

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ADMISIÓN PROCESO 2023 I

Moquegua – Perú
2023

AUTORIDADES

COMISIÓN ORGANIZADORA

Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ

Presidente de Comisión Organizadora

Dr. ANGEL CANALES RODRIGUEZ

Vicepresidente Académico

Dr. JAIME ANTONIO RUIZ BEJAR

Vicepresidente de Investigación

COMISIÓN CENTRAL DE ADMISIÓN 2023-I

Mgr. CARLOS EDUARDO JOO GARCÍA

Presidente de la Comisión de Admisión

Mgr. FABRIZIO DEL CARPIO DELGADO

1er. Miembro de la comisión de Admisión

DR. MARIO RUIZ CHOQUE

2do. Miembro de la Comisión de Admisión

DIRECTOR DE ADMISIÓN

MSc. JORGE TOMÁS FLOREZ SALAS

PLAN DE TRABAJO

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de admisión a la Universidad Nacional de Moquegua se realiza mediante concurso público, previa definición de vacantes y máximo una vez por ciclo. El concurso consta de un examen de conocimientos como proceso obligatorio principal y una evaluación de aptitudes y actitudes de forma complementaria opcional. (Ley Universitaria 30220).

Los presentes Procesos de Admisión de la Universidad Nacional de Moquegua tiene por finalidad, seleccionar alumnos para el Ciclo Académico 2023 I para el ingreso a las diferentes Escuelas Profesionales que oferta esta casa superior de estudios.

2. OBJETIVOS

a. Objetivo General

Planificar, organizar y ejecutar el Proceso de Admisión 2023 I.

b. Objetivos Específicos

- Planificar, organizar, promocionar y ejecutar el Proceso de Admisión 2023 I.
- Promover el prestigio de la Universidad Nacional de Moquegua a través de un proceso transparente y seguro.

3. BASE LEGAL

- ✓ Ley Universitaria N° 30220.
- ✓ Ley General de Educación N° 28044.
- ✓ Ley de Creación de la Universidad Nacional de Moquegua N°28520.
- ✓ Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444.
- ✓ Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua
- ✓ Reglamento General de Admisión 2023-I

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2023 I

Las actividades que se ejecutarán durante el presente Proceso de Admisión son:

1. EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN.
2. EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN.

4.1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2023 I

Finalidad:

Los Procesos de Admisión tienen por finalidad captar postulantes de nuestra Región Moquegua, y Regiones vecinas como Tacna, Arequipa, Puno y otras del País, en las diferentes modalidades de ingreso extraordinario y ordinario.

Meta:

La meta a lograr es captar 3500 postulantes al Proceso de Admisión 2023-I.

4.2. ESTRATEGIAS

Se identifican tres etapas en el desarrollo de las actividades del proceso de Admisión con la supervisión de la Comisión Central de Admisión 2023 I.

a) Organización

La organización de este proceso está a cargo de la Comisión Central de Admisión con el apoyo del personal Docente, administrativos y la colaboración de los demás estamentos de la Universidad.

b) Promoción y difusión

La promoción y difusión estará a cargo de la Comisión de Admisión, con el apoyo de la Oficina de Imagen Institucional, Directores de Escuela Profesional, personal Docente, personal Administrativo, y apoyo de los Alumnos de las diferentes escuelas profesionales y la comunidad universitaria en general.

La difusión del proceso de admisión, se realizará a través de:

1. Diarios de circulación regional y nacional.
2. Radial y televisiva Local, Regional y ciudades vecinas.
3. Redes sociales (Facebook, Instagram, etc.)
4. Perifoneo en las ciudades de Moquegua e Ilo
5. Gigantografías y banners. (material impreso u otros.)
6. Videos publicitarios, guías instructivas.
7. Spots publicitarios
8. Diseño publicitario

c) Inscripción de postulantes

La inscripción de los postulantes, se realizará en las Sede Moquegua y Filial Ilo, también se realizará de manera virtual a través de la página web de la Universidad Nacional de Moquegua en el módulo de admisión (<https://unam.edu.pe/admision/>); con la supervisión del personal administrativo de apoyo a la Comisión Central de Admisión (CCA). Así como el registro biométrico en la plataforma virtual.

4.3. SELECCIÓN

La selección de postulantes inscritos se realiza por medio de:

1. **Examen Extraordinario de Admisión:** Aplicado de acuerdo al Reglamento General del Proceso de Admisión, a los postulantes exonerados del Examen Ordinario que postulen por esa modalidad: primeros y segundos puestos, egresados del Colegio Secundario Alto Rendimiento D.S.No.023-2010 ED, de Titulados o graduados, Deportistas Calificados, Personas con Discapacidad, Víctimas del Terrorismo, Convenio Andrés Bello, Traslados Internos y Traslados Externos de otras Universidades.
2. **Examen Ordinario de Admisión:** Aplicado a los postulantes inscritos en esta modalidad de acuerdo a la siguiente matriz de evaluación.

CUADRO N° 1
Matriz de Evaluación

EJES TEMÁTICOS	ÁREA SOCIALES		PUNTAJE	ÁREA INGENIERÍAS		PUNTAJE	AREA CIENCIAS DE LA SALUD		PUNTAJE
Matemáticas	Aritmética-álgebra	3	5.0000	Aritmética-álgebra	6	10.0000	Aritmética-álgebra	3	5.0000
	Geometría-trigonometría	3	5.0000	Geometría-trigonometría	6	10.0000	Geometría-trigonometría	3	5.0000
	Razonamiento Matemático	12	20.0000	Razonamiento Matemático	18	30.0000	Razonamiento Matemático	15	25.0000
Comunicación	Lenguaje	4	6.6667	Lenguaje	4	6.6667	Lenguaje	4	6.6667
	Literatura	4	6.6667						
	Razonamiento Verbal	18	30.0000	Razonamiento Verbal	12	20.0000	Razonamiento Verbal	15	25.0000
Ciencias sociales	Historia	4	6.6667	Historia	2	3.3333	Historia	2	3.3333
	Geografía	4	6.6667	Geografía	2	3.3333			
	Economía	5	8.3332						
Ciencia, Tecnología y Ambiente				Física	4	6.6667	Física	3	5.0000
				Química	3	5.0000	Química	5	8.3333
	Biología	3	5.0000	Biología	3	5.0000	Biología	10	16.6667
TOTAL		60	100		60	100		60	100

4.4. CRONOGRAMA DE INSCRIPCIÓN

**CUADRO N° 2
CRONOGRAMA DE INSCRIPCIÓN DEL CONCURSO DE ADMISIÓN 2023-I**

ITEM	DESCRIPCIÓN	FECHAS
1	INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN 2023-I	Del 06 de febrero al 02 de marzo 2023
2	INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN 2023-I (solo carrera de ingeniería pesquera)	Del 06 de febrero al 28 de febrero 2023
3	TEST VOCACIONAL, ENTREVISTA PERSONAL Y EVALUACION DE PSICOMOTRICIDAD ACUATICA (solo carrera de ingeniería pesquera)	01 y 02 de marzo del 2023 (postulantes examen extraordinario y ordinario)
4	TOMA DE IMÁGENES, IDENTIFICACION BIOMETRICA Y GENERACION DE CARNET DE POSTULANTE (sede Moquegua y Filial Ilo)	03,04 de marzo (postulantes examen extraordinario)
5	EXAMEN DE ADMISIÓN EXTRAORDINARIO (solo en la sede de Moquegua)	05 de marzo de 2023
6	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	05 de marzo de 2023
7	INSCRIPCIÓN EXCEPCIONAL AL CONCURSO DE ADMISIÓN ORDINARIO 2023-I	06 Y 07 de marzo (solo para postulantes del examen extraordinario que no alcanzaron vacante)
8	TOMA DE IMÁGENES, IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA Y GENERACIÓN DE CARNET DE POSTULANTE (sede Moquegua y Filial Ilo)	06 al 10 de marzo (postulantes examen ordinario)
9	EXAMEN DE ADMISIÓN ORDINARIO-CANAL A (solo en la sede Moquegua)	11 de marzo de 2023
10	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	11 de marzo de 2023
11	EXAMEN DE ADMISIÓN ORDINARIO-CANAL B Y C (sede Moquegua y Filial Ilo)	12 de marzo de 2023
12	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	12 de marzo de 2023

- La escuela profesional e ingeniería pesquera contempla una evaluación previa de acuerdo a los art. 39° al 42° del reglamento de admisión y que están contempladas en los ítems 2 y 3.
- Cada postulante rendirá el examen de manera presencial en la sede Moquegua o filial Ilo de acuerdo donde funcionan las Escuelas Profesionales. Los postulantes de la filial Ichuña rendirán examen en la sede de Moquegua. Toda información adicional se comunicará en la página web de la UNAM: <https://unam.edu.pe/admision/> y en la Dirección de Admisión.

5. ORGANIZACIÓN DE PERSONAL PARTICIPANTE EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN 2023.

Tiene como finalidad determinar la responsabilidad del director de admisión, de los miembros del comité central de admisión y de otros estamentos de la UNAM durante todo el proceso del EXAMEN DE ADMISIÓN 2023-I.

5.1. Director de Admisión

- Dirige y autoriza los procesos administrativos del Proceso de Admisión.
- Recepciona y deriva la documentación del CCA para su aprobación.
- Ejecuta el presupuesto y da seguimiento a los procesos de adquisición de bienes y servicios.

5.2. Comisión Central de Admisión 2023-I

5.2.1. Presidente del CCA

- Planifica, organiza, promociona y ejecuta el Proceso de Admisión
- Elabora el plan de trabajo, reglamento y prospecto
- Acompaña en la supervisión durante el proceso de admisión.

5.2.2. Primer Miembro del CCA

- El Primer Miembro CCA es el responsable del equipo de elaboración del examen extraordinario y ordinario.

5.2.3. Segundo miembro del CCA

- El Segundo Miembro CCA es el responsable la supervisión del sub equipo de seguridad en la filial de Ilo, así como del equipo de aplicación y transporte del examen (ida y vuelta) de la filial Ilo.

5.3. Jefe de Imagen Institucional

- La oficina de Imagen Institucional es la encargada de supervisar la elaboración del diseño e imagen del proceso de Admisión 2023 I, así mismo de la difusión en medios radiales, escritos y digitales.

5.4. Jefe de OTI

- La oficina de OTI es el encargado del soporte Informático, toma de imágenes, registro biométrico.


5.5. Jefe de servicios generales

- La oficina de servicios generales es la encargada de la seguridad, limpieza de las áreas a ocupar, transporte, bienes y otros servicios logísticos a requerir.



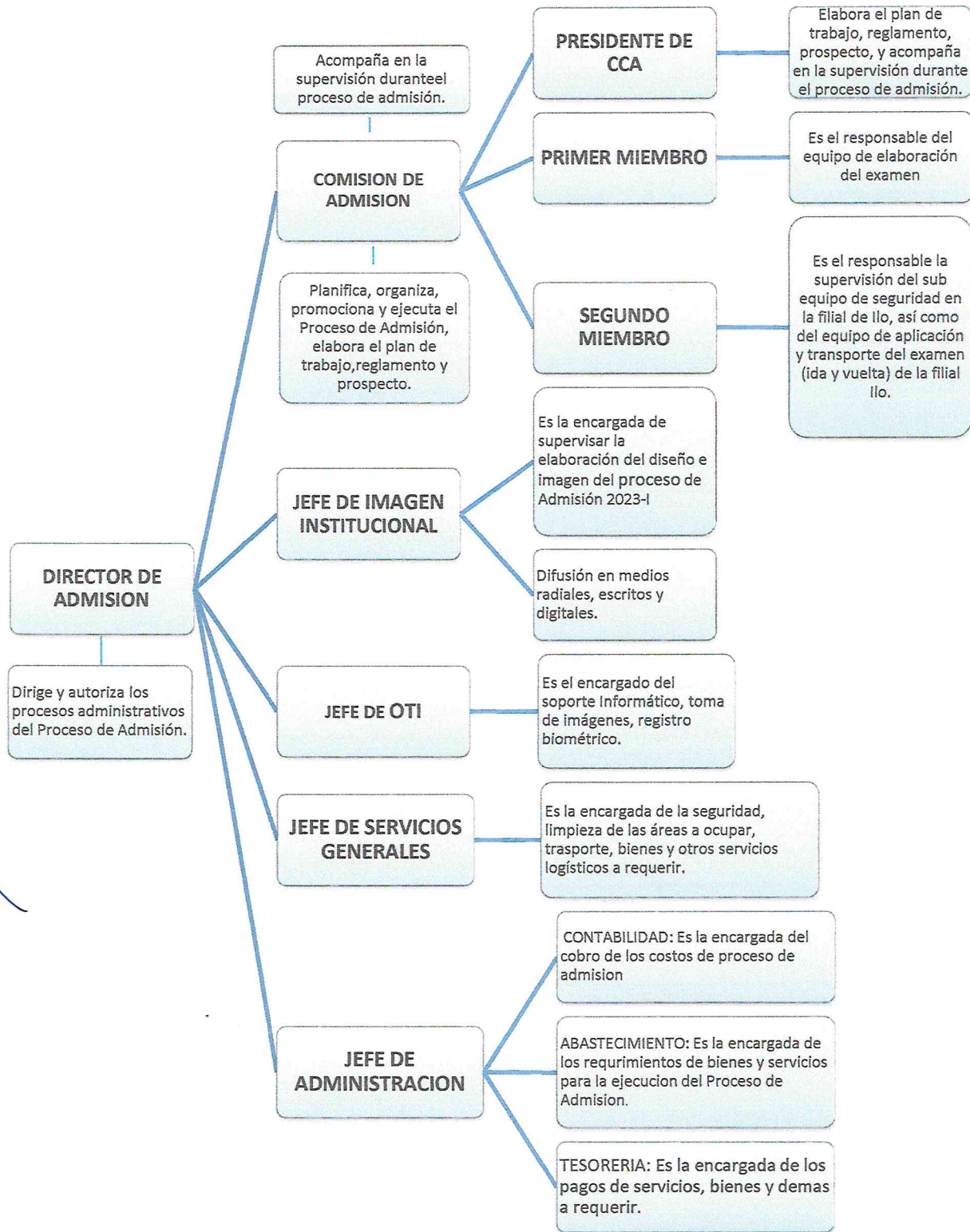
5.6. Jefe de Administración

- Abastecimiento: Es la encargada de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución del Proceso de Admisión.
- Contabilidad: Es la encargada del cobro de los costos de proceso de admisión.
- Tesorería: Es la encargada de los pagos de servicios, bienes y demás a requerir.

- 
1. **Organigrama de Funciones:** Tiene como finalidad determinar la responsabilidad del director de admisión, de los miembros del comité central de admisión y de otros estamentos de la UNAM durante todo el proceso del EXAMEN DE ADMISIÓN 2023-I .



ORGANIGRAMA GENERAL DE FUNCIONES



2. **Conformación de los Equipos de Trabajo:** La Conformación de los equipos de trabajo de Trabajo, tiene por finalidad convocar la participación de todos los docentes, personal administrativo, oficinas administrativas de la UNAM a fin de garantizar el éxito del desarrollo del examen; así mismo de personal externo contratado.

2.1 Equipo de inscripción:

- Inscripción, registro de postulantes.

2.2 Equipo de gestión de Admisión y logística:

- Aprobación de reglamentos.
- Requerimiento de bienes y servicios, otros.
- Encargo interno.

2.3 Equipo de elaboración de examen:

- Elaboración del banco de preguntas.
- Edición de calidad de las preguntas.

2.4 Equipo de ejecución del examen:

- Supervisión de aplicación durante el examen.
- Aplicación del examen presencial (ingreso, monitoreo y culminación).
- Revisión y redacción de incidencias.

2.5 Equipo de control posterior:

- Determinar la anulación del examen e informe del proceso control posterior.
- Determinar el resultado.
- Publicación de resultados finales.

2.6 Equipo de soporte informático:

- Implementar una plataforma virtual para el examen de admisión,
- Garantizar la funcionalidad de las plataformas virtuales de inscripción,
- Registro biométrico,
- Publicación de resultados,
- Garantizar la seguridad y confidencialidad de la información

2.7 Equipo de diseño y contenidos digitales:

- Editor de videos, instructivo, promoción, spot.
- Diseñador publicitario, instructivo.

2.8 Equipo de seguridad y transparencia antes y durante el examen:

- Control de ingreso de postulantes
- Escaneado de presencia de equipos tecnológicos antes y durante el examen
- Protocolos de seguridad ante sucesos irregulares suscitados durante el examen.

3. **Plan de Funciones del Proceso del Examen de Admisión.** El Plan de Funciones tiene la finalidad para que los miembros tengan conocimiento de las acciones a realizarse en forma coordinada durante el día del examen.

Para lo cual se ha elaborado una propuesta de presupuesto considerando los requerimientos necesarios como son:

- Recursos Humanos (de acuerdo al nivel de responsabilidades).
- Materiales y servicios considerando costos reales.

CUADRO 03

Asignación de Responsabilidades de la CCA

Comisiones		Responsables	Miembros
Coordinación General		MGR. CARLOS EDUARDO JOO GARCIA	Presidente de la Comisión Admisión
Gestión Local	Mariscal Nieto	MGR. FABRICIO DEL CARPIO DELGADO	Primer miembro de la comisión de Admisión
	ILO	DR. MARIO RUIZ CHOQUE	Segundo miembro de la comisión de Admisión

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

CUADRO 04

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

ACTIVIDADES	E N E R O	F E B R E R O	M A R Z O	A B R I L	M A Y O	J U N I O
Elaboración y actualización de cuadro de vacantes, reglamento y prospecto de Admisión 2023-I						
Elaboración de Requerimientos de Bienes y Servicios para ejecutar el Proceso de Admisión 2023-I.						
Promoción del Proceso de Admisión 2023-I, dentro de la ciudad de Moquegua y fuera de ella.						
Inscripción al concurso de Admisión modalidad Extraordinario y Ordinario 2023-I						
Elaboración, Ejecución y Resultados del examen de Admisión 2023-I						
Regularización de documentos a los ingresantes al Proceso Extraordinario y Ordinario 2023-I						
Elaboración y entrega de "Constancias de Ingreso" a los alumnos ingresantes por la modalidad EXTRAORDINARIO, ORDINARIO y CEPRE.						
Elaboración del Informe Final de ingresantes por la Modalidad EXTRAORDINARIO, ORDINARIO y CEPRE, para Acto Resolutivo.						
Informe Final del Proceso de Admisión 2023 I						

6. PROPUESTA DE PRESUPUESTO PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO Y EXAMEN ORDINARIO 2023 I

El presupuesto de los procesos de evaluación para el examen de admisión extraordinario y ordinario de admisión 2023 I, se ha elaborado considerando recursos humanos, material de escritorio, equipos, servicios, e imprevistos. Los montos de estos aspectos se detallan a continuación:

CUADRO 05
Costo Beneficio Examen Extraordinario y Ordinario 2023 I

Nº	DETALLE	Proceso de Examen Extraordinario	Proceso de Examen Ordinario	PRECIO PARCIAL	COSTO TOTAL
	INGRESO				
	Costo de Inscripciones	25,450.00	765,000.00	790,450.00	
1	Venta de Prospecto	0	0	0	790,730.00
	Constancia de Ingreso	80.00	120.00	200.00	
	Constancia de Ingreso CEPRE UNAM			80.00	
	EGRESO:				
	Bienes		27,633.00	27,633.00	
2	Servicios	675.00	79,413.00	80,313.00	303,396.00
	Costo Operativo	6,950.00	174,500.00	181,450.00	
	Encargo Interno		14,000.00	14,000.00	
TOTAL					S/ 487,334.00

CUADRO 06

ESTIMADO DE INGRESOS PARA EL PROCESO DE EXAMEN DE ADMISIÓN EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO 2023 I

CONTENIDO	PRESUPUESTO			COSTO TOTAL
	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	
INGRESOS				
Venta de Carpeta de Postulante (Proceso Ordinario)				765,000.00
1	Colegio Nacional	2200	200.00	440,000.00
	Colegio Particular	1300	250.00	325,000.00
Venta de Carpeta de Postulante (Proceso Extraordinario)				25,450.00
2	Primeros puesto de colegio	45	200.00	9,000.00
	Egresados COAR	35	200.00	7,000.00
	Titulados o Graduados	5	300.00	1,500.00
	Deportistas calificados	10	200.00	2,000.00
	Personas con discapacidad	10	120.00	1,200.00
	Convenio Andres Bello	5	350.00	1,750.00
	Traslado externo de Universidades	10	300.00	3,000.00
Venta de Prospecto				0
3	Examen Ordinario	0	0	0
	Examen Extraordinario	0	0	0
Constancia de ingresantes (uso externo)				280.00
4	Examen Ordinario	15	8.00	120.00
	Examen Extraordinario	10	8.00	80.00
	Examen CEPRE-UNAM	10	8.00	80.00
TOTAL				S/ 790,730.00

K

CUADRO 07
PRESUPUESTO PROCESO DE EXAMEN DE ADMISIÓN 2023 I EGRESOS

CONCEPTO		PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUB TOTAL	TOTAL S/
1	BIENES				27,633.00
	1.1. Compra de Equipos/Insumos			6,350.00	
	Fichas ópticas OMR Examen de Admisión 2022	1	3000	3,000.00	
	Pizarra acrílica doble cara giratoria	550	1	550.00	
	Silla Giratoria para oficina	700	2	1,400.00	
	Enfriador de aire	700	2	1,400.00	
	1.2 Material de escritorio			15,884.00	
	Elaboración de examen (Anexo 01 y 02)			15,884.00	
	1.3 Combustible.			4,000.00	
	Para publicidad en perifoneo, volanteo y otros	20	200	4,000.00	
	1.4 Compra de alimentos para los exámenes de Admisión			1,399.00	
	Aguas, gaseosas, galletas, etc (Anexo 03)			1,399.00	
2	SERVICIOS				80,313.00
	2.1. Servicios de Publicidad y/o difusión			35,363.00	
	Publicidad (TV, Radio, prensa escrita, redes sociales, etc) 2023 I	25,000.00	1	25,000.00	
	Volantes publicitarios (Millar)	160	3	480	
	Volantes mosquitos (millar)	85	5	425	
	Pintado de muros de publicidad-admisión UNAM	500	6	3,000.00	
	Gigantografía de lona	340	6	2,040.00	
	Polos publicitarios con logotipo	48	60	2880	
	Morrales	12	24	288	
	Chalecos	50	25	1250	
	2.2. Servicios de Refrigerio			6,450.00	
	a)Servicio de Alimentación para Examen extraordinario (Anexo 04)			S/ 900.00	
	b)Servicio de Alimentación Examen Ordinario (Anexo 05)			5,550.00	
	2.4. Servicios Diversos			31,000.00	
	Asistente Administrativo - sede Moquegua	1800	3	5,400.00	

	Asistente Administrativo - filial Ilo	1800	1	1,800.00	
	Apoyo Asistente Administrativo - Moquegua,Ilo	1600	3	4,800.00	
	Call center - centro de atención	1600	9	14,400.00	
	Soporte informático	2300	2	4,600.00	
	2.5. Servicio de difusión, Promoción Proceso Examen ordinario y extraordinario			2500	
	Viáticos (viaje a Tacna, Arequipa, Puno) Director y/ miembros de la comision de Admision			2500	
	2.6. Servicio de alquiler de instalaciones			5,000.00	
	Alquiler de instalaciones, bienes para el examen presencial moquegua-ilo	2500	2	5,000.00	
3	COSTO OPERATIVO				181,450.00
	3.1. Comisión Central de Admisión			11,500.00	
	a) Presidente de la Comisión Central de Proceso de Admision	4500	1	4,500.00	
	b) Responsable Sede Moquegua	3500	1	3,500.00	
	c) Responsable Filial Ilo	3500	1	3,500.00	
	3.2. Elaboración, ejecución y procesamiento de examen (RRHH)			152,950.00	
	a) Examen de Admisión Extraordinario (RRHH) (Anexo 06)			6,950.00	
	b) Examen de Admisión Ordinario (RRHH) (Anexo 07)			146,000.00	
	3.3. Elaboracion y ejecucion de protocolos de seguridad			17,000.00	
	Elaboracion de protocolos de seguridad y campaña de sensibilizacion en seguridad de ingreso de postulantes	4500		4,500.00	
	Implementación de lectores biométricos en el módulo de Admisión e implementación de nuevos reportes (SIRIES, SIU)	8000	1	8,000.00	
	Gestión, monitoreo y cumplimiento de protocolos de seguridad en la sede Moquegua.	4500	1	4,500.00	
4	ENCARGO INTERNO				14,000.00
	Imprevistos (alimentación, perifoneo, movilidad local, marketing digital, redes sociales, alquiler de espacios publicitarios)			14,000.00	
PRESUPUESTO TOTAL					S/ 303,396.00

**ANEXO 01
MATERIALES DE ESCRITORIO DURANTE EL EXAMEN DE ADMISION**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	Sobre manila A-4 x 25 unidades	UNIDAD	6	S/ 18.00	S/ 108.00
	sobre manila A-5 X 50	UNIDAD	4	S/ 18.00	S/ 72.00
2	Sobre manila oficio x 50 unidades	UNIDAD	6	S/ 18.00	S/ 108.00
3	Sobre manila A3 x 50 unidades	UNIDAD	5	S/ 35.00	S/ 175.00
4	Tampones dactilares	UNIDAD	70	S/ 3.00	S/ 210.00
5	Tinta para lector óptico	UNIDAD	2	S/ 700.00	S/ 1,400.00
6	USB de 32 GB	UNIDAD	5	S/ 40.00	S/ 200.00
7	Franela paquete x 4	UNIDAD	3	S/ 13.00	S/ 39.00
8	Papel bond A-4 de 75 grs. X 500 hojas	MILLAR	50	S/ 24.00	S/ 1,200.00
TOTAL EN SOLES					S/ 3,512.00

**ANEXO 2
MATEERIALES DE ESCRITORIO GENERAL**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	Archivador de palanca T/oficio plastificado	UNIDAD	5	S/ 5.00	S/ 25.00
2	Cinta de embalaje grande 2 x 25 yd	UNIDAD	15	S/ 5.80	S/ 87.00
3	Cinta maskin de tape 1" 40 yardas	UNIDAD	15	S/ 4.50	S/ 67.50
4	Clips de metal 33 MM x 100 unidades	UNIDAD	5	S/ 1.50	S/ 7.50
	Cinta de embalaje con logo de seguridad	UNIDAD	20	S/ 20.00	S/ 400.00
5	Corrector liquido tipo lapicero	UNIDAD	6	S/ 3.50	S/ 21.00
6	Engrapador de metal mediana	UNIDAD	24	S/ 13.50	S/ 324.00
7	Engrapador tipo alicate	UNIDAD	2	S/ 20.00	S/ 40.00
8	Borrador blanco para lapiz	UNIDAD	3700	S/ 0.60	S/ 2,220.00
9	Tajador de plastico simple	UNIDAD	3700	S/ 0.50	S/ 1,850.00
10	Grapas 26/6 x 5000	UNIDAD	8	S/ 4.50	S/ 36.00
11	Lapicero color azul	DOCENA	10	S/ 2.00	S/ 20.00
12	Lapicero color negro	DOCENA	10	S/ 2.00	S/ 20.00
13	Lápices con borrador 2B	DOCENA	300	S/ 1.00	S/ 300.00
14	Lapicero tinta liquida color azul	DOCENA	15	S/ 3.50	S/ 52.50

PLAN DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2023 – I

15	Plumón n° 47 c/azul p/pizarra acrílica	DOCENA	5	S/ 4.00	S/ 20.00
16	Plumón tinta indeleble delgado c/negro	UNIDAD	10	S/ 4.00	S/ 40.00
17	Plumón tinta indeleble grueso c/negro	UNIDAD	10	S/ 4.50	S/ 45.00
18	Porta clips	UNIDAD	2	S/ 10.00	S/ 20.00
19	Bandeja porta papel	UNIDAD	1	S/ 30.00	S/ 30.00
20	Post it 3 x 3 (500 hojas)	UNIDAD	10	S/ 13.00	S/ 130.00
21	Sacagrapas	UNIDAD	15	S/ 8.00	S/ 120.00
22	Tampón color negro	UNIDAD	40	S/ 4.50	S/ 180.00
23	Vinifan transparente grande x 5mts	UNIDAD	3	S/ 8.00	S/ 24.00
24	Tinta para tampón rojo 30 ml	UNIDAD	1	S/ 5.00	S/ 5.00
25	Tinta para tampón negro 30 ml	UNIDAD	1	S/ 5.00	S/ 5.00
26	Papel bond A-4 de 75 grs. X 500 hojas	MILLAR	60	S/ 24.00	S/ 1,440.00
27	Papel lustre de colores	UNIDAD	20	S/ 0.50	S/ 10.00
28	Micas para identificación personal	UNIDAD	100	S/ 0.40	S/ 40.00
29	Micas para emicado/laminado A4	UNIDAD	25	S/ 2.50	S/ 62.50
30	Separador de documentos	UNIDAD	10	S/ 8.00	S/ 80.00
31	Banderita señalizadora	UNIDAD	10	S/ 5.00	S/ 50.00
32	Folder impreso en cartulina folcote tamaño oficio	UNIDAD	2000	S/ 1.50	S/ 3,000.00
33	USB de 8 GB	UNIDAD	8	S/ 25.00	S/ 200.00
34	Tinta para impresora EPSON I 495 (black)	UNIDAD	4	S/ 50.00	S/ 200.00
35	CD's x 100 unidades	UNIDAD	4	S/ 300.00	S/ 1,200.00
TOTAL EN SOLES					S/ 12,372.00

f

M

M

**ANEXO 03
COMPRA DE BIENES Y/O ALIMENTOS PARA EL EXAMEN DE ADMISION**

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	BIDON DE AGUA DE 20 LITROS	15	UNIDAD	S/ 21.00	S/ 315.00
2	GALLETAS (PAQUETE DE 6 UNIDADES)	40	UNIDAD	S/ 3.50	S/ 140.00
3	CARAMELO DE LIMON	4	UNIDAD	S/ 6.00	S/ 24.00
5	GASEOSA DE 3 L. DESCARTABLE	6	UNIDAD	S/ 11.00	S/ 66.00
6	GASEOSAS DE 1/2 L. DESCARTABLE	200	UNIDAD	S/ 2.50	S/ 500.00
7	GASEOSAS DE 500 ML DESCARTABLE	50	UNIDAD	S/ 1.50	S/ 75.00
8	AGUA DE 500 ML DESCARTABLE	15	DOCENA	S/ 15.00	S/ 225.00
9	CAFÉ	3	UNIDAD	S/ 12.00	S/ 36.00
10	AZUCAR	3	KLG	S/ 4.00	S/ 12.00
11	TÉ FILTRANTE X 25 SOBRES	3	UNIDAD	S/ 2.00	S/ 6.00
TOTAL					S/ 1,399.00

**ANEXO 04
DETALLE DEL SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO 2023 I**

Nº	DETALLE	Cantidad	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	COSTO
1	Servicio de Refrigerio: Para el personal en general que apoyara durante el examen	20	Unidad	10	S/ 200.00
2	Servicio de desayuno: Para el internamiento de formuladores	20	Unidad	15	S/ 300.00
3	Servicio de Almuerzo: Alimentación del personal que apoya durante el examen	20	Unidad	20	S/ 400.00
TOTAL					S/ 900.00

**ANEXO 05
DETALLE DEL SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL EXAMEN ORDINARIO 2023 I**

Nº	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	COSTO
1	Servicio de Cena para el internamiento de formuladores canales A, B Y C	40	Unidad	15	600
2	Servicio de Desayuno para el internamiento de formuladores canales A, B Y C	50	Unidad	15	750
3	Servicio de Refrigerio para el personal que apoyara durante el examen	200	Unidad	12	2400
4	Servicio de Almuerzo para el personal que apoyara durante el examen	60	Unidad	30	1800
TOTAL					S/5,550

**ANEXO 06
REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - EXAMEN EXTRAORDINARIO 2023 I**

Nº	RECURSO HUMANO	UNIDAD DE MEDIDA	ILO	MARISCAL NIETO	COSTO UNITARIO	TOTAL
1	Elaboración de Examen Extraordinario					3,700.00
	Formuladores para preparación del examen	Unidad	0	4	S/ 800.00	S/ 3,200.00
	Digitadores examen	Unidad	0	1	S/ 500.00	S/ 500.00
	Notario	Unidad	0	1	S/-	S/-
	Fedatario General	Unidad	0	1	S/-	S/-
2	Ejecución del Examen Extraordinario					S/ 1,800.00
	Verificador de ingreso	Unidad	1	1	S/ 300.00	S/ 300.00
	Aplicador de examen	Unidad	0	3	S/ 300.00	S/ 900.00
	Orientador de postulantes	Unidad	0	2	S/ 300.00	S/ 600.00
3	Personal de Seguridad					S/ 750.00
	Personal de manejo de quipos de seguridad		0	1	S/ 250.00	S/ 250.00
	Personal de Seguridad	Unidad	0	2	S/ 250.00	S/ 500.00
	Policías durante la ejecución del Examen	Unidad	0	0	S/-	S/-
4	Procesamiento de Resultados					S/ 700.00
	a) Programador Especialista	Unidad	0	1	S/ 700.00	S/ 700.00
TOTAL						S/ 6,950.00

ANEXO 07
REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - EXAMEN ORDINARIO 2023 I

Nº	RECURSO HUMANO	UNIDAD DE MEDIA	ILO	MARISCAL NIETO	COSTO UNITARIO	TOTAL
1	Elaboración de Examen					S/ 22,800.00
	Formuladores del examen canal A	Unidad	0	11	800	S/ 8,800.00
	Formuladores del examen B Y C	Unidad	0	13	1000	S/ 13,000.00
	Digitadores examen ordinario canal A, B y C	Unidad	0	1	1000	S/ 1,000.00
2	Ejecución del Examen					S/ 110,600.00
	Supervisor de aplicadores canal A, B y C	Unidad	0	8	1100	S/ 8,800.00
	Supervisor de aplicadores canal B y C	Unidad	2	0	600	S/ 1,200.00
	Responsable de aula (Aplicador de examen) canal A, B y C	Unidad	0	47	1000	S/ 47,000.00
	Responsable de aula (Aplicador de examen) Canal B,C	Unidad	35	0	500	S/ 17,500.00
	Verificador de ingreso canal A, B Y C	Unidad	0	6	500	S/ 3,000.00
	Verificador de ingreso canal B y C	Unidad	4	0	300	S/ 1,200.00
	Orientador de postulantes canal A, B y C	Unidad	0	12	600	S/ 7,200.00
	Orientador de postulantes canal B y C	Unidad	8	0	300	S/ 2,400.00
	Responsable de centro de Acopio	Unidad	1	1	300	S/ 600.00
	Apoyo de administrativo para aplicacion de examen (estudiantes) canal A, B y C	Unidad	0	47	200	S/ 9,400.00
	Apoyo de administrativo para aplicacion de examen (estudiantes) canal B y C	Unidad	35	0	100	S/ 3,500.00
	Coordinador de refrigerio canal A, B y C	Unidad	0	2	250	S/ 500.00
	Coordinador de refrigerio canal B y C	Unidad	1	0	200	S/ 200.00
	Enfermeria canal A, B y C	Unidad		4	600	S/ 2,400.00
	Enfermeria canal B y C	Unidad	2	0	300	S/ 600.00
	Fiscal canal A, B y C	Unidad	0	2	0	S/ -
	Fiscal canal B y C	Unidad	1	2	0	S/ -
	Fedatario General canal A, B y C	Unidad	0	2	0	S/ -
	Fedatario General canal B y C	Unidad	1	0	0	S/ -
	Asesor legal del proceso de admision	Unidad	0	1	1500	S/ 1,500.00
	Limpieza A, B y C	Unidad	0	8	400	S/ 3,200.00
	Limpieza B y C	Unidad	2	0	200	S/ 400.00
3	Chofer para el traslado y coordinaciones de examen					S/ -
	Para el traslado de examen a la filial Ilo canal B y C	Unidad	0	1	0	S/ -

PLAN DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2023 – I

4	Procesamiento de Resultados					S/ 1,600.00
	Procesador de resultados de examen canal A, B y C	Unidad	0	1	1000	S/ 1,000.00
	Procesador de resultados de examen canal B Y C	Unidad	1	0	600	S/ 600.00
5	Personal de apoyo para la inscripción					S/ 3,000.00
	Personal para la toma de fotográfica	Unidad	1	2	1000	S/ 3,000.00
6	Personal de Seguridad					S/ 5,000.00
	Manejo de detector de metales y detector de señales canal A,B y C	Unidad	0	8	500	S/ 4,000.00
	Manejo de detector de metales y detector de señales canal B y C	Unidad	4	0	250	S/ 1,000.00
7	Servicios de chofer para publicidad, volanteo, etc.					S/ 1,200.00
	Febrero-marzo	Unidad	2	2	300	S/ 1,200.00
TOTAL						S/ 144,200.00

A

**EVOLUCIÓN DE INGRESOS PROCESO DE
ADMISIÓN 2019, 2020, 2021 Y 2022**

PROCESO DE ADMISIÓN 2019 I - II		
DESCRIPCION	DETALLE	
	N° de Postulantes	Ingresos S/.
Postulantes al Examen Extraordinario	67	13,948.16
Postulantes al Examen Ordinario	1101	289,746.72
Constancia de Ingreso emitidas por la Dirección	477	6,367.95
TOTAL		310,062.83

PROCESO DE ADMISIÓN 2020 I - II		
DESCRIPCIÓN	DETALLE	
	N° de Postulantes	Ingresos S/.
Postulantes al Examen Extraordinario	100	20,921.00
Postulantes al Examen Ordinario	2034	390,490.00
Constancia de Ingreso emitidas por la Dirección	252	1,738.80
TOTAL		413,149.80

PROCESO DE ADMISIÓN 2021 I - II		
DESCRIPCIÓN	DETALLE	
	N° de Postulantes	Ingresos S/.
Postulantes al Examen Extraordinario	127	24,570.00
Postulantes al Examen Ordinario	3046	593,570.00
Constancia de Ingreso emitidas por la Dirección	13	104.00
TOTAL		618,244.00

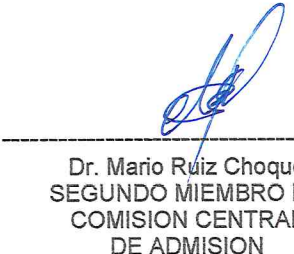
PROCESO DE ADMISION 2022 I - II		
DESCRIPCION	DETALLE	
	N° de Postulantes	Ingresos S/.
Postulantes al Examen Extraordinario	143	28,025.00
Postulantes al Examen Ordinario	3107	609,570.00
Constancia de Ingreso emitidas por la Dirección	60	416.00
TOTAL		638,011.00



 Mgr. Carlos Eduardo Joo Garcia
 PRESIDENTE DE COMISION



 Mgr. Fabrizio del Carpio Delgado
 PRIMER MIEMBRO DE
 COMISION CENTRAL
 DE ADMISION



 Dr. Mario Ruiz Choque
 SEGUNDO MIEMBRO DE
 COMISION CENTRAL
 DE ADMISION