

**ESCUELA PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN**



PLAN DE TRABAJO 2024

PLAN DE TRABAJO 2024

1. INTRODUCCIÓN

La Escuela Profesional de Administración con la finalidad de mejorar su posicionamiento y potenciar la propuesta formativa de sus estudiantes, formula y presenta su Plan de Trabajo 2024, el mismo que incluye actividades, programas, capacitaciones, talleres, proyectos académicos y extraacadémicos.

2. BASE LEGAL

- ❖ Ley Universitaria N° 30220.
- ❖ Estatuto Universitario – Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 578-2021-UNAM.
- ❖ Plan Estratégico Institucional 2020 - 2024 – Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0213-2020-UNAM.

3. FINALIDAD

En línea al Documento Curricular aprobado por la Comisión Organizadora de la UNAM, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 840-2020-UNAM, de fecha 30 de diciembre de 2020, se indica que la propuesta formativa de la Escuela Profesional de Administración de la UNAM tiene como propósito fundamental “*formar profesionales e investigadores, que sean innovadores, competitivos, éticos y multiculturales para contribuir con el bienestar de la sociedad*”, respondiendo de manera oportuna y adecuada a las necesidades y demandas de las empresas.

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivos Generales

- Garantizar el acceso de los estudiantes a medios de información relevantes como artículos académicos revisados por pares y prensa digital especializada.
- Reforzar o complementar el proceso de formación de los estudiantes de la Escuela Profesional de Administración a través de viajes de estudios.
- Mejorar el posicionamiento de imagen de la Escuela Profesional de Administración de la Universidad Nacional de Moquegua en el Perú.
- Integrar académicamente y extraacadémicamente a la Escuela Profesional de Administración con la comunidad universitaria de la UNAM.
- Fortalecer la identidad institucional en los docentes, estudiantes y personal administrativo con respecto a la Escuela Profesional de Administración

5. DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS

5.1. Viaje de estudios (Estándar 11. Gestión de competencias)

El estándar 11, Gestión de competencias indica que: “El programa de estudios garantiza que el proceso de enseñanza-aprendizaje incluya todos los elementos que aseguren el logro de las competencias a lo largo de la formación”.

Asimismo, en el diseño curricular de la Escuela Profesional de Administración indica que, una de las estrategias didácticas que permite desarrollar en los estudiantes la generación de propuestas a través de una actitud crítica, es a partir de abordar, tomar decisiones e intervenir en situaciones que deben reestructurarse, mejorarse y/o transformarse. Se exige el trabajo en equipo, autonomía en la organización interna para el trabajo y poder contrastar la teoría con la práctica.

Para ello, se exige al docente universitario fortalecer a los estudiantes en el proceso enseñanza-aprendizaje: La comunicación asertiva, los consensos, la deliberación, el trabajo en equipo, el liderazgo, gestión de proyectos educativos, mediación de la formación integral, evaluación de las competencias y empleo de las tecnologías. Incluye el aprendizaje basado en problemas, pasantías formativas, entre otros.

En base a lo expuesto, con el incremento de las asignaturas de especialidad, se han planificado viajes de estudios con los estudiantes con la finalidad que puedan aplicar la teoría en la práctica, con casos reales en base a lo aprendido en las asignaturas de fundamentos de administración, reingeniería de procesos, gestión de la calidad, responsabilidad social empresarial, gestión de la cadena de suministros, comercio internacional y comercio exterior, en las cuales los estudiantes tendrán la oportunidad de conocer a profundidad el funcionamiento de distintas empresas.

5.2. Mejoramiento del posicionamiento de la Escuela Profesional y de la UNAM

- **Actividades académicas, extracurriculares deportivas y de proyección social por aniversario**

Actividades académicas

Se va a realizar seminarios y/o conferencias del 17 al 18 de junio de 2024, donde se contará con la participación de ponentes.

Actividades extracurriculares deportivas

Se ha planificado realizar actividades extracurriculares, deportivas y recreacionales con la participación de docentes y estudiantes.

Proyección Social

Se va a realizar la IV Feria de Emprendimiento 2024, cuyo fin es despertar el espíritu emprendedor de los estudiantes y que contribuya al fortalecimiento de

sus procesos formativos, investigativos y de proyección social, asociados al emprendimiento e innovación.

- **Artes gráficas, souvenirs y publicidad**

- ✓ Para el IV Aniversario de la Escuela Profesional de Administración, se ha planificado entregar reconocimientos a los estudiantes destacados, trofeos a secciones ganadoras en las disciplinas deportivas y recreacionales.
- ✓ Para ferias vocacionales, se ha planificado mandar a confeccionar llaveros, lapiceros, libretas y trípticos para promocionar la Escuela en eventos organizados por la UNAM.
- ✓ Para IV Feria de emprendimiento, se requieren artes gráficas para promocionar el evento en redes, galvanos y certificado de reconocimiento para los equipos ganadores (1er y 2do puesto).
- ✓ Para fechas festivas se requieren artes gráficas por para su publicación en redes.

5.3. Papelería en general, útiles y materiales de oficina

Al inicio del semestre académico, la Escuela Profesional de Administración ha planificado brindar un kit de trabajo para cada docente que contendrá: plumones recargables (rojo, azul y negro), tintas para recargar, mota, memoria USB, lapiceros, entre otros. De tal forma que, el docente cuente con todos los recursos necesarios para desarrollar correctamente el dictado de sus clases y brinde una enseñanza de calidad a los estudiantes. Asimismo, se comprarán útiles de escritorio para el buen manejo de trámites documentarios de la Escuela Profesional de Administración.

5.4. Alimentos y bebidas para consumo humano

Se requieren alimentos para las siguientes actividades:

Reuniones de trabajo:

- Compra de alimentos para reuniones de capacitación a los docentes EPAD en diseño curricular y silabo por competencias y los cinco talleres de trabajo de manera presencial con los grupos de interés (incluye empresarios del gremio de la Cámara de Comercio de Ilo, autoridades del colegio de licenciados en administración, gerentes de Southern, Angloamerican, Corporación ADC, entre otros) para la actualización del diseño curricular. Los alimentos varían entre desayunos, almuerzos y/o cenas de trabajo.
- Compra de alimentos para la implementación del Componente de capacitación¹ del proyecto "PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE

PACOCHA, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", se realizarán reuniones de trabajo con los profesionales de la Unidad Formuladora, Unidad Ejecutora de Inversiones, docentes, estudiantes, jefes de práctica, especialistas de laboratorio, personal administrativo de la Escuela Profesional de Administración e incluso con el Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM.

- Compra de alimentos para las reuniones académicas con los docentes de la EPAD, docentes tutores de cada sección, para tratar temas de: avance de semestre académico, informes de tutoría, reprogramaciones de clases, grabaciones en el aula virtual, cierre del semestre académico.
- Compra de alimentos reuniones con docentes, personal administrativo y estudiantes que participarán en la primera etapa del Centro de Emprendimiento, Innovación y Liderazgo (Incubadora Social de Negocios).

Compra de refrigerios y/o cajas de agua para:

- Para los estudiantes que participen en las actividades deportivas como: futbol, básquet, vóleybol, así como actividades recreacionales: gincana y concursos de baile, organizadas por el IV aniversario de la Escuela Profesional de Administración.
- Para los emprendedores participantes de la Feria de emprendimiento 2024 organizada por la Escuela Profesional de Administración.
- Para los estudiantes de la EPAD que participen en las actividades deportivas organizadas por el aniversario de la UNAM.
- Para los estudiantes que participen en las ferias vocacionales organizadas por las municipalidades, instituciones y la UNAM.

Almuerzo por IV Aniversario de la Escuela Profesional de Administración:

- Participación de nuestro grupo de interés. autoridades de la UNAM e invitados especiales (Comisión organizadora, Presidente Cámara de Comercio de Ilo, sus agremiados, gerentes de empresas de Southern, Angloamerican, Corporación ADC, empresarios, emprendedores, autoridades de la UNAM, entre otros), estudiantes con honores, docentes, personal administrativo.

6. CRONOGRAMA

Actividad	2024									
	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
REPUESTO Y ACCESORIOS		X								
PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA		X				X				
VIAJE DE ESTUDIOS								X		
OTROS BIENES		X	X							
ACTIVIDADES ACADÉMICAS, EXTRACURRICULARES DEPORTIVAS Y DE PROYECCIÓN SOCIAL POR ANIVERSARIO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN				X						
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO			X	X						
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO				X						
ARTES GRÁFICAS Y PUBLICIDAD			X	X						

7. PRESUPUESTO

ITEM	PROGRAMACIÓN	CLASIF. GASTO	PRESUPUESTO
1	REPUESTO Y ACCESORIOS	2.3.1.5.1.1	200.00
2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2.3.1.5.1.2	8,000.00
3	OTROS BIENES	23.199.199	500.00
4	VIAJE DE ESTUDIOS	2.3.2.1.2.2	6,500.00
5	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO	2.3.2.1.2.2	1,400.00
6	OTROS GASTOS (MOV. LOCAL)	23.21.299	100.00
7	ACTIVIDADES POR ANIVERSARIO DE LA EPAD	23.29.11	6,200.00
8	ARTES GRÁFICAS, SOUVENIRS Y PUBLICIDAD	23.29.11	4,100.00
9	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2.3.1.1.1.1	6,500.00
10	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO	2.3.27.115	4,500.00
11	OTROS SERVICIOS	23.29.11	2,000.00
TOTAL			40,000.00



Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GARCIA Jose Antonio
FAU 20449347448 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.04.2024 10:45:49 -05:00

10	Servicio de decoración del auditorio por el IV Aniversario de la Escuela Profesional de Administración por participación de nuestro grupo de interés (Presidente Cámara de Comercio de Ilo, sus agremiados, gerentes de empresas de Southern, Angloamerican y Corporación ADC, empresarios, emprendedores, autoridades de la UNAM, entre otros)	Actividades académicas, extracurriculares deportivas y recreacionales por aniversario de la Escuela Profesional de Administración	SERVICIO	1	23.29.11	S/ 1,500.00				S/ 1,500.00					S/ 1,500.00
11	Servicio de catering (bocaditos y brindis) para la ceremonia central que tendrá como invitados a nuestro grupo de interés (Presidente Cámara de Comercio de Ilo, sus agremiados, gerentes de empresas de Southern, Angloamerican, Corporación ADC, empresarios, emprendedores, autoridades de la UNAM, entre otros) en el marco del III Aniversario de la Escuela Profesional de Administración	Actividades académicas, extracurriculares deportivas y recreacionales por aniversario de la Escuela Profesional de Administración	SERVICIO	1	23.29.11	S/ 2,500.00				S/ 2,500.00					S/ 2,500.00
12	Servicio de almuerzo por el IV Aniversario de la Escuela Profesional de Administración donde se tendrá la participación de nuestro grupo de interés. autoridades de la UNAM e invitados especiales (Comisión organizadora, Presidente Cámara de Comercio de Ilo, sus agremiados, gerentes de empresas de Southern, Angloamerican, Corporación ADC, empresarios, emprendedores, autoridades de la UNAM, entre otros), estudiantes con honores, docentes, personal administrativo	Actividades académicas, extracurriculares deportivas y recreacionales por aniversario de la Escuela Profesional de Administración	SERVICIO	1	2.3.27.115	S/ 4,500.00				S/ 4,500.00					S/ 4,500.00
13	Compra de accesorios para la coronación la Miss y Mister de la Escuela Profesional de Administración 2024	Actividades académicas, extracurriculares deportivas y recreacionales por aniversario de la Escuela Profesional de Administración	BIEN	varios	23.199.199	S/ 400.00				S/ 400.00					S/ 400.00
14	Servicio de diseño e impresión de banner para promocionar el ciclo de conferencias, Seminarios, talleres por el IV Aniversario de la Escuela Profesional de Administración	Actividades académicas, extracurriculares deportivas y recreacionales por aniversario de la Escuela Profesional de Administración	SERVICIO	1	23.29.11	S/ 200.00				S/ 200.00					S/ 200.00
15	Servicio de diseño y elaboración de trofeos a secciones ganadoras en las disciplinas deportivas y recreacionales por el IV Aniversario de la Escuela Profesional de Administración	Artes gráficas, souvenirs y publicidad	SERVICIO	1	23.29.11	S/ 600.00				S/ 600.00					S/ 600.00
16	Servicio de confección llaveros, lapiceros, libretas y trípticos para promocionar la Escuela en eventos organizados por Escuela y la UNAM.	Artes gráficas, souvenirs y publicidad	SERVICIO	1	23.29.11	S/ 3,000.00				S/ 3,000.00					S/ 3,000.00
17	Servicio especializado de diseño publicitario por fechas festivas para su publicación en la página oficial de facebook de la Escuela Profesional de Administración	Artes gráficas, souvenirs y publicidad	SERVICIO	1	23.29.11	S/ 500.00				S/ 250.00	S/ 250.00				S/ 500.00
18	Servicio de preparación para la participación de la Escuela Profesional de Administración en el concurso MISS Y MISTER organizado por la UNAM.	Otros servicios	SERVICIO	1	23.29.11	S/ 2,000.00				S/ 2,000.00					S/ 2,000.00
														TOTAL	S/ 40,000.00

