

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



**CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

PLAN DE TRABAJO

2022

Presentado por:

Dirección del Centro de Capacitación en TIC.

Moquegua – 2022



CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN.....	3
2	CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TIC.....	4
	2.1 Misión.....	4
	2.2 Visión	4
	2.3 Objetivos	4
	2.3.1 Objetivo general	4
	2.3.2 Objetivos Específicos.....	4
	2.4 Cronograma.....	5
3	PLAN DE MARKETING.....	6
	3.1 Público objetivo.....	6
	3.1.1 Comunidad universitaria	6
	3.1.2 Publico general.....	6
	3.2 Segmentación de público objetivo	6
	3.3 Productos y servicios para ofertar	8
	3.3.1 Plan de estudios.....	8
	3.3.2 Cursos libres	8
	3.3.3 Tiempo, Duración y Certificación.....	10
	3.4 Estrategias de marketing	10
	3.4.1 Marketing Mix.....	10
4	PLAN FINANCIERO	14
	4.1 Inversión inicial.....	14
	4.1.1 Estimación de ingresos.....	14
	4.1.2 Proyección de devengado.....	15
	4.1.3 Cuadro Anual con Programación Física y Financiera.....	16



PRESENTACIÓN

El Centro de Capacitación en Tecnología de la Información y Comunicación (CCTIC) de la Universidad Nacional de Moquegua fue creado con Resolución Comisión Organizadora N° 287-2012-UNAM el 18 de Julio del 2012, actualmente brinda servicios en la sede Mariscal Nieto y la filial Ilo, ambas tienen como finalidad promover activamente la capacitación y entrenamiento constante de estudiantes y público en general en temas relacionados con la informática y tecnologías de comunicación, utilizando herramientas informáticas de hardware y software.

El estudiante adquirirá los conocimientos y la preparación necesaria para desenvolverse correctamente en cada una de las especialidades ofertadas, estos conocimientos podrán introducir al estudiante en el aparato productivo y podrán laborar en las organizaciones públicas y privadas de la Región y el País.

La fuerza de nuestro Centros de Capacitación en TIC es la organización, el trabajo en equipo, y la dedicación con que realizamos nuestras actividades académicas, clave fundamental para crear una imagen de prestigio que nos distinga y nos permita crecer y desarrollarnos cada día. Por ello se presenta el Plan de Trabajo de los CCTIC para el periodo 2020, de esta forma se unificarán y articularán cursos y contenidos académicos para así alcanzar las metas programadas y los objetivos institucionales de nuestra Universidad, cabe mencionar que en cumplimiento con las medidas de salubridad y distanciamiento social **se plantea dictar cursos de capacitación en modalidad no presencial, pero con la implementación gradual para el retorno a la presencialidad.**



CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TIC

2.1 Misión

El Centro de Capacitación en TIC de la Universidad Nacional de Moquegua, es un centro responsable de la enseñanza de cursos de capacitación, a través de la formación de profesionales competitivos con un alto nivel académico capaces de responder a las necesidades y demandas laborales a la que se enfrentan, comprometidos en contribuir al desarrollo de las empresas o instituciones.

2.2 Visión

Ser un centro líder y competitivo en capacitación, brindando un servicio de calidad con excelencia académica, atendiendo las necesidades de preparación de la comunidad universitaria y la sociedad en general para la mejora de las condiciones socioeconómicas y el desarrollo de la región y del país.

2.3 Objetivos

2.3.1 *Objetivo general*

Fomentar y difundir la capacitación en cursos de informática y otras especialidades en los estudiantes y la sociedad en general para complementar su aprendizaje a través del conocimiento y que genere un mejor desarrollo profesional en este campo laboral.

2.3.2 *Objetivos Específicos*

- a. Fomentar la capacitación y aprendizaje en los diferentes cursos y programas informáticos que ofrecen el CCTIC Mariscal Nieto y el CCTIC Ilo.
- b. Difundir los cursos de capacitación que brinda el CCTIC Mariscal Nieto y el CCTIC Ilo, a la comunidad en general.
- c. Complementar la formación Profesional de los estudiantes de la Universidad y del público en general.



- d. Capacitar a la comunidad en general en especialidades de corta duración y programas informáticos de mayor demanda en el mercado actual.

2.4 Cronograma

Item	Descripción	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
1	Adobe Premier Producción				X								
2	Auto Cad			X					X				
3	Diseño Grafico						X						
4	Diseño Grafico Filial Ilo		X										
5	Gestión de Proyectos									X			
6	Gestión de Proyectos Filial Ilo					X							
7	Aplicaciones con Excel						X				X		
8	Ofimática avanzada	X			X				X			X	
9	Ofimática avanzada Filial Ilo		X										
10	Ofimática básica		X	X		X		X		X		X	
11	Ofimática básica Filial Ilo	X			X			X			X		
12	Ofimática intermedia	X				X				X			
13	Ofimática intermedia Filial Ilo			X				X					
14	Ofimática para docentes			X				X					



PLAN DE MARKETING

3.1 Público objetivo

El Centro de Capacitación en TIC, se centrará en la obtención de dos públicos objetivos fundamentalmente.

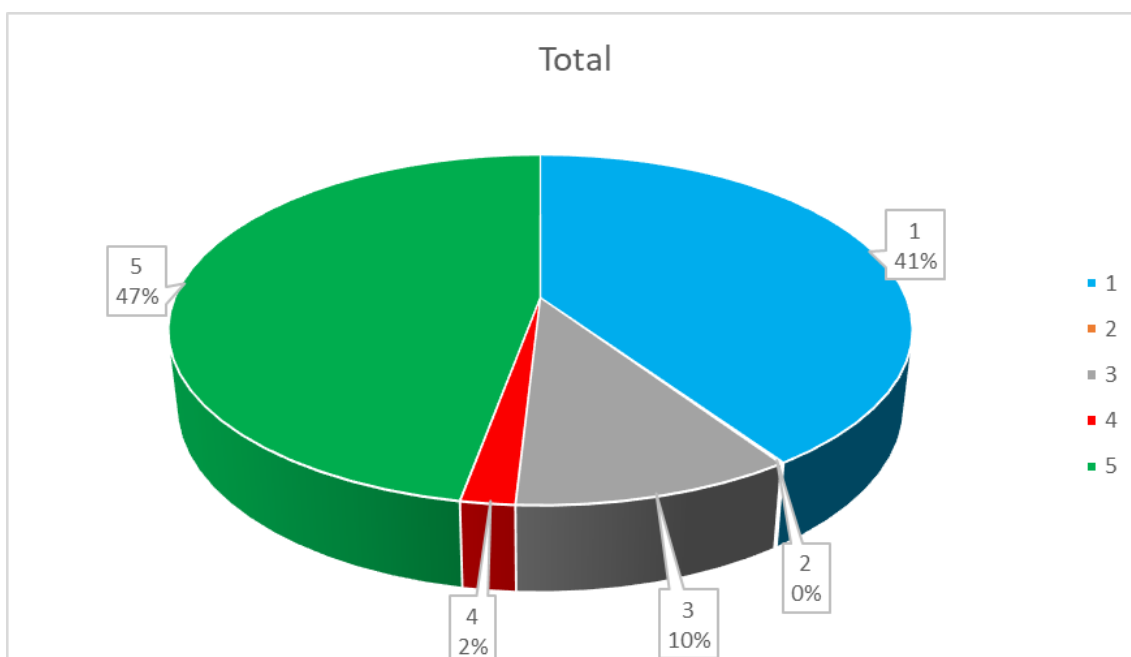
3.1.1 Comunidad universitaria

Estudiantes de pregrado, egresados, docentes y personal administrativo de la UNAM, normalmente con un nivel socioeconómico medio, se les puede encontrar a través de las redes sociales Facebook, WhatsApp, y canales internos de comunicación. Utilizan los cursos de ofimática para actualizar

3.1.2 Público general

Integrado por distintos profesionales de la provincia Mariscal Nieto, con un nivel socioeconómico medio, se les puede encontrar a través de las redes sociales Facebook y Whatsapp, utilizan los cursos de capacitación para ser más productivos y competitivos en sus campos laborales

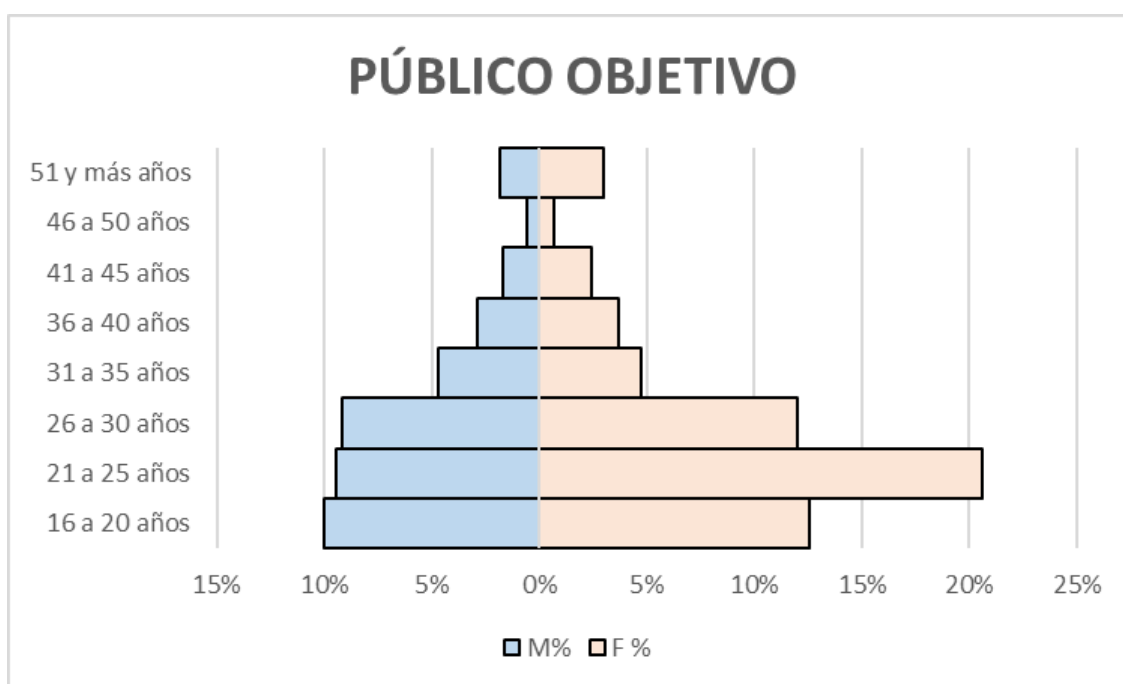
3.2 Segmentación de público objetivo



Fuente: módulo Sigeyun de inscripciones CCTIC 2021



Durante el período 2021, el público con mayor demanda de los cursos de capacitación en TIC fueron Público general con una participación del 47%, seguido Estudiantes de la UNAM con un 41%, continuado de egresados 10%, personal administrativo 4% y docentes de la UNAM con un porcentaje de 0%.



Fuente: módulo Sigeun de inscripciones CCTIC 2021

Durante el periodo 2021, los usuarios de los servicios del Centro de Capacitación en TIC, principalmente fueron del sexo femenino, con edades comprendidas entre los 21 a 25 años.



3.3 Productos y servicios para ofertar

3.3.1 Plan de estudios

Para alcanzar una formación de cómputo e informática de calidad se presenta a continuación el esquema del plan modular de estudios.

3.3.2 Cursos libres

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
GESTIÓN DE PROYECTOS	PROYECTOS	Dirección de proyectos	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
		Inicio de un proyecto			
		Gestión del alcance del proyecto			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
DISEÑO GRAFICO	DISEÑO GRAFICO 3D	Introducción al Diseño Grafico	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
		Diseño Vectorial I			
		Procesamiento de Imágenes			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
ADOBE PREMIER PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	INTERMEDIO	Edición de Fotografía	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
		Edición de color e iluminación			
		Edición de Guion			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
AUTOCAD	DISEÑO CON AUTOCAD	Diseño CAD 2D	24 horas	8 SEMANAS	(*) 80 HORAS
		Diseño CAD 3D			
		Proyectos CAD			

(*) NOTA: La cantidad de horas de certificación incluye horas de aprendizaje síncrono y asíncrono.



3.3.2.1 Cursos de ofimática

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
OFIMÁTICA PARA DOCENTES	INTERMEDIO	Office Intermedio	24 horas	8 SEMANAS	(*)120 HORAS
		Excel Intermedio y Base de Datos			
		Edición de videos			
		Herramientas Google			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
OFIMÁTICA	BÁSICO	Sistema Operativo: Windows	24 horas	8 SEMANAS	(*)120 HORAS
		Procesador de Textos I: MS Word			
		Hoja de Cálculo I: MS Excel			
		Presentador Visual y Herramientas de Internet			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
OFIMÁTICA	INTERMEDIO	Procesador de Textos II: MS Word Intermedio	24 horas	8 SEMANAS	(*)120 HORAS
		Hoja de Cálculo II: MS Excel Intermedio			
		Gestión de Proyectos con MS Project Intermedio			
		Base de Datos con MS Access Intermedio			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
OFIMÁTICA	AVANZADO	Procesador de Textos III: MS Word Avanzado	24 horas	8 SEMANAS	(*)120 HORAS
		Hoja de Cálculo III: MS Excel Avanzado			
		Gestión de Proyectos con MS Project Avanzado			
		Base de Datos con MS Visio Avanzado			

CURSO	MÓDULO	UNIDAD	HORAS ACADÉMICAS POR UNIDAD	DURACIÓN	CERTIFICACIÓN
PROGRAMA DE APLICACIONES	EXCEL	Introducción al lenguaje VBA	24 horas	8 SEMANAS	(*)120 HORAS
		Elementos básicos en VBA			
		Estructuras control			
		Gestión de formularios			

(*) NOTA: La cantidad de horas de certificación incluye horas de aprendizaje síncrono y asíncrono.



3.3.3 *Tiempo, Duración y Certificación*

- Tiempo de estudio: Cada mes estará conformado por cuatro semanas.
- Hora académica: La hora académica será de 50 minutos.
- Duración: La duración de los cursos a dictarse varía según las horas académicas a desarrollarse.
- Certificación: La Universidad Nacional de Moquegua mediante el Centro de Capacitación en TIC, otorgará certificación por el total de horas académicas acumuladas en el curso y nivel según corresponde.

3.4 Estrategias de marketing

3.4.1 *Marketing Mix*

3.4.1.1 Precio.

En nuestros casos vamos a optar por dos precios para la pensión de enseñanza dependiendo de a qué público objetivo nos vamos a enfocar.

- Para la comunidad universitaria, integrada por estudiantes, egresados docentes y personal administrativo, el precio por módulo de los cursos de ofimática será de 70.00 soles; para los cursos libres, el precio por módulo será de 80.00 soles
- Para el público general, para los cursos de ofimática se les pedirá un precio de 90.00 soles por módulo; y para los cursos libres el módulo será de 100.00 soles.

- Matrícula S/ 45.00
- El cambio de horario S/ 10.00
- Examen extemporáneo S/ 40.00
- Examen de ubicación S/ 250.00
- Examen de suficiencia S/ 300.00
- Constancia de estudios S/ 10.00
- Certificado de estudios S/ 45.00
- Diploma S/ 80.00



3.4.1.2 Producto

En función a nuestro público objetivo y sus necesidades, vamos a paquetizar los cursos TIC en tres tipos, de tal manera que cada curso este alineado con una necesidad especifica en el mercado.

- Por una parte Cursos de ofimática, para todos los estudiantes que quieren mejorar sus habilidades en el uso de programas de oficina, Windows, Word, Excel, Power Point, herramientas de internet, Acces, Vissio y Projet. Estos cursos se desarrollan de forma progresiva en tres niveles, básico, intermedio y avanzado. La certificación es por un total de 120 horas académicas.
- Por otra parte Cursos libres para todo público que tiene la necesidad es mejorar sus habilidades para, diseño Gráfico, Autocad, Project. La certificación será por 80 horas académicas.
- Finalmente, cursos de especialización, dirigidos a público que ocupa un campo laboral, profesional especifico, ofimática para docentes y aplicaciones con Excel la certificación será por 120 horas académicas.
- Todos estos cursos dictados en modalidad virtual, presencial, semipresencial o a distancia, a través de un aula virtual.

3.4.1.3 Promoción

Publicidad. Nuestro plan de medios será a través de publicidad en las principales radios, charlas de inducción a ingresantes, eventos o ferias de promoción de capacitación a personal. También haríamos una campaña de banners dentro de las pagina web institucional de la UNAM.

Promoción no tradicional: organizaremos actividades de promoción, repartiendo volantes al público; organizaremos un concurso para sortear suvenir para usuarios de nuestros servicios.



Promoción online: se realizará marketing digital, a través de redes sociales, se buscará aparecer entre los principales resultados del buscador para términos como “cursos de computación” o relacionados.

3.4.1.4 Place – lugar

Los usuarios podrán inscribirse y acceder a clases en nuestros cursos a través de plataformas online.

Sin embargo, tendremos también una oficina en el cercado de Moquegua, en una zona céntrica, equipada con un laboratorio de cómputo para clases presenciales; otra oficina en Ilo, en una zona moderna, los usuarios podrán realizar los pagos, y recoger sus certificados en ambas oficinas.

3.4.1.5 Personas

Las personas que forman parte del equipo del Centro de Capacitación en TIC, tendrán que ser verdaderos amantes de la tecnología de la información y comunicación. Han de ser verdaderos conocedores del uso y aplicación de programas.

Han de estar muy al día en las nuevas tendencias y actualizaciones de los programas y herramientas virtuales.

Es importante que tengan un perfil profesional, con título universitario o docentes en la carrera de computación e informática, sistemas, ingeniería, diseño profesional gráfico u otras carreras a fines.

3.4.1.6 Procesos

Nuestro público objetivo para conocer o recibir informes de nuestros servicios, pueden contactarnos a través de las redes sociales, Facebook, whatsapp o a través de nuestras oficinas en Moquegua e Ilo. Una vez hayan decidido matricularse en nuestros cursos, pueden elegir el horario y modalidad en el portal web de inscripciones, y tendrán que realizar los



pagos de matrícula y pensión de enseñanza en caja de la UNAM. Par el desarrollo del curso tendrán acceso al aula virtual donde recibirán el material educativo.

Los usuarios de nuestros servicios tendrán un número de atención, al que pueden contactar para cualquier duda y buzón de correo electrónico al cual poder hacer llegar sus sugerencias.



PLAN FINANCIERO

4.1 Inversión inicial

4.1.1 Estimación de ingresos

PROYECCIÓN DE INGRESOS 2022

SERVICIO	GRUPOS 2021	GRUPOS 2022	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL MATRICULA	TOTAL MENSUALIDAD	TOTAL CERTIFICADO	TOTAL GENERAL
<input checked="" type="checkbox"/> ACADÉMICO	0	0	2	S/ 600.00	S/ 0.00	S/ 90.00	S/ 690.00
EXAMEN DE SUFICIENCIA	0	0	2	600.00	0.00	90.00	690.00
<input checked="" type="checkbox"/> ENSEÑANZA	26	31	16	S/ 22,320.00	S/ 134,400.00	S/ 22,320.00	S/ 179,040.00
ADOBE PREMIER PRODUCCIÓN	0	1	16	720.00	3,840.00	720.00	5,280.00
APLICACIONES CON EXCEL	0	2	16	1,440.00	8,960.00	1,440.00	11,840.00
AUTO CAD	1	2	16	1,440.00	7,680.00	1,440.00	10,560.00
DISEÑO GRAFICO	4	2	16	1,440.00	7,680.00	1,440.00	10,560.00
GESTIÓN DE PROYECTOS	1	2	16	1,440.00	7,680.00	1,440.00	10,560.00
OFIMÁTICA AVANZADA	2	5	16	3,600.00	22,400.00	3,600.00	29,600.00
OFIMÁTICA BÁSICA	11	10	16	7,200.00	44,800.00	7,200.00	59,200.00
OFIMÁTICA INTERMEDIA	7	5	16	3,600.00	22,400.00	3,600.00	29,600.00
OFIMÁTICA PARA DOCENTES	0	2	16	1,440.00	8,960.00	1,440.00	11,840.00
Total general	26	31		S/ 22,920.00	S/ 134,400.00	S/ 22,410.00	S/ 179,730.00

En el periodo 2021, se logró desarrollar un total de 26 cursos, 18 en la sede Moquegua y 8 en la Filial Ilo.



4.1.2 Proyección de devengado

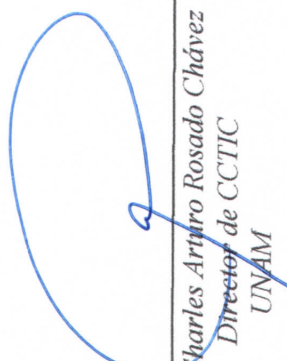
PROYECCIÓN DE DEVENGADO PARA EL AÑO 2022

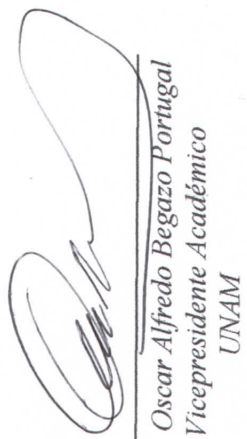
CLASIFICADOR DE GASTO DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL
COSTOS FIJOS		96,950.00
2.3.1 1. 1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		1,000.00
ALIMENTOS		1,000.00
2.3.2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS		67,750.00
APOYO ADMINISTRATIVO	24	43,200.00
CAPACITACIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO		7,000.00
MANTENIMIENTO DE PAGINA WEB		3,000.00
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO		6,000.00
ELABORACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO		4,000.00
ELABORACIÓN DE AFICHES		4,550.00
2.3.2 2.4 1 SERVICIOS DE PUBLICIDAD		6,000.00
PUBLICIDAD EN RADIO		6,000.00
2.1.1 5.2 99 OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS		5,000.00
BONO POR PRODUCTIVIDAD	10	5,000.00
2.3.1 5.3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR		500.00
MATERIAL PARA ASEO		500.00
2.3.1 5.1 2 PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2	2,500.00
ÚTILES DE ESCRITORIO	2	2,500.00
2.6.3 2. 3 1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	1	3,250.00
AULA HÍBRIDA	1	3,250.00
2.3.12.11 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		4,500.00
UNIFORME		4,500.00
2.3.25.11 DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS		6,000.00
ALQUILER DE AMBIENTE	3	6,000.00
2.3.22.23 SERVICIO DE INTERNET		450.00
SERVICIO DE INTERNET	3	450.00
COSTOS VARIABLES		56,320.00
2.3.2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS		56,320.00
DOCENTE DE CURSOS LIBRES	7	10,080.00
DOCENTE PARA APLICACIÓN DE EXAMEN	2	160.00
DOCENTE DE CURSOS OFIMÁTICA	24	46,080.00
CONTINGENCIA		15,327.00
2.3.2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS		15,327.00
IMPREVISTOS 10%		15,327.00
Total general		S/. 168,597.00



4.1.3 Cuadro Anual con Programación Física y Financiera

OEL03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA																		
AEL01.03 CENTRO DE PRODUCCIÓN IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD																		
COD.	Actividad Operativa /Inversiones	Obligación	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL ANUAL
A0100123000680	CENTRO DE CAPACITACIÓN EN TIC'S-EJECUTAR LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN EN TIC A LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO	180101: MOQUEGUA	086: PERSONA	3:Media	Físico FINANCIERO s/.			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500
						9400		9400	9400	9400	9400	9400	9400	9400	9400	9400	9400	94,003


Mg. Charles Arturo Rosado Chávez
 Director de CCTIC
 UNAM


Dr. Oscar Alfredo Begazo Portugal
 Vicepresidente Académico
 UNAM