



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N° 625-2017-UNAM**

Moquegua, 17 de Noviembre de 2017

VISTOS, el Informe N° 312-2017-DIGA/CO/UNAM de 31 de Octubre 2017, Informe Legal N° 624-2017-UNAM-CO/OAL de 30 de Octubre 2017, Informe N° 487-2017-ORH/DIGA/UNAM de 25 de Octubre 2017, Informe N° 018-2017-UADP/ORH/DIGA/UNAM de 24 de Octubre 2017, Informe N° 545-2017-ORH/DIGA/UNAM de 17 de Noviembre 2017, Acuerdo de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 02 de Noviembre 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Capítulo IV del Estatuto de la UNAM.

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 066-2017-UNAM de fecha 28 de Junio 2016, se aprueba el Manual de Gestión Docente, contenido en Diecinueve (19) folios.

Que, con Informe N° 487-2017-ORH/DIGA/UNAM de 25 de Octubre 2017, la Oficina de Recursos Humanos, remite la propuesta de actualización del Manual de Gestión Docente, el mismo que tiene como objetivo, brindar acceso a la información sobre actividades académicas de los docentes de la UNAM, a través de módulos de acceso (interfaces) para la Oficina de Recursos Humanos.

Que, con Informe Legal N° 624-2017-UNAM-CO/OAL de 30 de Octubre 2017, el asesor legal de la UNAM, con respecto a lo solicitado, considera procedente la aprobación del Manual de Gestión Docente de la Universidad Nacional de Moquegua, debiendo dejarse sin efecto la Resolución de Comisión Organizadora N° 066-2017-UNAM de fecha 28 de Junio 2016, debiendo elevarse los actuados al Pleno de la Comisión Organizadora para su determinación final.

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 02 de Noviembre 2017, acordó por Unanimidad, aprobar el Manual de Gestión Docente de la Universidad Nacional de Moquegua, contenido en Diecinueve (19) folios.

Que, con Informe N° 545-2017-ORH/DIGA/UNAM de 17 de Noviembre 2017, el jefe de la Oficina de Recursos Humanos, remite a la Oficina de Secretaría General, la subsanación de observaciones con respecto al Manual de Gestión Docente aprobado, las mismas que fueron observadas por el Pleno de la Comisión Organizadora.

Que, el numeral 59.13 del artículo 59 de la Ley Universitaria, prevé como atribución de Consejo Universitario, celebrar convenios con universidades extranjeras, organismos gubernamentales, internacionales u otros sobre investigación científica y tecnológica, **así como otros asuntos relacionados con las actividades de la universidad**. En el caso de la Universidad Nacional de Moquegua, dada su condición y naturaleza, corresponde ejercer dicha atribución al pleno de la Comisión Organizadora quien hace las veces de Consejo Universitario, disposición concordante con la Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU.

Por las consideraciones precedentes, en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 02 de Noviembre 2017.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el MANUAL DE GESTIÓN DOCENTE de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, contenido en Diecinueve (19) folios.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DEJAR SIN EFECTO, la Resolución de Comisión Organizadora N° 066-2017-UNAM de fecha 28 de Junio 2016 y cualquier disposición que se oponga a la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Vicepresidencia Académica, así como a la Dirección General de Administración, disponer las acciones administrativas necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.




DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE

Presidencia
VIPAC
VIPI
DIGA
Arch. (2)




ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

INFORME N° 312-2017-DIGA/CO/UNAM

A : Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA - UNAM

ASUNTO : SOLICITO EMISIÓN DE ACTO RESOLUTIVO

REF. : INFORME N° 487-2017-ORH/DIGA/UNAM
INFORME LEGAL N° 624-2017-UNAM-CO/OAL

FECHA : MOQUEGUA, 31 DE OCTUBRE DEL 2017.

UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
PRESIDENCIA
RECIBIDO
31 OCT 2017
Hora: 3:28 pm N° Reg: 4914
Firma: [Signature] Folio: -36-

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo muy cordialmente y a la vez remitirle en informe N° 487-2017-ORH/DIGA/UNAM de la Oficina de Recursos Humanos, donde se solicita la aprobación de la actualización del Manual de Sistema de Gestión Docente mediante acto resolutivo y así mismo dejar sin efecto la Resolución de Comisión Organizadora N° 066-2016-UNAM de fecha 28.06.16, cabe indicar que cuenta con la opinión favorable de la Oficina de Asesoría Legal.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite correspondientes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
02 NOV 2017
Hora: N° REG:
Firma: Folios:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
MG. CPCC. EDILBERTO WILFREDO SAIRA QUISPE
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

PRESIDENCIA - UNAM Prov. 4914
Folios: -36- Pase a: 36
Fecha: 31 OCT 2017 Para: Sesión de Comisión

EWSQ/DIGA.
C.c./Archivo (2)

DECISION:
APROBADO CON CARGO
A REACCION.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
PROVEIDO: []
FECHA: []
PASEA: Sección CO
PARA: []



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

"Año del buen Servicio al Ciudadano"

INFORME LEGAL N° 624-2017-UNAM-CO/OAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
RECIBIDO
31 OCT. 2017
HORA: 9:12 N° REG: 10899
FIRMA: [Signature] FOLIO: 35

AL : Mg. EDILBERTO WILFREDO SAIRA
Director General de Administración
ASUNTO : Actualización del Manual del Sistema de Gestión Docente
REF. : Informe N° 487-2017-ORH/DIGA/UNAM
Informe N° 018-2017-UADP/ORH/DIGA/UNAM
Informe N° 115-2017-OTI-DIGA/UNAM
Resolución de Comisión Organizadora N° 0066-2016-UNAM
FECHA : Moquegua, 30 de Octubre de 2017

Estando al asunto y documento de la referencia, sobre la actualización del Manual del Sistema de Gestión Docente de la Universidad Nacional de Moquegua, este despacho se permite precisar lo siguiente:

- 1. La Universidad Nacional de Moquegua, como institución pública de Educación Superior Universitaria, se rige por las disposiciones de la Constitución Política del Estado, Ley Universitaria, y demás disposiciones legales que sean aplicables, pertinentes y vigentes para dicho régimen especial.
- 2. En dicho contexto, debemos señalar que el Artículo 29° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, señala, *Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación constituye una Comisión Organizadora (...)* Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del Estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en instrumentos de planeamiento (...)
- 3. Con Resolución de Comisión Organizadora N° 0066-2016-UNAM de fecha 28.06.16, se aprueba el Manual de Gestión Docente, a fin de que se realicen las principales tareas académicas respecto al registro de notas y actas de los estudiantes. Al respecto, con Informe N° 487-2017-ORH/DIGA/UNAM la jefatura de la Oficina de Recursos Humanos, remite la propuesta de Actualización del Manual de Sistema de Gestión Docente, que tiene como objetivo, brindar acceso a la información sobre actividades académicas de los docentes de la UNAM, a través de módulos de acceso (interfaces) para la Oficina de Recursos Humanos; debiendo por consiguientes disponerse su aprobación y posterior aplicación. En la resolución que se disponga su aprobación deberá expresamente dejarse sin efecto todas aquellas que se contrapongan.
- 4. El numeral 59.13) del Artículo 59° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, señala como atribuciones del Consejo Universitario, celebrar convenios con universidades extranjeras, organismos gubernamentales, internacionales y otros sobre investigación científica y tecnológica, **así como otros asuntos relacionados con las actividades de la universidad.** En el caso de la Universidad Nacional de Moquegua, el pleno de la Comisión Organizadora hace las veces de Consejo Universitario, disposición concordante con la Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU.

CONCLUSION:

En opinión de este Despacho, resulta **PROCEDENTE** la aprobación de Actualización del Manual de Gestión Docente de la Universidad Nacional de Moquegua; debiendo por consiguiente, dejarse sin efecto la Resolución de Comisión Organizadora N° 0066-2016-UNAM de fecha 28.06.16, elevándose los actuados al pleno de la Comisión Organizadora para su determinación final.

Es todo cuando cumpla con informar a su Dirección, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

[Signature]
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE ASESORIA LEGAL
ABG. OSBERNINO LAGOZ CALSIN
C.A.P. N° 1734
ASESOR LEGAL

10899

Cc. Arch 2017
Reg. 1693
LPGQ

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Exp. N°.....
Pase a:
Para: **Inf. a Proceder**
Fecha:



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

INFORME N° 487 -2017-ORH/DIGA/UNAM

A : **MG.CPCC. EDILBERTO WILFREDO SAIRA QUISPE**
Director General de Administración de la UNAM

DE : **ABOG. JUAN LUIS MORON PINTO**
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la UNAM.

ASUNTO : **APROBACION Y ACTUALIZACION DEL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DOCENTE**

REFERENCIA : **INFORME N° 018-2017-UADP/ORH/DIGA/UNAM**

FECHA : **Moquegua, 25 de Octubre del 2017.**




Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez comunicarle que se revisó el **MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DOCENTE** con el fin de corroborar si dicho sistema se encuentra operativo para los procesos considerados a la administración del personal docente.

En tal sentido, se solicita la aprobación vía acto resolutivo de la Actualización del Manual de Sistema de Gestión Docente el mismo que fue aprobado mediante Resolución de C.O. N° 066-2016-UNAM, para los procesos de licenciamiento de la Universidad Nacional de Moquegua.

Sin otro en particular es cuanto informo a Ud., para su conocimiento y atención.

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA

ABOG. JUAN LUIS MORÓN PINTO
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

10586



JLMP/ORH-DIGA
Gmcc/Sec.
C/c DIGA
C.c.: Archivo



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL**

INFORME N° 018-2017- UADP/ORH/DIGA/UNAM

PARA : **ABOG. JUAN LUIS MORON PINTO**
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

DE : **LIC. OSCAR IVAN MAMANI MAMANI**
Especialista Administrativo II

ASUNTO : **APROBACIÓN Y ACTUALIZACION DEL MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DOCENTE**

REFERENCIA : **INFORME N° 115-2017-OTI-DIGA/UNAM**
RES. C.O. N° 066-2016-UNAM

FECHA : **Moquegua, 24 de octubre de 2017**



Mediante el presente me dirijo a Ud. para saludarlo cordialmente e informar que se revisó el Manual de Sistema de Gestión Docente con el fin de verificar que dicho sistema está en funcionamiento para los procesos considerados a la administración de personal docente.

Por tanto, es necesaria la aprobación vía acto resolutivo de la actualización del Manual de Sistema de Gestión Docente, que fue aprobado por Resolución de C.O. N° 066-2016-UNAM, para los procesos de licenciamiento de la Universidad Nacional de Moquegua.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

Lic. Oscar Ivan Mamani Mamani
Especialista Administrativo II

UADP-ORH/DIGA
OIMM/Sec.
C.c. Archivo
ORH

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

N° PROV. N° FOLIOS

Pase a: SECRETARIA

Para: INFORME A

DIGA

Moquegua 25-10-17



INFORME N° 545 -2017-ORH/DIGA/UNAM

A : ABOG. GUILLERMO SANTIAGO KUONG CORNEJO
Secretario General de la UNAM

DE : ABOG. JUAN LUIS MORON PINTO.
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la UNAM.

ASUNTO : SUBSANACION DE OBSERVACIONES.

FECHA : Moquegua, 17 de Noviembre del 2017.



Mediante el presente, me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y así mismo por medio de la presente se le hace llegar la **SUBSANACION DE OBSERVACIONES** con respecto al Manual de Gestión Docente, las mismas que han observado en Sesión de la Comisión organizadora.

Por lo que, solicito la emisión de resolución de la actualización del Manual del Sistema de Gestión Docente.

Sin otro particular es cuanto informo a Ud., para su conocimiento y fines.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA
ABOG. JUAN LUIS MORÓN PINTO
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL

PROVEIDO :
FECHA : 21/11/17
PASE A : J. Cuervo
PARA : R. ... C.O.



HOJA DE COORDINACIÓN N° 146-2017-OTIN-DIGA/UNAM

Señor : Abog. Juan Luis Moron Pinto
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos - UNAM

Asunto : subsanación de observaciones manual gestión docente

Referencia : INFORME N° 554-2017-ORH/DIGA/UNAM

Fecha : Moquegua, 21 de noviembre del 2017

| | |
|----------------------------------|--------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA | |
| OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | |
| RECIBIDO | |
| 21 NOV 2017 | |
| Hora: 05:12 | N° Reg. |
| Firma: [Firma] | Folios: 40 |

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remito la subsanación de observaciones hechas al manual de gestión docentes.

Atentamente,

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Mg. Juan Carlos Clares Perca
JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N° PROV. 5769 N° FOLIOS

Pase a: secretaría

Para: elabrar Doc.

Moquegua





INFORME Nº 554-2017-ORH/DIGA/UNAM

A : **MG. JUAN CARLOS CLARES PERCA**
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

DE : **ABOG. JUAN LUIS MORON PINTO**
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la UNAM

ASUNTO : **LEVANTAR OBSERVACIONES.**

REFERENCIA : **MEMORANDO Nº 231-2017-VIPAC/CO/UNAM.**

FECHA : **Moquegua, 21 de Noviembre del 2017.**

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y así mismo en atención al documento de la referencia comunicarle sobre la opinión brindada por Vicepresidencia Académica a efectos de que Ud., se sirva levantar las observaciones realizadas en la brevedad posible.

Sin otro particular es cuanto informo a Ud., para su conocimiento y fines correspondiente.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA



ABOG. JUAN LUIS MORÓN PINTO
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
RECIBIDO

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

10 NOV 2017

MEMORANDO Nº 231-2017-VIPAC/CO/UNAM

hora: 10:52 A. Nº Reg. 5563 Abog. GUILLERMO SANTIAGO KUONG CORNEJO
Firma: [Signature] Follos: 38 Secretario General

ASUNTO : REMITO OPINION
REFERENCIA : INFORME Nº 388-2017-EPIM/VIPAC/UNAM
FECHA : Moquegua, 06 de Noviembre 2017.

Por intermedio del presente, y en atención al documento de la referencia, se sugiere lo siguiente:

- Un mayor detalle del Índice.
- En la pág. 16 se muestra el pantallazo de una acta en negro e ilegible
- En cada hoja del manual debe ir el nombre de la universidad y del manual

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

[Signature]
Dra. MARIA ELENA [Signature]
VICEPRESIDENTA ACADÉMICA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL

PROVEIDO : []
FECHA : []

MEEI/VIPAC A : R.H.
MASM/sec. PARA : MARIA ESTER
C.c. Archivo : [Signature]
[Signature] y luego Remisión
D 5666



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
09 NOV 2017
Hora: [] Nº REG. 1380
Firma: [Signature] Follos: 38



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

RECIBIDO
Moquegua, 06 de noviembre del 2017
CG NOV 25 004
Hora: 9:57 N° Reg.
Firma: P Folio: 37

CARTA N° 038-2017-SEGE-PRES/UNAM

Señora.
DRA. MARIA ELENA ECHEVARRIA JAIME
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA - UNAM
Ciudad.-

ASUNTO : COMUNICO ACUERDO DE SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA 02 DE NOVIEMBRE

Por medio del presente la saludo cordialmente, y en atención al acuerdo tomado en sesión extraordinaria de fecha 02 de noviembre del 2017, respecto al Informe N° 312-2017-DIGA/CO/UNAM, se acordar derivar a la Vicepresidencia Académica para que opine respecto a dicho documento,

Adjunto: **INFORME N° 312-2017-DIGA/CO/UNAM**

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
.....
Abog. Guillermo Santiago Kuong Cornejo
SECRETARIO GENERAL

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
Fecha: Prov. N° 5004
Folios: Pasa a: S.G.
Para: atención
.....
Firma





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

SISTEMA DE GESTIÓN DOCENTE

MANUAL DE USUARIO ACTUALIZADO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Última actualización: 07/10/2017



INDICE

| | |
|--|----|
| ASPECTOS BASICOS DEL SISTEMA | 3 |
| 1. INFORMACIÓN DE DOCENTES | 6 |
| 2. ACTIVIDADES A REALIZAR POR SEMESTRE | 13 |
| 3. PROGRAMACIÓN DE HORARIOS DE CLASES | 14 |
| 4. REGISTRO DE ASISTENCIA | 15 |
| 5. TIEMPO DE LABORES ADMINISTRATIVAS E INVESTIGACIÓN | 16 |
| 6. REGISTRO Y REPORTE DE NOTAS | 17 |
| 7. CANTIDAD / RELACION DE MATRICULADOS POR CURSO | 18 |
| 8. EVALUACIÓN DOCENTE | 19 |



MANUAL DE USUARIO: SISTEMA DE GESTIÓN DOCENTE

El Manual guía para el usuario (Oficina de Personal) del sistema Gestión Docente – UNAM, tiene como finalidad servir de apoyo para el buen uso del Sistema Gestión Docente, es decir acceder al sistema y utilizarlo con facilidad

ASPECTOS BÁSICOS DEL SISTEMA

1. OBJETIVO

Brindar acceso a la información sobre las actividades académicas de los docentes de la Universidad Nacional de Moquegua, a través de módulos de acceso (interfaces) para la Oficina de Recursos Humanos.

2. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

El Sistema Integrado de Gestión Académica se encuentra administrado por la Oficina de Tecnologías de Información, el cual realiza las tareas de mantenimiento y resguardo de información – base de datos

3. PROCEDIMIENTO

Para obtener acceso al Sistema Integrado de Gestión docente, la dependencia debe solicitar el acceso a Administración y derivado a la Oficina de Tecnologías de la Información, para la creación del usuario y clave de acceso

El sistema de gestión docente, permite el registro de docentes y emitir reportes sobre las actividades académicas que desarrollan los docentes, el registro de docentes se realiza en la oficina de personal, las actividades académicas son registradas por el mismo docente y la carga académica de los docentes es realizada por la dirección de servicios académicos, las escuelas registran la asistencia y el horario de los docentes.

El sistema para mostrar la información de los docentes lo hace con las siguientes opciones:

- Información del docente
- Actividades a realizar por semestre
- Programación de horario de clases
- Registro de asistencia
- Tiempo de labores administrativas y de investigación
- Registro y reportes de notas
- Cantidad de matriculados por curso
- Evaluación docente
- Reportes

INGRESO AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCENTE - UNAM

Para ingresar al sistema de Gestión docente debe hacerlo a través del link www.unam.edu.pe/gestiondocente o directamente desde el portal www.unam.edu.pe; en la ventana que le presenta el sistema ingrese su número de DNI y la clave que se le asigno.



Si usted ha olvidado su clave, puede recuperarlo haciendo clic en el enlace ¿olvidaste tu contraseña?, este link te solicitar algunos datos y luego te enviara tu clave a la dirección electrónica que has registrado.

DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCENTE UNAM

Al ingresar al sistema, se muestra una ventana con dos paneles, en el panel izquierdo están las opciones principales del sistema y el panel derecho permite mostrar los resultados de las opciones del panel izquierdo, además cuenta con una sección para realizar búsqueda de docentes.



gestión Docente
Hola: JUAN CARLOS, CLARES PERCA

MAQUERA BUSCAR

DETALLES DEL DOCENTE

| DATOS GENERALES | | FORMACION ACADEMICA | | INFORMACION DE CONTACTO ACTUAL | |
|---------------------|---------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| DNI | 00495044 | TITULO PROFESIONAL | LICENCIADO EN EDUCACION: FILOSOFIA | TELEFONO | 99800102 |
| NOMBRES | PEDRO JESUS | GRADO MAS ALTO | | EMAIL | pjesusmi@gmail.com |
| APELLIDOS | MAQUERA LUQUE | DESCRIPCION GRADO MAS ALTO | | UBIGEO ACTUAL | |
| SEXO | | | | DIRECCION ACTUAL | |
| FECHA DE NACIMIENTO | | | | | |
| UBIGEO NACIMIENTO | | | | | |

| DATOS DE NOMBRAMIENTO (VER HISTORIAL CARGA ACADEMICA) | |
|---|--------------------|
| CLASIFICACION | ORDINARIO |
| CATEGORIA | ASOCIADO |
| DEDICACION | TIEMPO COMPLETO |
| FECHA NOMBRAMIENTO | 04/12/2009 |
| DOCUMENTO DE NOMBRAMIENTO | C.O. 331-2009-UNAM |
| ADSCRITO | 01 |

[EDITAR INFORMACION]

Elija el Semestre Académico para obtener información del Docente: 20172 BUSCAR INFORMACION

Clic para ver historial de carga academica

Clic para actualizar la información del docente

Seleccionar el semestre académico y dar clic para ver toda la información académica del docente

Esta vista nos permite realizar tres tareas: podemos ver el HISTORIAL DE CARGA ACADEMICA DEL DOCENTE, también podemos EDITAR LA INFORMACION o actualizar la información del docente, y seleccionando el semestre académico podemos ver toda la información académica del docente, en el semestre seleccionado.

Historial de carga académica. - Muestra el reporte de todos los semestres en el que el docente dicto clases, es posible exportar esta información a formato Excel.

DESCARGAR XLS

| N | ESCUELA PROFESIONAL | SEME | SEDE | CODIGO | CURSO | CICLO | TIPO | CATEGORIA | DEDICACION | HORAS | DOCUMENTO |
|----|-------------------------------------|-------|------|---------|---|-------|-----------|-----------|-----------------|-------|-----------------------------|
| 1 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20172 | M | EGE754 | ETICA | 04 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | C.O. 337-2017-UNAM |
| 2 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20172 | M | GPGRH06 | GESTION DEL POTENCIAL HUMANO | 06 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | C.O. 337-2017-UNAM |
| 3 | INGENIERIA DE MINAS | 20172 | M | EGFIL32 | FILOSOFIA Y SOCIOLOGIA | 02 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | C.O. 337-2017-UNAM |
| 4 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20172 | M | OPGNC08 | GESTION, NEGOCIACION Y MANEJO DE CONFLICTOS | 08 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | C.O. 337-2017-UNAM |
| 5 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20171 | M | GP-117 | FILOSOFIA | 01 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | RES DE C.O. N°331-2009-UNAM |
| 6 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20171 | M | EGFIL32 | FILOSOFIA | 01 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | RES DE C.O. N°331-2009-UNAM |
| 7 | INGENIERIA DE MINAS | 20171 | M | EGFIL32 | FILOSOFIA Y SOCIOLOGIA | 02 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | RES DE C.O. N°331-2009-UNAM |
| 8 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20171 | M | EGE784 | ETICA | 04 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | RES DE C.O. N°331-2009-UNAM |
| 9 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20171 | M | GP-117 | FILOSOFIA | 01 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | RES DE C.O. N°331-2009-UNAM |
| 10 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20171 | M | EGFIL31 | FILOSOFIA | 01 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | RES DE C.O. N°331-2009-UNAM |
| 11 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20171 | M | GPARR05 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | 05 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | RES DE C.O. N°331-2009-UNAM |
| 12 | INGENIERIA DE MINAS | 20170 | M | EGRVC01 | REDACCION Y COMUNICACION | 01 | ORDINARIO | AUXILIAR | TIEMPO PARCIAL | 8 | |
| 13 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20162 | M | EGE784 | ETICA | 04 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 14 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20162 | M | GPARR05 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | 05 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 15 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20162 | M | GP-117 | FILOSOFIA | 01 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 16 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20162 | M | EGFIL31 | FILOSOFIA | 01 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 17 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20161 | M | GPARR05 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | 05 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 18 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20161 | M | EGFIL31 | FILOSOFIA | 01 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 19 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20161 | M | EGE784 | ETICA | 04 | ORDINARIO | ASOCIADO | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 20 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20162 | M | GPARR05 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | 05 | ORDINARIO | AUXILIAR | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 21 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20162 | M | EGFIL31 | FILOSOFIA | 01 | ORDINARIO | AUXILIAR | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 22 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20162 | M | EGE784 | ETICA | 04 | ORDINARIO | AUXILIAR | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 23 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20161 | M | EGE784 | ETICA | 04 | ORDINARIO | AUXILIAR | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 24 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20161 | M | GPARR05 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | 05 | ORDINARIO | AUXILIAR | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 25 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 20161 | M | EGFIL31 | FILOSOFIA | 01 | ORDINARIO | AUXILIAR | TIEMPO COMPLETO | 40 | |
| 26 | INGENIERIA AGRONOMICIA | 20142 | M | EGFIL31 | FILOSOFIA | 01 | ORDINARIO | AUXILIAR | TIEMPO COMPLETO | 40 | |

Editar información. - Permite actualizar la información del docente referente al semestre académico actual.





DATOS DEL DOCENTE: (DNI: 00495044)

| | |
|-------------|---|
| Nombres: | <input type="text" value="PEDRO JESUS"/> |
| Apellidos: | <input type="text" value="MAQUERA LUQUE"/> |
| Sexo: | <input type="text"/> |
| Teléfono: | <input type="text" value="998000102"/> |
| E-mail: | <input type="text" value="pjesusml@gmail.com"/> |
| Nacimiento: | <input type="text"/> |

| | |
|---------------|--------------------------------|
| Departamento: | <input type="text" value="m"/> |
| Provincia: | <input type="text"/> |
| Distrito: | <input type="text"/> |
| Dirección: | <input type="text"/> |

| | |
|---------------------|---|
| Título Profesional: | <input type="text" value="LICENCIADO EN EDUCACION: FILOSOFIA"/> |
| Grado más alto: | <input type="text" value="DOCTOR"/> |
| Grado más alto::: | <input type="text" value="DOCTOR EN ADMINISTRACION DE LA"/> |

COMPLETE ESTA INFORMACION SOLO PARA DOCENTES NOMBRADOS

| | |
|--------------------------|---|
| CLASIFICACION: | <input type="text" value="ORDINARIO"/> |
| CATEGORIA: | <input type="text" value="ASOCIADO"/> |
| DEDICACION: | <input type="text" value="TIEMPO COMPLETO"/> |
| FECHA NOMBRAMIENTO: | <input type="text" value="04/12/2009"/> |
| RESOLUCION NOMBRAMIENTO: | <input type="text" value="C.O. 331-2009-UNAM"/> |
| CARRERA ADSCRITO: | <input type="text" value="01"/> |

Para ver toda la información académica del docente, debemos de seleccionar el semestre académico y darle clic en el botón "buscar información", este botón se encuentra en la parte inferior de la información general del docente, mostrada después de realizar la búsqueda del docente.

Elija el Semestre académico para obtener información del Docente:

INFORMACION ACADEMICA DEL DOCENTE

Al seleccionar el semestre académico y darle clic en el botón “buscar información”, el sistema muestra, en forma continua, toda la información académica del docente las cuales son:

- a) PROGRAMACION DE HORARIOS. – Muestra todos los cursos que dicta el docente y el horario en los días que correspondan, esta información es cargada por la escuela profesional al inicio del semestre académico.

Elige el Semestre académico para obtener información del Docente: 20172 **BUSCAR INFORMACION**

INFORMACION CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE ACADEMICO 20172

| N | ESCUELA PROFESIONAL | CODIGO | CURSO | PROGRAMACION DE HORARIOS | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------|---|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------|
| | | | | CICLO | LUNES | MAÑE'S | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
| 1 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | EGET94 | ETICA | 04 | | 16:00-17:40 [AUDITORIO] | | 16:00-17:40 [AUDITORIO] | | |
| 2 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | GPGHC85 | GESTION, NEGOCIACION Y MANEJO DE CONFLICTOS | 05 | | 17:40-19:20 [AULA 64- GPDS] | | 17:40-19:20 [AULA 64- GPDS] | | |
| 3 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | GPGPH96 | GESTION DEL POTENCIAL HUMANO | 06 | 16:00-17:40 [AULA 63- CEPRE] | | 17:40-19:20 [AULA 63- CEPRE] | | 16:00-17:40 [AULA 63- CEPRE] | |
| 4 | INGENIERIA DE MINAS | EGFIL82 | FILOSOFIA Y SOCIOLOGIA | 02 | | | 15:20-17:00 [AULA 65 CEPRE] | | | |

- b) ACTIVIDADES DEL SEMESTRE ACADEMICO. - Muestra la carga académica y las actividades administrativas y de investigación del docente, indicando el lugar donde realizan dichas actividades, es decir permite imprimir el formato de racionalización (Formato1B: carga lectiva y no lectiva), este formato es cargado por el docente.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL SEMESTRE ACADEMICO

| N | ASIGNATURA/ACTIVIDAD | ESCUELA PROFESIONAL | DOCUMENTO APRUEBA | HT | HP | TH | LUGAR |
|----|--|-------------------------------------|-------------------------------|----|----|----|-----------------------------------|
| 1 | GESTION DEL POTENCIAL HUMANO | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 397-2017-UNAM | 2 | 4 | 6 | /I |
| 2 | GESTION, NEGOCIACION Y MANEJO DE CONFLICTOS | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 397-2017-UNAM | 2 | 2 | 4 | /IV |
| 3 | ETICA | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 397-2017-UNAM | 2 | 2 | 4 | / Auditorio |
| 4 | FILOSOFIA Y SOCIOLOGIA | INGENIERIA DE MINAS | C.O. 397-2017-UNAM | 2 | 0 | 2 | /III |
| 5 | Preparación de Clases | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 397-2017-UNAM | - | - | 8 | /DRSA |
| 6 | Investigación | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 286-2017-UNAM | - | - | 2 | /DRSA |
| 7 | Extensión y Proyección Social | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 147-2017-UNAM | - | - | 2 | /DRSA |
| 8 | Tutoría y Consejería | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | R. Presidencial 602-2016-UNAM | - | - | 2 | /Sala Docentes / Sala de Docentes |
| 9 | Asesoría de Tesis y de Prácticas Pre Profesionales | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | Memorandum Múltiples | - | - | 3 | /DRSA |
| 10 | Administración Universitaria | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 147-2017-UNAM | - | - | 5 | /DRSA |
| 11 | Comisiones | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | Memorandum Múltiples | - | - | 2 | /GPDS |

[\(descargar formato 1-B\)](#)

Clic para ver información en formato PDF

También muestra la información del formato de racionalización (formato 1A), en formato de horario, es decir las actividades plasmadas en un horario de lunes a sábado.

TIEMPO DE LABORES DE INVESTIGACION

| N | ASIGNATURA/ACTIVIDAD | ESCUELA PROFESIONAL | DOCUMENTO APRUEBA | HT | HP | TH | LUGAR |
|---|----------------------|-------------------------------------|--------------------|----|----|----|-------|
| 1 | Investigación | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 286-2017-UNAM | - | - | 2 | /DRSA |

[\(descargar formato 1-A\)](#)

Clic para ver información en formato PDF

Formato 1B en formato PDF

| UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------|--|--|--|
| VICEPRESIDENCIA ACADEMICA | | | | | | | | | | |
| DIRECCION DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADEMICOS | | | | | | | | | | |
| RACIONALIZACIÓN ACADEMICA | | | | | | | | | | |
| CARGA ACADÉMICA LECTIVA Y NO LECTIVA - FORMATO 1 - A | | | | | | | | | | |
| | | | | | SEMESTRE ACADÉMICO: 2017 - 2 | | | | | |
| ESCUELA PROFESIONAL | | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | | |
| NOMBRES DEL DOCENTE | | PEDRO JESUS, MAQUERA LUQUE | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | | ORDINARIO | | CATEGORÍA / DEDICACION | | ASOCIADO TIEMPO COMPLETO 40 H. | | | | |
| Hora | HORARIO DE CLASES | | | | | | | | | |
| | LUNES | | MARTES | | MIÉRCOLES | | JUEVES | | VIERNES | |
| Ubicación | Asignatura/Actividad | Ubicación | Asignatura/Actividad | Ubicación | Asignatura/Actividad | Ubicación | Asignatura/Actividad | Ubicación | Asignatura/Actividad | |
| 09:30 a | DRCA | Administración Universitaria | | | DRCA | Administración Universitaria | | | | |
| 10:20 a | | | | | | | | | | |
| 11:10 a | | | | | | GPOC | Comisiones | | | |
| 12:00 a | | | | | | | | | | |
| 12:30 a | DRCA | Preparación de Clases | DRCA | Preparación de Clases | DRCA | Preparación de Clases | GPOC | Comisiones | | |
| 13:20 a | | | | | | | | | | |
| 13:30 a | | | | | | | | DRCA | Preparación de Clases | |
| 14:20 a | | | | | | | | | | |
| 14:20 a | DRCA | Investigación | Sala Docentes | Tutoría y/o Consejería | | | | DRCA | Asesoría de Tesis y de Prácticas Pre Profesionales | |
| 15:10 a | | | | | | | | | | |
| 15:10 a | DRCA | Administración Universitaria | DRCA | Administración Universitaria | III | FILOSOFIA Y SOCIOLOGIA | DRCA | Asesoría de Tesis y de Prácticas Pre Profesionales | DRCA | Asesoría de Tesis y de Prácticas Pre Profesionales |
| 16:00 a | | | | | | | | | | |

Formato 1A en formato PDF

| UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| VICEPRESIDENCIA ACADEMICA | | | | | | | | | | |
| DIRECCION DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADEMICOS | | | | | | | | | | |
| CARGA ACADÉMICA LECTIVA Y NO LECTIVA - FORMATO 1 - B | | | | | | | | | | |
| | | | | | SEMESTRE ACADÉMICO: 2017 - 2 | | | | | |
| ESCUELA PROFESIONAL | | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | | |
| NOMBRES DEL DOCENTE | | PEDRO JESUS, MAQUERA LUQUE | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | | ORDINARIO | | CATEGORÍA / DEDICACION | | ASOCIADO TIEMPO COMPLETO 40 H. | | | | |
| N | ASIGNATURA / ACTIVIDAD | ESCUELA PROFESIONAL / PROYECTO / CARGO | RESOLUCION / DOCUMENTO | HT | HP | TH | AULA / UBICACION | | | |
| 1 | GESTION DEL POTENCIAL HUMANO | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 397-2017-UNAM | 2 | 4 | 8 | / I | | | |
| 2 | GESTION, NEGOCIACION Y MANEJO DE CONFLICTOS | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 397-2017-UNAM | 2 | 2 | 4 | / IV | | | |
| 3 | ETICA | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 397-2017-UNAM | 2 | 2 | 4 | / Auditorio | | | |
| 4 | FILOSOFIA Y SOCIOLOGIA | INGENIERIA DE MINAS | C.O. 397-2017-UNAM | 2 | 0 | 2 | / II | | | |
| 5 | Preparación de Clases | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 397-2017-UNAM | - | - | 8 | / DRCA | | | |
| 6 | Investigación | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 286-2017-UNAM | - | - | 2 | / DRCA | | | |
| 7 | Extensión y Proyección Social | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 147-2017-UNAM | - | - | 2 | / DRCA | | | |
| 8 | Tutoría y/o Consejería | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | R. Presidencial 803-2016-UNAM | - | - | 2 | / Sala Docentes / Sala de Docentes | | | |
| 9 | Asesoría de Tesis y de Prácticas Pre Profesionales | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | Memorandum Múltiples | - | - | 3 | / DRCA | | | |
| 10 | Administración Universitaria | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | C.O. 147-2017-UNAM | - | - | 5 | / DRCA | | | |
| 11 | Comisiones | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | Memorandum Múltiples | - | - | 2 | / GPOC | | | |
| Total de Horas Lectivas | | | | 24 | Horas | | | | | |
| Total de Horas No Lectivas | | | | 18 | Horas | | | | | |
| Total de Horas | | | | 40 | Horas | | | | | |

- c) REGISTRO Y REPORTE DE NOTAS. - Muestra los registros y actas de los cursos que el docente dicta en el semestre académico, tiene la opción de imprimir las actas y registros en formato PDF.

| REGISTRO Y REPORTE DE NOTAS | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|------|---------|------------------------------------|------|-------|----------|------|
| N | ESCUELA PROFESIONAL | CURR | CODIGO | CURSO | SECC | CICLO | Ver | Ver |
| 1 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 01 | EGET04 | ETICA | A | 04 | Registro | Acta |
| 2 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 01 | EGFIL01 | FILOSOFIA | B | 01 | Registro | Acta |
| 3 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 01 | EGFIL01 | FILOSOFIA | A | 01 | Registro | Acta |
| 4 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 01 | GPARH05 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | A | 05 | Registro | Acta |
| 5 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 02 | GP-117 | FILOSOFIA | B | 01 | Registro | Acta |
| 6 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 02 | GP-117 | FILOSOFIA | A | 01 | Registro | Acta |
| 7 | INGENIERIA DE MINAS | 02 | EGFIL02 | FILOSOFIA Y SOCIOLOGIA | A | 02 | Registro | Acta |

Clic para ver el registro o acta del curso

Acta en formato PDF

| UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------|-----------|---------------------|------------------|-------------------|--------|------------------|---------|----------------|
| VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA | | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS | | | | | | | | | | | |
| ACTA DE NOTAS: | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE: | MAQUERA LUQUE, PEDRO JESUS | | | | SEMESTRE ACADÉMICO: | 20171 | | | | | |
| CURSO: | EGET04 - ETICA | | | CREDITOS: | 3 | CICLO DEL CURSO: | 04 | | | | |
| CARRERA: | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL Plan: 01 | | | SEDE: | M | SECCION: | A | | | | |
| N° | CODIGIO | APELLIDOS | NOMBRES | ASIST. % | EVALUACION REGULAR | | EVL. SUSTITUTORIO | | EVALUACION FINAL | | |
| | | | | | N° | LETRAS | N° | LETRAS | N° | LETRAS | APROB./DESAPR. |
| 1 | 2015101044 | ALVARADO BARRERA | CESAR EDUARDO | 100 % | 15 | QUINCE | -- | -- | 15 | QUINCE | APROBADO |
| 2 | 2015101028 | AYCACHI MOLLOCONDO | CRISTIAN EDWIN | 82.94 % | 3 | TRES | -- | -- | 3 | TRES | DESAPROBADO |
| 3 | 2015101040 | CANTUTA MAMANI | ANGIE LESSLY | 100 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |
| 4 | 2015101047 | CHAÑA COORIMANYA | DINA MARINA | 100 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |
| 5 | 2015101080 | CHIPANA VALERIANO | MELANY TERESA | 100 % | 13 | TRECE | -- | -- | 13 | TRECE | APROBADO |
| 6 | 2015101075 | CHURASACARI HUALLPARA | ZENIA KARINA | 100 % | 11 | ONCE | -- | -- | 11 | ONCE | APROBADO |
| 7 | 2015101001 | CJUNO MALDONADO | JERRY EDMUNDO | 79.41 % | 8 | OCHO | -- | -- | 8 | OCHO | DESAPROBADO |
| 8 | 2015101051 | COMETIVOS ALVARADO | LUIS DAVID | 100 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |
| 9 | 2015101058 | CONDORI CALAHUILLE | HEBER GUIOVANI | 94.12 % | 13 | TRECE | -- | -- | 13 | TRECE | APROBADO |
| 10 | 2015101050 | COPA MAMANCHURA | DENILSSON RONALDO | 94.32 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |
| 11 | 2015101029 | CURO ZAPANA | YESSICA | 91.18 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |
| 12 | 2015101067 | CUTIPA CATAORA | SARA MARITZA | 94.12 % | 13 | TRECE | -- | -- | 13 | TRECE | APROBADO |
| 13 | 2015101009 | DIAZ GONZALES | ANGELA MILAGROS | 82.35 % | 11 | ONCE | -- | -- | 11 | ONCE | APROBADO |
| 14 | 2015101048 | JIMENEZ COLQUEHUANCA | MARIA ESTHER | 100 % | 13 | TRECE | -- | -- | 13 | TRECE | APROBADO |
| 15 | 2015101037 | LLANOS MAMANI | YASDI PERCY | 100 % | 13 | TRECE | -- | -- | 13 | TRECE | APROBADO |
| 16 | 2015101049 | NINA ALANIA | ANTONY | 94.12 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |

- d) CANTIDAD Y RELACION DE ALUMNOS POR CURSO. - Muestra la cantidad de alumnos por curso del docente y la relación puede ser impreso en formato XLS.

| CANTIDAD RELACION DE MATRICULADOS POR CURSO | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|------|---------|------------------------------------|------|-------|----------------|
| N | ESCUELA PROFESIONAL | CURR | CODIGO | CURSO | SECC | CICLO | Matriculados |
| 1 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 01 | EGET04 | ETICA | A | 04 | 22 Estudiantes |
| 2 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 01 | EGFIL01 | FILOSOFIA | B | 01 | 3 Estudiantes |
| 3 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 01 | EGFIL01 | FILOSOFIA | A | 01 | 1 Estudiantes |
| 4 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 01 | GPARH05 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | A | 05 | 21 Estudiantes |
| 5 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 02 | GP-117 | FILOSOFIA | B | 01 | 16 Estudiantes |
| 6 | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 02 | GP-117 | FILOSOFIA | A | 01 | 31 Estudiantes |
| 7 | INGENIERIA DE MINAS | 02 | EGFIL02 | FILOSOFIA Y SOCIOLOGIA | A | 02 | 28 Estudiantes |

Clic para ver listado de alumnos

Listado de alumnos

 Descargar XLS.

Docente: MAQUERA LUQUE PEDRO JESUS

Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Semestre: 20171 / Curso: ETICA / Curricula: 01 / Sección: A / Sede: M

| RELACION DE MATRICULADOS | | | |
|--------------------------|------------|----------|-------------------------------------|
| Nº | CODIGO | DNI | APELLIDOS, NOMBRES |
| 1 | 2015101075 | 74560921 | CHURASACARI HUALLPARA, ZENIA KARINA |
| 2 | 2015101029 | 76924715 | CURO ZAPANA, YESSICA |
| 3 | 2015101051 | 77534245 | COMETIVOS ALVARADO, LUIS DAVID |
| 4 | 2015101040 | 71782697 | CANTUTA MAMANI, ANGIE LESSLY |
| 5 | 2015101056 | 73794987 | PEÑALOZA RAMOS, NATALY GRISELDA |
| 6 | 2015101009 | 72795569 | DIAZ GONZALES, ANGELA MILAGROS |
| 7 | 2015101080 | 72646722 | CHIPANA VALERIANO, MELANY TERESA |
| 8 | 2015101048 | 72361934 | JIMENEZ COLQUEHUANCA, MARIA ESTHER |
| 9 | 2015101046 | 71717493 | SURCO VELASQUEZ, LESLIE YANELY |
| 10 | 2015101012 | 76421962 | RAMOS CCALAHUILLE, YENNY |
| 11 | 2015101058 | 71333811 | CONDORI CALAHUILLE, HEBER GUIOVANI |
| 12 | 2015101044 | 78012669 | ALVARADO BARRERA, CESAR EDUARDO |
| 13 | 2015101066 | 71035807 | RAMOS AMESQUITA, BENITA ANSELMA |
| 14 | 2015101071 | 44892847 | PRADO SALINAS, JEHYSON YOMEINY |
| 15 | 2015101050 | 71987952 | COPA MAMANCHURA, DENILSSON RONALDO |
| 16 | 2015101049 | 74351954 | NINA ALANIA, ANTONY |
| 17 | 2015101047 | 70222812 | CHAIÑA CCORIMANYA, DINA MARINA |
| 18 | 2015101037 | 73224640 | LLANOS MAMANI, YASDI PERCY |
| 19 | 2015101033 | 75911439 | NINA FLORES, LEYDI IDALIA |
| 20 | 2015101001 | 75006457 | CJUNO MALDONADO, JERRY EDMUNDO |
| 21 | 2015101067 | 48067029 | CUTIPA CATACORA, SARA MARITZA |
| 22 | 2015101028 | 77056200 | AYCACHI MOLLOCONDO, CRISTIAN EDWIN |

2. ACTIVIDADES A REALIZAR POR SEMESTRE

Esta opción permite ver la relación de todos los docentes, filtrado por SEDE, ESCUELA y SEMESTRE ACADÉMICO, al hacer clic en la opción "ver actividades programadas" del docente, el sistema imprime las actividades registradas por el docente respecto a su dedicación docente.

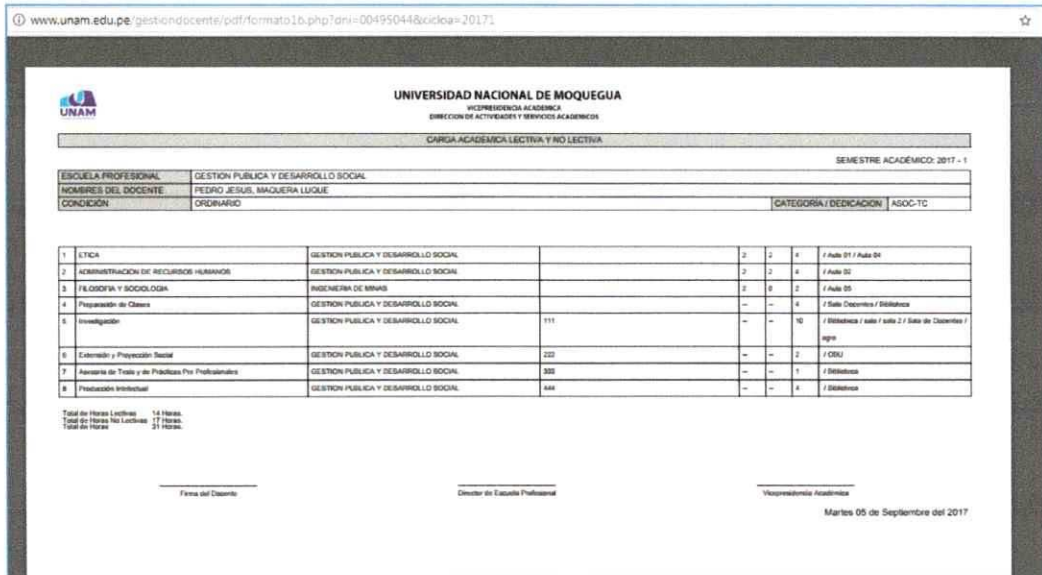


Sistema de Gestión Docente

Actividades a realizar por semestre

| N | CUI | APellidos y Nombres | REGIMEN | DEDICACION | ACTIVIDADES |
|----|---------|--|------------|------------|-----------------------------|
| 1 | 2627779 | BARRAS LLOSA PERCY DOMINGO | CONTRATADO | AUS-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 2 | 2642882 | MACHUCA COCOA GRACIELA HONORATA | CONTRATADO | AUS-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 3 | 2642782 | BUIA PEREZ JOSE VICTOR | CONTRATADO | AUS-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 4 | 2642748 | EDONAVIOR CHAMBILLA ALFREDO RAUL | CONTRATADO | AUS-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 5 | 2651040 | VERA ALCADAR MYRIAM MILAGROS | CONTRATADO | AUS-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 6 | 2642496 | VILLADRA BARRIOS JUANICA ETHER | CONTRATADO | AUS-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 7 | 2643226 | DEBALLOS DEBALLOS JOSE FREDDY | CONTRATADO | AUS-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 8 | 1397239 | ASPRUO GRANDEZ IRVING | CONTRATADO | AUS-TP | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 9 | 2699272 | CANAÑA CHOCUE RICHARD VOISES | CONTRATADO | AUS-TP | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 10 | 2187481 | CORDOVA LARIBO EDUAR MARCELO | CONTRATADO | AUS-TP | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 11 | 2642810 | CUNYA SAMAN RAYNOLDO MARINO | CONTRATADO | AUS-TP | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 12 | 2642758 | JIRENEZ SARON CLIDER ALBERTO | CONTRATADO | AUS-TP | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 13 | 2642823 | KUJINO CORNEJO GUILLERMO SANTIANO VICTORIO | CONTRATADO | AUS-TP | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 14 | 2642956 | GUSPE VIZA MARIO JOSE | CONTRATADO | AUS-TP | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 15 | 2131987 | FRANCO RIQUE JARCO TEODILO | CONTRATADO | AUS-TP | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 16 | 2128541 | ARRICO JAPURA GREGORIO | ORDINARIO | ASOC-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 17 | 2692379 | CONDORI PEREZ ROBERTO TITO | ORDINARIO | ASOC-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 18 | 2643142 | HERNAN CORDOVA FLORENCIA BEATRIZ | ORDINARIO | ASOC-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 19 | 2642824 | MACHUCA LUQUE PEDRO JESUS | ORDINARIO | ASOC-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 20 | 2131418 | MORALES RODON JOSE LUIS | ORDINARIO | ASOC-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 21 | 2698003 | JINCHAÑA MULLIN JORGE | ORDINARIO | AUS-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 22 | 2698463 | PACHECO CENTENO RAMON RODO | ORDINARIO | AUS-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 23 | 2132282 | REINUTO MEDINA BENICIANO | ORDINARIO | AUS-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 24 | 2636749 | COILA ZELA MARIO ALFREDO | ORDINARIO | RESN-TC | VER ACTIVIDADES PROGRAMADAS |

Por ejemplo aquí está mostrando las actividades registradas por el docente Pedro Jesus Maquera Luque, se observa las actividades lectivas y no lectivas:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DIRECCION ACADÉMICA
DIRECCION DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

CARGA ACADÉMICA LECTIVA Y NO LECTIVA

SEMESTRE ACADÉMICO: 2017 - I

| ESCUELA PROFESIONAL | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | CATEGORIA / DEDICACION | ASOC-TC |
|----------------------|-------------------------------------|------------------------|---------|
| NOMBRES DEL DOCENTE: | PEDRO JESUS MAQUERA LUQUE | | |
| CONDICIÓN: | ORDINARIO | | |

| N | ACTIVIDAD | SEMESTRE ACADÉMICO | HORA | FECHA |
|---|--|-------------------------------------|------|--|
| 1 | ETICA | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 2 | 2 / 1 / Aula 04 |
| 2 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 2 | 2 / 4 / Aula 02 |
| 3 | FILOSOFIA Y SOCIOLOGIA | INGENIERIA DE MINAS | 2 | 6 / 2 / Aula 05 |
| 4 | Preparación de Clases | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | -- | -- / Sala Docentes / Biblioteca |
| 5 | Investigación | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 111 | -- / 10 / Sala de Docentes / Sala de Docentes / Sala de Docentes |
| 6 | Extensión y Proyección Social | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 222 | -- / 2 / OBU |
| 7 | Asesoría de Tesis y de Prácticas Pre Profesionales | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 300 | -- / 1 / Biblioteca |
| 8 | Preparación Institucional | GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | 444 | -- / 4 / Biblioteca |

Total de Horas Lectivas: 14 Horas.
Total de Horas No Lectivas: 17 Horas.
Total de Horas: 31 Horas.

Fecha del Documento: Martes 05 de Septiembre del 2017

Estas actividades son registradas por el docente desde el sistema de docentes



3. PROGRAMACIÓN DE HORARIOS DE CLASES

Esta opción permite ver la programación de horarios de clases de dos maneras: diario y por semestre



PROGRAMACIÓN DE HORARIOS DE CLASES / DIARIO.- aquí el sistema muestra el horario de clases por día, en la figura se muestra la asistencia del día lunes.

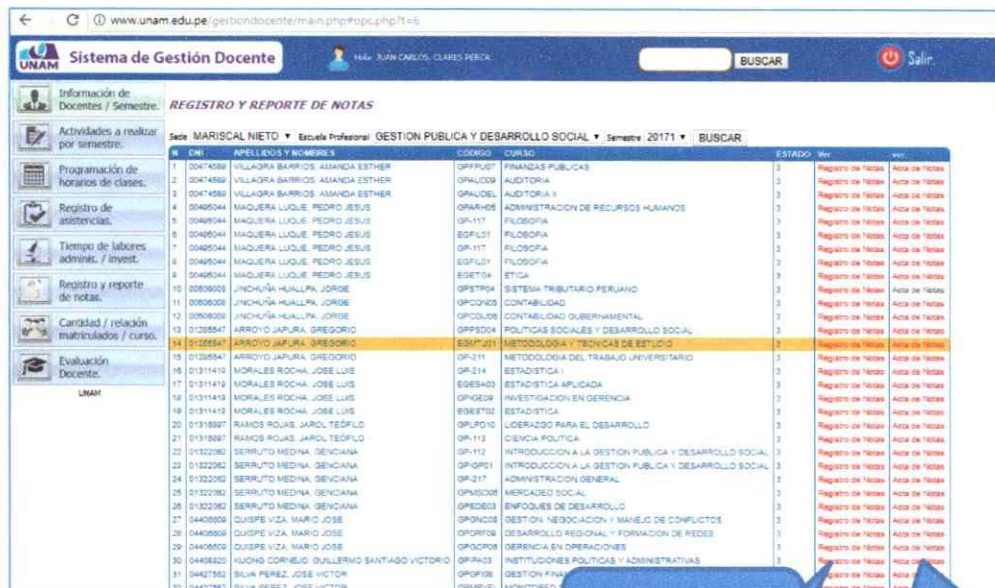


| CODIGO | CUALIDAD | CURSOS | SECC. | DOCENTE | REGIMEN | HORARIO |
|--------|---|--------|-------|-----------------------------------|------------|-------------------|
| EDSA03 | ESTADISTICA APLICADA | 01 | A | MORALES ROCHA JOSE LUIS | ORDINARIO | Lunes 10:20-12:30 |
| EDET04 | ETICA | 01 | A | MAQUERA LUQUE PEDRO JESUS | ORDINARIO | Lunes 10:20-12:30 |
| EDMA04 | MARCO TEORICO | 01 | A | CONDORI PEREZ ROBERTO TITO | ORDINARIO | Lunes 10:40-12:50 |
| EDMT01 | METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO | 01 | A | ARROYO JAPURA GREGORIO | ORDINARIO | Lunes 10:20-12:30 |
| ESRV01 | REDACCION Y COMUNICACION | 01 | A | HERRERA CORDOVA FLORENCIA BEATRIZ | ORDINARIO | Lunes 07:00-08:40 |
| GR111 | MATEMATICA | 02 | B | CANAZA CHOQUE RICHARD MOSES | CONTRATADO | Lunes 10:20-11:40 |
| GR114 | REALIDAD SOCIAL PERUANA | 02 | B | JIRENEZ SANDOZ OLGER ALBERTO | CONTRATADO | Lunes 19:20-21:30 |
| GR114 | REALIDAD SOCIAL PERUANA | 02 | A | VERA ALCAZAR MIRIAM MILAGROS | CONTRATADO | Lunes 10:20-12:30 |
| GR115 | REDACCION Y COMUNICACION | 02 | B | VERA ALCAZAR MIRIAM MILAGROS | CONTRATADO | Lunes 17:40-19:20 |
| GR115 | REDACCION Y COMUNICACION | 02 | A | HERRERA CORDOVA FLORENCIA BEATRIZ | ORDINARIO | Lunes 07:00-08:40 |
| GR118 | BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE | 02 | A | PACHECO CENTENO MARIBEL ROCIO | ORDINARIO | Lunes 08:40-10:20 |
| GR211 | METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO | 02 | A | ARROYO JAPURA GREGORIO | ORDINARIO | Lunes 10:20-12:30 |
| GR212 | SOCIOLOGIA | 02 | A | JIRENEZ SANDOZ OLGER ALBERTO | CONTRATADO | Lunes 08:40-10:20 |
| SPAN05 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | 01 | A | MAQUERA LUQUE PEDRO JESUS | ORDINARIO | Lunes 08:40-10:20 |
| SPCO06 | CONTABILIDAD GOBIERNAMENTAL | 01 | A | JINCHURA HUALLPA JORGE | ORDINARIO | Lunes 10:20-12:30 |
| SPCO06 | CONTABILIDAD | 01 | A | JINCHURA HUALLPA JORGE | ORDINARIO | Lunes 10:20-12:30 |
| SPCO03 | DERECHO CONSTITUCIONAL | 01 | A | DEBALDO DEBALDO JOSE FREDDY | CONTRATADO | Lunes 19:20-21:30 |
| SPDE07 | DIRECCION ESTRATEGICA DE ORGANIZACIONES | 01 | A | COVILA DE LA MORA JURELIO | ORDINARIO | Lunes 17:40-19:20 |
| SPDE09 | DISEÑO Y EVALUACION DE PROYECTOS | 01 | A | BARRIOS LOSA PERCY DOMINGO | CONTRATADO | Lunes 19:20-21:30 |
| SPDA08 | DERECHOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA | 01 | A | CUAYLA MAMANI REYNALDO MARINO | CONTRATADO | Lunes 19:20-21:30 |
| SPDA08 | DERECHO INTERNACIONAL | 01 | A | CUAYLA MAMANI REYNALDO MARINO | CONTRATADO | Lunes 17:40-19:20 |
| SPDR07 | DISEÑO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS | 01 | A | ASPIAG GRANDEZ RAYNO | CONTRATADO | Lunes 17:40-19:20 |
| SPDR08 | DISEÑO Y EVALUACION DE POLITICAS REGIONALES Y LOCALES | 01 | A | BOYANOVICH SHAMBULLA ALFREDO RAUL | CONTRATADO | Lunes 18:20-19:40 |
| SPDE03 | ENFOQUES DE DESARROLLO | 01 | A | BERRUTO MEDINA GENCIANA | ORDINARIO | Lunes 08:40-10:20 |
| SPFR07 | FINANZAS PUBLICAS | 01 | A | VILLAGRA BARRIOS AVANADA ESTHER | CONTRATADO | Lunes 19:20-21:30 |
| SPGE12 | GESTION Y EJECUCION DE PROYECTOS | 01 | A | SILVA PEREZ JOSE VICTOR | CONTRATADO | Lunes 19:20-21:30 |
| SPGF02 | GESTION FINANCIERA | 01 | A | SILVA PEREZ JOSE VICTOR | CONTRATADO | Lunes 19:20-21:30 |



6. REGISTRO Y REPORTE DE NOTAS

El sistema muestra el registro de notas y las actas de los docentes, dándole clic en la columna correspondiente



The screenshot shows the 'REGISTRO Y REPORTE DE NOTAS' section of the UNAM system. It displays a table with columns for 'CARRERA', 'CURSO', 'ESTADO', and 'Ver'. The 'Ver' column contains links for 'Registro de Notas' and 'Acta de Notas'. A blue callout bubble points to the 'Registro de Notas' link with the text 'Clic para ver el registro de notas'. Another blue callout bubble points to the 'Acta de Notas' link with the text 'Clic para ver las actas de notas'.

Por ejemplo aquí se muestra el acta del curso de ETICA correspondiente al docente Pedro Jesus Maquera Luque

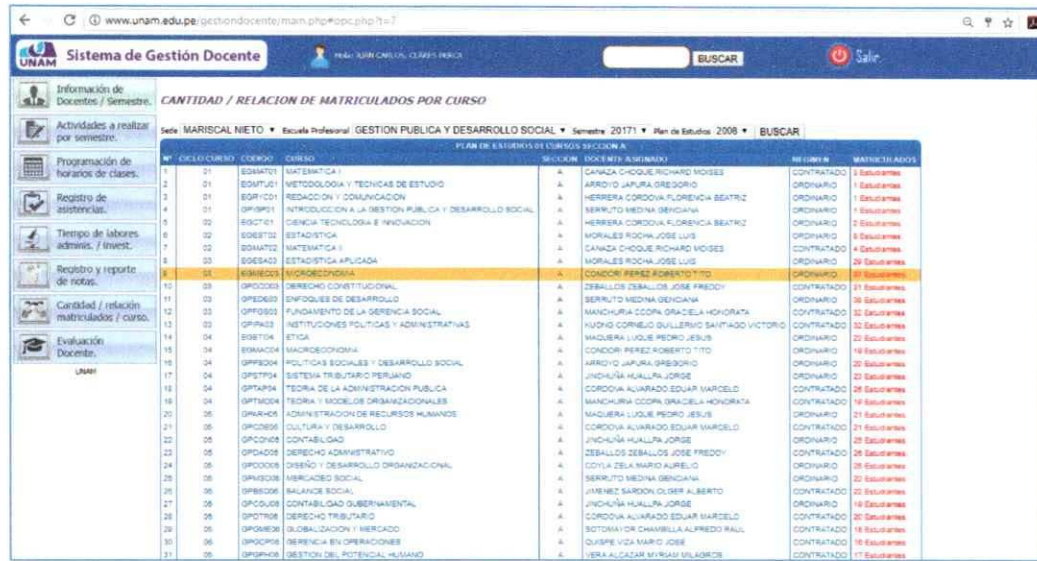


The document is titled 'ACTA DE NOTAS' and is from the 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA'. It details the course 'ETICA' (EGET104) and lists the grades for various students. The table below shows the student data extracted from the document.

| N° | CODIGIO | APELLIDOS | NOMBRES | ASIST.% | N° | LETRAS | N° | LETRAS | N° | LETRAS | APROB./DESAPR. |
|----|------------|-----------------------|------------------|---------|----|---------|----|--------|----|---------|----------------|
| 1 | 2015101044 | ALVARADO BARRERA | CESAR EDUARDO | 100 % | 15 | QUINCE | -- | -- | 15 | QUINCE | APROBADO |
| 2 | 2015101028 | AYCACHI MOLLOCONDO | CRISTIAN EDWIN | 82.94 % | 3 | TRES | -- | -- | 3 | TRES | DESAPROBADO |
| 3 | 2015101040 | CANTUTA MAMANI | ANGIE LESSLY | 100 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |
| 4 | 2015101047 | CHAÑA CCORIMAYNA | DINA MARINA | 100 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |
| 5 | 2015101080 | CHIPANA VALERIANO | MELANY TERESA | 100 % | 13 | TRECE | -- | -- | 13 | TRECE | APROBADO |
| 6 | 2015101075 | CHURASACARI HUALLPARA | ZENA KARINA | 100 % | 11 | ONCE | -- | -- | 11 | ONCE | APROBADO |
| 7 | 2015101001 | CJUNO MALDONADO | JERRY EDMUNDO | 79.41 % | 8 | OCHO | -- | -- | 8 | OCHO | DESAPROBADO |
| 8 | 2015101051 | COMETIVOS ALVARADO | LUIS DAVID | 100 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |
| 9 | 2015101058 | CONDORI CALAHUILLE | HEBER QUIOVANI | 94.12 % | 13 | TRECE | -- | -- | 13 | TRECE | APROBADO |
| 10 | 2015101050 | COPA MAMANCHURA | DENLSSON RONALDO | 94.12 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |
| 11 | 2015101029 | CURO ZAPANA | YESSICA | 91.18 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |
| 12 | 2015101067 | CUTIPA CATACORA | SARA MARITZA | 94.12 % | 13 | TRECE | -- | -- | 13 | TRECE | APROBADO |
| 13 | 2015101009 | DIAZ GONZALES | ANGELA MILAGROS | 82.35 % | 11 | ONCE | -- | -- | 11 | ONCE | APROBADO |
| 14 | 2015101048 | JIMENEZ COLQUEHUANCA | MARIA ESTHER | 100 % | 13 | TRECE | -- | -- | 13 | TRECE | APROBADO |
| 15 | 2015101037 | LLANOS MAMANI | YASDI PERCY | 100 % | 13 | TRECE | -- | -- | 13 | TRECE | APROBADO |
| 16 | 2015101049 | NINA ALANIA | ANTONY | 94.12 % | 14 | CATORCE | -- | -- | 14 | CATORCE | APROBADO |
| 17 | 2015101033 | NINA FLORES | LEYDI IDALIA | 100 % | 13 | TRECE | -- | -- | 13 | TRECE | APROBADO |

7. CANTIDAD / RELACION DE MATRICULADOS POR CURSO

Esta opción permite ver la cantidad de alumnos matriculados en un curso así como también el detalle de los matriculados al curso.



CANTIDAD / RELACION DE MATRICULADOS POR CURSO

Sede: MARISCAL NIETO • Escuela Profesional: GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL • Semestre: 20171 • Plan de Estudios: 2008 • BUSCAR

| Nº | CICLO | CURSO | SECCIÓN | DOCENTE ASIGNADO | MODALIDAD | MATRÍCULADOS |
|----|-------|---------|---------|--|------------|----------------|
| 1 | 01 | EDMAT01 | A | CANAZA CHOQUE RICHARD MOISES | CONTRATADO | 3 Estudiantes |
| 2 | 01 | EDMAT01 | A | ARRIYO JAPURA GREGORIO | ORDINARIO | 1 Estudiante |
| 3 | 01 | EDMAT01 | A | HERRERA CORDOVA FLORENCIA BEATRIZ | ORDINARIO | 1 Estudiante |
| 4 | 01 | OPSP01 | A | BERRUTO MEDINA GENDIANA | ORDINARIO | 1 Estudiante |
| 5 | 02 | ESCT01 | A | HERRERA CORDOVA FLORENCIA BEATRIZ | ORDINARIO | 2 Estudiantes |
| 6 | 02 | ESCT02 | A | MORALES ROCHA JOSE LUIS | ORDINARIO | 2 Estudiantes |
| 7 | 02 | EDMAT02 | A | CANAZA CHOQUE RICHARD MOISES | CONTRATADO | 4 Estudiantes |
| 8 | 02 | ESCT02 | A | MORALES ROCHA JOSE LUIS | ORDINARIO | 29 Estudiantes |
| 9 | 02 | ESCT03 | A | CONDORI PEREZ ROBERTO TITO | ORDINARIO | 18 Estudiantes |
| 10 | 03 | OPCO03 | A | ZEBALLOS ZEBALLOS JOSE FREDDY | CONTRATADO | 21 Estudiantes |
| 11 | 03 | OPED03 | A | BERRUTO MEDINA GENDIANA | ORDINARIO | 36 Estudiantes |
| 12 | 03 | OPFO03 | A | MANCHURIA COPIA GRACIELA HONORATA | CONTRATADO | 32 Estudiantes |
| 13 | 03 | OPPA03 | A | HUICHU CORNEJO GUILLERMO SANTIAGO VICTOR | CONTRATADO | 32 Estudiantes |
| 14 | 04 | ESCT04 | A | MAQUERA LUCIO PEDRO JESUS | ORDINARIO | 22 Estudiantes |
| 15 | 04 | ESMA04 | A | CONDORI PEREZ ROBERTO TITO | ORDINARIO | 18 Estudiantes |
| 16 | 04 | OPPE04 | A | ARRIYO JAPURA GREGORIO | ORDINARIO | 20 Estudiantes |
| 17 | 04 | OPET04 | A | JINDHUÑA HUALLPA JORGE | ORDINARIO | 23 Estudiantes |
| 18 | 04 | OPTA04 | A | CORDOVA ALVARADO EDUAR MARCELO | CONTRATADO | 26 Estudiantes |
| 19 | 04 | OPTR04 | A | MANCHURIA COPIA GRACIELA HONORATA | CONTRATADO | 16 Estudiantes |
| 20 | 05 | OPAR05 | A | MAQUERA LUCIO PEDRO JESUS | ORDINARIO | 21 Estudiantes |
| 21 | 05 | OPCO05 | A | CORDOVA ALVARADO EDUAR MARCELO | CONTRATADO | 21 Estudiantes |
| 22 | 05 | OPCO05 | A | JINDHUÑA HUALLPA JORGE | ORDINARIO | 29 Estudiantes |
| 23 | 05 | OPCO05 | A | ZEBALLOS ZEBALLOS JOSE FREDDY | CONTRATADO | 26 Estudiantes |
| 24 | 05 | OPCO05 | A | COPIA GRACIELA HONORATA | ORDINARIO | 26 Estudiantes |
| 25 | 05 | OPCO05 | A | BERRUTO MEDINA GENDIANA | ORDINARIO | 22 Estudiantes |
| 26 | 05 | OPCO05 | A | JIMENEZ SARON OLIVER ALBERTO | CONTRATADO | 22 Estudiantes |
| 27 | 05 | OPCO05 | A | JINDHUÑA HUALLPA JORGE | ORDINARIO | 18 Estudiantes |
| 28 | 05 | OPTR05 | A | CORDOVA ALVARADO EDUAR MARCELO | CONTRATADO | 20 Estudiantes |
| 29 | 05 | OPCO05 | A | BETOMIA ORCIBABEL ALFREDO RULL | CONTRATADO | 18 Estudiantes |
| 30 | 05 | OPCO05 | A | QUISEP LIZA MARIO JOSE | CONTRATADO | 16 Estudiantes |
| 31 | 05 | OPSP05 | A | VERA ALCAZAR MIRIAM SILVANO | CONTRATADO | 17 Estudiantes |

Clic para ver detalle o listado de alumnos

Por ejemplo en el gráfico siguiente se muestra la relación de alumnos del docente Roberto Tito Condori Perez correspondiente al curso de Microeconomía.



Docente: CONDORI PEREZ ROBERTO TITO

Escuela Profesional: GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Semestre: 20171 / Curso: MICROECONOMIA / Currícula: 01 / Sección: A / Sede: M

| Nº | COE030 | DNI | APELLIDOS, NOMBRES |
|----|------------|----------|--|
| 1 | 2018101034 | 71042788 | VILCAS RAMOS, EVELYN MARITZA |
| 2 | 2018101030 | 70511941 | CUTIPA CHUQUICALLATA, DANITHEA |
| 3 | 2018101026 | 70999985 | CHAUJA HUARICA, BRANDON BAGNER |
| 4 | 2018101015 | 74950921 | CHURASACARI HUALLPURA, ZENIA MARITZA |
| 5 | 2018101038 | 71020087 | SANDREZ CHAVEZ, FLAVIO RICARDO |
| 6 | 2018101016 | 74890839 | MAMANI RODRIGUEZ, NELLY MAGALI |
| 7 | 2018101056 | 73794987 | PEÑALOZA RAMOS, NATALY ORIBELDA |
| 8 | 2018101040 | 75434578 | MAQUERA PUMA, PANNY BETZABE |
| 9 | 2018101025 | 72432025 | CENTENO BUSTOS, ANASU CAROL |
| 10 | 2018101007 | 48522473 | TACURI ZAPATA, NATIWAR NEYKO |
| 11 | 2018101037 | 71974287 | NINA FLORES, JUNIOR ZENON |
| 12 | 2018101046 | 71717400 | SURCO VELASQUEZ, LESLIE YANELY |
| 13 | 2018101020 | 72250988 | LLANOS HUMARE, SERGIO ARMANDO |
| 14 | 2018101021 | 71235040 | AYTITE CABEZA, NAVY LUZBELIA |
| 15 | 2018101043 | 72959083 | PAYE FLOR, GABRIELA LIZETH |
| 16 | 2018101020 | 75851187 | CONDORI GORRIYAHUA, PATRICIA PILAR |
| 17 | 2018101070 | 75822488 | RAMOS QUISEP, VICENTE RAUL |
| 18 | 2018101014 | 72941792 | MAMANI NINA, VERONICA LIZ |
| 19 | 2018101058 | 71828744 | ENCINA MENDOZA, PAOLA YERMI |
| 20 | 2018101041 | 78230887 | COPIA RAMIREZ, FREDY RUBEN |
| 21 | 2018101062 | 73303817 | QUISEP CALLIZAYA, LUCERO ISA |
| 22 | 2018101051 | 42858090 | RAMOS FLORES, MARIA ALEJANDRA CECILIA |
| 23 | 2018101015 | 75008698 | BARGES COPIA, JAIRO DANIEL |
| 24 | 2018101018 | 71987982 | DONZALES SOMOCCO, VERONICA |
| 25 | 2018101026 | 71027537 | CACERES MURGA, GUILLERMO |
| 26 | 2018101001 | 75008457 | CUJANO MALDONADO, JERRY EDMUNDO |
| 27 | 2018101036 | 46701861 | MOLINA SANDOVAL, BEDER |
| 28 | 2018101011 | 78233768 | LA RIBBE BAI, ANAELITA ZIRI Y ANAELITA |

8. EVALUACIÓN DOCENTE

El sistema muestra la evaluación docente hecha a los docentes, generalmente de manera semestral, se detalla por pregunta, permite descargar la encuesta aplicada y exportar los datos a Excel.

Clic para descargar la encuesta aplicada



| DOCENTE | CURSO | SECC. | EXCCL. | UNIV. | Item 01 | | Item 02 | | Item 03 | | Item 04 | | Item 05 | | Item 06 | | Item 07 | | Item 08 | | |
|----------------------------------|---|-------|--------|-------|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|----|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 VILLALBA BARRIOS AMANDA ESTHER | AUDITORIA I | A | 07 | 01 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 VILLALBA BARRIOS AMANDA ESTHER | FINANZAS PUBLICAS | A | 07 | 01 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 VILLALBA BARRIOS AMANDA ESTHER | AUDITORIA | A | 08 | 01 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 MAQUERA LUQUE PEDRO JESUS | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | A | 08 | 01 | 10 | 8 | 4 | 1 | 7 | 10 | 2 | 1 | 7 | 3 | 4 | 1 | 8 | 8 | 3 | 1 | 8 |
| 5 MAQUERA LUQUE PEDRO JESUS | ETICA | A | 04 | 01 | 14 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 MAQUERA LUQUE PEDRO JESUS | FILOSOFIA | B | 01 | 02 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 MAQUERA LUQUE PEDRO JESUS | FILOSOFIA | A | 01 | 02 | 4 | 8 | 8 | 18 | 4 | 10 | 7 | 8 | 3 | 13 | 8 | 5 | 15 | 8 | 3 | 11 | 8 |
| 8 MAQUERA LUQUE PEDRO JESUS | FILOSOFIA | B | 01 | 01 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 MAQUERA LUQUE PEDRO JESUS | FILOSOFIA | B | 01 | 01 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 JINCHUÑA HUALLPA JORGE | SISTEMA TRIBUTARIO PERUANO | A | 04 | 01 | 14 | 8 | 5 | 10 | 8 | 4 | 0 | 11 | 13 | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 | 1 | 11 | 15 |
| 11 JINCHUÑA HUALLPA JORGE | CONTABILIDAD | A | 08 | 01 | 10 | 7 | 8 | 2 | 8 | 11 | 8 | 7 | 1 | 8 | 7 | 8 | 8 | 8 | 2 | 8 | 8 |
| 12 ARROYO LAPURA DREORIO | POLITICAS SOCIALES Y DESARROLLO SOCIAL | A | 04 | 01 | 2 | 7 | 3 | 8 | 1 | 7 | 3 | 10 | 4 | 8 | 8 | 0 | 8 | 7 | 2 | 8 | 3 |
| 13 ARROYO LAPURA DREORIO | METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO | A | 02 | 02 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 ARROYO LAPURA DREORIO | METODOLOGIA Y TECNICA DE ESTUDIO | A | 02 | 01 | 15 | 10 | 10 | 10 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 NORALES ROCHA JOSE LUIS | ESTADISTICA | A | 02 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 NORALES ROCHA JOSE LUIS | INVESTIGACION EN GERENCIA | A | 08 | 01 | 12 | 8 | 8 | 11 | 11 | 10 | 4 | 0 | 10 | 11 | 3 | 4 | 20 | 1 | 0 | 10 | 8 |
| 17 NORALES ROCHA JOSE LUIS | ESTADISTICA APLICADA | A | 03 | 01 | 20 | 5 | 1 | 2 | 15 | 10 | 2 | 1 | 15 | 8 | 4 | 1 | 21 | 2 | 3 | 2 | 18 |
| 18 NORALES ROCHA JOSE LUIS | ESTADISTICA | A | 02 | 02 | 22 | 13 | 4 | 8 | 17 | 18 | 8 | 4 | 20 | 11 | 7 | 1 | 18 | 14 | 8 | 1 | 15 |
| 19 RAMOS RIVERA JAROL TEOFILO | CIENCIA POLITICA | B | 01 | 02 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 RAMOS RIVERA JAROL TEOFILO | LIDERAZGO PARA EL DESARROLLO | A | 10 | 01 | 4 | 8 | 4 | 2 | 4 | 8 | 2 | 3 | 3 | 2 | 7 | 8 | 2 | 4 | 8 | 4 | 2 |
| 21 RAMOS RIVERA JAROL TEOFILO | INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | A | 01 | 01 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 ESPRILLO MEDINA DENICIANA | ENFOQUES DE DESARROLLO | A | 02 | 01 | 12 | 15 | 8 | 10 | 12 | 18 | 7 | 0 | 11 | 18 | 0 | 0 | 13 | 10 | 8 | 8 | 16 |
| 23 ESPRILLO MEDINA DENICIANA | ENFOQUES DE DESARROLLO | A | 02 | 01 | 14 | 8 | 8 | 10 | 12 | 18 | 7 | 0 | 11 | 18 | 0 | 0 | 13 | 10 | 8 | 8 | 16 |

Detalle de las respuestas de la encuesta, por ítem y pregunta

La encuesta es aplicada a través del sistema de Registro académico y procesada por la Dirección de Servicios Académicos



INFORME N° 115-2017-OTI-DIGA/UNAM

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
RECIBIDO
19 OCT 2017
Asunto :
Hora: 07:54 Fecha: 19/10/17
Firma: [Firma] N° Reg. 5067
Folios: 01

Mg. Edilberto Wilfredo Saira Quispe
Director de Administración - UNAM

Sistema gestión docente.
Moquegua, 17 de octubre del 2017

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
RECIBIDO
18 OCT. 2017
HORA: 3:48 N° REG. 10287
FIRMA: [Firma] FOLIO: (1)

Mediante la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informarle que el día 17.10.2017, nos reunimos el jefe de oficina de personal Juan Moron Pinto, el proveedor del sistema de gestión docente y mi persona, con el fin de verificar el funcionamiento de dicho sistema (conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la oficina de informática), no habiendo observaciones sobre el funcionamiento, el jefe de personal solicito el manual de usuario, que el proveedor se comprometió a entregarlo a través de la oficina de Informatica a más tardar el viernes 20.10.2017.

Agradeciéndole de antemano su atención me despido.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
[Firma]
Mg. Juan Carlos Clares Perca
JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N° PROV. 5067 N° FOLIOS

Pase a: LIADP

Para: REALIZAR PRECISIONES
SOBRE LA ELECCION
SUSTENIDA

Moquegua 19/10/17

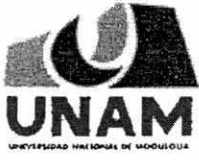


10287

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Exp. N°.....
Pase a: ORY
Para: Evaluación e impresión
al respecto
Fecha:



000420



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N° 0066-2016-UNAM

Moquegua, 28 de Junio de 2016.

VISTOS, el Informe N° 91-2016/OASA/VAC/CO/UNAM de 21 de Junio de 2016, Acuerdo N° 170-2016 de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de 24 de Junio de 2016, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N°.30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Que, con Informe N° 91-2016/OASA/VAC/CO/UNAM de 21 de Junio de 2016, el Dr. Gregorio Arroyo Japura Jefe de la Oficina de Actividades y Servicios Académicos, presenta al Despacho de Vicepresidencia Académica el "MANUAL DE GESTIÓN DOCENTE", para su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, la Comisión Organizadora en Sesión Ordinaria de 24 de Junio de 2016, por UNANIMIDAD acordó, Aprobar el "Manual de Gestión Docente", como sistema de gestión académica, elaborado por la Oficina de Actividades y Servicios Académicos y Tecnologías de la Información de la Universidad Nacional de Moquegua, el cual consta de Diecinueve (19) folios;

Por las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora, contenido en el acuerdo N° 170-2016;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el "MANUAL DE GESTIÓN DOCENTE", presentado por la Oficina de Actividades y Servicios Académicos, cuyo contenido se encuentra en diecinueve (19) folios que como anexo forman parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a Vicepresidencia Académica, adoptar las acciones administrativas necesarias para la implementación y cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.



[Signature]
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE



[Signature]
ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL

Transmitido
17:54
10/6
OASA
Jork 18



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
CERTIFICA: Que el presente documento ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL, al que me remito para los fines pertinentes
Moquegua 03 AGO 2016
[Signature]
Abog. Guillermo Santiago Kuong Cornejo
SECRETARIO GENERAL

