



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N° 701-2017-UNAM**

Moquegua, 19 de Diciembre de 2017

VISTOS, el Oficio N° 516-2017-VIPAC-CO/UNAM de 18 de Diciembre 2017, Informe N° 207-2017/DADM/VIPAC/UNAM de 18 de Diciembre 2017, Acuerdo de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 19 de Diciembre de 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Capítulo IV del Estatuto de la UNAM.

Que, el Artículo 98°. Proceso de admisión, de la Ley N° 30220, Ley Universitaria establece: *La admisión a la universidad se realiza mediante concurso público, previa definición de plazas y máximo una vez por ciclo. El concurso consta de un examen de conocimientos como proceso obligatorio principal y una evaluación de aptitudes y actitudes de forma complementaria opcional. El Estatuto de cada universidad establece las modalidades y reglas que rigen el proceso ordinario de admisión y el régimen de matrícula al que pueden acogerse los estudiantes. Ingresan a la universidad los postulantes que alcancen plaza vacante y por estricto orden de mérito. Las universidades determinan el número de vacantes, (...).*

Que en ese sentido, con Informe N° 207-2017/DADM/VIPAC/UNAM de 18 de Diciembre 2017, el Director de Admisión remite a Vicepresidencia Académica, los documentos del Proceso de Admisión 2018-I, de la Universidad Nacional de Moquegua, con las debidas correcciones para la aprobación mediante acto resolutorio correspondiente.

Que, con Oficio N° 516-2017-VIPAC-CO/UNAM de 18 de Diciembre 2017, Vicepresidencia Académica en atención al Informe N° 207-2017/DADM/VIPAC/UNAM de 18 de Diciembre 2017, solicita al despacho de la Presidencia de la Comisión Organizadora, la aprobación mediante acto resolutorio del Plan de Trabajo del Proceso de Admisión 2018-I, Reglamento General de Admisión, Prospecto de Admisión 2018-I, Cuadro de Vacantes por Escuela Profesional 2018-I y Guía para Supervisor de Aulas y de Comisiones 2018-I, los mismos que tienen por finalidad, seleccionar alumnos para el Ciclo Académico 2018-I, para el ingreso a las diferentes Escuelas Profesionales que oferta la Universidad Nacional de Moquegua, conforme lo peticionado por el Director de Admisión.

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, en Sesión Ordinaria de fecha 19 de Diciembre de 2017, por UNANIMIDAD, acordó aprobar el Plan de Trabajo del Proceso de Admisión 2018-I de la Universidad Nacional de Moquegua, el mismo que se encuentra contenido en Quince (15) folios.

Por las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 19 de Diciembre de 2017.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el PLAN DE TRABAJO DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2018-I DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, el mismo que se encuentra contenido en Quince (15) folios y que forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Vicepresidencia Académica adoptar las acciones administrativas necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.



Presidencia
VIPAC
VIP
DADM
Arch. (2)

DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE



ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL



Universidad Nacional de Moquegua
Vicepresidencia Académica

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Moquegua, 18 de Diciembre del 2017.

OFICIO N° 516 -2017-VIPAC-CO/UNAM

SEÑOR:
Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Presente.-

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
2017-2018
RECIBIDO
5725
3:54 pm
-84-

- ASUNTO : PLAN DE TRABAJO DEL PROCESO DE ADMISION 2018-I, REGLAMENTO GENERAL DE ADMISION, PROSPECTO DE ADMISION 2018-I, CUADRO DE VACANTES POR ESCUELA PROFESIONAL 2018-I, Y GUIA PARA SUPERVISOR DE AULAS Y DE COMISIONES 2018-I
- REFERENCIA : INFORME N° 207-2017/DAMD/VIPAC/UNAM

Mediante el presente es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia solicito se emita acto resolutivo de aprobación del PLAN DE TRABAJO DEL PROCESO DE ADMISION 2018-i, REGLAMENTO GENERAL DE ADMISION, PROSPECTO DE ADMISION 2018-I, CUADRO DE VACANTES POR ESCUELA PROFESIONAL 2018-I, Y GUIA PARA SUPERVISOR DE AULAS Y DE COMISIONES 2018-I, el mismo que tiene por finalidad, seleccionar alumnos para el Ciclo Académico 2018-I para el ingreso a las diferentes escuelas profesionales que oferta esta casa superior de estudio; conforme lo petitionado por el Dr. JORGE JINCHUÑA HUALPA Director de Admisión. Según informe adjunto.

Agradeciendo la atención al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Washington Zeballos Gamez

RESIDENCIA - UNAM Prov. 5725
Folios: -84- Paso a: 56
Fecha: Para: Sesión 01
COMISIÓN ORGANIZADORA
Firma

MEEJVIPAC

Moquegua, Prolongación Calle Ancash S/N Telefax 053 - 461227 053 - 463514 Anexo (202) 053-461471

www.unam.edu.pe

Vice_presidencia@unam.edu.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA COMISIÓN CENTRAL DE ADMISIÓN



PLAN DE TRABAJO DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2018-I



Moquegua – Perú

2018

AUTORIDADES

COMISIÓN ORGANIZADORA

Dr. WÁSHINTON ZEBALLOS GÁMEZ

Presidente de Comisión Organizadora

Dr. MARÍA ELENA ECHEVARRÍA JAIME

Vicepresidente Académico

Dr. ALBERTO BASILIO QUISPE COHAILA

Vicepresidente de Investigación



COMISIÓN CENTRAL DE ADMISIÓN 2018-I

PRESIDENTE : Dr. JORGE JINCHUÑA HUALLPA

MIEMBROS 1 : Mgr. EULER TITO CHURA

MIEMBROS 2 : Ing. AGAPITO FLORES JUSTO



PLAN DE TRABAJO

I. INTRODUCCIÓN

El presente Proceso de Admisión 2018-I de la Universidad Nacional de Moquegua tiene por finalidad, seleccionar alumnos para el Ciclo Académico 2018-I para el ingreso a las diferentes carreras profesionales que oferta esta casa superior de estudios.

II. OBJETIVOS

a.- Objetivo General.-

Planificar, organizar y ejecutar el Proceso de Admisión 2018-I.

b.- Objetivos Específicos.-

- Planificar, organizar, promocionar y ejecutar el Proceso de Admisión 2018-I,
- Propulsar el prestigio de la Universidad Nacional de Moquegua captando a alumnos con mejor nivel académico.

III. BASE LEGAL

- ✓ Ley Universitaria No 30220.
- ✓ Ley General de Educación No.28044.
- ✓ Ley de Creación de la Universidad Nacional de Moquegua No.28520.
- ✓ Ley del Procedimiento Administrativo General No.27444.

IV. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISION 2018-I

Las actividades que se ejecutaran durante el presente Proceso de Admisión son:

1. EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN.
2. EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN.

4.1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2018-I

Finalidad:

Este Proceso de Admisión 2018-I tiene por finalidad captar postulantes de nuestra Región Moquegua, y Regiones vecinas como Tacna, Arequipa, Puno y otras del País, en las diferentes modalidades de ingreso.

Meta:

La meta a lograr es captar 550 postulantes al Proceso de Admisión 2018-I.

4.2. ESTRATEGIAS

Se identifica tres etapas en el desarrollo de las actividades de la Comisión de Admisión 2018-I.

a) Organización

La Organización de este proceso está a cargo de la Comisión de Admisión con el apoyo del personal Docente, administrativos y la colaboración de los demás Estamentos de la Universidad.

b) Promoción

La difusión estará a cargo de la Comisión de Admisión 2018-I, con el apoyo de la Oficina de Imagen Institucional, Directores de Carrera, personal Docente, personal Administrativo, apoyo de los estudiantes de las diferentes escuelas profesionales y la comunidad universitaria en general.

La difusión del proceso de admisión, se realizará a través de:

1. Difusión en los diferentes diarios de circulación Regional y Nacional.
2. Difusión radial y televisiva Local, Regional y ciudades vecinas.
3. Difusión mediante material impreso u otros.
4. Difusión directamente en los Centros de Abasto, y Ferias por medio de equipo de perifoneo.
5. Participación en eventos de difusión y promoción masiva.

c) Inscripción de postulantes

La inscripción de los postulantes, se realizaran en las sedes correspondientes como son Mariscal Nieto, Filial Ilo, a cargo del personal administrativo de apoyo a la Comisión de Admisión 2018-I.

4.3. SELECCIÓN

La selección de postulantes inscritos se realiza por medio de:

1. **Examen Extraordinario de Admisión:** Aplicado de acuerdo al Reglamento General del Proceso de Admisión a los postulantes exonerados del Examen Ordinario que postulan por esa modalidad: primeros y segundos puestos, egresados del Colegio Secundario Presidente de la República D.S.No.023-2010 ED, de Titulados o graduados, Deportistas calificados, personas con discapacidad, traslados externos.
2. **Examen Ordinario de Admisión:** Aplicado a los postulantes inscritos en esta modalidad de acuerdo a la siguiente matriz de evaluación.



CUADRO N° 01
Matriz de Evaluación para Ingenierías

| CONOCIMIENTOS (50%) | N° PREGUNTAS | P. UNIT C/U | TOTAL |
|--------------------------------|--------------|-------------|------------|
| Aritmética - Algebra | 6 | 1.5 | 9.0 |
| Geometría – Trigonometría | 6 | 1.5 | 9.0 |
| Física | 5 | 1.5 | 7.5 |
| Química | 5 | 1.3 | 6.5 |
| Biología | 6 | 1.0 | 6.0 |
| Historia, Geografía y Economía | 6 | 1.0 | 6.0 |
| Comunicación | 6 | 1.0 | 6.0 |
| APTITUD ACADÉMICA (50%) | | | |
| Razonamiento Verbal | 20 | 1.25 | 25 |
| Razonamiento Matemático | 20 | 1.25 | 25 |
| TOTAL | 80 | | 100 |

CUADRO N° 02
Matriz de Evaluación para Gestión Pública y Desarrollo Social

| CONOCIMIENTOS (50%) | N° PREGUNTAS | P. UNIT C/U | TOTAL |
|--------------------------------|--------------|-------------|------------|
| Aritmética - Algebra | 6 | 1.0 | 6.0 |
| Geometría – Trigonometría | 6 | 1.0 | 6.0 |
| Física | 5 | 1.0 | 5.0 |
| Química | 5 | 1.2 | 6.0 |
| Biología | 6 | 1.5 | 9.0 |
| Historia, Geografía y economía | 6 | 1.5 | 9.0 |
| Comunicación | 6 | 1.5 | 9.0 |
| APTITUD ACADÉMICA (50%) | | | |
| Razonamiento Verbal | 20 | 1.25 | 25 |
| Razonamiento Matemático | 20 | 1.25 | 25 |
| TOTAL | 80 | | 100 |



4.4. CRONOGRAMA DE INSCRIPCIÓN

**Cuadro N° 03:
Cronograma de inscripción del concurso de admisión 2018-I**

| | |
|--|---|
| Convocatoria | Del 01 de enero al 23 de marzo 2018 |
| Venta de Prospecto | Del 01 de febrero al 23 de marzo 2018 |
| Inscripción al Concurso de Admisión 2018-I | Del 01 de febrero al 23 de marzo 2018 |
| Examen de Admisión Extraordinario | 18 de Marzo de 2018 Primeros puestos, segundos puestos, alumnos egresados del Colegio Mayor Secundario Presidente de la República del Perú D.S. No. 023-2010-ED, discapacitados, titulados y/o graduados, deportistas calificados, víctimas del terrorismo y traslados externos. |
| Publicación de resultados | 18 de Marzo de 2018 |
| Examen de admisión ordinario | 25 de Marzo de 2018 |
| Publicación de resultados | 25 de Marzo de 2018 |

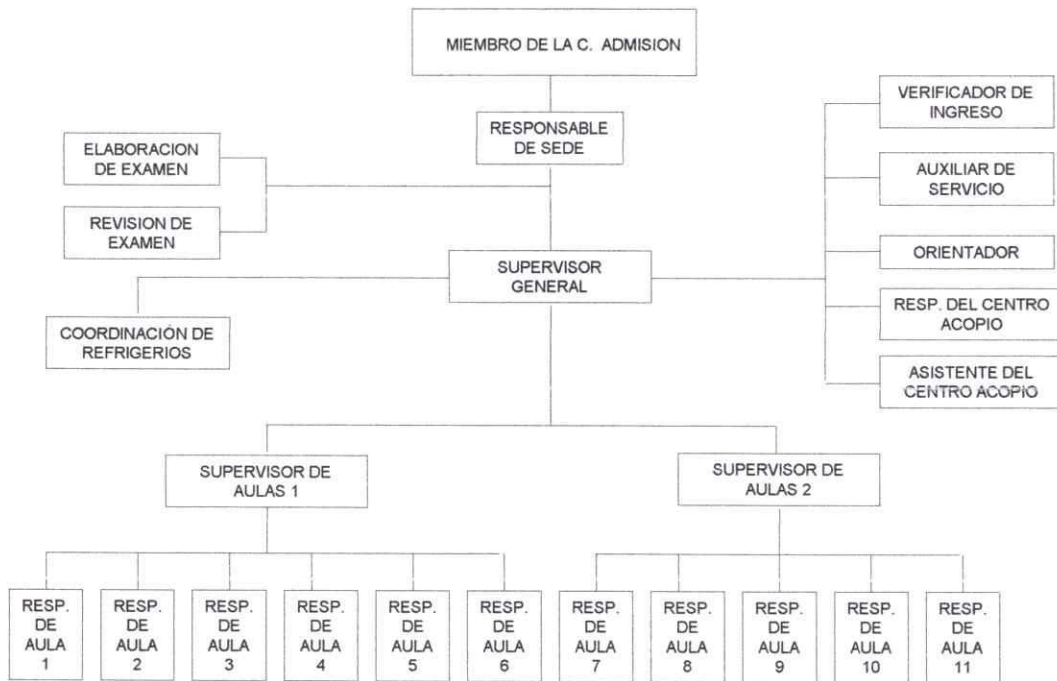
NOTA: Los locales donde se realizará los exámenes de admisión serán en las instalaciones de la sede central Mariscal Nieto y la filial Ilo, de acuerdo donde funcionan las Escuelas Profesionales.

V. ORGANIZACIÓN DE PERSONAL PARTICIPANTE EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN 2018-I.

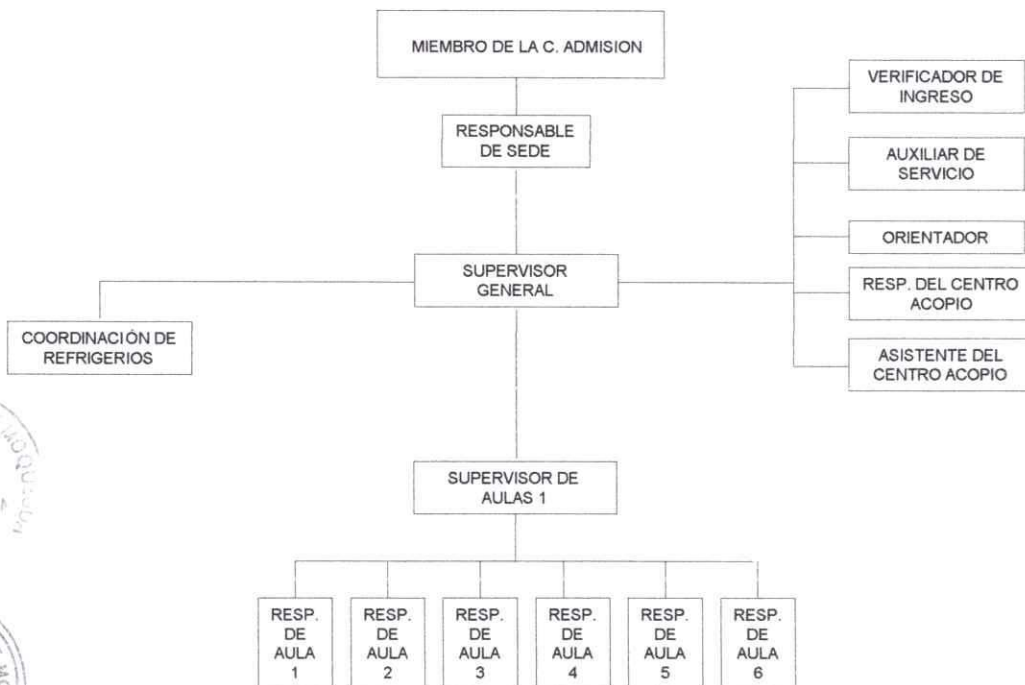
- 1. Organigrama de Funciones:** Tiene como finalidad determinar la responsabilidad de cada uno de los miembros que participan en el examen de admisión ordinario 2018-I.



ORGANIGRAMA DE FUNCIONES: SEDE MARISCAL NIETO



ORGANIGRAMA DE FUNCIONES: FILIAL ILO



2. **Conformación de las Sub Comisiones de Trabajo:** La Conformación de las Sub Comisiones de Trabajo, tiene por finalidad convocar la participación de todos los docentes de la UNAM a fin de garantizar el éxito del desarrollo del examen.

3. **Plan de Funciones del Proceso del Examen de Admisión.** El Plan de Funciones tiene la finalidad para que los miembros tengan conocimiento de las acciones a realizarse en forma coordinada durante el día del examen.

Para lo cual se ha elaborado una propuesta de presupuesto considerando los requerimientos necesarios como son:

- Recursos Humanos (de acuerdo al nivel de responsabilidades).
- Materiales, y servicios considerando costos reales.

4. **Plan de Contingencias e Imprevistos** También se ha considerado un Plan de Contingencia considerando el 20% del presupuesto alternativo que presenta la Comisión de Admisión 2018-I donde se incluirá seguridad, vigilancia, salud, transparencia y primeros auxilios.

VI. CONFORMACIÓN DE SUB COMISIONES DE TRABAJO Y ESPONSABLES.

CUADRO 04
Asignación de Responsabilidades

| Comisiones | | Responsables | Miembros |
|----------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------------------|
| Coordinación General | | Dr. Jorge Jinchuña Hualpa | Presidente de comisión admisión |
| Locales | Mariscal Nieto | Ing. Agapito Flores Justo | Miembro 2 |
| | ILO | Mgr. Euler Tito Chura | Miembro 1 |
| Gestión a Instituciones Públicas | Mariscal Nieto | Ing. Agapito Flores Justo | Miembro 2 |
| | ILO | Mgr. Euler Tito Chura | Miembro 1 |



VII. PLAN DE FUNCIONES PARA EL DESARROLLO DEL EXAMEN

Con el objeto de determinar las instrucciones precisas de las actividades del Proceso de Admisión antes, durante y después de la aplicación de la prueba de admisión 2018-I, se ha elaborado el Plan de Funciones en la Guía para Supervisores, responsables de aula y comisiones.

VIII. PROPUESTA DE PRESUPUESTO PARA EXAMEN ORDINARIO

El presupuesto del proceso de evaluación para el examen ordinario de admisión 2018-I, se ha elaborado considerando recursos humanos, material de escritorio, equipos, servicios, e imprevistos. Los montos de estos aspectos se detallan a continuación:



Cuadro 05:

Costo Beneficio Examen Extraordinario y Ordinario 2018-I

| Nº | DETALLE | Proceso de Examen Extraordinario | Proceso de Examen Ordinario | PRECIO PARCIAL | COSTO TOTAL |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------|
| | INGRESO | | | | 137,140.00 |
| 1 | Venta de Carpeta del Postulante | 7,500.00 | 112,800.00 | 120,300.00 | |
| | Venta de Prospecto | 1,200.00 | 11,000.00 | 12,200.00 | |
| | Certificado de Ingreso | 800.00 | 2,880.00 | 3,680.00 | |
| | Certificado de Ingreso CEPRE UNAM | | | 960.00 | |
| | EGRESO: | | | | 97,529.25 |
| 4 | Bienes | | 9,979.25 | 9,979.25 | |
| | Servicios | 653.00 | 47,047.00 | 47,700.00 | |
| | Costo Operativo | 1,870.00 | 37,180.00 | 39,050.00 | |
| | Imprevistos | 300.00 | 500.00 | 800.00 | |
| TOTAL EN SOLES | | | | | S/. 39,610.75 |

Cuadro N° 06

Presupuesto del Proceso de Examen de Admisión Extraordinario y Ordinario Abril 2018-I

| CONTENIDO | PRESUPUESTO | | | COSTO TOTAL |
|--|-------------|-----------------|-----------|-----------------------|
| | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | SUB TOTAL | |
| INGRESOS | | | | |
| 1 Venta de Carpeta de Postulante (Proceso Ordinario) | | | | 112,800.00 |
| Colegio Nacional | 550 | 180.00 | 99,000.00 | |
| Colegio Particular | 60 | 230.00 | 13,800.00 | |
| 2 Venta de Carpeta de Postulante (Proceso Extraordinario) | | | | 7,500.00 |
| Colegio Nacional | 20 | 180.00 | 3,600.00 | |
| Colegio Particular | 5 | 230.00 | 1,150.00 | |
| Profesionales | 5 | 300.00 | 1,500.00 | |
| Traslado externo de Universidades | 5 | 250.00 | 1,250.00 | |
| 3 Venta de Prospecto | | | | 12,200.00 |
| Examen Ordinario | 550 | 20.00 | 11,000.00 | |
| Examen Extraordinario | 60 | 20.00 | 1,200.00 | |
| 4 Certificado de ingresantes | | | | 4,640.00 |
| Examen Ordinario | 180 | 16.00 | 2,880.00 | |
| Examen Extraordinario | 50 | 16.00 | 800.00 | |
| Examen CEPRE-UNAM | 60 | 16.00 | 960.00 | |
| TOTAL INGRESOS EN SOLES | | | | S/. 137,140.00 |



CUADRO N° 07
PRESUPUESTO PROCESO DE EXAMEN DE ADMISION ORDINARIO 2018-I
EGRESOS

| CONCEPTO | PRESUPUESTO | | | | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | SUB TOTAL | TOTAL S/. |
|--|-------------|-------|---------|-------|-----------------|----------|-----------|-----------------|
| | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | | | | |
| 2.1 BIENES | | | | | | | | 9,979.25 |
| 2.1.1. Compra de insumos | | | | | | | 1000.00 | |
| a) Fichas ópticas OMR Examen de Admisión 2018-I | | | | | 1.00 | 1000 | 1000.00 | |
| 2.1.2. Material de Entrega a postulantes | | | | | | | 4900.00 | |
| a) Prospectos | | | | | 7.00 | 700 | 4900.00 | |
| 2.1.3 Material de escritorio | | | | | | | 2779.25 | |
| Elaboración de examen (Anexo 03) | | | | | | | 2779.25 | |
| 2.1.4 Combustible. | | | | | | | 1300.00 | |
| Para publicidad en perifoneo y volanteo | 0 | 50 | 50 | 100 | 13.00 | 200 | 2600.00 | |
| 2.2 SERVICIOS | | | | | | | | 47047.00 |
| 2.2.1. Servicios de Publicidad | | | | | | | 36900.00 | |
| a) Publicidad (TV, Radio, prensa escrita, volanteo, etc) | | | | | 15000.00 | 1 | 15000.00 | |
| b) Afiches | | | | | 0.50 | 3000 | 1500.00 | |
| c) Trípticos | | | | | 0.50 | 0 | 0.00 | |
| d) Fíles con diseño | | | | | 1.50 | 1000 | 1500.00 | |
| e) Volantes | | | | | 0.30 | 11000 | 3300.00 | |
| f) Mosquito | | | | | 0.20 | 5000 | 1000.00 | |
| g) Pintado de muros de publicidad-admisión UNAM | | | | | 1600.00 | 3 | 4800.00 | |
| h) Gigantografía | | | | | 500.00 | 6 | 3000.00 | |
| i) Pago de derecho por colgado banbalina | | | | | 150.00 | 0 | 0.00 | |
| j) Llaveros Publicitarios con logotipo a colores | | | | | 2.00 | 1000 | 2000.00 | |
| k) Lapiceros Publicitarios con logotipo a colores | | | | | 1.50 | 1000 | 1500.00 | |
| l) Regla Publicitarios con logotipo a colores | | | | | 0.50 | 1000 | 500.00 | |
| m) Polos publicitarios con logotipo | | | | | 25.00 | 50 | 1250.00 | |
| n) Gorros publicitario con logotipo | | | | | 11.00 | 50 | 550.00 | |
| p) calendarios 2018 publicitario con logotipo | | | | | 0.50 | 2000 | 1000.00 | |
| 2.2.2. Servicios de Refrigerio | | | | | | | 3087.00 | |
| a) Servicio de Alimentación para Examen extraordinario (Anexo 04) | | | | | | | 653.00 | |
| b) Servicio de Alimentación Examen Ordinario (Anexo 01) | | | | | | | 2434.00 | |
| 2.2.3. Servicio de difusión Promoción Proceso Examen Ordinario y Extraordinario | | | | | | | 4560.00 | |
| Viatcos (viaje a Tacna, Arequipa, Puno) Comisión Organizadora 01 representante (03 días) | | | | | 380.00 | 3 | 1140.00 | |
| Viatcos (viaje a Tacna, Arequipa, Puno) Comisión de Admisión | | | | | 320.00 | 6 | 1920.00 | |
| Movilidad local para difusión de admisión 2018-I | | | | | 1500.00 | 1 | 1500.00 | |
| 2.2.4. Pasajes y viaticos. | | | | | | | 2500.00 | |
| Comisión Central traslado | 0 | 500 | 1000 | 1000 | 2500.00 | 1 | 2500.00 | |
| 2.3 COSTO OPERATIVO | | | | | | | | 37180.00 |
| 2.3.1. Comisión Organizadora | | | | | | | 7500.00 | |
| Presidente | 0 | 0 | 0 | 0 | 2500.00 | 1 | 2500.00 | |
| Vicepresidente Académico (Moquegua) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2500.00 | 1 | 2500.00 | |
| Vicepresidente Investigación (Ilo) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2500.00 | 1 | 2500.00 | |
| 2.3.2. Comisión Central | | | | | | | 6100.00 | |
| a) Comisión de Admisión (01 presidente) | | 0 | 0 | 0 | 2500.00 | 1 | 2500.00 | |
| b) Comisión de Admisión (02 miembros) | | 0 | 0 | 0 | 1800.00 | 2 | 3600.00 | |
| 2.3.3. Elaboración, ejecución y Procesamiento de Examen (RRHH) | | | | | | | 23580.00 | |
| a) Examen de Admisión Extraordinario (RRHH) (Anexo 05) | | | | | | | 1870.00 | |
| b) Examen de Admisión Ordinario (RRHH) (Anexo 02) | | | | | | | 21710.00 | |
| 2.4 IMPREVISTOS | | | | | | | 500.00 | 500.00 |
| PRESUPUESTO TOTAL | | | | | | | S/ | 94706.25 |



ANEXO 01

DETALLE DEL SERVICIO DE ALIMENTACION-EXAMEN ORDINARIO 2018-I

| Nº | DETALLE | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | COSTO UNITARIO | PRECIO PARCIAL | COSTO TOTAL |
|-----------------------|---|----------|------------------|----------------|----------------|------------------|
| 1 | Elaboración de Examen Ordinario | | | | | 573.00 |
| | Cena (un día antes del examen) | 25 | UNIDAD | 10.00 | 250.00 | |
| | Desayuno (Caldo de gallina) | 25 | UNIDAD | 10.00 | 250.00 | |
| | Gaseosa 1/2 litro descartable | 6 | UNIDAD | 7.00 | 42.00 | |
| | Agua Mineral 2,5 litros | 2 | UNIDAD | 3.50 | 7.00 | |
| | Galletas Paquete de 6 unidades | 4 | UNIDAD | 6.00 | 24.00 | |
| 2 | Ejecución del examen | | | | | 271.00 |
| | Empanadas | 50 | UNIDAD | 2.50 | 125.00 | |
| | Gaseosa 1/2 litro descartable | 50 | UNIDAD | 2.50 | 125.00 | |
| | Agua Mineral 2,5 litros | 6 | UNIDAD | 3.50 | 21.00 | |
| 3 | Personal y Chofer para el traslado de examen | | | | | 368.00 |
| | a). Sede Ilo | | | | | 70.00 |
| | Desayuno | 4 | UNIDAD | 10.00 | 40.00 | |
| | Almuerzo | 3 | UNIDAD | 10.00 | 30.00 | |
| | b). Sede Ichuña | | | | | 160.00 |
| | Cena | 4 | UNIDAD | 10.00 | 40.00 | |
| | Desayuno | 4 | UNIDAD | 10.00 | 40.00 | |
| | Almuerzo | 4 | UNIDAD | 10.00 | 40.00 | |
| | Cena | 4 | UNIDAD | 10.00 | 40.00 | |
| | c). Coordinadores en las sedes | | | | | 138.00 |
| | Cena | 3 | UNIDAD | 10.00 | 30.00 | |
| | Desayuno | 6 | UNIDAD | 10.00 | 48.00 | |
| | Almuerzo | 6 | UNIDAD | 10.00 | 60.00 | |
| | Cena | 0 | UNIDAD | 0.00 | 0.00 | |
| 4 | Procesamiento de Resultados | | | | | 180.00 |
| | Desayuno | 6 | UNIDAD | 10.00 | 60.00 | |
| | Almuerzo | 6 | UNIDAD | 10.00 | 60.00 | |
| | Cena | 6 | UNIDAD | 10.00 | 60.00 | |
| 5 | personal de apoyo para la inscripción | | | | | 180.00 |
| | Desayuno | 6 | UNIDAD | 10.00 | 60.00 | |
| | Almuerzo | 6 | UNIDAD | 10.00 | 60.00 | |
| | Cena | 6 | UNIDAD | 10.00 | 60.00 | |
| 6 | personal de apoyo para el Volanteo y pegado de afiches | | | | | 750.00 |
| | Desayuno | 25 | UNIDAD | 10.00 | 250.00 | |
| | Almuerzo | 25 | UNIDAD | 10.00 | 250.00 | |
| | Cena | 25 | UNIDAD | 10.00 | 250.00 | |
| 7 | personal de seguridad | | | | | 112.00 |
| | Para la sede central Moquegua | 7 | UNIDAD | 10.00 | 42.00 | |
| | Para la sede Ilo | 7 | UNIDAD | 10.00 | 70.00 | |
| | Extension Ichuña | 7 | UNIDAD | 10.00 | 70.00 | |
| TOTAL EN SOLES | | | | | | S/. 2,434 |



ANEXO 02

| REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - EXAMEN ORDINARIO 2018 - I | | | | | | | |
|---|--|------------------|-----|----------------|---------------|----------------|----------------------|
| Nº | RECURSO HUMANO | UNIDAD DE MEDIDA | ILO | MARISCAL NIETO | SANCHEZ CERRO | COSTO UNITARIO | TOTAL |
| 1 | Elaboración de Examen | | | | | | 2,560.00 |
| | Profesores para preparación de la prueba | Unidad | 0 | 5 | 0 | 400.00 | 2,000.00 |
| | Digitadores examen ordinario | Unidad | 0 | 2 | 0 | 220.00 | 440.00 |
| | Comisión central | unidad | 0 | 1 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | Fedatario General | Unidad | 0 | 1 | 0 | 120.00 | 120.00 |
| 2 | Ejecución del Examen | | | | | | 6,090.00 |
| | Comision de Admision | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | Supervisor general | Unidad | 1 | 1 | 1 | 350.00 | 1,050.00 |
| | Responsable de aula (Aplicador de examen) | Unidad | 4 | 6 | 2 | 250.00 | 3,000.00 |
| | Verificador de ingreso | Unidad | 1 | 2 | 1 | 150.00 | 600.00 |
| | Orientador | Unidad | 1 | 2 | 0 | 80.00 | 240.00 |
| | Responsable de centro de Acopio | Unidad | 1 | 1 | 0 | 80.00 | 160.00 |
| | Coordinador de refrigerio | Unidad | 1 | 1 | 0 | 80.00 | 160.00 |
| | Bombero | Unidad | 2 | 2 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | Médico | Unidad | 1 | 1 | 0 | 100.00 | 200.00 |
| | Enfermería | Unidad | 1 | 1 | 1 | 80.00 | 240.00 |
| | Fiscal | Unidad | 1 | 1 | 1 | 0.00 | 0.00 |
| | Fedatario General | Unidad | 0 | 1 | 0 | 300.00 | 300.00 |
| | Limpieza | Unidad | 1 | 1 | 0 | 70.00 | 140.00 |
| 3 | Chofer para el traslado y coordinaciones de examen | | | | | | 210.00 |
| | para el traslado a la sede Ilo | Unidad | 1 | 0 | 0 | 70.00 | 70.00 |
| | para el traslado a la sede Ichuña | Unidad | 0 | 0 | 1 | 70.00 | 70.00 |
| | para las coordinaciones en la sede Moquegua | Unidad | 0 | 1 | 0 | 70.00 | 70.00 |
| 4 | Procesamiento de Resultados | | | | | | 200.00 |
| | a) Programador Especialista | Unidad | 0 | 1 | 0 | 200.00 | 200.00 |
| 5 | Personal de apoyo para la inscripción | | | | | | 8,780.00 |
| | Secretaria para la inscripción Sede Moquegua | Unidad | 0 | 3 | 0 | 1100.00 | 3,300.00 |
| | Asistente Administrativo para la inscripcion Sede Central Moquegua | | 0 | 2 | 0 | 1000.00 | 2,000.00 |
| | Asistente Administrativo para la inscripcion Filial Ilo | Unidad | 2 | 0 | 0 | 1000.00 | 2,000.00 |
| | Coordinador (personal encargado de la inscripcion) | Unidad | 0 | 0 | 2 | 700.00 | 1,400.00 |
| | Personal para la toma de fotografica Sede Moquegua | Unidad | 0 | 1 | 0 | 80.00 | 80.00 |
| | Personal para la toma de fotografica Filial Ilo | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 6 | Personal de Seguridad | | | | | | 870.00 |
| | Para la sede Ilo | Unidad | 1 | 0 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| | Para la sede Moquegua | Unidad | 0 | 1 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| | Para extension Ichuña | Unidad | 0 | 0 | 1 | 70.00 | 70.00 |
| | Policia para vigilancia en la ejecucion del examen de Admision | Unidad | 5 | 5 | 0 | 60.00 | 600.00 |
| 7 | Chofer para publicidad, volanteo y pegado de Afiches | | | | | | 3,000.00 |
| | Enero | Unidad | 0 | 0 | 0 | 500.00 | 0.00 |
| | Febrero | Unidad | 1 | 1 | 1 | 500.00 | 1,500.00 |
| | Marzo | Unidad | 1 | 1 | 1 | 500.00 | 1,500.00 |
| Total en soles | | | | | | | S/. 21,710.00 |



ANEXO 03

MATERIAL DE ESCRITORIO - EXAMEN DE ADMISION ORDINARIO 2018-I

| Nº | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|-----------------------|--|----------|------------------|----------------|---------------------|
| 1 | Hoja de Papel Bond Oficio (75gr) para examen (700 cuadernillo) | 20 | Millar | 25.00 | 500.00 |
| 3 | Lapiceros | 3 | Caja | 15.00 | 45.00 |
| 4 | Archivador de Lomo ancho Oficio | 10 | Unidad | 5.00 | 50.00 |
| 5 | Plumón grueso N° 47 para pizarra acrilica | 2 | Caja | 23.00 | 46.00 |
| 6 | Plumón resaltador | 5 | Unidad | 2.50 | 12.50 |
| 7 | Corrector liquido de Lapicero | 5 | Unidad | 2.00 | 10.00 |
| 8 | Lapicero de Tinta Liquida Negro | 2 | Unidad | 3.00 | 6.00 |
| 9 | Lapicero de Tinta Liquida Azul | 2 | Unidad | 3.00 | 6.00 |
| 10 | Lapiz 2B | 18 | Unidad | 0.50 | 9.00 |
| 11 | sobre Manila T/Extra grande x 50 | 1 | Paquetes | 20.00 | 20.00 |
| 12 | sobre Manila oficio por 50 | 2 | Paquetes | 12.00 | 24.00 |
| 13 | Toner para fotocopiadora: RISO EZ - 391 U | 2 | Unidad | 450.00 | 900.00 |
| 14 | Bolsas de Polietileno (negras) (5Kg) | 2 | Paquete | 5.00 | 10.00 |
| 15 | Cinta de embalaje transparente 2" x 25 YDS | 15 | Unidad | 3.50 | 52.50 |
| 16 | Cinta Masking Tape 1"x40 m | 6 | Unidad | 3.50 | 21.00 |
| 17 | Tinta para impresora EPSON L495, color: Negro | 3 | Unidad | 45.00 | 135.00 |
| 18 | Tinta para impresora EPSON L495, color: Magenta | 3 | Unidad | 45.00 | 135.00 |
| 19 | Tinta para impresora EPSON L495, color: Amarillo | 3 | Unidad | 45.00 | 135.00 |
| 20 | Tinta para impresora EPSON L495, color: Cian | 3 | Unidad | 45.00 | 135.00 |
| 21 | Cuchilla para cortar papel t/chico (olfa cuttler) | 2 | Unidad | 1.00 | 2.00 |
| 22 | Tijeras punta roma | 1 | Unidad | 15.00 | 15.00 |
| 23 | Goma en Barra (UHU) | 5 | Unidad | 5.00 | 25.00 |
| 24 | Emgranpador de metal rapido T/Alicate | 2 | Unidad | 60.00 | 120.00 |
| 25 | Grapas rapid 26/6 x 5000 | 2 | Caja | 2.60 | 5.20 |
| 26 | Sacagrapas | 1 | Unidad | 1.85 | 1.85 |
| 27 | Vinifan tamaño oficio | 6 | Unidad | 9.00 | 54.00 |
| 28 | Clip chicos | 2 | Caja | 0.60 | 1.20 |
| 29 | Tampon Colores | 2 | Unidad | 2.00 | 4.00 |
| 30 | Memoria USB 4Gb | 0 | Unidad | 0.00 | 0.00 |
| 31 | Notas autoadhesivas (POST IT) 76 MM/Varios Colores | 2 | Paquete | 2.80 | 5.60 |
| 32 | Cuaderno cuadriculado de 100 hojas T/A4 (carga) | 2 | Unidad | 2.90 | 5.80 |
| 33 | Cuaderno cuadriculado de 100 hojas T/ Chico | 2 | Unidad | 1.30 | 2.60 |
| 34 | Micas para identificación de personal | 330 | Unidad | 0.50 | 165.00 |
| 35 | Cola sintetica | 6 | Unidad | 20.00 | 120.00 |
| Total en soles | | | | | S/. 2,779.25 |



**ANEXO 04
DETALLE DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EXTRAORDINARIO**

| Nº | DETALLE | Cantidad | UNIDAD DE MEDIDA | COSTO UNITARIO | PRECIO PARCIAL | COSTO TOTAL |
|-----------------------|---|----------|------------------|----------------|----------------|-------------------|
| 1 | Elaboración de Examen Extraordinario | | | | | 308.00 |
| | Cena (un día antes del examen) | 10 | Unidad | 10.00 | 100.00 | |
| | Desayuno | 10 | Unidad | 10.00 | 100.00 | |
| | Gaseosa 1/2 litro descartable | 12 | Unidad | 7.00 | 84.00 | |
| | agua mineral | 6 | Unidad | 3.00 | 18.00 | |
| | Galletas paquete de 6 unidades | 1 | Unidad | 6.00 | 6.00 | |
| 2 | Ejecución del Examen | | | | | 75.00 |
| | Empanadas | 15 | Unidad | 3.00 | 45.00 | |
| | Gaseosa 1/2 litro descartable | 15 | Unidad | 2.00 | 30.00 | |
| 3 | Personal de Seguridad | | | | | 230.00 |
| | Desayuno | 2 | Unidad | 10.00 | 20.00 | |
| | Almuerzo de la Comisión | 6 | Unidad | 35.00 | 210.00 | |
| 4 | Procesamiento de Resultados | | | | | 40.00 |
| | Almuerzo | 2 | Unidad | 10.00 | 20.00 | |
| | Cena | 2 | Unidad | 10.00 | 20.00 | |
| TOTAL EN SOLES | | | | | | S/. 653.00 |

**ANEXO 05
REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - EXAMEN EXTRAORDINARIO 2018 - I**

| Nº | RECURSO HUMANO | UNIDAD DE MEDIDA | ILO | MARISCAL NIETO | SANCHEZ CERRO | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|-----------------------|---|------------------|-----|----------------|---------------|----------------|---------------------|
| 1 | Elaboración de Examen Extraordinario | | | | | | 1,200.00 |
| | Profesores para preparación del examen extraordinario | Unidad | 0 | 2 | 0 | 400.00 | 800.00 |
| | Digitadores examen | Unidad | 0 | 1 | 0 | 200.00 | 200.00 |
| | Encargado de imprenta | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | Fedatario General | Unidad | 0 | 1 | 0 | 200.00 | 200.00 |
| 2 | Ejecución del Examen Extraordinario | | | | | | 330.00 |
| | Responsable de Aula (Aplicador de Examen) | Unidad | 0 | 1 | 0 | 200.00 | 200.00 |
| | Verificador de ingreso | Unidad | 0 | 1 | 0 | 130.00 | 130.00 |
| 3 | Personal de Seguridad | | | | | | 160.00 |
| | Policías durante la ejecución del Examen | Unidad | 0 | 2 | 0 | 80.00 | 160.00 |
| 4 | Procesamiento de Resultados | | | | | | 180.00 |
| | a) Programador Especialista | Unidad | 0 | 1 | 0 | 180.00 | 180.00 |
| TOTAL EN SOLES | | | | | | | S/. 1,870.00 |

