



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N° 539-2017-UNAM

Moquegua, 18 de Octubre de 2017

VISTOS, el Oficio N° 189-2017-VPI-UNAM de 18 de Octubre 2017, Informe N° 332-2017-DICNI/VPI/CO-UNAM de 18 de Octubre 2017, Informe Legal N° 598-2017-UNAM-CO/OAL de 18 de Octubre 2017, Acuerdo de Sesión Extraordinaria de 18 de Octubre de 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Capítulo IV del Estatuto de la UNAM.

Que, mediante Oficio N° 189-2017-VPI-UNAM de 18 de Octubre 2017, la Vicepresidencia de Investigación, en referencia al Informe N° 332-2017-DICNI/VPI/CO-UNAM de 18 de Octubre 2017, emitido por el Director de Cooperación Nacional e Internacional de la UNAM, eleva a la Presidencia de la Comisión Organizadora la propuesta de Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos" y la ECAP Universidad Nacional de Moquegua para la Capacitación Laboral de los Beneficiarios del Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos", cuyo objeto es regular el proceso de Capacitación Técnica y la Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el Empleo que brindará La Entidad a los beneficiarios de El Programa.

Que, la Comisión Organizadora de la UNAM, en Sesión Extraordinaria de 18 de Octubre de 2017, por UNANIMIDAD acordó aprobar la suscripción del Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos" y la ECAP Universidad Nacional de Moquegua para la Capacitación Laboral de los Beneficiarios del Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos", el cual consta de Diecisiete (17) Cláusulas, Once (11) folios en Tres (03) ejemplares.

Que, la universidad es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, está integrada por docentes, estudiantes y graduados y, conforme se tiene del artículo 6° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, *son fines de la universidad formar profesionales, realizar y promover la investigación científica, tecnológica y humanística la creación intelectual y artística. Del mismo modo, el Capítulo VI de la Ley Universitaria, considera a la investigación como una función esencial y obligatoria de la Universidad, donde participan docentes, estudiantes y graduados, para cuyo cumplimiento, resulta viable la suscripción de convenios interinstitucionales, en cuyo contexto se encuentra el convenio materia de la presente.*

Que, el numeral 59.13 del artículo 59 de la Ley Universitaria, prevé como atribución de Consejo Universitario, *celebrar convenios con universidades extranjeras, organismos gubernamentales, internacionales u otros sobre investigación científica y tecnológica, así como otros asuntos relacionados con las actividades de la universidad. En el caso de la UNAM, dada su condición y naturaleza, corresponde ejercer dicha atribución al pleno de la Comisión Organizadora hace las veces de Consejo Universitario, disposición concordante con la Resolución Viceministerial N° 038-2016-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada "Norma que regula el funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución"-numeral 8.19) del artículo 8°.*

Estando a las consideraciones precedentes, en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Extraordinaria de 18 de Octubre de 2017.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la suscripción del CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL "JÓVENES PRODUCTIVOS" Y LA ECAP UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA PARA LA CAPACITACIÓN LABORAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL "JÓVENES PRODUCTIVOS", el mismo que consta de Diecisiete (17) Cláusulas, Once (11) folios, en Tres (03) ejemplares, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR, al Presidente de la Comisión Organizadora para la firma del citado Convenio de Colaboración.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Vicepresidencia de Investigación, la implementación de las acciones administrativas necesarias para la ejecución de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.



[Firma]

DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE

Presidencia
VIPAC
VPI
DCNI
Arch. (2)



[Firma]

GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Moquegua 18 de Octubre del 2017

OFICIO N° 189-2017-VPI/UNAM

Señor
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA UNAM
Presente.-



ASUNTO : Remito Propuesta de Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos" y la ECAP Universidad Nacional de Moquegua para la Capacitación Laboral de los Beneficiarios del Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos".

REFERENCIA : Informe N° 332-2017-DICNI/VPI/CO-UNAM
Informe Legal N° 599-2017-UNAM-CO/OAL



De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para expresarle un cordial saludo y en atención a los documentos de la referencia, tengo a bien elevar a su despacho la propuesta de Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos" y la ECAP Universidad Nacional de Moquegua para la Capacitación Laboral de los Beneficiarios del Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos", presentada por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional; la misma que cuenta con opinión favorable de la Oficina de Asesoría Legal.

En tal sentido agradeceré Señor Presidente, que el presente sea tratado en Sesión de Comisión Organizadora y aprobado mediante acto Resolutivo.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Dr. ALBERTO BACILIO QUISPE COHAILA
VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL

PROVEIDO: 1227
FECHA: 18-10-17
PASE A:
PARA: Resolucion CO

ABQC/VPI
BAM/Sec
C.c. Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

F

INFORME N° 332- 2017-DICNI/VPI/CO-UNAM

A : Dr. ALBERTO BACILIO QUISPE COHAILA
VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DE : Mgr. JOSÉ ORLANDO QUINTANA QUISPE
DIRECTOR DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

ASUNTO : APROBACIÓN DE CONVENIO JÓVENES PRODUCTIVOS – UNAM

REFERENCIA : HOJA DE COORDINACIÓN N° 004-2017-DICNI/VPI/CO-UNAM
INFORME LEGAL N° 598-2017-UNAM –CO/OAL

FECHA : Moquegua, 18 de Octubre del 2017



Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente e informar:

1. Con HOJA DE COORDINACIÓN N° 004-2017-DICNI/VPI/CO-UNAM se solicita pronunciamiento por parte de la Oficina de Asesoría Legal, quien mediante INFORME LEGAL N° 587-2017-UNAM –CO/OAL, opina a favor de la suscripción del CONVENIO DE COLABORACIÓN JÓVENES PRODUCTIVOS - UNAM.
2. Analizando las consideraciones de la propuesta y considerando que la misma permite proyectarnos en favor de la comunidad de la región en beneficio de jóvenes que no tienen acceso a oferta académica que les permita capacitarse para lograr insertarse en el mercado laboral, esta Dirección considera viable y prioritaria la suscripción del CONVENIO DE COLABORACIÓN entre el Programa Jóvenes Productivos y la Universidad Nacional de Moquegua.
3. Por lo anteriormente descrito, SOLICITO a través de su despacho derivar la presente y sus adjuntos a Presidencia a fin de que sea tratado en Sesión de Comisión Organizadora, de ser viable aprobar la suscripción de CONVENIO DE COLABORACIÓN JÓVENES PRODUCTIVOS - UNAM

Agradeciendo la atención al presente, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración, y estima personal.

Atentamente,

VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION - UNAM

Folios: Prov. 2860

Pase a: *Presidencia*

Para: *Sesión CO*

Fecha:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

[Signature]
Mgr. José Orlando Quintana Quispe
Director de la Dirección de Cooperación
Nacional e Internacional

JOQQ/DICNI
VLGA/AA
C.c. Archiv

"Año del buen Servicio al Ciudadano"

INFORME LEGAL N° 598-2017-UNAM-CO/OAL

AL MG. JOSE ORLANDO QUINTANA QUISPE
Director de Cooperación Nacional e Internacional

ASUNTO Convenio de Colaboración Interinstitucional con el Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos"

REF Hoja de Coordinación N° 004-2017-DICNI/VPI/CO-UNAM

FECHA Moquegua, 18 de Octubre de 2017.

Estando al asunto y documentos de la referencia, sobre propuesta de Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos" y la ECAP Universidad Nacional de Moquegua, este Despacho se permite precisar lo siguiente:

1. La Universidad Nacional de Moquegua, como institución de Educación Superior Universitaria se rige por las normas contenidas en la Ley N° 30220, Ley Universitaria, Estatuto Universitario y demás Reglamentos y Directivas internas de la universidad, así como de todo cuerpo legal especial aplicable a un caso concreto, por cuya razón, las decisiones adoptadas por sus autoridades deben estar enmarcadas dentro de ello.
2. Considerando que la universidad es una comunidad académica orientada a la investigación y a la Docencia, el Artículo 6° inc. 6.3 y 6.8 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, precisa como fines de la universidad, *proyectar a la comunidad sus acciones y servicios para promover el cambio y desarrollo*, así como, *promover el desarrollo humano sostenible en el ámbito local, regional, nacional y mundial*, en cuyo marco normativo está circunscrita la propuesta del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con la Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto (UGEL), materia del presente informe.
3. La Universidad Nacional de Moquegua, siendo ganadora y seleccionada como entidad para desarrollar la capacitación laboral de los beneficiarios del Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos", el mismo que está adscrito al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, debe suscribir un convenio de colaboración interinstitucional, el cual mediante Informe N° 103-2017-DICNI/VPI/CO-UNAM, la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional remite la propuesta de establecer Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos" y la ECAP Universidad Nacional de Moquegua, que tiene como objeto, regular el proceso de capacitación Técnica y la Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el empleo que brindará la universidad a los beneficiarios del programa, desarrollando los cursos de: Promotor de Venta y Asistente de Ventas y Almacén y, el Taller de Competencias Básicas y Transversales para el empleo.
4. Un convenio regula una relación jurídica de aportación o colaboración de las partes para conseguir un objetivo común o un fin en el cual el beneficiario no sea ninguna de ellas, sino otros terceros, vale decir en este caso, los estudiantes, docentes y personal administrativo de la Universidad Nacional de Moquegua.
5. El artículo 8° de la Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, establece como funciones de las Comisiones Organizadoras, (...) aprobar los reglamentos internos, así como vigilar su cumplimiento; del mismo modo es su función aprobar los demás instrumentos de gestión académica y administrativa que corresponda.

CONCLUSION:

En opinión de este Despacho, resulta **PROCEDENTE** la aprobación de la suscripción del Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos" y la ECAP Universidad Nacional de Moquegua, debiendo elevarse los actuados a Sesión de Comisión Organizadora, para su determinación final y aprobación mediante acto resolutivo. Aprobado el mismo, se debe autorizar al Presidente de la Comisión Organizadora para la firma del convenio.

Es cuanto cumpla con informar a vuestra Vicepresidencia, para los fines que corresponda.

Atentamente

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

Abog. OSCAR LEONIDAS LAOZ CALSIN
ICAP N° 1734
ASESOR LEGAL



Cc. Arch 2017
Reg. 1635
LPGQ



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

HOJA DE COORDINACIÓN N° 004 - 2017-DICNI/VPI/CO-UNAM

A : Abog. OSCAR LEONIDAS LAGOS CALSÍN
JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

DE : Mgr. JOSÉ ORLANDO QUINTANA QUISPE
DIRECTOR DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

ASUNTO : OPINIÓN LEGAL A PROPUESTA DE CONVENIO JÓVENES PRODUCTIVOS

FECHA : Moquegua, 17 de Octubre del 2017

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente e informar:

1. Analizando las consideraciones de la propuesta y considerando que la misma permite proyectarnos en favor de la comunidad de la región en beneficio de jóvenes que no tienen acceso a oferta académica que les permita capacitarse para lograr insertarse en el mercado laboral, esta Dirección considera viable y prioritaria la suscripción del CONVENIO DE COLABORACIÓN entre el Programa Jóvenes Productivos y la Universidad Nacional de Moquegua.
2. Por lo anteriormente descrito, SOLICITO a su despacho emitir pronunciamiento legal respecto a la propuesta de CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL PROGRAMA JÓVENES PRODUCTIVOS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.

Agradeciendo la atención al presente, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración, y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

.....
Mgr. José Orlando Quintana Quispe
Director de la Dirección de Cooperación
Nacional e Internacional

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	
ASESORIA LEGAL	
RECIBIDO	
18 OCT. 2017	
HORA: 10:03	N°REG: 7635
FIRMA:	FOLIOS: 33

JOQQ/DICNI
VLGA/AA
C.c. Archivo



CONVENIO N° -2017-JOVENES PRODUCTIVOS

CONVENIO DE COLABORACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL "JÓVENES PRODUCTIVOS" Y LA ECAP UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA PARA LA CAPACITACIÓN LABORAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL "JÓVENES PRODUCTIVOS"

Conste por el presente documento, el Convenio que suscriben por una parte el PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL "JÓVENES PRODUCTIVOS", identificado con RUC N° 20473400473, con domicilio legal en Avenida Salaverry N° 655 - Piso 9, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, representado por su Director Ejecutivo Sr. JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES, identificado con D.N.I. N° 09671461, designado en las funciones de Director Ejecutivo por Resolución Ministerial N° 104-2017-TR, de fecha 06 de junio de 2017, en adelante **EL PROGRAMA** y LA ECAP UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, identificado con R.U.C N° 20449347448, con domicilio legal Calle Ancash 1ra Cuadra S/N, Distrito - Moquegua, Provincia - Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua, representado por su Presidente de Comisión Organizadora Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ, identificado con D.N.I. N° 00506640, designado por Resolución Viceministerial N° 063-2016-MINEDU, de fecha 13 de Mayo de 2016, en adelante **LA ENTIDAD**; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES

1.1. **EL PROGRAMA**, fue creado en el ámbito del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo mediante Decreto Supremo N° 013-2011-TR de fecha 20 de agosto de 2011, modificado mediante los Decretos Supremos N° 004-2012-TR y N° 004-2015-TR, y tiene por finalidad la inserción laboral de los y las jóvenes de 15 a 29 años de edad, de escasos recursos económicos y/o en situación de vulnerabilidad, de las familias más pobres de la población rural y urbana, a través de su capacitación y del fomento en el acceso al mercado de trabajo formal.

1.2. **LA ENTIDAD** es una entidad de educación superior universitaria autónoma, destinada a impartir educación superior, promover la investigación con la finalidad de contribuir al desarrollo nacional, con personería jurídica de derecho público, se rige por los artículos pertinentes de la Constitución Política del Perú, por la Ley N° 30220, Ley Universitaria, por su Estatuto y por sus propios reglamentos, integrada por docentes, estudiantes y graduados.

Asimismo, constituye una Unidad Ejecutora de Gasto que, entre otras, administra la ejecución del presupuesto, en el marco de sus competencias señaladas en sus instrumentos de gestión.

Para garantizar los estándares de calidad de la enseñanza, **LA ENTIDAD** declara contar con infraestructura, organización, docentes calificados, material educativo, equipamiento y todos los elementos indispensables para asegurar la adecuada ejecución del presente Convenio.

CLAUSULA SEGUNDA: MARCO LEGAL

- Decreto Legislativo N° 295 y modificatorias, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, en aplicación a lo dispuesto en la Vigésimo Segunda Disposición Complementaria Final.
- Decreto Supremo N° 126-2017-EF, aprueba Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación y modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria y modificatorias.





- Decreto N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 042-2016-MTPE/3/24.2/JOVENES PRODUCTIVOS que aprueba la Directiva N° 002-2016-MTPE/JOVENES PRODUCTIVOS/DE, "Proceso de Supervisión Técnica y Liquidación Financiera para la Línea de Intervención en Capacitación e Inserción Laboral", y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 179-2012-TR, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos" y modificatorias.



CLÁUSULA TERCERA: FINALIDAD DEL CONVENIO

La finalidad del presente convenio, es brindar los servicios de Capacitación Laboral que comprende la Capacitación Técnica y la Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el Empleo que estará a cargo de **LA ENTIDAD**, a favor de los beneficiarios de **EL PROGRAMA**.



Para efectos del presente convenio, la Capacitación Laboral está referida a la totalidad de actividades que serán desarrolladas antes, durante y después de la capacitación, que permita a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, la adquisición de conocimientos técnicos y habilidades prácticas para su inserción en el mercado laboral, a través de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral de **EL PROGRAMA**.

CLÁUSULA CUARTA: OBJETO DEL CONVENIO

Regular el proceso de Capacitación Técnica y la Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el Empleo que brindará **LA ENTIDAD** a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, conforme a la Propuesta Técnica aprobada adjunta en el Anexo II del presente convenio.

CLÁUSULA QUINTA: COSTOS DEL CURSO

El costo de los cursos de capacitación está especificado en la Propuesta Técnica presentada por **LA ENTIDAD** y aprobada por **EL PROGRAMA**, en cuya propuesta económica se especifican los costos unitarios por beneficiario, la cual forma parte del presente convenio adjunto como Anexo II y que asciende al monto total de **S/. 135 309,20 (Ciento Treinta y Cinco Mil Trescientos Nueve con 20/100 soles)**, en virtud a los requerimientos de **EL PROGRAMA**. Dicho monto incluye el costo de los estipendios por concepto de movilidad de los beneficiarios a la entidad de capacitación y viceversa, siendo éste, materia de liquidación de acuerdo a la modalidad del traslado: estipendios efectivamente entregados o servicio de transporte efectivamente provisto por **LA ENTIDAD** a favor de los beneficiarios del Programa; dichos montos se describen en la estructura de costos de las Propuestas Técnicas y que serán registrados en el aplicativo de **EL PROGRAMA**.

Para los efectos de liquidación, **LA ENTIDAD** se sujetará a las normas y procedimientos técnicos establecidos en la normativa interna de **EL PROGRAMA**, la misma que se encuentra publicada en el sitio web institucional y que forma parte integrante del presente convenio como Anexo I.

CLÁUSULA SEXTA: COMPROMISOS DE LAS PARTES

6.1. COMPROMISOS DE LA ENTIDAD:

- 6.1.1. Brindar la capacitación en el marco de lo dispuesto por el inciso c) del artículo 5, de la Ley N° 30225, Ley Contrataciones del Estado y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1341, conforme a las funciones que por ley le corresponde y no se persigan fines de lucro. En ese sentido, los cursos desarrollados por **LA ENTIDAD** son materia de la propuesta económica presentada por ésta, motivo por el cual declara que los costos presentados a **EL PROGRAMA**, en ningún caso tendrán un costo mayor al ofertado al público en general de la zona donde se ejecutará el servicio de capacitación.
- 6.1.2. Gestionar ante el pliego correspondiente, la incorporación presupuestal en una "meta presupuestal" específica que permita visualizar en el SIAF, el estado de ejecución de los recursos asignados bajo el presente Convenio, para el financiamiento de las actividades asignadas a **LA ENTIDAD**.









- 6.1.3. Es responsable de la ejecución de los recursos que transfiere **EL PROGRAMA**, para el financiamiento de las actividades a cargo de **LA ENTIDAD**, en el marco del presente convenio y conforme a las disposiciones presupuestales y de tesorería.
- 6.1.4. Ejecutar el desarrollo de actividades propuestas en el convenio que le corresponda, de conformidad con la propuesta técnica adjunta como Anexo II del presente convenio.
- 6.1.5. Brindar la capacitación a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, previa autorización escrita de inicio de cursos emitida por **EL PROGRAMA**, a través de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral Juvenil, de conformidad con lo dispuesto por las Directivas internas.
- 6.1.6. Brindar el taller de Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el Empleo a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, antes de la capacitación técnica.
- 6.1.7. Para el Desarrollo del taller de Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el empleo, **LA ENTIDAD** debe realizar el Diagnóstico Inicial y Evaluación Final para lo cual aplicaran pruebas psicométricas y cuestionarios a los jóvenes beneficiarios del **PROGRAMA**; el primer y último día de capacitación. Los resultados de la evaluación serán sistematizados por **LA ENTIDAD** en archivo Excel hasta un plazo máximo de 5 días de aplicada la prueba vía correo electrónico. La entrega del resultado de las pruebas será remitido al **PROGRAMA** como máximo al décimo día de la capacitación.
- 6.1.8. El taller de Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el Empleo, se realizará en tres (3) módulos con un total de sesenta y cinco (65) horas pedagógicas, cada una de las actividades de los talleres es de cuarenta y cinco (45) minutos, los cuales se brindarán en un período que no exceda de trece (13) días.
- 6.1.9. Cada taller atenderá a grupos de 20 o 25 jóvenes como máximo, según grupos etarios (hasta 22 años, y de 23 a 29 años). Una vez iniciada la capacitación no se podrá unir aulas para completar el número de jóvenes a capacitar.
- 6.1.10. Brindar servicio de tutoría durante la etapa de capacitación, con el objeto de identificar oportunamente a beneficiarios que se encuentran en riesgo de deserción; comunicando de ello a **EL PROGRAMA** en forma inmediata, así como brindar orientación durante la etapa del Taller de Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el Empleo.
- 6.1.11. Los talleres a cargo de **LA ENTIDAD** deberán realizarse bajo la modalidad expositiva-participativa, a través de la aplicación de estrategias meta cognitivas así como dinámicas que fomenten la interacción entre los participantes, según propuesta técnica.
- 6.1.12. Poner a disposición de **EL PROGRAMA** sus redes institucionales, particularmente a nivel de los sectores empresariales potencialmente demandantes de beneficiarios capacitados por **EL PROGRAMA**.
- 6.1.13. Gestionar la colaboración de entidades públicas y privadas para el mejor desarrollo de los servicios.
- 6.1.14. No iniciar cursos sin la autorización de **EL PROGRAMA**, asumiendo plena responsabilidad de los costos de los cursos y ante los jóvenes beneficiarios de proceder sin la citada autorización, por cualquier daño y/o perjuicio que se ocasione directa o indirectamente a beneficiarios y/o terceros.
- 6.1.15. Poner a disposición de **EL PROGRAMA** el uso sin restricciones de su imagen institucional como entidad de capacitación, durante la ejecución de la capacitación y posteriormente a ella durante el proceso de inserción laboral de los beneficiarios.
- 6.1.16. En los casos que corresponda, **LA ENTIDAD** deberá considerar en la programación de cada curso (por sección) la realización de un Taller de Empleabilidad, que estará a cargo de **EL**





PROGRAMA o de una Entidad de Capacitación que designe **EL PROGRAMA**, el cual tendrá una duración de ocho (08) horas pedagógicas y se dictará en dos (02) días, para lo cual **LA ENTIDAD** participará según lo establezca **EL PROGRAMA** y proporcionará las instalaciones y equipos necesarios para la realización de dicho taller, tomando en cuenta que **EL PROGRAMA** reconocerá el pago de los estipendios por estos dos (02) días, el cual deberá estar presupuestado en la estructura de costos de la propuesta técnica.

- 
- 
- 
- 
- 6.1.17. Apoyar las actividades de promoción, difusión y convocatoria a jóvenes potenciales beneficiarios programadas, dirigidas y a cargo de **EL PROGRAMA**, en concordancia a los objetivos del presente convenio.
- 6.1.18. Mantener actualizado el registro de asistencia de los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, conforme a la periodicidad de las sesiones, siendo responsable de su custodia e información registrada. **EL PROGRAMA** puede autorizar e implementar el uso de aplicativos informáticos para el registro de asistencia, manteniendo la obligación de mantener el registro físico correspondiente.
- 6.1.19. El grado de aprendizaje de los beneficiarios será medido en atención a las unidades de aprendizaje propuestas para cada curso, debiendo aplicarse un sistema de evaluación vigesimal, siendo 10.5 la nota aprobatoria mínima. Sin perjuicio de ello, deberá aplicarse una prueba de entrada y una prueba de salida con el objeto de medir el grado de aprendizaje asimilado; dichas pruebas deberán ser guardadas en custodia de **LA ENTIDAD** por un periodo de dos (2) años; plazo en el cual, **EL PROGRAMA**, podrá requerirlas para efectos de estudios de tipo cualitativos.
- 6.1.20. Brindar y/o garantizar la infraestructura adecuada para el desarrollo de las capacitaciones previstas en el convenio, de acuerdo a los estándares requeridos por el Programa.
- 6.1.21. Suscribir con el Supervisor del **PROGRAMA** la nómina definitiva de beneficiarios que participarán en la capacitación, de acuerdo al procedimiento establecido en la Directiva interna.
- 6.1.22. Facilitar el acceso de los beneficiarios a sus bibliotecas, laboratorios y otros servicios.
- 6.1.23. Dotar de la totalidad de materiales de capacitación requeridos para el desarrollo de los cursos, de acuerdo a la naturaleza de cada curso, incluyendo equipos, máquinas, herramientas, insumos, material bibliográfico (separatas, manuales), uniformes, equipos de protección personal, entre otros; debiendo detallarse todo lo mencionado precedentemente en la oferta formativa que presente **LA ENTIDAD**.
- 6.1.24. Cumplir con el desarrollo de los módulos de los cursos, entrega de materiales, equipos, máquinas, herramientas, insumos, uniformes, estipendios entre otros descritos en la Propuesta Técnica. El Coordinador Institucional de **EL PROGRAMA** y/o persona designada por él, será el responsable de supervisar el cumplimiento de los compromisos a cargo de **LA ENTIDAD**.
- 6.1.25. Deberá remitir a **EL PROGRAMA** toda documentación que sustente los gastos que irrogue la ejecución del Convenio, cuando el personal de **EL PROGRAMA** lo solicite. Asimismo, otorgar las facilidades para la supervisión administrativa que realice **EL PROGRAMA**, con la finalidad de verificar que las transferencias realizadas hayan sido destinados para el cumplimiento de la finalidad del Convenio.
- 6.1.26. Las compras de materiales y/o pago de servicios realizados por **LA ENTIDAD** se sujetarán a las descritas en la Propuesta Técnica de Capacitación aprobada por **EL PROGRAMA**.
- 6.1.27. Brindar a los beneficiarios un estipendio diario de S/.4.60 (CUATRO CON 60/100 SOLES) por participante por cada día de capacitación, en Lima y S/. 2.60 (DOS CON 60/100 SOLES) para departamentos en el interior del país, tomando en cuenta que el pago de los



estipendios deberá efectuarse de manera diaria y como máximo una vez por semana. De utilizarse la modalidad de transporte contratado por **LA ENTIDAD**, según lo establecido en el numeral 7.3.5.2 de la Directiva Nro. 002-2016-MTPE-JÓVENES PRODUCTIVOS/DE, el servicio se hará efectivo mediante la asignación de rutas específicas que garanticen y faciliten el traslado de los beneficiarios a los locales donde **LA ENTIDAD** imparte la capacitación laboral, las referidas rutas deberán ser aprobadas por el Jefe de Unidad Zonal.

- 6.1.28. Registrar oportunamente la nota final de los beneficiarios en el Sistema de Registro de Notas de **EL PROGRAMA**, asumiendo responsabilidad por el usuario y la clave de acceso al sistema, así como por el contenido de la información reportada a **EL PROGRAMA**.
- 6.1.29. En el marco de la naturaleza y fines de la capacitación objeto de convenio, se incluirá a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, que aprobaron el curso, en la Bolsa de Trabajo de **LA ENTIDAD**, previo cumplimiento de los procedimientos establecidos por norma, debiendo reportar en el informe final los beneficiarios que se insertaron al mercado laboral, inserción a cargo de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral Juvenil.
- 6.1.30. Remitir a **EL PROGRAMA** el Informe Final de Capacitación, en un plazo no mayor a 15 días calendario de culminado el proceso de capacitación.
- 6.1.31. Brindar servicio de tutoría durante la etapa de capacitación, con el objeto de identificar oportunamente a beneficiarios que se encuentran en riesgo de deserción; así como brindar orientación durante la etapa de capacitación conducente a la vinculación e inserción laboral. El servicio podrá ser brindado por tutores especializados o por los docentes instructores.
- 6.1.32. Los reemplazos que corresponda de jóvenes beneficiarios, se rigen de conformidad con lo dispuesto en las Directivas internas.
- 6.1.33. Promover y difundir el objeto del presente convenio en eventos o a través de otros medios dirigidos a actores involucrados y potenciales beneficiarios.
- 6.1.34. No producir o reproducir materiales de difusión que incluyan el logotipo del Programa, sin autorización del Coordinador Institucional de **EL PROGRAMA**.
- 6.1.35. Otorgar, el último día de capacitación los certificados y constancias de capacitación a los egresados, correspondiendo los certificados a quienes hubieren aprobado el curso, y las constancias de participación a los beneficiarios que concluyeron el curso y no lo aprobaron, salvo diferente disposición comunicada a través del Jefe de la Unidad Zonal.
- 6.1.36. Brindar la capacitación a los beneficiarios de **EL PROGRAMA** en los cursos diseñados para tal fin, atendiendo a los requerimientos especificados en la Propuesta Técnica.
- 6.1.37. Brindar facilidades para el monitoreo y la supervisión de las actividades de capacitación dirigidas a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**.
- 6.1.38. Incluir información de **EL PROGRAMA** en el Portal web Institucional de **LA ENTIDAD**.
- 6.1.39. Mantener un registro fotográfico y/o audiovisual de las actividades desarrolladas durante el proceso de capacitación y experiencias de inserción laboral exitosas de los beneficiarios post capacitación.
- 6.1.40. No ceder la capacitación materia del presente convenio a un tercero.
- 6.1.41. No permitir que participen de la capacitación egresados o estudiantes regulares de **LA ENTIDAD**, o aquellos que hayan estudiado en el ciclo inmediatamente anterior (salvo que el área de focalización mediante un informe lo haya aprobado). En el caso de identificarse a jóvenes beneficiarios de **EL PROGRAMA** que también resulten ser egresados o alumnos





estudiantes de nivel superior técnico o universitario, no podrán ser considerados como beneficiarios para efectos de liquidación final.

- 6.1.42. Facilitar información respecto al registro de estudiantes de **LA ENTIDAD** que permita la contrastación y/o validación del nivel educativo de los jóvenes potenciales beneficiarios que obtienen la condición de **ACREDITADO** por el área de focalización de **EL PROGRAMA**.
- 6.1.43. Para el desarrollo de cursos fuera de los locales institucionales de **LA ENTIDAD** y por causas justificadas, se requerirá de la aprobación escrita del coordinador Institucional de **EL PROGRAMA**.



6.2 COMPROMISOS DE EL PROGRAMA:

- 6.2.1 Realizar la transferencia financiera a la cuenta bancaria de la Unidad Ejecutora a la que pertenece **LA ENTIDAD**, por el monto de financiamiento establecido en la cláusula Quinta y de conformidad con la forma de financiamiento establecida en la cláusula Décima del presente Convenio.
- 6.2.2 Brindar las normativas y directivas que regulan el ordenamiento y los procedimientos internos de **EL PROGRAMA** relacionados a la ejecución del presente convenio, las mismas que se adjuntan como Anexo I.
- 6.2.3 Brindar a **LA ENTIDAD** materiales de difusión orientados a publicitar los servicios de **EL PROGRAMA**, de acuerdo a su disponibilidad presupuestaria.
- 6.2.4 Informar a **LA ENTIDAD** por lo menos con tres (03) días de anticipación la ejecución de charlas informativas dirigidas a beneficiarios de **EL PROGRAMA**, en las que se requiera la participación de **LA ENTIDAD**. Dicha labor se realizará de manera conjunta bajo la dirección de **EL PROGRAMA**.
- 6.2.5 Seleccionar a los beneficiarios de la capacitación, en base a los criterios de selección establecidos en sus directivas internas.
- 6.2.6 Capacitar al personal designado por **LA ENTIDAD** en el uso de los aplicativos informáticos que **EL PROGRAMA** ponga a disposición de **LA ENTIDAD**, así como la asignación de usuario y clave de acceso, para el registro y gestión de información.
- 6.2.7 **EL PROGRAMA** a través de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral Juvenil autoriza el inicio del curso de capacitación y los Jefes de las Unidades Zonales comunicaran a **LA ENTIDAD** la autorización y fecha de inicio del curso.
- 6.2.8 Administrar la Base de Datos que almacena la información sobre Registro de Notas y Registro de Asistencias.
- 6.2.9 Coordinar actividades con **LA ENTIDAD** a fin de lograr la inserción laboral de los beneficiarios de **EL PROGRAMA**.
- 6.2.10 Realizar monitoreo, seguimiento y verificar el cumplimiento de los fines y metas físicas y financieras de los recursos públicos entregados para los fines que se autorizó su transferencia.



CLÁUSULA SÉTIMA: LIQUIDACIÓN

La liquidación técnica – financiera deberá desarrollarse atendiendo al siguiente protocolo:

- 7.1. **LA ENTIDAD** deberá presentar el Informe Técnico Pedagógico y el informe final financiero en los Formatos y anexos proporcionados por el Programa, a la oficina de **EL PROGRAMA** de la jurisdicción correspondiente, cuyos expedientes citados deberán ser entregados debidamente foliados en un plazo no mayor a SIETE (7) días hábiles luego de finalizado el Curso y/o Sección de capacitación, sin borrones, enmendaduras, correcciones, entrelíneas ni agregados en los documentos.



- 7.2. **EL PROGRAMA** realizará la revisión de los referidos expedientes; en caso se encuentren errores, se emitirá un informe de las observaciones y los informes serán devueltos a **LA ENTIDAD** para la corrección respectiva, teniendo un plazo máximo de CUATRO (4) días hábiles para el levantamiento de las observaciones. De no cumplir con levantar las observaciones se procederá conforme a la Directiva de la materia.
- 7.3. Las observaciones o errores que sean originados a consecuencia de la demora o incumplimiento en la entrega o transferencia del financiamiento, no generarán ninguna responsabilidad por parte de **LA ENTIDAD**.
- 7.4. En el caso no se advierta errores se procederá a la liquidación financiera respectiva.
- 7.5. Los plazos señalados en la presente cláusula son prorrogables por un plazo igual al inicial y a solicitud de **LA ENTIDAD**. Excepcionalmente, **EL PROGRAMA** podrá otorgar plazos mayores previa justificación por parte de **LA ENTIDAD**. Las prórrogas de los plazos son autorizadas por el Coordinador Institucional de **EL PROGRAMA**.
- 7.6. La liquidación financiera se realizará en atención a los siguientes procedimientos de acuerdo al Tipo de Capacitación:

Comprende la sumatoria de los **costos fijos** (considerándose el 100%) y los **costos variables**, (siendo este último condicionado a las asistencias) menos el **descuento** (si fuera el caso), más liquidación por estipendios (registro de firmas de los beneficiarios en los respectivos formatos), además de la sumatoria de otro servicio que sea susceptible a liquidar

Consideraciones Importantes:

Sobre los costos fijos

Los gastos generados en relación a los costos fijos serán sustentados por medio de facturas y/o boletas u otro documento autorizado por la SUNAT, solo en el caso de los servicios (Agua, luz, teléfono e internet) la ENTIDAD podrá presentar una declaración jurada en relación al gasto generado por los mismos.

Sobre los costos variables:

Los gastos generados en relación a los costos variables serán sustentados por medio de facturas y/o boletas u otro documento autorizado por la SUNAT, además estarán condicionados a las asistencias generadas por los beneficiarios según el cuadro de intervalos descritos líneas abajo.

CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS Y TRANSVERSALES		
INTERVALO DE ASISTENCIAS	PAGO	DETALLE DEL PAGO
0% < X ≤ 15%	0% del precio cotizado por beneficiario	El 0% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el beneficiario asiste solo hasta el 15% de las sesiones programadas
16% ≤ X ≤ 84%	50% del precio cotizado por beneficiario	El 50% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el beneficiario asiste entre el 16% y el 84% de las sesiones programadas, (para este caso los materiales de escritorio, indumentaria y otros servicios brindados por la ECAP, en el marco de los compromisos asumidos con el PROGRAMA, se encuentran incluidos en el precio cotizado.
85% ≤ X ≤ 100%	100% del precio cotizado por beneficiario	El 100% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el beneficiario asiste entre el 85% y el 100% de las sesiones programadas
CAPACITACIÓN TÉCNICA BÁSICA		
INTERVALO DE ASISTENCIAS	PAGO	DETALLE DEL PAGO
0% < X ≤ 24%	0% del precio cotizado por beneficiario	El 0% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el total de asistencias del beneficiario son menores al 25% de las sesiones programadas,
25% ≤ X ≤ 74%	50% del precio cotizado por beneficiario	El 50% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el total de asistencias del beneficiario se encuentra entre el 25% y menor al 75% de las sesiones programadas,



75% ≤ X ≤ 100%	100% del precio cotizado por beneficiario	El 100% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el total de asistencias del beneficiario se encuentra entre el 75% y el 100% de las sesiones programadas.
----------------	---	--

IMPORTANTE: los formatos a presentar para la liquidación del curso y/o sección se encuentran descritos en la Directiva 002- 2016-MTPE/JOVENES PRODUCTIVOS/DE.

EL PROGRAMA se reserva el derecho a efectuar ajustes a las valorizaciones en función a la asistencia de beneficiarios que hayan culminado la capacitación, teniendo en cuenta la Propuesta Técnica aprobada por **EL PROGRAMA** y que forma parte del presente Convenio.

Si en la Liquidación Financiera de cursos y/o secciones se evidencia un saldo, **LA ENTIDAD** se compromete a efectuar la devolución a **EL PROGRAMA** en un plazo no mayor a quince (15) días calendario de suscrita el Acta de Liquidación Final.

CLÁUSULA OCTAVA: DEFINICIONES

Para la elaboración del Informe Final de Capacitación se tomarán en cuenta las siguientes definiciones:

- 8.1. Beneficiario es aquella persona debidamente acreditada por **EL PROGRAMA**, que ha asistido por lo menos un (1) día a la capacitación, cuyos datos podrán ser visualizados en el Sistema de Registro del Programa o en los documentos remitidos por **EL PROGRAMA** a **LA ENTIDAD**.
- 8.2. Beneficiario Asistente es aquella persona que concluyó el curso de capacitación, con una asistencia mayor o igual al 75% de las sesiones programadas, pudiendo haber aprobado o desaprobado el curso.
- 8.3. Beneficiario Inasistente (NSP) es aquella persona que registró asistencias menores al 25%, pudiendo ser reemplazado por otro.
- 8.4. Beneficiario Desertor es aquella persona que antes de concluir el proceso de capacitación abandona el curso, registrando una asistencia mayor o igual al 25% y menor a 75%.

CLÁUSULA NOVENA: DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS

- 9.1. Publicada la Resolución Ministerial que aprueba la transferencia financiera a **LA ENTIDAD**, ésta deberá incorporar a su presupuesto los recursos transferidos, los cuales serán incorporados en la fuente de ingresos de Donaciones y Transferencias, debiendo iniciar los trámites administrativos de incorporación una vez recibida la comunicación de **EL PROGRAMA**.
- 9.2. **LA ENTIDAD** registrará la transferencia financiera en un sistema del SIAF-SP- Modulo Contable en los anexos financieros de las operaciones recíprocas y en el aplicativos web las transferencias financieras, en los cuales deberán consignar el número de Unidad Ejecutora y RUC de **EL PROGRAMA** (Unidad Ejecutora N° 993 – RUC N° 20473400473).
- 9.3. **LA ENTIDAD** deberá firmar electrónicamente las Actas de Conciliación y Transferencias Financieras, a través del Módulo de Conciliación de Operaciones Recíprocas y Módulos de Conciliación de Transferencias Financieras (SISTRAN), aplicativos que se encuentran disponibles en el Portal Web del Ministerio de Economía y Finanzas, en la sección que corresponde a la Dirección General de Contabilidad Pública. Para tal efecto, el contador de **LA ENTIDAD** solicitará el USUARIO Y CLAVE al separar de su Pliego.

CLÁUSULA DÉCIMA: FORMA DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento de los costos de los cursos se realizará al 100% del monto total que figura en la Cláusula Quinta del presente Convenio, de conformidad a los costos establecidos en la Propuesta Técnica que forma parte del Convenio y se adjunta como Anexo II.

La transferencia financiera a **LA ENTIDAD** se realizará después de la publicación en el diario oficial El Peruano la Resolución Ministerial donde se aprueba dicha transferencia, el cual se realizará previa suscripción del Convenio.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: SUPERVISIÓN Y MONITOREO



LA ENTIDAD brindará facilidades a EL PROGRAMA para la supervisión del desarrollo de la capacitación antes, durante y una vez concluida la capacitación.

Las visitas podrán desarrollarse en forma inopinada a los diferentes cursos y en las diferentes sesiones en las que LA ENTIDAD brinde la capacitación, visitas que estarán dirigidas a verificar el cumplimiento óptimo de la capacitación y no requerirán de previo aviso.

En caso se considere pertinente luego de finalizada la visita, EL PROGRAMA remitirá una comunicación a LA ENTIDAD a fin de que se superen las deficiencias encontradas.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: MODIFICACIONES AL CONVENIO

Las partes podrán modificar los términos y condiciones del presente convenio, para lo cual deberán concurrir los siguientes requisitos:

- La modificación debe contar con el informe favorable de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral Juvenil.
- Debe constar en una adenda suscrita por el representante legal de las partes, con excepción de los casos de modificación por: cambio de docentes, cambio de horarios (sin modificar horas pedagógicas totales) o cambio de local, siempre que no se incremente el costo de la capacitación propuesta. En tales casos, el coordinador designado por EL PROGRAMA, será quien autorice estos cambios, previo informe sustentatorio del Área Técnica competente que deberá incluirse en el expediente de liquidación.

Para realizar modificaciones cualquiera de las partes pondrá en conocimiento de la otra parte por escrito tal intención detallando su propuesta de modificación. Una vez recibida la propuesta la otra parte deberá manifestar su conformidad o disconformidad en un plazo máximo de cinco días hábiles, contados desde el día hábil siguiente de recibida la comunicación.

Transcurrido ese plazo sin que exista respuesta expresa, se presumirá la negativa tácita de la modificación de la propuesta.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes declaran que en el caso surgiera cualquier controversia durante la ejecución del presente Convenio, éste será resuelto en forma amigable y mediante el intercambio de Notas de Entendimiento entre las partes, para lo cual declararán su mayor disposición.

Toda controversia o discrepancia que se derive de la interpretación del Convenio será solucionada mediante el Trato Directo entre las partes. Para estos efectos, la parte que se considere afectada cursará a la otra parte una comunicación por escrito estableciendo los puntos objeto de la controversia o discrepancia.

En caso la controversia se suscite durante la ejecución del Convenio y ésta se solucione directamente, se suscribirá el documento que corresponda. Si la controversia que se soluciona versará sobre la validez o interpretación del Convenio se suscribirá un acta de entendimiento que formará parte integrante del Convenio, la cual deberá ser previamente aprobada por los funcionarios representantes de ambas instituciones.

Sólo en el caso que las controversias y/o discrepancias no hubieran podido resolverse en un plazo de 30 (treinta) días calendarios contados desde el requerimiento que efectúe una de las partes para iniciar conversaciones, las controversias y/o discrepancias se podrán resolver ante los jueces y tribunales de Lima a cuya competencia se someten las partes renunciando al fuero de sus domicilios.

Queda convenido entre las partes, que el presente Convenio se regirá por sus estipulaciones, las mismas que han sido acordadas entre las partes, así como por las disposiciones administrativas que correspondan o en su caso las del Código Civil y las demás normas de la República del Perú que resulten aplicables.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

El presente convenio podrá ser resuelto en los siguientes casos:

- a) Por acuerdo de las partes.
- b) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite su cumplimiento.



- c) Por incumplimiento injustificado de cualquiera de las obligaciones asumidas por cualquiera de las partes.

Para el ejercicio de la causal c), cualquiera de las partes deberá cursar a la otra una comunicación escrita requiriendo el cumplimiento de la obligación asumida y otorgando un plazo no menor de cinco ni mayor a quince días para la subsanación de la inejecución, vencido el cual, se puede optar por la resolución en forma automática, previo cumplimiento de todos los extremos del convenio.

En el caso que **EL PROGRAMA** comunique a **LA ENTIDAD**, **LA ENTIDAD** se obliga a cumplir satisfactoriamente los cursos ya iniciados y a realizar la devolución de saldos, posterior a la Liquidación Técnico - Financiera.

La resolución del convenio, o el incumplimiento de los compromisos asumidos por la **ENTIDAD** la coloca en situación de inelegible en los siguientes procesos de Convocatorias Públicas.

En el caso que la **ENTIDAD** cumpliera con realizar la devolución de saldos a favor del Programa, podrá ser objeto de elegibilidad en el siguiente ejercicio fiscal de haber realizado dicha devolución.

CLAUSULA DÉCIMO QUINTA: DE LOS COORDINADORES

A fin de facilitar las coordinaciones que sobre el objeto del presente Convenio sean necesarias, las partes convienen en designar como representantes:

Por **EL PROGRAMA** al Gerente de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral Juvenil.

Por **LA ENTIDAD** al Coordinador GENCIANA SERRUTO MEDINA

En caso las partes decidan designar a un nuevo coordinador deberán comunicar a través de una carta a la otra parte con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles

CLAUSULA DÉCIMO SEXTA: DOMICILIO DE LAS PARTES

Las partes fijan como su domicilio las direcciones consignadas en la introducción del presente documento, donde surtirán pleno efecto las comunicaciones o notificaciones que se cursen entre ellas, salvo que el cambio de domicilio sea notificado a la otra parte por escrito.

CLAUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: DURACION DEL CONVENIO

El presente Convenio tendrá vigencia a partir del día siguiente de la fecha de suscripción, culminando en fecha 31 de Diciembre del 2018.

- ANEXO I: Directiva N° 002-2016-MTPE-JOVENES PRODUCTIVOS/DE y modificatorias
- ANEXO II: Propuesta Técnica.
- ANEXO III: Declaración Jurada.

En señal de conformidad, ambas partes suscriben el presente documento en tres (03) ejemplares de idéntico tenor en la Ciudad de Lima, a los _____ días, del mes de _____, de 2017.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

 DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
 PRESIDENTE
LA ENTIDAD

EL PROGRAMA



ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE CUENTA CORRIENTE DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Lima, Octubre del 2017

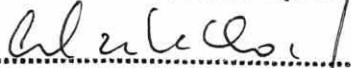
Señores
PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL "JOVENES PRODUCTIVOS".
Presente.-

Por medio de la presente, doy conformidad a los datos de la UNIDAD EJECUTORA, receptora de la transferencia financiera.

NOMBRE DE UNIDAD EJECUTORA	:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
NÚMERO DE UNIDAD EJECUTORA	:	1230
N° DE PLIEGO	:	545
RUC DE LA UNIDAD EJECUTORA	:	20449347448
CUENTA CORRIENTE ¹	:	0141028146
ENTIDAD BANCARIA	:	BANCO DE LA NACION

Agradeciéndole se sirvan disponer lo conveniente, quedo de usted,

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE

LA ENTIDAD

¹ La cuenta corriente debe corresponder a la cuenta de la fuente de financiamiento de donaciones y transferencias.



CONVENIO N° -2017-JOVENES PRODUCTIVOS

CONVENIO DE COLABORACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL "JÓVENES PRODUCTIVOS" Y LA ECAP UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA PARA LA CAPACITACIÓN LABORAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL "JÓVENES PRODUCTIVOS"

Conste por el presente documento, el Convenio que suscriben por una parte el PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL "JÓVENES PRODUCTIVOS", identificado con RUC N° 20473400473, con domicilio legal en Avenida Salaverry N° 655 - Piso 9, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, representado por su Director Ejecutivo Sr. JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES, identificado con D.N.I. N° 09671461, designado en las funciones de Director Ejecutivo por Resolución Ministerial N° 104-2017-TR, de fecha 06 de junio de 2017, en adelante **EL PROGRAMA** y LA ECAP UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, identificado con R.U.C N° 20449347448, con domicilio legal Calle Ancash 1ra Cuadra S/N, Distrito – Moquegua, Provincia – Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua, representado por su Presidente de Comisión Organizadora Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ, identificado con D.N.I. N° 00506640, designado por Resolución Viceministerial N° 063-2016-MINEDU, de fecha 13 de Mayo de 2016, en adelante **LA ENTIDAD**; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES

1.1. **EL PROGRAMA**, fue creado en el ámbito del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo mediante Decreto Supremo N° 013-2011-TR de fecha 20 de agosto de 2011, modificado mediante los Decretos Supremos N° 004-2012-TR y N° 004-2015-TR, y tiene por finalidad la inserción laboral de los y las jóvenes de 15 a 29 años de edad, de escasos recursos económicos y/o en situación de vulnerabilidad, de las familias más pobres de la población rural y urbana, a través de su capacitación y del fomento en el acceso al mercado de trabajo formal.

1.2. **LA ENTIDAD** es una entidad de educación superior universitaria autónoma, destinada a impartir educación superior, promover la investigación con la finalidad de contribuir al desarrollo nacional, con personería jurídica de derecho público, se rige por los artículos pertinentes de la Constitución Política del Perú, por la Ley N° 30220, Ley Universitaria, por su Estatuto y por sus propios reglamentos, integrada por docentes, estudiantes y graduados.

Asimismo, constituye una Unidad Ejecutora de Gasto que, entre otras, administra la ejecución del presupuesto, en el marco de sus competencias señaladas en sus instrumentos de gestión.

Para garantizar los estándares de calidad de la enseñanza, **LA ENTIDAD** declara contar con infraestructura, organización, docentes calificados, material educativo, equipamiento y todos los elementos indispensables para asegurar la adecuada ejecución del presente Convenio.

CLAUSULA SEGUNDA: MARCO LEGAL

- Decreto Legislativo N° 295 y modificatorias, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, en aplicación a lo dispuesto en la Vigésimo Segunda Disposición Complementaria Final.
- Decreto Supremo N° 126-2017-EF, aprueba Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación y modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria y modificatorias.



- Decreto N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 042-2016-MTPE/3/24.2/JOVENES PRODUCTIVOS que aprueba la Directiva N° 002-2016-MTPE/JOVENES PRODUCTIVOS/DE, "Proceso de Supervisión Técnica y Liquidación Financiera para la Línea de Intervención en Capacitación e Inserción Laboral", y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 179-2012-TR, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos" y modificatorias.



CLÁUSULA TERCERA: FINALIDAD DEL CONVENIO

La finalidad del presente convenio, es brindar los servicios de Capacitación Laboral que comprende la Capacitación Técnica y la Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el Empleo que estará a cargo de **LA ENTIDAD**, a favor de los beneficiarios de **EL PROGRAMA**.



Para efectos del presente convenio, la Capacitación Laboral está referida a la totalidad de actividades que serán desarrolladas antes, durante y después de la capacitación, que permita a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, la adquisición de conocimientos técnicos y habilidades prácticas para su inserción en el mercado laboral, a través de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral de **EL PROGRAMA**.

CLÁUSULA CUARTA: OBJETO DEL CONVENIO

Regular el proceso de Capacitación Técnica y la Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el Empleo que brindará **LA ENTIDAD** a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, conforme a la Propuesta Técnica aprobada adjunta en el Anexo II del presente convenio.

CLÁUSULA QUINTA: COSTOS DEL CURSO

El costo de los cursos de capacitación está especificado en la Propuesta Técnica presentada por **LA ENTIDAD** y aprobada por **EL PROGRAMA**, en cuya propuesta económica se especifican los costos unitarios por beneficiario, la cual forma parte del presente convenio adjunto como Anexo II y que asciende al monto total de **S/. 135 309,20 (Ciento Treinta y Cinco Mil Trescientos Nueve con 20/100 soles)**, en virtud a los requerimientos de **EL PROGRAMA**. Dicho monto incluye el costo de los estipendios por concepto de movilidad de los beneficiarios a la entidad de capacitación y viceversa, siendo éste, materia de liquidación de acuerdo a la modalidad del traslado: estipendios efectivamente entregados o servicio de transporte efectivamente provisto por **LA ENTIDAD** a favor de los beneficiarios del Programa; dichos montos se describen en la estructura de costos de las Propuestas Técnicas y que serán registrados en el aplicativo de **EL PROGRAMA**.

Para los efectos de liquidación, **LA ENTIDAD** se sujetará a las normas y procedimientos técnicos establecidos en la normativa interna de **EL PROGRAMA**, la misma que se encuentra publicada en el sitio web institucional y que forma parte integrante del presente convenio como Anexo I.

CLÁUSULA SEXTA: COMPROMISOS DE LAS PARTES

6.1. COMPROMISOS DE LA ENTIDAD:

- 6.1.1. Brindar la capacitación en el marco de lo dispuesto por el inciso c) del artículo 5, de la Ley N° 30225, Ley Contrataciones del Estado y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1341, conforme a las funciones que por ley le corresponde y no se persigan fines de lucro. En ese sentido, los cursos desarrollados por **LA ENTIDAD** son materia de la propuesta económica presentada por ésta, motivo por el cual declara que los costos presentados a **EL PROGRAMA**, en ningún caso tendrán un costo mayor al ofertado al público en general de la zona donde se ejecutará el servicio de capacitación.
- 6.1.2. Gestionar ante el pliego correspondiente, la incorporación presupuestal en una "meta presupuestal" específica que permita visualizar en el SIAF, el estado de ejecución de los recursos asignados bajo el presente Convenio, para el financiamiento de las actividades asignadas a **LA ENTIDAD**.





- 6.1.3. Es responsable de la ejecución de los recursos que transfiere **EL PROGRAMA**, para el financiamiento de las actividades a cargo de **LA ENTIDAD**, en el marco del presente convenio y conforme a las disposiciones presupuestales y de tesorería.
- 6.1.4. Ejecutar el desarrollo de actividades propuestas en el convenio que le corresponda, de conformidad con la propuesta técnica adjunta como Anexo II del presente convenio.
- 6.1.5. Brindar la capacitación a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, previa autorización escrita de inicio de cursos emitida por **EL PROGRAMA**, a través de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral Juvenil, de conformidad con lo dispuesto por las Directivas internas.
- 6.1.6. Brindar el taller de Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el Empleo a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, antes de la capacitación técnica.
- 6.1.7. Para el Desarrollo del taller de Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el empleo, **LA ENTIDAD** debe realizar el Diagnóstico Inicial y Evaluación Final para lo cual aplicaran pruebas psicométricas y cuestionarios a los jóvenes beneficiarios del **PROGRAMA**; el primer y último día de capacitación. Los resultados de la evaluaciones serán sistematizados por **LA ENTIDAD** en archivo Excel hasta un plazo máximo de 5 días de aplicada la prueba vía correo electrónico. La entrega del resultado de las pruebas será remitido al **PROGRAMA** como máximo al décimo día de la capacitación.
- 6.1.8. El taller de Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el Empleo, se realizará en tres (3) módulos con un total de sesenta y cinco (65) horas pedagógicas, cada una de las actividades de los talleres es de cuarenta y cinco (45) minutos, los cuales se brindarán en un período que no exceda de trece (13) días.
- 6.1.9. Cada taller atenderá a grupos de 20 o 25 jóvenes como máximo, según grupos etarios (hasta 22 años, y de 23 a 29 años). Una vez iniciada la capacitación no se podrá unir aulas para completar el número de jóvenes a capacitar.
- 6.1.10. Brindar servicio de tutoría durante la etapa de capacitación, con el objeto de identificar oportunamente a beneficiarios que se encuentran en riesgo de deserción; comunicando de ello a **EL PROGRAMA** en forma inmediata, así como brindar orientación durante la etapa del Taller de Capacitación en Competencias Básicas y Transversales para el Empleo.
- 6.1.11. Los talleres a cargo de **LA ENTIDAD** deberán realizarse bajo la modalidad expositiva-participativa, a través de la aplicación de estrategias meta cognitivas así como dinámicas que fomenten la interacción entre los participantes, según propuesta técnica.
- 6.1.12. Poner a disposición de **EL PROGRAMA** sus redes institucionales, particularmente a nivel de los sectores empresariales potencialmente demandantes de beneficiarios capacitados por **EL PROGRAMA**.
- 6.1.13. Gestionar la colaboración de entidades públicas y privadas para el mejor desarrollo de los servicios.
- 6.1.14. No iniciar cursos sin la autorización de **EL PROGRAMA**, asumiendo plena responsabilidad de los costos de los cursos y ante los jóvenes beneficiarios de proceder sin la citada autorización, por cualquier daño y/o perjuicio que se ocasione directa o indirectamente a beneficiarios y/o terceros.
- 6.1.15. Poner a disposición de **EL PROGRAMA** el uso sin restricciones de su imagen institucional como entidad de capacitación, durante la ejecución de la capacitación y posteriormente a ella durante el proceso de inserción laboral de los beneficiarios.
- 6.1.16. En los casos que corresponda, **LA ENTIDAD** deberá considerar en la programación de cada curso (por sección) la realización de un Taller de Empleabilidad, que estará a cargo de **EL**





PROGRAMA o de una Entidad de Capacitación que designe **EL PROGRAMA**, el cual tendrá una duración de ocho (08) horas pedagógicas y se dictará en dos (02) días, para lo cual LA ENTIDAD participará según lo establezca **EL PROGRAMA** y proporcionará las instalaciones y equipos necesarios para la realización de dicho taller, tomando en cuenta que **EL PROGRAMA** reconocerá el pago de los estipendios por estos dos (02) días, el cual deberá estar presupuestado en la estructura de costos de la propuesta técnica.



6.1.17. Apoyar las actividades de promoción, difusión y convocatoria a jóvenes potenciales beneficiarios programadas, dirigidas y a cargo de **EL PROGRAMA**, en concordancia a los objetivos del presente convenio.



6.1.18. Mantener actualizado el registro de asistencia de los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, conforme a la periodicidad de las sesiones, siendo responsable de su custodia e información registrada. **EL PROGRAMA** puede autorizar e implementar el uso de aplicativos informáticos para el registro de asistencia, manteniendo la obligación de mantener el registro físico correspondiente.

6.1.19. El grado de aprendizaje de los beneficiarios será medido en atención a las unidades de aprendizaje propuestas para cada curso, debiendo aplicarse un sistema de evaluación vigesimal, siendo 10.5 la nota aprobatoria mínima. Sin perjuicio de ello, deberá aplicarse una prueba de entrada y una prueba de salida con el objeto de medir el grado de aprendizaje asimilado; dichas pruebas deberán ser guardadas en custodia de **LA ENTIDAD** por un periodo de dos (2) años; plazo en el cual, **EL PROGRAMA**, podrá requerirlas para efectos de estudios de tipo cualitativos.

6.1.20. Brindar y/o garantizar la infraestructura adecuada para el desarrollo de las capacitaciones previstas en el convenio, de acuerdo a los estándares requeridos por el Programa.

6.1.21. Suscribir con el Supervisor del **PROGRAMA** la nómina definitiva de beneficiarios que participarán en la capacitación, de acuerdo al procedimiento establecido en la Directiva interna.

6.1.22. Facilitar el acceso de los beneficiarios a sus bibliotecas, laboratorios y otros servicios.

6.1.23. Dotar de la totalidad de materiales de capacitación requeridos para el desarrollo de los cursos, de acuerdo a la naturaleza de cada curso, incluyendo equipos, máquinas, herramientas, insumos, material bibliográfico (separatas, manuales), uniformes, equipos de protección personal, entre otros; debiendo detallarse todo lo mencionado precedentemente en la oferta formativa que presente **LA ENTIDAD**.

6.1.24. Cumplir con el desarrollo de los módulos de los cursos, entrega de materiales, equipos, máquinas, herramientas, insumos, uniformes, estipendios entre otros descritos en la Propuesta Técnica. El Coordinador Institucional de **EL PROGRAMA** y/o persona designada por él, será el responsable de supervisar el cumplimiento de los compromisos a cargo de **LA ENTIDAD**.

6.1.25. Deberá remitir a **EL PROGRAMA** toda documentación que sustente los gastos que irrogue la ejecución del Convenio, cuando el personal de **EL PROGRAMA** lo solicite. Asimismo, otorgar las facilidades para la supervisión administrativa que realice **EL PROGRAMA**, con la finalidad de verificar que las transferencias realizadas hayan sido destinados para el cumplimiento de la finalidad del Convenio.

6.1.26. Las compras de materiales y/o pago de servicios realizados por **LA ENTIDAD** se sujetarán a las descritas en la Propuesta Técnica de Capacitación aprobada por **EL PROGRAMA**.

6.1.27. Brindar a los beneficiarios un estipendio diario de S/4.60 (CUATRO CON 60/100 SOLES) por participante por cada día de capacitación, en Lima y S/. 2.60 (DOS CON 60/100 SOLES) para departamentos en el interior del país, tomando en cuenta que el pago de los





estipendios deberá efectuarse de manera diaria y como máximo una vez por semana. De utilizarse la modalidad de transporte contratado por **LA ENTIDAD**, según lo establecido en el numeral 7.3.5.2 de la Directiva Nro. 002-2016-MTPE-JÓVENES PRODUCTIVOS/DE, el servicio se hará efectivo mediante la asignación de rutas específicas que garanticen y faciliten el traslado de los beneficiarios a los locales donde **LA ENTIDAD** imparte la capacitación laboral, las referidas rutas deberán ser aprobadas por el Jefe de Unidad Zonal.



6.1.28. Registrar oportunamente la nota final de los beneficiarios en el Sistema de Registro de Notas de **EL PROGRAMA**, asumiendo responsabilidad por el usuario y la clave de acceso al sistema, así como por el contenido de la información reportada a **EL PROGRAMA**.

6.1.29. En el marco de la naturaleza y fines de la capacitación objeto de convenio, se incluirá a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**, que aprobaron el curso, en la Bolsa de Trabajo de **LA ENTIDAD**, previo cumplimiento de los procedimientos establecidos por norma, debiendo reportar en el informe final los beneficiarios que se insertaron al mercado laboral, inserción a cargo de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral Juvenil.



6.1.30. Remitir a **EL PROGRAMA** el Informe Final de Capacitación, en un plazo no mayor a 15 días calendario de culminado el proceso de capacitación.

6.1.31. Brindar servicio de tutoría durante la etapa de capacitación, con el objeto de identificar oportunamente a beneficiarios que se encuentran en riesgo de deserción; así como brindar orientación durante la etapa de capacitación conducente a la vinculación e inserción laboral. El servicio podrá ser brindado por tutores especializados o por los docentes instructores.

6.1.32. Los reemplazos que corresponda de jóvenes beneficiarios, se rigen de conformidad con lo dispuesto en las Directivas internas.

6.1.33. Promover y difundir el objeto del presente convenio en eventos o a través de otros medios dirigidos a actores involucrados y potenciales beneficiarios.

6.1.34. No producir o reproducir materiales de difusión que incluyan el logotipo del Programa, sin autorización del Coordinador Institucional de **EL PROGRAMA**.

6.1.35. Otorgar, el último día de capacitación los certificados y constancias de capacitación a los egresados, correspondiendo los certificados a quienes hubieren aprobado el curso, y las constancias de participación a los beneficiarios que concluyeron el curso y no lo aprobaron, salvo diferente disposición comunicada a través del Jefe de la Unidad Zonal.

6.1.36. Brindar la capacitación a los beneficiarios de **EL PROGRAMA** en los cursos diseñados para tal fin, atendiendo a los requerimientos especificados en la Propuesta Técnica.

6.1.37. Brindar facilidades para el monitoreo y la supervisión de las actividades de capacitación dirigidas a los beneficiarios de **EL PROGRAMA**.

6.1.38. Incluir información de **EL PROGRAMA** en el Portal web Institucional de **LA ENTIDAD**.

6.1.39. Mantener un registro fotográfico y/o audiovisual de las actividades desarrolladas durante el proceso de capacitación y experiencias de inserción laboral exitosas de los beneficiarios post capacitación.

6.1.40. No ceder la capacitación materia del presente convenio a un tercero.

6.1.41. No permitir que participen de la capacitación egresados o estudiantes regulares de **LA ENTIDAD**, o aquellos que hayan estudiado en el ciclo inmediatamente anterior (salvo que el área de focalización mediante un informe lo haya aprobado). En el caso de identificarse a jóvenes beneficiarios de **EL PROGRAMA** que también resulten ser egresados o alumnos





estudiantes de nivel superior técnico o universitario, no podrán ser considerados como beneficiarios para efectos de liquidación final.

6.1.42. Facilitar información respecto al registro de estudiantes de **LA ENTIDAD** que permita la contrastación y/o validación del nivel educativo de los jóvenes potenciales beneficiarios que obtienen la condición de **ACREDITADO** por el área de focalización de **EL PROGRAMA**.

6.1.43. Para el desarrollo de cursos fuera de los locales institucionales de **LA ENTIDAD** y por causas justificadas, se requerirá de la aprobación escrita del coordinador Institucional de **EL PROGRAMA**.

6.2 COMPROMISOS DE EL PROGRAMA:

6.2.1 Realizar la transferencia financiera a la cuenta bancaria de la Unidad Ejecutora a la que pertenece **LA ENTIDAD**, por el monto de financiamiento establecido en la cláusula Quinta y de conformidad con la forma de financiamiento establecida en la cláusula Décima del presente Convenio.

6.2.2 Brindar las normativas y directivas que regulan el ordenamiento y los procedimientos internos de **EL PROGRAMA** relacionados a la ejecución del presente convenio, las mismas que se adjuntan como Anexo I.

6.2.3 Brindar a **LA ENTIDAD** materiales de difusión orientados a publicitar los servicios de **EL PROGRAMA**, de acuerdo a su disponibilidad presupuestaria.

6.2.4 Informar a **LA ENTIDAD** por lo menos con tres (03) días de anticipación la ejecución de charlas informativas dirigidas a beneficiarios de **EL PROGRAMA**, en las que se requiera la participación de **LA ENTIDAD**. Dicha labor se realizará de manera conjunta bajo la dirección de **EL PROGRAMA**.

6.2.5 Seleccionar a los beneficiarios de la capacitación, en base a los criterios de selección establecidos en sus directivas internas.

6.2.6 Capacitar al personal designado por **LA ENTIDAD** en el uso de los aplicativos informáticos que **EL PROGRAMA** ponga a disposición de **LA ENTIDAD**, así como la asignación de usuario y clave de acceso, para el registro y gestión de información.

6.2.7 **EL PROGRAMA** a través de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral Juvenil autoriza el inicio del curso de capacitación y los Jefes de la Unidades Zonales comunicaran a **LA ENTIDAD** la autorización y fecha de inicio del curso.

6.2.8 Administrar la Base de Datos que almacena la información sobre Registro de Notas y Registro de Asistencias.

6.2.9 Coordinar actividades con **LA ENTIDAD** a fin de lograr la inserción laboral de los beneficiarios de **EL PROGRAMA**.

6.2.10 Realizar monitoreo, seguimiento y verificar el cumplimiento de los fines y metas físicas y financieras de los recursos públicos entregados para los fines que se autorizó su transferencia.

CLÁUSULA SÉTIMA: LIQUIDACIÓN

La liquidación técnica – financiera deberá desarrollarse atendiendo al siguiente protocolo:

7.1. **LA ENTIDAD** deberá presentar el Informe Técnico Pedagógico y el informe final financiero en los Formatos y anexos proporcionados por el Programa, a la oficina de **EL PROGRAMA** de la jurisdicción correspondiente, cuyos expedientes citados deberán ser entregados debidamente foliados en un plazo no mayor a SIETE (7) días hábiles luego de finalizado el Curso y/o Sección de capacitación, sin borrones, enmendaduras, correcciones, entrelíneas ni agregados en los documentos.



- 7.2. **EL PROGRAMA** realizará la revisión de los referidos expedientes; en caso se encuentren errores, se emitirá un informe de las observaciones y los informes serán devueltos a **LA ENTIDAD** para la corrección respectiva, teniendo un plazo máximo de CUATRO (4) días hábiles para el levantamiento de las observaciones. De no cumplir con levantar las observaciones se procederá conforme a la Directiva de la materia.
- 7.3. Las observaciones o errores que sean originados a consecuencia de la demora o incumplimiento en la entrega o transferencia del financiamiento, no generarán ninguna responsabilidad por parte de **LA ENTIDAD**.
- 7.4. En el caso no se advierta errores se procederá a la liquidación financiera respectiva.
- 7.5. Los plazos señalados en la presente cláusula son prorrogables por un plazo igual al inicial y a solicitud de **LA ENTIDAD**. Excepcionalmente, **EL PROGRAMA** podrá otorgar plazos mayores previa justificación por parte de **LA ENTIDAD**. Las prórrogas de los plazos son autorizadas por el Coordinador Institucional de **EL PROGRAMA**.
- 7.6. La liquidación financiera se realizará en atención a los siguientes procedimientos de acuerdo al Tipo de Capacitación:

Comprende la sumatoria de los **costos fijos** (considerándose el 100%) y los **costos variables**, (siendo este último condicionado a las asistencias) menos el **descuento** (si fuera el caso), más liquidación por estipendios (registro de firmas de los beneficiarios en los respectivos formatos), además de la sumatoria de otro servicio que sea susceptible a liquidar

Consideraciones Importantes:

Sobre los costos fijos

Los gastos generados en relación a los costos fijos serán sustentados por medio de facturas y/o boletas u otro documento autorizado por la SUNAT, solo en el caso de los servicios (Agua, luz, teléfono e internet) la ENTIDAD podrá presentar una declaración jurada en relación al gasto generado por los mismos.

Sobre los costos variables:

Los gastos generados en relación a los costos variables serán sustentados por medio de facturas y/o boletas u otro documento autorizado por la SUNAT, además estarán condicionados a las asistencias generadas por los beneficiarios según el cuadro de intervalos descritos líneas abajo.

CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS Y TRANSVERSALES		
INTERVALO DE ASISTENCIAS	PAGO	DETALLE DEL PAGO
$0% < X \leq 15%$	0% del precio cotizado por beneficiario	El 0% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el beneficiario asiste solo hasta el 15% de las sesiones programadas
$16% \leq X \leq 84%$	50% del precio cotizado por beneficiario	El 50% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el beneficiario asiste entre el 16% y el 84% de las sesiones programadas, (para este caso los materiales de escritorio, indumentaria y otros servicios brindados por la ECAP, en el marco de los compromisos asumidos con el PROGRAMA, se encuentran incluidos en el precio cotizado.
$85% \leq X \leq 100%$	100% del precio cotizado por beneficiario	El 100% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el beneficiario asiste entre el 85% y el 100% de las sesiones programadas
CAPACITACIÓN TÉCNICA BÁSICA		
INTERVALO DE ASISTENCIAS	PAGO	DETALLE DEL PAGO
$0% < X \leq 24%$	0% del precio cotizado por beneficiario	El 0% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el total de asistencias del beneficiario son menores al 25% de las sesiones programadas,
$25% \leq X \leq 74%$	50% del precio cotizado por beneficiario	El 50% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el total de asistencias del beneficiario se encuentra entre el 25% y menor al 75% de las sesiones programadas,



75% ≤ X ≤ 100%	100% del precio cotizado por beneficiario	El 100% del valor unitario del total de los costos variables, cuando el total de asistencias del beneficiario se encuentra entre el 75% y el 100% de las sesiones programadas.
----------------	---	--

IMPORTANTE: los formatos a presentar para la liquidación del curso y/o sección se encuentran descritos en la Directiva 002- 2016-MTPE/JOVENES-PRODUCTIVOS/DE.

EL PROGRAMA se reserva el derecho a efectuar ajustes a las valorizaciones en función a la asistencia de beneficiarios que hayan culminado la capacitación, teniendo en cuenta la Propuesta Técnica aprobada por **EL PROGRAMA** y que forma parte del presente Convenio.

Si en la Liquidación Financiera de cursos y/o secciones se evidencia un saldo, **LA ENTIDAD** se compromete a efectuar la devolución a **EL PROGRAMA** en un plazo no mayor a quince (15) días calendario de suscrita el Acta de Liquidación Final.

CLÁUSULA OCTAVA: DEFINICIONES

Para la elaboración del Informe Final de Capacitación se tomarán en cuenta las siguientes definiciones:

- 8.1. Beneficiario es aquella persona debidamente acreditada por **EL PROGRAMA**, que ha asistido por lo menos un (1) día a la capacitación, cuyos datos podrán ser visualizados en el Sistema de Registro del Programa o en los documentos remitidos por **EL PROGRAMA** a **LA ENTIDAD**.
- 8.2. Beneficiario Asistente es aquella persona que concluyó el curso de capacitación, con una asistencia mayor o igual al 75% de las sesiones programadas, pudiendo haber aprobado o desaprobado el curso.
- 8.3. Beneficiario Inasistente (NSP) es aquella persona que registró asistencias menores al 25%, pudiendo ser reemplazado por otro.
- 8.4. Beneficiario Desertor es aquella persona que antes de concluir el proceso de capacitación abandona el curso, registrando una asistencia mayor o igual al 25% y menor a 75%.

CLÁUSULA NOVENA: DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS

- 9.1. Publicada la Resolución Ministerial que aprueba la transferencia financiera a **LA ENTIDAD**, ésta deberá incorporar a su presupuesto los recursos transferidos, los cuales serán incorporados en la fuente de ingresos de Donaciones y Transferencias, debiendo iniciar los trámites administrativos de incorporación una vez recibida la comunicación de **EL PROGRAMA**.
- 9.2. **LA ENTIDAD** registrará la transferencia financiera en un sistema del SIAF-SP- Modulo Contable en los anexos financieros de las operaciones recíprocas y en el aplicativos web las transferencias financieras, en los cuales deberán consignar el número de Unidad Ejecutora y RUC de **EL PROGRAMA** (Unidad Ejecutora N° 993 – RUC N° 20473400473).
- 9.3. **LA ENTIDAD** deberá firmar electrónicamente las Actas de Conciliación y Transferencias Financieras, a través del Módulo de Conciliación de Operaciones Recíprocas y Módulos de Conciliación de Transferencias Financieras (SISTRAN), aplicativos que se encuentran disponibles en el Portal Web del Ministerio de Economía y Finanzas, en la sección que corresponde a la Dirección General de Contabilidad Pública. Para tal efecto, el contador de **LA ENTIDAD** solicitará el USUARIO Y CLAVE al separar de su Pliego.

CLÁUSULA DÉCIMA: FORMA DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento de los costos de los cursos se realizará al 100% del monto total que figura en la Cláusula Quinta del presente Convenio, de conformidad a los costos establecidos en la Propuesta Técnica que forma parte del Convenio y se adjunta como Anexo II.

La transferencia financiera a **LA ENTIDAD** se realizará después de la publicación en el diario oficial El Peruano la Resolución Ministerial donde se aprueba dicha transferencia, el cual se realizará previa suscripción del Convenio.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: SUPERVISIÓN Y MONITOREO



LA ENTIDAD brindará facilidades a EL PROGRAMA para la supervisión del desarrollo de la capacitación antes, durante y una vez concluida la capacitación.

Las visitas podrán desarrollarse en forma inopinada a los diferentes cursos y en las diferentes se des en las que LA ENTIDAD brinde la capacitación, visitas que estarán dirigidas a verificar el cumplimiento óptimo de la capacitación y no requerirán de previo aviso.

En caso se considere pertinente luego de finalizada la visita, EL PROGRAMA remitirá una comunicación a LA ENTIDAD a fin de que se superen las deficiencias encontradas.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: MODIFICACIONES AL CONVENIO

Las partes podrán modificar los términos y condiciones del presente convenio, para lo cual deberán concurrir los siguientes requisitos:

- La modificación debe contar con el informe favorable de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral Juvenil.
- Debe constar en una adenda suscrita por el representante legal de las partes, con excepción de los casos de modificación por: cambio de docentes, cambio de horarios (sin modificar horas pedagógicas totales) o cambio de local, siempre que no se incremente el costo de la capacitación propuesta. En tales casos, el coordinador designado por EL PROGRAMA, será quien autorice estos cambios, previo informe sustentatorio del Área Técnica competente que deberá incluirse en el expediente de liquidación.

Para realizar modificaciones cualquiera de las partes pondrá en conocimiento de la otra parte por escrito tal intención detallando su propuesta de modificación. Una vez recibida la propuesta la otra parte deberá manifestar su conformidad o disconformidad en un plazo máximo de cinco días hábiles, contados desde el día hábil siguiente de recibida la comunicación.

Transcurrido ese plazo sin que exista respuesta expresa, se presumirá la negativa tácita de la modificación de la propuesta.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes declaran que en el caso surgiera cualquier controversia durante la ejecución del presente Convenio, éste será resuelto en forma amigable y mediante el intercambio de Notas de Entendimiento entre las partes, para lo cual declararán su mayor disposición.

Toda controversia o discrepancia que se derive de la interpretación del Convenio será solucionada mediante el Trato Directo entre las partes. Para estos efectos, la parte que se considere afectada cursará a la otra parte una comunicación por escrito estableciendo los puntos objeto de la controversia o discrepancia.

En caso la controversia se suscite durante la ejecución del Convenio y ésta se solucione directamente, se suscribirá el documento que corresponda. Si la controversia que se soluciona versará sobre la validez o interpretación del Convenio se suscribirá un acta de entendimiento que formará parte integrante del Convenio, la cual deberá ser previamente aprobada por los funcionarios representantes de ambas instituciones.

Sólo en el caso que las controversias y/o discrepancias no hubieran podido resolverse en un plazo de 30 (treinta) días calendarios contados desde el requerimiento que efectúe una de las partes para iniciar conversaciones, las controversias y/o discrepancias se podrán resolver ante los jueces y tribunales de Lima a cuya competencia se someten las partes renunciando al fuero de sus domicilios.

Queda convenido entre las partes, que el presente Convenio se registrará por sus estipulaciones, las mismas que han sido acordadas entre las partes, así como por las disposiciones administrativas que correspondan o en su caso las del Código Civil y las demás normas de la República del Perú que resulten aplicables.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

El presente convenio podrá ser resuelto en los siguientes casos:

- a) Por acuerdo de las partes.
- b) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite su cumplimiento.



- c) Por incumplimiento injustificado de cualquiera de las obligaciones asumidas por cualquiera de las partes.



Para el ejercicio de la causal c), cualquiera de las partes deberá cursar a la otra una comunicación escrita requiriendo el cumplimiento de la obligación asumida y otorgando un plazo no menor de cinco ni mayor a quince días para la subsanación de la inejecución, vencido el cual, se puede optar por la resolución en forma automática, previo cumplimiento de todos los extremos del convenio.

En el caso que **EL PROGRAMA** comunique a **LA ENTIDAD**, **LA ENTIDAD** se obliga a culminar satisfactoriamente los cursos ya iniciados y a realizar la devolución de saldos, posterior a la Liquidación Técnico - Financiera.

La resolución del convenio, o el incumplimiento de los compromisos asumidos por la **ENTIDAD** la coloca en situación de inelegible en los siguientes procesos de Convocatorias Públicas.

En el caso que la **ENTIDAD** cumpliera con realizar la devolución de saldos a favor del Programa, podrá ser objeto de elegibilidad en el siguiente ejercicio fiscal de haber realizado dicha devolución.



CLAUSULA DÉCIMO QUINTA: DE LOS COORDINADORES

A fin de facilitar las coordinaciones que sobre el objeto del presente Convenio sean necesarias, las partes convienen en designar como representantes:

Por **EL PROGRAMA** al Gerente de la Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral Juvenil.

Por **LA ENTIDAD** al Coordinador GENCIANA SERRUTO MEDINA

En caso las partes decidan designar a un nuevo coordinador deberán comunicar a través de una carta a la otra parte con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles

CLAUSULA DÉCIMO SEXTA: DOMICILIO DE LAS PARTES

Las partes fijan como su domicilio las direcciones consignadas en la introducción del presente documento, donde surtirán pleno efecto las comunicaciones o notificaciones que se cursen entre ellas, salvo que el cambio de domicilio sea notificado a la otra parte por escrito.

CLAUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: DURACION DEL CONVENIO

El presente Convenio tendrá vigencia a partir del día siguiente de la fecha de suscripción, culminando en fecha 31 de Diciembre del 2018.

- ANEXO I: Directiva N° 002-2016-MTPE-JOVENES PRODUCTIVOS/DE y modificatorias
- ANEXO II: Propuesta Técnica.
- ANEXO III: Declaración Jurada.

En señal de conformidad, ambas partes suscriben el presente documento en tres (03) ejemplares de idéntico tenor en la Ciudad de Lima, a los _____ días, del mes de _____, de 2017.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Washington Zeballos Gamez
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE

LA ENTIDAD

EL PROGRAMA



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE CUENTA CORRIENTE DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Lima, Octubre del 2017

Señores
PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL "JOVENES PRODUCTIVOS".
Presente.-

Por medio de la presente, doy conformidad a los datos de la UNIDAD EJECUTORA, receptora de la transferencia financiera.

NOMBRE DE UNIDAD EJECUTORA	:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
NÚMERO DE UNIDAD EJECUTORA	:	1230
N° DE PLIEGO	:	545
RUC DE LA UNIDAD EJECUTORA	:	20449347448
CUENTA CORRIENTE ¹	:	0141028146
ENTIDAD BANCARIA	:	BANCO DE LA NACION

Agradeciéndole se sirvan disponer lo conveniente, quedo de usted,

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Washington Zeballos Gamez
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE
LA ENTIDAD

¹ La cuenta corriente debe corresponder a la cuenta de la fuente de financiamiento de donaciones y transferencias.

FORMATO N° CAP-CC-01

**UGC – ACSEC
(POR EL TOTAL DE TALLERES PROPUESTOS)**

Región: Moquegua., 2017.

Señores
Programa Nacional de Empleo Juvenil
JOVENES PRODUCTIVOS
Av. Salaverry N° 655 – Piso 9
Lima.-

De nuestra consideración:


En representación de la entidad **Universidad Nacional de Moquegua** ofrecemos brindar los servicios de capacitación de los siguientes talleres de conformidad con nuestra propuesta técnica respectiva:

Número	Nombre del Taller	Número de Secciones	Número de Vacantes
1	ASISTENTE DE VENTAS Y ALMACÉN	1	25

El monto total para la ejecución del convenio que se adjunta es por la suma de **S/. 32,567.00 (TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE CON 00/100 SOLES)**. Esta cifra incluye todos los tributos, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del curso ofrecido.

Los costos de capacitación serán de carácter obligatorio para nosotros, estando sujeta a las modificaciones que el Programa sugiera en caso de verificarse errores aritméticos. La validez de los costos descritos se ajusta a lo establecido en el convenio de cooperación interinstitucional.

Atentamente


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE
REPRESENTANTE LEGAL
UNIDAD EJECUTORA
DNI N° 00506640


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE
REPRESENTANTE LEGAL
Entidad de Capacitación
DNI N° 00506640

Se adjunta:

Formato CAP-CC-02 Estructura de Costos de Capacitación

Formato CAP-CC-03 Cuadro Resumen de Costos y Cursos de Capacitación

FORMATO N° CAP-CC-01

UGC - ACSEC

(POR EL TOTAL DE TALLERES PROPUESTOS)

Región: Moquegua., 2017.

Señores
Programa Nacional de Empleo Juvenil
JOVENES PRODUCTIVOS
Av. Salaverry N° 655 - Piso 9
Lima.-

De nuestra consideración:


En representación de la entidad **Universidad Nacional de Moquegua** ofrecemos brindar los servicios de capacitación de los siguientes talleres de conformidad con nuestra propuesta técnica respectiva:

Número	Nombre del Taller	Número de Secciones	Número de Vacantes
1	PROMOTORES DE VENTA	2	40

El monto total para la ejecución del convenio que se adjunta es por la suma de **S/. 58,589.20 (CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 20/100 SOLES)**. Esta cifra incluye todos los tributos, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del curso ofrecido.

Los costos de capacitación serán de carácter obligatorio para nosotros, estando sujeta a las modificaciones que el Programa sugiera en caso de verificarse errores aritméticos. La validez de los costos descritos se ajusta a lo establecido en el convenio de cooperación interinstitucional.

Atentamente


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Washington Zeballos Gaméz
WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE
REPRESENTANTE LEGAL
UNIDAD EJECUTORA
DNI N° 00506640


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Washington Zeballos Gaméz
WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE
REPRESENTANTE LEGAL
Entidad de Capacitación
DNI N° 00506640

Se adjunta:

Formato CAP-CC-02 Estructura de Costos de Capacitación

Formato CAP-CC-03 Cuadro Resumen de Costos y Cursos de Capacitación

FORMATO N° CAP-CC-01

UGC - ACSEC
(POR EL TOTAL DE TALLERES PROPUESTOS)

Región: Moquegua., 2017.

Señores
Programa Nacional de Empleo Juvenil
JOVENES PRODUCTIVOS
Av. Salaverry N° 655 – Piso 9
Lima.-

De nuestra consideración:

En representación de la entidad **Universidad Nacional de Moquegua** ofrecemos brindar los servicios de capacitación de los siguientes talleres de conformidad con nuestra propuesta técnica respectiva:

Número	Nombre del Taller	Número de Secciones	Número de Vacantes
1	TALLER DE COMPETENCIAS BÁSICAS Y TRANSVERSALES PAR EL EMPLEO	3	65

El monto total para la ejecución del convenio que se adjunta es por la suma de **S/. 44,153.00 (CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES CON 00/100 SOLES)**. Esta cifra incluye todos los tributos, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del curso ofrecido.

Los costos de capacitación serán de carácter obligatorio para nosotros, estando sujeta a las modificaciones que el Programa sugiera en caso de verificarse errores aritméticos. La validez de los costos descritos se ajusta a lo establecido en el convenio de cooperación interinstitucional.

Atentamente



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE

REPRESENTANTE LEGAL
UNIDAD EJECUTORA
DNI N° 00506640



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE

REPRESENTANTE LEGAL
Entidad de Capacitación
DNI N° 00506640

Se adjunta:

Formato CAP-CC-02 Estructura de Costos de Capacitación

Formato CAP-CC-03 Cuadro Resumen de Costos y Cursos de Capacitación

RELACION DE CURSOS DE CAPACITACION DEL CONVENIO
ENTIDAD DE CAPACITACION

Nº	UNIDAD ZONAL	PROVINCIA / DISTRITO	CODIGO	ECAP	NOMBRE DEL CURSO	HORAS PEDAGOGICAS	Nº DE SECCIONES	AULAS	NÚMERO DE VACANTES	Nº TOTAL DE DIAS	COSTO UNITARIO	COSTO DE CAPACITACION
1	MOQUEGUA	MOQUEGUA	015-01-2017	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	PROMOTORES DE VENTA	228	2	A y B	40	40	S/. 1,464.73	S/. 58,589.20
2	MOQUEGUA	MOQUEGUA	015-02-2017	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	ASISTENTE DE VENTAS Y ALMACÉN	228	1	A	25	40	S/. 1,302.68	S/. 32,567.00
MONTO DE CAPACITACION TECNICA												
											S/.	

Nº	UNIDAD ZONAL	PROVINCIA / DISTRITO	NOMBRE DEL CURSO	HORAS PEDAGOGICAS	Nº DE SECCIONES	AULAS	NÚMERO DE VACANTES	Nº TOTAL DE DIAS	COSTO UNITARIO	COSTO DE CAPACITACION
1	MOQUEGUA	MOQUEGUA	TALLER DE COMPETENCIAS BÁSICAS Y TRANSVERSALES PARA EL EMPLEO	65	1	A	25	13	S/. 722.60	S/. 18,065.00
2	MOQUEGUA	MOQUEGUA	TALLER DE COMPETENCIAS BÁSICAS Y TRANSVERSALES PARA EL EMPLEO	65	1	B y C	40	13	S/. 652.20	S/. 26,088.00
MONTO DE CAPACITACION EN COMPETENCIAS BÁSICAS Y TRANSVERSALES PARA EL EMPLEO										
										S/.

MONTO TOTAL DEL CONVENIO	
	S/. 135,309.20



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Dr. Washington Zeballos Gamez
 DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
 PRESIDENTE