



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 421-2017-UNAM

Moquegua, 06 de Setiembre de 2017

VISTOS, el Oficio N° 321-2017-VIPAC-CO/UNAM de fecha 06.09.2017, Informe Legal N° 506-2017-UNAM-CO/OAL, de fecha 06.09.2017, Informe N° 140-2017-DASA/VIPAC/UNAM, de fecha 04.09.2017, Informe N° 092-2017/URC/DASA/VIPAC/UNAM, de fecha 01.09.2017, Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 06 de Setiembre de 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Capítulo IV del Estatuto de la UNAM;

Que, mediante Informe N° 092-2017/URC/DASA/VIPAC/UNAM, de fecha 01.09.2017, Informe N° 140-2017-DASA/VIPAC/UNAM, de fecha 04.09.2017, Informe Legal N° 506-2017-UNAM-CO/OAL, de fecha 06.09.2017, el Ingeniero (e) de la Unidad de Registro Central, el Jefe de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos y el Jefe de la Oficina de Asesoría Legal de la Universidad Nacional de Moquegua, remiten a la Vicepresidencia Académica la propuesta de Manual de Sistema Integrado de Gestión Académica de la Universidad Nacional de Moquegua, el mismo que contiene: Módulos de Registro Central, para uso de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos y Escuelas Profesionales; Módulos Docente, para uso del personal docente ordinario y contratado; y el Módulo Estudiante, para uso de estudiantes ingresantes y estudiantes regulares, que facilitará el uso integrado y procedimientos en general en favor de los usuarios, para su aprobación y posterior aplicación;

Que, mediante Oficio N° 321-2017-VIPAC-CO/UNAM de fecha 06.09.2017, la Vicepresidenta Académica, eleva el Manual de Sistema Integrado de Gestión Académica de la Universidad Nacional de Moquegua, debidamente visado, a efectos de que sea aprobado en sesión de Comisión Organizadora y se emita el respectivo acto resolutivo;

Que, en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 06 de Setiembre de 2017, se acordó por UNANIMIDAD, aprobar el Manual de Sistema Integrado de Gestión Académica de la Universidad Nacional de Moquegua, el cual entrara en vigencia a partir del Semestre Académico 2017-II;

Por las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 06 de Setiembre de 2017;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el MANUAL DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, contenido en Treintinueve (39) folios, el mismo que entrará en vigencia a partir del Semestre Académico 2017-II;

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a Vicepresidencia Académica, a la Dirección de Actividades y Servicios Académicos – DASA, y Directores de las Escuelas Profesionales, adoptar las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese



Presidencia
VIPAC
VPI
DASA
Arch. (2)

WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE



ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL

2.7.7

R.C.O. 418-2017-UNAM



Universidad Nacional de Moquegua
Vicepresidencia Académica

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Moquegua 06 de Setiembre del 2017

OFICIO N° 321 -2017-VIPAC-CO/UNAM

SEÑOR:
Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Presente.-

AL UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
PRESIDENCIA
RECIBIDO
06 SEP 2017
3990
Hora: 3:39 pm N° Reg.
Firma: [Signature] Folio: 4 + 3 FILE

ASUNTO : MANUAL DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ACADEMICA DE LA UNAM

REFERENCIA : INFORME LEGAL N° 506-2017-UNAM-CO/OAL

Mediante el presente es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al asunto de la referencia solicito se emita acto resolutivo de aprobación del MANUAL DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADEMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA. Según anexo adjunto.

Sin otro particular, hago propia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
[Signature]
Dra. MARÍA ELENA ECHEVARRÍA IAIM
VICEPRESIDENTA ACADÉMICA

PRESIDENCIA - UNAM Prov. 3990
Folios: 4 + 3 FILE Pasa a: 56
Fecha: 06 SET. 2017 Para: SESIÓN DE
COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
06 SET. 2017
925
Hora: N° REG. 425
Firma: Folios: 4 + 017

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
PROVEIDO: 0925
FECHA: 06/09/17
PASEA: Dr. J. Cubun
PARA: Resolución CO
URGENTE
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL

MEEJVIPAC
masm./sec
Cc.: Archivo.

"Año del buen Servicio al Ciudadano"

INFORME LEGAL N° 506-2017-UNAM-CO/OAL

AL : Dra. MARIA ELENA ECHEVARRIA JAIME
Vicepresidenta Académica de la UNAM
ASUNTO : **Manual de Sistema Integrado de Gestión Académica de la UNAM**
REF. : Informe N° 140-2017-DASA/VIPAC/UNAM
Informe N° 092-2017/URC/DASA/VIPAC/UNAM
FECHA : Moquegua, 06 de Setiembre de 2017

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
RECIBIDO
06 SEP 2017
Hora 3:29 N° Reg. 3661
Firma: [Firma] Folio 31/26

Estando al asunto y documento de la referencia, sobre la propuesta del Manual de Sistema Integrado de Gestión Académica de la Universidad Nacional de Moquegua, este despacho se permite precisar lo siguiente:

1. La Universidad Nacional de Moquegua, como institución pública de Educación Superior Universitaria, se rige por las disposiciones de la Constitución Política del Estado, Ley Universitaria, y demás disposiciones legales que sean aplicables, pertinentes y vigentes para dicho régimen especial.
2. En dicho contexto, debemos señalar que el Artículo 29° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, señala, *Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación constituye una Comisión Organizadora (...) Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del Estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en instrumentos de planeamiento (...)*
3. De los actuados se tiene el Informe N° 140-2017-DASA/VIPAC/UNAM suscrito por la Dirección de Actividades y Servicios Académicos remitiendo la propuesta del Manual de Sistema Integrado de Gestión Académica de la Universidad Nacional de Moquegua, que contiene el Modulo de Registro Central, para uso de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos y Escuelas Profesionales; el Modulo Docente, para uso del personal Docente Ordinario y Contratado; y, el Modulo Estudiante, para uso de los estudiantes ingresantes y regulares.
4. El numeral 59.13) del Artículo 59° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, señala como atribuciones del Consejo Universitario, celebrar convenios con universidades extranjeras, organismos gubernamentales, internacionales y otros sobre investigación científica y tecnológica, **así como otros asuntos relacionados con las actividades de la universidad**. En el caso de la Universidad Nacional de Moquegua, el pleno de la Comisión Organizadora hace las veces de Consejo Universitario, disposición concordante con la Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU.

CONCLUSION:

En opinión de este Despacho, resulta **PROCEDENTE** la aprobación del Manual de Sistema Integrado de Gestión Académica de la Universidad Nacional de Moquegua; debiendo por consiguiente, elevarse los actuados al pleno de la Comisión Organizadora para su determinación final.

Es todo cuando cumpla con informar a su Vicepresidencia, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

Abog. OSCAR LEONIDAS LAGOZ GALVIS
ICAP N° 1734
ASESOR LEGAL

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
Prov. N°: 3661
Fecha: Pasa a:
Folios:
Para:
Firma

Cc. Arch 2017
Reg. 1383
LPGQ



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

INFORME N°140-2017-DASA/VIPAC/UNAM



A : Dra. MARIA ELENA ECHEVARRIA JAIME
Vicepresidenta Académica – UNAM

DE : Mgr. VICTOR DAMIAN CAHUANA QUISPE
Jefe de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos

ASUNTO : SOLICITO APROBACIÓN DE MANUAL DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ACADÉMICA

REFERENCIA : INFORME N° 092 – 2017/URC/DASA/VIPAC/UNAM

FECHA : Moquegua, 04 de Septiembre de 2017

Por medio del presente me dirijo a usted en relación al documento de la referencia para solicitarle la aprobación de propuesta **DE MANUAL DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ACADÉMICA DE LA UNAM**; motivo por el que solicito su aprobación Favorable mediante **ACTO RESOLUTIVO** del Manual que será de utilidad para Docentes y alumnos en general, el cual facilitara a los usuarios en el uso integrado y procedimientos en general, el mismo que contiene módulos como:

- Módulos de Registro Central, para uso de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos y Escuelas Profesionales.
- Módulos Docente, para uso del personal docente ordinario y contratado.
- Modulo estudiante, para uso de estudiantes ingresantes y estudiantes regulares.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y demás fines que estime conveniente.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
LIC. VICTOR DAMIAN CAHUANA QUISPE
Dirección de Actividades y Servicios Académicos



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Informe N° 092-2017/URC/DASA/VIPAC/UNAM

A : **MSc. VICTOR DAMIAN CAHUANA**
Director Actividades y Servicios Académicos.

DE : Ing. HENRRY MAQUERA MAMANI
(e) Unidad de Registro Central

ASUNTO : Solicitud aprobación de Manual de Sistema Académico.

Fecha : 01 de setiembre del 2017



Mediante la presento me dirijo a Usted. Para saludarlo cordialmente, y a la vez informar lo siguiente:

Mediante resoluciones de Comisión Organizadora se aprueban los siguientes manuales:

- Manual de Registro Académico – C.O. N° 0069-2016-UNAM.
- Manual de Matricula – C.O. N° 0068-2016-UNAM.

Dados los cambios académicos, en lo referido a Planes de Estudio, reglamento académico, reglamento de matrícula entre otros, la Unidad de Registro Central actualizo los sistemas académicos para su adecuación a los documentos de gestión mencionados, a un solo Software denominado **Sistema Integrado de Gestión Académica** el cual contiene los siguientes módulos:

- Módulo de Registro Central, para uso de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos, y Escuelas Profesionales.
- Modulo Docente, para uso del personal Docente ordinario y contratado.
- Modulo Estudiante, para uso de los Estudiantes ingresantes y regulares.

Adjunto:

Manual del Sistema Integrado de Gestión Académica – 39 folios.

Es todo cuanto tengo que informar a Ud. Para su conocimiento y fines que estime por conveniente.

Atentamente.



Ing. Henry Maquera Mamani.
(e) Unidad de Registro Central
DASA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ACADEMICA

DASA - URC



Módulo de Registro Central

Módulo Docente

Modulo Estudiante

Contenido

I. MODULO DE REGISTRO CENTRAL.....	3
1. Ingreso al Módulo.....	3
2. Ventana general del módulo.....	3
2.1. Ventana Principal.....	3
2.2. Panel de opciones generales.....	4
a) Gestión de matrícula.....	4
b) Gestión de alumnos.....	5
c) Gestión de docentes.....	7
d) Gestión de egresados.....	9
e) Horario de clases.....	10
f) Reportes académicos e indicadores.....	11
g) Exportar Aula Virtual.....	17
2.3. Búsqueda y gestión de estudiantes.....	17
a) Datos generales.....	17
b) Cambiar clave.....	18
c) Historial de Accesos.....	18
d) Tramites del estudiante.....	19
e) Matricula.....	19
f) Eliminar matricula.....	19
g) Convalidación de cursos a Plan de Estudios 2016.....	19
h) Ver matricula actual.....	19
i) Rectificar matricula.....	20
j) Reserva de matrícula.....	20
k) Fotografía / carné universitario.....	20
l) Observaciones.....	21
m) Registro de Notas y Registro de Asistencia.....	21
n) Boleta de notas.....	21
o) Historial Académico.....	22
p) Constancia de conformidad de documentos.....	22
q) Constancia de estudios.....	22
r) Constancia de egresado.....	23
s) Certificado de estudios.....	23
t) Carpeta de Bachiller.....	23
u) Carpeta de Título.....	24
II. MODULO DOCENTE.....	25

1.	Ingreso al Módulo.....	25
2.	Ventana general del módulo.....	25
2.1.	Panel general de Opciones – Gestión de cursos.....	26
a)	Preparar mis cursos.....	26
b)	Registro de Asistencia.....	26
c)	Registro de Evaluación.....	27
d)	Examen Sustitutorio.....	28
e)	Imprimir formatos.....	29
2.2.	Horario de Clases.....	30
2.3.	Formato de Racionalización 01 -A.....	30
2.4.	Formato de Racionalización 01 -B.....	30
III.	MODULO ESTUDIANTE.....	32
1.	Ingreso al Módulo.....	32
2.	Ventana matrícula.....	32
2.1.	Interface de matrícula – Estudiante de primer ciclo (ingresante).....	32
f)	Proforma de matrícula.....	33
g)	Ficha socioeconómica.....	34
2.2.	Interface de matrícula – Estudiante de segundo ciclo en adelante.....	34
h)	Proforma de matrícula.....	35
i)	Boleta de notas.....	36
j)	Encuesta docente.....	36
k)	Constancia tutorial.....	36
2.3.	Interface de semestre regular (todos los estudiantes).....	37
a)	Ficha de matrícula.....	38
b)	Evaluación y Asistencia.....	38

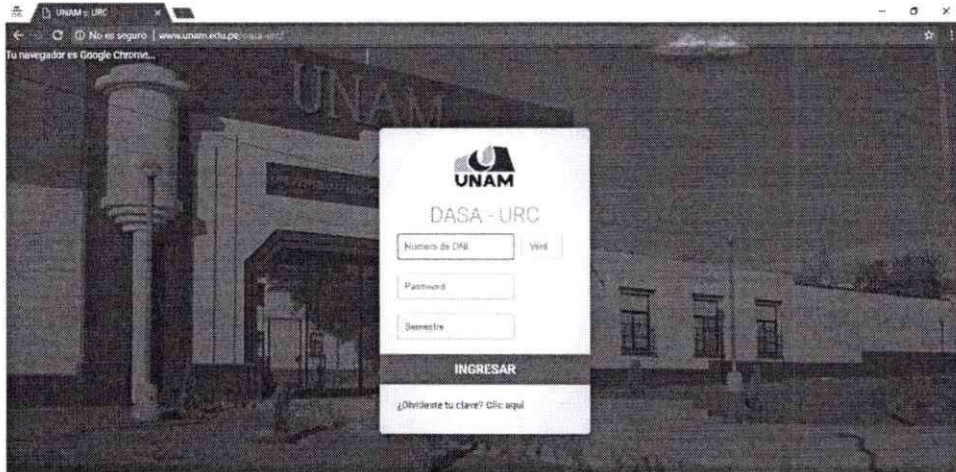


SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ACADEMICA

I. MODULO DE REGISTRO CENTRAL

1. Ingreso al Módulo.

Para ingresar al Módulo de Registro central, digite la url: www.urc.unam.edu.pe

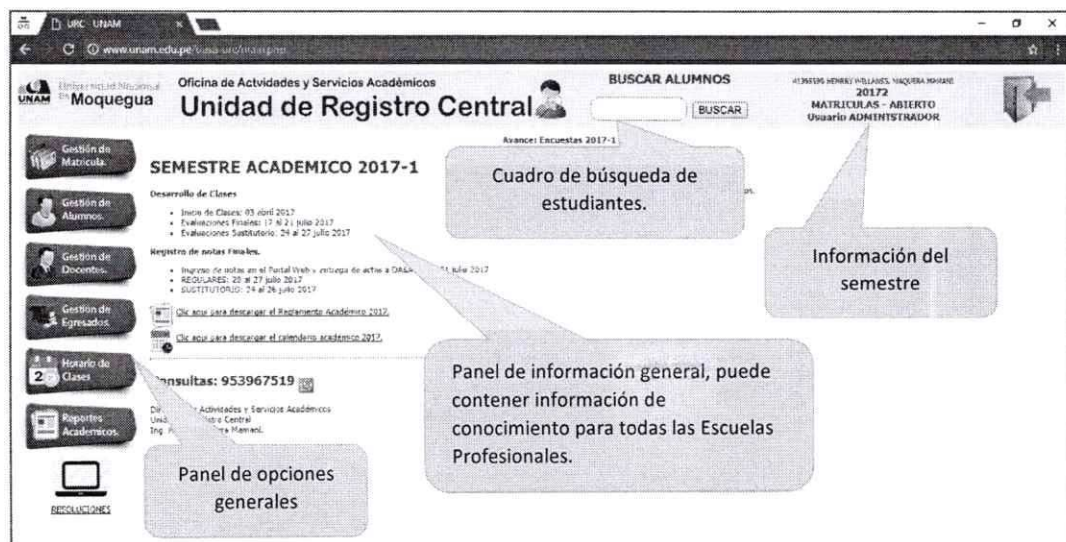


Para ingresar al módulo, debes de proporcionar los siguientes datos:

- Número de DNI. - Tu Número de DNI personal.
- Verif. - Dígito verificador del DNI, debes visualizar tu DNI físico y ubica el último dígito después del número de DNI.
- Password. - Inicialmente será tu número de DNI, al ingresar por primera vez el sistema forzará el cambio de clave. Es importante que ingreses una clave segura, para ello es recomendable que tu clave contenga Letras y números, mayúsculas y minúsculas, símbolos.
- Semestre. - debes indicar el semestre académico al que deseas acceder, debe tener la siguiente forma Eje. 20161, 20171, 20172 (como ves no contiene caracteres intermedios ni espacios en blanco)

2. Ventana general del módulo.

2.1. Ventana Principal



2.2. Panel de opciones generales

a) Gestión de matrícula.

GESTION DE MATRICULA

Gestión de Matrícula.

Habilitar Cursos
para el Semestre 2017/2

Revisa doble ingreso
Admisión Fase: 2017/2

Revisa doble ingreso
INGRESANTES Fase: 2017/2

Permite gestionar lo siguiente:

- **Habilitar cursos disponibles para matrícula**, para el semestre académico que se inició sesión.

Para ello, clic sobre el link **Habilitar Cursos para el semestre XXXXX**

MATRICULAS - ABIERTO, para el semestre academico 2017/2

HABILITAR CURSOS PARA MATRICULA - SEMESTRE 2017/2

Escuela Profesional GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL Plan de Estudios 2008 BUSCAR



Seleccione la escuela profesional y plan de estudios al que desea habilitar cursos para matrícula, pulse sobre el botón **BUSCAR**.

423	03	GP-311	ESTADISTICA II	<input checked="" type="checkbox"/>	APERTURADO
429	03	GP-317	MARKETING SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	APERTURADO
427	03	GP-315	MICROECONOMIA	<input checked="" type="checkbox"/>	APERTURADO
424	03	GP-312	TEORIA DEL ESTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	APERTURADO
432	04	GP-413	COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<input type="checkbox"/>	DISPONIBLE
430	04	GP-411	GESTION MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	DISPONIBLE
431	04	GP-412	LIDERAZGO	<input type="checkbox"/>	DISPONIBLE



Usted podrá apreciar que los cursos marcados (check) están en condición de aperturados (disponibles para matrícula), usted puede aperturar los cursos según la necesidad de cada escuela profesional.

464	08	GP-817	ELECTIVO II	<input type="checkbox"/>	DISPONIBLE
470	09	GP-916	ELECTIVO III	<input type="checkbox"/>	DISPONIBLE
476	10	GP-1016	ELECTIVO IV	<input type="checkbox"/>	DISPONIBLE

GUARDAR CURSOS DISPONIBLES

Para guardar los cambios pulse sobre el botón **GUARDAR CURSOS DISPONIBLES**

- **Revisar dobles ingresos en proceso de admisión**, para el proceso de admisión que se inició sesión.

Esta opción consulta la base de datos de Admisión y busca coincidencias con la base de datos de estudiantes del Sistema Integrado de Gestión Académica, con el fin de prevenir observaciones durante la fase de admisión.

POSTULANTES CON INSCRIPCION CONFIRMADA								
RP	COE/GO POSTULANTE	ONI	APELLIDO, NOMBRES	CARRERA 1	CARRERA 2	MODALIDAD	OBSERVACION	OBSERVACION
1	051214	72752904	YABIA GOMEZ, FIORELLA MELAGROS	INGENIERIA AMBIENTAL	INGENIERIA PESQUERA	ADMISION ORDINARIA	INGENIERIA AMBIENTAL	# Ingresos: 1 Ingreso: 2017/2 Último: 2017/2 Estado: ESTUDIANTE
2	051239	77674270	MASANI DIAS, YENIFER MARIELAC	INGENIERIA AMBIENTAL	INGENIERIA DE MINAS	ADMISION ORDINARIA	INGENIERIA AMBIENTAL	# Ingresos: 1 Ingreso: 2017/2 Último: 2017/2 Estado: PERSERVA
3	021220	71755239	MASANI PARIZACA, DOMINGO	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	ADMISION ORDINARIA	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	# Ingresos: 1 Ingreso: 2017/2 Último: 2017/2 Estado: PERSERVA
4	031223	75397877	JAPURA CASILLA, PABLO JESUS	INGENIERIA DE MINAS	INGENIERIA AMBIENTAL	ADMISION ORDINARIA	INGENIERIA DE MINAS	# Ingresos: 1 Ingreso: 2017/2 Último: 2017/2 Estado: ESTUDIANTE
5	011204	71974149	TUTORIA URBANO, RUTH KARINA	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL		ADMISION ORDINARIA	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	# Ingresos: 1 Ingreso: 2017/2 Último: 2017/2 Estado: ESTUDIANTE
6	051226	76262190	ARQUITECTA AGUILAR, FELIX DANIELIS	INGENIERIA AMBIENTAL	INGENIERIA PESQUERA	ADMISION ORDINARIA	INGENIERIA AMBIENTAL	# Ingresos: 1 Ingreso: 2017/2 Último: 2017/2 Estado: ESTUDIANTE

- **Revisa dobles ingresos en postulantes admitidos (INGRESANTES)**, para el proceso de admisión que se inició sesión.

Esta opción consulta la base de datos de Admisión y busca coincidencias con la base de datos de estudiantes del Sistema Integrado de Gestión Académica, con el fin de identificar observaciones durante la fase de admisión/ingreso.

INGRESANTES							
Nº	CODIGO	DRI	APELLIDO, NOMBRES	CARRERA	MODALIDAD	INGRESO	ULTIMO ESTADO
1	2011102006	71974222	CUTIPA MAHANI, RONALD	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	CENTRO PREUNIVERSITARIO	20111	20162 EGRESADO
1	2017101058	71974223	CUTIPA MAHANI, RONALD	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	CENTRO PREUNIVERSITARIO	20172	ESTUDIANTE
2	2012101056	47095086	FLORES MAMANI, GINA VIVIANA	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	ADMISION ORDINARIA	20122	20141 SANCIONADO
2	2017101061	47095086	FLORES MAMANI, GINA VIVIANA	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	ADMISION ORDINARIA	20172	OBSERVADO
3	2012101076	76616315	VILCA SUCSO, MARIA ESTEFANI	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	ADMISION ORDINARIA	20122	20171 RETIRO
3	2017101086	76616315	VILCA SUCSO, MARIA ESTEFANI	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	ADMISION ORDINARIA	20172	OBSERVADO

b) Gestión de alumnos.

GESTION DE ALUMNOS

El diagrama muestra un flujo de procesos para la gestión de alumnos. Comienza con 'Calcular/Obtener Abandonaron', que lleva a 'PARA OBTENER EL RANKING SE DEBE DE PROCESAR LAS 03 OPCIONES'. Desde aquí, se bifurca en tres caminos: 1. 'Calcular/Asignar Ciclo Referencial', 2. 'Calcular/Obtener Promedio Ponderado por Semestre', y 3. 'Calcular/Asignar Numero de Creditos por Ciclo Asignado'. Los caminos 1 y 2 convergen en 'Calcular/Obtener Promedio Ponderado al Ultimo Semestre', que luego lleva a 'Ranking por ULTIMO Semestre'. Finalmente, 'Ranking por ULTIMO Semestre' y 'Calcular/Obtener Promedio Ponderado al Ultimo Semestre' convergen en 'Procesar-Obtener Alumnos con 4ta matricula'. Este proceso genera un 'Reporte Alumnos con Hta matricula/abandono/retiro/sancionado'.



Permite gestionar lo siguiente:

- **Calcular / Obtener Abandonaron**, Procesa los registros con estado "ESTUDIANTE" y revisa si realizaron matricula en el semestre académico en que se inició sesión. Si no encontró matricula, cambia el estado a "ABANDONO" para su posterior revisión. Para ello, selecciona la Carrera Profesional en la que deseas hacer el proceso, y pulsa sobre el botón PROCESAR INFORMACION.

CALCULO DE ALUMNOS QUE DESERTARON

RECUERDA!!!, Primero debes de procesar a los alumnos EGRESADOS

Escuela:

- **Calcular / Asignar ciclo referencial**, establece un ciclo de estudios de acuerdo a los cursos matriculados y cantidad de créditos. Eje.

Ciclo curso: II	Curso: Matemática	Créditos: 4
Ciclo curso: II	Curso: Física	Créditos: 4
Ciclo curso: III	Curso: Química General	Créditos: 4
Ciclo curso: III	Curso: Estadística	Créditos: 5
Ciclo curso: IV	Curso: Geometría	Créditos: 3

El estudiante tendrá el ciclo referencial TERCER CICLO, ya que el mayor número de créditos corresponde al ciclo TRES.

Para ello seleccione la escuela profesional correspondiente y pulse sobre el botón PROCESAR INFORMACION.

CALCULO/ASIGNACION DE CICLO REFERENCIAL

Calcula y Asigna Ciclo Referencial a todos los faltantes

Escuela:

- **Calcular / Obtener promedio ponderado por semestre**, Obtiene el promedio ponderado por el semestre de estudios indicado, esto es necesario para obtener el ranking de estudios semestral.

Para ello selecciona la SEDE, ESCUELA PROFESIONAL, SEMESTRE de estudios y pulsa sobre el botón PROCESAR INFORMACION.

CALCULAR/OBTENER PROMEDIO PONDERADO POR SEMESTRE - PARA RANKING

Sede: Escuela Profesional: Semestre:

N	CICLO	CODIGO	APELLIDOS, NOMBRES	PROMEDIO	CRED.	NUEVO PROMEDIO
1	01	2017101039	COACOLLO PILCO, JOEL SWELKY	15.9091	22.00	15.9091
2	01	2017101016	MENDOZA APAZA, GIMENA	15.4545	22.00	15.4545
3	01	2017101026	TAMARIZ ESPINOZA, OSCAR ADOLFO	14.0909	22.00	14.0909
4	01	2017101005	COLQUE FERNANDEZ, XIMENA DARYL	14.0455	22.00	14.0455
5	01	2017101025	SOSA CALIZAYA, EDITH GLORIA	13.3333	9.00	13.3333
6	01	2017101042	SANTOS FLORES, MARILIA CECIBEL	13.3182	22.00	13.3182
7	01	2017101045	VILLEGAS CALIZAYA, JUAN JOSEPH	13.1818	22.00	13.1818
8	01	2017101017	MENDOZA SAHUANAY, DIANIRA ADELA	13.1818	22.00	13.1818
9	01	2017101040	LLANOS MAMANI, JHONSON BETO	13.0909	22.00	13.0909

- **Calcular / Obtener número de ciclos por ciclo asignado**, actualiza el número de créditos asignados según el ciclo referencial asignado.

Para ello selecciona la SEDE, ESCUELA PROFESIONAL, SEMESTRE de estudios y pulsa sobre el botón PROCESAR INFORMACION.

CALCULA/ASIGNA NUMERO DE CREDITOS DE ACUERDO AL CICLO ASIGNADO - PARA RANKING

Sede: Escuela Profesional: Semestre:

N	CICLO	CODIGO	APELLIDOS, NOMBRES	PROMEDIO	CRED.	CRED. EN CICLO
1	01	2017101039	COACOLLO PILCO, JOEL SWELKY	15.9091	22.00	22
2	01	2017101016	MENDOZA APAZA, GIMENA	15.4545	22.00	22
3	01	2017101026	TAMARIZ ESPINOZA, OSCAR ADOLFO	14.0909	22.00	22
4	01	2017101005	COLQUE FERNANDEZ, XIMENA DARYL	14.0455	22.00	22
5	01	2017101042	SANTOS FLORES, MARILIA CECIBEL	13.3182	22.00	22
6	01	2017101017	MENDOZA SAHUANAY, DIANIRA ADELA	13.1818	22.00	22
7	01	2017101045	VILLEGAS CALIZAYA, JUAN JOSEPH	13.1818	22.00	22
8	01	2017101040	LLANOS MAMANI, JHONSON BETO	13.0909	22.00	22
9	01	2017101014	MAMANI QITSPE, JUANA SUSANA	12.9091	22.00	22
10	01	2017101002	ANCCORI PACAYA, YONI KRISTIAN	12.6818	22.00	22

- **Calcular / Obtener Promedio ponderado al último semestre**, obtiene el promedio ponderado de todos los semestres de estudios, con el fin de obtener el ranking general desde el inicio de estudios al último semestre matriculado.

Para ello selecciona la ESCUELA PROFESIONAL y pulsa sobre el botón CALCULAR PROMEDIO DE TODOS LOS SEMESTRES.

CALCULAR/OBTENER PROMEDIO PONDERADO AL ULTIMO SEMESTRE DE ESTUDIO- PARA RANKING

Escuela Profesional:



- **Ranking por último semestre**, muestra el ranking de estudiantes por promedio ponderado desde la primera matricula al último semestre de estudios.

RANKING DE INGRESANTES POR ESCUELA PROFESIONAL/SEMESTRE DE INGRESO-EGRESO

GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL CONTINUAR

ESCUELA PROFESIONAL: GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

SEMESTRE DE INGRESO: 2015-1

ESTADO: ESTUDIANTE

N	CODIGO	DNI	APELLIDOS, NOMBRES	CARR	CHRR	SEDE INGR.	SEDE ACTU.	SEM. INGRESO	SEM. ULTIMO	PROM. ULTIMO	SEM. EGRESO	PROM. EGRESO	ESTADO	TERCIO	QUINTO
1	2015101026	71027537	CACERES MURGA, GUILLERMO	01	01	M	M	20151	20172	13.7250		0.0000	ESTUDIANTE	TERCIO	QUINTO
2	2015101025	73480573	ORTIZ AJROTA, KAINA ALEXANDRA	01	01	M	M	20151	20172	13.3625		0.0000	ESTUDIANTE	TERCIO	QUINTO
3	2015101021	71821165	CENTENO PEÑALOZA, LEYDI GLORIA	01	01	M	M	20151	20172	13.3500		0.0000	ESTUDIANTE	TERCIO	QUINTO
4	2015101003	70228227	CAVO QUISPE, JANETH ROSA	01	01	M	M	20151	20172	12.9125		0.0000	ESTUDIANTE	TERCIO	QUINTO
5	2015101009	72795569	DIÁZ GONZÁLES, ANGELA MILAGROS	01	01	M	M	20151	20171	12.8167		0.0000	ESTUDIANTE	TERCIO	QUINTO
6	2015101032	71235034	PANZO QUISPE, JESUS ALBERTO	01	01	M	M	20151	20172	12.7875		0.0000	ESTUDIANTE	TERCIO	QUINTO
7	2015101030	74048968	GARCIA ALBERTO, ALISSA YODICA	01	01	M	M	20151	20172	12.6786		0.0000	ESTUDIANTE	TERCIO	QUINTO
8	2015101023	73338629	ASENCIO YUCRA, GABRIELA MAVELYN	01	01	M	M	20151	20172	12.6250		0.0000	ESTUDIANTE	TERCIO	QUINTO
9	2015101024	74229784	HUARACHA LLICA, OLIVER PEDRO	01	01	M	M	20151	20172	12.4935		0.0000	ESTUDIANTE	TERCIO	QUINTO
10	2015101005	75895623	CALZAYA LHMACHE, NATALY ROCIO	01	01	M	M	20151	20172	12.4643		0.0000	ESTUDIANTE	TERCIO	QUINTO
11	2015101017	72256775	CAHU CAÇALLICA, ROSMERY BELEN	01	01	M	M	20151	20172	12.4416		0.0000	ESTUDIANTE	TERCIO	QUINTO

- **Procesar / Obtener alumnos con cuarta matricula**, obtiene los estudiantes que desaprobaron 03 semestres regulares y por consiguientes adquieren la condición de SANCIONADO para cuarta matricula.

Para ello selecciona la ESCUELA PROFESIONAL y pulsa sobre el botón OBTENER MATRICULAS.

ACTUALIZA EL ESTADO DE DE ALUMNOS (ESTADO=ESTUDIANTE) CON 4TA MATRICULA

Escuela Profesional: GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL **OBTENER MATRICULAS**

- **Reporte de alumnos con 4ta matricula, abandono, retiro, sancionado**, obtiene el reporte de estudiantes con diversos estados según la opción elegida.

Para ello selecciona la ESCUELA PROFESIONAL y el ESTADO del estudiante.

REPORTE DE ESTUDIANTES CON DIFERENTES ESTADOS

Escuela Profesional: GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL Situación / estado: RETIRO **BUSCAR CUARTA MATRICULA**

Nº	Código	DNI	Apellidos	Nombres	Curz.	Sede	Modalidad Ingreso	Ingreso	Uñimo	ESTADO	CUARTA
1	2010101008	71333881	ESPIÑOZA ZEA	JOYHANNA STEFANY	01	M	CENTRO PREUNIVERSITARIO	2010-1	2014-2	RETIRO	1
2	2013101045	72448487	MIRAVAL TOCTO	EDER	01	M	CENTRO PREUNIVERSITARIO	2013-2	2016-1	RETIRO	1SEPARACION TEMPORAL
3	2013101076	76616315	VILCA SUCSO	MARJA ESTEFANI	01	M	ADMISIÓN ORDINARIA	2013-2	2017-1	RETIRO	1

c) Gestión de docentes.

Ver / modificar / agregar Docente
AGREGAR CARGA ACADÉMICA 20171

REGISTRO DE ACCESOS AL SISTEMA DOCENTES

REGISTRO DE ACCESOS AL SISTEMA URC

REGISTRO DE ACCESOS AL SISTEMA ESTUDIANTES

Ver datos obtenidos Encuesta Docente 2016-2

Ver datos obtenidos Encuesta Docente 2017-1

Procesar Encuesta Docente

Ver Registro y Actas de notas




- **Ver / modificar / agregar Docente – Carga Académica**, permite realizar las operaciones básicas para registrar nuevos docentes y asignarles carga académica.



Para ello escribe el DNI, nombre o apellido del docente y pulsa sobre el botón BUSCAR.

GESTION DE DOCENTES

Buscar docente por DNI, nombres o apellidos:  [Agregar NUEVO DOCENTE](#)

N	DNI	APELLIDOS, NOMBRES	TITULO	FONO	EMAIL	ESTADO	ACCION	Clave
1	00495044	MAQUERA LUQUE, PEDRO JESUS	LICENCIADO EN EDUCACION: FILOSOFIA	998000102	pjesusml@gmail.com	AGREGAR CARGA ACADEMICA	CAMBIA CLAVE	

Si el docente no fue encontrado, tienes la opción de AGREGAR NUEVO DOCENTE

AGREGAR NUEVO DOCENTE

DNI:

APELLIDOS:

NOMBRES:

¡IMPORTANTE!
Al agregar un nuevo docente, se asigna automáticamente el DNI como USUARIO y PASSWORD, y ESTADO = 0.
El ESTADO cambia a 1, al AGREGAR un CURSO VIGENTE (CARGA ACADEMICA).



Si el docente ya existe, pulsa sobre el número de DNI para ver el historial de cursos que tuvo a cargo.

DETALLES DEL DOCENTE

DNI	00495044	DEPARTAMENTO	TELEFONO	998000102	TITULO PROFESIONAL	LICENCIADO EN EDUCACION: FILOSOFIA
APELLIDOS	MAQUERA LUQUE	PROVINCIA	EMAIL	pjesusml@gmail.com	ULTIMO GRADO	---
NOMBRES	PEDRO JESUS	DISTRITO				
FECHA NAC.		DIRECCION	ESTADO			

N	SEMESTRE	SEDE	CARRERA	PLAN	CODIGO	CURSO	CRED.	CICLO	SECC.	
1	20081	M	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	01	EGFIL01	FILOSOFIA	3	01	A	----
2	20081	I	INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	01	EGFIL01	FILOSOFIA	3	01	A	----
3	20081	I	INGENIERIA AMBIENTAL	01	EGFIL01	FILOSOFIA	3	01	A	----
4	20091	M	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	01	EGFIL01	FILOSOFIA	3	01	A	----
5	20091	M	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	01	EGFIL01	FILOSOFIA	4	01	A	----
6	20092	M	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	01	EGETI04	ETICA	3	04	A	----
7	20101	M	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	01	EGFIL01	FILOSOFIA	3	01	A	----



Si deseas asignarle el dictado de un curso, pulsa sobre el link AGREGAR CARGA ACADEMICA.

BUSCAR CURSOS PARA ASIGNAR A: 00495044 - MAQUERA LUQUE, PEDRO JESUS

Sede: Escuela Profesional: Semestre: Plan de Estudios:

CICLO	CURSO	CODIGO	CURSO	SECCION	DOCENTE ASIGNADO	REGIMEN/DEDICACION	DIAS/SEMANA - UNIDADES
01	GPIGP01		INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	A	ASIGNAR DOCENTE		
01	EGFIL01		FILOSOFIA	A	ASIGNAR DOCENTE		
01	EGRYC01		REDACCION Y COMUNICACION	A	ASIGNAR DOCENTE		
02	EGMAT02		MATEMATICA II	A	ASIGNAR DOCENTE		
02	GPHIP02		HISTORIA DE LAS IDEAS POLITICAS EN EL PERU	A	ASIGNAR DOCENTE		
02	EGESA03		ESTADISTICA APLICADA	A	ASIGNAR DOCENTE		

Pulsa sobre el link ASIGNAR DOCENTE, completa los datos DEDICACION y REGIMEN y pulsa sobre el botón ASIGNAR CARGA ACADEMICA

AGREGAR CARGA ACADEMICA

DOCENTE: 00495044 - MAQUERA LUQUE, PEDRO JESUS

ESCUELA PROFESIONAL: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

CURSO: INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL Cred: 4 HT: 2 HP: 4

DNI DOCENTE:

PLAN DE ESTUDIOS:

SEMESTRE: DEDICACION: Horas

CARRERA: REGIMEN:

SEDE:

CURSO:

CICLO CURSO:

SECCION:

CREDITOS:

- **Ver datos obtenidos Encuesta Docente SEMESTRE**, permite visualizar los datos sin procesar de la encuesta docente según el semestre que corresponda.
- **Procesar Encuesta Docente SEMESTRE**, procesa los datos de la encuesta docente por semestre.
Para ello selecciona la SEDE, ESCUELA PROFESIONAL, SEMESTRE y pulsa sobre el botón PROCESAR ENCUESTA.

PROCESAR ENCUESTA DOCENTE

Sede: Escuela Profesional: Semestre:

- **Ver registros y actas de notas**, Muestra los registros y actas de notas oficiales.

VER REGISTROS DE NOTAS Y ACTAS FINALES

Sede: Escuela Profesional: Semestre:

d) Gestión de egresados.

GESTION DE EGRESADOS

* Procesar

Gestión de Egresados.

Calcular/Obtener Egresados

Calcular/Obtener Promedio Ponderado de Egresados

Calcular/Obtener Ranking de Egresados



Permite gestionar lo siguiente:

- **Calcular Obtener Egresados**, Procesa los registros con estado ESTUDIANTE y verifica uno a uno si cumplen las condiciones de cursos regulares y electivos para pasar a la condición de EGRESADO.
Para ello selecciona la ESCUELA PROFESIONAL y pulsa sobre el botón PROCESAR INFORMACION.

CALCULO DE ALUMNOS EGRESADOS

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE NUMERO DE CURSOS REGULARES Y ELECTIVOS PARA SER EGRESADO

Escuela:



- **Calcular Obtener Promedio Ponderado de Egresados**, obtiene y actualiza el promedio ponderado de los NUEVOS egresados.
Para ello selecciona la ESCUELA PROFESIONAL y pulsa sobre el botón PROCESAR INFORMACION.

CALCULO DE PROMEDIO PONDERADO DE EGRESADOS

Escuela:

- **Calcular Obtener Ranking de Egresados**, obtiene el ranking de egresados según el semestre de ingreso y último semestre de estudios.

RANKING DE EGRESADOS POR ESCUELA PROFESIONAL/SEMESTRE DE INGRESO-EGRESO

GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL CONTINUAR

ESCUELA PROFESIONAL: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
SEMESTRE DE INGRESO: 2012-1
SEMESTRE DE EGRESO : 2016-2 COMODIN: 2016-2

N	CODIGO	DNI	APELLIDOS, NOMBRES	SEM. INGRESO	SEM. EGRESO	PROMEDIO PONDERADO	TERCIO	QUINTO
1	2012101035	72793708	MAQUERA TICONA, YAMELI PAOLA	20121	20162	16.5388	TERCIO	QUINTO
2	2012101031	72695211	CCASO HUASCOPE, GUADALUPE LIDIA	20121	20162	15.8786	TERCIO	QUINTO
3	2012101028	71332580	SERRANO ZEA, TREYSI MITTZY	20121	20162	15.3932	TERCIO	QUINTO

e) Horario de clases

GESTION DE HORARIOS DE CLASES

Permite gestionar lo siguiente:

- **Registro de horarios de clases**, permite el registro de horarios de clases por cada semestre académico.
Para ello selecciona SEDE, ESCUELA PROFESIONAL, SEMESTRE, PLAN DE ESTUDIOS y pulsa sobre el botón BUSCAR.

REGISTRO DE HORARIOS DE CLASES

Sede: MARISCAL NIETO Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL Semestre: 20171 Plan de Estudios: 2008 **BUSCAR**

REGISTRO DE HORARIOS DE CLASES, SEMESTRE ACADEMICO 20171

CICLO	CURSO	CODIGO	CURSO	Horario	Acción
01	EGMAT01		MATEMATICA I	Ma: 08:40-10:20 / Ju: 08:40-10:20 / Vi: 08:40-10:20 /	Editar
01	EGMTU01		METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO	Lu: 10:20-12:00 / Ju: 10:20-12:00 /	Editar
01	EGRYC01		REDACCION Y COMUNICACION	Lu: 07:00-08:40 / Mi: 07:00-08:40 /	Editar
01	GPIGP01		INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	Mi: 08:40-10:20 / Ju: 10:20-12:00 /	Editar
02	EGCTI01		CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION		Editar
02	EGEST02		ESTADISTICA	Mi: 07:00-08:40 / Ju: 08:40-10:20 / Vi: 10:20-12:00 /	Editar
02	EGMAT02		MATEMATICA II	Ma: 08:40-10:20 / Ju: 08:40-10:20 / Vi: 08:40-10:20 /	Editar

Pulsa sobre el link EDITAR del curso correspondiente.

En el cuadro de datos, ingresa el DIA, HORA DE INICIO y HORA DE FIN del curso y pulsa sobre el botón GUARDAR HORARIO.

INGRESA EL HORARIO DEL CURSO:
INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

Día: **Lunes**

Hora - Inicia: -- : --

Hora - Termina: -- : --

GUARDAR HORARIO

Horarios ingresados:
* Miércoles: 08:40 - 10:20 [Eliminar]
* Jueves: 10:20 - 12:00 [Eliminar]

RECUERDA: al final del cuadro esta la relación de horarios ingresados, puedes eliminarlos según corresponda.

- **Reporte de horarios de clases / día**, obtiene el reporte de horarios ingresados por DIA.
Para ello selecciona SEDE, ESCUELA PROFESIONAL, SEMESTRE y pulsa sobre el botón BUSCAR.

PROGRAMACION DE HORARIOS DE CLASES / DIARIO

Sede: **MARISCAL NIETO** Escuela Profesional: **GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL** Semestre: **2017-1** **BUSCAR**

Los horarios de clase son ingresados por cada Escuela Profesional.

CODIGO	CURSO	HORARIO lunes			REGIMEN	HORARIO
		CURR	SECC	DOCENTE		
EGESA03	ESTADISTICA APLICADA	01	A	MORALES POCHA, JOSE LUIS	ORDINARIO	Lunes: 10:20-12:00 /
EGET104	ETICA	01	A	MAQUERA LUQUE, PEDRO JESUS	ORDINARIO	Lunes: 10:20-12:00 /
EGMAC04	MACROECONOMIA	01	A	CONDORI PEREZ, ROBERTO TITO	ORDINARIO	Lunes: 08:40-10:20 /
EGNTU01	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO	01	A	ARROYO JAPURA, GREGORIO	ORDINARIO	Lunes: 10:20-12:00 /

- **Reporte de horarios de clases / semestre**, obtiene el reporte de horarios por SEMESTRE. Para ello selecciona SEDE, ESCUELA PROFESIONAL, SEMESTRE y pulsa sobre el botón BUSCAR.

PROGRAMACION DE HORARIOS DE CLASES / RELACION DE CURSOS

Sede: **MARISCAL NIETO** Escuela Profesional: **GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL** Semestre: **2017-1** Plan de Estudios: **2008** **BUSCAR**

Los horarios de clase son ingresados por cada Escuela Profesional.

CICLO	CURSO	CODIGO	CURSO	DOCENTE	REGIMEN	Horario
01	EGMAT01		MATEMATICA I	CANAZA CHOQUE, RICHARD MOISES	CONTRATADO	Ma: 08:40-10:20 / Ju: 08:40-10:20 / Vi: 08:40-10:20 /
01	EGMTU01		METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO	ARROYO JAPURA, GREGORIO	ORDINARIO	Lu: 10:20-12:00 / Ju: 10:20-12:00 /
01	EGRIC01		REDACCION Y COMUNICACION	HERRERA CORDOVA FLORENCIA BEATRIZ	ORDINARIO	Lu: 07:00-08:40 / Mi: 07:00-08:40 /
01	EGIPR01		INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	SERULLO MEDINA GEVIANA	ORDINARIO	Mi: 08:40-10:20 / Ju: 10:20-12:00 /
01	EGCTI01		CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	HERRERA CORDOVA FLORENCIA BEATRIZ	ORDINARIO	
02	EGEST02		ESTADISTICA	MORALES ROCHA JOSE LUIS	ORDINARIO	Mi: 07:00-08:40 / Ju: 08:40-10:20 / Vi: 10:20-12:00 /
02	EGMAT02		MATEMATICA II	CANAZA CHOQUE, RICHARD MOISES	CONTRATADO	Ma: 08:40-10:20 / Ju: 08:40-10:20 / Vi: 08:40-10:20 /

f) Reportes académicos e indicadores

REPORTES DE INGRESANTES / INDICADORES

Reportes Académicos

- Cantidad - Relación de Ingresantes / Escuela / Semestre
- Cantidad - Relación de Abandonos / Promoción de Ingresantes
- REPORTES DE MATRICULADOS
 - Cantidad - Relación de Matriculados / Escuela / Todos los Semestres
 - Relación de Pasados de Matrícula
 - Relación de Matriculados / Escuela / Ciclo
 - Notas / Asistencia / Escuela / Ciclo
 - Cantidad de Aprobados/Desaprobados / Escuela / Semestre
- REPORTES DE EGRESADOS
 - Relación de Egresados por Escuela Profesional / Semestre
 - Cantidad de Egresados por Escuela Profesional / Semestre
- REPORTES DE DOCENTES
 - Relación de Docentes Sede/Escuela/Semestre
 - Carga Académica
 - Matriculados por curso
 - Ingreso de Asistencia/Notas
 - Estado de Actas
- CONSOLIDADOS / INDICADORES
 - Relación de Matriculados por Promoción de Ingresantes
 - Cantidad de Matriculados Semestre/Escuela/Ciclo
 - Relación Matriculados / Egresados Ingresantes / Promoción Semestres
 - Estudiantes con múltiples ingresos
 - Reporte SPI (Múltiple Ingresantes / Matriculados / Egresados por Año)
- PLAN DE ESTUDIOS Y BANKING
 - Mapa de Matrícula
 - Cursos Equivalencias
 - Banking por Semestre

Los reportes académicos están agrupados en las siguientes secciones:

- **Reporte de ingresantes**
 - **Cantidad - Relación de Ingresantes / escuela / semestre.** Muestra el total de ingresantes por cada ESCUELA PROFESIONAL y SEMESTRE DE INGRESO, a la vez despliega la relación de ingresantes al hacer clic sobre el NUMERO DE INGRESANTES.

CANTIDAD DE INGRESANTES POR ESCUELA PROFESIONAL

Escuela Profesional	Sede	2008-1	2009-1	2010-1	2011-1	2012-1	2012-2	2013-1	2013-2	2014-1	2014-2	2015-1
GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	MARISCAL NIETO	45	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	MARISCAL NIETO	46	38	38	38	38	18	36	24	34	11	25
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	SANCHEZ CERRO	0	26	23	7	0	22	8	5	18	0	5
INGENIERIA DE MINAS	SANCHEZ CERRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
INGENIERIA DE MINAS	MARISCAL NIETO	46	38	38	38	38	38	38	38	38	38	40
INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	ILO	45	39	38	38	38	11	30	9	32	14	33
INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	SANCHEZ CERRO	0	25	25	8	0	15	7	16	18	0	0
INGENIERIA AMBIENTAL	ILO	46	39	38	38	38	38	38	38	38	38	38
INGENIERIA PESQUERA	ILO	45	31	23	25	32	5	2	1	9	5	25

Nº	Codigo	DNI	Apellidos, Nombres	Sexo	Modalidad	Ingreso	Ultima Matr.	SITUACION
1	2010101001	40772226	MARIN VALDIVIA, RONAL	M	GRADUADOS Y/O TITULADOS DE UNIVERSIDAD	20101	20132	ABANDONO
2	2010101002	46778851	SILVA GÓMEZ, DENISSE JESSICA	F	CENTRO PREUNIVERSITARIO	20101	20142	EGRESADO
3	2010101003	47542094	PONCE ATENCIO, ANA MARIBEL	F	CENTRO PREUNIVERSITARIO	20101	20101	ABANDONO
4	2010101004	45889599	APAZA CHARCA, ALPILO	F	CENTRO PREUNIVERSITARIO	20101	20162	EGRESADO
5	2010101005	44763753	VASQUEZ MACHACA, SELMA ACNETA	M	CENTRO PREUNIVERSITARIO	20101	20112	ABANDONO
6	2010101006	45955337	QUELLAR DEL CARPIO, ALEJANDRO MARCIAL	M	CENTRO PREUNIVERSITARIO	20101	20172	ESTUDIANTE
7	2010101007	46940180	ARRATIA TUMBA, ANDY JOE	M	CENTRO PREUNIVERSITARIO	20101	20111	ABANDONO



- Cantidad – Relación de abandonos / promoción de ingresantes.

Muestra la cantidad de abandonos por promoción de ingresantes de ESCUELA PROFESIONAL y SEMESTRE DE INGRESO, a la vez despliega la lista de ingresantes para su verificación.

CANTIDAD DE ABANDONOS POR: PROMOCION DE INGRESANTES / ABANDONOS												
Escuela Profesional	Sede	2008-1	2009-1	2010-1	2011-1	2012-1	2012-2	2013-1	2013-2	2014-1	2014-2	2015-1
GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	MARISCAL NIETO	45/6	38/5	38/15	38/13	38/10	38/6	38/9	38/11	38/12	38/11	38/5
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	MARISCAL NIETO	46/12	38/12	38/18	38/14	38/8	18/6	36/20	24/11	24/14	11/4	25/9
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	SANCHEZ CERRO	0/0	26/18	23/17	7/7	0/0	22/17	8/5	5/4	18/10	0/0	5/5
INGENIERIA DE MINAS	SANCHEZ CERRO	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	25/11
INGENIERIA DE MINAS	MARISCAL NIETO	46/10	38/9	38/14	38/12	38/9	38/12	38/10	38/11	38/14	38/11	40/14
INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	ILO	45/15	38/22	38/9	38/23	38/21	11/7	30/16	9/4	32/17	14/8	33/14
INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	SANCHEZ CERRO	0/0	25/19	25/21	8/6	0/0	15/11	7/4	15/12	16/14	0/0	0/0
INGENIERIA AMBIENTAL	ILO	46/7	39/10	38/11	38/19	38/16	38/18	38/14	38/15	38/7	38/13	38/7
INGENIERIA PESQUERA	ILO	45/18	31/19	23/11	25/12	12/9	5/4	2/0	1/1	9/4	5/3	25/10

Nº	Código	DNI	Apellidos, Nombres	Sexo	Modalidad	Ingreso	Ultimo Matr.	SITUACION
1	2012204001	41722601	NINA CURASI, NELIA AMANDA	F	ADMISSION ORDINARIA	20121	20121	ABANDONO
2	2012204002	70363083	CASTILLO FLORES, ALEX YHERALD	M	ADMISSION ORDINARIA	20121	20122	ABANDONO
3	2012204003	74031786	RIVERA PEÑALOZA, YESSIEL YOMARA LOURDES	F	ADMISSION ORDINARIA	20121	20171	ABANDONO
4	2012204004	73005943	JIMENEZ FALCON, JOSUE BRAYAN	M	ADMISSION ORDINARIA	20121	20121	ABANDONO
5	2012204005	70136197	BORIT GUITTON, LUIS ALBERTO	M	ADMISSION ORDINARIA	20121	20162	ABANDONO
6	2012204006	71722895	MEJIA BRAVO, YEZMIN ESTHEFANY	F	ADMISSION ORDINARIA	20121	20121	ABANDONO
7	2012204007	70490843	APAZA ALANCOA, HONORIO	M	ADMISSION ORDINARIA	20121	20162	EGRESADO

○ Reporte de matriculados

- Cantidad - Relación de Matriculados / escuela / todos los semestres.

Muestra la cantidad de matriculados por cada ESCUELA PROFESIONAL y SEMESTRE ACADEMICO, a la vez despliega la relación de matriculados.

CANTIDAD - RELACION DE MATRICULADOS POR CARRERA PROFESIONAL																	
Escuela Profesional	Sede	2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015	
		0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	
GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	MARISCAL NIETO	6	45	40	5	80	79	0	117	106	30	142	128	27	159	192	
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	MARISCAL NIETO	9	45	42	13	80	73	20	105	98	59	125	118	72	150	159	
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	SANCHEZ CERRO	0	0	0	0	25	19	0	36	19	0	19	17	0	14	29	

ESCUELA PROFESIONAL: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL (MARISCAL NIETO)									
PERIODO: 2008-1									
Nº	Código	DNI	Apellidos, Nombres	Sede	Plan	Ciclo			
1	2008101040	46594195	CUTIMBO GAVINO, GEOVANNA YERONICA	M	01	01			
2	2008101008	46521364	ALARCON TOLEDO, ROSALY PILAR	M	01	01			
3	2008101006	46051941	PARRICOTO CUAYLA, JOSE MANUEL	M	01	01			
4	2008101043	72893681	ZAPATA ZEBALLOS, ROSA GABRIELA	M	01	01			
5	2008101015	47433302	CALIZAYA MIRANDA, VERÓNICA ANGELICA	M	01	01			
6	2008101014	46911694	MIRANDA COLQUE, MARYCARMEN MADELEYNE	M	01	01			
7	2008101029	41917720	ALARCON TOLEDO, MAYELI BETHEZABE	M	01	01			

- Relación de reserva de matrícula.

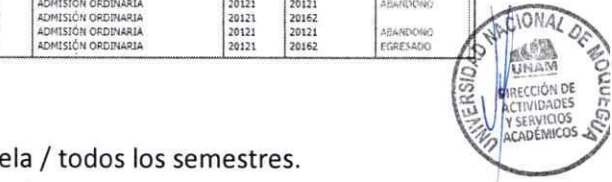
Muestra el listado de RESERVA DE MATRICULA según ESCUELA PROFESIONAL y SEMESTRE ACADEMICO.

RELACION DE ESTUDIANTES CON RESERVA DE MATRICULA VIGENTE (SUJETO A REVISION DE PLAZOS)						
Escuela		Escuela Profesional		Semestre de Egreso	VER RELACION	
TODAS LAS ESCUELAS PROFESIONALES				20171		
N	SEME STRE	CARRERA	CODIGO	APELLIDOS, NOMBRES	ESTADO	OBSERVACION
1	2016101035	20171	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	APAZA MAMANI, YUDITH NATALY	RESERVA	FUT 38/03/2017 - REC. 004-004697 PROCESADO: 10-04-2017 - 10:56:36
2	2012101003	20171	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	LIMACHE MAMANI, JEANS CARLOS	RESERVA	FUT 21/04/2017 - REC. 003-003532 PROCESADO: 24-04-2017 - 10:06:12
3	2016101084	20171	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	CRUZ ALCCA, YONY ALVARO	RESERVA	FUT 05/04/2017 - REC. 003-003177 PROCESADO: 10-04-2017 - 11:03:57
4	2017101021	20171	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	QUISEP FLORES, BRIGGITTE MAGTORY	RESERVA	FUT 29/03/2017 - REC. 004-004753 PROCESADO: 10-04-2017 - 11:01:44

- Relación de matriculados / escuela / ciclo

Muestra la relación de matriculados por cada ESCUELA PROFESIONAL, PLAN DE ESTUDIOS, SEMESTRE, CICLO DEL CURSO.

RELACION DE MATRICULADOS POR CARRERA PROFESIONAL						
Sede	Escuela Profesional	Semestre	Ciclo de Estudios	Ciclo	BUSCAR	
MARISCAL NIETO	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	20171	2008			



1	Escuela Profesional: 01 Curso: EGESAD3 - ESTADISTICA APLICADA	PLAN	CICLO	SECC	CODIGO	ESTUDIANTE	INGRESO
1	ESTADISTICA APLICADA	01	03	A	2015101021	AYTTE CABEZA, NAVY LUTBELIA	20151
2	ESTADISTICA APLICADA	01	03	A	2015101015	BARCES COPA, JAIRO DANIEL	20151
3	ESTADISTICA APLICADA	01	03	A	2015101026	CACERES MURGA, GUILLERMO	20151
4	ESTADISTICA APLICADA	01	03	A	2015101005	CALIZAYA LTMACHE, NATALY ROCIO	20151
5	ESTADISTICA APLICADA	01	03	A	2015101041	OCOPA RAMIREZ, FREDY RUBEN	20151
6	ESTADISTICA APLICADA	01	03	A	2015101025	CENTENO BUSTOS, ANASU CAROL	20151

- Notas / Asistencia / Escuela / ciclo
Muestra las notas y porcentaje de asistencia de cada estudiante.

RELACION DE MATRICULADOS / NOTAS / ASISTENCIA POR ESCUELA PROFESIONAL

Sede: MARISCAL NIETO | Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | Semestre: 20172 | Plan de Estudios: 2008 | Ciclo de Estudios: Ciclo | **BUSCAR**

1	Escuela Profesional: 01 Curso: EGMECO3 - MICROECONOMIA	PLAN	CICLO	SECC	CODIGO	ESTUDIANTE	INGRESO	NOTA FINAL	ASIST. %
1	MICROECONOMIA	01	03	A	2015101029	AYCACHI MOLLOCONDO, CRISTIAN EDWIN	20151	0	98.04 %
2	MICROECONOMIA	01	03	A	2015101021	AYTTE CABEZA, NAVY LUTBELIA	20151	15	99.08 %
3	MICROECONOMIA	01	03	A	2015101035	BARCES COPA, JAIRO DANIEL	20151	13	99.04 %
4	MICROECONOMIA	01	03	A	2015101026	CACERES MURGA, GUILLERMO	20151	13	99.2 %
5	MICROECONOMIA	01	03	A	2015101041	OCOPA RAMIREZ, FREDY RUBEN	20151	12	99.08 %
6	MICROECONOMIA	01	03	A	2015101025	CENTENO BUSTOS, ANASU CAROL	20151	12	99.08 %
7	MICROECONOMIA	01	03	A	2015101005	CHAMUA HUANCA, BRANDON BAGNER	20151	13	99.04 %

- Cantidad de aprobados-desaprobados / escuela / ciclo.
Muestra la cantidad de estudiantes aprobados y desaprobados por cada escuela y ciclo de estudios.

CANTIDAD DE APROBADOS - DESAPROBADOS POR CARRERA PROFESIONAL / SEMESTRE

Sede: MARISCAL NIETO | Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | Semestre: 20172 | Plan de Estudios: 2008 | **BUSCAR**

Ciclo	Codigo	Curso	MATRICULADOS	APROBADOS	DESAPROBADOS
01	GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	52	36	16
01	GP-114	REALIDAD SOCIAL PERUANA	55	40	15
01	GP-111	MATEMATICA	49	38	11
01	GP-117	FILOSOFIA	47	25	22
01	GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	52	31	21
01	GP-113	CIENCIA POLITICA	44	33	11
01	GP-112	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	46	32	14

○ Reporte de egresados

- Relación de egresados por escuela profesional.
Muestra la relación de egresados por ESCUELA PROFESIONAL y SEMESTRE DE EGRESO.

RELACION DE EGRESADOS POR ESCUELA PROFESIONAL

Escuela: Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL | Semestre de Egreso: 20171 | **VER RELACION**

N	CODIGO	APELLIDOS, NOMBRES	SEM. INGRESO	SEM. EGRESO	MODALIDAD DE INGRESO
1	2012101001	CHAMBILLA CALISAYA, VANESA PAMELA	20121	20171	ADMISION ORDINARIA
2	2012101006	LUQUE VIVERO, GWENDDY ENMARJE	20121	20171	ADMISION ORDINARIA
3	2012101008	FLORES LINARES, MARCO ANTONIO	20121	20171	ADMISION ORDINARIA
4	2012101010	VILLA FLORES, YAMILET KATHERYN	20121	20171	ADMISION ORDINARIA
5	2012101012	TICONA ESQUIA, CASILDA JULIA	20121	20171	ADMISION ORDINARIA
6	2012101013	MAMANI VALENCIA, ERICK OSVERT	20121	20171	ADMISION ORDINARIA
7	2012101075	AMACHE VILCA, INDIRA LIZBETH	20122	20171	ADMISION ORDINARIA

- Cantidad de egresados por escuela profesional / semestre.
Muestra un cuadro resumen de cantidad de egresados por ESCUELA PROFESIONAL y SEMESTRE DE EGRESO.

CUADRO RESUMEN EGRESADOS - POR ESCUELA / SEMESTRE ACADEMICO

EGRESADOS	Año	2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017		TOTAL								
		0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1		2							
GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	Egresados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	6	0	22	0	2	23	0	1	15	0	1	31	1	15	0	136		
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Egresados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	16	3	2	16	5	2	12	4	7	10	3	98	
INGENIERIA DE MINAS	Egresados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	7	1	20	1	3	3	5	3	5	5	7	12	13	98	
INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	Egresados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	6	4	1	4	5	4	22	0	2	9	0	1	71	
INGENIERIA AMBIENTAL	Egresados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	6	1	7	8	1	1	5	1	7	11	4	10	4	90	
INGENIERIA PESQUERA	Egresados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	3	0	2	5	0	1	6	0	2	5	0	44	
TOTAL	Egresados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	23	6	76	11	11	52	20	12	67	20	23	61	20	46	537



○ Reporte de docentes

- Relación de docentes / sede / escuela / semestre.

Muestra la relación de docentes por ESCUELA PROFESIONAL y SEMESTRE ACADEMICO.

RELACION DE DOCENTES POR ESCUELA PROFESIONAL				
Docentes con carga académica por escuela profesional.				
Sede: MARISCAL NIETO		Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL		Semestre: 20172
BUSCAR				
N	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	REGIMEN	DEDICACION
1	10677289	ASPAGO GRANDEZ, IRWING	CONTRATADO	AUX-TP
2	29277798	BARRIOS LLOSA, PERCY DOMINGO	CONTRATADO	AUX-TC
3	29663272	CANAZA CHOQUE, RICHARD MOISES	CONTRATADO	AUX-TP
4	31674881	CORDOVA ALVARADO, EDUAR MARCELO	CONTRATADO	AUX-TP
5	04742919	CUAYLA MAMANI, REYNALDO MARINO	CONTRATADO	AUX-TP
6	04437156	JIMENEZ SARDON, OLGER ALBERTO	CONTRATADO	AUX-TP
7	04408820	KUONG CORNEJO, GUILLERMO SANTIAGO VICTORIO	CONTRATADO	AUX-TP
8	04429582	MANCHURIA COOPA, GRACIELA HONORATA	CONTRATADO	AUX-TC

- Carga académica.

Muestra la CARGA ACADEMICO por ESCUELA, SEMESTRE y PLAN DE ESTUDIOS.

CARGA ACADEMICA									
Sede: MARISCAL NIETO		Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL		Semestre: 20171		Plan de Estudios: 2016		BUSCAR	
CICLO	CURSO	CODIGO	CURSO	SECCION	DOCENTE ASIGNADO	REGIMEN/DEDICACION	DIAS/SEMANA - UNIDADES		
1	01	GP-111	MATEMATICA	B	CANAZA CHOQUE, RICHARD MOISES	CONTRATADO AUX-TP-19	Dias/Semana: 24 Unidades: 2		
2	01	GP-112	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	B	MANCHURIA COOPA, GRACIELA HONORATA	CONTRATADO AUX-TC-40	Dias/Semana: 24 Unidades: 2		
3	01	GP-113	CIENCIA POLITICA	B	RAMOS ROJAS, JAROL TEOFILO	CONTRATADO AUX-TP-12	Dias/Semana: 30 Unidades: 2		
4	01	GP-114	REALIDAD SOCIAL PERUANA	B	JIMENEZ SARDON, OLGER ALBERTO	CONTRATADO AUX-TP-26	Dias/Semana: 32 Unidades: 2		
5	01	GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	B	VERA ALCAZAR, MYRIAM MILAGROS	CONTRATADO AUX-TC-40	Dias/Semana: 33 Unidades: 2		
6	01	GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	B	PACHECO CENTENO, MARIBEL ROCIO	ORDINARIO AUX-TC-0	Dias/Semana: 34 Unidades: 2		
7	01	GP-117	FILOSOFIA	B	MAQUERA LUQUE, PEDRO JESUS	ORDINARIO ASOC-TC-0	Dias/Semana: 34 Unidades: 2		

- Matriculados por curso.

Muestra la cantidad de estudiantes matriculados por cada curso.

MATRICULADOS POR CURSO									
Sede: MARISCAL NIETO		Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL		Semestre: 20171		Plan de Estudios: 2016		BUSCAR	
CICLO	CURSO	CODIGO	CURSO	SECCION	DOCENTE ASIGNADO	REGIMEN	MATRICULADOS		
1	01	GP-111	MATEMATICA	B	CANAZA CHOQUE, RICHARD MOISES	CONTRATADO	16 Estudiantes		
2	01	GP-112	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	B	MANCHURIA COOPA, GRACIELA HONORATA	CONTRATADO	20 Estudiantes		
3	01	GP-113	CIENCIA POLITICA	B	RAMOS ROJAS, JAROL TEOFILO	CONTRATADO	16 Estudiantes		
4	01	GP-114	REALIDAD SOCIAL PERUANA	B	JIMENEZ SARDON, OLGER ALBERTO	CONTRATADO	24 Estudiantes		
5	01	GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	B	VERA ALCAZAR, MYRIAM MILAGROS	CONTRATADO	21 Estudiantes		
6	01	GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	B	PACHECO CENTENO, MARIBEL ROCIO	ORDINARIO	23 Estudiantes		
7	01	GP-117	FILOSOFIA	B	MAQUERA LUQUE, PEDRO JESUS	ORDINARIO	16 Estudiantes		

- Ingreso de asistencia / notas.

Muestra el avance de ingreso de registro de asistencias y notas al sistema académico.

Información ingresada al sistema académico / asistencia / notas											
Sede: MARISCAL NIETO		Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL		Semestre: 20171		Plan de Estudios: 2016		BUSCAR			
CICLO	CURSO	CODIGO	CURSO	SECCION	DOCENTE ASIGNADO	REGIMEN	Nº Clases	Ingreso	Unidades	Ingreso	ACTA
1	01	GP-111	MATEMATICA	A	CANAZA CHOQUE, RICHARD MOISES	CONTRATADO	16	16	2	51	3
2	01	GP-112	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	A	SEBASTIAN HERRERA, GENCIANA	ORDINARIO	34	34	3	51	3
3	01	GP-113	CIENCIA POLITICA	A	ZEBALLOS ZEBALLOS, JOSE FREDDY	CONTRATADO	34	34	2	51	3
4	01	GP-114	REALIDAD SOCIAL PERUANA	A	VERA ALCAZAR, MYRIAM MILAGROS	CONTRATADO	30	33	2	51	3
5	01	GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	A	HERRERA CORREJO, FLORENCIA BEATRIZ	ORDINARIO	31	31	7	51	3
6	01	GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	A	PACHECO CENTENO, MARIBEL ROCIO	ORDINARIO	34	34	7	51	3

- Estado de actas.

Muestra el listado de docentes según el ESTADO de ingreso de ACTAS al sistema académico.

SITUACION DE INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA : SEMESTRE: 20172

Escuela Profesional: **1 - El docente esta ingresando Asistencia/Unidades** **BUSCAR**

N Escuela: **2 - El docente esta ingresando Sustitutorio** **Unidades**

3 - El docente esta imprimiendo Acta Final

Cantidad de Docentes: **N** **DNI** **Apellidos y Nombres**



○ Consolidados e indicadores

- Evolución de matrícula por promoción de ingresantes.

Muestra el avance académico de los estudiantes por promoción de ingreso y su dispersión en los diferentes ciclos académicos.

ESTADISTICA DE ALUMNOS DURANTE 5 AÑOS DE CARRERA

Nota: Los alumnos con RESERVA se consideran abandonos.

Escuela Profesional: **GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL** Sede: **MARISCAL NIETO** Semestre de Ingreso: **20091** **PROCESAR INFORMACION**

EVOLUCION DE MATRICULADOS POR CARRERA PROFESIONAL - PROMOCION 20091

	2008-1	2008-2	2009-1	2009-2	2010-1	2010-2	2011-1	2011-2	2012-1	2012-2	2013-1	2013-2	2014-1	2014-2	2015-1	2015-2	2016-1	2016-2	2017-1	2017-2	
Ingresantes	45		38		38		38		38		38		38		38		42	43	45	44	45
Ciclo 1						2	1														
Ciclo 2			38																		
Ciclo 3				38					1		1	1									
Ciclo 4					37					1			1								
Ciclo 5						36															
Ciclo 6							34														
Ciclo 7								32		2											
Ciclo 8									31		8										
Ciclo 9										23											
Ciclo 10											23										
												20		1		4		5		5	

- Cantidad de matriculados semestre / escuela / ciclo.

Muestra el número de matriculados por cada ESCUELA PROFESIONAL y CICLO de estudios.

CANTIDAD DE MATRICULADOS POR SEMESTRE - CARRERA PROFESIONAL

Semestre: **20172** **BUSCAR**

CANTIDAD MATRICULADOS POR CICLO DE ESTUDIOS (CON CICLO REFERENCIAL)

Escuela Profesional	Sede	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	Total
GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	MARISCAL NIETO	39	45	40	28	20	26	19	23	24	28	292
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	MARISCAL NIETO	32	33	17	13	11	5	4	11	20	30	176
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	SANCHEZ CERRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INGENIERIA DE MINAS	SANCHEZ CERRO	0	26	0	7	0	0	0	0	0	0	33
INGENIERIA DE MINAS	MARISCAL NIETO	60	31	29	25	34	21	24	14	16	10	264
INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	ILO	21	27	8	8	11	15	10	16	9	14	139
INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	SANCHEZ CERRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INGENIERIA AMBIENTAL	ILO	42	50	22	38	29	24	17	20	17	13	272
INGENIERIA PESQUERA	ILO	9	25	2	11	0	12	0	14	0	6	79

Total de Matriculados en el Semestre (MATRICULA REGULAR): 1255



- Resumen de matriculados / egresados / ingresantes / todos los semestres.

Muestra la sucesión histórica de MATRICULADOS, EGRESADOS, INGRESANTES, ABANDONOS de todos los semestres académicos.

Con Regular 1 / Regular 2

Año	2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017	
Semestre	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Matriculados	269	237	512	454	677	601	786	717	880	992	987	1095	1120	1142	1206	1253	1304	1316	1347	1335
Egresados	0		0		0		0		66		105		77		99		124		66	
Ingresantes	273	0	275	0	261	0	230	0	202	185	197	169	225	144	229	157	255	173	258	211
Abandono	24	3	47	28	77	33	63	33	63	91	52	86	89	66	64	68	105	94	1	0

- Estudiantes con múltiples ingresos.

Muestra el listado de estudiantes con múltiples ingresos para su posterior análisis.

- Reporte Sri MINEDU ingresantes / matriculados / egresados por año.

Muestra la progresión de por SEMESTRE de VACANTES, POSTULANTES, INGRESANTES, MATRICULADOS y EGRESADOS.



Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL										
Año	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Vacantes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Postulantes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ingresantes	45	38	38	38	76	76	76	80	88	89
Matriculados	91	164	223	300	378	486	566	638	724	721
Egresados	0	0	0	0	19	28	25	16	32	16



○ Plan de estudios y ranking

▪ Plan de estudio.

Muestra los planes de estudios vigentes, indicando los pre requisitos.

VER PLAN DE ESTUDIO						
Escuela Profesional: INGENIERIA DE MINAS Plan de Estudios: 2016 <input type="button" value="BUSCAR"/>						
Ciclo	Codigo	Curso	Cred.	HT	HP	Pre 1
01	EGDGC01	DISEÑO GRAFICO EN 2D Y 3D	4	3	2	
01	EGGGN01	GEOLOGIA GENERAL	4	3	2	
01	EGMAT01	MATEMATICA I	5	4	2	
01	EGQUM01	QUIMICA I	5	4	2	
01	EGRYC01	REDACCION Y COMUNICACION	3	2	2	
			21			
02	EGECO02	ECOLOGIA	3	2	2	EGQUM01-QUIMICA I
02	EGFIL02	FILOSOFIA Y SOCIOLOGIA	2	2	0	
02	EGFIS02	FISICA I	5	4	2	EGMAT01-MATEMATICA I
02	EGMAT02	MATEMATICA II	4	3	2	EGMAT01-MATEMATICA I
02	EGQUM02	QUIMICA II	5	4	2	EGQUM01-QUIMICA I
			19			

▪ Cursos Equivalentes.

Muestra los cursos equivalentes entre los planes de estudios vigentes.

VER PLAN DE ESTUDIO - CURSOS EQUIVALENTES					
Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL Plan de Estudios: 2016 <input type="button" value="BUSCAR"/>					
Ciclo	Codigo	Curso	EQUIVALENTE PLAN 01 - 2008		
01	GP-111	MATEMATICA	EGMAT01 - MATEMATICA I		
01	GP-112	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	GP-112 - INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL		
01	GP-113	CIENCIA POLITICA	GP-113 - CIENCIA POLITICA		
01	GP-114	REALIDAD SOCIAL PERUANA	GP-114 - REALIDAD SOCIAL PERUANA		
01	GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	EGRYC01 - REDACCION Y COMUNICACION		
01	GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	GP-116 - BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		
01	GP-117	FILOSOFIA	EGFIL01 - FILOSOFIA		
02	GP-211	METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	EGMTU01 - METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO		
02	GP-212	SOCIOLOGIA	GP-212 - SOCIOLOGIA		

▪ Ranking por semestre.

Muestra el ranking académico por promedio ponderado y semestre de estudio.

CUADRO DE MERITOS POR PROMEDIO PONDERADO / SEMESTRE									
Sede: MARISCAL NIETO Escuela Profesional: GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL Semestre: 20171 <input type="button" value="BUSCAR"/>									
N	CICLO	CODIGO	APELLIDOS, NOMBRES	PROMEDIO	CRED.	ORDEN DE MERITO	TERCIO	QUINTO	
1	01	2017101039	COACOLLO PILCO, JOEL SWELKY	15.9091	22.00	Imprimir	TERCIO	QUINTO	
2	01	2017101016	MENDOZA APAZA, GIMENA	15.4545	22.00	Imprimir	TERCIO	QUINTO	
3	01	2017101026	TAMARIZ ESPINOZA, OSCAR ADOLFO	14.0909	22.00	Imprimir	TERCIO	QUINTO	
4	01	2017101005	COLQUE FERNANDEZ, XIMENA DARYL	14.0455	22.00	Imprimir	TERCIO	QUINTO	
5	01	2017101042	SANTOS FLORES, MARILIA CECIBEL	13.3182	22.00	Imprimir	TERCIO	QUINTO	
6	01	2017101017	MENDOZA SAHUANAY, DJANIRA ADELA	13.1818	22.00	Imprimir	TERCIO	QUINTO	
7	01	2017101045	VILLEGAS CALIZAYA, JUAN JOSEPH	13.1818	22.00	Imprimir	TERCIO	QUINTO	



g) Exportar Aula Virtual

Exporta la información de Estudiantes, docentes y cursos a formato XML para el AULA VIRTUAL UNAM.

2.3. Búsqueda y gestión de estudiantes.

La pantalla principal del sistema, en la barra superior cuenta con un cuadro de búsqueda, en el cual puedes ingresar el DNI, código universitario, parte del nombre o apellidos del estudiante y realizar la búsqueda del estudiante.

N.	DNI	CODIGO	APELLIDOS, NOMBRES	CARRERA	SEDE INGRESO	ULTIMA MATRICULA	ESTADO	OBSERVACION CUARTA
1	73878221	2011205012	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA	INGENIERIA AMBIENTAL	ILO	20111	20170	EGRESADO



Al presionar el link del CODIGO UNIVERSITARIO, se despliega la ventana de herramientas del estudiante con la cual podrás gestionar una serie de funciones dirigidas hacia el estudiante seleccionado.

	Escuela Profesional: INGENIERIA AMBIENTAL ESTADO: (EGRESADO)			Sede: ILO
	Codigo	2011205012	Modalidad de Ingreso	CENTRO PREUNIVERSITARIO
	DNI	73878221	Semestre Ingreso	20111
	Apellidos	SANCHEZ ACERO	Semestre Actual	20170
	Nombres	BRENDA KARINA	Semestre Egreso	20170

Datos Generales	Cambiar Clave	Historial de Accesos	Tramites del Estudiante.
Matricula URC	Eliminar Matricula	Convalidación a Plan de Estudios 2016	Ver Matricula Actual
Rectificar Matricula	Reserva de Matricula.	Fotografía / carné universitario	
Observaciones.	Registro de Notas Registro de Asistencia	Boleta de Notas	Historial Academico
Constancia de Conformidad de documentos	Constancia de Estudios		
Constancia de Egresado	Certificado de Estudios	Carpeta de Bachiller	Carpeta de Titulo

Desarrollaremos las opciones mostradas:

a) Datos generales.

Muestra la información personal y académica del estudiante, teniendo la opción de actualizar los datos como: email, fecha nacimiento, teléfono, dirección, departamento, provincia, distrito.

DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE		SITUACION ACTUAL: EGRESADO	
ESTUDIANTE ACTUALIZO DATOS EL: 19-07-2017 - 09:31:37			
CODIGO:	2011205012	ESCUELA PROFESIONAL:	INGENIERIA AMBIENTAL
DNI:	73878221	PLAN DE ESTUDIOS:	01
APELLIDOS:	SANCHEZ ACERO	SEDE DE INGRESO:	1
NOMBRES:	BRENDA KARINA	SEDE ACTUAL:	1
SEXO:	F	MODALIDAD DE INGRESO:	CENTRO PREUNIVERSITARIO
FECHA NACIMIENTO:		SEMESTRE DE INGRESO:	20111
EMAIL:		SEMESTRE ULTIMA MATRICULA:	20170
TELEFONO:	965658431	SEMESTRE EGRESO:	20170
DEPARTAMENTO:	MOQUEGUA	PROMEDIO PONDERADO EGRESADO:	12.2950
PROVINCIA:	ILO	SEMESTRE PRIMERA MATRICULA:	2011-1
DISTRITO:	ILO	FECHA PRIMERA MATRICULA:	14/04/2011
DIRECCION:	MIRAMAR L. 16 P. PRIMA	CARPETA BACHILLER - NUMERO:	
TIPO COLEGIO:		CARPETA BACHILLER - RECIBO:	
NOMBRE COLEGIO:		CARPETA BACHILLER - FECHA:	
FACEBOOK:		CARPETA DE TITULO - NUMERO:	
		CARPETA DE TITULO - RECIBO:	
		CARPETA DE TITULO - FECHA:	
ACTUALIZAR DATOS DEL ESTUDIANTE			

b) Cambiar clave.

Permite RESETEAR la clave de acceso al sistema del estudiante (www.estudiante.unam.edu.pe), indicando el número de DNI como clave restablecida.

También muestra la primera y última letra de la clave actual del estudiante.

b*****a

Nueva Clave (número de DNI):



En la parte inferior podemos observar el registro de acceso al sistema estudiante.

ID ACCESO	CODIGO	USUARIO	FECHA - HORA	CARRERA	OBSERVACION
35361	2011205012	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA	06-07-2017 - 12:03:35	INGENIERIA AMBIENTAL	ACCESO PERMITIDO
35360	2011205012	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA	06-07-2017 - 12:02:51	INGENIERIA AMBIENTAL	ACCESO PERMITIDO
25531	2011205012	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA	10-03-2017 - 08:22:36	INGENIERIA AMBIENTAL	ACCESO PERMITIDO
25489	2011205012	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA	09-03-2017 - 16:33:29	INGENIERIA AMBIENTAL	ACCESO PERMITIDO
22005	2011205012	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA	06-01-2017 - 10:55:39	INGENIERIA AMBIENTAL	ACCESO PERMITIDO
21893	2011205012	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA	06-01-2017 - 08:48:16	INGENIERIA AMBIENTAL	ACCESO PERMITIDO
20992	2011205012	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA	04-01-2017 - 19:28:35	INGENIERIA AMBIENTAL	ACCESO PERMITIDO
20722	2011205012	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA	04-01-2017 - 11:51:45	INGENIERIA AMBIENTAL	ACCESO PERMITIDO

c) Historial de Accesos.

Permite visualizar el registro de accesos / actividades realizadas por el estudiante en el sistema www.estudiante.unam.edu.pe

Detalle: log -> 2017101010 (30 ultimos registros)

ID	Acción	Fecha - hora	Dir. IP
102825	GUARDO PROFORMA DE MATRICULA semestre: 20172	11-08-2017 - 11:55:43	200.48.160.219
102815	MENU: PROFORMA de matricula	11-08-2017 - 11:55:06	200.48.160.219
102814	Ingresa al sistema	11-08-2017 - 11:55:03	200.48.160.219
102036	MENU: Formato de atencion tutorial	11-08-2017 - 10:53:27	190.42.201.212
102034	MENU: Ver Encuesta docente	11-08-2017 - 10:53:17	190.42.201.212
101984	MENU: Formato de atencion tutorial	11-08-2017 - 10:49:17	190.42.201.212
101979	MENU: Ver Boleta de notas	11-08-2017 - 10:48:54	190.42.201.212
101955	GUARDO PROFORMA DE MATRICULA semestre: 20172	11-08-2017 - 10:47:41	190.42.201.212



d) Trámites del estudiante.

Muestra los trámites administrativos y de carné universitario.

TRAMITES REALIZADOS								
N	TIPO	NUM. DOCUMENTO	FECHA DOC	RECIBO	EMISOR	DATO	SEMESTRE	AÑO
1	CONSTANCIA DE EGRESADO DE PREGRADO	82	Lunes 20 de Marzo del 2017	004-003788	40697976	20-03-2017 - 14:06:17		2017
2	CONSTANCIA DE EGRESADO DE PREGRADO	134	Miércoles 05 de Julio del 2017	003-004805	41395590	05-07-2017 - 10:13:41		2017

TRAMITE DE CARNE UNIVERSITARIO						
SEMESTRE	SUNEDU	UNAM	TRAMITE	FOTO	PAGO	RECIBO

e) Matricula.

Muestra el cuadro de matrícula del estudiante, indicando únicamente los cursos que cumple las condiciones de pre requisitos y disponibilidad para el semestre académico iniciado como sesión.

CURSOS ELEGIBLES - PROFORMA DE MATRICULA							
La matrícula no puede exceder a 22 créditos.							
Ciclo	Código	Curso	Nro. de Créditos	HT	HP	Nro. de Matriculaa	Eleccion
01	GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
01	GP-114	REALIDAD SOCIAL PERUANA	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
01	GP-113	CIENCIA POLITICA	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
01	GP-111	MATEMATICA	4	2	4	Regulares: 0 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
01	GP-117	FILOSOFIA	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
01	GP-112	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
01	GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir

f) Eliminar matrícula.

Permite borrar la ficha de matrícula actual, solo si el periodo de matrícula está activo.

BORRAR FICHA DE MATRICULA ACTUAL

[CLIC AQUI](#)



g) Convalidación de cursos a Plan de Estudios 2016.

Esta opción migra las notas del estudiante con plan de estudios 2008 al plan de estudios 2016, de acuerdo al cuadro de cursos equivalentes visualizado en la sección REPORTE.

Este proceso migrara las notas del estudiante, del Plan de Estudios 2008 al Plan de Estudios 2016.

Luego de realizar este proceso, el estudiante podrá seleccionar los cursos para matricula.

Sigue los siguientes pasos: (OJO este proceso no tiene opción de DESHACER)

01 - Genera un historial académico del estudiante [AQUI](#).

CONTINUAR (Ver cursos a Convalidar)

h) Ver matrícula actual.

Visualiza la matrícula perteneciente al semestre en que se inició sesión en el sistema.

Permite también la opción de IMPRIMIR FICHA DE MATRICULA OFICIAL.



FICHA DE MATRÍCULA							
Código	2017101030			Semestre Académico	2017-2		
Estudiante	NORMA FLOR VALERIANO QUISEPÉ			Curricula	02		
Carrera	GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL			Fecha	10-08-2017 - 11:14:15		
Sede/Lugar	M			Regimen	FLEXIBLE		
Código	Nombre de la asignatura	Secc.	Cred.	H. T.	H. P.	Matric.	Ciclo
GP-115	REDACCIÓN Y COMUNICACION	A	3	2	2	2	01
GP-117	FILOSOFIA	A	3	2	2	2	01
GP-212	SOCIOLOGIA	A	3	2	2	1	02
GP-213	DERECHO CONSTITUCIONAL	A	3	2	2	1	02
GP-214	ESTADÍSTICA I	A	4	2	4	1	02
GP-215	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	A	3	2	2	1	02
GP-216	PENSAMIENTO SOCIAL Y SOCIEDAD	A	3	2	2	1	02
Total de creditos			22.00			Ciclo Referencial	02
Matriculado por: 47400937 -> ROJAS OCHOA, MAGDA							
IMPRIMIR LA FICHA DE MATRÍCULA							

i) Rectificar matrícula.

Permite rectificar una ficha de matrícula actual.

DETALLE DE CURSOS							
CICLO	CODIGO	NOMBRE DEL CURSO	SECCION	CREDITOS	HT	HP	MATRÍCULA
01	GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	A	3	2	2	2 (R:2 V:0)
01	GP-117	FILOSOFIA	A	3	2	2	2 (R:2 V:0)
02	GP-212	SOCIOLOGIA	A	3	2	2	1 (R:1 V:0)
02	GP-213	DERECHO CONSTITUCIONAL	A	3	2	2	1 (R:1 V:0)
02	GP-214	ESTADISTICA I	A	4	2	4	1 (R:1 V:0)
02	GP-215	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	A	3	2	2	1 (R:1 V:0)
02	GP-216	PENSAMIENTO SOCIAL Y SOCIEDAD	A	3	2	2	1 (R:1 V:0)



j) Reserva de matrícula.

Permite procesar una solicitud de reserva de matrícula del estudiante, para ello debe de completar los cuadros de REGISTRO DE FUT y RECIBO DE RESERVA.

RESERVA DE MATRÍCULA							
* Reservas de matrícula registradas.							
N	CODIGO	CURRÍCULA	CICLO ACAD.	FECHA MATR.	COD. RESERVA	OBSERVACION	TIPO ESTADO
1	2017101030	02	20172	10-08-2017 - 11:14:15			NORMAL 1
2	2017101030	02	20171	28-03-2017 - 10:40:43			NORMAL 1
CONDICION ACTUAL: ESTUDIANTE							
MATRÍCULA VIGENTE en el Semestre 20172							
El FUT y recibo de pago debe ser archivado conjuntamente con la ficha de reserva.							
COMPLETE ESTOS DATOS							
FECHA DEL FUT		31-08-2017 Registro N°					
NUMERO DE RECIBO DE PAGO		Pago matrícula 20172 : S/. 100 :-: Rec. reserva N°					
<input type="button" value="GUARDAR REGISTRO DE RESERVA DE MATRÍCULA"/>							

k) Fotografía / carné universitario.

Registra el trámite de carné universitario, para ello debes de ingresar el número de recibo y presionar sobre el botón GUARDAR TRAMITE DE CARNE



TRAMITE DE CARNE UNIVERSITARIO
PEDIDO: 28/08/2017 UNAM: EN TRAMITE SEMESTRE: 2017-2 TRAMITE: PENDIENTE

FOTOGRAFIA
 RECIBO DE PAGO
 N° RECIBO DE PAGO

Guardar tramite de carne

l) Observaciones.

Permite el registro de resoluciones y/o documentos referidos al estudiante, por ejemplo, Sanciones, felicitaciones, movilidad estudiantil, etc.

AQUI DEBES REGISTRAR LAS RESOLUCIONES OTORGADAS AL ESTUDIANTE
 Ejm. Separación temporal, reincorporación, sanciones, etc.

Documento
 Detalle

GUARDAR

Observaciones guardadas:

CODIGO	DOCUMENTO	DETALLE	FECHA REGISTRO	REGISTRADOR
2012103063	C.O. 151-2017-UNAM	AUTORIZA CUARTA MATRICULA EN CICLO 2017-1	20-07-2017 - 09:21:51	41395590



m) Registro de Notas y Registro de Asistencia.

Permite visualizar el registro de asistencias y evaluación periódica del estudiante.

DETALLE DE EVALUACION Y ASISTENCIA - SEMESTRE 20171

PLAN	CICLO	CODIGO	SECC	CURSO	DOCENTE		
01	02	IMGH002	A	GEOMORFOLOGIA	VARGAS LUQUE, ARQUIMEDES LEON	Ver Asistencia	Ver Notas

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nota: El registro de asistencia se muestra en el orden que el docente ingreso la información al sistema académico.

N°	CURSO	DOCENTE	FECHA DE CLASES	ESTADO
1	GEOMORFOLOGIA	ARQUIMEDES LEON, VARGAS LUQUE	04-05-2017	F
2	GEOMORFOLOGIA	ARQUIMEDES LEON, VARGAS LUQUE	05-04-2017	F

DETALLE DE EVALUACION Y ASISTENCIA - SEMESTRE 20171

PLAN	CICLO	CODIGO	SECC	CURSO	DOCENTE		
01	02	IMGH002	A	GEOMORFOLOGIA	VARGAS LUQUE, ARQUIMEDES LEON	Ver Asistencia	Ver Notas

REGISTRO DE NOTAS / UNIDADES

Curso: GEOMORFOLOGIA :-: Docente: ARQUIMEDES LEON,VARGAS LUQUE

UNIDAD: 1

Procedimental	Conceptual	Actitudinal	Promedio de unidad
0	0	0	0

n) Boleta de notas.

Permite visualiza e imprimir la boleta de notas oficial del estudiante, por cada semestre de estudios.



VER BOLETA DE NOTAS...

Semestre de estudios:

PLAN	CICLO	CODIGO	CURSO	SECC.	CRED.	HT	HP	NOTA	ESTADO	ASIST.	DOCENTE
01	05	IBCN05	CALCULO NUMERICO	A	4	2	4	11	APROBADO	96.88	FLORES ROQUE, MARIO ROMAN
01	10	IBTL10	TECNOLOGIAS LIMPIAS	A	4	2	2	11	APROBADO	85.29	CONDORI APAZA, RENE MAURICIO
01	10	IBAAM10	AUDITORIA AMBIENTAL	A	4	2	4	10	DESAPROBADO	93.75	SANCHEZ VALENCIA, RODOLFO RAFAEL
01	07	IBRIN07	RELACIONES INDUSTRIALES	A	3	2	2	13	APROBADO	81.25	VERA ZUÑIGA, MARCO ALEXIS
01	10	IBTPA10	TALLER DE PROYECTOS AMBIENTALES	A	3	2	2	14	APROBADO	91.18	CAHUAPAZA HILASACA, FELIPE RUFINO
01	10	IBMEA10	MONITOREO Y EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL II	A	3	2	2	13	APROBADO	87.5	VERA ZUÑIGA, MARCO ALEXIS
01	10	IBPAM10	PLANIFICACION AMBIENTAL	A	3	2	2	14	APROBADO	91.18	CAHUAPAZA HILASACA, FELIPE RUFINO
01	10	IBRAM10	RESTAURACION AMBIENTAL	A	3	2	2	12	APROBADO	93.75	MORALES ARANIBAR, LUIS FORTUNATO

o) Historial Académico.

Muestra el historial académico completo del estudiante, también permite imprimir el formato oficial.

05	IBHD05	HIDROLOGIA	3	6	2013-1	12	2014-1	-	-	-	-
05	IBMME05	MICRO METEOROLOGIA	3	12	2013-1	-	-	-	-	-	-
05	IBCN05	CALCULO NUMERICO	4	8	2013-1	9	2014-1	9	2016-0	11	2016-2
05	IBQAM05	QUIMICA AMBIENTAL I	4	11	2014-1	-	-	-	-	-	-
06	IBEAM06	ECONOMIA AMBIENTAL	3	6	2013-2	10	2014-2	13	2015-0	-	-
06	IBPCI06	PERU EN EL CONTEXTO INTERNACIONAL	3	11	2014-2	-	-	-	-	-	-
06	IBPIA06	PROCESOS INDUSTRIALES Y AMBIENTALES	3	11	2013-2	-	-	-	-	-	-

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
DIRECCION DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADEMICOS

2011205012

HISTORIAL ACADEMICO

CODIGO/DNI	2011205012 / 73878221	SEDE/LUGAR	ILO
ESTUDIANTE	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA	CURRICULA	01
CARRERA PROFESIONAL	INGENIERIA AMBIENTAL	REGIMEN	FLEXIBLE

DETALLE DE CURSOS

CICLO	CODIGO	CURSO	CRED	NOTA/SEM	NOTA/SEM	NOTA/SEM	NOTA/SEM
01	EGFI01	FILOSOFIA	3	11/2011-1	---	---	---
01	EGMTU01	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO	3	14/2011-1	---	---	---

p) Constancia de conformidad de documentos.

Permite la emisión de constancia de conformidad de documentos, la cual permite validar la existencia de partida de nacimiento y certificado de estudios secundarios del estudiante para una segunda postulación.

EMISION DE CONFORMIDAD DE DOCUMENTOS

COMPLETA ESTOS DATOS SEGUN EL DNI

DEPARTAMENTO:

PROVINCIA:

DISTRITO:

DIRECCION:

TELEFONO:

CORREO:

DATOS DEL TRAMITE

NUMERO DE RECIBO DE PAGO:



q) Constancia de estudios.

Permite emitir una constancia de estudios del semestre en que se inició sesión.

EMISION DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS

COMPLETA ESTOS DATOS SEGUN EL DNI

DEPARTAMENTO: MOQUEGUA

PROVINCIA: ILO

DISTRITO: ILO

DIRECCION: MIRAMAR L- 16 P. PRIMA

TELEFONO: 965658431

CORREO:

DATOS DEL TRAMITE

NUMERO DE RECIBO DE PAGO:

r) Constancia de egresado.

Permite la emisión de constancia de egresado, esta opción esta activa cuando el estudiante tiene la condición de EGRESADO.

EMISION DE CONSTANCIA DE EGRESADO

COMPLETA ESTOS DATOS SEGUN EL DNI

DEPARTAMENTO: MOQUEGUA

PROVINCIA: ILO

DISTRITO: ILO

DIRECCION: MIRAMAR L- 16 P. PRIMA

TELEFONO: 965658431

CORREO:

DATOS DEL TRAMITE

NUMERO DE RECIBO DE PAGO:



s) Certificado de estudios.

Permite la emisión de certificado de estudios oficial, esta opción esta activa cuando el estudiante tiene la condición de EGRESADO.

EMISION DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS

COMPLETA ESTOS DATOS SEGUN EL DNI

DEPARTAMENTO: MOQUEGUA

PROVINCIA: ILO

DISTRITO: ILO

DIRECCION: MIRAMAR L- 16 P. PRIMA

TELEFONO: 965658431

CORREO:

DATOS DEL TRAMITE

NUMERO DE RECIBO DE PAGO:



t) Carpeta de Bachiller.

Permite imprimir el formato de carpeta de bachiller, esta opción esta activa cuando el estudiante tiene la condición de EGRESADO.

EMISION DE CARPETA DE BACHILLER	
ESCUELA	INGENIERIA AMBIENTAL
EGRESADO	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA
SEMESTRE DE INGRESO	20111
SEMESTRE ULTIMO	20170
SEMESTRE EGRESO	20170
PRIMERA MATRICULA (Fecha)	2011-1(14/04/2011)
COMPLETE ESTOS DATOS SEGUN EL DNI	
DEPARTAMENTO	<input type="text" value="MOQUEGUA"/>
PROVINCIA	<input type="text" value="ILO"/>
DISTRITO	<input type="text" value="ILO"/>
DIRECCION	<input type="text" value="MIRAMAR L- 16 P. PRIMA"/>
TELEFONO	<input type="text" value="965658431"/>
CORREO	<input type="text"/>
DATOS DE LA CARPETA DE BACHILLER	
NUMERO DE CARPETA	<input type="text"/>
NUMERO DE RECIBO DE PAGO	<input type="text"/>
<input type="button" value="GENERAR CARPETA"/>	

u) Carpeta de Titulo.

Permite imprimir el formato de carpeta de titulación, esta opción esta activa cuando el estudiante tiene la condición de EGRESADO.

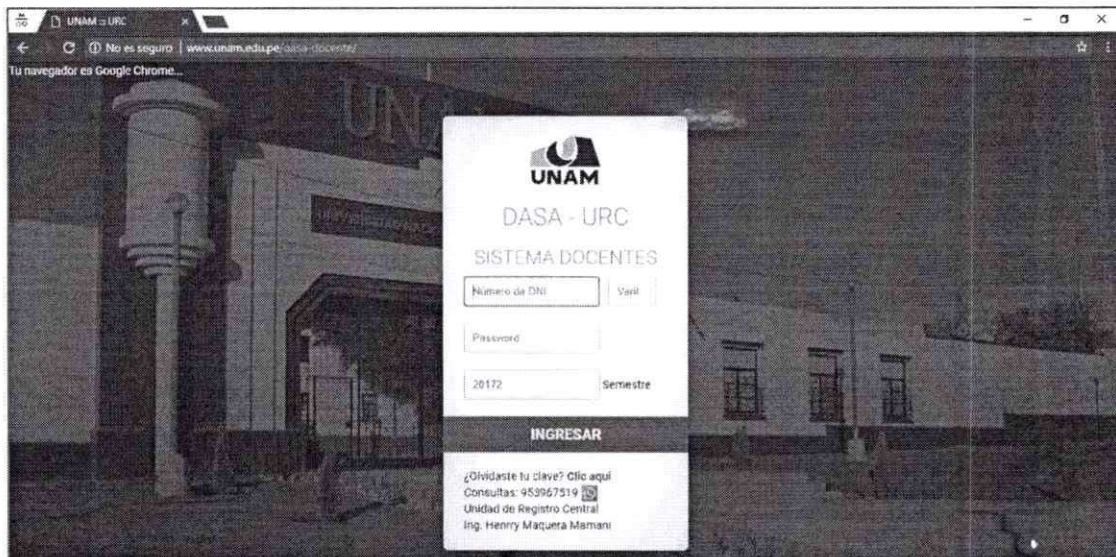
EMISION DE CARPETA DE TITULO	
ESCUELA	INGENIERIA AMBIENTAL
EGRESADO	SANCHEZ ACERO, BRENDA KARINA
SEMESTRE DE INGRESO	20111
SEMESTRE ULTIMO	20170
SEMESTRE EGRESO	20170
PRIMERA MATRICULA (Fecha)	2011-1(14/04/2011)
COMPLETE ESTOS DATOS SEGUN EL DNI	
DEPARTAMENTO	<input type="text" value="MOQUEGUA"/>
PROVINCIA	<input type="text" value="ILO"/>
DISTRITO	<input type="text" value="ILO"/>
DIRECCION	<input type="text" value="MIRAMAR L- 16 P. PRIMA"/>
TELEFONO	<input type="text" value="965658431"/>
CORREO	<input type="text"/>
DATOS DE LA CARPETA DE TITULO	
NUMERO DE CARPETA	<input type="text"/>
NUMERO DE RECIBO DE PAGO	<input type="text"/>
<input type="button" value="GENERAR CARPETA"/>	



II. MODULO DOCENTE

1. Ingreso al Módulo.

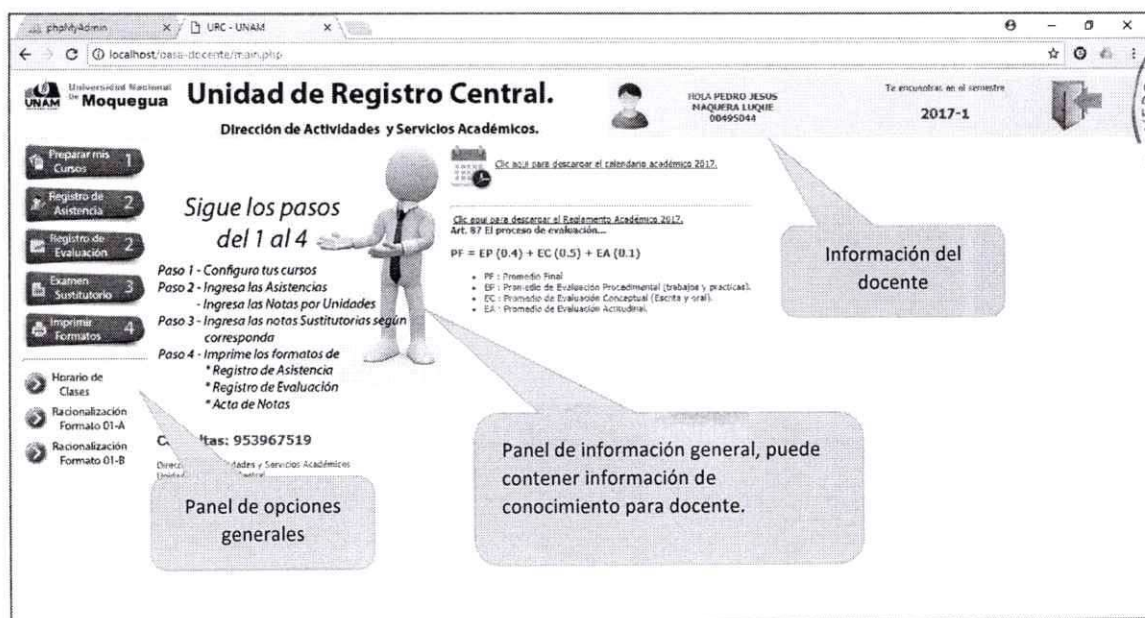
Para ingresar al Módulo de Registro central, digite la url: **www.estudiante.unam.edu.pe**



Para ingresar al módulo, debes de proporcionar los siguientes datos:

- Número de DNI. - Tu Número de DNI personal.
- Verif.- Dígito verificador del DNI, debes visualizar tu DNI físico y ubica el último dígito después del número de DNI.
- Password.- Inicialmente será tu número de DNI, al ingresar por primera vez el sistema forzará el cambio de clave. Es importante que ingreses una clave segura, para ello es recomendable que tu clave contenga Letras y números, mayúsculas y minúsculas, símbolos.
- Semestre. - debes indicar el semestre académico al que deseas acceder, debe tener la siguiente forma Eje. 20161, 20171, 20172 (como ves no contiene caracteres intermedios ni espacios en blanco)

2. Ventana general del módulo.



Panel de opciones generales

Panel de información general, puede contener información de conocimiento para docente.

Información del docente

2.1. Panel general de Opciones – Gestión de cursos.

- Preparar mis Cursos 1
- Registro de Asistencia 2
- Registro de Evaluación 2
- Examen Sustitutorio 3
- Imprimir Formatos 4

Esta sección permite al docente realiza acciones sobre los cursos asignados según carga académica.

Se divide en 04 pasos los cuales debe de cumplir secuencialmente tal como se indica a continuación:



a) Preparar mis cursos.

El docente debe de establecer parámetros – configurar - para cada curso, para ello presione sobre el link CONFIGURAR CURSO.

CONFIGURACION DE CURSOS

INDICACIONES:
 Como primer paso, usted debe de indicar par0a cada curso lo siguiente:

- El **NÚMERO DE DÍAS** efectivos que ha programado para el dictado de clases, durante todo el presente Semestre esta información es necesaria para generar el **Registro de Asistencia**.
- Cuantas **UNIDADES de EVALUACIÓN** usará para cada curso (Mínimo 02 Unidades). esta información es necesaria para generar el **Registro Auxiliar**.



CURSOS ASIGNADOS EN EL SEMESTRE 20171									
Sede	Codigo	Escuela/Curso	Ciclo	Plan	Secc.	ESTADO	Días de Clase	Unidades	
M	GP-117	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	01	02	A	CONFIGURAR CURSO	34	2	
		FILOSOFIA							
M	GP-117	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	01	02	B	----	34	2	
		FILOSOFIA							
M	EGET104	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	04	01	A	----	34	2	
		ETICA							
M	GPARH05	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	05	01	A	CONFIGURAR CURSO	34	2	
		ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS							

Usted debe de ingresar: Número de días efectivos de dictado de clases y seleccionar el número de unidades de evaluación, repita esta acción por cada curso asignado.

CONFIGURAR CURSO FILOSOFIA:

¿EN CUANTOS DIAS EFECTIVOS DICTARAS EL CURSO? días.

¿EN CUANTAS UNIDADES VAS A EVALUAR EL CURSO? 4 Unidades en el presente Semestre ▼

Recuerda, si necesitas cambiar el número de días o unidades de evaluación, al ingresar nuevamente a CONFIGURAR CURSO tendrás la opción de ELIMINAR.

Ya has configurado el curso FILOSOFIA

- DIAS de clases efectivas = 34

- UNIDADES de evaluación en el semestre = 2

Si la Información es INCORRECTA, pulsa **X AQUÍ PARA ELIMINAR** la programación de FILOSOFIA

b) Registro de Asistencia

Luego de configurar el curso, puede iniciar el ingreso de asistencias, para ello ingrese presione sobre el link INGRESAR.

NOTA: recuerde que en esta sección usted puede descargar la LISTA DE ESTUDIANTES.

REGISTRO DE ASISTENCIA

RECUERDE: Al ingresar a cada curso, usted podrá Agregar, Modificar o Eliminar los registros de asistencia según sus necesidades

CURSOS ASIGNADOS EN EL SEMESTRE 20171										
Sede	Código	Escuela/Curso	Ciclo	Plan	Secc.	ESTADO	DÍAS/SEMESTRE	UNID.EVAL.	Imprimir	Lista de Estudiantes
M	GP-117	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL FILOSOFIA	01	02	A	Ingresar	34	Completo	2	Registro <input type="checkbox"/> Descargar Lista de Estudiantes <input type="checkbox"/>
M	GP-117	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL FILOSOFIA	01	02	B	INGRESO DE ASISTENCIAS / CERRADO	34	Completo	2	--- <input type="checkbox"/> Descargar Lista de Estudiantes <input type="checkbox"/>

La ventana se divide en 02 secciones, de izquierda a derecha tenemos:

- Sección de fechas guardadas, aquí puedes MODIFICAR o ELIMINAR registros de asistencia.
- Sección de INGRESO DE ASISTENCIA, aquí debes seguir os 3 pasos, PRIMERO ingresa la fecha a que corresponde la asistencia, SEGUNDO marca asistió o faltó según corresponda, TERCERO pulsa el botón GUARDAR REGISTRO DE ASISTENCIA.

INGRESAR ASISTENCIA EN.
Escuela **GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL (Sede: M)**
Curso **GP-117 - FILOSOFIA** Ciclo: **01** Sección **A**

REGISTROS DE ASISTENCIA GUARDADOS
Recuerde ingresar las asistencias en ORDEN.

Te falta Ingresar: 1 Registros de Asistencia

PASO 1: INGRESE LA FECHA DE ASISTENCIA:

PASO 2: Marca ASISTIO / FALTO según corresponda

PASO 3: Guarda el Registro de ASISTENCIA
En cualquier momento podrás MODIFICAR o ELIMINAR el Registro ingresado.

N	CODIGO	APELLIDOS, NOMBRES	ASISTENCIA
1	2017101001	ALCA SALAMANCA, YACKELINE DAYSI	Asistió | Faltó
2	2017101002	ANCCORI PACAYA, YONI KRISTIAN	Asistió | Faltó
3	2017101003	APAZA TORGE, ARACELY SHOMARA	Asistió | Faltó
4	2017101007	OCOPA MANZANO, OMAR BUSTAVO	Asistió | Faltó
5	2017101004	COLANA NINA, GIULIANNA ERIKA	Asistió | Faltó
6	2017101007	FLORES TARQUI, SILVIA ELIZABETH	Asistió | Faltó

Sigue los pasos repetidamente cada vez que tengas clases.

RECUERDA, el sistema te avisa en todo momento la cantidad de días que falta completar para llegar a la meta configurada en el paso 01.

c) Registro de Evaluación

Debes ingresar las notas según la cantidad de unidades configuradas en el paso 01.

REGISTRO DE EVALUACION

INDICACIONES:

- Ingrese notas de 0 a 20
- No es necesario que ingrese TODAS las notas en un solo paso, en cualquier momento puede continuar el ingreso de notas...
- El PROMEDIO de unidad se calcula automáticamente al guardar el registro.

CURSOS ASIGNADOS EN EL SEMESTRE 20171												
Sede	Código	Escuela/Curso	Ciclo	Plan	Secc.	DÍAS/SEMESTRE	UNID.EVAL.	UNID 1	UNID 2	UNID 3	UNID 4	Imprimir
M	GP-117	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL FILOSOFIA	01	02	A	34	2	Ingresar	Ingresar	..	..	Imprimir Registro
M	GP-117	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL FILOSOFIA	01	02	B	34	2	CERRADO	CERRADO	..	..	---

Para ello pulsa sobre el link INGRESAR, como se indica, no es necesario que ingreses todas las notas en un solo paso.



INGRESO DE NOTAS UNIDAD 1

Escuela GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL (MARISCAL NIETO) Semestre: 20171
Curso: GP-117 FILOSOFIA Sección: A Ciclo: 01 Plan: 02

N	CODIGO	APELLIDOS, NOMBRES	Procedimental	Conceptual	Actitudinal	Promedio
1	2017101001	ALCA SALAMANCA, YACKELINE DAYSI	11	8	16	10
2	2017101002	ANCCORI PACAYA, YONI KRISTIAN	14	8	16	11.2
3	2017101036	APAZA JORGE, ARACELY SHIOMARA	13	6	16	9.8
4	2017101037	CCOPA MANZANO, OMAR BUSTAVO	10	8	12	9.2
5	2017101004	COLANA NINA, GIULIANA ERIKA	14	6	15	10.2
6	2017101007	FLORES TARQUI, SILVIA ELIZABETH	13	10	13	11.5
7	2016101062	HUAMANI MAMANI, ERICKA SARA LUZ	10	12	16	11.6
8	2017101008	HUAYTA MAMANI, YUDITH CIELO	11	8	16	10
9	2015101060	LIRA CONDE, KENN BRYAN	11	8	11	9.5
10	2017101040	LLANOS MAMANI, JHONSON BETO	13	9	16	11.3
11	2017101009	LLONTOP CHIPANA, YOHIRA FRANSHESKA	13	7	16	10.3
12	2017101011	MAMANI FLORES, LILIAN	12	11	16	11.9
13	2017101012	MAMANI JORGE, SOFIA ALHEIXANDRA	12	4	16	8.4
14	2017101013	MAMANI QUISPE, DENYS OLIVER	13	8	16	10.8
15	2017101014	MAMANI QUISPE, JUANA SUSANA	13	12	16	12.8
16	2017101041	MAMANI VALDIVIA, ADRIANA FERNANDA	12	8	16	10.4
17	2017101019	NINA MAMANI, YOSELIN ESTHER	12	10	16	11.4
18	2016101070	PARILLO CAHUI, FRANG YONNY	11	6	11	8.5
19	2014101067	PERCA MAMANI, EDWIN EDUARDO	0	0	0	0
20	2017101022	ROJAS MARCA, MELANY PATRICIA	11	7	16	9.5
21	2015101004	SALAMANCA MIRANDA, ALEX RICHARD	5	4	11	5.1

Indicaciones:

- Ingrese notas de 0 a 20
- No es necesario que ingrese TODAS las notas en un solo paso.
- En cualquier momento puede continuar el ingreso de notas...
- El PROMEDIO de unidad se calcula automáticamente al guardar.

GUARDAR REGISTRO DE NOTAS

Quando ingreses todas las notas al sistema, el icono cambia al estado CORRECTO

UNID 1	UNID 2
<input checked="" type="checkbox"/> Correcto	<input checked="" type="checkbox"/> Correcto

sin embargo podrás seguir cambiando las notas según corresponda.



d) Examen Sustitutorio.

Para ingresar notas sustitutorias deberás de CERRAR los registros de asistencia y evaluación, para ello pulsa sobre el link CERRAR REGISTROS.

RECUERDA: Al cerrar registros, no podrás modificar las asistencias o notas de unidades.

EXAMEN SUSTITUTORIO

- Para continuar debes de CERRAR REGISTROS de cada curso.
- Recuerda, al CERRAR REGISTROS del curso, no podrás modificar el Registro de Asistencia y de Evaluación.
- Luego de CERRAR REGISTROS, debes de INGRESAR NOTAS SUSTITUTORIO o CERRAR SUSTITUTORIO
- Luego de cerrar todos los registros, vé al último botón de la izquierda IMPRIMIR.

CURSOS ASIGNADOS EN EL SEMESTRE 20171									
Sede	Codigo	Escuela/Curso	Ciclo	Plan	Sec.	REG. ASISTENCIA	REG. EVALUACION	ACCION	IMPRIMIR
M	GP-117	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL FILOSOFIA	01	02	A	<input checked="" type="checkbox"/> Asit. Correcto	<input checked="" type="checkbox"/> Notas. Correcto	<input checked="" type="checkbox"/> CERRAR REGISTROS	<input type="checkbox"/> Imprimir Registro
M	GP-117	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL FILOSOFIA	01	02	B	<input checked="" type="checkbox"/> Asit. Correcto	<input checked="" type="checkbox"/> Notas. Correcto	Cerrado	<input type="checkbox"/> Imprimir Registro

Tendrás el siguiente mensaje de confirmación, pulsa sobre el link AQUÍ (CERRAR)

Curso: GP-117 - FILOSOFIA
Verifique el llenado de todos los registros de Asistencia y de Evaluación.
En el Registro de Evaluación, no deben de haber notas en blanco, las notas aceptadas son de 0 a 20.
Pulse **AQUI (CERRAR)** para bloquear el curso y continuar con el llenado de NOTAS SUSTITUTORIAS.



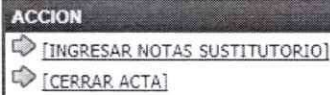


Curso: GP-117 - FILOSOFIA

Pulse **AQUI PARA CONTINUAR**



Vuelve a ingresar al LINK EXAMEN SUSTITORIO, veras que ahora tienes dos opciones



Si tomaste evaluaciones sustitutorias, pulsa sobre el link INGRESAR NOTAS SUSTITUTORIO, de no ser así sigue con el siguiente paso.

Como puedes apreciar, el sistema te habilita la opción de ingreso de notas únicamente para los desaprobados con nota MINIMA 07.

Ingresas las notas que corresponda y pulsa sobre el botón GUARDAR REGISTRO DE EXAMEN SUSTITUTORIO.

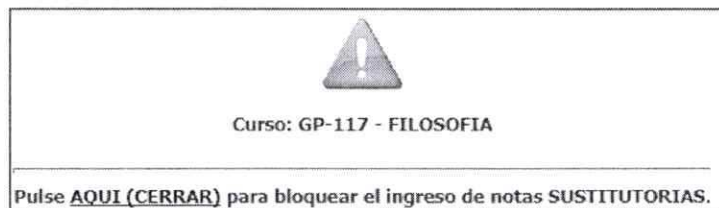
INGRESE NOTAS SOLO SI TOMO EVALUACIONES SUSTITUTORIAS
DEJE LOS CUADROS EN BLANCO SI EL ESTUDIANTE NO RINDIO EXAMEN SUSTITUTORIO
EN CASO INGRESE ALGUNA NOTA, RECUERDE QUE DEBE DE PRESENTAR EL EXAMEN Y RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE

N	CODIGO	APELLIDOS, NOMBRES	Pro	Con	Act	Promedio	Pro	Con	Act	Promedio	Promedio Final	Nota Sustitutoria
1	2017101001	ALCA SALAMANCA, YACKELINE DAYSI	11	8	16	10	14	7	16	10.7	10	7 Reemplaza nota: 7 Unidad: 2
2	2017101002	ANCCORI PACAYA, YONI KRISTIAN	14	8	16	11.2	16	8	16	12	12	.....
3	2017101026	APAZA JORGE, ARACELY SHIOMARA	13	6	16	9.8	13	13	16	13.3	12	.....
4	2017101037	COOPA MANZANO, ONAR BUSTAVO	10	8	12	9.2	14	0	14	7	8	..... Reemplaza nota: 0 Unid.d: 2
5	2017101004	COLANA NINA, GIULIANNA ERIKA	14	6	16	10.2	14	12	16	13.2	12	.....
6	2017101007	FLORES TARQUI, SILVIA ELIZABETH	13	10	13	11.5	0	0	0	0	6	La nota minima debe ser 7
7	2016101062	HUAMANI MAMANI, ERICKA SARA LUZ	10	12	16	11.6	16	5	16	10.5	11	.....
8	2017101008	HUAYTA MAMANI, YUDITH CIELO	11	8	16	10	15	5	16	10.1	10	5 Reemplaza nota: 5 Unidad: 2
9	2015101060	LIRA CONDE, KENN BRYAN	11	8	11	9.5	0	0	0	0	5	La nota minima debe ser 7
10	2017101040	LEANOS MAMANI, JHONSON BETO	13	9	16	11.3	15	11	15	13	12	.....

Para concluir con el ingreso de notas, pulsa sobre el link CERRAR ACTA



Confirma la acción.



e) Imprimir formatos.

Luego de haber cerrado los pasos anteriores, el sistema habilita la opción de IMPRIMIR los formatos finales.



IMPRIMIR FORMATOS FINALES

En este apartado, Usted podrá Imprimir los **formatos oficiales de la UNAM** Registro de Asistencia, Registro de Evaluación y Acta Final.

CURSOS ASIGNADOS EN EL SEMESTRE 20171							REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE EVALUACION	ACTA FINAL
Sede	Código	Escuela/Curso	Ciclo	Plan	Secc.				
M	GP-117	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL FILOSOFIA	01	02	A	IMPRIMIR (en el orden ingresado al sistema - rápido) IMPRIMIR (ordenando fechas - demora en generar) IMPRIMIR	IMPRIMIR	IMPRIMIR	

2.2. Horario de Clases.



Horario de Clases

Permite visualizar los horarios de clases que corresponde, esta información es ingresada por cada escuela profesional.

HORARIOS DE CLASES

HORARIOS DE CLASES 20171						
Sede	Código	Escuela/Curso	Ciclo	Plan	Secc.	HORARIO
M	GP-117	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL FILOSOFIA	01	02	A	Martes: 10:20-12:00 / Viernes: 10:20-12:00 /
M	GP-117	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL FILOSOFIA	01	02	B	Martes: 16:00-17:40 / Jueves: 16:00-17:40 /
M	EGETI04	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL ETICA	04	01	A	Lunes: 10:20-12:00 / Jueves: 10:20-12:00 /
M	GPARH05	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	05	01	A	Lunes: 08:40-10:20 / Viernes: 08:40-10:20 /
M	EGFIL02	INGENIERIA DE MINAS FILOSOFIA Y SOCIOLOGIA	02	02	A	Miércoles: 15:20-17:00 /
M	EGFIL01	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL FILOSOFIA	01	01	A	
M	EGFIL01	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL FILOSOFIA	01	01	B	Martes: 10:20-12:00 / Viernes: 10:20-12:00 /



2.3. Formato de Racionalización 01 -A

Permite ingresar información referente a las horas lectivas y no lectivas a desarrollar durante el semestre académico.

- ACTIVIDADES LECTIVAS**
- Desarrollo de Asignaturas (indicar asignatura)
 - preparación de Clases (máximo 50% del total de horas de asignatura)
- ACTIVIDADES NO LECTIVAS**
- Investigación
 - Extensión y Proyección Social
 - Tutoría y/o Consejería
 - Asesoría de Tesis y de Prácticas Pre Profesionales
 - Administración Universitaria
 - Producción Intelectual
 - Comisiones

Completa la información que corresponda e imprime el FORMATO.

FORMATO DE RACIONALIZACION N° 01-A [IMPRIMIR FORMATO N° 01-A]

Hora	LUNES		Ubicación
	Ubicación	Asignatura/Actividad	

2.4. Formato de Racionalización 01 -B

Luego de haber ingresado el formato 01-A, debes completar los documentos que aprueban las acciones no lectivas.



ACTIVIDADES NO LECTIVAS		
Investigación	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	completar aqui
Extensión y Proyección Social	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	completar aqui
Tutoría y/o Consejería		No Registra
Asesoría de Tesis y de Prácticas Pre Profesionales	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	completar aqui
Administración Universitaria		No Registra
Producción Intelectual	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	completar aqui
Comisiones		No Registra

Imprime el formato

GUARDAR FORMATO N° 01 - B

FORMATO 01 - A: Total de Horas Lectivas: 14
 FORMATO 01 - A: Total de Horas No Lectivas: 17
 FORMATO 01 - A: Total de Horas: 31

FORMATO 01 - B: Total de Horas Lectivas: 14
 FORMATO 01 - B: Total de Horas No Lectivas: 17
 FORMATO 01 - B: Total de Horas: 31

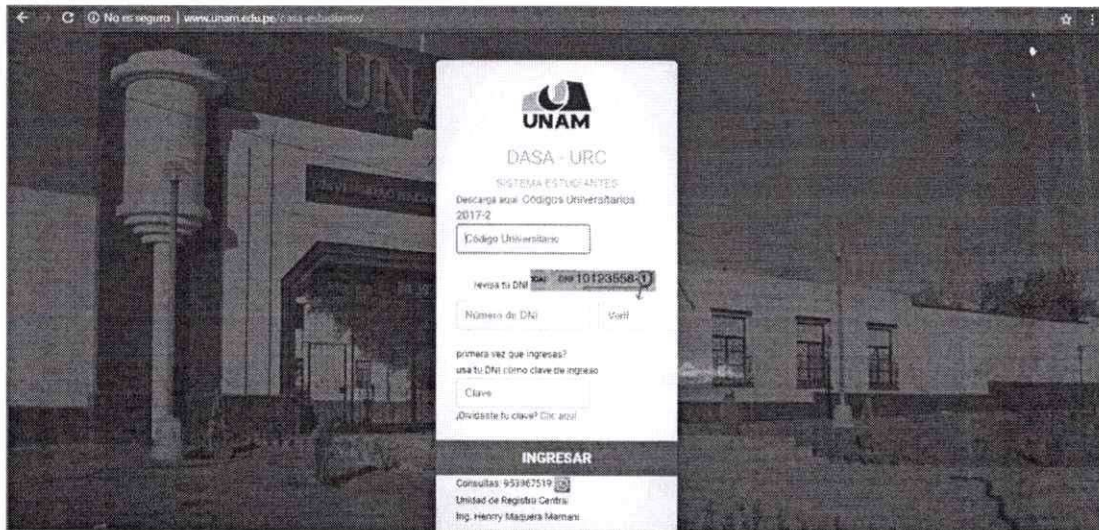
[IMPRIMIR FORMATO 01 - B]



III. MODULO ESTUDIANTE

1. Ingreso al Módulo.

Para ingresar al Módulo de Registro central, digite la url: www.urc.unam.edu.pe



Para ingresar al módulo, debes de proporcionar los siguientes datos:

- Número de DNI. - Tu Número de DNI personal.
- Verif. - Dígito verificador del DNI, debes visualizar tu DNI físico y ubica el ultimo dígito después del número de DNI.
- Password. - Inicialmente será tu número de DNI, al ingresar por primera vez el sistema forzará el cambio de clave. Es importante que ingreses una clave segura, para ello es recomendable que tu clave contenga Letras y números, mayúsculas y minúsculas, símbolos.

2. Ventana matricula.

El sistema del estudiante cuenta con diferentes ventanas que se adaptan al proceso en que se encuentre.

2.1. Interface de matrícula – Estudiante de primer ciclo (ingresante).

¡ATENCIÓN!

REQUISITOS DE MATRICULA PARA INGRESANTES

- Realiza los pagos correspondientes en Tesorería/caja de la UNAM
- Acreditarse a la Unidad de Registral Central para la toma fotográfica - carné universitario. (Recibo de Tesorería S/-. 16.00)
- Completa la proforma de matrícula.
- Descarga y completa los datos de la **Ficha Socioeconómica**, visado por la Dirección de Bienestar Universitario.
- Constancia de Seguro de Salud, visado por la Dirección de Bienestar Universitario. (Recibo S/-. 40.00)
- Constancia de examen médica, otorgado por la Dirección de Bienestar Universitario. (Recibo S/-. 40.00)
- Constancia de ingreso original, otorgado por la Dirección de Admisión.
- Recibo de Pago por Matrícula. (Recibo S/-. 100.00).

SEMI-STR	SUBSEMI	UNAM	TRAMITE	FOTO/PAGO/RECIBO
TRAMITE	26/08/2017	EN TRAMITE	PENDIENTE	✓ 051-02242

Tramites de carné universitario

Requisitos de matrícula.



Como se aprecia en la figura anterior, se muestran únicamente dos opciones en la barra izquierda, dado que como estudiante de primer ciclo (ingresante), requiere únicamente de dos acciones en el sistema.

f) Proforma de matrícula.



Automáticamente el sistema selecciona todos los cursos de primer ciclo, el estudiante debe guardar la PROFORMA.

PROFORMA DE MATRICULA :-: SEMESTRE: 2017 - 2

Hola MELANY SAMANTA ALVARADO BENEGAS

Felicitaciones por tu ingreso a la UNAM, los cursos del Primer Ciclo de estudios son:

CURRICULA: 02							
N°	Ciclo	Codigo	Curso	Cred.	H.T	H.P	Elección
1	01	GP-111	MATEMATICA	4	2	4	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
2	01	GP-112	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	3	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
3	01	GP-113	CIENCIA POLITICA	3	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
4	01	GP-114	REALIDAD SOCIAL PERUANA	3	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
5	01	GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	3	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
6	01	GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	3	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
7	01	GP-117	FILOSOFIA	3	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir

Clic aquí ----> GUARDAR PROFORMA DE MATRICULA

El estudiante debe imprimir el formato resultante para poder realizar el pago en la UNAM.

LA PROFORMA SE GUARDO CORRECTAMENTE...

Clic aquí para imprimir tu PROFORMA DE MATRICULA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
DIRECCION DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADEMICOS

2017101046

PROFORMA DE MATRICULA

CODIGIONI	2017101046 / 78325065
ESTUDIANTE	ALVARADO BENEGAS, MELANY SAMANTA
CARRERA PROFESIONAL	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
SEDE/LUGAR	MARISCAL NIETO
SEMESTRE	2017 - 2

CURSOS SELECCIONADOS PARA MATRICULA 2017 - 2

CODIGO	NOMBRE DEL CURSO	CRED.	CREDITOS	NUM. MATRICULA	ADICIONAL
GP-117	FILOSOFIA	3		(Regular:0 Verano:0)	S/. 0.00
GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	3		(Regular:0 Verano:0)	S/. 0.00
GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	3		(Regular:0 Verano:0)	S/. 0.00
GP-114	REALIDAD SOCIAL PERUANA	3		(Regular:0 Verano:0)	S/. 0.00
GP-113	CIENCIA POLITICA	3		(Regular:0 Verano:0)	S/. 0.00
GP-111	MATEMATICA	4		(Regular:0 Verano:0)	S/. 0.00
GP-112	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	3		(Regular:0 Verano:0)	S/. 0.00

Totál adicional por créditos desaprobados: S/. 0.00 (S/. 7.00 por crédito desaprobado)

CONCEPTO: Matrícula (22 créditos) S/. 100.00

TOTAL S/. 100.00

APERSONATE A TESORERIA DE LA UNAM PARA REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE

ESTE DOCUMENTO NO ES VALIDO COMO FICHA DE MATRICULA.
EL PROCESO DE MATRICULA CULMINA EN TU RESPECTIVA ESCUELA PROFESIONAL - CON LA ENTREGA DE LA FICHA DE MATRICULA.



g) Ficha socioeconómica.



La ficha socioeconómica es un formato requerido por la Dirección de Bienestar Universitario, por lo cual el estudiante debe descargarlo e imprimir dicho formato para su presentación al momento de matrícula.

FICHA SOCIO ECONOMICA - Para ingresantes del proceso de admisión 20172

Hola MELANY SAMANTA

- Descarga e imprime 01 formato de Ficha socio económica.
- Utilizando un bolígrafo/lapicero, completa la información solicitada.
- Si tienes dudas sobre el llenado, consulta en la Dirección de Bienestar Universitario.

[Clic para descargar el formato...](#)

DESCARGAR

2.2. Interface de matrícula – Estudiante de segundo ciclo en adelante.

Unidad de Registro Central
Dirección de Actividades y Servicios Académicos

TU CONDICION ACTUAL ES:
ESTUDIANTE
2017E0304
PRECY RUBEL COPA RAMIREZ

LA MATRICULA SE REALIZA EN TU ESCUELA PROFESIONAL.

¡ATENCIÓN!

REQUISITOS DE MATRICULA

- OPCIONAL: Apersonate a la Unidad de Registral Central para la toma fotografica - carne universitario. (Recibo de Tesorería S/. 16.00)
- Completa la **proforma de matrícula**.
- Completa la **Encuesta de desempeño Docente** (no es necesario imprimir).
- Descarga y completa la **Constancia Tutorial**.
- Constancia de Seguro de Salud, visado por la Dirección de Bienestar Universitario.
- Recibo de Pago por Matrícula. (Recibo Regular: S/. 58.00 - Especial: S/. 44.90)
- Recibo de Pago créditos desaprobados, según corresponda. (Recibo: S/. 7.00 por crédito desaprobado).

TRAMITE DE CARNE UNIVERSITARIO			
SEMESTRE-SUNEDI	UNAM	TRAMITE	FOTO/PAGO/RECIBO
TRAMITE	25/05/2017	129	TRAMITE PENDIENTE ✓ 209 02309

Consultas: 952967519
Dirección de Actividades y Servicios Académicos
Unidad de Registro Central
Esp. Henry Mosquera Mariani

Como se aprecia en la figura anterior, para los estudiantes de segundo ciclo en adelante tenemos 05 opciones en la barra izquierda.



h) Proforma de matrícula.

EL sistema muestra los cursos habilitados para matrícula.

PROFORMA DE MATRICULA :::: SEMESTRE: 2017 - 2

Hola MILAGROS LIZBETH LOZA BUTRON

La matrícula no puede exceder a 22 créditos.

Ciclo	Código	Curso	Nro. de Créditos	HT	HP	Num. Matriculas	Elección
01	GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	3	2	2	Regulares: 1 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir.
01	GP-113	CIENCIA POLITICA	3	2	2	Regulares: 1 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir.
01	GP-111	MATEMATICA	4	2	4	Regulares: 1 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir.
01	GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	3	2	2	Regulares: 1 Verano: 0	<input type="checkbox"/> Elegir.
02	GP-214	ESTADISTICA I	4	2	4	Regulares: 0 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir.
02	GP-213	DERECHO CONSTITUCIONAL	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir.
02	GP-212	SOCIOLOGIA	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input type="checkbox"/> Elegir.
02	GP-217	ADMINISTRACION GENERAL	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input type="checkbox"/> Elegir.
02	GP-211	METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input type="checkbox"/> Elegir.
02	GP-216	PENSAMIENTO SOCIAL Y SOCIEDAD	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input type="checkbox"/> Elegir.
02	GP-215	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input type="checkbox"/> Elegir.
03	GP-312	TEORIA DEL ESTADO	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input type="checkbox"/> Elegir.
03	GP-317	MARKETING SOCIAL	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input type="checkbox"/> Elegir.
03	GP-316	CULTURA Y DESARROLLO	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input type="checkbox"/> Elegir.
03	GP-314	DERECHO TRIBUTARIO	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input type="checkbox"/> Elegir.
03	GP-313	DERECHO ADMINISTRATIVO	3	2	2	Regulares: 0 Verano: 0	<input type="checkbox"/> Elegir.

GUARDAR PROFORMA DE MATRICULA

Guarda la proforma e imprime el formato para realizar el pago en la UNAM.

LA PROFORMA SE GUARDO CORRECTAMENTE...

Clic aqui para imprimir tu PROFORMA DE MATRICULA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
DIRECCION DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADEMICOS

2017101010

PROFORMA DE MATRICULA

CODIGO/DNI	2017101010 / 72866660
ESTUDIANTE	LOZA BUTRON, MILAGROS LIZBETH
CARRERA PROFESIONAL	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
SEDE/LUGAR	MARISCAL NIETO
SEMESTRE	2017 - 2

CURSOS SELECCIONADOS PARA MATRICULA 2017 - 2

CODIGO	NOMBRE DEL CURSO	CRED.	CREDITOS	NUM. MATRICULA	ADICIONAL
GP-214	ESTADISTICA I	4		(Regular:0 Verano:0)	S/. 0.00
GP-213	DERECHO CONSTITUCIONAL	3		(Regular:0 Verano:0)	S/. 0.00
GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	3	3	(Regular:1 Verano:0)	S/. 21.00
GP-113	CIENCIA POLITICA	3	3	(Regular:1 Verano:0)	S/. 21.00
GP-111	MATEMATICA	4	4	(Regular:1 Verano:0)	S/. 28.00

Total adicional por créditos desaprobados: S/. 70.00 (S/. 7.00 por crédito desaprobado)

CONCEPTO: Extemporaneo S/. 20.00
CONCEPTO: Créditos desaprobados S/. 70.00
CONCEPTO: Matrícula (17 créditos) S/. 58.00

TOTAL S/. 148.00

APERSONATE A TESORERIA DE LA UNAM PARA REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE

ESTE DOCUMENTO NO ES VALIDO COMO FICHA DE MATRICULA.
EL PROCESO DE MATRICULA CULMINA EN TU RESPECTIVA ESCUELA PROFESIONAL - CON LA ENTREGA DE LA FICHA DE MATRICULA.



i) Boleta de notas.

Permite generar la boleta de notas oficial.

BOLETA DE NOTAS

Selecciona el Semestre académico Semestre 2017-1 ▼ VER BOLETA DE NOTAS

[IMPRIMIR BOLETA DE NOTAS]

PLAN	CICLO	CODIGO	CURSO	SECC.	CRED.	HT	HP	NOTA	ESTADO	ASIST.	DOCENTE
02	01	GP-112	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	B	3	2	2	11	APROBADO	79.41	MANCHURIA CCOPA, GRACIELA HONORATA
02	01	GP-113	CIENCIA POLITICA	B	3	2	2	8	DESAPROBADO	70	RAMOS ROJAS, JAROL TEÓFILO
02	01	GP-114	REALIDAD SOCIAL PERUANA	B	3	2	2	11	APROBADO	87.5	JIMENEZ SARDON, OLGER ALBERTO
02	01	GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	B	3	2	2	9	DESAPROBADO	84.85	VERA ALCAZAR, MYRIAM MILAGROS
02	01	GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	B	3	2	2	5	DESAPROBADO	91.18	PACHECO CENTENO, MARIBEL ROCIO
02	01	GP-117	FILOSOFIA	B	3	2	2	11	APROBADO	73.53	MAQUERA LUQUE, PEDRO JESUS
02	01	GP-111	MATEMATICA	B	4	2	4	3	DESAPROBADO	51.06	CANAZA CHOQUE, RICHARD MOISES

j) Encuesta docente.

Muestra la encuesta docente vigente

ENCUESTA DE DESEMPEÑO DOCENTE / SEMESTRE 20171
NO ES REQUISITO IMPRIMIR

LAS RESPUESTAS SON ALMACENADAS DE MANERA ANONIMA

PLAN	CICLO	CODIGO	CURSO	DOCENTE
02	01	GP-112	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	LA ENCUESTA FUE GUARDADA: 16-07-2017 - 17:13:55
02	01	GP-113	CIENCIA POLITICA	LA ENCUESTA FUE GUARDADA: 16-07-2017 - 17:15:26
02	01	GP-114	REALIDAD SOCIAL PERUANA	LA ENCUESTA FUE GUARDADA: 16-07-2017 - 17:16:59
02	01	GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	LA ENCUESTA FUE GUARDADA: 16-07-2017 - 17:14:32
02	01	GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	LA ENCUESTA FUE GUARDADA: 16-07-2017 - 17:17:39
02	01	GP-117	FILOSOFIA	LA ENCUESTA FUE GUARDADA: 16-07-2017 - 17:19:04
02	01	GP-111	MATEMATICA	LA ENCUESTA FUE GUARDADA: 16-07-2017 - 17:13:13

k) Constancia tutorial.

Muestra el formato de constancia tutorial requerido para el proceso de matrícula.

CONSTANCIA DE ATENCION TUTORIAL

Hola MILAGROS LIZBETH

- Descarga e imprime 01 formato de Constancia de Atención Tutorial.
- Apersonate a tu Escuela Profesional para la firma respectiva.

Clic para descargar el formato...



CONSTANCIA DE ATENCION TUTORIAL

DATOS DEL ESTUDIANTE

CODIGO: : 2017101010
 NOMBRES: : MILAGROS LIZBETH LOZA BUTRON
 ESCUELA: : GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
 SEDE: : MARISCAL NIETO
 SEMESTRE: : 2017 - 2

Por intermedio del presente y en aplicación del art° 32° del Reglamento de Matricula aprobado mediante Resolución C.O. N° 314-2016-UNAM (Publicado en el portal www.unam.edu.pe), se deja constancia que el estudiante ha recibido la charla tutorial sobre deberes y derechos, priorizando los siguientes:

- Art° 07:** La matrícula es un acto formal y voluntario que acredita la condición de estudiante y le obliga a cumplir la Ley Universitaria, el Estatuto y demás normas de la UNAM, mediante un adecuado nivel de comportamiento, dedicación a los estudios y actividades propias de la Universidad.
- Art° 08:** El acto de matrícula es personal y de responsabilidad del estudiante, excepcionalmente se realizará a través de terceras personas, mediante carta poder debidamente legalizada ante Notario Público, en la cual se deberá especificar las asignaturas en las que debe matricularse el estudiante.
- Art° 12:** El estudiante podrá anular su matrícula en uno o la totalidad de los cursos de un periodo académico, por razones justificadas y antes que haya transcurrido tres (03) semanas después de iniciado las clases.
- Art° 26:** Son estudiantes regulares los que registran matrícula en un mínimo de 12 créditos por semestre, o para concluir el plan de estudios les falte menos de 12 créditos.
- Art° 27:** Por excepción y con autorización, podrán matricularse hasta en veintiséis créditos, siempre que en el semestre (inmediato o cursado) anterior hayan tenido una matrícula regular y el promedio ponderado obtenido sea igual o mayor a 13.
- Art° 33:** El estudiante que desaprueba una misma materia por tres (03) veces, será separado temporalmente por un año de la universidad o por dos (02) semestres académicos. Al término de este plazo el estudiante solo podrá matricularse en la asignatura que desaprobó anteriormente, lo cual le permitirá retornar de manera regular a sus estudios en el semestre siguiente.
- Art° 34:** Si desaprueba por cuarta vez una asignatura, pierde su derecho a matrícula y se procede a su retiro definitivo de la universidad.



2.3. Interface de semestre regular (todos los estudiantes).

Cuando culmina el periodo de matrícula, se activa la interface regular para todos los estudiantes.

Como se ve, los cambios son:



a) Ficha de matrícula.

Muestra las fichas de matrículas registradas en el sistema académico

FICHA DE MATRICULA
 Selecciona el Semestre académico: Semestre 2017-1 VER FICHA DE MATRICULA

FICHA DE MATRICULA (SIN VALOR OFICIAL PARA TRAMITES)							
Codigo	2017101010	Semestre Academico	2017-1				
Estudiante	MILAGROS LIZBETH LOZA BUTRON	Curricula	02				
Carrera	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	Fecha	23-03-2017 - 10:33:59				
Sede/Lugar	M	Regimen	FLEXIBLE				
Codigo	Nombre de la asignatura	Secc.	Cred.	H. T.	H. P.	Matric.	Ciclo
GP-111	MATEMATICA	B	4	2	4	1	01
GP-112	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	B	3	2	2	1	01
GP-113	CIENCIA POLITICA	B	3	2	2	1	01
GP-114	REALIDAD SOCIAL PERUANA	B	3	2	2	1	01
GP-115	REDACCION Y COMUNICACION	B	3	2	2	1	01
GP-116	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	B	3	2	2	1	01
GP-117	FILOSOFIA	B	3	2	2	1	01
Total de creditos			22.00			Ciclo Referencia	01

b) Evaluación y Asistencia

Muestras los registros de asistencia y evaluación de cada curso.

DETALLE DE EVALUACION Y ASISTENCIA - SEMESTRE 20171

PLAN	CICLO	CODIGO	SECC	CURSO	DOCENTE	Ver Asistencia	Ver Notas
02	01	GP-117	B	FILOSOFIA	MAQUERA LUQUE, PEDRO JESUS	Ver Asistencia	Ver Notas
02	01	GP-114	B	REALIDAD SOCIAL PERUANA	JIMENEZ SARDON, OLGER ALBERTO	Ver Asistencia	Ver Notas
02	01	GP-112	B	INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	MANCHURIA COOPA, GRACIELA HONORATA	Ver Asistencia	Ver Notas
02	01	GP-115	B	REDACCION Y COMUNICACION	VERA ALCAZAR, MYRIAM MILAGROS	Ver Asistencia	Ver Notas
02	01	GP-111	B	MATEMATICA	CANAZA CHOQUE, RICHARD MOISES	Ver Asistencia	Ver Notas
02	01	GP-116	B	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	PACHECO CENTENO, MARIBEL ROCIO	Ver Asistencia	Ver Notas
02	01	GP-113	B	CIENCIA POLITICA	RAMOS ROJAS, JAROL TEÓFILO	Ver Asistencia	Ver Notas

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nota: El registro de asistencia se muestra en el orden que el docente ingreso la información al sistema académico.

Nº	CURSO	DOCENTE	FECHA DE CLASES	ESTADO
1	FILOSOFIA	PEDRO JESUS, MAQUERA LUQUE	30-05-2017	F
2	FILOSOFIA	PEDRO JESUS, MAQUERA LUQUE	13-06-2017	A
3	FILOSOFIA	PEDRO JESUS, MAQUERA LUQUE	15-06-2017	F
4	FILOSOFIA	PEDRO JESUS, MAQUERA LUQUE	22-06-2017	F
5	FILOSOFIA	PEDRO JESUS, MAQUERA LUQUE	27-06-2017	F
6	FILOSOFIA	PEDRO JESUS, MAQUERA LUQUE	04-07-2017	F
7	FILOSOFIA	PEDRO JESUS, MAQUERA LUQUE	06-07-2017	F

REGISTRO DE NOTAS / UNIDADES

Curso: REALIDAD SOCIAL PERUANA :-: Docente: OLGER ALBERTO, JIMENEZ SARDON

UNIDAD: 1

Procedimental	Conceptual	Actitudinal	Promedio de unidad
15	6	14	10.4

UNIDAD: 2

Procedimental	Conceptual	Actitudinal	Promedio de unidad
15	10	15	12.5

PROMEDIO FINAL: 11

