

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

**CENTRO DE CAPACITACIÓN EN  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIÓN**



**PLAN DE TRABAJO**

**2024**

**Presentado por:**

Dirección del Centro de Capacitación en TIC.

Moquegua

## CONTENIDO

MISIÓN.....	2
VISIÓN.....	2
I. PRESENTACIÓN .....	3
II. OBJETIVOS.....	4
a) Objetivo general .....	4
b) Objetivos específicos .....	4
III. BASE LEGAL .....	4
IV. JUSTIFICACIÓN.....	5
V. PLAN DE MARKETING.....	6
5.1. Público objetivo.....	6
5.2. Productos y servicios para ofertar .....	6
5.2.1.Plan de estudios .....	6
5.2.2.Modalidad de matrícula .....	9
5.2.3.De la conformación de los grupos de estudio .....	9
5.2.4.Tiempo, Duración y Certificación .....	10
5.2.5.Modalidad de estudio .....	10
5.2.6.Cronograma .....	11
VI. ESTRATEGIAS DE MARKETING .....	11
6.1. Costos.....	11
6.2. Producto .....	12
6.3. Promoción .....	12
6.4. Place – lugar.....	13
6.5. Procesos .....	13
6.6. Personas.....	14
VII. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....	14
7.1 Organización de los Centro de Capacitación en TIC .....	14
7.2 Infraestructura y Recursos.....	14
VIII. PLAN FINANCIERO .....	16
8.1. Inversión inicial.....	16
8.1.1.Estimación de ingresos .....	16
8.1.2.Proyección de devengado .....	17

## **MISIÓN**

El Centro de Capacitación en TIC de la Universidad Nacional de Moquegua, es un centro responsable de la enseñanza de cursos de capacitación, a través de la formación de profesionales competitivos con un alto nivel académico capaces de responder a las necesidades y demandas laborales a la que se enfrentan, comprometidos en contribuir al desarrollo de las empresas o instituciones.

## **VISIÓN**

Ser un centro líder y competitivo en capacitación, brindando un servicio de calidad con excelencia académica, atendiendo las necesidades de preparación de la comunidad universitaria y la sociedad en general para la mejora de las condiciones socioeconómicas y el desarrollo de la región y del país.

## I. PRESENTACIÓN

El Centro de Capacitación en Tecnología de la Información y Comunicación (CCTIC) de la Universidad Nacional de Moquegua fue creado con Resolución Comisión Organizadora N° 287-2012-UNAM el 18 de Julio del 2012, actualmente brinda servicios en la sede Mariscal Nieto y la filial Ilo, ambas tienen como finalidad promover activamente la capacitación y entrenamiento constante de estudiantes y público en general en temas relacionados con la informática y tecnologías de comunicación, utilizando herramientas informáticas de hardware y software.

El estudiante adquirirá los conocimientos y la preparación necesaria para desenvolverse correctamente en cada una de las especialidades ofertadas, estos conocimientos podrán introducir al estudiante en el aparato productivo y podrán laborar en las organizaciones públicas y privadas de la Región y el País.

La fuerza de nuestro Centros de Capacitación en TIC es la organización, el trabajo en equipo, y la dedicación con que realizamos nuestras actividades académicas, clave fundamental para crear una imagen de prestigio que nos distinga y nos permita crecer y desarrollarnos cada día. Por ello se presenta el Plan de Trabajo de los CCTIC para el periodo 2024, de esta forma se unificarán y articularán cursos y contenidos académicos para así alcanzar las metas programadas y los objetivos institucionales de nuestra Universidad, **se plantea dictar cursos de capacitación en modalidad presencial, semipresencial y virtual.**

## II. OBJETIVOS

### a) Objetivo general

- Fomentar y difundir la capacitación en cursos de informática y otras especialidades en los estudiantes y la sociedad en general para complementar su aprendizaje a través del conocimiento y que genere un mejor desarrollo profesional en el campo laboral.

### b) Objetivos específicos

- Fomentar la capacitación y aprendizaje en los diferentes cursos y programas informáticos que ofrece el CCTIC.
- Difundir los cursos de capacitación que brinda el CCTIC a la comunidad en general.
- Complementar la formación Profesional de los estudiantes de la Universidad y del público en general.
- Capacitar a la comunidad en general en especialidades de corta duración y programas informáticos de mayor demanda en el mercado actual.

## III. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30220. Ley Universitaria.
- Ley N° 28044. Ley General de Educación.
- Ley N° 28520. Ley de creación de la Universidad Nacional de Moquegua.
- Decreto Supremo N° 04 -2019-JUS. Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 04-2013-PCM. Aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Reglamento General del Centro de Capacitación en TIC, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 513-2023-UNAM de fecha 20 de junio de 2023.

#### IV. JUSTIFICACIÓN

El Plan de Trabajo del Centro de capacitación en TIC de la Universidad Nacional de Moquegua, durante el año 2024 tiene como fin poner en ejecución el inicio de los cursos de cómputo e informática y cursos de capacitación libres para lograr un Centro de formación y enseñanza, luego de conocer las necesidades y atendiendo a las mismas como institución de nivel universitario.

Que, de conformidad a la Constitución Política del Perú, en los artículos 13 y 16, la educación tiene como finalidad el desarrollo integral de la persona humana; correspondiéndole al Estado coordinar la política educativa y formular los lineamientos generales de los planes de estudios, así como los requisitos mínimos de la organización de los centros educativos.

El Centro de Capacitación en TIC tiene por finalidad promover activamente la capacitación constante de estudiantes y público general en temas relacionados con la tecnología de información y comunicación, utilizando herramientas informáticas de hardware y software.

Hoy en día estamos rodeados de las nuevas tecnologías de comunicaciones, que nos permiten reunir y compartir información, es por ello que es importante que nos familiaricemos con ellas, porque son de uso frecuente en el ámbito laboral, académico y social.

El acceso al mercado laboral requiere tener hoy en día capacitación y una serie de conocimientos en tecnologías informáticas debido a la alta competitividad que existe en la actualidad, por lo tanto, es importante aprender y conocer diversos programas informáticos que sean útiles para los estudiantes como para los trabajadores profesionales y no profesionales.

## V. PLAN DE MARKETING

### 5.1. Público objetivo

El Centro de Capacitación en TIC, se centrará en la obtención de dos públicos objetivos.

- **Comunidad universitaria.**

Estudiantes de pregrado, egresados, docentes y personal administrativo de la UNAM, normalmente con un nivel socioeconómico medio, se les puede encontrar a través de las redes sociales Facebook, WhatsApp, y canales internos de comunicación. Utilizan los cursos de ofimática para actualización.

- **Publico general.**

Integrado por distintos profesionales de la provincia Mariscal Nieto e Ilo y otros departamentos, con un nivel socioeconómico medio, se les puede encontrar a través de las redes sociales Facebook y WhatsApp, utilizan los cursos de capacitación para ser más productivos y competitivos en sus campos laborales.

### 5.2. Productos y servicios para ofertar

#### 5.2.1. Plan de estudios

Para alcanzar una formación de cómputo e informática de calidad se presenta a continuación el esquema del plan modular de estudios.

#### ❖ Cursos de Ofimática

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
OFIMÁTICA BÁSICA	I: Sistema Operativo: Windows.	24 horas	8 SEMANAS	(*)120 HORAS
	II: Procesador de Textos I: MS Word.			
	III: Hoja de Cálculo I: MS Excel.			
	IV: Presentador Visual y Herramientas de Internet.			

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
OFIMÁTICA INTERMEDIO	I: Procesador de Textos II: MS Word Intermedio.	24 horas	8 SEMANAS	(*) 120 HORAS
	II: Hoja de Cálculo II: MS Excel Intermedio.			
	III: Gestión de Proyectos con MS Project Intermedio.			
	IV: Base de Datos con MS Access Intermedio.			

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
OFIMÁTICA AVANZADA	I: Procesador de Textos III: MS Word Avanzado.	24 horas	8 SEMANAS	(*) 120 HORAS
	II: Hoja de Cálculo III: MS Excel Avanzado.			
	III: Gestión de Proyectos con MS Project Avanzado.			
	IV: Base de Datos con MS Visio Avanzado.			

(\*) NOTA: La cantidad de horas de certificación incluye horas de aprendizaje síncrono y asíncrono.

### ❖ Cursos Libres

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
AUTOCAD BÁSICO	Diseño CAD 2D.	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
	Diseño CAD 3D.			
	Proyectos CAD.			

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
AUTOCAD INTERMEDIO	Herramientas de Productividad e Isometría	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
	ENTORNO 3D			
	POLIGONALES Y CURVAS			

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
DISEÑO GRÁFICO	Adobe Ilustrador	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
	CorelDRAW			
	Adobe Photoshop			

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
ANÁLISIS ESTADÍSTICO CON SPSS	Tratamiento de Datos.	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
	Análisis Estadístico.			
	Análisis de Confiabilidad y Correlación.			

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
EXCEL PARA INGENIEROS	Herramientas de Gestión de datos.	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
	Programación VBA.			
	Auditoria y testeo de Aplicaciones.			

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
CIVIL 3D	Operador en Civil 3D en general.	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
	Operador en Civil 3D especializado.			
	Taller de Integración en 3D.			

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
R. ESTUDIO	Manipulación y Limpieza de Datos en R.	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
	Análisis Estadístico Descriptivo en R.			
	Análisis estadístico Inferencial en R.			

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
S10 COSTOS Y PRESUPUESTOS	Presupuestos, análisis de costos unitarios y el costo directo.	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
	Costos indirectos, fórmula polinómica y elaboración de presupuestos mediante software de costos y presupuestos.			
	Reajustes de valorizaciones, control de costos y análisis de ruta crítica para programación de obras.			

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
ArcGIS	Representación de datos Geográficos.	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
	Geo procesamiento y generación de Mapas (Vectorial/Raster).			
	Modelo cartográfico, algebra de mapas y análisis espacial.			

CURSO	MÓDULOS	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
APLICACIONES DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	herramientas de la IA.	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
	Visión General de la IA y la Lógica.			
	Visión Artificial.			

(\*) NOTA: La cantidad de horas de certificación incluye horas de aprendizaje síncrono y asíncrono.

### 5.2.2. Modalidad de matrícula

La matrícula es el acto académico, formal y voluntario que acredita la condición del estudiante; el cual será realizado por los estudiantes, en forma virtual; basándose en un cronograma de matrícula, que será otorgado por el Centro de Capacitación en TIC. Requisitos para los niveles de intermedio y avanzado: Los estudiantes se matricularán de acuerdo al nivel que les corresponde y de acuerdo a los horarios establecidos por el Centro de Capacitación en TIC.

Del nivel intermedio, adjuntar una copia simple de certificado de estudios de nivel básico.

Del nivel avanzado, adjuntar una copia simple de certificado de estudios de nivel intermedio.

### 5.2.3. De la conformación de los grupos de estudio

El grupo en curso se llevará a cabo con **16** estudiantes como **mínimo** y un **máximo** de **30** estudiantes. La permanencia de los estudiantes mientras continúe el nivel (básico, intermedio y avanzado) deberá ser de 08 integrantes como mínimo. De disminuir el número de 08 integrantes se procederá a suspender el curso y se los reubicará a otro

grupo y/o horario en funcionamiento, según la evaluación previa de la Dirección.

#### 5.2.4. Tiempo, Duración y Certificación

- **Tiempo de estudio:** Cada mes estará conformado por cuatro semanas.
- **Hora académica:** La hora académica será de 50 minutos.
- **Duración:** La duración de los cursos a dictarse varía según las horas académicas a desarrollarse.
- **Certificación:** La Universidad Nacional de Moquegua mediante el Centro de Capacitación en TIC, otorgará certificación por el total de horas académicas acumuladas en el curso y nivel según corresponde.

#### 5.2.5. Modalidad de estudio

- **Presencial:** La asistencia es obligatoria, los participantes deben de participar en todas las actividades académicas programadas. Las clases serán establecidas de acuerdo a un horario determinado por la Dirección del Centro de Capacitación en TIC UNAM, esta dirección establecerá un sistema de dictado de clases por niveles en forma secuencial previstos en el plan de estudios; sin embargo, para el desarrollo de los cursos se deben tomar en cuenta los siguientes aspectos:

Los estudiantes pueden elegir libremente el curso, nivel y horario disponible, en el que desean capacitarse.

Al finalizar un nivel, el estudiante solicitará y se le otorgará la certificación de "Capacitación en dicho Nivel" y su nota respectiva.

- **Virtual:** Se brindará a nuestros estudiantes una verdadera experiencia de clase con los mismos resultados y excelencia de nuestro programa presencial.

El desempeño es monitoreado por un asistente que verifica los avances, por medio de las sesiones de contacto virtual.

Se trabajará con una plataforma virtual ONLINE PRACTICE, donde se tiene acceso a todo el material.

### 5.2.6. Cronograma

ITEM	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	SPSS - Moquegua		X					X					
2	Civil 3D - Moquegua	X					X						
3	AutoCAD Básico - Moquegua	X					X						
4	AutoCAD Básico – Filial Ilo			X									
5	AutoCAD Intermedio - Moquegua		X										
6	R Estudio - Moquegua					X							
7	ArcGIS - Moquegua				X								
8	Diseño Gráfico - Moquegua	X											
9	Diseño Gráfico Filial Ilo						X						
10	S10 - Moquegua		X										
11	Excel para Ingenieros - Moquegua		X					X					
12	Inteligencia Artificial - Moquegua		X										
13	Ofimática básica - Moquegua	X			X			X		X			
14	Ofimática básica -Filial Ilo	X			X			X		X			
15	Ofimática intermedio - Moquegua		X			X							
16	Ofimática intermedio - Filial Ilo			X			X				X		
17	Ofimática avanzada - Moquegua		X										

**NOTA:** El presente cronograma es variable según la demanda de grupos conformados y de la asignación del presupuesto.

## VI. ESTRATEGIAS DE MARKETING

### 6.1. Costos.

Serán de acuerdo al Texto Único De Servicios No Exclusivos (TUSNE) aprobado con resolución de Comisión Organizadora N°632-2022-UNAM.

CONCEPTOS		MONTO
<b>MATRÍCULA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matrícula general</li> </ul>	S/.50.00
<b>OFIMÁTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensualidad pública en general.</li> <li>Mensualidades estudiantes, egresados, personal docente y administrativos de la UNAM.</li> <li>Cambio de Grupo.</li> </ul>	S/. 180.00 S/. 140.00 S/. 10.00
<b>CURSOS LIBRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensualidad por módulo (III) público en general.</li> <li>Mensualidad por módulo (III) estudiantes, egresados, personal docente y administrativos de la UNAM; tendrán un descuento del 20%.</li> <li>Cambio de Grupo.</li> </ul>	S/. 100.00 S/. 80.00 S/. 10.00
<b>CERTIFICACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de estudios.</li> <li>Certificado.</li> <li>Diploma.</li> </ul>	S/. 10.00 S/. 45.00 S/. 80.00
<b>EXAMENES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examen Extemporáneo</li> <li>Examen de Suficiencia</li> <li>Examen de ubicación</li> </ul>	S/. 40.00 S/. 300.00 S/. 250.00

## 6.2. Producto

En función a nuestro público objetivo y sus necesidades, vamos a paquetizar los cursos TIC en 2 tipos, de tal manera que cada curso este alineado con una necesidad especifica en el mercado.

Por una parte, los **cursos de ofimática**, para todos los estudiantes que quieren mejorar sus habilidades en el uso de programas **de Windows, Word, Excel, PowersPoint, herramientas de internet, Access, Visio y Project**. Estos cursos se desarrollan de forma progresiva en tres niveles, básico, intermedio y avanzado. La certificación es por un total de **120 horas académicas**.

Por otra parte, los **cursos libres** para todo público que tiene la necesidad de mejorar sus habilidades en **SPSS, AutoCAD, R Estudio, ArcGIS, Diseño Gráfico, S10, Excel para Ingenieros, Civil 3D e Aplicaciones de la Inteligencia Artificial**. La certificación será por 80 horas académicas.

Todos estos cursos dictados en modalidad virtual, presencial, semipresencial a través de un aula virtual.

## 6.3. Promoción

- **Publicidad.** Nuestro plan de medios será a través de publicidad

en las principales radios, charlas de inducción a ingresantes, eventos o ferias de promoción de capacitación al personal.

- o **Promoción no tradicional:** organizaremos actividades de promoción, repartiendo volantes al público; organizaremos un concurso para sortear suvenirs para usuarios de nuestros servicios.
- o **Promoción online:** se realizará marketing digital, a través de redes sociales, se buscará aparecer entre los principales resultados del buscador para términos como “cursos de computación” o relacionados.

#### **6.4. Place – lugar**

Los usuarios podrán inscribirse y acceder a clases en nuestros cursos a través de plataformas online.

Sin embargo, tendremos también una oficina en el cercado de Moquegua, en una zona céntrica, equipada con un laboratorio de cómputo para clases presenciales; otra oficina en Ilo, en una zona moderna; los usuarios podrán realizar los pagos y recoger sus certificados en ambas oficinas.

#### **6.5. Procesos**

Nuestro público objetivo para recibir informes de nuestros servicios, pueden contactarnos a través de las redes sociales, Facebook, WhatsApp o a través de nuestras oficinas en Moquegua e Ilo. Una vez hayan decidido matricularse en nuestros cursos, pueden elegir el horario y modalidad en el portal web de inscripciones, y tendrán que realizar los pagos de matrícula y pensión de enseñanza en caja de la UNAM.

Para el desarrollo del curso tendrán acceso al aula virtual donde recibirán el material educativo.

Los usuarios de nuestros servicios tendrán un número de atención, al que pueden contactar para cualquier duda y buzón de correo electrónico al cual poder hacer llegar sus sugerencias.

## 6.6. Personas

Las personas que forman parte del equipo del Centro de Capacitación en TIC, tendrán que ser verdaderos amantes de la tecnología de la información y comunicación. Han de ser verdaderos conocedores del uso y aplicación de programas.

Han de estar muy al día en las nuevas tendencias y actualizaciones de los programas y herramientas virtuales.

### Plana docente:

Es importante que tengan un perfil profesional, con título universitario o docentes en la carrera de computación e informática, sistemas, ingeniería, diseño profesional gráfico u otras carreras afines. Con conocimientos amplios debidamente documentados del módulo a desarrollar.

Contar con el material didáctico (Manual -Prácticas y otros) que corresponda al módulo/ curso a dictar, debiendo cumplir con el sílabo establecido por la Dirección de CCTIC.

La remuneración del docente será según la orden de servicio generada.

<b>REMUNERACIÓN</b>	<b>SOLES</b>
<b>COSTO POR HORA</b>	S/. 22.00

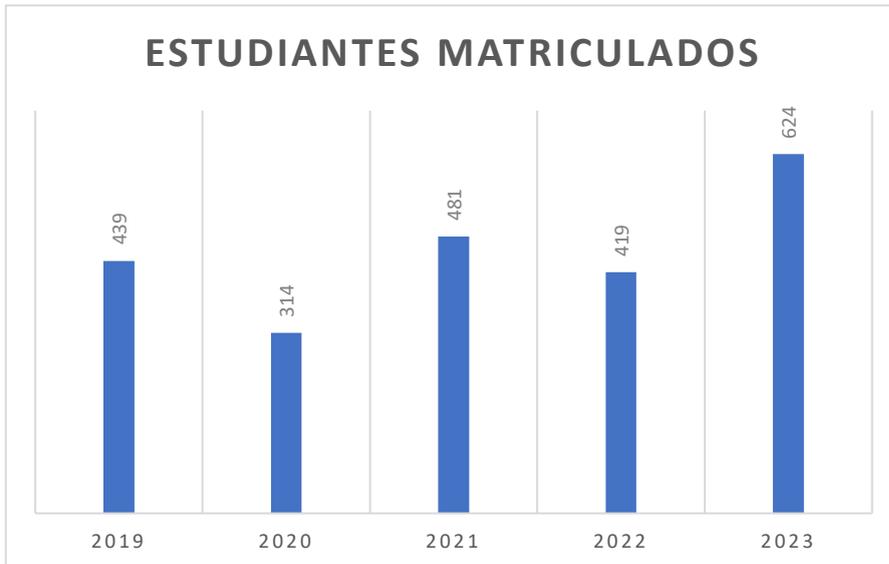
## VII. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

### 7.1. Organización de los centros de capacitación en TIC.

La dirección de CCTIC de la sede Moquegua contará con un director y una secretaria, quienes serán los responsables de la documentación, gestión administrativa y académica. En la filial Ilo se contará con un asistente.

### 7.2. Infraestructura y Recursos.

El Centro de Capacitación en TIC no cuenta con infraestructura propia (aula y laboratorio) lo cual limita el normal aprendizaje de nuestros estudiantes en modalidad presencial.



Debido al crecimiento considerable de los estudiantes matriculados (según cuadro), en los últimos años, se requiere la construcción inmediata de la infraestructura del Centro de Capacitación en TIC en Moquegua e Ilo, para una mejor enseñanza de los diferentes cursos que ofrece y para la buena comodidad de docentes y estudiantes.

## VIII. PLAN FINANCIERO

### 8.1. Inversión inicial

#### 8.1.1. Estimación de ingresos

SERVICIO	GRUPOS 2023	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL, MATRICULA	TOTAL, MENSUALIDAD	TOTAL, CERTIFICADO	TOTAL, GENERAL
EXAMEN DE SUFICIENCIA	0	2	600	0	90	690.00
SPSS	1	16	800.00	3,840.00	720.00	5,360.00
CIVIL 3D	1	16	800.00	3,840.00	720.00	5,360.00
AUTO CAD	3	16	2,400.00	11,520.00	2,160.00	16,080.00
R ESTUDIO	1	16	800.00	3,840.00	720.00	5,360.00
ARGIS	1	16	800.00	3,840.00	720.00	5,360.00
DISEÑO GRÁFICO	2	16	1,600.00	7,680.00	1,440.00	10,720.00
S10	1	16	800.00	3,840.00	720.00	5,360.00
APLICACIONES DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1	16	800.00	4,480.00	720.00	6,000.00
EXCEL PARA INGENIEROS	1	16	800.00	3,840.00	720.00	5,360.00
OFIMÁTICA BÁSICA	10	16	8,000.00	44,800.00	7,200.00	60,000.00
OFIMÁTICA INTERMEDIO	7	16	5,600.00	31,360.00	5,040.00	42,000.00
OFIMÁTICA AVANZADA	1	16	800.00	4,480.00	720.00	6,000.00
<b>TOTAL, GENERAL</b>	<b>30</b>		<b>S/ 24,600.00</b>	<b>S/ 127,360.00</b>	<b>S/ 21,690.00</b>	<b>S/ 173,650.00</b>

## 8.1.2. Proyección de devengado

CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TOTAL
2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1	S/ 1,000.00
	ALIMENTOS	1	S/ 1,000.00
2.3.21.299	TRANSPORTE Y TRASLADO TERRESTRE DE PASAJEROS	12	S/ 360.00
	MOVILIDAD PARA CHALAS INFORMATIVAS	12	S/ 360.00
2.3.29.11	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS	50	S/ 95,600.00
	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y/O ADMINISTRATIVAS	12	S/ 21,600.00
	SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE CURSO VIRTUAL	3	S/ 4,800.00
	DOCENCIA	30	S/ 57,200.00
	CAPACITACIÓN DE PERSONAL DIRECTO	1	S/ 2,000.00
	SERVICIO DE DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE PORTAL WEB	1	S/ 2,500.00
	ELABORACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO	1	S/ 5,000.00
	ELABORACIÓN DE AFICHES	2	S/ 2,500.00
2.3.22.41	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	2	S/ 3,200.00
	PUBLICIDAD EN RADIO	2	S/ 3,200.00
2.3.15.31	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	1	S/ 600.00
	MATERIAL PARA ASEO	1	S/ 600.00
2.3.15.12	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1	S/ 2,500.00
	ÚTILES DE ESCRITORIO	1	S/ 2,500.00
2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	1	S/ 2,000.00
	UNIFORMES	1	S/ 2,000.00
2.6.32.11	MÁQUINAS Y EQUIPOS PERIFÉRICOS	2	S/ 6,000.00
2.3.25.11	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	3	S/ 6,000.00
	ALQUILER DE AMBIENTE	3	S/ 6,000.00
2.3.22.23	SERVICIO DE INTERNET	3	S/ 500.00
<b>TOTAL</b>			<b>S/ 117,760.00</b>

(\*) Nota. - solicitamos se considere Caja chica en la sede Moquegua e Ilo, para en Centro de Capacitación TIC.

**MSc. Jose Luis Ramos Tejeda**  
Director de CCTIC - UNAM

**Dr. Victor Hilario Tarazona Miranda**  
Vicepresidente Académico