

**INFORME TÉCNICO ESTANDARIZACIÓN DE CONSUMIBLES O SUMINISTROS (TÓNER Y TINTA)
EQUIPOS DE IMPRESIÓN LÁSER, DE TINTA, EQUIPOS MULTIFUNCIONALES
MONOCROMÁTICOS Y DE COLERES**

1. FINALIDAD

La presente estandarización tiene como finalidad de realizar el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes a contratar, en este caso consumibles o suministros originales (consumibles como tóner y/o tinta), en atención a los equipos de impresión láser, equipos de impresión de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de coleres que existen actualmente en la Universidad; los cuales tienen garantía post venta vigente o carecen de ésta; el uso de consumibles o suministros originales permite extender la vida útil de los equipos, los cuales tienen como propósito garantizar la continuidad de los servicios que brindan las diferentes áreas de la Universidad Nacional de Moquegua; asimismo, se debe precisar que, suministros y repuestos originales son aquellos manufacturados por el mismo fabricante de impresión o equipos multifuncionales.

2. OBJETIVO

Estandarizar el uso de consumibles o suministros originales (consumibles como tóner y/o tinta) de equipos de impresión láser, equipos de impresión de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de coleres; los cuales son parte de la infraestructura tecnológica de impresión y fotocopiado que cuenta la Universidad Nacional de Moquegua; los que en algunos casos cuentan con garantía vigente y otros no, dichos equipos están asignados las diferentes áreas de la Universidad.

3. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural.

Así mismo la UNAM, en el marco de la Ley Universitaria Ley N° 30220 se establecen funciones de la universidad como la formación profesional, investigación, extensión cultural y proyección social; Del mismo modo tiene como fin formar profesionales de alta calidad de manera integral y con pleno sentido de responsabilidad social de acuerdo a las necesidades del país, colaborar de modo eficaz en la afirmación de la democracia, el estado de derecho y la inclusión social y proyectar a la comunidad sus acciones y servicios para promover su cambio y desarrollo.

La Universidad Nacional de Moquegua, para el cumplimiento de las funciones establecidas, existen oficinas las cuales están equipadas, entre otros, con equipos multifuncionales, impresoras láser y fotocopiadoras que constituyen las herramientas básicas para brindar la atención necesaria a trámites internos a través de los servicios ofrecidos en el TUPA a la comunidad universitaria.

Actualmente Universidad Nacional de Moquegua cuenta con un parque tecnológico existente de equipos de impresión y fotocopiado de diferentes marcas y modelos, con la finalidad de garantizar el buen funcionamiento del equipamiento existente se inicia el proceso de “Estandarización de consumibles o suministros (tóner y tinta) equipos de impresión láser, de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de colores”.

4. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

La Universidad Nacional de Moquegua actualmente cuenta con: equipos multifuncionales, impresoras láser, impresoras de tinta (Plotters) de diferentes marcas y modelos, los cuales se resumen en cuadro siguiente:

N.º	MARCA
1	EPSON
2	HP
3	KONICA MINOLTA
4	KYOCERA

5. MARCO LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificaciones.
- El artículo 29. Requerimiento del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, en el numeral 29.4 establece que:

En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, (...).

- En tal sentido, y dado que la Resolución N° 011-2016-OSCE-PRE aprueba la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, que refiere los lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular de bien o servicio, el presente documento tiene por finalidad establecer las condiciones para la adquisición de suministros originales (consumibles como tóner y/o tinta) de equipos de impresión láser, equipos de impresión de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de colores

6. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES PREEXISTENTES

Actualmente la Universidad Nacional de Moquegua posee una infraestructura tecnológica de impresión y fotocopiado preexistente que reúne varias marcas; bajo la necesidad de mantener la operatividad de estos equipos es necesario adquirir consumibles o suministros adecuados (consumibles originales). A continuación, se detalla la cantidad de equipos con los que cuenta actualmente:

N.º	MARCA	CANTIDAD
1	EPSON	67
2	HP	111
3	KONICA MINOLTA	21
4	KYOCERA	60
TOTAL		259

7. DESCRIPCION DEL BIEN REQUERIDO PARA ESTANDARIZACION

Los bienes que se requiere estandarizar para la Universidad Nacional de Moquegua, son los suministros para equipos de impresión láser, equipos de impresión de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de colores; los cuales deben ser de la misma marca del fabricante del equipo.

La lista de consumibles o suministros originales (tóner y/o tinta) para la infraestructura tecnológica de impresión y fotocopiado, que se requieren adquirir de acuerdo a las diferentes marcas y modelos preexistentes en la Universidad se encuentran detallados a continuación:

Nº	MARCA	MODELO	CONSUMIBLE	CÓDIGO
1	EPSON	L575	Negro T664120-AL, Cian T664220-AL, Magenta T664320-AL, Amarillo T664420-AL	664
2	EPSON	L210	Negro T664120-AL, Cian T664220-AL, Magenta T664320-AL, Amarillo T664420-AL	T6641; T6642; T6643; T6644
3	EPSON	L365	Negro T664120-AL, Cian T664220-AL, Magenta T664320-AL, Amarillo T664420-AL	T6641; T6642; T6643; T6644
4	EPSON	L220	Negro T664120-AL, Cian T664220-AL, Magenta T664320-AL, Amarillo T664420-AL	T6641; T6642; T6643; T6644
5	EPSON	L6171	Negro T504120-AL, Cian T504220-AL, Magenta T504320- AL, Amarillo T504420-AL	504
6	EPSON	L395	Negro T664120-AL, Cian T664220-AL, Magenta T664320-AL, Amarillo T664420-AL	664
7	EPSON	L495	Negro T664120-AL, Cian T664220-AL, Magenta T664320-AL, Amarillo T664420-AL	664
8	EPSON	L5190	Negro T544120-AL, Cian T544220-AL, Magenta T544320- AL, Amarillo T544420-AL	544

9	EPSON	L850	Negro T673120-AL, Cian T673220-AL, Magenta T673320-AL, Amarillo T673420-AL, Cian Claro T673520-AL, Magenta Claro T673620-AL	T6731; T6732; T6733; T6734; T6735; T6736
10	EPSON	L4160	Negro T504120-AL, Cian T504220-AL, Magenta T504320-AL, Amarillo T504420-AL	504
11	EPSON	L565	Negro T664120, Cian T664220, Magenta T664320, Amarillo T664420	T6641; T6642; T6643; T6644
12	EPSON	L5290	Negro T544120-AL, Cian T544220-AL, Magenta T544320-AL, Amarillo T544420-AL	T544120-AL, T544220-AL, T544320-AL, T544420-AL
13	EPSON	L3150	Negro T544120-AL, Cian T544220-AL, Magenta T544320-AL, Amarillo T544420-AL	544
14	EPSON	L555	Negro T664120-AL, Cian T664220-AL, Magenta T664320- AL, Amarillo T664420-AL	T6641; T6642; T6643; T6644
15	EPSON	L1455	Negro T774120-AL Cian T664220-AL Magenta T664320-AL Amarillo T664420-AL	774; 664
16	EPSON	L1300	Negro T664120-AL, Cian T664220-AL, Magenta T664320- AL, Amarillo T664420-AL	T6641, T6642, T6643, T6644
17	EPSON	L380	Negro T664120-AL, Cian T664220-AL, Magenta T664320- AL, Amarillo T664420-AL	T664
18	EPSON	L1800	Negro T673120-AL, Cian T673220-AL, Magenta T673320- AL, Amarillo T673420-AL, Cian T673520-AL, T673620-AL	T6731; T6732; T6733; T6734; T6735; T6736
20	EPSON	T5270DR	Negro T694100, Cian T694200, Magenta T694300, Amarillo T694400, Negro Mate T694500	T694
21	EPSON	L3110	Negro T544120-AL, Cian T544220-AL, Magenta T544320-AL, Amarillo T544420-AL	544
22	EPSON	WF-C5710	Negro T942120-AL, Negro T941120-AL, Cian T941220-AL, Magenta T941320-AL, Amarillo T941420-AL	R04X, R04L
23	EPSON	L656	Negro T774120-AL, Cian T664220-AL, Magenta T664320-AL, Amarillo T664420-AL	774; 664
24	HP	LaserJet Pro M426fdw	HP 26A, HP 26X	CF226A, CF226X
25	HP	LaserJet Pro P1606dn	HP 78A	CE278A

26	HP	LaserJet Pro MFP M428fdw	HP 58A	CF258A
27	HP	LaserJet Pro MFP M479fdw	HP 414A negro, cian, amarillo, magenta y HP 414X negro, cian, amarillo, magenta	W2020A, W2021A, W2022A, W2023A O W2020X, W2021X, W2022X, W2023X,
28	HP	LaserJet Pro MFP M127fn	HP 83A	CF283A
29	HP	LaserJet P1005	HP 35A	CB435A
30	HP	LaserJet Pro M203dw	HP 30A, HP 30X	CF230A, CF230X
31	HP	LaserJet M1319f	HP 12A	Q2612A
32	HP	LaserJet Pro 400 MFP M425dn	HP 80A, HP 80X	CF280A, CF280X
33	HP	LaserJet Pro M1132	HP 85A	CE285A
34	HP	LaserJet Pro M1536dnf	HP 78A	CE278A
35	HP	LaserJet P4014n	HP 64A	CC364A
36	HP	LaserJet Pro CP1025nw en Color	HP 126A Negro, Cian, Magenta, Amarillo	CE310A, CE311A, CE312A, CE313A
37	HP	LaserJet Pro M201dw	HP 83A, HP 83X	CF283A, CF283X
38	HP	LaserJet Pro M15w	HP 44A, HP 48A	CF244A, CF248A
39	HP	DesignJet T520	HP 711 negro, cian, magenta, amarillo	CZ129A, CZ130A, CZ131A, CZ132A, CZ133A
40	HP	LaserJet Pro MFP M130fw	HP 17A, HP 19A	CF217A, CF219A
41	HP	LaserJet Pro M227fdw	HP 30A, HP 30X	CF230A, CF230X
42	HP	DeskJet Ink Advantage 3635	HP 664 negro, tricolor o HP 664XL negro, tricolor	F6V28AL, F6V29AL, F6V30AL, F6V31AL
43	HP	LaserJet Pro P1102w	HP 85A	CE285A
45	HP	TopShot LaserJet Pro M275 MFP	HP 126A Negro, Cian, Magenta, Amarillo	CE310A, CE311A, CE312A, CE313A
46	HP	Officejet Pro 8610	HP 950 negro, HP 950XL negro, HP 951 cian, amarillo, magenta y HP 951XL cian, amarillo, magenta.	CN049AE#BGY, CN050AE#BGY, CN051AE#BGY, CN052AE#BGY, CN045AE#BGY, CN046AE#BGY, CN047AE#BGY, CN048AE#BGY
47	HP	DesignJet T130	HP 711 negro, cian, magenta, amarillo	CZ129A, CZ130A, CZ131A, CZ132A, CZ133A
48	HP	LaserJet M1120	HP 36A	CB436A
49	HP	DesignJet T120	HP 711 negro, cian, magenta, amarillo	CZ129A, CZ130A, CZ131A, CZ132A, CZ133A
50	HP	Designjet T2500	HP 727 negro mate, negro fotográfico, cian, magenta, amarillo, gris	B3P19A, B3P20A, B3P21A, B3P22A, B3P23A, B3P24A o C1Q12A, F9J76A, F9J77A, F9J78A, F9J79A, F9J80A
51	HP	LaserJet 3050	HP 12 A	Q2612A
52	HP	OfficeJet Pro 6970	HP 903, negro, cian, amarillo, magenta HP 907XL negro, HP 903XL negro, cian, amarillo, magenta	T6L99AE#BGY, T6L95AE#BGY, T6L91AE#BGY, T6L87AE#BGY, T6M03AE#BGY, T6M07AE#BGY, T6M11AE#BGY, T6M15AE#BGY, T6M19AE#BGY
53	KONICA MINOLTA	BIZHUB 226	TN-118	A3VW090
54	KONICA MINOLTA	BIZHUB C558	TN514K, TN514C, TN514M, TN514Y	A9E8190, A9E8490, A9E8390, A9E8290
55	KONICA MINOLTA	BIZHUB 367	TN-323	A87M090

56	KONICA MINOLTA	BIZHUB 225i	TN-118	A3VW090
57	KONICA MINOLTA	BIZHUB C3320i	TNP80K, TNP80C, TNP80M, TNP80Y	AAJW192, AAJW492, AAJW392, AAJW292
58	KONICA MINOLTA	BIZHUB 4020	TNP40	A6WN01H
59	KONICA MINOLTA	BIZHUB C281	TN220K, TN220C, TN220M, TN220Y	A33K133, A33K433, A33K333, A33K233
61	KYOCERA	FS-1100	TK-142	SIN CÓDIGO
62	KYOCERA	ECOSYS M3655IDN	TK-3182, TK-3190	SIN CÓDIGO
63	KYOCERA	ECOSYS M2135DN	TK-1150, TK-1152	SIN CÓDIGO
64	KYOCERA	ECOSYS M4125idn	TK-6117, TK-6115	SIN CÓDIGO
65	KYOCERA	ECOSYS M4132idn	TK-6117, TK-6115	SIN CÓDIGO
66	KYOCERA	ECOSYS M2640idw/L	TK-1175, TK-1170	SIN CÓDIGO
67	KYOCERA	ECOSYS P2040dw	TK-1160, TK-1162	SIN CÓDIGO
68	KYOCERA	FS-1035MFP/L	TK-1147	SIN CÓDIGO
69	KYOCERA	ECOSYS M3550IDN	TK-3122, TK-3132	SIN CÓDIGO
70	KYOCERA	ECOSYS M2040dn/L	TK-1175	SIN CÓDIGO
72	KYOCERA	ECOSYS M3040idn	TK-3102	SIN CÓDIGO
73	KYOCERA	FS-C2026MFP	TK-592K, TK-592C, TK-592M, TK-592Y	SIN CÓDIGO
74	KYOCERA	FS-1025MFP	TK-1120, TK-1122	SIN CÓDIGO
75	KYOCERA	FS-6530MFP	TK-477	SIN CÓDIGO
76	KYOCERA	FS-C8520MFP	TK-895K, TK-895C, TK-895M, TK-895Y o TK-897K, TK-897C, TK-897M, TK-897Y	SIN CÓDIGO
77	KYOCERA	FS-6525MFP	TK-477	SIN CÓDIGO

8. USO O APLICACIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS

La infraestructura tecnológica de equipos de impresión láser, equipos de impresión de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de colores preexistente que reúne varias marcas son herramientas básicas, utilizadas en todas las áreas administrativas y académicas de la Universidad Nacional de Moquegua, los cuales son utilizados diariamente para las actividades propias de cada unidad orgánica, para la emisión de documentos internos y documentos oficiales de la Universidad; así como también documentos externos dirigidos a otras dependencias y entidades públicas y/o privadas.

Asimismo, otro uso muy frecuente es el fotocopiado de expedientes de contratación, expedientes de resoluciones, expedientes técnicos de fichas de obra, IOARR, fichas de mantenimiento, legajo del personal académico y administrativo, y toda acción administrativa necesaria para la operatividad funcional, orientados al cumplimiento de sus objetivos de cada área de la Universidad.

En ese sentido, se requiere una buena calidad de impresión y minimizar las fallas operativas de los equipos de impresión y fotocopiado, para ello es necesario adquirir suministros originales extender la vida útil de los equipos y para garantizar así la continuidad operativa de las áreas de la Universidad Nacional de Moquegua y por ende la satisfacción de la comunidad universitaria.

9. JUSTIFICACIÓN DE LA ESTANDARIZACIÓN

La Universidad Nacional de Moquegua, a través de la Oficina de Tecnología de la Información, en cumplimiento de la Directiva N° 04-2016- OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada

por Resolución Nº 011-2016-OSCE/PRE por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), ha evaluado y verificado los aspectos técnicos realizando la verificación de presupuestos para la estandarización e incidencia económica, con la finalidad de adquirir bienes y/o contratar servicios relacionados a los productos descritos en el numeral 6. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES PREEXISTENTES, según se detalla.

En ese sentido la Universidad Nacional de Moquegua, requiere adquirir consumibles o suministros originales (tóner y tinta) para los equipos de impresión láser, equipos de impresión de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de coleres, que tienen garantía post venta vigente o carecen de esta, con el propósito de prolongar el período de vida útil de estos y minimizar la inactividad de las mismas por deterioro ocasionado por los suministros genéricos o compatibles o que no sean distribuidos o comercializados por el fabricante de la marca.

9.1. Aspectos Técnicos:

La Universidad Nacional de Moquegua requiere adquirir suministros originales, los equipos de impresión y fotocopiado. Es necesario adquirir suministros originales debido a que se ha tenido experiencias negativas con el uso de suministros compatibles, manifestándose en las consecuencias que se detallan a continuación:

- Impresiones de mala calidad.
- Derrame de tóner en el mecanismo de impresión.
- Reducción del período de vida útil de las partes del equipo.
- Reducción del período de vida útil de los equipos de impresión y fotocopiado.
- Pérdida de la garantía post venta de estar vigente.
- El rendimiento de los suministros compatibles, generalmente es mucho menor que los originales por falla en los cartuchos generando manchas de impresión lo que obliga a cambiar de cartucho con la consiguiente pérdida de tóner, y por ende la inversión.

Es necesario reemplazar los consumibles agotados de la infraestructura tecnológica de impresión y fotocopiado, por otros originales del mismo fabricante de los equipos, a fin de lograr con esto los siguientes beneficios para la entidad:

- Impresiones de buena calidad.
- Prolongación del período de vida útil de los equipos.
- Mantenimiento del período de garantía post venta, en los equipos que lo tienen vigente.
- Prolongación del período de vida útil de los equipos que no tiene garantía post venta vigente.
- Rendimiento de uso al 100% de los consumibles originales, garantizando la recuperación de la inversión de la entidad.
- Minimiza la frecuencia de los mantenimientos preventivos y correctivos.

Los fabricantes de equipos de impresión láser, equipos de impresión de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de coleres, recomiendan el uso de consumibles y/o

suministros originales, a fin de obtener impresiones de calidad, garantizar el rendimiento óptimo de los equipos y prolongar el tiempo de vida útil de los equipos.

Así también el uso de suministros (tóner y tinta) que no sean del fabricante podrían ocasionar la inoperatividad de los equipos y repercutir económicamente a la institución, toda vez que se vería afectado las áreas que hacen uso de los equipos de impresión en la institución, los cuales forman parte de los procesos de la entidad, basada en procesos y servicios de monitoreo, venta de boletos, etc. que se brinda al público en general.

9.2. Verificación de los Presupuestos:

Con la finalidad de estandarizar los suministros originales (tóner y tinta) en los equipos de impresión láser, equipos de impresión de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de coleres, se ha tomado en cuenta los presupuestos que se detalla a continuación:

- **La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados.**

La Universidad Nacional de Moquegua, cuenta actualmente con equipos de impresión láser, equipos de impresión de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de coleres de diferentes marcas y modelos, los mismos que se encuentran detallados anteriormente.

- **Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindible para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipo o infraestructura.**

Considerando que Universidad Nacional de Moquegua requiere adquirir suministros que son complementarios a los ya existentes y tiene por objetivo mantener la funcionalidad y operatividad de los consumibles o suministros (tóner y tinta) necesarios para la operatividad de los equipos de impresión láser, equipos de impresión de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de coleres, son accesorios para el equipamiento preexistente, en consecuencia, una vez agotada la capacidad de los suministros es necesario la adquisición de nuevos suministros originales para su reemplazo y así garantizar la continuidad operativa de los equipos.

9.3. Incidencia Económica:

Los fabricantes de los equipos de impresión láser, equipos de impresión de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de coleres, recomiendan el uso de suministros originales (cartuchos de tóner, tinta y repuestos) a fin de obtener copias e impresión de documentos de buena calidad, además de garantizar el rendimiento óptimo de los equipos y los componentes internos, así como también prolongar el tiempo de vida útil de los equipos. Caso contrario los equipos perderían la garantía y el

periodo de vida útil se reduciría, esto ocasionaría una incidencia económica al afectar la inversión realizada en la adquisición de equipos.

La adquisición de suministros originales garantizará un adecuado valor económico de la inversión debido a que el costo de adquirir suministros distintos a los que el fabricante produce implicaría generar costos de contratación de servicios no programados, originando problemas en el funcionamiento de los equipos de impresión y fotocopiado, tiempo de “paralización” en tanto se repara el equipo, costos en la adquisición de kits de mantenimiento y en el peor de los casos reposición de equipos dañados.

El costo de adquisición de los equipos preexistentes en la Universidad, según información proporcionada por el área de patrimonio, se procesa a continuación.

En resumen, se tiene el siguiente cuadro de costos estimados:

MARCA	CANTIDAD	VALOR DE LA ADQUISICION	GASTO PROMEDIO SUMINISTROS ORIGINALES	GASTO PROMEDIO SUMINISTROS COMPATIBLES
EPSON	67.00	101,483.79	15,410.00	9,246.00
HP	111.00	215,542.63	57,720.00	34,632.00
KONICA MINOLTA	21.00	218,939.31	6,720.00	4,032.00
KYOCERA	60.00	246,695.84	22,800.00	13,680.00
SUBTOTAL	259.00	782,661.57	102,650.00	61,590.00
GASTO DE MANTENIMIENTO POR DAÑOS			0.00	233,100.00
GASTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO			181,300.00	0
REPOSICIÓN DE EQUIPOS (50% FALLAS)			0.00	391,330.79
TOTAL			283,950.00	686,020.79

En el cuadro anterior se muestra que, al usar suministros originales se mitiga los gastos promedios de mantenimiento ocasionados por daños, los cuales involucran mayores costos por cambio de piezas, y los gastos por reposición de equipos, asumiendo que el 50% de estos ya no funcionen por daños irreversibles, es nulo; mientras que, al usar suministros de otras marcas o compatibles, los gastos de mantenimiento por daños y los gastos por reposición de equipos asumiendo que el 50% de los equipos fallaran, el gasto promedio para la entidad en cuanto a reponer equipos, suministros y mantenimientos se incrementaría en un 240% en promedio. Por tanto, del cuadro comparativo de los costos estimados, se puede concluir que existe un menor costo al adquirir suministros originales, lo que beneficiaría a la universidad al realizar la estandarización de consumibles o suministros originales.

10. PERIODO DE VIGENCIA

El período de vigencia de la estandarización de consumibles o suministros (tóner y tinta) equipos de impresión láser, de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de colores será por veinticuatro (24) meses, precisándose que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto.

11. CONCLUSIÓN

Sobre los puntos expuestos y en cumplimiento de la normatividad vigente, corresponde la estandarización de consumibles o suministros (tóner y tinta) para equipos de impresión láser, de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de colores, en relación a las actividades académicas y administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua; resulta imprescindible la adquisición de los consumibles o suministros originales de la marca correspondientes a la infraestructura tecnológica de impresión y fotocopiado con los que se cuenta.

El uso de consumibles o suministros originales permitirá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, preservar la integridad de los mecanismos de impresión y fotocopiado, mantener la calidad de las impresiones y fotocopias, en otros casos más recientes permitirá conservar la vigencia de la garantía post venta; lo que se verá reflejado en el normal desarrollo de los diferentes procesos académicos, administrativos y operativos de las distintas áreas de la universidad.

La adquisición de consumibles o suministros originales, deberá ser garantizado por los proveedores a través de la presentación de una carta de Originalidad (o similar) emitida por el fabricante de los equipos de impresión láser, de tinta, equipos multifuncionales monocromáticos y de colores, con los que cuenta la universidad.

12. FECHA DE LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE ESTANDARIZACIÓN.

Moquegua, 21 de julio del 2022.

13. DATOS DE LOS RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

13.1. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

Firma: 
Datos: Tec. Jimmy Lionel Ramos Mamani Cargo: Técnico en Informática de la Oficina de Tecnologías de la Información

13.2. RESPONSABLE DE LA APROBACIÓN

Firma:
Datos: Ing. Elder Max Peñaloza Centeno Cargo: Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información