

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



PLAN DE TRABAJO

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO
GESTIÓN PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
– UNAM**



MOQUEGUA – 2024

PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE GESTIÓN PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN – DAGPA - 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Plan	Plan de Trabajo del Departamento Académico de Gestión Pública y Administración de la Universidad Nacional de Moquegua – 2024
Lugar y fecha	Moquegua, 31 de enero del 2024
Responsable	Dr. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ Coordinador (e) del Departamento Académico de Gestión Pública y Administración DAGPA-UNAM

II. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Moquegua es una entidad pública de educación superior universitaria, fue creado el 24 de mayo del 2005. Mediante Resolución N° 103-2017-SUNEDU/CD la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU otorgó el Licenciamiento Institucional a la Universidad Nacional de Moquegua, corroborado de esta forma que nuestra entidad cumplió las CBC- Condiciones Básicas de calidad exigidas por Ley Universitaria. Durante todo este tiempo la UNAM ha demostrado ser una Universidad joven, consolidándose como una de las universidades que apuesta por la calidad educativa.

La UNAM actualmente cuenta con once (11) Escuelas Profesionales: SEDE MOQUEGUA: Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Minas, Ingeniería Civil y Medicina, SEDE ILO: Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Pesquera, Administración y recientemente se incorporaron dos (02) escuelas profesionales más como son las Escuelas Profesionales de Contabilidad y Derecho cuyo funcionamiento serán tanto en Moquegua e Ilo.



Los Departamento Académicos son unidades de servicio académico que reúnen a los docentes de especialidad y disciplinas afines con la finalidad de estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los sílabos por cursos o materias, a requerimiento de las Escuelas Profesionales.

Cada Departamento se integra a una Facultad sin perjuicio de su función de brindar servicios a otras Facultades. Están dirigidos por un director, elegido entre los docentes principales, docentes ordinarios pertenecientes al Departamento de la Facultad correspondiente.

El Departamento Académico de Gestión Pública y Administración está adscrita a la Facultad de Ciencias Sociales de la UNAM.

III. ANTECEDENTES

Mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 174-2022-UNAM, de fecha 11/03/2022, se designan Coordinadores de Departamentos Académicos de la Universidad Nacional de Moquegua y las funciones que estas deben cumplir están descritas en el estatuto Universitario aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 578-2021-UNAM.



IV. BASE LEGAL

- Ley 30220 Ley Universitaria.
- Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua – Aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 578-2021-UNAM.
- Reglamento de Organización y Funciones ROF – Aprobado mediante.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 093-2021-UNAM.

V. FINALIDAD

El presente plan de trabajo tiene por finalidad programar las actividades y lineamientos del Departamento Académico de Gestión Pública y Administración – DAGPA durante el año 2024, en cumplimiento con las disposiciones legales vigentes.

VI. OBJETIVOS

Objetivo General

Programar las actividades académicas y operativas del Departamento Académico de Gestión Pública y Administración – DAGPA, a fin de alcanzarlos objetivos institucionales.

Objetivos Específicos:

- Cumplir con la capacitación docente dirigido a los docentes ordinarios adscritos al Departamento Académico de Gestión Pública y Administración - DAGPA.
- Atender las necesidades operativas y administrativas del Departamento Académico de Gestión Pública y Administración – DAGPA, para su normal funcionamiento.



VII. JUSTIFICACIÓN

La modificación de la asignación presupuestaria inicial es debida a la priorización de necesidades del Departamento Académico de Gestión Pública y Administración - DAGPA.

7.1. Cronograma de actividades

N°	DETALLE	2024											
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Presentación y aprobación del PLAN DE TRABAJO	X											
2	Ejecución del plan de trabajo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7.2. Actividades Operativas

ACTIVIDAD OPERATIVA / INVERSIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICO / FINANCIERO	PROGRAMACIÓN												TOTAL ANUAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
GESTIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA	INFORME	Fisico			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
		Financieros/.				200	200	200	200	200	200	200	200	200	1,800

ACTIVIDAD OPERATIVA / INVERSIONES	PROGRAMACIÓN												TOTAL ANUAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Informes del DAGPA			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Memos DAGPA				2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Otros documentos				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
TOTAL				8	8	8	8	8	8	8	8	8	72



VIII. ESTIMACIÓN DE GASTOS SEGÚN ACTIVIDADES PROGRAMADAS SOCIAL

DETALLE DE GASTO	ESPECÍFICA DE GASTO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECÍFICA DE GASTO	TOTAL
CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO A DOCENTES	2.3.21.21	Pasajes y Gastos de Transporte	21,000.00
	2.3.21.22	Viáticos y Asignaciones por Comisión de Servicio	
	2.3.27.1099	Encargo interno	
Papelería en general, útiles y materiales de oficina	2.3.15.1.2	Adquisición de materiales de escritorios y útiles de oficina, materiales de enseñanza.	3,587.00
Alimentos y bebidas para consumo humano	2.3.1.1.11	Adquisición de alimentos para consumo humano para reuniones de trabajo del Departamento Académico de Gestión Pública y Administración - DAGPA.	2,000.00
TOTAL			26,587.00

IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

El presente plan estará sujeto a modificaciones de acuerdo a la alta dirección o acciones de fuerza mayor que obliguen su redireccionamiento.

X. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

El presente plan estará vigente a partir del día de su aprobación.



CUADRO ANALÍTICO DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE GESTIÓN PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

ITEM	ACTIVIDAD	BIEN/SERVICIO	U.M.	CANT.	CLAS.GASTO	MONTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (DEVENGADO)												SUB TOTAL
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV		
1	ADQ. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	MATERIAL DE ESCRITORIO	UNID.	VARIOS	2 . 3 . 1 5 . 1 2	3,587.00													3,587.00
2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	GASESOSAS, GALLETAS, AGUA MINERAL, PARA REUNIONES DE TRABAJO	UNID.	VARIOS	2 . 3 . 1 1 . 1 1	2,000.00													2,000.00
3	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	PASAJES VIA TERRESTRE Y AEREA PARA PARTICIPAR EN COMISION DE SERVICIO	UNID.	VARIOS	2 . 3 . 2 1 . 2 1	8,000.00							8,000.00						8,000.00
4	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	VIATICOS PARA PARTICIPAR EN COMISION DE SERVICIO	UNID.	VARIOS	2 . 3 . 2 1 . 2 2 .	8,000.00							8,000.00						8,000.00
5	SERVICIO DE CAPACITACION / ENCARGO INTERNO	CAPACITACION DE DOCENTES	UNID.	VARIOS	2 . 3 . 2 7 . 1 0 . 9 9	5,000.00									5,000.00				5,000.00
TOTAL						26,587.00	TOTAL												26,587.00



2

RESUMEN FINAL

CUADRO N° 1 PLAN DE TRABAJO – ACTIVIDADES PROGRAMADAS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR DE IMPACTO	ESPECÍFICA DE GASTO	MONTO
1. FORMACIÓN ACADÉMICA					
1.1. Realizar concurso de cátedra de docentes del Departamento de Gestión Pública y Administración.	<p>a) Proponer de plazas para cubrir según el requerimiento de las escuelas profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social • Escuela Profesional de Administración • Escuela Profesional de Contabilidad • Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial • Escuela Profesional de Ingeniería de Minas • Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera. <p>b) Requerimiento de Refrigerios.</p>	Plazas cubiertas para las Escuelas Profesionales	Se ha cubierto plazas de Docentes Ordinarios y Contratados para las Escuelas Profesionales.	2.3.11.11	S/ 2,000.00
1.2. Capacitación a docentes del Departamento de Gestión Pública y Administración.	<p>a) Gestión para la capacitación de los docentes.</p> <p>b) Reuniones de coordinación dentro del Departamento de Gestión Pública y Administración.</p> <p>c) Capacitación de Docentes según el requerimiento de personal.</p>	Docentes preparados y con mejores capacidades en la enseñanza de temas de la actualidad a los estudiantes de la Universidad Nacional de Moquegua.	Encuesta de satisfacción de enseñanza docente aplicado a los estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales.	2.3.27.10.99	S/ 5,000.00
2.1. Viajes Reuniones y actualización	Gestión de Pasajes via terrestre y área para participar en comisión de servicio.	Pasajes via terrestre y área para participar en comisión de servicio	Acuerdos, convenios, e intercambio de experiencias a favor de la Universidad Nacional de Moquegua.	2.3.21.21	S/ 8,000.00
	Gestión de viáticos para participar en comisión de servicio.	viáticos para participar en comisión de servicio	Docentes informados, actualizados.	2.3.21.22	S/ 8,000.00
2.2. Gastos administrativos	Requerimiento de materiales de escritorio.	Compra de Plumones, motas, papel y otros, necesarios.	cantidades de compra de bienes que permitan el cumplimiento efectivo del Plan de Trabajo DAGPA.	2.3.15.12	S/ 3,587.00
TOTAL					S/ 26,587.00

