
Osorio González, Beatriz Virginia (2012). Comunicación científica. EDITORIAL: Instituto Politécnico Nacional.
Palau, Gladys (2014). Lógica formal y argumentación como disciplinas complementarias. Editorial: D - Editorial de la Universidad Nacional de La Plata.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Abog. Jesús Efraín Macedo Gonzales

Facultad : Ciencias Contables y Administrativas

Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Políticas Públicas: Implementación y Evaluación
1.2. Código de la Asignatura	GP-534
1.3. Pre requisito	
1.4. Área Curricular	Asignatura de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	V
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/ RS/EPP

2. SUMILLA

La asignatura de POLÍTICAS PÚBLICAS: IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de especialidad y tiene por finalidad diseñar y planificar políticas públicas desde las necesidades de los ciudadanos, evaluando su impacto y repercusión en la sociedad a partir de los diversos niveles de gobierno. Es por eso que el curso hace una revisión conceptual de los elementos necesarios para la implementación de las políticas públicas, así como la elaboración de instrumentos de evaluación desde los diversos procesos que esta implica. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	<p>UNIDAD I: MARCO CONCEPTUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>Competencia de la Unidad I Conoce el marco conceptual de la implementación de las políticas públicas para la implementación de las políticas públicas realizando la aplicación de dichos conceptos mediante un análisis de la implementación de alguna política en particular desde algún nivel estatal con liderazgo y compromiso social.</p> <p>Contenido de la Unidad I Implementación y ejecución de la política pública: identificación de las intervenciones, formulación de la cartera de proyectos, resguardar la coherencia de la política pública, evaluación ex-ante de la(s) cartera(s), ratificación de la implementación, negociación multinivel y convenios</p> <p>UNIDAD II: ELABORACIÓN DE INDICADORES Y METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN.</p> <p>Competencia de la Unidad II Conoce y analiza la elaboración de indicadores y metodologías de evaluación para aplicar instrumentos de monitoreo y evaluación desde la creación de indicadores específicos correspondientes a cada proceso con participación de los actores involucrados a efecto de medir los resultados de la política con responsabilidad social.</p> <p>Contenidos de la Unidad II Diseño del plan de monitoreo, recolección, procesamiento y supervisión de la información, análisis de la información, elaboración de informes. Instrumentos para el monitoreo y evaluación. Tipos de evaluación: evaluación de procesos, evaluación de gestión, evaluación de desempeños, evaluación de impactos.</p>

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Ensayo de análisis de implementación de política pública 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de análisis de evaluación de política pública 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba objetiva de selección múltiple	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de casos	Escala de evaluación de estudio de caso	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Ensayo de análisis de implementación de política pública	Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba objetiva de selección múltiple	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de caso de procesos	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de análisis de evaluación de política pública	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

<i>Aguilar Villanueva, Luis F. (2013). El estudio de las políticas públicas. Editorial Miguel</i>
<i>Bañón Martínez, Rafael (2003). La evaluación de la acción y de las políticas públicas. Editorial: Ediciones Díaz de Santos</i>
<i>Cicogna, María Paula A. (2020). Estado, sociedad y políticas públicas. Editorial Eudeba. Obtenido de : https://elibro.net/es/lc/bibliounam/titulos/153611</i>
<i>Dromi, Roberto (2009). Políticas públicas para tiempos de crisis. Editorial Ciudad Argentina Hispania Libros. Obtenido de: https://elibro.net/es/lc/bibliounam/titulos/43516?fs_q=politicas+publicas&fs_page=2&prev=fs</i>
<i>Franco, J. (2013). Diseño de políticas públicas. (2° ed.) México: IEXE</i>
<i>Guzmán Mendoza, Carlos Enrique - Angarita Escolar, Natali (2015). Las políticas públicas: cuadernos de notas. ISBN: 9789587416183, 9789587419467 -Editorial: Universidad del Norte</i>
<i>Jolly, Jean-François (2020). Territorio, planeación y políticas públicas. ISBN: 9789587815061. Editorial Pontificia Universidad Javeriana. Obtenido de : https://elibro.net/es/lc/bibliounam/titulos/178121</i>
<i>Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2021). El principio de interés superior del niño en la Corte Interamericana de Derechos Humanos y el Comité de Derechos del niño. Revista de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México. 2021 http://www.revistas.unam.mx/index.php/rfdm/article/view/79244/70404</i>
<i>Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2018). Los Derechos Políticos de los Niños y Adolescentes en América Latina. En Revista de Derecho de la Universidad del Norte. Colombia. Obtenido de: https://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/derecho/article/view/10102/214421443620</i>
<i>Ministerio de Justicia. (2018). Constitución Política del Perú. Décimo Tercera Edición Oficial Texto actualizado con las reformas ratificadas en el Referéndum de 2018. Obtenido de: https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2019/05/Constitucion-Politica-del-Peru-marzo-2019_WEB.pdf</i>
<i>Moore, M. (1998). Gestión estratégica y creación de valor en el sector público. Barcelona: Paldos</i>
<i>Roth, A. (2007). Políticas públicas, formulación, implementación y evaluación.</i>
<i>Subirats, J. y otros. (2008). Análisis y gestión de políticas públicas. Barcelona: Ariel.</i>
<i>Villanueva, Luis F (2000). El Estudios de las Políticas Públicas. Impreso en México: Obtenido de: https://elibro.net/es/lc/bibliounam/titulos/73100</i>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Eduar Marcelo Córdova Alvarado
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gestión Municipal y Regional
1.2. Código de la Asignatura	GP-535
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	V
1.9. Componentes de la asignatura	Investigación +D + i Responsabilidad Social

2. SUMILLA

La asignatura de Gestión municipal y regional es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de estudios de especialidad y tiene por finalidad inculcar en el estudiante las nociones generales de la organización jurídica de los gobiernos regionales y locales como niveles de gobierno descentralizado y realizadores de las aspiraciones políticas del Estado unitario. Aborda el desarrollo de la legislación administrativa de los gobiernos regionales y locales, así como los instrumentos de gestión estratégica y jurídica que coadyuvan a la ejecución de las políticas públicas. Asimismo, consolida en el estudiante los valores jurídicos de respeto y defensa de la dignidad de la persona humana como centro de la gestión pública. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	Unidad I: La gestión de los gobiernos locales. Competencia: Conoce, comprende y valora la gestión de los gobiernos locales para entender la participación en la ejecución y evaluación de las políticas públicas a nivel de gobiernos locales y regionales con respeto y compromiso social. Contenido: Democracia y participación ciudadana. El planeamiento estratégico en los gobiernos locales. Los planes de desarrollo municipal concertados. Los presupuestos participativos. Modernización y desarrollo institucional. Organización administrativa de los

	<p>gobiernos locales. Los actos administrativos y de administración en los gobiernos locales. El sistema tributario municipal. El Desarrollo Urbano: Ordenamiento territorial y zonificación. Uso de la propiedad inmueble. Obras inmobiliarias. Las zonas monumentales. Desarrollo social y protección del medio ambiente: Saneamiento, salubridad, salud y medio ambiente. Educación, cultura, deportes y recreación.</p> <p>Unidad II: La gestión de los gobiernos regionales. Competencia: Explica la gestión de los gobiernos regionales para analizar los fundamentos de las políticas públicas en los gobiernos locales y regionales con responsabilidad y liderazgo social. Contenido: Conceptos de territorio y planificación regional. Espacio, territorio, regionalización y descentralización. Variables económicas, sociales, políticas y culturales de las regiones. Organización de los gobiernos regionales. La gestión de los gobiernos regionales. Los instrumentos de gestión regional. Normas comunes a la gestión regional y local. Control y defensa de los intereses de los gobiernos regionales y locales.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de un ensayo con los aspectos relevantes acerca de la descentralización administrativa. • Presentación y sustentación de un artículo acerca de la evaluación y ejecución de las políticas públicas en los gobiernos locales y regionales dentro del marco de sus facultades establecidas en la legislación correspondiente. 	<p>Semana 8</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	9na Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de ensayo.	Rúbrica.	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	17va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de artículo académico.	Rúbrica.	
--	-----------------------	--	----------	--

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Blanco, Ismael (2005) *Gobiernos locales y redes participativas*. Madrid.

Pressacco, Fabián (2012) *Gobiernos locales en América Latina*. Santiago.

Rodríguez Gelfenstein, Sergio (2006) *La paradiplomacia: las relaciones internacionales de los gobiernos locales*. México D.F.

Daniel Cravacuore - Cravacuore, Daniel (2016) *Los gobiernos locales y las políticas de vivienda en México y América Latina*. México D.F.

Rafael Jesús Castaño Ribes (2013) *Redes Locales*. Madrid.

Canales Aliende, Jose Manuel (2012) *Introducción al gobierno y a la gestión local*. Alicante.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Genciana Serruto Medina

Facultad : Ciencias Contables y Administrativas

Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Marketing Social
1.2. Código de la Asignatura	GP-536
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	V
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i/RS

2. SUMILLA

La asignatura de Marketing Social es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de la especialidad y tiene por finalidad reconocer y describir los fundamentos de marketing social, el marketing de causas sociales, el marketing mix social, programas sociales, programas tácticos demarketing social. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
----------------------------------	------------------------------

<p>Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.</p>	<p>Unidad I: Mezcla del marketing social Competencia: Comprende la mezcla del marketing social para realizar el análisis de los entornos de las organizaciones sociales y entender la importancia y necesidad de la aplicación de un plan de marketing social a partir del desarrollo de programas sociales orientado al cambio de actitudes en el público objetivo con responsabilidad y compromiso social. Contenido: Naturaleza del marketing social. El macro y micro entorno del mercado social. El marketing en el sector social. El marketing de causas sociales, instituciones sin fines de lucro (ONGs. Y OSC). El tercer sector. Mercado meta. Consumidor, comprador, cliente y usuario. Mezcla del marketing social. El producto social intangible. Fijación de precios. La plaza. La promoción. Las 7Ps. Unidad II: La administración de los programas sociales y plan estratégico demarketing social. Competencia: Comprende la administración de los programas sociales y elabora un plan estratégico de marketing para gestionar mejor los programas sociales enfocados en la aplicación de las herramientas del marketing mix con responsabilidad y considerando los retos del entorno de las organizaciones. Contenido: Los programas de bienestar social. Efectividad de los programas sociales. Programa táctico de marketing social. Tendencias de participación de los donadores. Programas de interacción entre el gobierno y el sector privado. Tipos de planes de marketing social. Implementación de plan estratégico demarketing social. Nuevas tendencias en el marketing social.</p>
---	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Primera Unidad Informe de investigación sobre el marketingmix social, el rol de los programas sociales, mediante un trabajo de investigación, tipo informe. Resultado: Trabajo individual informe. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Segunda Unidad Propuesta de un plan de marketing social mediante un trabajo de investigación, tipo informe. Resultado: Plan de marketing social. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Actividades de grupo Control con fechas límite Material de estudio en aula virtual de la UNAM Examen escrito	Prueba escrita de desarrollo de opción múltiple Cuestionario en plataforma UNAM	

I	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Interacción en clase a través de participaciones orales Observación e interacción permanente	Participación en clase a través de intervenciones orales Debate en clase Herramientas en plataforma UNAM con herramientas virtuales (Kahoot, padlet, miro etc.)	8va Semana
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo individual de investigación	Rúbrica de evaluación	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Actividades de grupo Control con fechas límite Material de estudio en aula virtual de la UNAM	Prueba escrita de desarrollo de opción múltiple Cuestionario en plataforma UNAM	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Interacción en clase a través de participaciones orales	Participación en clase a través de intervenciones orales con herramientas virtuales (Kahoot, padlet, miro etc.) Debate	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo grupal con exposición Plan de marketing social	Rúbrica de evaluación	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

RIVAS, JAVIER ALONSO (2010) COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR + CD ROM DECISIONES Y ESTRATEGIA DE MARKETING. MEXICO
D ANDREA, GUILLERMO (2010) LA ESENCIA DEL MARKETING. ARGENTINA
KOTLER, PHILIP - KARTAJAYA, HERMAWAN - SETIAWAN, IWAN (2010) MARKETING 3.0. COLOMBIA
MANUERA ALEMAN, JOSE LUIS - RODRIGUEZ ESCUDERO, ANA ISABEL (2012) ESTRATEGIAS DE MARKETING. ESPAÑA
SAINZ DE VICUÑA ANCIN, JOSE MARIA (1995) EL PLAN DE MARKETING EN LA PRACTICA. ESPAÑA
KOTLER, PHILIP (2012) FUNDAMENTOS DE MARKETING. MÉXICO
PÉREZ ROMERO, LUIS A. (2004) MARKETING SOCIAL (TEORÍA Y PRÁCTICA). MÉXICO
MONTERO SIMÓ, MARÍA J. (2003) EL MARKETING EN LAS ONGD: LA GESTIÓN DEL CAMBIO SOCIAL. ESPAÑA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Hugo Rubén Marca Maquera
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gestión del Sistema de Abastecimiento y Contrataciones
1.2. Código de la Asignatura	GP-537
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios de especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	04 horas / 16 horas
1.7.1. Horas de teoría	02 horas
1.7.2. Horas de práctica	02 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	V
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I+RS

2. SUMILLA

La asignatura de Gestión del Sistema de Abastecimiento y Contrataciones es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de Especialidad, tiene como finalidad capacitar y adiestrar a los estudiantes en el conocimiento y dominio de la gestión de contrataciones públicas en sus fases de actos preparatorios, proceso de selección y ejecución contractual, que permita comprender la importancia de la gestión de contrataciones dentro de las entidades públicas. EL curso está organizado en 02 unidades de aprendizaje.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	UNIDAD I: MARCO NORMATIVO DEL SNA, ASPECTOS GENERALES y PLANIFICACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS Competencia: Conoce y aplica la normatividad referida al Sistema Nacional de Abastecimientos, para planificar las contrataciones y llevar a cabo los actos preparatorios de un procedimiento de selección con mucha responsabilidad.

	<p>Contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) Marco normativo del Sistema Nacional de Abastecimientos 7) NORMAS GENERALES SNA 8) Aspectos generales de los sistemas administrativos 9) Principios del Sistema Nacional de Abastecimientos 10) Integración Inter sistémica e intrasistema del S.N.A. 11) Planeamiento de las contrataciones públicas 12) Actuación preparatoria de un P.S. <p style="text-align: center;">UNIDAD II: PROCESO DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS</p> <p>Competencia: Comprende y desarrolla un proceso de selección desde la convocatoria hasta el otorgamiento de la buena de un procedimiento de selección, para adquirir bienes, servicios y obras con mucha responsabilidad.</p> <p>Contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Convocatoria 2) Registro de participantes 3) Formulación de consultas y observaciones 4) Absolución de consultas y observaciones, e integración de bases 5) Presentación de ofertas 6) Evaluación de ofertas 7) Calificación de ofertas 8) Otorgamiento de la buena pro 9) SEACE. 10) Aspectos generales de la Ejecución contractual
--	---

4.- PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de investigación formativa sobre el marco normativo y aspectos generales del sistema de abastecimiento, planificación de las contrataciones y actos preparatorios. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> • Construcción del el Expediente de Contratación de un Procedimiento de Selección 	Semana 16

5.- EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE	Examen	- Prueba escrita	8va Semana

	CONOCIMIENTO		- Prueba oral	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	- Ficha de observación	
		Evaluación de desempeños	- Guía de desempeño	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación	- Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	- Examen escrito	16va Semana
			- Prueba oral	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	- Ficha de observación	
		Evaluación de desempeño	- Guía de desempeño	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Construcción del Expediente de Contratación	- Rúbrica con matriz de valoración	

6.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Decreto Legislativo 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento	
Decreto Legislativo 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público	
Decreto Supremo N° 082-2019-EF “Texto Único Ordenado de la Ley 30225 ley de Contrataciones del Estado”	
Decreto Supremo N° 344-2018-EF “Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado”	
Juan Francisco Álvarez Illanes Abastecimiento y control patrimonial	
CPC. Juan Francisco Álvarez Illanes, Mg. Adm. Wilfredo Roman Midolo Ramos	Manual Operativo del Sistema de Abastecimientos y Control

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Roberto Tito Condori Pérez
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Matemática Financieras y Actuarial
1.2. Código de la Asignatura	GP-631
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Formación Especifica
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	VI
1.9. Componentes de la asignatura	I + D + i; RS.

2. SUMILLA

El curso de MATEMATICA FINANCIERAS Y ACTUARIAL es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de formación específica y tiene por finalidad proporcionar los fundamentos del valor del dinero en el tiempo, así como los instrumentos pertinentes para su aplicación en el análisis económico y financiero, como base del proceso sistemático en la toma de decisiones. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Propone el diseño, ejecución y evaluación de planes, programas, proyectos y actividades, promoviendo la participación ciudadana orientado al bienestar de la sociedad.	Unidad I. Teoría del Interés mediante funciones. Competencia. Analiza y resuelve la Teoría del Interés mediante funciones para ser aplicados al sistema financiero con responsabilidad y ética profesional. Contenido. El Sistema financiero, Interés aritmético y geométrico; Teoría del descuento, tasas del sistema financiero nacional y anualidades. Unidad II. Teoría del Crédito, seguros y rentas de supervivencia e indicadores de rentabilidad. Competencia.

	<p>Analiza la Teoría del Crédito, seguros y rentas de supervivencia e indicadores de rentabilidad para obtener una rentabilidad en los agentes económicos con responsabilidad y compromiso social.</p> <p>Contenido. Análisis de créditos; Seguros de vida y rentas de Supervivencia e indicadores de rentabilidad (VAN-TIR).</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación de un modelo financiero de simulación de créditos. Ensayo de estudio de mercado del grado de cultura financiera en la Región. 	<p>Semana 08</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Pruebas escritas abiertas Pruebas escritas cerradas Pruebas orales Ensayos	Cuestionario Retroalimentación de contenidos. Debate	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Audios y videos. Registro de observaciones. Testimonios. Estudio de casos. Autovaloración.	Lista de cotejo. Rúbricas Escala de rango	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Documentos de producto. Informes finales. Formulación de ensayos de economía.	Rúbricas. Escala de rango de evaluación.	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Pruebas escritas abiertas	Cuestionario	16va Semana

		Pruebas escritas cerradas Pruebas orales Ensayos	Retroalimentación de contenidos. Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Audios y videos. Registro de observaciones. Testimonios. Estudio de casos. Autovaloración.	Lista de cotejo. Rúbricas Escala de rango	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Documentos de producto. Informes finales de investigación.	Rúbricas. Escala de rango de evaluación.	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Aliaga, C. (2005). Matemática financiera un enfoque práctico. Bogotá: Pearson Educación. Complementaria.
Vento Alfredo, Finanzas Aplicadas. Apuntes de estudio. Universidad del Pacífico, Perú 2002.
Aliaga, C. (2004). Manual de matemática financiera. Lima: Editorial Universidad del Pacífico
Aliaga, C. (2010). Matemática financiera: amortización y depreciación. Lima: ECITEC
Sandoya, Fernando, Matemáticas Actuariales y Operaciones de Seguro. Segunda edición; ISBN: 978-9978-310-46-5; ESPOL; 2007
Pérez Torres; José Luis. Teoría General del Seguro. Departamento de Matemáticas para las Ciencias Económicas, Financieras y Actuariales de la Universidad de Barcelona. 2011

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Pedro Jesús Maquera Luque
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gestión del Sistema Nacional de Recursos Humanos
1.2. Código de la Asignatura	GP-632
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Asignatura de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanales/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	VI
1.9. Componentes de la asignatura	I + D + i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de Gestión del Sistema Nacional de Recursos Humanos es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de Estudios de Especialidad y tiene por finalidad que los formados analicen y comprendan el Sistema Nacional de Recursos Humanos, las políticas y mecanismos estatales que norman la vida laboral de los servidores civiles en las diversas instituciones del aparato estatal. Está organizado en 2 unidades de aprendizaje.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	Unidad I: Naturaleza y alcance de los regímenes laborales públicos y privados. Competencia: Comprende la naturaleza y alcance de los regímenes laborales públicos y privados para su aplicación eficaz con responsabilidad y compromiso social. Contenido:

	<p>Regímenes laborales. Subsistemas de Recursos Humanos. Ley de bases de la carrera administrativa para el Sector Público, Decreto Legislativo 276; Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, CAS; Decreto Legislativo 728; Régimen Especiales. Decreto Legislativo 1023 sobre la Autoridad Nacional del Servicio Civil; Decreto Legislativo 1024 sobre el Cuerpo de Gerentes Públicos.</p> <p>Unidad II: El Servicio Civil</p> <p>Competencia: Comprende e investiga el desarrollo de la implementación de la ley del Servicio Civil para mejorar el compromiso y desempeño laboral de los servidores civiles con responsabilidad y ética profesional.</p> <p>Contenidos: Ley 30057, ley del Servicio Civil y su Reglamento; análisis de los diversos subsistemas contemplados en la normatividad vigente, Incorporación, suspensión y término del Servicio Civil, derechos, obligaciones, prohibiciones e incompatibilidades de los servidores civiles; Capacitación en el servicio civil; Gestión del Rendimiento, Derechos colectivos; Régimen disciplinario y procedimiento sancionador, Registro Nacional de Destitución y Despido; Grupos de Servidores Civiles; el hostigamiento sexual.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Informe de Aprendizaje basado en análisis y discusión de casos - ABAC Artículo Académico-científico sobre problemática y propuesta de mejora en la implementación del régimen de Servir 	<p>Semana 08</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba oral Prueba escrita	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación Análisis de desempeño	Lista de cotejo Guía de observación Rúbrica de escala de estimación de desempeño.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Informe del ABAC	Ficha de resolución de casos	

II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba oral Prueba escrita	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación Entrevista Análisis de desempeño	Escalas de estimación Guía de entrevista Rúbrica de escala de estimación de desempeño.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Artículo Académico-Científico	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CHENET ZUTA, MANUEL (2015) MANUAL DE GESTIÓN DE PERSONAL EN EL SECTOR PÚBLICO. TALENTO HUMANO Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO. PERÚ
QUISPE SARAVIA, ESTEBAN MIGUEL (2016) GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. PERÚ
MARTÍNEZ TRELLES, ANTONY (2014) MANUAL DEL SERVICIO CIVIL Y RÉGIMEN LABORAL PÚBLICO. PERÚ
LIZÁRRAGA GUERRA, VÍCTOR (2013) EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO EN LA FUNCIÓN PÚBLICA. PERÚ
SOTO CAÑEDO, CARLOS ALBERTO (2013) RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL. PERÚ
CASTILLO GUZMÁN, JORGE Y FLORES BUENDÍA, RENAN (2013) EL EMPLEO PÚBLICO Y LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PERÚ
VERA NOVOA, MARIO RICARDO (2011) MARCO NORMATIVO INTEGRAL DE LA LEGISLACIÓN LABORAL PÚBLICA. PERÚ
VILLORIA MENDIETA, MANUEL Y DEL PINO MATUTE, ELOÍSA (2009) DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. PERÚ.
SÁNCHEZ, MARÍA (2016) GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. ESPAÑA
GÓMEZ-MEJÍA, L. BALKIN, D. CARDY, D. (2016) GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. ESPAÑA
SANABRIA, PEDRO (2015) GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO: ESTADO DEL ARTE, DIAGNÓSTICO Y RECOMENDACIONES PARA EL CASO COLOMBIANO. COLOMBIA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Mg. Charles Arturo Rosado Chávez

Facultad : Ciencias Contables y Administrativa

Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Metodología de la Investigación Cualitativa
1.2. Código de la Asignatura	GP-633
1.3. Pre requisito	-
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	3
1.6. Total de horas semestrales	4
1.7. Horas semanal/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	2
1.7.2. Horas de práctica	2
1.8. Ciclo del plan de estudios	VI
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CUALITATIVA es de carácter teórico - práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene como finalidad comprender el enfoque de la investigación desde el punto de vista cualitativo. Comprende el abordaje de la teoría del enfoque de investigación cualitativa, los diseños, métodos e instrumentos y la estructura del proyecto de investigación. En esta etapa, el curso se desarrolla mediante la modalidad de exposiciones participativas, análisis de lecturas, trabajo en equipo. Tiene como producto final el entregable de un plan o proyecto de investigación de enfoque cualitativo, en equipo. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	<p>Unidad I: Proceso de investigación cualitativo Competencia: Conoce el Proceso de investigación cualitativo para elaborar el diseño de investigación bajo el enfoque cualitativo con compromiso y responsabilidad social. Contenido: Planteamiento cualitativo del problema, desarrollo de las bases teóricas, muestreo en la investigación cualitativa, diseño del enfoque cualitativo.</p> <p>Unidad II: Métodos e instrumentos Competencia: Conoce los métodos e instrumentos de investigación cualitativa para el análisis de datos con ética y compromiso profesional. Contenido: Las técnicas e instrumentos de recolección de datos en investigaciones cualitativa, recolección y análisis de datos cualitativo, elaboración de resultados del enfoque cualitativo.</p>

4. PRODUCTO:

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de investigación de enfoque cualitativo. 	Semana 17

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Exámenes escritos Exámenes orales	Pruebas Escritas de desarrollo Lista de Cotejo	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Lista de verificación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Planteamiento del problema y Marco teórico de un proyecto de investigación cualitativo.	Rúbrica	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Exámenes escritos Exámenes orales	Pruebas Escritas de desarrollo Lista de Cotejo	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Lista de verificación	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Proyecto de investigación cualitativo	Rúbrica	
--	-----------------------	---------------------------------------	---------	--

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Gibbs, G. (2012). El análisis de datos cualitativos en investigación Cualitativa. Morata
Hernández, R.; Fernández, C.; Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. McGraw Hill.
Aguirre, M., Estrada, C. y Flores, E. (2009). Redactar en la universidad. Conceptos y técnicas fundamentales. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
Ballén, M., Pulido, R., Rodríguez, F. y Zúñiga, F. (2007). Abordaje hermenéutico de la investigación cualitativa. Teorías, proceso y técnicas. Editorial Universidad cooperativa de Colombia.
Bisquerra, R. (2009). Metodología de investigación educativa. CEAC.
Bunge, M. (1973). La ciencia, su método y su filosofía. Ariel.
Cruz, M. (2008). ¿Cómo desarrollar, de una manera comprensiva, el análisis cualitativo de los datos? Universidad de Carabobo.
Delgado, C. (2012). Teoría fundamentada: Decisión entre perspectivas. Université du Québec á Montréal.
Ortiz, E. (2012). Los niveles teóricos y metodológicos en la investigación cualitativa. Cinta moebio.
Valderrama, S. (2013). Pasos para elaborar proyectos de investigación científica: Cuantitativa, cualitativa y mixta. Editorial San Marcos E.I.R.L.
Freidin, B.; Najmias, C. (2011). Flexibilidad e interactividad en la construcción del marco teórico de dos investigaciones cualitativas.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Gregorio Arroyo Japura
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Políticas Sociales y Desarrollo Social
1.2. Código de la Asignatura	GP- 634
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	3
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	4/17
1.7.1. Horas de teoría	2
1.7.2. Horas de práctica	2
1.8. Ciclo del plan de estudios	VI
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i; RS

2. SUMILLA

La asignatura de Políticas Sociales y Desarrollo Social es de carácter teórico-práctico, pertenece al Área de Estudios de Especialidad y tiene por finalidad conocer y desarrollar las diferentes estrategias y políticas, para intervenir en la sociedad civil a fin de mejorar su calidad de vida. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	Primera unidad: Fundamentos de las políticas sociales y el desarrollo social. Competencia Identifica, analiza e interpreta los Fundamentos de las políticas sociales y el desarrollo social para intervenir en la sociedad civil, destinadas a mejorar la distribución de oportunidades y lograr un proceso de mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad con respeto y compromiso social. Contenido:

	<p>Conceptos comunes a la Política social, Política social, Dimensiones, objetivos, modelos, funciones de la política social, Redes de la política social, elementos de la protección social, Principios rectores del sistema de protección social, principios básicos para la administración de las políticas sociales, articulación de las políticas sociales con las políticas económicas, incorporación de políticas sociales en los planes de desarrollo.</p> <p>Segunda unidad: Las políticas sociales pobreza y Desarrollo</p> <p>Competencia</p> <p>Identifica, analiza e interpreta las políticas sociales pobreza y Desarrollo para el mejoramiento del bienestar social con liderazgo y responsabilidad social.</p> <p>Contenido:</p> <p>Desarrollo social como indicador de las Políticas sociales, Indicadores de desarrollo social, pobreza, población vulnerable, inclusión y exclusión social, agentes del desarrollo, capital social y desarrollo, Lineamientos básicos de la Política de desarrollo e inclusión social: - Bases para mejorar el desarrollo y la inclusión social en el Perú. - Identificación de los retos para mejorar las prestaciones sociales. Criterios clave y compromisos para avanzar en la gestión de resultados.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Monografía 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Informe monográfico sobre las políticas sociales y desarrollo social en la Región 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	8va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Guía de observación	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Monografía	Hoja de cotejo	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	16va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Monografía y exposición B	Hoja de cotejo	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

<p>ATRIA B. Raúl. Políticas Sociales: Concepto y Diseño. Revista Estudios Sociales 116/Semestre 2/2008/ISBN 0716-0321</p>
<p>MINDES. 2006. La Nueva Política Social</p>
<p>FRANÇOIS VILLAEYS. La responsabilidad social de la Universidad. PALESTRA. Pontificia Universidad Católica del Perú. Lima. 2005. Gratuita. Texto completo en www.eumed.net/libros/2007b/297/</p>
<p>MONTORO R. Ricardo. Fundamentos de Política Social. Disponible en http://www.uam.es/personal_pdi/economicas/rmontoro/Mis%20articulos/politicasocial.pdf.</p>
<p>NORMAS LEGALES. (2011, Abril 04) Ley 29792, Creación organización y funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. El Peruano. Página 451893.</p>
<p>VITERI DÍAZ, G. (2013) Política Social: elementos para su discusión, Edición electrónica //www.perueduca.edu.pe/web/visitante/inicio //www.educ.ar/educar/site/educar/Recursos%20Educativos/index.html //www.molwick.com/pt/memoria/520-como-melhorar-amemoria.html http://upo.unesco.org/details.aspx?&Code_Livre=1321&change=S</p>
<p>Políticas sociales y desarrollo: Una exploración sociológica Salvador Orlando Alfaro Universidad de Regina Canadá</p>
<p>CAPITAL SOCIAL Y REDUCCION DE LA POBREZA Por GALO VITERI DIAZ http://biblioteca.municipios.unq.edu.ar/modules/mislibros/archivos/Diaz.pdf</p>
<p>POLÍTICA SOCIAL Isabel Ortiz Asesora Interregional Senior Departamento de Asuntos Económicos y Sociales Organización de Naciones Unidas ONU https://esa.un.org/techcoop/documents/socialpolicy_spanish.pdf</p>
<p>Estrategia Nacional de Desarrollo e Inclusión Social. Incluir para Crecer https://siteal.iiep.unesco.org/sites/default/files/sit_accion_files/pe_1157.pdf</p>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Marilia Ysabel Arteta Olvea
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gestión de Procesos
1.2. Código de la Asignatura	GP-635
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	16 horas mensuales
1.7.1. Horas de teoría	2 horas
1.7.2. Horas de práctica	2 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	VI
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de Gestión de Procesos es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de estudios de especialidad y tiene como propósito dirigir las organizaciones públicas para la creación de valor público mediante la gestión y monitoreo de los procesos estratégicos, misionales y de soporte utilizando la metodología y normatividad vigente de las políticas de modernización de la gestión pública. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	I unidad: La gestión administrativa y el enfoque de procesos. Competencia: Conoce la gestión administrativa y el enfoque de procesos, para comprender y explicar los conocimientos fundamentales de los procesos en una organización, con responsabilidad y ética. Contenido: Gestión de procesos. Modelamiento de procesos. Priorización de procesos. Evaluación de procesos. Mejoramiento de procesos. Rediseño de procesos. II unidad: Excelencia operacional y mejora continua. Competencia: Identifica la excelencia operacional y mejora continua, para reconocer y describir los

	<p>enfoques y herramientas en la implementación de la gestión de procesos, con compromiso y responsabilidad.</p> <p>Contenido: El factor humano y el valor agregado a los procesos. El control de procesos y herramientas. Mejora continua y gestión del cambio. Liderazgo y trabajo en equipo.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación en base a la gestión administrativa y el enfoque de procesos. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación sobre la excelencia operacional y mejora continua. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	- Cuestionario - Entrevista	- Prueba objetiva - Pruebas orales	8va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	- Observaciones - Debate	- Fichas de Observación - Asamblea y coloquios	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	- Trabajo de investigación	- Rúbrica de evaluación.	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	- Cuestionario - Entrevista	- Prueba objetiva - Pruebas orales	16 semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	- Observaciones - Debate	- Fichas de Observación - Asamblea y coloquios	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	- Trabajo de investigación	- Rúbrica de evaluación.	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRAVO, JUAN (2013). GESTIÓN DE PROCESOS (VALORANDO LA PRÁCTICA). SANTIAGO DE CHILE: EVOLUCIÓN S.A.

CHASE, R., JACOBS, R. Y AQUILANO, N. ED., (2009). ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, 11TH ED. MÉXICO
D.F. MCGRAWHILL

HAYSER, JAY. Y RENDER, BARRY. 2009. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES. PEARSON

MARTINEZ, A., CEGARRA, J. (2014). GESTIÓN POR PROCESOS DE NEGOCIO: ORGANIZACIÓN HORIZONTAL. (1A ED.). MADRID : EDITORIAL EL ECONOMISTA.

MÜNCH, L. (2018). ADMINISTRACIÓN: GESTIÓN ORGANIZACIONAL, ENFOQUES Y PROCESO ADMINISTRATIVO. (3ª ED.). MÉXICO, D.F. : PEARSON.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Genciana Serruto Medina

Facultad : Ciencias Contables y Administrativas

Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Marketing de servicios
1.2. Código de la Asignatura	GP-636
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	VI
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i/RS

2. SUMILLA

La asignatura de marketing de servicios es de carácter teórico-práctico, pertenece al área estudios específicos y tiene por finalidad describir la naturaleza de los servicios y la manera en que se crea valor para los usuarios, el desarrollo de estrategias de marketing de servicios en entornos de alto y bajo contacto. Analizar e interpretar los papeles que desempeñan los clientes y usuarios en las distintas etapas de consumo de servicios. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
<p>Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.</p>	<p>Unidad I: Mercados, productos y clientes de servicios. Competencia: Comprende los mercados, productos y clientes de servicios para analizar el marketing de servicios, los mercados, servicios y clientes de servicios en empresas privadas y públicas con responsabilidad y compromiso social. Contenido: Enfoques de marketing en la economía de servicios. Comportamiento del cliente de servicios. Modelo de consumo de servicios en empresas privadas (ONG), e instituciones del gobierno. Planeación y creación de servicios. Desarrollo de servicios. Distribución: opciones de entrega del servicio. El papel de los intermediarios. Servicio en el ciberespacio. Comunicación de marketing de servicios, desafíos y oportunidades. Mezcla de comunicaciones de marketing.</p> <p>Unidad II: Estrategias de servicios e interfaz del cliente en entidades del Estado Competencia: Comprende las Estrategias de servicios e interfaz del cliente en entidades del Estado para brindar una mejor atención al ciudadano con responsabilidad y compromiso social. Contenido: Estrategias de servicio redituables. El círculo de la lealtad. Recuperación del servicio y obtención de la retroalimentación del cliente y usuario. Niveles de satisfacción del usuario en las instituciones del Estado. Incremento de la calidad y productividad del servicio. Organización del manejo del cambio y liderazgo de servicio. Bases para la creación de una empresa de servicios líder.</p>

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Primera Unidad Informe de investigación sobre el marketing de servicios, el marketing mix de servicios, mediante un trabajo de investigación, tipo informe o monografía. Resultado: Trabajo individual informe o monografía. 	<p>Semana 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Segunda Unidad Elabora un trabajo monográfico de investigación sobre la implementación de estrategias de marketing de servicios en instituciones gubernamentales. Resultado: Trabajo grupal de investigación. 	<p>Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Actividades de grupo Control con fechas límite Material de estudio en aula virtual de la UNAM	Prueba escrita de desarrollo de opción múltiple Cuestionario en plataforma UNAM	
I	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Interacción en clase a través de participaciones orales Observación	Participación en clase a través de intervenciones orales Debate Cuestionario en plataforma UNAM	8va Semana
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo individual de investigación	Rúbrica de evaluación	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Actividades de grupo Control con fechas límite Material de estudio en aula virtual de la UNAM	Prueba escrita de desarrollo de opción múltiple Cuestionario en plataforma UNAM	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Interacción en clase a través de participaciones orales	Participación en clase a través de intervenciones orales Debate Cuestionario en plataforma UNAM	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo grupal con exposición Estrategias de marketing de servicios en instituciones gubernamentales.	Rúbrica de evaluación	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LOVELOCK, CHRISTOPHER. WIRTZ, JOCHEN (2009) MARKETING DE SERVICIOS. MEXICO
GRANDE, ILDEFONSO (2005) MARKETING DE LOS SERVICIOS. 4TA. EDICIÓN. MADRID ESPAÑA
KOTLER, PHILIP - KARTAJAYA, HERMAWAN - SETIAWAN, IWAN (2010) MARKETING 3.0. COLOMBIA
VILLASECA MORALES, DAVID (2014) INNOVACIÓN Y MARKETING DE SERVICIOS EN LA ERA DIGITAL. MADRID ESPAÑA
FERNANDEZ, PABLO, BAJAC, HÉCTOR (2018) LA GESTIÓN DEL MARKETING DE SERVICIOS, Principios y aplicaciones para la actividad gerencial. GRÁNICA ARGENTINA
KOTLER, PHILIP (2012) FUNDAMENTOS DE MARKETING. MÉXICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Hugo Rubén Marca Maquera
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Sistema Nacional de Tesorería
1.2. Código de la Asignatura	GP-637
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios De Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	04 horas / 16 horas
1.7.1. Horas de teoría	02 horas
1.7.2. Horas de práctica	02 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	VI
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I+RS

2. SUMILLA

La asignatura de **SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA** es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de Especialidad, tiene como finalidad capacitar y adiestrar a los estudiantes en el conocimiento de las normas, procedimientos, técnicas e instrumentos orientados a la administración de los fondos públicos en las entidades públicas, cualquiera sea sus fuentes de financiamiento. Está organizado en 02 unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
----------------------------------	------------------------------

<p>Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.</p>	<p>UNIDAD I: MARCO NORMATIVO Y ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA</p> <p>Competencia: Conoce y aplica la normatividad referida al Sistema Nacional de Tesorería, para elaborar y registrar eficientemente la administración de los fondos públicos con mucha responsabilidad.</p> <p>Contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Marco normativo del Sistema Nacional de Tesorería 8. Aspectos generales de los sistemas administrativos 9. Principios del Sistema Nacional de Tesorería 10. Integración Inter sistémica e intrasistémica SNT 11. Planeamiento financiero 12. Normas Generales del sistema de tesorería. <p>UNIDAD II: GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO</p> <p>Competencia: Conoce y aplica la gestión integral de los activos y pasivos financieros del sector público no financiero, para elaborar y formular el estado de tesorería con mucha responsabilidad.</p> <p>Contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 13) Gestión de tesorería 14) Gestión de ingresos 15) Gestión de liquidez 16) Gestión de pagos 17) Cuenta Única del Tesoro Público 18) Gestión de Riesgos 19) Aplicación práctica SIAF-Módulo Tesorería (Estimación, Determinación y Recaudado)
---	---

4.- PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de investigación formativa sobre el marco normativo y aspectos generales del sistema de tesorería 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> • Construcción del Estado de Tesorería y su interpretación 	Semana 16

5.- EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	- Prueba escrita	8va Semana
			- Prueba oral	
	EVIDENCIA DE	Observación	- Ficha de observación	

	DESEMPEÑO	Evaluación de desempeños	- Guía de desempeño	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación	- Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	- Examen escrito	16va Semana
			- Prueba oral	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	- Ficha de observación	
		Evaluación de desempeño	- Guía de desempeño	
EVIDENCIA DE PRODUCTO	Construcción del Estado de Tesorería	- Rúbrica con matriz de valoración		

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Decreto Legislativo 1441 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería
Decreto Legislativo 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público
Directiva de Tesorería 001-2007-EF/77.15
José Alvarado Mairena, Administración financiera, planeamiento, snip, presupuesto, endeudamiento, tesorería, contabilidad.
Mario Ricardo Vera Novoa, Sistema Nacional de Tesorería
Antony Martínez Trelles, Manual de los Sistemas Administrativos del Sector Público
Mario Ricardo Vera Novoa, Sistema Nacional de Tesorería
NORMAS GENERALES DE TESORERÍA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	: <u>Robinson Bernardino, A Imanza Cabe</u>
Facultad	: <u>Ciencias Contables y Administrativa</u>
Programa de estudios	: <u>Gerencia de Proyectos</u>

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gestión del Sistema de Programación Multianual de Inversiones
1.2. Código de la Asignatura	GP-731
1.3. Pre requisito	
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	3.00
1.6. Total de horas semestrales	68 hrs.
1.7. Horas semanal/mensual	04 horas / 16 hrs.
1.7.1. Horas de teoría	02 horas
1.7.2. Horas de práctica	02 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	VII Semestre
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/RS

2. SUMILLA

La asignatura de Gestión del Sistema de Programación Multianual de Inversiones es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de especialidad y tiene por finalidad que el estudiante adquiera herramientas para el diseño, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública, Bajo el enfoque del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe). Este compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados	Unidad I: Identificación de Alternativas y etapa Formulación del Proyecto Inversión Competencia: Comprende y analiza las alternativas en los diferentes enfoques de la teoría de Formulación del proyecto, aplicando a determinadas circunstancias de decisiones de inversión Pública. Contenido: Conceptos de la planificación, el SINAPLAN y la articulación de políticas, programas y proyectos, Inversión pública, El ciclo de inversión PMI, en las fases programación, formulación, ejecución y funcionamiento, flujo de inversiones, déficit de servicios y determinación de brechas. Unidad II: Evaluación Económica y Social del impacto y Gestión Proyecto Competencia: Analiza e Interpreta los resultados de la Evaluación del Proyecto y su evaluación del impacto de las inversiones

	<p>públicas en el mediano y largo plazo</p> <p>Contenido: Identificación: definición del problema, causas y efectos; Objetivos del proyecto. Árbol de Medios y fines, Alternativas de solución análisis de sostenibilidad y sensibilización del proyecto en su evaluación del impacto de las inversiones públicas en el mediano y largo plazo.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación donde analiza, formula, ejecuta y evalúa los proyectos de desarrollo local, regional, nacional e internacional, bajo la metodología de Invierte.pe de un sector público, en cumplimiento a las políticas públicas de su competencia. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo y evaluación la fase de inversión y post-inversión de los proyectos de inversión pública 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Unidad	Evaluación del Aprendizaje	Técnicas	Instrumentos de Evaluación	Fecha de Ingresos de Notas
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuestacorta	Semana 8
		Exámenes orales	Prueba objetivas Prueba oral de exposición Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de casos	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de monitoreo Estrategias de evaluación Trabajo de investigación formativa	Rubrica con matriz de valoración	
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuestacorta	
			Prueba objetivas	

II		Exámenes orales	Prueba oral de exposición Debate	Semana 16
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de casos	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de monitoreo Estrategias de evaluación Trabajo de investigación formativa	Rubrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MORALES CASTRO, ARTURO - MORALES CASTRO, JOSE ANTONIO (2009) PROYECTOS DE INVERSIÓN. MEXICO
CHAPI CHOQUE, PEDRO PABLO (2013) PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. PERU
• “Análisis de los criterios de Inversión”, J. C. Lam A (2019) • “Análisis de los criterios de Inversión”, J. C. Lam A, Editorial Instituto Nacional de
ARLETTE BELTRAN, Evaluación Social de Proyectos para Países en Desarrollo, U. Pacífico Lima — Perú, 2017
WALTER ANDIA VALENCIA, Proyectos de Inversión Pública, CICE, 2007
() • “Manual de proyectos de desarrollo económico”, Organización de Naciones Unidas, Editora Naciones Unidas, México 2002.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Marilia Ysabel Arteta Olvea
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Liderazgo Gerencial
1.2. Código de la Asignatura	GP-732
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	16 horas mensuales
1.7.1. Horas de teoría	2 horas
1.7.2. Horas de práctica	2 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	VII
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de Liderazgo Gerencial es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de estudios específicos, y tiene por finalidad desarrollar habilidades y destrezas de liderazgo para la gerencia de organizaciones con innovación, responsabilidad ética y compromiso social para un óptimo manejo de los procesos y recursos de las entidades públicas y privadas. Está organizado en dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

<p>Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.</p>	<p>I unidad: Estilos y características del liderazgo Competencia: Conoce y analiza los estilos y características del liderazgo, para desarrollar habilidades gerenciales dentro de las organizaciones con respeto, ética y compromiso social. Contenido: Atributos del líder. Estilos de liderazgo. Liderazgo transaccional y transformacional. Autoestima y autoconocimiento. Motivación. II unidad: Liderazgo e inteligencia emocional. Competencia: Comprende y explica sobre el liderazgo e inteligencia emocional, para dirigir equipos y tomar decisiones, utilizando los conocimientos sobre el comportamiento y actitudes de sus seguidores con responsabilidad y ética. Contenido: Liderazgo de equipos. Desarrollo de habilidades sociales. Manejo de conflictos. Líderes con inteligencia emocional. Neuroliderazgo.</p>
---	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación en base a los estilos y características del liderazgo. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación sobre el liderazgo e inteligencia emocional. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario - Entrevista 	<ul style="list-style-type: none"> - Prueba objetiva - Pruebas orales 	8va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	<ul style="list-style-type: none"> - Observaciones - Debate 	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas de Observación - Asamblea y coloquios 	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> - Rúbrica de evaluación. 	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario - Entrevista 	<ul style="list-style-type: none"> - Prueba objetiva - Pruebas orales 	16va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	<ul style="list-style-type: none"> - Observaciones - Debate 	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas de Observación - Asamblea y coloquios 	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> - Rúbrica de evaluación. 	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRAIDOT, NÉSTOR (2008) NEUROMANAGEMENT. ARGENTINA
RABOUIN, R (2013). GENERALIDADES SOBRE LIDERAZGO. BUENOS AIRES. PRENTICE HALL.
STEPHEN, R. (1999). COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL. MEXICO: PRENTICE HALL.
SCHWALB, H. (2004). RESPONSABILIDAD SOCIAL: FUNDAMENTOS PARA LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE
KOTTER, JOHN P., (1999) "LA VERDADERA LABOR DE UN LÍDER", EDITORIAL NORMA, COLOMBIA.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Mg. Charles Arturo Rosado Chávez

Facultad : Ciencias Contables y Administrativa

Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Metodología de la Investigación Cuantitativa
1.2. Código de la Asignatura	GP-733
1.3. Pre requisito	-
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	3
1.6. Total de horas semestrales	4
1.7. Horas semanal/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	2
1.7.2. Horas de práctica	2
1.8. Ciclo del plan de estudios	VII
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y R.S.

2. SUMILLA

La asignatura de METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CUANTITATIVA es de carácter teórico- práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad comprender el enfoque de la investigación desde el punto de vista cuantitativo. Comprende el abordaje de la teoría del enfoque de investigación cuantitativa, los diseños, métodos e instrumentos y la estructura del proyecto de investigación. En esta etapa, el curso se desarrolla mediante la modalidad de exposiciones participativas, análisis de lecturas, trabajo en equipo. Tiene como producto final el entregable de un plan o proyecto de investigación de enfoque cuantitativo, en equipo. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	Unidad I: Proceso de investigación cuantitativo Competencia: Conoce el Proceso de investigación cuantitativo para elaborar el diseño de investigación bajo el enfoque cuantitativo con responsabilidad y compromiso profesional. Contenido: Planteamiento cuantitativo del problema, desarrollo de las bases teóricas, niveles de investigación: exploratorio, descriptivo, correlacional y explicativo,

	<p>formulación de hipótesis, diseño de investigación, muestreo.</p> <p>Unidad II: Métodos e instrumentos</p> <p>Competencia: Conoce los métodos e instrumentos de recolección de datos para investigaciones con enfoque cuantitativo con ética y compromiso profesional.</p> <p>Contenido: Las técnicas e instrumentos de recolección de datos en investigaciones cuantitativas, recolección de datos cuantitativos, análisis de datos cuantitativos, elaboración de resultados del enfoque cuantitativo.</p>
--	--

4. PRODUCTO:

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de investigación de enfoque cuantitativo. 	Semana 17

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Exámenes escritos Exámenes orales	Pruebas Escritas de desarrollo Lista de Cotejo	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Lista de verificación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Planteamiento del problema y Marco teórico de un proyecto de investigación cuantitativo	Rúbrica	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Exámenes escritos Exámenes orales	Pruebas Escritas de desarrollo Lista de Cotejo	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Lista de verificación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Proyecto de investigación cuantitativo	Rúbrica	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, L. (2014). Metodología de la investigación. (6ª ed.). México: McGraw Hill.
Jurado, Y. (2002). Técnicas de Investigación documental. México: International Thompson Editores.
Ñaupas, H. (2014). Metodología de la investigación: cuantitativa - cualitativa y redacción de la tesis. Colombia: Ediciones de la U.
Carrasco, S. (2008). Metodología de la investigación científica: pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación, Lima: San Marcos.
Tamayo, M. (2003). El proceso de la investigación científica. (4ª. ed.) México: Limusa.
Bunge, M. (1977). La ciencia su método y su filosofía, Centrum.
Bernal, C. (2000). Metodología de la investigación. Bogotá: Prentice Hall.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	: Robinson Bernardino, ALMANZA CABE
Facultad	: Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	: Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gestión de Riesgos y Desastres
1.2. Código de la Asignatura	GP-734
1.3. Pre requisito	
1.4. Área Curricular	Específicos
1.5. Créditos	3.00
1.6. Total de horas semestrales	96 hrs.
1.7. Horas semanal/mensual	04 / 16 hrs.
1.7.1. Horas de teoría	02 horas
1.7.2. Horas de práctica	02 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	VII Semestre
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/RS

2. SUMILLA

El curso es de naturaleza Teórico y Práctico, y corresponde al área de estudios generales. La asignatura tiene como finalidad que los estudiantes se interioricen con los conceptos, conocimientos y diferentes temas relacionados con la Gestión de Riesgo y Desastre, afín de participen sus esfuerzos y organizarse para elaborar planes y tomar acciones frente a los diversos desastres tanto a nivel Local, Regional y Nacional.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados	Unidad I fundamentos de la Gestión de Riesgo de desastre en el proceso Estimación, prevención, reducción del riesgo y reconstrucción Competencia: Planifica y Desarrolla capacidades de Gestión de Riesgo y Desastre, Respuesta y reconstrucción Contenido: Generalidades Gestión de Riesgo y Desastre, La GRD en el Perú, Lineamientos Ley N° 29664, Componentes de la GRD – Gestión Prospectiva Unidad II: La preparación, respuesta y rehabilitación en la situación actual del riesgo. Competencia: Aplica y Desarrolla conocimientos, competencias y respuesta, donde le permita desempeñar con eficiencia en GRD.

	<p>Contenido: Gestión Correctiva (Redacción EDAN), Instrumentos de la Política Nacional de GRD, Desastres Naturales desastres meteorológicos (Sunami, Bajas temperaturas, erupción volcánica, y otros) Desastres Topográficos: deslizamientos, avalanchas e inundaciones – Planes acción, Educación Ambiental – Desarrollo Sostenible impacto ambiental, Problemas Ambientales y Gestión Ambiental en ocurrencia de desastres.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla las capacidades de gestión conceptual, normativa y del proceso referido a la estimación y reducción de Riesgo de Desastre, Repuesta y Reconstrucción. • Planifica y evalúa la estimación, prevención y reducción de riesgos y reconstrucción. • Redacta, analiza e interpreta los fundamentos de la Gestión de Riesgo de Desastre. • Prepara la respuesta y rehabilitación de Gestión Riesgo y Desastre. 	Semana 17

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Unidad	Evaluación del Aprendizaje	Técnicas	Instrumentos de Evaluación	Fecha de Ingresos de Notas
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuesta corta	Semana 8
		Exámenes orales	Prueba objetivas Prueba oral de exposición Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de casos	
		Diseño de monitoreo	Rubrica con matriz de valoración	
		Estrategias de evaluación		
		Trabajo de investigación formativa		
		Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo	

II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		Ensayo de respuesta corta	Semana 16
		Exámenes orales	Pruebas objetivas Prueba oral de exposición Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de casuísticas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de casos	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de monitoreo Estrategias de evaluación Trabajo de investigación formativa	Rubrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Gestión del Riesgo de Desastre Para la planificación del riesgo local. http://www.caritas.org.pe/documentos/gestion_desastres.pdf
INDECI, Manual Básico para la estimación de Riesgo, INDECI, Lima, Perú, 2006.
INDECI, Manual de Conocimientos Básicos para Comité de Defensa Civil y Oficinas de defensa Civil, Lima, Perú, Versión 5, 2009.
Pedro Ferradas, "Riesgo de Desastre y Desarrollo, Lima: Soluciones Prácticas 2012. www.indeci.gob.pe/ http://www.eird.org/

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Ing. Charles Arturo Rosado Chávez

Facultad : Ciencias Contables y Administrativa

Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Sistemas de Información de Gerencial
1.2. Código de la Asignatura	GP- 735
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	VII
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de Sistemas de Información de Gerencial es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad que los estudiantes conozcan y utilicen técnicas adecuadas de Sistemas de Información Gerencial en el desarrollo normal de sus actividades profesionales, de manera tal que la información administrativa y estratégica sea base confiable en la toma de decisiones, otorgando un valor agregado de eficiencia y eficacia en el procesamiento de datos a nivel de las diferentes unidades orgánicas de la entidad. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco	Unidad I: Los sistemas de información y la planificación del gobierno digital organizacional: Competencia: Comprende e investiga los sistemas de información y la planificación del gobierno digital organizacional para el procesamiento de los datos organizacionales, obtener información y el conocimiento orientado a una administración digital con responsabilidad social. Contenido:

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de estrategias Formulación de ensayos Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo	16va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición autónoma Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de estrategias Formulación de ensayos Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Laudon y Laudon, Kenneth C. y Jane P. (2012) Sistemas de Información Gerencial. México
Oz, Effy. (2008) Administración de los Sistemas de Información. México
Castells, M. (2011) La Sociedad de la Red: Una Visión Global. México.
Laudon y Guercio, M. y C. (2014) E- Commerce- Negocios, Tecnología, Sociedad. México
O'Brien, J y Marakas, G. (2006) Sistemas de Información Gerencial 7° Ed.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	: Germán Wilber Machicado Lea
Facultad	: Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	: Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gestión de la Calidad de Servicios
1.2. Código de la Asignatura	GP-736
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	2 horas
1.7.2. Horas de práctica	2 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	VII
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I+T/RS

2. SUMILLA

La asignatura de GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS es de carácter teórico – práctico, pertenece al área Estudios Específicos y tiene por finalidad brindar los conceptos y herramientas necesarios para gestionar la calidad en las organizaciones con un enfoque integral. Se presentan los principales conceptos, sistemas y herramientas de calidad que permiten observar los procesos organizacionales desde una perspectiva de Gestión de Calidad Total (TQM), desarrollando los ejes principales de Planificación, Control, Aseguramiento y Mejora de la Gestión de la Calidad de Servicios. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	Unidad I: Gestión de la Calidad Total de Servicios. Competencia: Conoce la Gestión de la Calidad Total de Servicios para identificar las necesidades del entorno organizacional y de la sociedad en su conjunto, comprendiéndolas de manera integral con responsabilidad social. Contenido: Introducción, definiciones y evolución del concepto de Calidad, Importancia de la Calidad, Costos de la

	<p>Calidad, Calidad de diseño y conformidad, Filosofía Deming, Definición y filosofía de la Calidad Total, Modelo europeo de excelencia, Principios de las Planificación de la Calidad, Planificación de la Calidad Total, Herramientas de Planificación de la Calidad Total, Importancia del Control en la Gestión Organizacional, Identificación de Puntos Críticos de Control, Elaboración y ejecución del plan de Control, Control de Variables y Control por Atributos, Definición de Aseguramiento de la Calidad de Servicios, Enfoque Socio Técnico, Cultura y Políticas de Calidad de Servicios, Modelos de Aseguramiento de la Calidad, Definición de Mejora de la Calidad, Metodología PHVA, Filosofía Kayzen</p> <p>Unidad II: Entorno Organizacional para la Ejecución de los Sistemas de Calidad.</p> <p>Competencia: Conoce el Entorno Organizacional para la Ejecución de los Sistemas de Calidad para identificar las necesidades del entorno organizacional incorporándolas en la planificación de los sistemas de gestión de calidad de servicios y asegurar una implementación adecuada de los mismos con responsabilidad y compromiso social.</p> <p>Contenido: Norma ISO 9001, Auditorías y Mantenimiento de Calidad, Cultura y clima organizacional y su relación con la Calidad de Servicios, Casos de éxito en la implementación de sistemas de Calidad Total.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un ensayo sobre el desempeño profesional en gestionar ciclos de proyectos de sistemas de calidad, utilizando metodologías y herramientas adecuadas para diseñar, monitorear y evaluar dicho proyecto bajo un enfoque de coste/beneficio integral y sistémico para la organización. • Participación en equipos de investigación interdisciplinarios para contribuir a las organizaciones, así como también un medio para agregar valor e incrementar el beneficio (privado o social). 	<p style="text-align: center;">Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito, examen oral	-Pruebas escritas virtuales Debate a través de los foros.	Semana 8
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Resolución de problemas y estudio de caso	-Debate, trabajos, asignaciones	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Mapa conceptual, mapa mental.	Portafolio	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito, examen oral	-Pruebas escritas virtuales Debate a través de los foros.	Semana 16
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Resolución de problemas y estudio de caso	-Debate, trabajos, asignaciones	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Mapa conceptual, mapa mental.	Portafolio	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

DOMINGUEZ, J.; ALVAREZ, J.; GARCIA, S.; DOMINGUEZ, A.; RUIZ, A. (1995). DIRECCIÓN DE OPERACIONES. Aspectos tácticos en la producción y los servicios. McGrawHill
D'ALESSIO IPINZA, F. (2004). ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN. Enfoque estratégico y de la calidad. Segunda edición. Pearson Prentice Hall.
EVANS, J., LINDSAY, W. (2005). ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD. Sexta edición. International Thomson Editores.
SEDAPAL. Equipo de Productividad con Calidad (2012). ENFOQUE DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD TOTAL PARA LA MEJORA. Material para capacitación interna. Segunda edición. Rapimagen S.A.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	HUGO RUBEN MARCA MAQUERA
Facultad	:	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
Programa de estudios	:	ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gestión del Sistema de Presupuesto Público
1.2. Código de la Asignatura	GP-737
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios de especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	04 horas / 16 horas
1.7.1. Horas de teoría	02 horas
1.7.2. Horas de práctica	02 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	VII
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I+RS

2. SUMILLA

La asignatura de **GESTIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO PÚBLICO** es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de Especialidad, tiene como finalidad capacitar y adiestrar a los estudiantes en el conocimiento y dominio de la gestión presupuestaria en sus fases de programación multianual, formulación, aprobación, ejecución y evaluación que permita gestionar adecuadamente los recursos públicos. Está organizado en 02 unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
<p>Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.</p>	<p align="center">UNIDAD I: MARCO NORMATIVO Y ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO</p> <p>Competencia: Conoce y aplica la normatividad referida al Sistema Nacional de Presupuesto Público, para programar y formular los presupuestos institucionales dentro de las entidades públicas para satisfacer las necesidades de la población con mucha responsabilidad.</p> <p>Contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Marco normativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público 14. Aspectos generales de los sistemas administrativos 15. Principios del Sistema Nacional de Presupuesto público 16. Integración Inter sistémica e intrasistémica SNPP 17. Programación Multianual del Presupuesto Público 18. Formulación del presupuesto público <p align="center">UNIDAD II: EJECUCIÓN Y EVALUACION PRESUPUESTARIA</p> <p>Competencia: Ejecuta y evalúa el presupuesto público ingresos y gastos dentro de las entidades públicas para satisfacer las necesidades de la población con mucha responsabilidad.</p> <p>Contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 20) Ejecución del gasto público 21) Ejecución de ingresos 22) Seguimiento 23) Evaluación 24) Indicadores de desempeño 25) Incentivos presupuestarios 26) Estados presupuestarios 27) SIAF-MPP – TALLER PRÁCTICO 28) PpR

4.- PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de investigación formativa sobre el marco normativo y aspectos generales del sistema de presupuesto público 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de los Estados Presupuestarios 	Semana 16

5.- EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	- Prueba escrita	8va Semana
			- Prueba oral	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	- Ficha de observación	
			Evaluación de desempeños	
EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación	- Rúbrica con matriz de valoración		
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	- Examen escrito	16va Semana
			- Prueba oral	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	- Ficha de observación	
			Evaluación de desempeño	
EVIDENCIA DE PRODUCTO	Construcción de Estados Presupuestarios	- Rúbrica con matriz de valoración		

6.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Decreto Legislativo 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
Decreto Legislativo 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público
Directivas para la Programación, formulación y Evaluación Presupuetaria
Chávez Gutierrez, Isabel - 2017. <i>Régimen del Presupuesto Público Explicado</i> . Lima: Gaceta Jurídica
Paredes Morales, Luis 2021. <i>Manual del Presupuesto Público</i> : Lima: Gaceta Jurídica
Álvarez Pedraza, Alejandro 2018. <i>Presupuesto Público Comentado 2021</i>
Mag. C.P.C.C. César Valdivia Delgado Ley de Presupuesto de la República 2019 - Ley 29465. Manual de Gestión Gubernamental
Isabel Chávez Gutiérrez Presupuesto Público 2020-Un Enfoque Multianual y por Resultados

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:Robinson Bernardino, Almanza Cabe
Facultad	:Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Formulación de Proyectos de inversión Pública
1.2. Código de la Asignatura	GP-831
1.3. Pre requisito	
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	3.00
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04 / 16 hrs.
1.7.1. Horas de teoría	02 horas
1.7.2. Horas de práctica	02 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	VIII Semestre
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/RS

2. SUMILLA

La asignatura de Formulación de Proyectos de inversión Pública es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de Especialización y tienen por finalidad de proyectos de inversión en el contexto privado y público con la finalidad de optimizar los recursos y disminuir la incertidumbre. Este compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados	<p>Unidad I: Los Estudios Fundamentales de un Proyecto de Inversión Unidad</p> <p>Competencia:</p> <p>Comprende e investiga los estudios fundamentales de un Proyecto de Inversión, obteniendo competencias sostenidas en el tiempo y resultados en beneficio del ciudadano con responsabilidad social</p> <p>Contenido: Introducción, aspectos generales y conceptuales de la Formulación de Proyectos, Los niveles de los Estudios de Pre Inversión y las Viabilidades de un Proyecto, El Estudio de Mercado y los</p>

	<p>Métodos de Proyección y Muestra, La Organización y los Aspectos Legales del Proyecto, El Estudio Económico-Financiero, La Evaluación Económica – Financiera, Los Indicadores de Rentabilidad.</p> <p>Unidad II:</p> <p>La Formulación de un Proyecto de Inversión Pública</p> <p>Competencia:</p> <p>Aplica la simulación de casuísticas en la Formulación de un Proyecto de Inversión Pública: El éxito de la viabilidad de la cartera de proyectos PMI, que logren el mayor impacto en la sociedad.</p> <p>Contenido:</p> <p>Los Aspectos Generales y el Ciclo de los Proyectos Públicos, Consideraciones Generales de la Etapa de Identificación, La etapa de Formulación de los Proyectos Públicos, El Análisis de Brechas, La Evaluación Social de los Proyectos Públicos y los Indicadores de Rentabilidad, La Matriz del Marco Lógico en la Formulación de Proyectos Públicos.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación formativa del diseño y evaluación en el desarrollo del proyecto de inversión pública, bajo la metodología de Invierte.pe de un sector público, en cumplimiento a las políticas públicas de su competencia. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Formula e interpreta el estudio de mercado, el estudio técnico, el estudio económico y financiero. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Unidad	Evaluación del Aprendizaje	Técnicas	Instrumentos de Evaluación	Fecha de Ingresos de Notas
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuesta corta	
		Exámenes orales	Pruebas objetivas Prueba oral de exposición Debate	
		Observación	Guía de observación Registro de evidencias	

I	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	Semana 8
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de casos	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de monitoreo Estrategias de evaluación Trabajo de investigación formativa	Rubrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuesta corta	Semana 16
		Exámenes orales	Pruebas objetivas Prueba oral de exposición Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de casos	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de monitoreo Estrategias de evaluación Trabajo de investigación formativa	Rubrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Gabriela Fernández Luna, Vicente Mayagoitia Barragán, and Andrés Quintero Miranda(2010)
https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliounamsp/detail.action?docID=3187211&qquery=proyectos+e+inversi%C3%B3n . México
Nassir Sapag Chain (2008) Preparación y Evaluación de proyectos de inversión. México
Karen Marie Mokate (2004)
https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliounamsp/detail.action?docID=5642565&qquery=proyectos+e+inversi%C3%B3n .

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Pedro Jesús Maquera Luque
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Ética en la Gestión Pública
1.2. Código de la Asignatura	GP-832
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios Específicos
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanales/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IX
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de Ética en la Gestión Pública es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de Estudios Específicos y tiene por finalidad desarrollar la reflexión ética, valoración y ejercicio en la función pública. Se parte desde teorías éticas que permiten desarrollar actitud crítica frente a discursos modernistas para lograr una actuación integral en las organizaciones públicas o privadas. Está compuesto en 2 unidades de aprendizaje.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	Unidad I: Ética y formación humana Competencia: Reflexiona y desarrolla un comportamiento ético para su vida personal y social, con base en principios, valores éticos y responsabilidad social. Contenido: La ética como disciplina filosófica; Relaciones entre Ética, Política; el Bien y el fin, clasificación; la persona y su perfección; El acto

	<p>humano bueno y malo; Éticas formales y materiales; Axiología; La moral, obligatoriedad moral; virtudes y principios éticos.</p> <p>Unidad II: Ética y formación profesional.</p> <p>Competencia: Reflexiona y desarrolla propuestas para una cultura de integridad en su actuar personal, social y profesional, con actitud crítica y reflexiva.</p> <p>Contenidos</p> <p>Ética en la gestión pública; comportamiento de los gestores en la función pública; relaciones entre las profesiones: colaboración, coordinación y subordinación; responsabilidad pública de los profesionales; Código de Ética de la función pública, lineamientos para su promoción y ser mucho más que buenas intenciones; Corrupción en la administración pública, causas y motivaciones; factores que la fomentan y consecuencias de la corrupción. Ética 3D.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Informe de Aprendizaje basado en análisis y discusión de casos - ABAC Ensayo ético sobre problemática y propuesta de una cultura de integridad en la función pública aplicado a una entidad local. 	<p>Semana 08</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba oral Prueba escrita	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación Análisis de desempeño	Lista de cotejo Guía de observación Rúbrica de escala de estimación de desempeño.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Informe del ABAC	Ficha de resolución de casos	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba oral Prueba escrita	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación Entrevista Análisis de desempeño	Escalas de estimación Guía de entrevista Rúbrica de escala de estimación de desempeño.	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Ensayo ético.	Rúbrica con matriz de valoración	
--	-----------------------	---------------	----------------------------------	--

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MERINO AMAND, FRANCISCO (2017) <i>ÉTICA PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA, DE LA INDIFERENCIA AL RECONOCIMIENTO</i> . PERÚ
CAMARENA, D. HAEFNER, C. MAQUERA, P. ET ALL (2021) <i>SOCIEDADES LOCALES BAJO RIESGOS GLOBALES: OBSERVACIONES DESDE LAS CIENCIAS SOCIALES</i> . MÉXICO
CIENFUEGOS, IGNACIO (2016) <i>TENDENCIAS Y RETOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA</i> . CHILE
MAQUERA, P. PAUCAR, E. (2015) <i>APROXIMACIONES ÉTICAS PARA UNA BUENA GESTIÓN PÚBLICA</i> . PERÚ
MAQUERA, P. PANCA, A. (2020) <i>FUNDAMENTOS DE GESTIÓN PÚBLICA</i> . PERÚ
RAMÍREZ, F. (2014) <i>ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL</i> . PERÚ
MARTÍN, MIGUEL (2019) <i>EL DIRECTIVO ESTOICO ¿NUEVA O VIEJA GESTIÓN DE LA RES PÚBLICA?</i> ESPAÑA
PEÑA LORENZO, T. (2010) <i>ÉTICA Y SERVICIO PÚBLICO</i> .
SAVATER, FERNANDO (2011). <i>ÉTICA PARA AMADOR</i> .
FLORES, M. (2011). <i>ÉTICA PROFESIONAL</i> . PERÚ
BAUTISTA, O. (2009) <i>ÉTICA PARA CORRUPTOS, UNA FORMA DE PREVENIR LA CORRUPCIÓN EN LOS GOBIERNOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</i> . PERÚ
BOTERO, J. (2007) <i>LOS PRINCIPIOS ÉTICOS EVOLUCIONAN</i> . COLOMBIA
SCHMIDT, E. (2011) <i>MORALIZACIÓN A FONDO: PERÚ</i>
YAMADA, G. Y MONTERO, R. (2011) <i>CORRUPCIÓN E INEQUIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN EL PERÚ</i> .

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Germán Wilber Machicado Lea
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gestión del Sistema de Planeamiento Estratégico
1.2. Código de la Asignatura	GP-833
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	2 horas
1.7.2. Horas de práctica	2 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	VIII
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I+T/RS

2. SUMILLA

La asignatura de Gestión del Sistema de Planeamiento Estratégico es de carácter teórico y práctico, pertenece al área Estudios de Especialidad y tiene por finalidad de brindar los conceptos técnicos y normativos del sistema nacional de planeamiento estratégico, los principales actores, sus procesos e importancia como articulada con los documentos de gestión de las organizaciones, desde la perspectiva del sector público, el cual involucra un enfoque multinivel (nacional, regional y local) y multisectorial. Asimismo, se desarrollará el planeamiento estratégico como un proceso de carácter político y técnico, el cual finalmente debe reflejar las prioridades gubernamentales y el valor público. Se desarrollarán los principales criterios a seguir para el diseño y elaboración del plan estratégico sectorial multianual (PESEM) y los planes de desarrollo concertados (PDRC, PDLC), plan estratégico institucional (PEI) y del plan operativo institucional (POI) en el marco de la modernización del estado y el presupuesto por resultados en la programación multianual y gestión de las inversiones. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	Unidad I: El Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, el CEPLAN y las Políticas de Estado. Competencia: Analiza el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, el CEPLAN y las Políticas de Estado para la obtención del valor público con responsabilidad social.

	<p>Contenido: Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. Herramientas del Planeamiento. El Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el CEPLAN. CEPLAN y el Planeamiento Estratégico. La Política y el contexto Político. Las Políticas Públicas y el Acuerdo Nacional. Políticas Públicas. Políticas y planes en el marco del sistema Nacional de Planeamiento Políticas de Estado Política General de Gobierno y políticas nacionales. La Planificación Estratégica Gubernamental en el Perú.</p> <p>Unidad II: La gestión estratégica e inversión pública en el marco de la Modernización del estado.</p> <p>Competencia: Analiza la gestión estratégica e inversión pública en el marco de la Modernización del estado para entender y aplicar los procesos del estado con responsabilidad social.</p> <p>Contenidos: Análisis Prospectivo Institucional. Planes de Desarrollo Sectorial y Regional. Planeamiento Institucional Plan Estratégico. Institucional Plan Operativo Institucional. Modernización de la Gestión del Estado. La gestión por procesos y la gestión por resultados. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de las Inversiones. Proyecto de Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un ensayo sobre el fortalecimiento del desempeño profesional en la Gestión del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico como el CEPLAN Marco Normativo del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. Informe sobre la realidad actual de Políticas Públicas, Acuerdo Nacional Políticas y planes en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento, Planes de Desarrollo Sectorial y Regional Planeamiento Institucional Modernización de la Gestión del Estado, como la gestión por procesos y la gestión por resultados; el sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de las Inversiones. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito, examen oral	-Pruebas escritas virtuales Debate a través de los foros.	8va Semana

	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Resolución de problemas y estudio de caso	-Debate, trabajos, asignaciones	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Mapa conceptual, mapa mental.	Portafolio	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito, examen oral	-Pruebas escritas virtuales Debate a través de los foros.	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Resolución de problemas y estudio de caso	-Debate, trabajos, asignaciones	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Mapa conceptual, mapa mental.	Portafolio	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Rivera, S. (2019) <i>Competitividad y Desarrollo Regional</i> . Perú
Torres, J. y Santander, J. (2013) <i>Introducción a las políticas públicas</i> . Bogotá-Colombia
Guerras, L. y Navas, J. (2009) <i>La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones</i> . España.
Sallenave, J. (2002) <i>Gerencia y planeación estratégica</i> . Bogotá-Colombia
Pérez, J. (2012) <i>Gestión por Procesos</i> . España
Andía, W. (2019) <i>Manual de Gestión Pública-Pautas para la Aplicación de los Sistemas Administrativos</i> . Lima – Perú
Serna, H. (2017) <i>Gerencia Estratégica</i> . Bogotá – Colombia
Robbins, Stephen P. y Coulter, M. (2018) <i>Administración</i> . México
Chiavenato, I. (2014) <i>Comportamiento Organizacional</i> . México
Herrscher, E. (2008) <i>Planeamiento Sistémico</i> . Argentina
PNUD (2007) <i>Plan, Presupuesto Y Proyecto: Un aporte para la gestión regional y local</i> . Perú

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Lic. Adm. Mario Aurelio Coyla Zela
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gerencia Estratégica Pública
1.2. Código de la Asignatura	GP- 834
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Asignatura de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	VIII
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de Gerencia Estratégica Pública es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de Especialidad y tiene por finalidad que las entidades del sector público logren los objetivos estratégicos mediante modelos de gerencia para su aplicación en el ámbito de la gestión pública y desarrollo social. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados	Unidad I: Análisis Estratégico: Competencia: Comprende e investiga el análisis estratégico para obtener ventajas competitivas sostenidas en el tiempo y resultados en beneficio del ciudadano con responsabilidad social. Contenido: Nuevos desafíos del pensamiento estratégico en el sector público. Proceso de la gestión estratégica en el sector público. Modelos de gestión estratégica. Variables del entorno y análisis interno. Objetivos estratégicos. Formulación de estrategias

	<p>con una visión sistémica y competitiva. Generación de una cultura de pensamiento estratégico. Integración de diseño y cultura organizacional.</p> <p>Unidad II: Gerencia estratégica en el sector público:</p> <p>Competencia: Aplica la simulación de Gerencia estratégica en el Sector Público para gestionar y crear valor en las entidades públicas con liderazgo y ética considerando los retos del entorno e información de prospectiva.</p> <p>Contenido:</p> <p>Gestión estratégica sectorial con prioridad en: Educación, Salud, Agricultura, Minería y Turismo. Creación de valor público. Funciones gerenciales para el sector público. Gerencia pública al servicio del ciudadano. Del burocratismo a la burocracia. Gestión por resultados. Alineamiento e integración de los objetivos estratégicos institucionales. Implementación y ejecución de metas mediante la supervisión, monitoreo y evaluación de los procesos estratégicos, misionales y de soporte. Indicadores de gestión a partir del diseño y evaluación de las políticas públicas. Evaluación de escenarios y estrategias posterior a la implantación.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación formativa de análisis estratégico y gestión estratégica de una institución pública de acuerdo a un esquema sugerido Diseño de un modelo de gestión para la toma de decisiones en una entidad pública. 	<p>Semana 8</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuesta corta	8va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición autónoma Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de estrategias Formulación de ensayos Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuesta corta	16va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición autónoma Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de estrategias Formulación de ensayos Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Villajuana, C. (2011) "Gestión Estratégica Pública, Paso a Paso" Ediciones Villajuana Consultores SAC. Lima
Hitt, Ireland, Hoskisson (2008) "Administración Estratégica" Competitividad y conceptos de globalización, Editorial Thomson
Hill, Ch. y Jones S, G. (2011) "Administración Estratégica" Un Enfoque Integrado. Editorial McGraw Hill Interamericana S.A.
Jarillo José Carlos (2006) "Dirección Estratégica". E. Mc.Graw Hill.
Jhonson. G. Scholes, K. "Dirección Estratégica", Edición, Prentice Hall
Mintzberg, H., Quinn J.B. y Voyer J. (2006) "El proceso Estratégico. Concepto, contextos y casos". Ed. Prentice Hall.
Castro, J. (2013). Análisis del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
OEA (2012). Gestión pública efectiva
Rodríguez, R. (2004). Nueva visión del BSC para el sector público.
Sanabria, J. J. (2002). La ciencia de la Administración pública. Enfoque político de la actividad administrativa del Estado en el marco de la globalización. México: Universidad Autónoma de México
Rojas O., Franz (2010) Gobernabilidad y Gobernanza. De la teoría a la práctica

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Ing. Charles Arturo Rosado Chávez

Facultad : Ciencias Contables y Administrativa

Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	GOBIERNO DIGITAL
1.2. Código de la Asignatura	GP- 835
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Asignatura Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	VIII
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de Gobierno Digital, es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de Especialidad y tiene por finalidad que los estudiantes conozcan y utilicen estrategias digitales adecuadas para el proceso de transformación digital organizacional, para fomentar la modernización de la gestión pública, al presentarse las nuevas tecnologías como potencial para obtener una administración ágil, eficiente, abierta y transparente del estado, útiles para fortalecer las relaciones y la interoperabilidad entre las instituciones públicas y la ciudadanía, analizando el valor agregado que se genera de la integración de las tecnologías emergentes en la prestación de los servicios públicos dentro del marco legal vigente. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado	Unidad I: La sociedad del conocimiento y la revolución 4.0: Competencia: Comprende e investiga la sociedad del conocimiento y la revolución 4.0, para definir su estrategia digital y lograr la transformación digital de sus organizaciones, con responsabilidad y participación social. Contenido: Conceptos de la sociedad de la información, sociedad del conocimiento, brecha digital, ecosistemas digitales, interoperabilidad digital, las

<p>con responsabilidad y bienestar social.</p>	<p>tecnologías emergentes, Gobierno digital, transparencia, democracia digital y la participación Ciudadana.</p> <p>Unidad II: La transformación digital y la innovación de procesos organizacionales:</p> <p>Competencia: Aplica la simulación de la transformación digital en las entidades del Sector Público para la mejora en la innovación de los procesos organizacionales, considerando los aspectos éticos y sociales.</p> <p>Contenido:</p> <p>Estrategias de transformación digital, Agilidad organizacional, innovación en el Modelo Organizacional en la transformación digital, Cultura y management 4.0, Innovación y design thinking, Análisis de datos Organizacionales, innovación de la experiencia de los servicios del ciudadano.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación formativa sobre Gobierno digital y la planificación de la transformación digital de acuerdo a un esquema sugerido. Propuesta de un plan de transformación digital organizacional para la mejora e innovación de los procesos organizacionales y la experiencia de los servicios ciudadanos digitales. 	<p>Semana 8</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo	8va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición autónoma Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de estrategias Formulación de ensayos Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración	

II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo	16va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición autónoma Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de estrategias Formulación de ensayos Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Gavilán I. (2019) La Carrera Digital. Andalucía España
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (2019) Manual de Gobierno Digital. Bogotá, Colombia
Cortés J. y Cardona D. (2015) Gobierno electrónico en América Latina. Bogotá, Colombia
Naser A. y Concha G. (2011) El gobierno electrónico en la gestión pública (ILPES-CEPAL). Santiago de Chile
Correa R. y Criollo P. (2009) Gobierno electrónico para la modernización de la administración pública. Piura Perú
Castells, M. (2011) La Sociedad de la Red: Una Visión Global. México
Laudon y Guercio, M. y C. (2014) E- Comercio. México
Pinto F. y Pujol P. (2017) La prueba en la era Digital. España

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Nakaday Irazema Vargas Torres
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Emprendimiento e Innovación
1.2. Código de la Asignatura	GP 836
1.3. Pre requisito	
1.4. Área Curricular	Estudios Específicos
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	4/16 horas mensuales
1.7.1. Horas de teoría	2 horas
1.7.2. Horas de práctica	2 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	VIII
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i, RS

2. SUMILLA

La asignatura de EMPRENDIMIENTO E INNOVACION es de carácter teórico - práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad desarrollar habilidades en el estudiante que le permitirán comprender los procesos de emprendimiento e innovación, abordando temas relacionados con la creación de una empresa el análisis de mercado y el proceso financiero. Se enfatizará el proceso creativo que tiene como objetivo la concepción de nuevos productos y servicios. El curso está dividido en 02 unidades de aprendizaje.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	Unidad 1. Capacidades emprendedoras y metodologías Desarrolla capacidades emprendedoras y metodologías para tomar decisiones, trabajo en equipo y habilidades interpersonales con responsabilidad social, liderazgo y ética. Contenido

	<p>Fundamentos del emprendimiento. Capacidades Emprendedoras. Técnicas de creatividad Emprendimientos empresariales exitosos en el Perú.</p> <p>El proceso emprendedor y las metodologías para generación y selección de ideas de negocio. Prototipos innovadores y viables, producto mínimo viable. Metodología Desing Thinking.</p> <p>Unidad 2 modelos y planes de negocios.</p> <p>Aplica modelos y elabora planes de negocios para asegurar la viabilidad del emprendimiento con responsabilidad, considerando el mundo globalizado</p> <p>Contenido</p> <p>Modelos de negocio. Fuentes de financiamiento Estrategias empresariales de mercadeo, producción y finanzas. Estructura del Plan de negocios: Planestratégico, Plan de marketing de operaciones y Gestión Financiero. Desarrollo de un plan de negocios.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación formativa mediante la elaboración de un plan de negocios para poner en marcha la iniciativa empresarial e iniciativa social con base en los principios de rentabilidad y sostenibilidad. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito	Pruebas escritas, de desarrollo.	8va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación formativa	Rúbrica	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito	Pruebas escritas, de desarrollo.	16va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación formativa	Rúbrica	
--	-----------------------	------------------------------------	---------	--

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alcaraz, R. (2017). El emprendedor de éxito. Boletín Científico de las Ciencias Económico Administrativas del ICEA, 5(9), 308. https://doi.org/10.29057/icea.v5i9.2099
Aquije V, María. (2012). Tú eres un emprendedor. Lima: Editorial San Marcos.
Almoguera, J. A. (2012). Manual Práctico del Emprendedor. Recuperado de http://www.emprendedores.es/var/em/storage/fckeditor/File/regalo_suscripcion/libro_terminos_completo.pdf
Brown, T. (2009). Desing Thinking. Harvard Businnes Review, p. 9. https://doi.org/R0809N-E
Dornberger, U., Suvelza, A., & Bernal, L. (2012). Gestión de la fase temprana de la innovación. En Inteligence 4 innovation (Segunda Ed). Leipzig Alemania.
Gustavo, V. (2011). Emprendedores. México: Limusa, Grupo Noriega Editores
Ministerio de Ciencia Tecnología y Comunicaciones. (2016). Pensamiento del Diseño (p. 31). Recuperado de https://www.innovacion.cr/sites/default/files/article/adjuntos/herramientas_practicas_para_innovacion_1.0_design_thinking_1.pdf
Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2011). Generación de modelos de negocio PlanetadeLibros.com. 285. https://doi.org/10.1016/S0737-6782(96)90159-9
Ricart, J. E. (2014). Modelos de negocio en la empresa del futuro - OpenMind. Recuperado de OpenMind BBVA website: https://www.bbvaopenmind.com/articulos/modelos-de-negocio-en-la-empresa-del-futuro
KAREN WEINBERGER VILLARAN 2009 Ministerio de la Producción, Como Elaborar Mi Plan de Negocio.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Jorge Jinchuña Huallpa
Facultad	:	Ciencias contables y administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Sistema Nacional de Control I
1.2. Código de la Asignatura	GP-837
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios especializados
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	VIII
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/RS

2. SUMILLA

La asignatura de Sistema Nacional de Control I es de carácter teórico – práctico, pertenece al área estudios de especialidad y tiene por finalidad la capacidad de comprender, analizar, evaluar y aplicar las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas, Normas Generales de Control Gubernamental y Normas de Control Interno, las técnicas y procedimientos de auditoría. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	Unidad I: Marco normativo del Sistema nacional de control Competencia: Analiza el Marco normativo del Sistema nacional de control para comprender las normas de control interno del sector público con responsabilidad y compromiso social. Contenido Postulados y principios de auditoría, Ley 27785 Ley orgánica del sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, auditoría interna y externo. Contraloría general de la república (CGR), órganos de control institucional (OCI). Sociedades de auditoría (SOAs). Potestad sancionadora de la Contraloría General. Normas

	<p>de control interno para el sector público. Directiva de implementación sistema de control interno en sector público.</p> <p>Unidad II: Normas y procedimientos de control gubernamental Competencia: Analiza y aplica las Normas y procedimientos de control gubernamental para comprender los procedimientos de auditoría y los servicios de control gubernamental aplicadas por el sistema nacional de control con responsabilidad y ética profesional. Contenido Normas de auditoría generalmente aceptados, Normas Internacionales de Auditoría, Normas generales de control gubernamental. Manual de auditoría financiera, manual de auditoría de cumplimiento, manual de auditoría de desempeño. Destrezas y habilidades del auditor. Auditor moderno versus auditor tradicional.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo monográfico de análisis y aplicación de las normas y procedimientos de auditoría, aplicados por el Sistema Nacional de Control 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> EL producto es el trabajo de investigación, y la simulación de la evaluación del sistema de control interno en sector público 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen parcial	Rúbrica	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación, estudio de casos, intervenciones	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de monografía contable, e investigación.	Lista de cotejo	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen parcial	Rúbrica	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación, estudio de casos, intervenciones	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de monografía e investigación.	Lista de cotejo	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alvin a. Arens - Randal J. Elder - Mark S. Beasley (2007) Auditoría un Enfoque Integral. México
Arens, Alvin-Elder, Randal-Beasley, Mark (02) Auditoria. México
Mendivil Escalante, Víctor Manuel (2010) Practica elemental de auditoria. México
Yarasca r. Pedro (2007) Auditoría fundamentos Enfoque Moderno. Perú
Ley nº 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República". Perú
www.contraloría.gob.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	<u>Robinson Bernardino Almanza Cabe</u>
Facultad	:	<u>Ciencias contables y administrativas</u>
Programa de estudios	:	<u>Gestión Pública y Desarrollo Social</u>

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Monitoreo y evaluación de Proyectos de inversión Pública
1.2. Código de la Asignatura	GP-931
1.3. Pre requisito	GP-831
1.4. Área Curricular	Estudios especializados
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IX
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/RS

2. SUMILLA

La asignatura de Monitoreo y Evaluación de Proyectos de inversión Pública es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de Especialización y tienen por finalidad comprender el monitoreo y evaluación de proyectos de inversión pública; se presenta un resumen de la evolución de los enfoques del monitoreo y evaluación, los conceptos básicos de evaluación y monitoreo, la relación entre medición de desempeño y evaluación de proyectos, se provee experiencias en el desarrollo del diseño de un plan efectivo de monitoreo y evaluación. Se revisa la utilidad del marco lógico, el marco conceptual y el enfoque sistémico para un diseño apropiado del plan de monitoreo y evaluación. Se revisan los modelos y tipos de evaluación que se aplican a los proyectos. Así mismo se da a conocer los sistemas del intranet., de la Dirección General de Políticas de Inversión del MEF. EL curso está organizado de dos unidades de aprendizaje.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
----------------------------------	------------------------------

<p>Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados</p>	<p>Unidad I: Fundamentos básicos del monitoreo y evaluación de proyectos de inversión pública Competencia: Comprende e investiga los estudios fundamentales de monitoreo y evaluación de Proyecto de Inversión, sostenidas en el tiempo y resultados en beneficio del ciudadano con responsabilidad social</p> <p>Contenido: ¿Qué es el monitoreo y/o seguimiento? ¿Cuáles son sus características? ¿Qué es la evaluación? ¿Cuáles son las características y tipos de evaluación que existe? La Línea de Base y su significado en el sistema de evaluación de los programas y proyectos de inversión pública. El Monitoreo y Evaluación vinculado a la gestión por resultados en el sector público. Diseño de Indicadores y fuentes de Verificación (Tipos): Insumos fundamentales para el diseño del sistema de evaluación y monitoreo. Diseño de las matrices de organización del sistema de Evaluación. Diseño</p> <p>Unidad II: Evaluación económica del proyecto de inversión pública</p> <p>Competencia: Aplica la simulación de casuísticas en la evaluación de un Proyecto de Inversión Pública: que logren el mayor impacto en la sociedad.</p> <p>Contenido: Aspectos generales y conceptuales de la evaluación de proyectos de inversión pública y de las matrices de organización del Sistema de Monitoreo. Formulación de Instrumentos de Recojo de Información para el sistema de Monitoreo y Evaluación de proyectos de desarrollo. Fichas técnicas de Indicadores y fórmulas de medición para la elaboración de los reportes. Identificación de Actores para la gestión de un sistema de monitoreo y evaluación de proyectos. Definición de roles y nivel de influencia en la gestión del sistema de monitoreo y evaluación. Casuística de evaluación económica del proyecto de inversión pública</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación formativa del monitores y evaluación del proyecto de inversión pública, bajo la metodología de Invierte.pe de un sector público, en cumplimiento a las políticas públicas de su competencia. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Presenta y expone casuística de la evaluación económica del proyecto de inversión pública aplicado en la región Moquegua 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	9na Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de ensayo.	Rúbrica.	
I I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	17va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición del ensayo.	Rúbrica.	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Gabriela Fernández Luna, Vicente Mayagoitia Barragán, and Andrés Quintero Miranda (2010)
https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliounamsp/detail.action?docID=3187211&query=proyectos+e+inversi%C3%B3n . México
Nassir Sapag Chain (2008) Preparación y Evaluación de proyectos de inversión. México
Karen Marie Mokate (2004)
https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliounamsp/detail.action?docID=5642565&query=proyectos+e+inversi%C3%B3n .
Gabriela Fernández Luna, Vicente Mayagoitia Barragán, and Andrés Quintero Miranda (2010)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Nakaday Irazema Vargas Torres
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Taller de Habilidades Gerenciales I
1.2. Código de la Asignatura	GP 932
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	4/16 horas mensuales
1.7.1. Horas de teoría	2 horas
1.7.2. Horas de práctica	2 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	IX
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i + RS

2. SUMILLA

La asignatura de TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES I es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios de Especialidad y tiene por finalidad desarrollar habilidades en el estudiante que le permitirán actuar adecuadamente ante situaciones difíciles, oportunidades o problemas que enfrentan las organizaciones actuales, logrando el buen desempeño en el sector público y privado, generando valor público, promoviendo la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social; teniendo en cuenta los sistemas administrativos. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla habilidades y destrezas gerenciales para un óptimo manejo de los procesos y recursos de entidades públicas y privadas.	Unidad I. Habilidades Personales Competencia: Desarrolla habilidades personales para ejercer liderazgo, tomar decisiones y trabajar en equipo con

	<p>Empatía considerando su entorno</p> <p>Contenido</p> <p>Importancia de las habilidades directiva, Desarrollo del autoconocimiento. Manejo del estrés en el ambiente laboral; factores estresantes. Mejora la administración del tiempo. Solución analítica de los problemas.</p> <p>Unidad II. Habilidades Interpersonales</p> <p>Competencia:</p> <p>Desarrolla habilidades interpersonales para relacionarse, comunicarse y manejar conflictos con</p> <p>Tolerancia y respeto considerando su entorno.</p> <p>Contenido</p> <p>Establecimiento de relaciones mediante una comunicación de apoyo. Coaching y consultoría. Ganar Poder e influencia. Estrategias para ganar poder organizacional. Transformación del poder en influencia. Motivación.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación formativa de desarrollo de habilidades. Y la aplicación del cuestionario de WOPLIC (integración de la vida profesional, personal, familiar y social) 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito	Pruebas escritas, de desarrollo.	8va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación formativa	Rúbrica	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito	Pruebas escritas, de desarrollo.	16va semana

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación
	Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso
	Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas
EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación formativa	Rúbrica

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

WHETTEN, DAVID-CAMERON, KIM (2011) DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS. MEXICO
KOURILSKY, FRANCOISE (2005) COACHING. ESPAÑA ALONSO, MIGUEL-CALLES, ANA-GIOYA, PEDRO
COACHING EJECUTIVO. ESPAÑA COVEY, STEPHEN R (1993)
EL LIDERAZGO CENTRADO EN PRINCIPIOS. ESPAÑA
MARTIN, MARIA JOSE; NUÑEZ, ANTONIO; ONGALLO, CARLOS; PUCHOL ISABEL; SANCHEZ, GUILLERMO; CASTAÑO, INMACULADA (2003). HABILIDADES DIRECTIVAS. ESPAÑA.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. José Luis Morales Rocha
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Tesis I
1.2. Código de la Asignatura	GP-933
1.3. Pre requisito	-
1.4. Área Curricular	Específico
1.5. Créditos	04
1.6. Total de horas semestrales	102
1.7. Horas semanal/mensual	06/24
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	04
1.8. Ciclo del plan de estudios	09
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y R.S.

2. SUMILLA

La asignatura de TESIS I es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad promover y desarrollar investigación en gestión pública y desarrollo social considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	Unidad I: Problema de investigación y estado del arte Competencia: Formula el problema de investigación elaborando el estado del arte para un proyecto de investigación con gran sentido de responsabilidad social y ética.

	<p>Contenido: Problema de investigación, justificación, objetivos, marco teórico e hipótesis de investigación.</p> <p>Unidad II: Metodología</p> <p>Competencia: Construye el marco metodológico de su proyecto de investigación para investigaciones cuantitativas y cualitativas con responsabilidad social y ética.</p> <p>Contenido: Tipo, nivel y diseño de investigación, técnicas e instrumentos de recolección de datos, población y muestra, cronograma, presupuesto, matriz de consistencia.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
Proyecto de investigación	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Exposición dialogada Realización de preguntas problematizadas orales	Rúbrica	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		Rúbrica de exposición	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO		Examen escrito	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Elaboración de reportes (matrices u otros) Presentación oral y escrita	Rúbrica	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		Rúbrica de exposición	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO		Examen escrito	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Hernández Sampieri, Roberto, Fernández Collado, Carlos y Baptista Lucio María del Pilar (2014). Metodología de la investigación. Editorial Mc Graw Hill. México
Hernández Sampieri, Roberto y Mendoza Torres, Christian Paulina (2018). Metodología de la investigación: Las rutas Cuantitativa, Cualitativa y Mixta. Editorial Mc Graw Hill. México
Arias Gonzáles, José Luis (2021). Técnicas e instrumentos de investigación científica. Editorial Enfoques Consulting EIRL. Perú.
Vicencio Leyton, Omar (2018). La investigación en las ciencias sociales. Editorial Trillas. Mexico
Carrasco Diaz, Sergio (2019). Metodología de la investigación científica. Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. Editorial San Marcos EIRLtda
Vara Horna, Aristedes (2015). Los 7 Pasos Para Elaborar una Tesis. Editorial Marcombo. Perú

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Gregorio Arroyo Japura
Facultad	:	Ciencias contables y administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gerencia y Gestión de Políticas Sociales
1.2. Código de la Asignatura	GP- 934
1.3. Pre requisito	GP - 634
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	3
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	4/17
1.7.1. Horas de teoría	2
1.7.2. Horas de práctica	2
1.8. Ciclo del plan de estudios	10
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i;RS

2. SUMILLA

<p>La asignatura de Gerencia y Gestión de Políticas Sociales es de carácter teórico- práctico, pertenece al área de estudios de especialidad y tiene por finalidad conocer, analizar y poner en práctica el conocimiento de la Gestión de las Políticas sociales aplicada en el Perú. Está compuesto por dos unidades.</p>
--

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	PRIMERA UNIDAD: La gestión social Competencia Conoce, analiza e interpreta la gestión social para comprender las políticas sociales con responsabilidad y ética profesional. Contenidos

	<p>Gestión social, la gestión social como un nuevo enfoque de las políticas sociales, la gestión social aplicada al proceso de la gestión de políticas sociales, Metodologías para la aplicación del análisis estratégico de la gestión social y el proceso de la planificación gestión y evaluación de las políticas sociales.</p> <p>SEGUNDA UNIDAD: Gestión de las políticas sociales</p> <p>Competencia Identifica, analiza e interpreta la gestión de las Políticas sociales en el Perú, para comprender las medidas que contribuyen al mejoramiento de las condiciones de vida con responsabilidad social.</p> <p>Contenido: Gestión de políticas sociales, Gestión de la política para el desarrollo y la inclusión social, Modelos de Gestión para el desarrollo y la inclusión social. Nueva visión de la gestión de la Política de Desarrollo e inclusión social, nuevos enfoques de la política de desarrollo e inclusión social, Campos de acción de la política de desarrollo e inclusión social, Principios orientadores de la modernización de la gestión de desarrollo e inclusión social,</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Monografía 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Monografía de diseño de gestión de políticas sociales 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	8va semana

	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Rúbrica - Cuestionario	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Monografía	Rúbrica Hoja de cotejo	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen	Prueba escrita	16va semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Organizadores visuales	Rúbrica - Cuestionario	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Monografía y exposición	Rúbrica Hoja de cotejo	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Kohen Ernesto y Franco Rolando: Gestión Social: Como lograr eficiencia e impacto en las políticas sociales.
Chiara Magdalena y Di Virgilio Mercedes: Gestión de la política Social Conceptos y herramientas https://www.ungs.edu.ar/wp-content/uploads/2019/08/9789876302661-completo-1.pdf
Di Virgilio, María Mercedes. Monitoreo y evaluación de políticas, programas y proyectos sociales https://www.cippec.org/wp-content/uploads/2017/03/1415.pdf
MIDIS. (2012). Una política para el desarrollo y la inclusión social en el Perú https://www.mesadeconcertacion.org.pe/sites/default/files/archivos/2015/documentos/11/midis_politicas_desarrollo.pdf
Mokate Karen, José Jorge Saavedra, Gerencia Social: Un Enfoque Integral para la Gestión de Políticas y Programas Sociales
Planificación de políticas, programas y proyectos sociales / Nicolás Fernández Arroyo y Lorena Schejtman. - 1a ed. - Buenos Aires: Fundación CIPPEC, 2012. https://www.cippec.org/wp-content/uploads/2017/03/1546.pdf
Ortegon Quiñoez Edgar: Guía sobre diseño y gestión de la política pública http://cpps.dyndns.info/cpps-docs-web/secgen/2015/pol-oceanica-regional/Doc%2011.Guia%20sobre%20gestion%20y%20diseno%20de%20la%20politica%20pub
MIDIS (2019). Principios orientadores de la Modernización de la Gestión en el Sector Desarrollo e inclusión social.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Lic. Adm. Mario Aurelio Coyla Zela
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gabinete de Gestión Pública I
1.2. Código de la Asignatura	GP- 935
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Asignatura de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IX
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de Gabinete de Gestión Pública I, es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de especialidad y tiene por finalidad integrar mediante talleres de simulación las políticas públicas y el sistema de recursos humanos, en el ámbito de la gestión pública y desarrollo social. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	Unidad I: Taller de Políticas Públicas y Desarrollo Organizacional y gestión por procesos en gobiernos subnacionales Competencia: Investiga y evalúa la implementación de las políticas públicas mediante talleres simulados y prácticos para determinar la problemática y proponer soluciones, con aptitudes para el trabajo en equipo y toma de decisiones con responsabilidad social

	<p>CONTENIDO:</p> <p>Dirección y monitoreo de la ejecución e implementación de estrategias de las políticas públicas e institucionales de la entidad. Taller de integración de organizaciones públicas, gestión por procesos y gestión por resultados. Alineamiento con el Balanced scorecard. Evaluación de la propuesta y creación de valor.</p> <p>Unidad II: Taller del sistema administrativo de recursos humanos y tránsito a la Ley Servir: A</p> <p>Competencia:</p> <p>Investiga y aplica los subprocesos del sistema de recursos humanos mediante talleres simulados y prácticos para desarrollar competencias de desempeño como analista, especialista y ejecutivo de acuerdo al manual de puestos tipo en las organizaciones públicas, con aptitudes para el trabajo en equipo, resolución de situaciones problemáticas y toma de decisiones con responsabilidad social</p> <p>Contenido:</p> <p>Identificación del rol del gestor en el ejercicio de la función pública Aplicación de metodologías en el proceso de tránsito al régimen del servicio civil. Desarrollo de habilidades para implementar la Ley del Servicio Civil y los subsistemas del sistema de recursos humanos. Prácticas de simulación de los subprocesos del sistema administrativo de recursos humanos. Juego de Roles y presentación de los resultados.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de resultados de simulaciones y talleres • Informe de investigación formativa por cada unidad. 	<p>Semana 8</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	<p>Examen Escrito</p> <hr/> <p>Exámenes orales</p>	<p>Prueba escrita de desarrollo</p> <p>Ensayo de respuesta corta</p> <p>Prueba objetiva de selección múltiple</p> <hr/> <p>Prueba oral de exposición autónoma</p>	<p>8va</p> <p>Semana</p>

			Registro de Intervenciones orales Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Lista de cotejo Guía de observación Escala de evaluación numérica Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
		Simulación de situaciones	Rúbrica analítica de simulación de situaciones	
		Análisis de desempeño	Rúbrica de Escala de estimación de desempeño	
		Actividades de ejercitación	Rúbrica de actividades de ejercitación	
		EVIDENCIA DE PRODUCTO	Portafolio de problemas Formulación de ensayos Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración para cada evidencia
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuesta corta Prueba objetiva de selección múltiple	16va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición autónoma Registro de Intervenciones orales Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	

		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
		Simulación de situaciones	Rúbrica analítica de simulación de situaciones	
		Análisis de desempeño	Rúbrica de Escala de estimación de desempeño	
		Actividades de ejercitación	Rúbrica de actividades de ejercitación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Portafolio de problemas Formulación de ensayos Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Villajuana, C. (2008) Gestión Estratégica Publica Paso a Paso. Ediciones Villajuana Consultores SAC, Lima, Perú.
Wheten, D. y Cameron K. (2016). Desarrollo de Habilidades Directivas. Novena Edición. Editorial Pearson. México
Bolívar, J. (2014) Fundamentos de la Gestión Publica hacia un Estado eficiente. Edición Dirección de Gestión del Conocimiento Universidad EAN. Colombia
Morales, M. (2018) Manual de Gestión Pública. Editora Jurídica Grijley. Primera Edición. Lima, Perú.
Castro, J. (2013). Análisis del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
OEA (2012). Gestión pública efectiva
Rodríguez, R. (2004). Nueva visión del BSC para el sector público.
Sanabria, J. J. (2002). La ciencia de la Administración pública. Enfoque político de la actividad administrativa del Estado en el marco de la globalización. México: Universidad Autónoma de México
Rojas O., Franz (2010) Gobernabilidad y Gobernanza. De la teoría a la práctica
Andía, W. (2010) Manual de Gestión Pública. Primera Edición. Editorial El Saber. Lima, Perú.
PMI (2013) Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK). Quinta Edición. Publicado por PMI. EEUU

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. Jorge Jinchuña Huallpa
Facultad	:	Ciencias contables y administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

7. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Sistema Nacional de Control II
1.2. Código de la Asignatura	GP-936
1.3. Pre requisito	Sistema Nacional de control I
1.4. Área Curricular	Estudios especializados
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IX
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/RS

8. SUMILLA

La asignatura de Sistema Nacional de Control II es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios especializados y tiene por finalidad analizar y aplicar las normas y procedimientos de auditoría en los servicios de control gubernamental para la auditoría de desempeño, auditoría de cumplimiento, comprende el desarrollo de las etapas de auditoría de planeamiento, ejecución e informe. Está compuesto por dos unidades.

9. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco	Unidad I: Auditoría de desempeño Competencia: Conoce la Auditoría de desempeño para aplicar las normas de control gubernamental en la fase de planeamiento, trabajo de campo, elabora los papeles de trabajo, prepara informe de auditoría de desempeño, y seguimiento de medidas correctivas con ética profesional. Contenido

de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	<p>Servicios de control gubernamental. auditoría de desempeño, revisión estratégica, plan de auditoría, programa de auditoría. Metodología para evaluación del control interno. Fase de ejecución, papeles de trabajo, evidencia de auditoría, Informe de auditoría de desempeño. Seguimiento de medidas correctivas.</p> <p>Unidad II: Auditoría de Cumplimiento Competencia: Conoce y analiza la Auditoría de Cumplimiento para aplicar con destreza las normas y procedimientos de auditoría en la ejecución de la auditoría de cumplimiento y otros servicios de control gubernamental con ética y compromiso profesional.</p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditoría de cumplimiento y sus tipos. Plan de auditoría inicial, plan de auditoría definitivo, programa de auditoría y cuestionario de control interno. Papeles de trabajo, Técnicas de auditoría, evidencia de auditoría, desviaciones de auditoría, evaluación de comentarios y/o aclaraciones, Informe de auditoría o informe administrativo. Verificación y seguimiento de implementación de recomendaciones derivadas de los informes de auditoría.
--	--

10. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de investigación formativa y la simulación del proceso de auditoría de desempeño en una entidad pública 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de investigación formativa y la simulación del proceso de auditoría de cumplimiento en sector público 	Semana 16

11. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen parcial	Rúbrica	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación, estudio de casos, intervenciones	Guía de observación	

	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de monografía contable, e investigación.	Lista de cotejo	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen parcial	Rúbrica	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación, estudio de casos, intervenciones	Guía de observación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de monografía contable, e investigación.	Lista de cotejo	

12. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ley n° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República”. Perú
Normas Generales de Control Gubernamental (NGCG), Contraloría General de la República. Perú
Manual de auditoría financiera gubernamental, Contraloría General de la República. Perú
Manual de auditoría de desempeño, Contraloría General de la República. Perú
Manual de auditoría de cumplimiento, Contraloría General de la República. Perú
www.contraloría.gob.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Aduar Marcelo Córdova Alvarado
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

8. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	ELECTIVO I: Derechos Humanos y Gestión Pública
1.2. Código de la Asignatura	GP-337.1
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IX
1.9. Componentes de la asignatura	Investigación +D+i Responsabilidad Social

9. SUMILLA

La asignatura de Gestión Pública y Derechos Humanos es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de estudios de especialidad y tiene por finalidad inculcar en el estudiante las nociones generales de los derechos humanos como eje principal de las actuaciones institucionales de los poderes y niveles de gobierno del Estado. Comprende los principios constitucionales y convencionales de protección de los derechos humanos y los lineamientos fundamentales de actuación del Estado en la atención del ciudadano en el contexto de la nueva gestión pública. Asimismo, consolida en el estudiante el respeto a los derechos humanos y la práctica del valor jurídico de la justicia, la igualdad y la equidad en la ejecución de las políticas públicas del Estado. Está compuesto por dos unidades.

10. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.	Unidad I: Los Derechos Humanos. Competencia: Analiza los Derechos Humanos para tener conocimiento sobre los fundamentos constitucionales de la participación ciudadana con justicia y equidad social. Contenido: Modelos históricos de los derechos fundamentales. Unidad II: La gestión pública con enfoque desde los Derechos Humanos.

	<p>Competencia: Conoce y aplica la gestión pública con enfoque desde los Derechos Humanos para dominar las definiciones y distinción terminológica en torno a los derechos humanos y derechos fundamentales con respeto a la dignidad humana.</p> <p>Contenido: El Estado y el respeto a la persona humana. El Estado y la gestión pública en el Perú. Rol normativo, regulador y prestador de servicios del Estado. Modelos de gestión pública. Evolución de la tradicional gestión pública a la Nueva Gestión Pública. Política y Estrategias de modernización. Modernización del Estado en el Perú. Concepto epistemológico de política pública centrada en el ciudadano. El ciclo de las políticas públicas centradas en la dignidad de las personas.</p>
--	---

11. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de un ensayo acerca de los derechos humanos como fundamento de un Estado moderno y descentralizado. • Presentación y sustentación de un artículo con nociones epistémicas acerca de la gestión pública y el respeto de los Derechos Humanos. 	<p>Semana 8</p> <p>Semana 16</p>

12. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	9na Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de ensayo.	Rúbrica.	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	17va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de artículo académico.	Rúbrica.	

13. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Mestre Chust, José Vicente (2016) *Los derechos humanos*. Barcelona.
Zaragoza Martínez, Edith Mariana (2017) *Ética y derechos humanos*. México.
López-Barajas, Emilio (2013) *Derechos humanos y educación*. Madrid.
Busquet Duran, Jordi (2007) *La cultura y Los derechos humanos*. Barcelona.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	ELECTIVO I: Sistema de Gestión Administrativa - SIGA
1.2. Código de la Asignatura	GP-337.2
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	IX
1.9. Componentes de la asignatura	Investigación +D+i Responsabilidad Social

2. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, es de naturaleza teórico-práctico. Tiene por finalidad desarrollar en el estudiante la capacidad de conocer, comprender y aplicar los conocimientos y procedimientos de la administración del Sistema de Gestión Administrativa - SIGA en la gestión pública. La asignatura contiene: fundamentos y aplicaciones normativas, metodológicas e instrumentales para la correcta administración del SIGA en la gestión pública. Está organizado en dos unidades de aprendizaje.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	Unidad I: Normatividad, SIGA y su interrelación con el SIAF: Analiza e identifica los procesos y utilidades del manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA Contenido: <ul style="list-style-type: none">- La importancia de los datos en la toma de decisiones- Normatividad e importancia del SIGA y su aplicación práctica en la gestión pública- SIGA y su interrelación con el SIAF Unidad II: Aplicaciones prácticas de SIGA.

	<p>Competencia: Conoce y aplica el Sistema de gestión administrativa SIGA en la gestión pública en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado, adscritos al Ministerio de Economía y Finanzas.</p> <p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activación de ítems de bienes y servicios del catálogo SIGA y catálogo institucional - Centro de costo - Autorización presupuestal y gestión presupuestal - Cuadro de adquisición, orden de compra, orden de servicio - Aplicaciones prácticas
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de un ensayo acerca sistema de gestión administrativa como herramienta de la gestión pública. • Presentación y sustentación de una monografía del sistema de gestión administrativa. 	<p>Semana 8</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	9na Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de ensayo.	Rúbrica.	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	17va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de artículo académico.	Rúbrica.	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Decreto Legislativo 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
Decreto Legislativo 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público
Decreto Legislativo 1438 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad
Decreto Legislativo 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
Decreto Legislativo 1441 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería
José Alvarado Mairena, Sistema Nacional de Tesorería Instituto Pacífico S.A.C
Juan Carlos Lapeyre Zegarra, Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera sector público.- 2011
CPC. Juan Francisco Alvarez Illanes, Mg. Adm. Wilfredo Roman Midolo Ramos, Manual Operativo del Sistema de Abastecimientos y Control Patrimonial, Actualidad Gubernamental, 2017
Ministerio de Economía y Finanzas - <https://www.mef.gob.pe/es/siga/manuales>
.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n –
Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Robinson Bernardino, ALMANZA CABE
Facultad : Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gerencia de Proyectos
1.2. Código de la Asignatura	GP-1031
1.3. Pre requisito	
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	3.00
1.6. Total de horas semestrales	68 hrs.
1.7. Horas semanal/mensual	04 horas / 16 hrs.
1.7.1. Horas de teoría	02 horas
1.7.2. Horas de práctica	02 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	X Semestre
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/RS

2. SUMILLA

El curso es de naturaleza Teórico y Práctico, pertenece al área de especialidad y tiene por finalidad aplicar los procesos de tipo gerencial y técnico que desarrolla el mundo organizativo del proyecto, al iniciar sus actividades de manera ordenada coherente, técnica, que permitan alcanzar los objetivos y resultados establecidos, en las fases de elaboración y ejecución del proyecto. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de	Unidad I: Marco de Referencia para la Gestión de Proyectos, procesos de la Dirección de Proyectos Competencia: Comprende e investiga la estructura del proceso de dirección y gestionar un proyecto para implementarlo con éxito, a satisfacción del cliente. Contenido: Conceptos y métodos en la etapa de formulación y administración de proyectos; en el Ciclo, producto y sus fases, procesos de dirección y las áreas del conocimiento en los factores de la empresa y las oportunidades de inversión, Diseño y aplicación de la Matriz del Marco Lógico: estructura, indicadores, objetivos y supuestos,

procesos y recursos públicos y privados	<p>Unidad II: Evaluación y presentación final de un proyecto sociales, económico e institucional de la programación para la Optimización del Proyecto</p> <p>Competencia: Analiza y Aplica técnicas que permite el alcance, estimar la programación de las actividades de un proyecto</p> <p>Contenido: Los procesos de dirección, enfoque de procesos, retos del equipo de proyectos, orientados al proyecto, iniciación del proyecto, planificación del proyecto, grupos de procesos de ejecución y grupo de seguimiento y control, grupos de proceso de cierre para el proyecto.</p>
---	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación donde describe la estructura de los procesos de dirección orientados a dirigir y gestionar un proyecto. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Construye la programación de las actividades de su Expediente (proyecto) donde analiza los procesos de dirección y gestión valorando sus resultados. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Unidad	Evaluación del Aprendizaje	Técnicas	Instrumentos de Evaluación	Fecha de Ingresos de Notas
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuesta corta	Semana 8
		Exámenes orales	Pruebas objetivas Prueba oral de exposición Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de	

			estudio de casos	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de monitoreo Estrategias de evaluación Trabajo de investigación formativa	Rubrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuesta corta	Semana 16
		Exámenes orales	Pruebas objetivas Prueba oral de exposición Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de casos	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Diseño de monitoreo Estrategias de evaluación Trabajo de investigación formativa	Rubrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MORALES CASTRO, ARTURO - MORALES CASTRO, JOSE ANTONIO (2009) PROYECTOS DE INVERSIÓN. MEXICO
CHAPI CHOQUE, PEDRO PABLO (2013) PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. PERU
"Análisis de los criterios de Inversión", J. C. Lam A (2019) • "Análisis de los criterios de Inversión", J. C. Lam A, Editorial Instituto Nacional de
Guía de los fundamentos para la dirección del proyecto (2008). Project Management Instituto Inc.
Administración exitosa de Proyectos, Jack G.; James C. (2009) México: CENGAGE learning
ILPES. Metodología del Marco Lógico. ESPAÑA, Octubre del 2004.
() • "Manual de proyectos de desarrollo económico", Organización de Naciones Unidas, Editora Naciones Unidas, México 2002.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Nakaday Irazema Vargas Torres
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Taller de Habilidades Gerenciales II
1.2. Código de la Asignatura	GP-1032
1.3. Pre requisito	Taller De Habilidades Gerenciales I
1.4. Área Curricular	Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68 horas
1.7. Horas semanal/mensual	4/16 horas mensuales
1.7.1. Horas de teoría	2 horas
1.7.2. Horas de práctica	2 horas
1.8. Ciclo del plan de estudios	X
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i, RS

2. SUMILLA

La asignatura de TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES II es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios de Especialidad y tiene por finalidad desarrollar habilidades en el estudiante que le permitirán actuar adecuadamente ante situaciones difíciles, oportunidades o problemas que enfrentan las organizaciones actuales, logrando el buen desempeño en el sector público y privado, generando valor público, promoviendo la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social; teniendo en cuenta los sistemas administrativos. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	Unidad 1. Habilidades grupales Competencia: Desarrolla habilidades grupales para mejorar destrezas sociales que les permita solucionar

	<p>problemas, tomar decisiones y trabajar en equipo con Empatía considerando su entorno</p> <p>Contenido Manejo de conflictos. Facultamiento y Delegación. Delegación del trabajo. Formación de equipos efectivos y de alto rendimiento. Cambio positivo.</p> <p>Unidad 2 habilidades específicas de comunicación Competencia: Desarrolla habilidades de comunicación para mejorar la comunicación que permita un mejor desempeño en las organizaciones y trabajar en equipo con Responsabilidad considerando su entorno.</p> <p>Contenido Elaboración de presentaciones orales y escritas. Presentaciones orales y escritas eficaces. Entrevistas. Planeación y realización de entrevistas. Tipos de entrevistas organizacionales. Reuniones de trabajo. Las 5 “p” de las reuniones eficaces. Equipos de alto rendimiento.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación formativa que demuestre el desarrollo de habilidades grupales en su desempeño en las organizaciones. 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> El estudiante debe presentar un Ensayo y un storytelling. 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito	Pruebas escritas, de desarrollo.	8va semana
		Exámenes orales	Exposición Debates	

	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación formativa	Rúbrica	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen escrito	Pruebas escritas, de desarrollo.	16va semana
		Exámenes orales	Exposición Debates	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación formativa	Rúbrica	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

WHETTEN, DAVID-CAMERON, KIM (2011) DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS. MEXICO
KOURILSKY, FRANCOISE (2005) COACHING. ESPAÑA ALONSO, MIGUEL-CALLES, ANA-GIOYA, PEDRO
VAN DER HOFSTADT ROMAN, CARLOS. (2014) LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN. ESPAÑA
PEASE, ALAN Y BARBARA. (2006) EL LENGUAJE DEL CUERPO. EDITORIAL AMAT. BARCELONA ESPAÑA
EL LIDERAZGO CENTRADO EN PRINCIPIOS. ESPAÑA
MARTIN, MARIA JOSE; NUÑEZ, ANTONIO; ONGALLO, CARLOS; PUCHOL ISABEL; SANCHEZ, GUILLERMO; CASTAÑO, INMACULADA (2003). HABILIDADES DIRECTIVAS. ESPAÑA.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Dr. José Luis Morales Rocha
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Tesis II
1.2. Código de la Asignatura	GP-1033
1.3. Pre requisito	GP-933
1.4. Área Curricular	ESPECÍFICO
1.5. Créditos	04
1.6. Total de horas semestrales	102
1.7. Horas semanal/mensual	06/24
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	04
1.8. Ciclo del plan de estudios	10
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y R.S.

2. SUMILLA

La asignatura de TESIS II es de carácter teórico – práctico, pertenece al área de estudios específicos y tiene por finalidad promover y desarrollar investigación en Gestión Pública y Desarrollo Social considerando variable del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Promueve y desarrolla procesos de análisis e investigación científica en gestión pública y desarrollo social, considerando variables del entorno, diversidad cultural, avances científicos y tecnológicos para la toma de decisiones.	Unidad I: Informe de tesis Competencia: Redacta el informe de investigación para el desarrollo revisa antecedentes, valida instrumentos mediante el uso de la estadística con responsabilidad y ética profesional.

	<p>Contenido: Teoría apropiada para el desarrollo y procesamiento de la información recolectada usando Software adecuado.</p> <p>Unidad II: Resultados y conclusiones</p> <p>Competencia: Establece los resultados y conclusiones para redactar el informe de investigación contrastando las hipótesis de investigación y presenta la discusión y conclusiones con responsabilidad y ética profesional.</p> <p>Contenido: Contrasta la hipótesis de trabajo. Analiza e interpreta los resultados. Redacta el informe final.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
Informe de investigación	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Exposición dialogada Seminario taller Seminario de investigación	Rúbrica	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		Rúbrica de exposición	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO		Examen escrito	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Elaboración de informe de tesis Presentación oral y escrita	Rúbrica	16va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		Rúbrica de exposición	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO		Examen escrito	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Hernández Sampieri, Roberto, Fernández Collado, Carlos y Baptista Lucio María del Pilar (2014). Metodología de la investigación. Editorial Mc Graw Hill. México
Hernández Sampieri, Roberto y Mendoza Torres, Christian Paulina (2018). Metodología de la investigación: Las rutas Cuantitativa, Cualitativa y Mixta. Editorial Mc Graw Hill. México
Arias Gonzáles, José Luis (2021). Técnicas e instrumentos de investigación científica. Editorial Enfoques Consulting EIRL. Perú.
Vicencio Leyton, Omar (2018). La investigación en las ciencias sociales. Editorial Trillas. México
Carrasco Diaz, Sergio (2019). Metodología de la investigación científica. Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. Editorial San Marcos EIRLtda
Vara Horna, Aristedes (2015). Los 7 Pasos Para Elaborar una Tesis. Editorial Marcombo. Perú

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable : Abog. Jesús Efraín Macedo Gonzales

Facultad : Ciencias Contables y Administrativas

Programa de estudios : Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Manejo Estratégico de la Crisis
1.2. Código de la Asignatura	GP - 1034
1.3. Pre requisito	
1.4. Área Curricular	Asignatura de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	X
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/ RS/EPP

2. SUMILLA

La asignatura de Manejo estratégico de la crisis es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de especialidad y tiene como finalidad ejercer el liderazgo con ética y capacidad para tomar decisiones, trabajo en equipo y habilidades interpersonales para el desarrollo de planeamiento estratégico, táctico y operativo. Este curso pone énfasis en conocimientos vinculados a la crisis en el estado desde diversos enfoques, y plantea algunas técnicas y alternativas para solucionar estas crisis que a veces se convierten en conflictos. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el respeto a la dignidad humana y derechos	UNIDAD I: NATURALEZA DE LAS CRISIS, TIPOS Y PERCEPCIÓN DE LA CRISIS Competencia de la Unidad I Conoce la naturaleza de las crisis, tipos y percepción de la crisis para describir los elementos que intervienen en una crisis conforme al ciclo de la misma para diagnosticar situaciones en

<p>fundamentales, para el desarrollo humano.</p>	<p>las que los gestores públicos puedan intervenir con efectividad desde el ámbito en que se desenvuelvan profesionalmente.</p> <p>Contenido de la Unidad I Definición de Crisis Factores principales de las crisis y el Manejo de Crisis. Tipos de crisis. Crisis política, económica entre otras. La geopolítica como elemento de prevención de crisis. Ciclo de vida de una crisis. Percepción en el proceso de desarrollo de conflictos. Estructura necesaria para el Manejo de Crisis. Diagnóstico y antelación a las Crisis. El mapeo de conflictos en las instituciones públicas y privadas.</p> <p>UNIDAD II: SISTEMAS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CRISIS Y CONFLICTOS Competencia de la Unidad II Conoce los sistemas alternativos de resolución de crisis y conflictos para elaborar una propuesta de manejo de solución de crisis aplicando las diversas estrategias y tácticas de negociación con el propósito de lograr una convivencia de respeto y tolerancia desde los diversos actores sociales públicos o privados.</p> <p>Contenido de la Unidad II Sistemas alternativos de resolución de conflictos Etapas de antelación a una Crisis. Componentes de un programa de Manejo de Crisis. Respuesta inmediata ante una Crisis. Estrategia en la negociación Estrategias para llegar a acuerdos satisfactorios: distributivos e integradores, tácticas y estrategias de negociación, tácticas Interpersonales, tácticas operativas, tácticas persuasivas, límites de la negociación</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Ensayo de análisis temático 	Semana 8
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de análisis del curso 	Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba objetiva de selección múltiple	8va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de casos	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Ensayo de análisis temático	Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba objetiva de selección múltiple	16va Semana

	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Estudio de casos	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de análisis del curso	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

<p>Defensoría Del Pueblo. (2012). Violencia en los conflictos sociales. Informe Defensorial 156. Lima, Perú. Consultado en: https://www.defensoria.gob.pe/wp-content/uploads/2018/05/informe-156.pdf</p>
<p>Fierros Uehara, Sayuri. (2005). Manual de manejo de crisis. México. Consultado de: https://repositorio.tec.mx/bitstream/handle/11285/573059/DocsTec_4776.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p>
<p>Gutiérrez Salas, Luis Alberto (2017). ¿Qué convierte una incidencia en una crisis online? Aproximación cualitativa basada en casos de Twitter de 2013 y 2014. Tesis para optar el título profesional de licenciado en comunicación. Universidad de Lima.</p>
<p>Instituto de Defensa Legal. (2012). Conflictos Sociales y Violencia. Lima, Perú. Consultado en : http://prodialogo.org.pe/sites/default/files/actualidad/files/Mesa%20de%20Trabajo%20SC-conflictos-violencia.pdf</p>
<p>Lukaszewski, James (2015). Lukaszewski on Crisis Communication: What Your CEO Needs to Know About Reputation Risk and Crisis Management. ABC, APR, Fellow PRSA. En: https://books.google.com.pe/books?id=fy1pCgAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gs_ViewAPI&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false</p>
<p>Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2021). El principio de interés superior del niño en la Corte Interamericana de Derechos Humanos y el Comité de Derechos del niño. Revista de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México. 2021 http://www.revistas.unam.mx/index.php/rfdm/article/view/79244/70404</p>
<p>Macedo Gonzales, Jesús Efraín (2018). Los Derechos Políticos de los Niños y Adolescentes en América Latina. En Revista de Derecho de la Universidad del Norte. Colombia. Obtenido de: https://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/derecho/article/view/10102/214421443620</p>
<p>Mirabal, Daniel. (2003). Técnicas para manejo de conflictos, negociación y articulación de alianzas efectivas Provincia, núm. 10, enero-diciembre, 2003, pp. 53-71 Universidad de los Andes Mérida, Venezuela. Consultado en: https://www.redalyc.org/pdf/555/55501005.pdf</p>
<p>Ministerio de Justicia. (2018). Constitución Política del Perú. Décimo Tercera Edición Oficial Texto actualizado con las reformas ratificadas en el Referéndum de 2018. Obtenido de: https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2019/05/Constitucion-Politica-del-Peru-marzo-2019_WEB.pdf</p>
<p>Montes, C., Rodríguez, D., & Serrano, G. (2013). Estrategias de manejo de conflicto en clave emocional. Anales de Psicología / Annals of Psychology, 30(1), 238–246. https://doi.org/10.6018/analesps.30.1.135171</p>
<p>Pont Sorribes, Carles (2013). Comunicar las emergencias: actores, protocolos y nuevas tecnologías. Barcelona: Editorial UOC. En: https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibudlimasp/reader.action?docID=3221910&query=&ppg=2</p>

Remy, P. (2013). Manejo Estratégico de crisis en organizaciones: cómo preverlas, enfrentarlas y aprender de ellas. Sinergia E Innovación, 1(08). Consultado de <http://revistas.upc.edu.pe/index.php/sinergia/article/view/92>

Valbuena, María; Morillo, Roselia; Montiel, Maritza; Hernández, Jesús (2012). Gerencia estratégica y los conflictos organizacionales Multiciencias, vol. 12, enero-diciembre, 2012, pp. 270-276 Universidad del Zulia Punto Fijo, Venezuela. Consultado en : <https://www.redalyc.org/pdf/904/90431109044.pdf>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	_____
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Finanzas Públicas
1.2. Código de la Asignatura	GP-1035
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Asignatura de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	X
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/ RS

2. SUMILLA

La asignatura de Finanzas Públicas es de carácter teórico - práctico, pertenece al área de especialidad y tiene como propósito estudio de las Finanzas Públicas del Presupuesto Nacional (PN), la deuda pública, haciendo hincapié en aquellos aspectos que permiten entender mejor como es la actividad financiera, así como con el estudio de los organismos finanzas y créditos internacionales; también se analiza la forma en que el Sector Público No Financiero (SPNF) genera recursos para sostener sus gastos y como las diversas modalidades del mismo afectan otras variables económicas. La asignatura está organizada en dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Propone el diseño, ejecución y evaluación de planes, programas, proyectos y actividades, promoviendo la participación ciudadana orientado al bienestar de la sociedad	Unidad I: Introducción y las Finanzas públicas Competencia: Analiza y explica los fundamentos de economía, su relación con las finanzas públicas, así como el rol del Estado como agente económico valorando la importancia del rol del Estado en las Finanzas Públicas Contenido

	<p>Teorías sobre las finanzas públicas. Las finanzas públicas. Deuda pública. El estado como agente económico. Actividad financiera del Estado: necesidades públicas, servicios públicos, gastos e ingresos. Organización del Estado para la gestión de las Finanzas Públicas.</p> <p>Unidad II: Política fiscal, presupuesto público y sector público no financiero</p> <p>Competencia: Analiza y conoce el rol de la política fiscal y sus componentes, así como la estructuración del presupuesto del estado y la gestión de las finanzas públicas para una mejor comprensión de las Finanzas Públicas</p> <p>Contenido: Política fiscal, objetivos y característica, tipos, instrumentos. Presupuesto público, estructuración del presupuesto público. El sistema impositivo. Gasto público. Gestión de las finanzas públicas, planeamiento e inversión pública, endeudamiento y abastecimiento, Tesorería y contabilidad. Sector público no financiero.</p>
--	---

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación formativa de gestión por resultados de acuerdo a un esquema sugerido Presentación y exposición de un trabajo monográfico de las finanzas públicas o política fiscal. 	<p>Semana 8</p> <p>Semana 16</p>

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo	8va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición autónoma Debate	
		Observación	Guía de observación Registro de evidencias	

	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
			Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Resolución de problemas		
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo	16va Semana
			Prueba oral de exposición autónoma	
	Exámenes orales	Debate		
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	1. Trabajo de investigación formativa de gestión por resultados. 2. Diseño de modelo de gestión por indicadores para evaluar el desempeño de las entidades públicas.	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bara, R., (2006). Finanzas Públicas y Decisiones Públicas: Un enfoque de Economía Política. Buenos Aires: Fondo Editorial, Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Álvarez, J. (2011). Gestión por Resultados e indicadores de Medición. Actualidad Gubernamental. Pacífico Editores. Lima, Perú.
Garriga, M. y Rosales, W. (2013). Finanzas Públicas en la práctica: Selección de casos y aplicaciones. La Plata: Edulp
Mankiw, N. (2014). Macroeconomía (8° edición). Barcelona: Antoni Bosch
Musgrave, R. y Musgrave, P. (1997). Hacienda Pública Teórica y Aplicada (Quinta Edición). Madrid: Mc Graw Hill / Interamericana de España
Stiglitz, Joseph. (2000). La economía del sector público (tercera edición). Antoni Bosch. Barcelona-Españ
DL N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
DL N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.
DS N° 004-2013-PCM. Aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
RPCD N° 0016-2019-CEPLAN/PCD que modifica la Guía para el Planeamiento Institucional.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Lic. Adm. Mario Aurelio Coyla Zela
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	Gabinete de Gestión Pública II
1.2. Código de la Asignatura	GP- 1036
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Asignatura De Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	2
1.7.2. Horas de práctica	2
1.8. Ciclo del plan de estudios	X
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+i y RS

2. SUMILLA

La asignatura de Gabinete de Gestión Pública II es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de especialidad. Tiene por finalidad integrar mediante talleres de simulación de la vinculación del planeamiento estratégico y los sistemas administrativos en el ámbito de la gestión pública y desarrollo social. Está compuesto por dos unidades.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Desarrolla y aplica habilidades y destrezas gerenciales para una eficiente gestión de procesos y recursos públicos y privados.	Unidad I: Gabinete de Planeamiento estratégico y gestión financiera del Estado: Competencia: Investiga y aplica la implementación de los planes estratégicos y relaciona con la gestión financiera del Estado mediante talleres simulados y

	<p>prácticos para desarrollar competencias de desempeño como analista, especialista y ejecutivo de acuerdo al manual de puestos tipo en las organizaciones públicas, con aptitudes para el trabajo en equipo, resolución de situaciones problemáticas y toma de decisiones con responsabilidad social</p> <p>Contenido: Rol del gestor en el ejercicio de la función pública. Gestión del planeamiento y gestión del gasto. Taller de planeamiento estratégico y operativo. Taller de gestión presupuestal y financiera. Taller de ejecución del Presupuesto e inversiones públicas. Taller de contrataciones del Estado. Taller de integración de los sistemas de abastecimiento, contabilidad y tesorería. Análisis resultados de indicadores, análisis de brechas presupuestales</p> <p>Unidad II: Gabinete de Planeamiento Estratégico y Programación Multianual de Inversiones:</p> <p>Competencia: Investiga y aplica la implementación de los planes estratégicos y relaciona con la Programación Multianual de Inversiones mediante talleres simulados y prácticos para desarrollar competencias de desempeño como analista, especialista y ejecutivo de acuerdo al manual de puestos tipo en las organizaciones públicas, con aptitudes para el trabajo en equipo, resolución de situaciones problemáticas y toma de decisiones con responsabilidad social</p> <p>Contenido: Taller de vinculación del sistema de planeamiento mediante el PEI y POI con el presupuesto público. Simulación de los sistemas administrativos con instrumentos informáticos. Taller de integración del Presupuesto y la Programación Multianual de Inversiones. Análisis y evaluación de proyectos de inversión pública. Impactos en el desarrollo local y regional.</p>
--	--

4. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de resultados de simulaciones y talleres • Informe de investigación formativa por cada unidad 	Semana 8 Semana 16

5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuesta corta	8va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición autónoma Registro de intervenciones orales Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Escala de evaluación numérica Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
		Simulación de situaciones	Rúbrica analítica de simulación de situaciones	
		Análisis de desempeño	Rúbrica de Escala de estimación de desempeño	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Portafolio de problemas Formulación de ensayos Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración	

II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo Ensayo de respuesta corta Prueba objetiva de selección múltiple	16va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición autónoma Registro de intervenciones orales Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Lista de cotejo Guía de observación Escala de evaluación numérica Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
		Simulación de situaciones	Rúbrica analítica de simulación de situaciones	
		Análisis de desempeño	Rúbrica de Escala de estimación de desempeño	
		Actividades de ejercitación	Rúbrica de actividades de ejercitación	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Portafolio de problemas Formulación de ensayos Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración	

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Villajuana, C. (2008) <i>Gestión Estratégica Pública Paso a Paso</i> . Ediciones Villajuana Consultores SAC, Lima, Perú.
Wheten, D. y Cameron K. (2016). <i>Desarrollo de Habilidades Directivas</i> . Novena Edición. Editorial Pearson. México
Bolívar, J. (2014) <i>Fundamentos de la Gestión Pública hacia un Estado eficiente</i> . Edición Dirección de Gestión del Conocimiento Universidad EAN. Colombia
Morales, M. (2018) <i>Manual de Gestión Pública</i> . Editora Jurídica Grijley. Primera Edición. Lima, Perú.
Castro, J. (2013). <i>Análisis del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública</i> .
OEA (2012). <i>Gestión pública efectiva</i>
Rodríguez, R. (2004). <i>Nueva visión del BSC para el sector público</i> .
Sanabria, J. J. (2002). <i>La ciencia de la Administración pública. Enfoque político de la actividad administrativa del Estado en el marco de la globalización</i> . México: Universidad Autónoma de México
Rojas O., Franz (2010) <i>Gobernabilidad y Gobernanza. De la teoría a la práctica</i>
Andia, W. (2010) <i>Manual de Gestión Pública</i> . Primera Edición. Editorial El Saber. Lima, Perú.
PMI (2013) <i>Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK)</i> . Quinta Edición. Publicado por PMI. EEUU
SHACK, Nelson (2016) <i>Apuntes sobre corrupción y gestión pública en el Perú</i> . Lima: Proyecto de mejoramiento de los servicios de justicia – Banco Mundial.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	Lic. Adm. Mario Aurelio Coyla Zela
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativa
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

7. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	ELECTIVO II: Gestión por Indicadores
1.2. Código de la Asignatura	GP-1037.1
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Asignatura de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	4/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	X
1.9. Componentes de la asignatura	I+D+I/ RS

8. SUMILLA

La asignatura de Gestión por Indicadores es de carácter teórico-práctico, pertenece al área de Especialidad y tiene por finalidad lograr la mejora de los sistemas de gestión, adecuación de los objetivos a los recursos disponibles al presupuesto por resultados y mejora del servicio al ciudadano, mediante unidades de medida que permiten el seguimiento y evaluación periódica de las variables clave de la organización, mediante su comparación en el tiempo con los correspondientes referentes externos e internos. Está compuesto por dos unidades.
--

9. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Participa en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas promoviendo el	Unidad I: Gestión por Resultados Competencia: Comprende, investiga y aplica las diversas técnicas y modelos de gestión por resultados en las instituciones públicas para lograr creación de valor con responsabilidad social y considerando el contexto e información de prospectiva.

<p>respeto a la dignidad humana y derechos fundamentales, para el desarrollo humano.</p>	<p>Contenido: Gestión estratégica del alineamiento de las políticas públicas, planeamiento estratégico, y presupuesto público. Creación de valor público. Integración de presupuesto por resultados con gestión por resultados. Calidad de los servicios públicos.</p> <p>Unidad II: Indicadores de gestión para las entidades públicas</p> <p>Competencia: Diseña y simula la aplicación de los diversos indicadores en las entidades públicas para lograr la creación de valor considerando el contexto e información de prospectiva.</p> <p>Contenido: Atributos de los indicadores: Economía, eficacia, eficiencia, efectividad, equidad, sostenibilidad. Indicadores de inputs, outputs y outcomes. Indicadores presupuestarios y contables, de organizaciones y de impacto. Metodología de la construcción de los indicadores. Características de los indicadores. Estructura básica de los indicadores. Fichas técnicas de indicadores. Modelos de indicadores. Clasificación de indicadores. Resultado final del indicador. Evaluación, seguimiento y monitoreo de los indicadores de medición. Evaluación del desempeño. Evaluación de impacto.</p>
--	--

10. PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación formativa de gestión por resultados de acuerdo a un esquema sugerido Diseño de modelo de gestión por indicadores para monitorear y evaluar el desempeño de las entidades públicas. 	<p>Semana 8</p> <p>Semana 16</p>

11. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo	8va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición autónoma Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada Lista de cotejo de la resolución de problemas	

		Resolución de problemas		
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Trabajo de investigación formativa	Rúbrica con matriz de valoración	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Examen Escrito	Prueba escrita de desarrollo	16va Semana
		Exámenes orales	Prueba oral de exposición autónoma Debate	
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación	Guía de observación Registro de evidencias	
		Entrevista estructurada	Guía de Entrevista estructurada	
		Resolución de problemas	Lista de cotejo de la resolución de problemas	
		Estudio de caso	Escala de evaluación de estudio de caso	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	3. Trabajo de investigación formativa de gestión por resultados. 4. Diseño de modelo de gestión por indicadores para evaluar el desempeño de las entidades públicas.	Rúbrica con matriz de valoración	

12. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Villajuana, C. "Gestión Estratégica Pública, Paso a Paso" Ediciones VillajuanaConsultores SAC. Lima
Álvarez, J. (2011). Gestión por Resultados e indicadores de Medición. Actualidad Gubernamental. Pacifico Editores. Lima, Perú.
García Moreno, Mauricio (2016). PRODEV / INDES - BID. Seguimiento y evaluación de los resultados - Gestión para resultados en el desarrollo en gobiernos subnacionales.
García López, Roberto/ García Moreno, Mauricio (2016). PRODEV / INDES - BID. Gestión para resultados en el ámbito público - Gestión para resultados en el desarrollo en gobiernos subnacionales.
Berretta, Nora / Kaufmann, Jorge (2016). PRODEV / INDES - BID. Planificación orientada a resultados - Gestión para resultados en el desarrollo en gobiernos subnacionales.
Guzmán, Marcela (2016). PRODEV / INDES - BID. Presupuesto por resultados - Gestión para resultados en el desarrollo en gobiernos subnacionales.
DL N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
DL N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.
DS N° 004-2013-PCM. Aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
RPCD N° 0016-2019-CEPLAN/PCD que modifica la Guía para el Planeamiento Institucional.
Directiva N° 005-2020-EF/50.01 "Directiva para el Diseño de los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados".
Aldunate, Eduardo / Córdoba, Julio (2011). ILPES –CEPAL. Formulación de programas con la metodología de marco lógico.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Prolongación Calle Ancash s/n – Moquegua

CARTA DESCRIPTIVA

Docente responsable	:	_____
Facultad	:	Ciencias Contables y Administrativas
Programa de estudios	:	Gestión Pública y Desarrollo Social

7. INFORMACIÓN GENERAL

1.2. Nombre de la Asignatura	ELECTIVO II: Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF
1.2. Código de la Asignatura	GP-1037.2
1.3. Pre requisito	Ninguno
1.4. Área Curricular	Estudios de Especialidad
1.5. Créditos	03
1.6. Total de horas semestrales	68
1.7. Horas semanal/mensual	04/16
1.7.1. Horas de teoría	02
1.7.2. Horas de práctica	02
1.8. Ciclo del plan de estudios	X
1.9. Componentes de la asignatura	Investigación +D+i Responsabilidad Social

8. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, es de naturaleza teórico-práctico. Tiene por finalidad desarrollar en el estudiante la capacidad de comprender y aplicar los procedimientos del proceso integral del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), las versiones SP (Sector Público) y GL (Gobiernos Locales) para el procesamiento de la información relacionada con la Administración Financiera de nuestro país, así como en sus procesos de registro electrónico. El curso está organizado en dos unidades de aprendizaje.

9. COMPETENCIAS

COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO	COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA
Gestiona, monitorea y evalúa procesos de los sistemas administrativos con habilidades y destrezas logrando el buen desempeño en el sector público y en el privado, contribuyendo a generar valor público, en el marco de la modernización del Estado con responsabilidad y bienestar social.	Unidad I: El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Competencia: Comprende y aplica con solvencia el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF para gestionar los sistemas administrativos y registrar las operaciones de las entidades públicas Contenido: - Normatividad e importancia del SIAF y su aplicación práctica en la gestión pública - Los procesos de registro - Módulo presupuestario - Los procesos de registro - Módulo administrativo. Unidad II: Aplicaciones prácticas de SIAF.

	<p>Competencia: Conoce y aplica el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en la gestión pública para la toma de decisiones</p> <p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los procesos de registro - Módulo presupuestario - Los procesos de registro - Módulo administrativo - Los procesos de registro - Módulo contable - Procesos de registro electrónico - Aplicaciones prácticas
--	--

10.PRODUCTO

PRODUCTO	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de un ensayo acerca sistema integrado de administración financiera como herramienta de la gestión pública. • Presentación y sustentación de una monografía del sistema integrado de administración financiera 	<p>Semana 8</p> <p>Semana 16</p>

11.EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

UNIDAD	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	FECHA DE INGRESO DE NOTAS
I	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	9na Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de ensayo.	Rúbrica.	
II	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Evaluación escrita.	Examen / cuestionario.	17va Semana
	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Observación.	Guía de observación.	
	EVIDENCIA DE PRODUCTO	Presentación y exposición de artículo académico.	Rúbrica.	

12. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

José Alvarado Mairena, Sistema Nacional de Tesorería Instituto Pacífico S.A.C

Juan Carlos Lapeyre Zegarra, Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera sector público. - 2011

CPC. Juan Francisco Álvarez Illanes, Mg. Adm. Wilfredo Román Midolo Ramos, Manual Operativo del Sistema de Abastecimientos y Control Patrimonial, Actualidad Gubernamental, 2017

Decreto Legislativo 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público

Decreto Legislativo 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público

Decreto Legislativo 1438 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Decreto Legislativo 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

Decreto Legislativo 1441 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería

Ministerio de Economía y Finanzas - Manuales de SIAF

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101422&lang=es-ES&view=article&id=2006

.