



**PLAN DE TRABAJO
DE LA OFICINA DE
GESTIÓN DE LA
CALIDAD
2022**

1. Introducción

Luego de haber obtenido el licenciamiento institucional, la Universidad Nacional de Moquegua tiene como tarea ineludible el de mantener las condiciones básicas de calidad establecidas por la SUNEDU. A ello, se suma que la Universidad ha logrado ampliar su oferta académica tres (03) nuevos programas académicos, asimismo tiene como objetivo solicitar la modificación de licencia institucional para ampliar su oferta académica con dos nuevos programas conducentes a grado de bachiller. Y sumado a ello tenemos que gestionar, monitorear y supervisar el proceso de acreditación iniciado por las seis escuelas profesionales de la UNAM. En ese sentido, el presente Plan concentra los principales Programas, Proyectos y Acciones elaborados con fines de gestionar la calidad bajo el principio de mejora continua, buscando la acreditación de los programas de estudios profesionales, seguimiento y monitoreo para la mejora del Sistema de Gestión de calidad.

Las actividades citadas se ejecutan paulatinamente según lo planificado y de acuerdo al cronograma previsto, considerando metas, indicadores de avance y responsables a cargo.

2. Base Legal

- Ley Universitaria Nro. 30220.
- Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua.
- Reglamento de Organización y Funciones.
- Directiva que regula el proceso de acreditación de instituciones educativas y programas.

3. Finalidad

El presente Plan de Trabajo tiene por finalidad implementar las actividades y lineamientos a seguir durante el año 2022 en cumplimiento con las normas y procedimientos institucionales.

4. Objetivos Vinculados al Plan Estratégico Institucional

El presente Plan de Trabajo establece actividades en el marco de las funciones de la Oficina de Gestión de la Calidad las cuales se encuentran vinculadas al Objetivo Estratégico Institucional 04. Fortalecer la Gestión Institucional 04.03 Licenciamiento Institucional permanente para la universidad y AEI.04.04 Número de Escuelas Académicas profesionales acreditadas, Número de Programas acreditados, del Plan Estratégico 2020-2022.

5. Responsable de la Formulación del Plan

Responsable	Correo institucional
Dr. Elías Escobedo Pacheco	eescobedop@unam.edu.pe
Mg. Marilí Ruth Mamani Laura	mmamanil@unam.edu.pe
Bach. Salomena Apaza Quiro	sapazaqr@unam.edu.pe

6. Caracterización del Plan

6.1. Identificación de Necesidades

6.1.1. Licenciamiento y Modificación de Licencia institucional

Ser una Universidad con licenciamiento institucional nos ubica en una posición de prestigio frente a otras universidades, pero el trabajo no termina allí, sino que implica un constante y arduo trabajo por mantener las condiciones básicas de calidad, así como de responder a las solicitudes de modificación de licencia institucional e incremento de la oferta académica y de vacantes a los diversos programas académicos que tiene la Universidad.

6.1.2. Sistema de Gestión de la Calidad

La UNAM dentro de sus lineamientos y políticas generales orientados hacia una mejora del servicio educativo, contempla dentro del Plan Estratégico 2020-2022 el ordenamiento y mejora de los procesos académicos y las estrategias planteadas para el desarrollo de un Sistema de Gestión de la Calidad, para tales fines se ha visto por conveniente realizar el seguimiento y monitoreo al ISO 21001:2018, Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) de la Universidad, según lo exigido en el modelo de acreditación del SINEACE (susceptible a cambios de acuerdo a los nuevos modelos de acreditación y/o normativa nacional).

6.1.3. Acreditación de las Carreras Profesionales.

Para lograr la mejora de la calidad se implementarán en la medida de lo posible, los planes de mejora identificados en la evaluación preliminar realizados por los Comités de Calidad de los diversos programas de estudios de la UNAM durante los procesos de autoevaluación con fines de acreditación de las carreras profesionales, incluyendo programas de capacitación docente y actualización de los currículos.

En ese sentido, luego de los procesos de autoevaluación de las carreras profesionales, se podrá solicitar las evaluaciones externas correspondientes con fines de acreditación, garantía social sobre la calidad de la educación en nuestra institución. La acreditación constituye para nuestra institución, un reconocimiento público y una acción de transparencia y rendición de cuentas relacionada al nivel de calidad de la prestación del servicio educativo.

6.2. Definición de Objetivos y Estrategias

6.2.1. Objetivo general

- Desarrollar y ejecutar las actividades de acuerdo a las funciones y necesidades identificadas en la Oficina de Gestión de la Calidad, durante el 2022.

6.2.2. Objetivos específicos

- Implementar las acciones necesarias que permitan mantener y mejorar las condiciones básicas de calidad y por ende la Licencia institucional.
- Mejorar las capacidades del equipo de la Oficina de Gestión de Calidad.
- Implementar las acciones necesarias conducentes a la obtención de Modificación de licencia institucional
- Realizar el seguimiento y monitoreo del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) de acuerdo al ISO 21001:2018, para la UNAM como principal instrumento para la sistematización de la gestión y control de los procesos académicos e implementar las mejoras en el sistema.
- Lograr el reconocimiento público ante entidades acreditadoras nacionales de alta calidad, especializadas en evaluar y acreditar carreras de pregrado de nivel universitario, autorizadas debidamente por el SINEACE (susceptible a cambios de acuerdo a los nuevos modelos de acreditación y/o normativa nacional).

6.2.3. Estrategias

La estrategia que se utilizará será el desarrollo de las actividades del Plan de trabajo de la Oficina de Gestión de la Calidad 2022, será a través del Diagrama de Gantt.

6.3. Priorización de Necesidades

La priorización de necesidades se realizará de acuerdo a las funciones de la Oficina de Gestión de la Calidad y la coyuntura actual, se muestra en la siguiente tabla.

Tabla N° 01

Objetivo General	Prioridad	Necesidades Identificadas	Objetivos Específicos
Desarrollar y ejecutar las actividades de acuerdo a las funciones y necesidades identificadas en la Oficina de Gestión de la Calidad, durante el 2022.	1	Licenciamiento y Modificación de Licencia institucional	Implementar las acciones necesarias que permitan mantener y mejorar las condiciones básicas de calidad y por ende la Licencia Institucional.
			Mejorar las capacidades del equipo de la Oficina de Gestión de Calidad.
			Implementar las acciones necesarias conducentes a la obtención de Modificación de licencia institucional.
	2	Sistema de Gestión de la Calidad	Seguimiento y monitoreo al Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) de la UNAM, el ISO 21001:2018, como principal instrumento para la sistematización de la gestión y control de los procesos académicos.
	3	Acreditación de las Carreras Profesionales.	Continuidad del proceso para el logro del reconocimiento nacional ante entidades acreditadoras nacionales de alta calidad, especializadas en evaluar y acreditar carreras de pregrado de nivel universitario, autorizadas debidamente por el SINEACE.

7. Matriz de Programación de Actividades y Metas

Nro.	Objetivo Especifico	Actividad	Responsable	Meta
1	Implementar las acciones necesarias que permitan mantener y mejorar las condiciones básicas de calidad y por ende la Licencia Institucional	Monitoreo a las condiciones básicas de calidad (CBC), para mantener el licenciamiento	Todos los Órganos Estructurados de la Universidad	Mantener/aumentar las Condiciones Básicas de Calidad.
2	Mejorar las capacidades del equipo de la Oficina de Gestión de Calidad.	Actividades/monitoreo/ instrucción de la Oficina de Gestión de la Calidad para el acompañamiento a los diversos procesos que conduce esta Oficina.	Oficina de Gestión de la Calidad	N° de participaciones de eventos
				N° de Actividades
				N° de requerimientos
3	Implementar las acciones necesarias conducentes a la obtención de Modificación de Licencia Institucional	Absolver los requerimientos de información y precisiones en el marco de la solicitud de modificación de licencia institucional	Oficina de Gestión de la Calidad	Modificación de Licencia Institucional aprobada
4	Implementar el seguimiento y monitoreo el ISO 21001:2018, Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) para la UNAM como principal instrumento para la sistematización de la gestión y control de los procesos académicos.	Servicios de Consultoría para la implementación del seguimiento y monitoreo del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional – ISO 21001:2018	Oficina de Gestión de la Calidad	Consultorías Realizadas
5	Continuidad del proceso para el logro del reconocimiento público ante entidades acreditadoras nacionales de alta calidad, especializadas en evaluar y acreditar carreras de pregrado de nivel universitario, autorizadas debidamente por el SINEACE	Consultorías diversas para el Proceso de Evaluación externa con fines de Acreditación	Oficina de Gestión de la Calidad	Consultorías Realizadas
		Reunión de Trabajo y Conferencias virtuales con directivos del SINEACE		N° de Reunión de Trabajo y Conferencias
		Monitoreo del proceso de autoevaluación de los Programas de Estudios y Seguimiento a la Implementación de los Planes de Mejora.		Informes de autoevaluación elaborados

8. Actividades que cuentan con presupuesto asignado por la UNAM para su ejecución.

Nro.	Objetivo Especifico	Actividad	Presupuesto
1	Implementar las acciones necesarias que permitan mantener y mejorar las condiciones básicas de calidad y por ende la Licencia institucional.	Monitoreo a las condiciones básicas de calidad (CBC), para mantener el licenciamiento	S/ 5,000.00 *
2	Mejorar las capacidades del equipo de la Oficina de Gestión de Calidad.	Actividades/monitoreo/ instrucción de la Oficina de Gestión de la Calidad para el acompañamiento a los diversos procesos que conduce esta Oficina.	S/ 10,000.00 *
3	Implementar las acciones necesarias conducentes a la obtención de Modificación de licencia institucional	Absolver los requerimientos de información y precisiones en el marco de la solicitud de modificación de licencia institucional.	S/ 25,000.00 *
		Servicios Profesionales Especializados para el proceso de Modificación de Licencia Institucional.	
4	Seguimiento y monitoreo al Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) de acuerdo al ISO 21001:2018 de la UNAM, como principal instrumento para la sistematización de la gestión y control de los procesos académicos.	Implementar el módulo de Gestión de la Calidad para el monitoreo del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional – ISO 21001:2018.	S/ 18,000.00
5	Lograr el reconocimiento nacional ante entidades acreditadoras nacionales de alta calidad, especializadas en evaluar y acreditar carreras de pregrado de nivel universitario, autorizadas debidamente por el SINEACE	Servicios de Consultoría para el asesoramiento en los procesos de evaluación externa de tres programas de estudio de la UNAM.	S/ 37,000.00
		Reunión de Trabajo y Conferencias virtuales con directivos del SINEACE.	S/ 5,000.00
		Monitoreo del proceso de autoevaluación de los Programas de Estudios y Seguimiento a la Implementación de los Planes de Mejora.	
TOTAL			S/ 100,000.00
<p>* El presupuesto para los puntos 1, 2, 3 son muy mínimos, por lo que es necesario que la Universidad pueda prever una mayor asignación presupuestal según el ítem 9 donde se detalla.</p>			

9. Actividades que NO cuentan con presupuesto asignado por la UNAM para su ejecución

Nro.	Objetivo Especifico	Actividad	Descripción	Clasificador de Gasto	Precio Unitario	Presupuesto total
1	Implementar las acciones necesarias que permitan mantener y mejorar las condiciones básicas de calidad y por ende la Licencia institucional.	Monitoreo a las condiciones básicas de calidad (CBC), para mantener el licenciamiento	Consultoría para el estudio de mercado de la Filial Ichuña	2.3.27.11	S/40,000.00	S/40,000.00
			Consultoría para la elaboración del plan de gestión de la calidad 2023-2025.	2.3.27.21	S/10,000.00	S/10,000.00
			Letrero de nombre de las oficinas, señalizaciones de ubicación material Acrílico en las Oficinas Administrativas de la nueva infraestructura y en el campus universitario sede Moquegua y filial Ilo.	2.3. 1 6. 1 4	S/15,000.00	S/15,000.00
2	Mejorar las capacidades del equipo de la Oficina de Gestión de Calidad.	Actividades/monitoreo/ instrucción de la Oficina de Gestión de la Calidad para el acompañamiento a los diversos procesos que conduce esta Oficina.	Pasajes y Gastos De Transporte	2.3. 2 1. 2 1	S/3,000.00	S/16,300.00
			Viáticos y Asignaciones Por Comisión de Servicio	2.3. 2 1. 2 2	S/3,000.00	
			Papelería en General, Útiles Y Materiales de Oficina	2.3. 1 5. 1 2	S/2,000.00	
			Servicios diversos	23.27.11.99	S/8,300.00	
3	Implementar las acciones necesarias conducentes a la obtención de Modificación de licencia institucional	Absolver los requerimientos de información y precisiones en el marco de la solicitud de modificación de licencia institucional	Consultorías para la absolución de observaciones en la creación de contabilidad y derecho.	2.3.27.11	S/15,000.00	S/25,000.00
		Servicios Profesionales Especializados para el proceso de Modificación de Licencia Institucional.	Locación de Servicios Realizados Por Personas	2.3. 2 9. 1 1	S/10,000.00	
4	Seguimiento y monitoreo al Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) de acuerdo al ISO	Auditoría externa al Sistema de Gestión de la Calidad Institucional – ISO 21001:2018	Consultorías Servicio de Auditoría externa al Sistema de Gestión de la Calidad Institucional – ISO 21001:2018	2.3. 27. 10	S/36,000.00	S/36,000.00
			Locación de Servicios Realizados Por Personas	2.3. 2 9. 1 1	S/2,000.00	S/2,000.00

Nro.	Objetivo Especifico	Actividad	Descripción	Clasificador de Gasto	Precio Unitario	Presupuesto total
	21001:2018 de la UNAM, como principal instrumento para la sistematización de la gestión y control de los procesos académicos.	Monitoreo al Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) de acuerdo al ISO 21001:2018 de la UNAM	Material de sensibilización y difusión del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) de acuerdo al ISO 21001:2018 de la UNAM	2.3. 1 2. 1 1	S/7,000.00	S/7,000.00
5	Lograr el reconocimiento nacional ante entidades acreditadoras nacionales de alta calidad, especializadas en evaluar y acreditar carreras de pregrado de nivel universitario, autorizadas debidamente por el SINEACE	Servicios de Diagnóstico del nivel de cumplimiento de los estándares del modelo de acreditación nacional del SINEACE para tres programas de estudio Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Pesquera de la Universidad Nacional de Moquegua.	Consultorías Servicios de Diagnóstico del nivel de cumplimiento de los estándares del modelo de acreditación nacional del SINEACE para tres programas de estudio EPIA, EPISI, EPIP	2.3.27.8	S/36,600.00	S/36,600.00
		Actividades de Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS Asistencia técnica para apoyo al Comité de Calidad	2.3. 2 9. 1 1	S/6,000.00	S/15,000.00
			MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA Papel A-4, Útiles de escritorio, Toner, folder, llaveros, lapiceros con logo institucional	2.3. 1 9. 1 2	S/900.00	
			ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO Alimentos y Bebidas para Consumo Humano	2.3. 1 1. 1 1	S/1,100.00	
			SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO Servicio de refrigerio	2.3. 2 7.11 5	S/2,000.00	

Nro.	Objetivo Especifico	Actividad	Descripción	Clasificador de Gasto	Precio Unitario	Presupuesto total	
			SERVICIO DE PUBLICIDAD Impresiones (banner, acrílicos , folletos) para aulas y laboratorios	23.2 2. 4 1	S/5,000.00		
		Actividades de Escuela Profesional de Ingeniería Minas	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS Asistencia técnica para apoyo al Comité de Calidad	2.3. 2 9. 1 1	S/6,000.00	S/15,000.00	
			MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA Papel A-4, Útiles de escritorio, Toner, folder, llaveros, lapiceros con logo institucional	2.3. 1 9. 1 2	S/900.00		
			ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO Alimentos y Bebidas para Consumo Humano	2.3. 1 1. 1 1	S/1,100.00		
			SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO Servicio de refrigerio	2.3. 2 7.11 5	S/2,000.00		
				SERVICIO DE PUBLICIDAD Impresiones (banner, acrílicos , folletos) para aulas y laboratorios	23.2 2. 4 1		S/5,000.00
			Actividades de Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS Asistencia técnica para apoyo al Comité de Calidad	2.3. 2 9. 1 1		S/6,000.00
		MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA Papel A-4, Útiles de escritorio, Toner, folder, llaveros, lapiceros con logo institucional		2.3. 1 9. 1 2	S/900.00		
		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO Alimentos y Bebidas para Consumo Humano		2.3. 1 1. 1 1	S/1,100.00		



Nro.	Objetivo Especifico	Actividad	Descripción	Clasificador de Gasto	Precio Unitario	Presupuesto total
			SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO Servicio de refrigerio	2.3. 2 7.11 5	S/2,000.00	
			SERVICIO DE PUBLICIDAD Impresiones (banner, acrílicos , folletos) para aulas y laboratorios	23.2 2. 4 1	S/5,000.00	
		Monitoreo del proceso de autoevaluación de los Programas de Estudios y Seguimiento a la Implementación de los Planes de Mejora.	Letrero de Señalización de Seguridad Acrílico escuelas Profesionales de EPIM, EPGPDS	2.3. 1 6. 1 4	S/5,000.00	S/5,000.00
		Evaluación externa con fines de Acreditación por los 03 programa de Estudios que presentaron su expresión de interés	Consultoría – Entidad Evaluadora Externa EPIAM*	2.3.27.11	S/31,900.00	S/95,700.00
			Consultoría – Entidad Evaluadora Externa EPIM*	2.3.27.11	S/31,900.00	
			Consultoría – Entidad Evaluadora Externa EPGPDS*	2.3.27.11	S/31,900.00	
TOTAL						S/333,600.00
* Costo final está sujeto a la cotización y/o estudio de mercado a las entidades evaluadoras externas.						

11. Cronograma de Actividades

Nro.	Objetivo Especifico	Actividad	Descripción	Clasificador de Gasto	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Diciembre	total
1	Implementar las acciones necesarias que permitan mantener y mejorar las condiciones básicas de calidad y por ende la Licencia institucional.	Monitoreo a las condiciones básicas de calidad (CBC), para mantener el licenciamiento	Consultoría para el estudio de mercado de la Filial Ichuña	2.3.27.11	S/40,000.00							S/40,000.00
			Consultoría para la elaboración del plan de gestión de la calidad 2023-2025.	2.3.27.21	S/10,000.00							S/10,000.00
			Letrero de nombre de las oficinas, señalizaciones de ubicación material Acrílico en las Oficinas Administrativas de la nueva infraestructura y en el campus universitario sede Moquegua y filial Ilo.	2.3. 1 6. 1 4	S/15,000.00							
2	Mejorar las capacidades del equipo de la Oficina de Gestión de Calidad.	Actividades/monitoreo/ instrucción de la Oficina de Gestión de la Calidad para el acompañamiento a los diversos procesos que conduce esta Oficina.	Pasajes y Gastos De Transporte	2.3. 2 1. 2 1	S/3,000.00							S/3,000.00
			Viáticos y Asignaciones Por Comisión de Servicio	2.3. 2 1. 2 2	S/3,000.00							S/3,000.00
			Papelería en General, Útiles Y Materiales de Oficina	2.3. 1 5. 1 2	S/2,000.00							S/2,000.00
			Servicios diversos	23.27.11.99	S/2,000.00	S/4,000.00			S/2,300.00			S/8,300.00

3	Implementar las acciones necesarias conducentes a la obtención de Modificación de licencia institucional	Absolver los requerimientos de información y precisiones en el marco de la solicitud de modificación de licencia institucional Servicios Profesionales Especializados para el proceso de Modificación de Licencia Institucional.	Consultorías para la absolución de observaciones en la creación de contabilidad y derecho.	2.3.27.10					S/15,000.00			S/15,000.00
			Locación de Servicios Realizados Por Personas	2.3. 2 9. 1 1					S/10,000.00			S/10,000.00
4	Seguimiento y monitoreo al Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) de acuerdo al ISO 21001:2018 de la UNAM, como principal instrumento para la sistematización de la gestión y control de los procesos académicos.	Auditoría externa al Sistema de Gestión de la Calidad Institucional – ISO 21001:2018	Consultorías Servicio de Auditoría externa al Sistema de Gestión de la Calidad Institucional – ISO 21001:2018	2.3. 27. 10				S/36,000.00				S/36,000.00
		Monitoreo al Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) de acuerdo al ISO 21001:2018 de la UNAM	Locación de Servicios Realizados Por Personas	2.3. 2 9. 1 1	S/2,000.00							S/2,000.00
			Material de sensibilización y difusión del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) de acuerdo al ISO 21001:2018 de la UNAM	2.3. 1 2. 1 1	S/7,000.00							
5	Lograr el reconocimiento nacional ante entidades acreditadoras nacionales de	Servicios de Diagnóstico del nivel de cumplimiento de los estándares del modelo de	Consultorías Servicios de Diagnóstico del nivel de cumplimiento de los estándares del modelo de	2.3.27.8	S/36,600.00							S/36,600.00

	alta calidad, especializadas en evaluar y acreditar carreras de pregrado de nivel universitario, autorizadas debidamente por el SINEACE	acreditación nacional del SINEACE para tres programas de estudio Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Pesquera de la Universidad Nacional de Moquegua.	acreditación nacional del SINEACE para tres programas de estudio EPIA, EPISI, EPIP											
		Actividades de Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS	Asistencia técnica para apoyo al Comité de Calidad	2.3. 2 9. 1 1	S/6,000.00							S/6,000.00	
			MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	Papel A-4, Útiles de escritorio, Toner, folder, llaveros, lapiceros con logo	2.3. 1 9. 1 2	S/900.00								S/900.00
			institucional	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	Alimentos y Bebidas para Consumo Humano	2.3. 1 1. 1 1	S/1,100.00							S/1,100.00

		SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO Servicio de refrigerio	2.3. 2 7.11 5	S/2,000.00							S/2,000.00
		SERVICIO DE PUBLICIDAD Impresiones (banner, acrílicos , folletos) para aulas y laboratorios	23.2 2. 4 1	S/5,000.00							S/5,000.00
	Actividades de Escuela Profesional de Ingeniería Minas	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS Asistencia técnica para apoyo al Comité de Calidad	2.3. 2 9. 1 1	S/6,000.00							S/6,000.00
		MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA Papel A-4, Útiles de escritorio, Toner, folder, llaveros, lapiceros con logo institucional	2.3. 1 9. 1 2	S/900.00							S/900.00
		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO Alimentos y Bebidas para Consumo Humano	2.3. 1 1. 1 1	S/1,100.00							S/1,100.00

		SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO Servicio de refrigerio	2.3. 2 7.11 5	S/2,000.00							S/2,000.00
		SERVICIO DE PUBLICIDAD Impresiones (banner, acrílicos , folletos) para aulas y laboratorios	23.2 2. 4 1	S/5,000.00							S/5,000.00
	Actividades de Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS Asistencia técnica para apoyo al Comité de Calidad	2.3. 2 9. 1 1	S/6,000.00							S/6,000.00
		MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA Papel A-4, Útiles de escritorio, Toner, folder, llaveros, lapiceros con logo institucional	2.3. 1 9. 1 2	S/900.00							S/900.00
		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO Alimentos y Bebidas para Consumo Humano	2.3. 1 1. 1 1	S/1,100.00							S/1,100.00



		SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO Servicio de refrigerio	2.3. 2 7.11 5	S/2,000.00							S/2,000.00
		SERVICIO DE PUBLICIDAD Impresiones (banner, acrílicos , folletos) para aulas y laboratorios	23.2 2. 4 1	S/5,000.00							S/5,000.00
	Monitoreo del proceso de autoevaluación de los Programas de Estudios y Seguimiento a la Implementación de los Planes de Mejora.	Letrero de Señalización de Seguridad Acrílico escuelas Profesionales de EPIM, EPGPDS	2.3. 1 6. 1 4	S/5,000.00							S/5,000.00
	Evaluación externa con fines de Acreditación por los 03 programa de Estudios que presentaron su expresión de interés	Consultoría – Entidad Evaluadora Externa EPIAM*	2.3.27.11			S/31,900.00					S/31,900.00
		Consultoría – Entidad Evaluadora Externa EPIM*	2.3.27.11			S/31,900.00					S/31,900.00
		Consultoría – Entidad Evaluadora Externa EPGPDS*	2.3.27.11				S/31,900.00				S/31,900.00
TOTAL				S/170,600.00	S/4,000.00	S/131,700.00	S/27,300.00	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/333,600.00
*. Costo final está sujeto a la cotización y/o estudio de mercado a las entidades evaluadoras externas.											



12. Actividad Operativa de Gestión Administrativa

Actividades Operativas / Inversiones	Unidad de Medida	Meta	Programación												Total
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Gestión Administrativa	Informe	Físico	10	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	210
		Financiero	0	0	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	4500.00

Actividades Operativas / Inversiones	Programación												Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Informes (Conformidades de servicios, requerimiento de servicios, presentación de información, opiniones, propuestas, requerimientos de información, solicitudes, reuniones de trabajo y/o coordinación, otros).	10	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	210



13. Disposiciones Complementarias (*)

*El presente Plan está sujeto a modificaciones de acuerdo a la Alta Dirección u acciones de fuerza mayor que obliguen su re-direccionamiento.

14. Vigencia y actualización

El presente plan estará vigente durante el año 2022.