

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA
AMBIENTAL



PLAN DE TRABAJO 2024

PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO **DE INGENIERÍA AMBIENTAL - DAIAM – 2024**

I. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Moquegua es una entidad pública de educación superior universitaria, fue creado el 24 de mayo del 2005. Mediante Resolución N° 103-2017-SUNEDU/CD la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU otorgó el Licenciamiento Institucional a la Universidad Nacional de Moquegua, corroborado de esta forma que nuestra entidad cumplió las CBC- Condiciones Básicas de calidad exigidas por Ley Universitaria. Durante todo este tiempo la UNAM ha demostrado ser una Universidad joven, consolidándose como una de las Universidades que apuesta por la calidad educativa.

Los Departamentos Académicos son unidades de servicio académico que reúnen a los docentes de especialidad y disciplinas afines con la finalidad de estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los sílabos por cursos o materias a requerimiento de las Escuelas Profesionales.

En ese sentido, el Departamento Académico de Ingeniería Ambiental con la finalidad de mejorar sus estrategias pedagógicas, formula y presenta su Plan de Trabajo 2024, el mismo que incluye actividades, capacitaciones, talleres y proyectos académicos.

II. ANTECEDENTES

Mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 174-2022-UNAM, de fecha 11 de marzo de 2022, se designan Coordinadores de Departamentos Académicos de la Universidad Nacional de Moquegua y las funciones que estas deben cumplir están descritas en el Estatuto Universitario aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 578-2021-UNAM.

III. BASE LEGAL

- Ley 30220 Ley Universitaria
- Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua - Aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 578-2021-UNAM
- Reglamento de Organización y Funciones ROF - Aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 093-2021-UNAM
- Reglamento de Facultades, Escuelas y Departamentos Académicos de la Universidad Nacional de Moquegua aprobado - Resolución de Comisión Organizadora N° 715-2021-UNAM

IV. FINALIDAD

El presente plan de trabajo tiene por finalidad programar las actividades académicas, de proyección social y operativas en el Departamento Académico de Ingeniería Ambiental, periodo 2024, el cual está conformado por Docentes Ordinarios y Contratados.

V. OBJETIVOS

4.1. Objetivo General

Programar las actividades académicas, proyección social y operativas del Departamento Académico de Ingeniería Ambiental.

4.2. Objetivos Específicos

- Cumplir con el proceso de Perfeccionamiento Académico de los Docentes Ordinarios y Contratados adscritos al Departamento Académico de Ingeniería Ambiental.

- Fortalecer las necesidades operativas y administrativas del Departamento Académico de Ingeniería Ambiental para su funcionamiento administrativo.

VI. DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS

• CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Según el punto 5 del artículo 20 del Reglamento de Facultades, Escuelas y Departamentos Académico de la Universidad Nacional de Moquegua aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N°715-2021-UNAM indica que una de las funciones de los Departamentos Académicos es *"Promover la participación de los docentes en los eventos académicos y científicos a nivel local, nacional e internacional"*. En tal sentido, el Departamento Académico de Ingeniería Ambiental ha programado una reunión a inicio de cada semestre académico para promover la capacitación a docentes en la formación académica y calidad de enseñanza

• ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

El Departamento Académico de Ingeniería Ambiental, al inicio de cada semestre 2024-I y 2024-II, ha planificado entregar un kit de trabajo para cada docente ordinario y contratado que contendrá: maletín pequeño, plumones recargables (rojo, azul y negro), tintas para recargar plumones, mota, memoria USB, lapiceros, paquetes de hojas. De tal forma que, el docente cuente con los recursos necesarios para desarrollar correctamente el dictado de sus clases y brinde una enseñanza de calidad. Asimismo, al ser un Departamento recién implementado, se solicitarán útiles de escritorio para el buen manejo de tramites documentarios.

• REUNIONES PERIODICAS DE TRABAJO

Se requieren alimentos para las siguientes actividades:

- ✓ Reunión de bienvenida por la apertura del semestre académico 2024-I y 2024-II.
- ✓ Reuniones académicas con los docentes adscritos al Departamento Académico para tratar temas de avance de semestre académico.

✓ Reunión de distribución de carga académica 2024-II de docentes ordinarios del Departamento Académico.

- **EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y RETROALIMENTACIÓN**

Según el punto 3 del artículo 20 del Reglamento de Facultades, Escuelas y Departamentos Académico de la Universidad Nacional de Moquegua aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N°715-2021-UNAM indica que una de las funciones de los Departamentos Académicos es "*Estudiar, investigar y actualizar contenidos y mejoras estrategias pedagógicas para el desarrollo de las actividades académicas*". En tal sentido, el Departamento Académico de Ingeniería Ambiental ha programado dos reuniones de trabajo a fin de evaluar las estrategias de enseñanza-aprendizaje y dar retroalimentación a los docentes al finalizar cada semestre correspondiente al 2024.

- **CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO**

El Departamento Académico de Ingeniería Ambiental basándose en el punto 5 del artículo 20 del Reglamento de Facultades, Escuelas y Departamentos Académico de la Universidad Nacional de Moquegua, ha planificado realizar un curso de capacitación para los docentes adscritos al Departamento Académico, para lo cual se contratará a un especialista para que lleve a cabo este curso de capacitación.

- **SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y/O ADMINISTRATIVAS**

El Departamento Académico de Ingeniería Ambiental ha planificado contar con un personal para la atención, elaboración de documentación, presentación y procesamiento de información académica y/o administrativa correspondiente al Departamento.

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO				X				X		
3	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	X				X					
4	REUNIONES PERIODICAS DE TRABAJO	X				X					
5	EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y RETROAMENTACIÓN					X					X
6	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y/O ADMINISTRATIVAS	X	X								

VIII. GASTOS DE ACTIVIDADES PERIODO 2024

ACTIVIDADES	ESPECIFICA DE GASTO	DENOMINACION ESPECIFICA DE GASTO	TOTAL
CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	2.3.2.7.3.1 2.3.27.10.99	CAPACITACIÓN DOCENTE	10,886.00
CAPACITACIÓN GRUPAL A LOS DOCENTES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO	2.3.29.11	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD	2,500.00
ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	2.3.15.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,000.00
REUNIONES PERIODICAS DE TRABAJO CON DOCENTES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO	2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	800.00
EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y RETROAMENTACIÓN	2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	1,000.00
SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y/O ADMINISTRATIVAS	2.3.29.11	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD	3,000.00
TOTAL			22,186.00

IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

El presente plan estará sujeto a modificaciones de acuerdo a la alta dirección o acciones de fuerza mayor que obliguen su redireccionamiento por el Departamento Académico de Ingeniería Ambiental.

X. CUADRO ANALITICO DE ACTIVIDADES

CUADRO ANALÍTICO DE ACTIVIDADES							CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (DEVENGADO)										
ITEM	ACTIVIDAD	BIEN/SERVICIO	UND. MED.	CANT	CLASIF. GASTO	MONTO S/	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	SUB TOTAL	
1	CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	SERVICIO DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	SERVICIO	12	2.3.2 7.3.1 2.3.27.10.99	10,886.00			1,000.00	2,000.00	1,886.00	1,000.00	2,000.00	2,000.00	1,000.00	10,886.00	
2	CAPACITACIÓN GRUPAL A LOS DOCENTES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO	SERVICIO DE CAPACITACIÓN REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO	1	2.3.29.11	2,500.00							2,500.00			2,500.00	
3	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	PAPEL BOND A-4 -75 GR.	EMP x 500	12	2.3.1 5.1 2	4,000.00	3,500.00				500.00					4,000.00	
		BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	24													
		BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD	24													
		BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	24													
		PLUMON RECARGABLE PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	UNIDAD	24													
		PLUMON RECARGABLE PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UNIDAD	24													
		PLUMON RECARGABLE PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	UNIDAD	24													
		TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 ML COLOR AZUL	UNIDAD	24													
		TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 ML COLOR ROJO	UNIDAD	24													
		TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 ML COLOR NEGRO	UNIDAD	24													
		MOTA	UNIDAD	40													
		MEMORIA USB	UNIDAD	12													
		ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	10													
		BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	10													
		CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	UNIDAD	10													
		GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	UNIDAD	4													
		LAPIZ NEGRO GRADO HB CON BORRADOR	DOC.	1													
		MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4	UNIDAD	3													
		PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN	UNIDAD	2													
		SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA	UNIDAD	2													
		SILICONA LIQUIDA PARA MANUALIDADES X 250 ml	UNIDAD	4													
		SOBRE DE PLASTICO PARA DOCUMENTOS CON BROCHE TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	10													
		SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	EMP X 50	6													
		TAJADOR DE METAL CON DEPÓSITO	UNIDAD	2													
		TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	UNIDAD	2													
		TIJERA DE METAL 6 1/2 in PUNTA ROMA CON MANGO DE JEBE	UNIDAD	2													
FOLDER DE PLASTICO DOBLE TAPA DURA TAMAÑO A4	UNIDAD	5															
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. C13T66414A NEGRO	UNIDAD	2															
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. C13T66444A AMARILLO	UNIDAD	2															
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD.REF. C13T66424A CIAN	UNIDAD	2															
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD.REF. C13T66434A MAGENT	UNIDAD	2															
4	REUNIONES PERIODICAS DE TRABAJO	AGUA MESA SIN GAS X 20 L	UNIDAD	5	2.3.1 1.1 1	800.00	400.00					400.00					800.00
		AGUA DE MESA SIN GAS X 625 ML X 15	UNIDAD	5													
		BEBIDA HIDRATANTE X 500 ML X 6	UNIDAD	6													

**XI. CUADRO N° 1 PLAN DE TRABAJO – ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA AMBIENTAL - UNAM 2024.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR DE IMPACTO	ESPECÍFICA DE GASTO	MONTO
1. FORMACIÓN ACADÉMICA					
PROMOVER LA CAPACITACIÓN A DOCENTES EN LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y CALIDAD DE ENSEÑANZA	CURSO DE CAPACITACIÓN REFERENTE A SU ESPECIALIDAD	12 DOCENTES ORDINARIOS CAPACITADOS	12 DOCENTES CAPACITADOS APLICAN NUEVAS TECNOLOGÍAS DE ENSEÑANZA EN SUS RESPECTIVOS CURSOS	2.3.2.7.3.1 2.3.27.10.99	S/10,886.00
	CAPACITACIÓN GRUPAL A LOS DOCENTES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO	SEMINARIO DE APLICACIÓN A LA INGENIERÍA	DOCENTES ORDINARIOS Y CONTRATADOS CAPACITADOS	2.3.29.11	S/2,500.00
SUB TOTAL					S/13,386.00
2. GESTIÓN UNIVERSITARIA					
REALIZAR GESTIÓN ACADÉMICA, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DOCENTE.	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	COMPRA DE MATERIALES DE ESCRITORIO Y ÚTILES PARA LA ENSEÑANZA	OFICINA IMPLEMENTADA PARA EL SERVICIO ACADÉMICO.	2.3.15.12	S/4,000.00
	REUNIONES PERIÓDICAS DE TRABAJO	DOCENTES ORDINARIOS Y CONTRATADOS	DOCENTES ORDINARIOS Y CONTRATADOS COMPROMETIDOS CON LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO Y ESCUELAS PROFESIONALES	2.3.11.11	S/800.00
	EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y RETROAMENTACIÓN	MEJORA DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	DOCENTES IDENTIFICADOS Y COMPROMETIDOS CON EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO Y ESCUELAS PROFESIONALES PARA LOGRAR OBJETIVOS TRAZADOS.	2.3.2.7.11.5	S/1,000.00
	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y/O ADMINISTRATIVAS	FORTALECIMIENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS	2.3.29.11	S/3,000.00
SUB TOTAL					S/8,800.00
TOTAL					S/22,186.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Mgr. CARLOS ALBERTO SILVA DELGADO
COORDINADOR (e) DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE
INGENIERÍA AMBIENTAL