



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA  
N° 701-2017-UNAM**

Moquegua, 19 de Diciembre de 2017

VISTOS, el Oficio N° 516-2017-VIPAC-CO/UNAM de 18 de Diciembre 2017, Informe N° 207-2017/DADM/VIPAC/UNAM de 18 de Diciembre 2017, Acuerdo de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 19 de Diciembre de 2017, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Capítulo IV del Estatuto de la UNAM.

Que, el Artículo 98°. Proceso de admisión, de la Ley N° 30220, Ley Universitaria establece: *La admisión a la universidad se realiza mediante concurso público, previa definición de plazas y máximo una vez por ciclo. El concurso consta de un examen de conocimientos como proceso obligatorio principal y una evaluación de aptitudes y actitudes de forma complementaria opcional. El Estatuto de cada universidad establece las modalidades y reglas que rigen el proceso ordinario de admisión y el régimen de matrícula al que pueden acogerse los estudiantes. Ingresan a la universidad los postulantes que alcancen plaza vacante y por estricto orden de mérito. Las universidades determinan el número de vacantes, (...).*

Que en ese sentido, con Informe N° 207-2017/DADM/VIPAC/UNAM de 18 de Diciembre 2017, el Director de Admisión remite a Vicepresidencia Académica, los documentos del Proceso de Admisión 2018-I, de la Universidad Nacional de Moquegua, con las debidas correcciones para la aprobación mediante acto resolutorio correspondiente.

Que, con Oficio N° 516-2017-VIPAC-CO/UNAM de 18 de Diciembre 2017, Vicepresidencia Académica en atención al Informe N° 207-2017/DADM/VIPAC/UNAM de 18 de Diciembre 2017, solicita al despacho de la Presidencia de la Comisión Organizadora, la aprobación mediante acto resolutorio del Plan de Trabajo del Proceso de Admisión 2018-I, Reglamento General de Admisión, Prospecto de Admisión 2018-I, Cuadro de Vacantes por Escuela Profesional 2018-I y Guía para Supervisor de Aulas y de Comisiones 2018-I, los mismos que tienen por finalidad, seleccionar alumnos para el Ciclo Académico 2018-I, para el ingreso a las diferentes Escuelas Profesionales que oferta la Universidad Nacional de Moquegua, conforme lo peticionado por el Director de Admisión.

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, en Sesión Ordinaria de fecha 19 de Diciembre de 2017, por UNANIMIDAD, acordó aprobar el Plan de Trabajo del Proceso de Admisión 2018-I de la Universidad Nacional de Moquegua, el mismo que se encuentra contenido en Quince (15) folios.

Por las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 19 de Diciembre de 2017.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, el PLAN DE TRABAJO DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2018-I DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, el mismo que se encuentra contenido en Quince (15) folios y que forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR**, a la Vicepresidencia Académica adoptar las acciones administrativas necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

**Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.**



Presidencia  
VIPAC  
VIP  
DADM  
Arch. (2)

DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ  
PRESIDENTE



ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO  
SECRETARIO GENERAL



Universidad Nacional de Moquegua  
Vicepresidencia Académica

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Moquegua, 18 de Diciembre del 2017.

OFICIO N° 516 -2017-VIPAC-CO/UNAM

SEÑOR:  
Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
2017-2018  
RECIBIDO  
5725  
3:54 pm  
-84-

- ASUNTO : PLAN DE TRABAJO DEL PROCESO DE ADMISION 2018-I, REGLAMENTO GENERAL DE ADMISION, PROSPECTO DE ADMISION 2018-I, CUADRO DE VACANTES POR ESCUELA PROFESIONAL 2018-I, Y GUIA PARA SUPERVISOR DE AULAS Y DE COMISIONES 2018-I
- REFERENCIA : INFORME N° 207-2017/DAMD/VIPAC/UNAM

Mediante el presente es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia solicito se emita acto resolutivo de aprobación del PLAN DE TRABAJO DEL PROCESO DE ADMISION 2018-i, REGLAMENTO GENERAL DE ADMISION, PROSPECTO DE ADMISION 2018-I, CUADRO DE VACANTES POR ESCUELA PROFESIONAL 2018-I, Y GUIA PARA SUPERVISOR DE AULAS Y DE COMISIONES 2018-I, el mismo que tiene por finalidad, seleccionar alumnos para el Ciclo Académico 2018-I para el ingreso a las diferentes escuelas profesionales que oferta esta casa superior de estudio; conforme lo petitionado por el Dr. JORGE JINCHUÑA HUALPA Director de Admisión. Según informe adjunto.

Agradeciendo la atención al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

*Washington Zeballos Gamez*

RESIDENCIA - UNAM Prov. 5725  
Folios: -84- Paso a: 56  
Fecha: Para: Sesión 01  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
Firma

MEEJVIPAC

Moquegua, Prolongación Calle Ancash S/N Telefax 053 - 461227 053 - 463514 Anexo (202) 053-461471

www.unam.edu.pe

Vice\_presidencia@unam.edu.pe

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

## VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA COMISIÓN CENTRAL DE ADMISIÓN



## PLAN DE TRABAJO DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2018-I



Moquegua – Perú

2018

**AUTORIDADES**

**COMISIÓN ORGANIZADORA**

Dr. WÁSHINTON ZEBALLOS GÁMEZ

Presidente de Comisión Organizadora

Dr. MARÍA ELENA ECHEVARRÍA JAIME

Vicepresidente Académico

Dr. ALBERTO BASILIO QUISPE COHAILA

Vicepresidente de Investigación



**COMISIÓN CENTRAL DE ADMISIÓN 2018-I**

PRESIDENTE : Dr. JORGE JINCHUÑA HUALLPA

MIEMBROS 1 : Mgr. EULER TITO CHURA

MIEMBROS 2 : Ing. AGAPITO FLORES JUSTO



## PLAN DE TRABAJO

### I. INTRODUCCIÓN

El presente Proceso de Admisión 2018-I de la Universidad Nacional de Moquegua tiene por finalidad, seleccionar alumnos para el Ciclo Académico 2018-I para el ingreso a las diferentes carreras profesionales que oferta esta casa superior de estudios.

### II. OBJETIVOS

#### a.- Objetivo General.-

Planificar, organizar y ejecutar el Proceso de Admisión 2018-I.

#### b.- Objetivos Específicos.-

- Planificar, organizar, promocionar y ejecutar el Proceso de Admisión 2018-I,
- Propulsar el prestigio de la Universidad Nacional de Moquegua captando a alumnos con mejor nivel académico.

### III. BASE LEGAL

- ✓ Ley Universitaria No 30220.
- ✓ Ley General de Educación No.28044.
- ✓ Ley de Creación de la Universidad Nacional de Moquegua No.28520.
- ✓ Ley del Procedimiento Administrativo General No.27444.

### IV. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISION 2018-I

Las actividades que se ejecutaran durante el presente Proceso de Admisión son:

1. EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN.
2. EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN.

#### 4.1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2018-I

##### Finalidad:

Este Proceso de Admisión 2018-I tiene por finalidad captar postulantes de nuestra Región Moquegua, y Regiones vecinas como Tacna, Arequipa, Puno y otras del País, en las diferentes modalidades de ingreso.

##### Meta:

La meta a lograr es captar 550 postulantes al Proceso de Admisión 2018-I.

## 4.2. ESTRATEGIAS

Se identifica tres etapas en el desarrollo de las actividades de la Comisión de Admisión 2018-I.

### a) Organización

La Organización de este proceso está a cargo de la Comisión de Admisión con el apoyo del personal Docente, administrativos y la colaboración de los demás Estamentos de la Universidad.

### b) Promoción

La difusión estará a cargo de la Comisión de Admisión 2018-I, con el apoyo de la Oficina de Imagen Institucional, Directores de Carrera, personal Docente, personal Administrativo, apoyo de los estudiantes de las diferentes escuelas profesionales y la comunidad universitaria en general.

La difusión del proceso de admisión, se realizará a través de:

1. Difusión en los diferentes diarios de circulación Regional y Nacional.
2. Difusión radial y televisiva Local, Regional y ciudades vecinas.
3. Difusión mediante material impreso u otros.
4. Difusión directamente en los Centros de Abasto, y Ferias por medio de equipo de perifoneo.
5. Participación en eventos de difusión y promoción masiva.

### c) Inscripción de postulantes

La inscripción de los postulantes, se realizaran en las sedes correspondientes como son Mariscal Nieto, Filial Ilo, a cargo del personal administrativo de apoyo a la Comisión de Admisión 2018-I.

## 4.3. SELECCIÓN

La selección de postulantes inscritos se realiza por medio de:

1. **Examen Extraordinario de Admisión:** Aplicado de acuerdo al Reglamento General del Proceso de Admisión a los postulantes exonerados del Examen Ordinario que postulan por esa modalidad: primeros y segundos puestos, egresados del Colegio Secundario Presidente de la República D.S.No.023-2010 ED, de Titulados o graduados, Deportistas calificados, personas con discapacidad, traslados externos.
2. **Examen Ordinario de Admisión:** Aplicado a los postulantes inscritos en esta modalidad de acuerdo a la siguiente matriz de evaluación.



**CUADRO N° 01**  
**Matriz de Evaluación para Ingenierías**

CONOCIMIENTOS (50%)	N° PREGUNTAS	P. UNIT C/U	TOTAL
Aritmética - Algebra	6	1.5	9.0
Geometría – Trigonometría	6	1.5	9.0
Física	5	1.5	7.5
Química	5	1.3	6.5
Biología	6	1.0	6.0
Historia, Geografía y Economía	6	1.0	6.0
Comunicación	6	1.0	6.0
<b>APTITUD ACADÉMICA (50%)</b>			
Razonamiento Verbal	20	1.25	25
Razonamiento Matemático	20	1.25	25
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>		<b>100</b>

**CUADRO N° 02**  
**Matriz de Evaluación para Gestión Pública y Desarrollo Social**

CONOCIMIENTOS (50%)	N° PREGUNTAS	P. UNIT C/U	TOTAL
Aritmética - Algebra	6	1.0	6.0
Geometría – Trigonometría	6	1.0	6.0
Física	5	1.0	5.0
Química	5	1.2	6.0
Biología	6	1.5	9.0
Historia, Geografía y economía	6	1.5	9.0
Comunicación	6	1.5	9.0
<b>APTITUD ACADÉMICA (50%)</b>			
Razonamiento Verbal	20	1.25	25
Razonamiento Matemático	20	1.25	25
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>		<b>100</b>



#### 4.4. CRONOGRAMA DE INSCRIPCIÓN

**Cuadro N° 03:  
Cronograma de inscripción del concurso de admisión 2018-I**

Convocatoria	Del 01 de enero al 23 de marzo 2018
Venta de Prospecto	Del 01 de febrero al 23 de marzo 2018
Inscripción al Concurso de Admisión 2018-I	Del 01 de febrero al 23 de marzo 2018
Examen de Admisión Extraordinario	18 de Marzo de 2018 Primeros puestos, segundos puestos, alumnos egresados del Colegio Mayor Secundario Presidente de la República del Perú D.S. No. 023-2010-ED, discapacitados, titulados y/o graduados, deportistas calificados, víctimas del terrorismo y traslados externos.
Publicación de resultados	18 de Marzo de 2018
Examen de admisión ordinario	25 de Marzo de 2018
Publicación de resultados	25 de Marzo de 2018

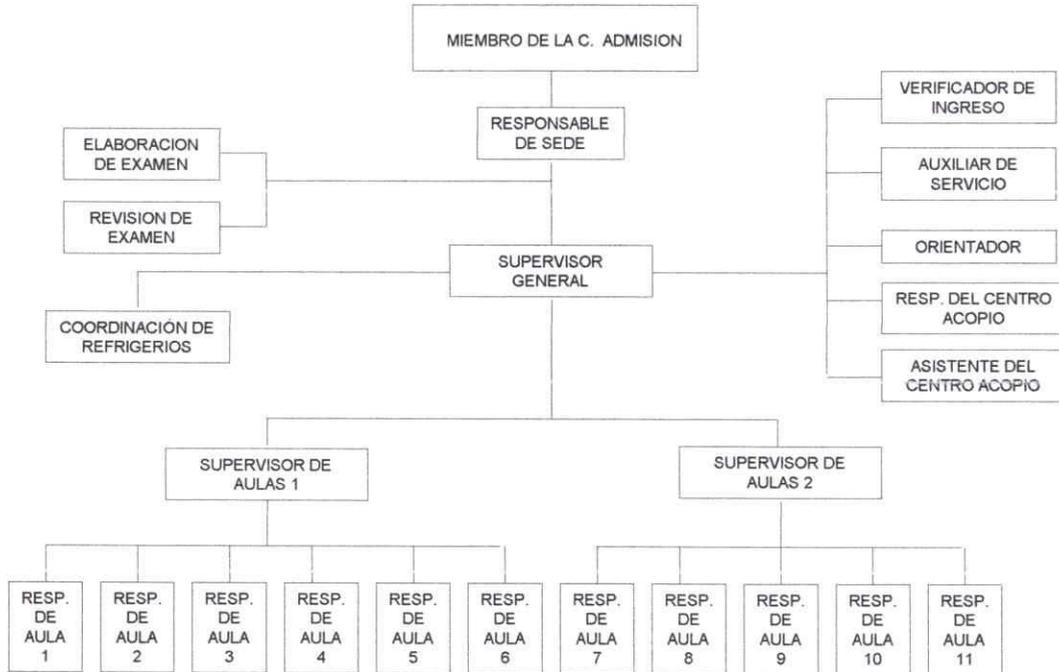
**NOTA:** Los locales donde se realizará los exámenes de admisión serán en las instalaciones de la sede central Mariscal Nieto y la filial Ilo, de acuerdo donde funcionan las Escuelas Profesionales.

#### V. ORGANIZACIÓN DE PERSONAL PARTICIPANTE EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN 2018-I.

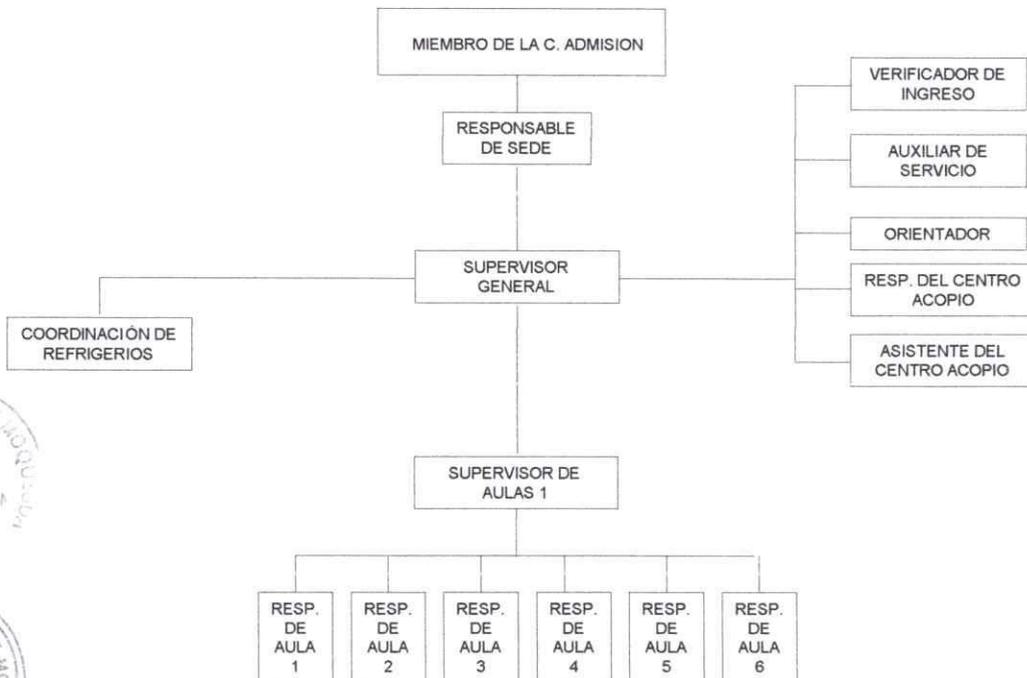
- 1. Organigrama de Funciones:** Tiene como finalidad determinar la responsabilidad de cada uno de los miembros que participan en el examen de admisión ordinario 2018-I.



**ORGANIGRAMA DE FUNCIONES: SEDE MARISCAL NIETO**



**ORGANIGRAMA DE FUNCIONES: FILIAL ILO**



2. **Conformación de las Sub Comisiones de Trabajo:** La Conformación de las Sub Comisiones de Trabajo, tiene por finalidad convocar la participación de todos los docentes de la UNAM a fin de garantizar el éxito del desarrollo del examen.

3. **Plan de Funciones del Proceso del Examen de Admisión.** El Plan de Funciones tiene la finalidad para que los miembros tengan conocimiento de las acciones a realizarse en forma coordinada durante el día del examen.

Para lo cual se ha elaborado una propuesta de presupuesto considerando los requerimientos necesarios como son:

- Recursos Humanos (de acuerdo al nivel de responsabilidades).
- Materiales, y servicios considerando costos reales.

4. **Plan de Contingencias e Imprevistos** También se ha considerado un Plan de Contingencia considerando el 20% del presupuesto alternativo que presenta la Comisión de Admisión 2018-I donde se incluirá seguridad, vigilancia, salud, transparencia y primeros auxilios.

## VI. CONFORMACIÓN DE SUB COMISIONES DE TRABAJO Y ESPONSABLES.

**CUADRO 04**  
**Asignación de Responsabilidades**

Comisiones		Responsables	Miembros
Coordinación General		Dr. Jorge Jinchuña Hualpa	Presidente de comisión admisión
Locales	Mariscal Nieto	Ing. Agapito Flores Justo	Miembro 2
	ILO	Mgr. Euler Tito Chura	Miembro 1
Gestión a Instituciones Públicas	Mariscal Nieto	Ing. Agapito Flores Justo	Miembro 2
	ILO	Mgr. Euler Tito Chura	Miembro 1



## VII. PLAN DE FUNCIONES PARA EL DESARROLLO DEL EXAMEN

Con el objeto de determinar las instrucciones precisas de las actividades del Proceso de Admisión antes, durante y después de la aplicación de la prueba de admisión 2018-I, se ha elaborado el Plan de Funciones en la Guía para Supervisores, responsables de aula y comisiones.

## VIII. PROPUESTA DE PRESUPUESTO PARA EXAMEN ORDINARIO

El presupuesto del proceso de evaluación para el examen ordinario de admisión 2018-I, se ha elaborado considerando recursos humanos, material de escritorio, equipos, servicios, e imprevistos. Los montos de estos aspectos se detallan a continuación:



Cuadro 05:

## Costo Beneficio Examen Extraordinario y Ordinario 2018-I

Nº	DETALLE	Proceso de Examen Extraordinario	Proceso de Examen Ordinario	PRECIO PARCIAL	COSTO TOTAL
	<b>INGRESO</b>				<b>137,140.00</b>
1	Venta de Carpeta del Postulante	7,500.00	112,800.00	120,300.00	
	Venta de Prospecto	1,200.00	11,000.00	12,200.00	
	Certificado de Ingreso	800.00	2,880.00	3,680.00	
	Certificado de Ingreso CEPRE UNAM			960.00	
	<b>EGRESO:</b>				<b>97,529.25</b>
4	Bienes		9,979.25	9,979.25	
	Servicios	653.00	47,047.00	47,700.00	
	Costo Operativo	1,870.00	37,180.00	39,050.00	
	Imprevistos	300.00	500.00	800.00	
<b>TOTAL EN SOLES</b>					<b>S/. 39,610.75</b>

Cuadro N° 06

## Presupuesto del Proceso de Examen de Admisión Extraordinario y Ordinario Abril 2018-I

CONTENIDO	PRESUPUESTO			COSTO TOTAL
	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	
<b>INGRESOS</b>				
<b>1 Venta de Carpeta de Postulante (Proceso Ordinario)</b>				<b>112,800.00</b>
Colegio Nacional	550	180.00	99,000.00	
Colegio Particular	60	230.00	13,800.00	
<b>2 Venta de Carpeta de Postulante (Proceso Extraordinario)</b>				<b>7,500.00</b>
Colegio Nacional	20	180.00	3,600.00	
Colegio Particular	5	230.00	1,150.00	
Profesionales	5	300.00	1,500.00	
Traslado externo de Universidades	5	250.00	1,250.00	
<b>3 Venta de Prospecto</b>				<b>12,200.00</b>
Examen Ordinario	550	20.00	11,000.00	
Examen Extraordinario	60	20.00	1,200.00	
<b>4 Certificado de ingresantes</b>				<b>4,640.00</b>
Examen Ordinario	180	16.00	2,880.00	
Examen Extraordinario	50	16.00	800.00	
Examen CEPRE-UNAM	60	16.00	960.00	
<b>TOTAL INGRESOS EN SOLES</b>				<b>S/. 137,140.00</b>



CUADRO N° 07  
PRESUPUESTO PROCESO DE EXAMEN DE ADMISION ORDINARIO 2018-I  
EGRESOS

CONCEPTO	PRESUPUESTO				PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUB TOTAL	TOTAL S/.
	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo				
<b>2.1 BIENES</b>								9,979.25
2.1.1. Compra de insumos							1000.00	
a) Fichas ópticas OMR Examen de Admisión 2018-I					1.00	1000	1000.00	
2.1.2. Material de Entrega a postulantes							4900.00	
a) Prospectos					7.00	700	4900.00	
2.1.3 Material de escritorio							2779.25	
Elaboración de examen (Anexo 03)							2779.25	
2.1.4 Combustible.							1300.00	
Para publicidad en perifoneo y volanteo	0	50	50	100	13.00	200	2600.00	
<b>2.2 SERVICIOS</b>								47047.00
2.2.1. Servicios de Publicidad							36900.00	
a) Publicidad (TV, Radio, prensa escrita volanteo, etc)					15000.00	1	15000.00	
b) Afiches					0.50	3000	1500.00	
c) Trípticos					0.50	0	0.00	
d) Fíles con diseño					1.50	1000	1500.00	
e) Volantes					0.30	11000	3300.00	
f) Mosquito					0.20	5000	1000.00	
g) Pintado de muros de publicidad-admisión UNAM					1600.00	3	4800.00	
h) Gigantografía					500.00	6	3000.00	
i) Pago de derecho por colgado banbalina					150.00	0	0.00	
j) Llaveros Publicitarios con logotipo a colores					2.00	1000	2000.00	
k) Lapiceros Publicitarios con logotipo a colores					1.50	1000	1500.00	
l) Regla Publicitarios con logotipo a colores					0.50	1000	500.00	
m) Polos publicitarios con logotipo					25.00	50	1250.00	
n) Gorros publicitario con logotipo					11.00	50	550.00	
p) calendarios 2018 publicitario con logotipo					0.50	2000	1000.00	
2.2.2. Servicios de Refrigerio							3087.00	
a) Servicio de Alimentación para Examen extraordinario (Anexo 04)							653.00	
b) Servicio de Alimentación Examen Ordinario (Anexo 01)							2434.00	
2.2.3. Servicio de difusión Promoción Proceso Examen Ordinario y Extraordinario							4560.00	
Viatcos (viaje a Tacna, Arequipa, Puno) Comisión Organizadora 01 representante (03 días)					380.00	3	1140.00	
Viatcos (viaje a Tacna, Arequipa, Puno) Comisión de Admisión					320.00	6	1920.00	
Movilidad local para difusión de admisión 2018-I					1500.00	1	1500.00	
2.2.4. Pasajes y viaticos.							2500.00	
Comisión Central traslado	0	500	1000	1000	2500.00	1	2500.00	
<b>2.3 COSTO OPERATIVO</b>								37180.00
2.3.1. Comisión Organizadora							7500.00	
Presidente	0	0	0	0	2500.00	1	2500.00	
Vicepresidente Académico (Moquegua)	0	0	0	0	2500.00	1	2500.00	
Vicepresidente Investigación (Ilo)	0	0	0	0	2500.00	1	2500.00	
2.3.2. Comisión Central							6100.00	
a) Comisión de Admisión (01 presidente)		0	0	0	2500.00	1	2500.00	
b) Comisión de Admisión (02 miembros)		0	0	0	1800.00	2	3600.00	
2.3.3. Elaboración, ejecución y Procesamiento de Examen (RRHH)							23580.00	
a) Examen de Admisión Extraordinario (RRHH) (Anexo 05)							1870.00	
b) Examen de Admisión Ordinario (RRHH) (Anexo 02)							21710.00	
<b>2.4 IMPREVISTOS</b>							500.00	500.00
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>							S/	94706.25



## ANEXO 01

## DETALLE DEL SERVICIO DE ALIMENTACION-EXAMEN ORDINARIO 2018-I

Nº	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	PRECIO PARCIAL	COSTO TOTAL
<b>1</b>	<b>Elaboración de Examen Ordinario</b>					<b>573.00</b>
	Cena (un día antes del examen)	25	UNIDAD	10.00	250.00	
	Desayuno (Caldo de gallina)	25	UNIDAD	10.00	250.00	
	Gaseosa 1/2 litro descartable	6	UNIDAD	7.00	42.00	
	Agua Mineral 2,5 litros	2	UNIDAD	3.50	7.00	
	Galletas Paquete de 6 unidades	4	UNIDAD	6.00	24.00	
<b>2</b>	<b>Ejecución del examen</b>					<b>271.00</b>
	Empanadas	50	UNIDAD	2.50	125.00	
	Gaseosa 1/2 litro descartable	50	UNIDAD	2.50	125.00	
	Agua Mineral 2,5 litros	6	UNIDAD	3.50	21.00	
<b>3</b>	<b>Personal y Chofer para el traslado de examen</b>					<b>368.00</b>
	<b>a). Sede Ilo</b>					<b>70.00</b>
	Desayuno	4	UNIDAD	10.00	40.00	
	Almuerzo	3	UNIDAD	10.00	30.00	
	<b>b). Sede Ichuña</b>					<b>160.00</b>
	Cena	4	UNIDAD	10.00	40.00	
	Desayuno	4	UNIDAD	10.00	40.00	
	Almuerzo	4	UNIDAD	10.00	40.00	
	Cena	4	UNIDAD	10.00	40.00	
	<b>c). Coordinadores en las sedes</b>					<b>138.00</b>
	Cena	3	UNIDAD	10.00	30.00	
	Desayuno	6	UNIDAD	10.00	48.00	
	Almuerzo	6	UNIDAD	10.00	60.00	
	Cena	0	UNIDAD	0.00	0.00	
<b>4</b>	<b>Procesamiento de Resultados</b>					<b>180.00</b>
	Desayuno	6	UNIDAD	10.00	60.00	
	Almuerzo	6	UNIDAD	10.00	60.00	
	Cena	6	UNIDAD	10.00	60.00	
<b>5</b>	<b>personal de apoyo para la inscripción</b>					<b>180.00</b>
	Desayuno	6	UNIDAD	10.00	60.00	
	Almuerzo	6	UNIDAD	10.00	60.00	
	Cena	6	UNIDAD	10.00	60.00	
<b>6</b>	<b>personal de apoyo para el Volanteo y pegado de afiches</b>					<b>750.00</b>
	Desayuno	25	UNIDAD	10.00	250.00	
	Almuerzo	25	UNIDAD	10.00	250.00	
	Cena	25	UNIDAD	10.00	250.00	
<b>7</b>	<b>personal de seguridad</b>					<b>112.00</b>
	Para la sede central Moquegua	7	UNIDAD	10.00	42.00	
	Para la sede Ilo	7	UNIDAD	10.00	70.00	
	Extension Ichuña	7	UNIDAD	10.00	70.00	
<b>TOTAL EN SOLES</b>						<b>S/. 2,434</b>



ANEXO 02

REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - EXAMEN ORDINARIO 2018 - I							
Nº	RECURSO HUMANO	UNIDAD DE MEDIDA	ILO	MARISCAL NIETO	SANCHEZ CERRO	COSTO UNITARIO	TOTAL
<b>1</b>	<b>Elaboración de Examen</b>						<b>2,560.00</b>
	Profesores para preparación de la prueba	Unidad	0	5	0	400.00	2,000.00
	Digitadores examen ordinario	Unidad	0	2	0	220.00	440.00
	Comisión central	unidad	0	1	0	0.00	0.00
	Fedatario General	Unidad	0	1	0	120.00	120.00
<b>2</b>	<b>Ejecución del Examen</b>						<b>6,090.00</b>
	Comision de Admision	Unidad	0	0	0	0.00	0.00
	Supervisor general	Unidad	1	1	1	350.00	1,050.00
	Responsable de aula (Aplicador de examen)	Unidad	4	6	2	250.00	3,000.00
	Verificador de ingreso	Unidad	1	2	1	150.00	600.00
	Orientador	Unidad	1	2	0	80.00	240.00
	Responsable de centro de Acopio	Unidad	1	1	0	80.00	160.00
	Coordinador de refrigerio	Unidad	1	1	0	80.00	160.00
	Bombero	Unidad	2	2	0	0.00	0.00
	Médico	Unidad	1	1	0	100.00	200.00
	Enfermería	Unidad	1	1	1	80.00	240.00
	Fiscal	Unidad	1	1	1	0.00	0.00
	Fedatario General	Unidad	0	1	0	300.00	300.00
	Limpieza	Unidad	1	1	0	70.00	140.00
<b>3</b>	<b>Chofer para el traslado y coordinaciones de examen</b>						<b>210.00</b>
	para el traslado a la sede Ilo	Unidad	1	0	0	70.00	70.00
	para el traslado a la sede Ichuña	Unidad	0	0	1	70.00	70.00
	para las coordinaciones en la sede Moquegua	Unidad	0	1	0	70.00	70.00
<b>4</b>	<b>Procesamiento de Resultados</b>						<b>200.00</b>
	a) Programador Especialista	Unidad	0	1	0	200.00	200.00
<b>5</b>	<b>Personal de apoyo para la inscripción</b>						<b>8,780.00</b>
	Secretaria para la inscripción Sede Moquegua	Unidad	0	3	0	1100.00	3,300.00
	Asistente Administrativo para la inscripcion Sede Central Moquegua		0	2	0	1000.00	2,000.00
	Asistente Administrativo para la inscripcion Filial Ilo	Unidad	2	0	0	1000.00	2,000.00
	Coordinador (personal encargado de la inscripcion)	Unidad	0	0	2	700.00	1,400.00
	Personal para la toma de fotografica Sede Moquegua	Unidad	0	1	0	80.00	80.00
	Personal para la toma de fotografica Filial Ilo	Unidad	0	0	0	0.00	0.00
<b>6</b>	<b>Personal de Seguridad</b>						<b>870.00</b>
	Para la sede Ilo	Unidad	1	0	0	100.00	100.00
	Para la sede Moquegua	Unidad	0	1	0	100.00	100.00
	Para extension Ichuña	Unidad	0	0	1	70.00	70.00
	Policia para vigilancia en la ejecucion del examen de Admision	Unidad	5	5	0	60.00	600.00
<b>7</b>	<b>Chofer para publicidad, volanteo y pegado de Afiches</b>						<b>3,000.00</b>
	Enero	Unidad	0	0	0	500.00	0.00
	Febrero	Unidad	1	1	1	500.00	1,500.00
	Marzo	Unidad	1	1	1	500.00	1,500.00
<b>Total en soles</b>							<b>S/. 21,710.00</b>



## ANEXO 03

## MATERIAL DE ESCRITORIO - EXAMEN DE ADMISION ORDINARIO 2018-I

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	Hoja de Papel Bond Oficio (75gr) para examen (700 cuadernillo)	20	Millar	25.00	500.00
3	Lapiceros	3	Caja	15.00	45.00
4	Archivador de Lomo ancho Oficio	10	Unidad	5.00	50.00
5	Plumón grueso N° 47 para pizarra acrilica	2	Caja	23.00	46.00
6	Plumón resaltador	5	Unidad	2.50	12.50
7	Corrector liquido de Lapicero	5	Unidad	2.00	10.00
8	Lapicero de Tinta Liquida Negro	2	Unidad	3.00	6.00
9	Lapicero de Tinta Liquida Azul	2	Unidad	3.00	6.00
10	Lapiz 2B	18	Unidad	0.50	9.00
11	sobre Manila T/Extra grande x 50	1	Paquetes	20.00	20.00
12	sobre Manila oficio por 50	2	Paquetes	12.00	24.00
13	Toner para fotocopiadora: RISO EZ - 391 U	2	Unidad	450.00	900.00
14	Bolsas de Polietileno (negras) (5Kg)	2	Paquete	5.00	10.00
15	Cinta de embalaje transparente 2" x 25 YDS	15	Unidad	3.50	52.50
16	Cinta Masking Tape 1"x40 m	6	Unidad	3.50	21.00
17	Tinta para impresora EPSON L495, color: Negro	3	Unidad	45.00	135.00
18	Tinta para impresora EPSON L495, color: Magenta	3	Unidad	45.00	135.00
19	Tinta para impresora EPSON L495, color: Amarillo	3	Unidad	45.00	135.00
20	Tinta para impresora EPSON L495, color: Cian	3	Unidad	45.00	135.00
21	Cuchilla para cortar papel t/chico (olfa cuttler)	2	Unidad	1.00	2.00
22	Tijeras punta roma	1	Unidad	15.00	15.00
23	Goma en Barra (UHU)	5	Unidad	5.00	25.00
24	Emgranpador de metal rapido T/Alicate	2	Unidad	60.00	120.00
25	Grapas rapid 26/6 x 5000	2	Caja	2.60	5.20
26	Sacagrapas	1	Unidad	1.85	1.85
27	Vinifan tamaño oficio	6	Unidad	9.00	54.00
28	Clip chicos	2	Caja	0.60	1.20
29	Tampon Colores	2	Unidad	2.00	4.00
30	Memoria USB 4Gb	0	Unidad	0.00	0.00
31	Notas autoadhesivas (POST IT) 76 MM/Varios Colores	2	Paquete	2.80	5.60
32	Cuaderno cuadriculado de 100 hojas T/A4 (carga)	2	Unidad	2.90	5.80
33	Cuaderno cuadriculado de 100 hojas T/ Chico	2	Unidad	1.30	2.60
34	Micas para identificación de personal	330	Unidad	0.50	165.00
35	Cola sintetica	6	Unidad	20.00	120.00
<b>Total en soles</b>					<b>S/. 2,779.25</b>



**ANEXO 04  
DETALLE DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EXTRAORDINARIO**

Nº	DETALLE	Cantidad	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	PRECIO PARCIAL	COSTO TOTAL
<b>1</b>	<b>Elaboración de Examen Extraordinario</b>					<b>308.00</b>
	Cena (un día antes del examen)	10	Unidad	10.00	100.00	
	Desayuno	10	Unidad	10.00	100.00	
	Gaseosa 1/2 litro descartable	12	Unidad	7.00	84.00	
	agua mineral	6	Unidad	3.00	18.00	
	Galletas paquete de 6 unidades	1	Unidad	6.00	6.00	
<b>2</b>	<b>Ejecución del Examen</b>					<b>75.00</b>
	Empanadas	15	Unidad	3.00	45.00	
	Gaseosa 1/2 litro descartable	15	Unidad	2.00	30.00	
<b>3</b>	<b>Personal de Seguridad</b>					<b>230.00</b>
	Desayuno	2	Unidad	10.00	20.00	
	Almuerzo de la Comisión	6	Unidad	35.00	210.00	
<b>4</b>	<b>Procesamiento de Resultados</b>					<b>40.00</b>
	Almuerzo	2	Unidad	10.00	20.00	
	Cena	2	Unidad	10.00	20.00	
<b>TOTAL EN SOLES</b>						<b>S/. 653.00</b>

**ANEXO 05  
REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - EXAMEN EXTRAORDINARIO 2018 - I**

Nº	RECURSO HUMANO	UNIDAD DE MEDIDA	ILO	MARISCAL NIETO	SANCHEZ CERRO	COSTO UNITARIO	TOTAL
<b>1</b>	<b>Elaboración de Examen Extraordinario</b>						<b>1,200.00</b>
	Profesores para preparación del examen extraordinario	Unidad	0	2	0	400.00	800.00
	Digitadores examen	Unidad	0	1	0	200.00	200.00
	Encargado de imprenta	Unidad	0	0	0	0.00	0.00
	Fedatario General	Unidad	0	1	0	200.00	200.00
<b>2</b>	<b>Ejecución del Examen Extraordinario</b>						<b>330.00</b>
	Responsable de Aula (Aplicador de Examen)	Unidad	0	1	0	200.00	200.00
	Verificador de ingreso	Unidad	0	1	0	130.00	130.00
<b>3</b>	<b>Personal de Seguridad</b>						<b>160.00</b>
	Policías durante la ejecución del Examen	Unidad	0	2	0	80.00	160.00
<b>4</b>	<b>Procesamiento de Resultados</b>						<b>180.00</b>
	a) Programador Especialista	Unidad	0	1	0	180.00	180.00
<b>TOTAL EN SOLES</b>							<b>S/. 1,870.00</b>

