



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA  
N° 401-2017-UNAM**

Moquegua, 31 de Agosto de 2017

VISTOS, El Informe N° 382-2017-ORH/DIGA/UNAM de 22 de Agosto 2017, Informe N° 001-2017-Comisión para Concurso de Méritos N° 003-2017-UNAM de 17 de Agosto 2017, Acuerdo de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de 31 de Agosto 2017, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con los artículos 6°, 7°, 8°, 9° y 10° del Estatuto Universitario.

Que, con Resolución de C.O. N° 055-2016-UNAM, se designa a los miembros que integran la Comisión de Convocatoria para Concurso Público de Contratación de Personal Administrativo a plazo fijo, sujeto al Decreto Legislativo N° 276 y mediante Resolución de C.O. N° 317-2017-UNAM de fecha 21 de Julio 2017, se aprueban las Bases y Cronograma del Concurso Público Externo de Méritos N° 003-2017-UNAM, a plazo fijo bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276.

Que, con Informe N° 382-2017-ORH/DIGA/UNAM de 22 de Agosto 2017, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos remite a la Presidencia de la Comisión Organizadora el Informe N° 001-2017-Comisión para Concurso de Méritos N° 003-2017-UNAM de 17 de Agosto 2017, Convocatoria para el Concurso Público de contratación de personal administrativo a plazo fijo, sujeto al D. Leg. N° 276, acerca de todo lo actuado en el Concurso Público, la misma que fue conformada por Resolución de Comisión Organizadora N° 055-2016-UNAM, a fin de cubrir las plazas vacantes existentes en la Universidad Nacional de Moquegua; hacen llegar la siguiente documentación: 1.- Resolución C.O. N° 317-2017-UNAM, aprobando las Bases del Concurso, 2.- Acta de Instalación, 3.- Acta de Evaluación de Expedientes, 4.- Acta de Entrevista Personal, 5.- Acta de Resultado Final y Files de los ganadores del Concurso Público de Méritos N° 003-2017-UNAM.

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, en Sesión Extraordinaria del 31 de Agosto de 2017, por UNANIMIDAD acordó aprobar el Acta de Resultado Final y Declarar como Ganadores del Concurso Público Externo de Méritos N° 003-2017-UNAM, a Plazo Fijo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, a los profesionales detallados en la referida Acta de resultado final y cuadro de méritos, con vigencia a partir del 17 de Agosto del 2017.

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad y a lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 06 de Julio de 2017;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Acta de Resultado Final y Cuadro de Méritos y **DECLARAR** como ganadores del CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS N° 003-2017-UNAM, A PLAZO FIJO, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, a los siguientes profesionales:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE FINAL	CONDICIÓN	PLAZA
1	RICARDO RENSO CAYTANO JIMÉNEZ	80	GANADOR	PLANIFICADOR II OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
2	LIZBETH PAMELA GÓMEZ QUISPE	82	GANADOR	ABOGADO I OFICINA DE ASESORÍA LEGAL
3	HELIDA CUEVA ANCALLA	80	GANADOR	TECNICO ADMINISTRATIVO III OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS
4	RAFAEL EDUARDO MAUTINO ARANIBAR	81	GANADOR	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III OFICINA DE LOGÍSTICA
5	MARITZA SONCCO SUCAPUCA	85	GANADOR	ENFERMERA II OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO-SEDE ILO

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** que la fecha de contratación será desde el 17 de Agosto del 2017.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

---

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 401-2017-UNAM

**ARTÍCULO TERCERO.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos, las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución, así como elaborar el respectivo contrato de trabajo para el formal desempeño laboral.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.



  
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ  
PRESIDENTE

Presidencia  
VIPAC  
VIP1  
DIGA  
Arch. (2)



  
ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO  
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



**INFORME N° 382 -2017-ORH/DIGA/UNAM**



**DR. WASHIGTON ZEBALLOS GAMEZ**  
PRESIDENTE DE LA COMISION ORGANIZADORA

**ABOG. JUAN LUIS MORON PINTO**  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la UNAM.

**REMITO INFORME DOCUMENTADO- CONCURSO PUBLICO DE MERITOS N° 001-2017-UNAM**

**REFERENCIA** : INFORME N° 001-2017-COMISION PARA CONCURSO N° 003-2017-UNAM

**FECHA** : Moquegua, 22 de Agosto del 2017.

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitir el informe de la referencia, el cual contiene todos los documentos sustentatorios del Proceso de Concurso Público de Méritos N°003-2017-UNAM, de acuerdo al siguiente detalle:

- R.C.O. N° 0317-2016-UNAM
- Acta de instalación
- Acta de evaluación de expedientes
- Acta de Entrevista Personal
- Acta de Resultado Final
- Files de los Ganadores del Concurso Publico de Meritos N° 003-2017-UNAM

En tal sentido, se solicita la emisión de acto resolutivo aprobando los resultados.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,

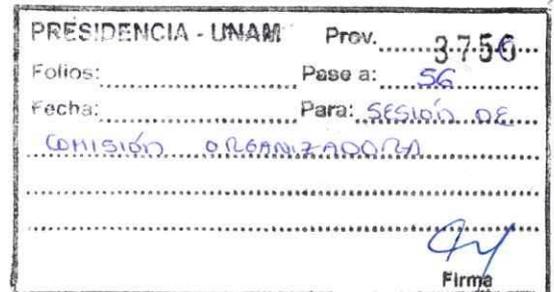


UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA

ABOG. JUAN LUIS MORON PINTO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARIA GENERAL

PROVEIDO: 0838  
FECHA: 23/  
PASE A: Dr. J. Cuervo  
PARA: Resolución C.O.



JLMP/ORH-DIGA  
Gmcc/Sec.  
C.c.: Archivo

**INFORME N° 001-2017 –Comisión para Concurso de Méritos N° 003-2017-UNAM**

**A** : **Abog. JUAN LUIS MORON PINTO**  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la UNAM

**DE** : **MG.CPCC. EDILBERTO WILFREDO SAIRA QUISPE**  
Presidente de la Comisión para Concurso Público - D.Leg. 1057

**ASUNTO** : **REMITE DOCUMENTACION – CONCURSO N° 003-2017-UNAM**

**FECHA** : **Moquegua, 17 de Agosto del 2017.**

---

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez remitir informe documentado del proceso de Concurso de Méritos N° 003-2017-UNAM.

Mediante R.C.O. N° 0056-2016-UNAM se designa a los integrantes de la Comisión de Convocatoria para Concurso Público de Méritos, integrado por: Mg. CPCC. Edilberto Wilfredo Saira Quispe - Director General de Administración, Abog Juan Luis Morón Pinto - Jefe de la Oficina de Recursos Humanos y Abog. Oscar Leónidas Lagoz Calsin - Jefe de la Oficina de Asesoría Legal.

Mediante R.C.O. N° 0317-2016-UNAM se aprueba las Bases y cronograma para Concurso Público Externo de Méritos a Plazo Fijo y por Suplencia N° 002-2016-UNAM..

Conforme al cronograma de actividades, en fecha 09 de Agosto del 2017, la Comisión procede a instalarse y a evaluar los expedientes presentados por los postulantes, conforme se tiene de las Actas respectivas que se adjuntan al presente; asimismo se elabora el rol de postulantes para entrevista personal, los cuales se publicaron en la página web de la universidad.

Con fecha 16 de Agosto del 2017, reunidos el Comité en pleno procede a elaborar el acta de resultado final y cuadro de méritos correspondiente.

Se adjunta al presente:

- **R.C.O. N° 0317-2016-UNAM**
- **Acta de Instalación**
- **Acta de Evaluación de Expedientes**
- **Acta de Entrevista Personal**
- **Acta de Resultado Final**
- **Files de los Ganadores del Concurso Publico de Méritos N° 003-2017-UNAM**

Es todo cuanto informo, debiendo procederse con la emisión del acto resolutivo correspondiente, sobre aprobación de resultados finales y declaratoria de ganadores.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
**MG. CPCC Edilberto Wilfredo Saira Quispe**  
Presidente de la Comisión para Concurso Público de Méritos N° 003-2017-UNAM

C.c. Presidencia

## ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARA CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS A PLAZO FIJO N° 003-2017 UNAM

Siendo las 9:00 horas del día 09 de Agosto del 2017 se reunieron en la Oficina de Recursos Humanos de la UNAM, las siguientes personas:

- MG. CPCC Edilberto Wilfredo Saira Quispe
- Abog. Oscar Leónidas Lagoz Calsin
- Abog. Juan Luis Morón Pinto

Integrantes del Comité de Convocatoria para la Convocatoria para Concurso Público de personal administrativo a plazo fijo, sujeto al D.Leg. N° 276, designado con R.C.O. N° 0055-2016-UNAM.

Habiendo tomado conocimiento de la resolución antes referida, se procede con la instalación del Comité propiamente dicho, acto seguido se recepciona través de mesa de partes de la UNAM, 35 sobres debidamente lacrados de las siguientes personas:

- Evelin Lorena Flores Llanqui
- Oscar Iván Mamani Mamani
- Edmundo F. Urday Huarilloclla
- Galia Dalila Toledo Flores
- Ricardo Renso Caytano Jiménez
- Aldo Ramiro Estuco Flores
- Teresa Reyna Flores Apaza
- Karina Carla Sánchez Zambrano
- José Fernando Jahuirá Jinchuña
- Renato Armando Salas Coayla
- Lisbeth Pamela Gómez Quispe
- Cristian Hernán Ticono Chalco
- Karina Dina Cutipa Flores
- Andrea Hilda Guillen Alvarado
- Yonni German Díaz Camacho
- Henry Oswaldo Osco Llaca
- Rosario P. Córdova Ponce
- José Manuel Paricoto Coayla



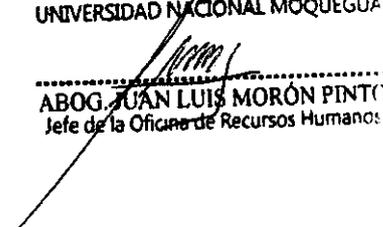
Bases para el Concurso Público Externo de Méritos a Plazo Fijo N° 003-2017-UNAM  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

---

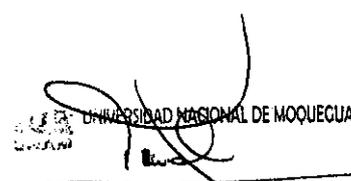
- Ducelia Ayme Gómez Santillán
- Guillermo A. Pino Cuayla
- Fiorella Pino Cuayla
- Margarita Laquise Flores
- Rud Ilda Mamani Vizcarra
- Lily Rosalía Chacaltana Saira
- Helida Cueva Ancalla
- Karla Fabiola Chalco Lopinto
- Yuvela M. Figueroa Salazar
- Yovana Soledad Orocollo Cueva
- Rafael E. Mautino Aranibar
- Rossmery Villegas Huamán
- Yennifer Ada Ortiz Soto
- Elsa Herminia Massa Fitzgerald
- Alejandra J. Simauchi Espinoza
- Maritza Soncco Sucapuca
- Alex Wilson Yucra Mamani

En este acto se acuerda declarar en sesión permanente al Comité.

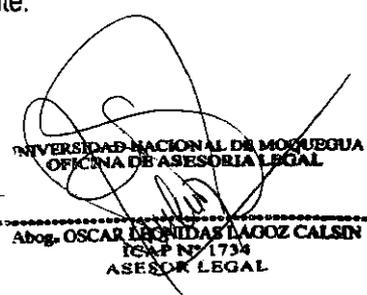
UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA

  
ABOG. JUAN LUIS MORÓN PINTO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

  
ING. CTCC. EDILBERTO WILFREDO SAIRA QUISPE  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE ASESORIA LEGAL

  
Abog. OSCAR DIONIDAS LAGOZ CALSIN  
ICAP N° 1734  
ASESOR LEGAL

**Bases para el Concurso Público Externo de Méritos a Plazo Fijo N° 003-2017-UNAM  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

**ACTA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES (CURRÍCULUM VITAE)  
CONVOCATORIA CONCURSO A PLAZO FIJO N° 003-2017-UNAM**

Siendo las 12:30 horas del día 10 de Agosto del 2017, la Comisión tomando como referencia las Bases del Concurso a plazo fijo N° 003-2017-UNAM, procede con la evaluación de los currículums vitae presentados por los aspirantes a los puestos convocados, para cuyo efecto se procede con la apertura de cada uno de los sobres, considerando el perfil y requisitos exigidos para cada uno de los puestos señalados en el Anexo 01 de las Bases del Concurso.

En el marco de las referidas Bases que regulan el presente concurso, se procede con la calificación de cada uno de los expedientes presentados, obteniéndose el siguiente resultado:

N°	DETALLE	CONDICION	OBSERVACIONES
<b>PLANIFICADOR II</b>			
1	Evelin Lorena Flores Liangui	NO APTO	
2	Oscar Iván Mamani Mamani	NO APTO	
3	Edmundo F. Urday Huanillocla	APTO	
4	Galia Dalila Toledo Flores	NO APTO	
5	Ricardo Renso Caytano Jiménez	APTO	
6	Aldo Ramito Estuco Flores	APTO	
<b>ABOGADO I</b>			
1	Teresa Reyna Flores Apaza	NO APTO	
2	Karina Carla Sánchez Zambrano	APTO	
3	José Fernando Jahuira Jinchuña	NO APTO	
4	Renato Armando Salas Coayla	NO APTO	
5	Lisbeth Pamela Gómez Quispe	APTO	
6	Cristian Hernán Ticona Chalco	NO APTO	
7	Karina Dina Cutipa Flores	NO APTO	
<b>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II</b>			
1	Andrea Hilda Guillen Alvarado	NO APTO	
2	Yonni German Diaz Camacho	NO APTO	
3	Henry Oswaldo Osco Liaca	NO APTO	
4	Rosario P. Córdova Ponce	APTO	
5	José Manuel Paricoto Coayla	NO APTO	
6	Ducelia Ayme Gómez Santillán	NO APTO	
7	Guillermo A. Pino Cuayla	NO APTO	
8	Fiorella Pino Cuayla	APTO	
9	Margarita Laquise Flores	NO APTO	
<b>TECNICO ADMINISTRATIVO III</b>			
1	Rud Ilda Mamani Vizcarra	NO APTO	
2	Lily Rosalia Chacaltana Saira	APTO	
3	Helida Cueva Ancalla	APTO	
4	Karla Fabiola Chalco Lopinto	NO APTO	
5	Yuvela M. Figueroa Salazar	NO APTO	
6	Yovana Soledad Orocollo Cueva	NO APTO	
<b>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III</b>			
1	Rafael E. Mautino Aranibar	APTO	
2	Rossmery Villegas Huamán	NO APTO	
<b>ENFERMERA II</b>			
1	Yennifer Ada Ortiz Soto	APTO	
2	Elsa Herminia Massa Fitzgerald	NO APTO	
3	Alejandra J. Simauchi Espinoza	NO APTO	
4	Maritza Soncco Supacua	APTO	
<b>OPERADOR PAD I</b>			
1	Alex Wilson Yucra Mamani	NO APTO	

Siendo las 15:15 horas del día 10 de Agosto del 2017, se da por concluida la calificación de expedientes y conforme a las Bases y cronograma se procede con la publicación de los resultados de esta primera etapa, así como la programación de la prueba técnica de conocimientos para el día 11 de Agosto del 2017, en las instalaciones de la UNAM sito en la Calle Ancash S/N - Moquegua, (Dirección General de Administración) a las **14:30 horas**.

UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA

ABOG. JUAN LUIS MORÓN PINTO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

MGR. CPCC. EDILBERTO WILFREDO RAQUISPE  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE ASESORIA LEGAL

Abog. OSCAR LEONIDAS LAGOZ CALSIN  
ICAP N° 1734  
ASESOR LEGAL

**ACTA DE ENTREVISTA PERSONAL**  
**CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS A PLAZO FIJO N° 003-2017-UNAM**

Siendo las 16:00 horas del día 11 de Agosto del 2017, el Comité tomando como referencia las Bases del Concurso Público Externo N° 003-2017-UNAM a plazo fijo, ha procedido a calificar los exámenes de los postulantes, obteniéndose como resultado lo siguiente:

N°	DETALLE	CONDICION	HORA DE LA ENTREVISTA PERSONAL
	<b>PLANIFICADOR II</b>		
1	Edmundo F. Urday Huarillocla	APROBADO	15:00
2	Ricardo Renso Caytano Jiménez	APROBADO	15:15
3	Aldo Ramito Estuco Flores	APROBADO	15:30
	<b>ABOGADO I</b>		
4	Lisbeth Pamela Gómez Quispe	APROBADO	15:45
	<b>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II</b>		
5	Fiorella Pino Cuayla	APROBADO	16:00
	<b>TECNICO ADMINISTRATIVO III</b>		
6	Lily Rosalía Chacaltana Saira	APROBADO	16:15
7	Helida Cueva Ancalla	APROBADO	16:30
	<b>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III</b>		
8	Rafael E. Mautino Aranibar	APROBADO	16:45
	<b>ENFERMERA II</b>		
9	Maritza Soncco Sucauca	APROBADO	17:00

Se cita a los postulantes arriba mencionados, para la siguiente etapa de **ENTREVISTA PERSONAL** a desarrollarse el día Lunes 14 de Agosto del presente año, a la hora indicada en el cuadro anterior, en la Dirección General de Administración de la UNAM, ubicada en calle Ancash S/N - Moquegua.

UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA

ABOG. JUAN LUIS MORÓN PINTO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

MGR. CPCC EDILBERTO WILFREDO SARA QUISPE  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE ASISTENCIA LEGAL

Abog. OSCAR LEONIDAS LAZOZ CALSIN  
ICAF N° 1734  
ABOGADO LEGAL

## ACTA DE RESULTADO FINAL Y CUADRO DE MÉRITOS CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS A PLAZO FIJO N° 003-2017-UNAM

Siendo las 17:00 horas del día 16 de Agosto del 2017, el Comité procede con la elaboración del cuadro de consolidado de resultados finales.

En el marco del artículo 43° de las Bases y estando al cronograma de actividades, se tienen los resultados finales siguientes:

N°	DETALLE	PUNTAJE FINAL	CONDICIÓN	OBSERVACIÓN
	<b>PLANIFICADOR II</b>			
1	Ricardo Renso Caytano Jiménez	80	GANADOR	
	<b>ABOGADO I</b>			
2	Lisbeth Pamela Gómez Quispe	82	GANADOR	
	<b>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II</b>		DESIERTO	
	<b>TECNICO ADMINISTRATIVO III</b>			
3	Helida Cueva Ancalla	80	GANADOR	
	<b>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III</b>			
4	Rafael E. Mautino Aranibar	81	GANADOR	
	<b>ENFERMERA II</b>			
5	Maritza Soncco Sucapuca	85	GANADOR	
	<b>OPERADOR PAD I</b>		DESIERTO	

Conforme lo establecido en el cronograma de actividades, la suscripción de contrato se efectuará el día Jueves 17 de Agosto del 2017 en la Oficina de Recursos Humanos a partir de las 08:00 a.m. conforme a las Bases.

Siendo las 17:30 horas del mismo día, se da por concluido el desarrollo de las actividades del Concurso Público Externo de Méritos a plazo fijo N° 003-2017-UNAM, remitiéndose un ejemplar del Cuadro de Resultados Finales a la Oficina de Tecnologías de la Información de la UNAM para su publicación en la página web, así como en la puerta principal de la institución. No habiendo otros puntos más que tratar se levanta la sesión del Comité.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

MGR. CPCC EDILBERTO WILFREDO SAIRA QUISPE  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA

ABOG. JUAN LUIS MORÓN PINTO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARÍA DE ASESORIA LEGAL

Abog. OSCAR LEONIDAS LAGOZ CALSIN

## ACTA DE RESULTADO FINAL Y CUADRO DE MÉRITOS CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS A PLAZO FIJO N° 003-2017-UNAM

Siendo las 17:00 horas del día 16 de Agosto del 2017, el Comité procede con la elaboración del cuadro de consolidado de resultados finales.

En el marco del artículo 43° de las Bases y estando al cronograma de actividades, se tienen los resultados finales siguientes:

N°	DETALLE	PUNTAJE FINAL	CONDICIÓN	OBSERVACIÓN
	<b>PLANIFICADOR II</b>			
1	Ricardo Renso Caytano Jiménez	80	GANADOR	
	<b>ABOGADO I</b>			
2	Lisbeth Pamela Gómez Quispe	82	GANADOR	
	<b>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II</b>		DESIERTO	
	<b>TECNICO ADMINISTRATIVO III</b>			
3	Helida Cueva Ancalla	80	GANADOR	
	<b>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III</b>			
4	Rafael E. Mautino Aranibar	81	GANADOR	
	<b>ENFERMERA II</b>			
5	Maritza Soncco Sucapuca	85	GANADOR	
	<b>OPERADOR PAD I</b>		DESIERTO	

Conforme lo establecido en el cronograma de actividades, la suscripción de contrato se efectuará el día Jueves 17 de Agosto del 2017 en la Oficina de Recursos Humanos a partir de las 08:00 a.m. conforme a las Bases.

Siendo las 17:30 horas del mismo día, se da por concluido el desarrollo de las actividades del Concurso Público Externo de Méritos a plazo fijo N° 003-2017-UNAM, remitiéndose un ejemplar del Cuadro de Resultados Finales a la Oficina de Tecnologías de la Información de la UNAM para su publicación en la página web, así como en la puerta principal de la institución. No habiendo otros puntos más que tratar se levanta la sesión del Comité.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

MGR. CPCC EDILBERTO WILFREDO SAIRA QUISPE  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA

ABOG. JUAN LUIS MORÓN PINTO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE ASESORIA LEGAL

Abog. OSCAR LEONIDAS LAGOZ CALSIN

# ENFERMERA

---

---



## CURRICULUM VITAE

MARITZA SONCCO SUCAPUCA

Magíster en Salud Pública

Celular N°: 942478088

sonccomaritza777@gmail.com

### I. DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos : Maritza Soncco Sucapuca.  
Lugar de Nacimiento : San Antón – Azángaro - Puno  
Fecha de Nacimiento : 01 de Julio de 1977.  
Documento Nacional de Identidad : 01341674  
Nacionalidad : Peruana  
Estado Civil : Soltera  
Domicilio : Asociación California Mz.07 Lote 7 del Centro Poblado San Antonio – Moquegua.

### II. FORMACION GENERAL (Grados y Títulos)

Grado Académico: Bachiller en Enfermería – Universidad Nacional del Altiplano. 13 de agosto de 1999.  
Título Profesional: Licenciada en Enfermería - Universidad Nacional del Altiplano. 4 de febrero del 2000.  
Post Grado: Maestría Internacional en Salud Pública, Mención Materno Infantil. Universidad Peruana Unión & Loma Linda University. 29 de enero del 2006.

### III. EXPERIENCIA LABORAL

#### Experiencia General

Nombre de la Entidad o empresa	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo
UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN	Docente a tiempo completo en la Facultad de Ciencias de la Salud	Dictado de clases de cursos asignados, actividades de investigación, actividades de Proyección Social, actividades de tutoría para estudiantes.	01 de marzo del 2016	31 de diciembre del 2016	10 meses
UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN	Docente a tiempo completo	Dictado de clases de cursos asignados, actividades de investigación, actividades de Proyección Social, actividades de tutoría para estudiantes.	01 de marzo del 2015	31 de diciembre del 2015	10 meses
GOBIERNO REGIONAL PUNO	Coordinadora General del Proyecto "Mejoramiento del Estado Nutricional de la Primera Infancia en la Región Puno"	Responsable de la ejecución físico y financiera del proyecto. Así como de la planificación, organización, dirección, monitoreo y evaluación de las actividades técnicas y administrativas del proyecto, en coordinación y acuerdo permanente con la Gerencia Regional de Desarrollo Social y Presidencia.	15 de mayo del 2013	31 de enero 2014.	9 meses
CEDEC Alto Andino PUNO.	Coordinadora de Nutrición y responsable del proyecto "Salud Materno Infantil" en el distrito de Ocuvi provincia de Lampa - Puno.	Participación en la elaboración de la propuesta de proyectos y la formulación de estrategias para el desarrollo de actividades programadas. Responsable de la estrategia de familias y viviendas saludables, y responsable del monitoreo y evaluación de las actividades del proyecto "Salud Materno Infantil" como también de comedores escolares.	8 de marzo del 2012	31 de diciembre 2012.	10 meses
ADRA PERÚ - ANCASH.	Especialista en Salud del proyecto "Ally Micuy" - Ancash.	Brindar soporte técnico en salud y nutrición a los coordinadores del proyecto mediante capacitaciones programadas y asistencia técnica personalizada y permanente. Coordinaciones con la Red de Salud Conchucos Sur - MINSA para el desarrollo de actividades del proyecto y capacitaciones al personal de salud en temas programados	Julio del 2011	Diciembre 2011.	6 meses
ADRA PERÚ - ANCASH.	Sub Gerente del Proyecto "Ally Micuy" - Ancash.	Responsable del cumplimiento de actividades de salud programadas por el proyecto, participación en la elaboración de propuestas de proyectos y la formulación de estrategias para el desarrollo de actividades programadas.	Abril del 2006	Diciembre del 2009	3 años y 8 meses

RED DE SALUD HUAMANGA - AYACUCHO.	Enfermera SERUMS - Centro de Salud Vinchos	Actividades preventivas y promocionales de salud y nutrición dirigidas a niños menores de 5 años. Desarrollo de actividades preventivas y promocionales en las estrategias CRED, ESNI, PROMS y PCT.	15 de octubre del 2002	14 de octubre del 2003.	1 año
<b>TOTAL</b>					<b>3 años, 9 meses y 20 días</b>

#### IV. CAPACITACIONES (cursos, diplomados, seminarios, talleres, etc.)

Como asistente:

Año	Capacitación	Evento	Entidad organizadora	Horas / créditos	Lugar
2017	Asistente	Curso taller: Bioseguridad y control de infecciones intrahospitalarias "Hacia la buenas prácticas para la salud" del 01 de marzo al 18 de marzo del 2017	Centro Superior de capacitación Desarrollo investigación/ Administración Desarrollo y Cambio	120 horas/ 7 créditos	Puno
2016	Asistente	Curso Taller: Diversidad del Cuidado Enfermero en el paciente Crítico, del 24 al 25 de noviembre del 2016.	Hospital III Juliaca - ESSALUD Unidad de Cuidados Intensivos	25 horas/ 1.5 créditos	Juliaca
2016	Asistente	Curso Taller " Competencias de Enfermería en el Cuidado de la persona: Rumbo a la certificación", del 05 al 06 de agosto del 2016.	Colegio de Enfermeros del Perú. Consejo Regional VIII Puno	34 horas/ 2 créditos	Puno
2016	Asistente	Curso Taller de Actualización en la Atención al Paciente Crítico, del 13 al 15 de julio del 2016.	Hospital III Juliaca - ESSALUD Unidad de Cuidados Intensivos	51 horas/ 3 créditos	Juliaca
2016	Asistente	Programa de Capacitación Pedagógica Universitaria " Alineamiento Constructivo: Un sistema requiere la comprensión de sus partes", del 11 al 13 de julio del 2016.	Universidad Peruana Unión	60 horas/ 3.5 créditos	Lima
2016	Asistente	I Congreso Internacional NANDA- Perú "Una mirada al lenguaje enfermero NANDA NOC y NIC eje central en el Desarrollo Profesional", del 24 al 26 de junio de 2016.	Colegio de Enfermeros del Perú. Consejo Regional III Lima Metropolitana.	34 horas/ 2 créditos	Lima
2016	Asistente	I Convención Regional de Enfermería "Análisis de la Realidad del Enfermero en la región Puno", el 15 y 16 de junio del 2016.	Colegio de Enfermeros del Perú. Consejo Regional VIII Puno	34 horas/ 2 créditos	Puno
2015	Asistente	Taller Diseño de Programas de Extensión Universitaria, el 04 de noviembre de 2015.	Universidad Peruana Unión - Dirección de extensión Cultural y Proyección Social	5 horas	Juliaca

2015	Asistente	Diplomado en Gestión Pública y la Nueva Ley del Servicio Civil	Colegio de Abogados del Callao	280 horas/ 24 créditos	Lima
2015	Asistente	Diplomado de Atención Integral con Enfoque en Salud Familiar y Comunitaria, del 02 de enero del 2015 al 01 de mayo del 2015.	Ministerio de salud - Escuela Nacional de Salud Pública	425 horas/ 25 créditos	Lima
2014	Asistente	II Curso de "Bioneuroemoción" Curación. Emocional Psico Biológica, del 24 al 25 de Octubre 2014, Puno	Instituto de Medicina Integrativa "Allin Hampii"	20 horas/ 1 crédito	Puno
2014	Asistente	Curso Taller "Registro del Sistema de Información HIS Versión 3.05- 2014", del 14 al 18 de Julio del 2014, Puno.	DIRESA PUNO - Unidad de Estadística e Informática	80 horas / 4 créditos	Puno
2014	Asistente	I Curso Taller "Promoción de la Salud, Prevención, Manejo, y el Tratamiento de Infecciones Respiratorias Agudas en menores de 5 años", del 19 al 20 de Junio 2014, Puno.	Universidad nacional del Altiplano- Facultad de Medicina	40 horas/ 2 créditos	Puno
2014	Asistente	I Curso taller: "Competencias de Enfermería en la aplicación de la Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud Neonatal", del 17 al 28 de Febrero del 2014, Puno.	Colegio de Enfermeros del Perú. Consejo Regional VIII Puno	85 horas/ 5 créditos	Puno
2012	Asistente	Diplomado en Estimulación Temprana, de febrero del 2011 a enero 2012, Lima.	Universidad nacional Daniel Alcides Carrión	340/ 20 créditos	Lima

### Como ponente:

Año	Capacitación	Evento	Entidad organizadora	Horas / créditos	Lugar
2016	Ponente	VI Congreso Nacional de Investigación "Investigación, Tecnología y Producción", del 24 al 26 de octubre del 2016.	Universidad Peruana Unión	20 horas	Juliaca
2016	Ponente	Curso: "Fortalecimiento en Competencias Estratégicas Sanitarias en Niños y Adultos", del 23 al 26 de junio, del 30 de junio al 03 de julio y del 11 al 13 de julio del 2016.	Red de salud Chucuito – Servicio de Emergencia	120 horas/ 8 créditos	Juli
2016	Ponente	"III Curso Taller de Primeros Auxilios", del 13 al 15 de abril del 2016.	Universidad Peruana Unión	34 horas/ 2 créditos	Juliaca
2015	Ponente	Programa "Cuento Contigo" Alternativas para mejorar la convivencia y fortalecer las relaciones interpersonales, realizado los días 03 de septiembre, 29 de octubre y del 05 al 12 de noviembre del 2015	Universidad Peruana Unión – Escuela Profesional de Psicología.	8 horas	Juliaca

ADRA PERÚ - AUCAYACU HUÁNUCO	Asesora de Salud Comunitaria del Programa Nutrición	Actividades preventivas y promocionales de salud y nutrición infantil dirigidas a niños menores de 3 años y madres gestantes.	Octubre del 2005	Marzo del 2006	6 meses
ADRA PERÚ - PUCALLPA	Asesora de Salud Comunitaria del Programa Nutrición Infantil - Pucallpa.	Actividades preventivas y promocionales de salud y nutrición infantil dirigidas a niños menores de 36 meses y madres gestantes	Octubre del 2004	Setiembre del 2005.	1 año
ADRA PERÚ - AYACUCHO.	Supervisora del Programa Nutrición Infantil - Ayacucho.	Actividades preventivas y promocionales de salud y nutrición infantil dirigidas a niños menores de 3 años y madres gestantes.	Octubre del 2001	Septiembre del 2003	1 año
ADRA PERÚ - CUSCO.	Supervisora del Programa Nutrición Infantil. Sicuani - Cusco.	Actividades preventivas y promocionales de salud y nutrición infantil dirigidas a niños menores de 3 años y madres gestantes.	Julio del 2001	Septiembre del 2001.	3 meses
TOTAL					10 años, 2 meses

### Experiencia específica

Nombre de la Entidad o empresa	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo
RED DE SALUD MOQUEGUA	Enfermera asistencial Centro de Salud San Antonio	Atención Integral de niño según paquete actualizado en el Modelo de Atención basado en Familia y comunidad. Actividades preventivo promocionales en las estrategias CRED, ESNI, PROMS y PCT en el ámbito de intervención del C.S. atención en tópico del C.S.	10 de marzo del 2017	A 31 de mayo del 2017	2 meses y 20 días
RED DE SALUD PUNO.	Enfermera - Puesto de salud Amparani	Responsable del desarrollo de actividades preventivas y promocionales en las estrategias CRED, ESNI, PROMS, PCT, Salud Ocular, Prevención de cáncer y adolescente en el ámbito de intervención del Puesto de Salud.	07 de febrero del 2014	31 de enero del 2015	1 año
RED DE SALUD CHUCUITO - PUNO.	Enfermera de Puesto de salud Chacocollo	Responsable del desarrollo de actividades preventivo promocionales en las estrategias CRED, ESNI, PROMS, PCT, y adolescente.	01 de febrero del 2010	30 de junio 2011.	1 año y 7 meses

SERUMS:

Realizado en el Distrito de Vinchos, Red de Salud Huamanga – Ayacucho. Del 15 de octubre del 2002 al 14 de octubre del 2003.

C. E. P.:

Miembro del Colegio de Enfermeros del Perú con el N° 32754. 11 de mayo del 2000. Con habilitación profesional vigente.



# HELIDA CUEVA ANCALLA

## DATOS PERSONALES

PROFESION : INGENIERO ECONOMISTA  
DNI : 00790858  
FECHA DE NACIMIENTO : 28 DE MAYO  
DIRECCION ACTUAL : C.P. SAN FRANCISCO - ASOC. RAMIRO PRIALE A-10  
TELEFONO : RPM: # 944-66-55-55  
EMAIL : helida.cueva@hotmail.com

## TITULO PROFESIONAL

ESPECIALIDAD : "INGENIERO EN ECONOMIA AGRARIA

COPIA DE CARNET DE COLEGIATURA DEL COLEGIO DE INGENIEROS CON N° 136355

## CAPACITACION

1. DIPLOMADO EJECUTIVO DE **GESTION PUBLICA** ORGANIZADO POR LA AGUNJBG (ASOCIACION DE GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN) CON UNA DURACION DE 500 HORAS ACADEMICAS, REALIZADO EN LA ESCUELA DE POST GRADO DE LA UNJBG, DESDE EL 09 DE JULIO AL 26 DE NOVIEMBRE 2016.
2. CERTIFICADO DE APROBACION DEL CURSO DE **CAPACITACION EN COMPUTACION BASICA - OFIMATICA** (WINDOWS, MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER PONT), CON UNA DURACION DE 480 HORAS LECTIVAS.
3. CERTIFICADO DE ASISTENCIA AL CURSO TALLER GESTION MUNICIPAL, ORGANIZADO POR EL AREA DE REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO, CON UNA DURACION DE 15 HORAS LECTIVAS. OCTUBRE DEL 2013.
4. CONSTANCIA DE INGRESO A LA ESCUELA DE POST GRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA EN MAESTRIA EDUCACION SUPERIOR MAYO 2005).

10. RESOLUCION DIRECTORAL INSTITUCIONAL N° 0089-2014-ITAM, DE LA I.E TECNICO AGROPECUARIO DE MOQUEGUA, DONDE AGRADECE Y FELICITA POR LA COLABORACION EN LA CAPA CITACION EN EL PLAN DE NEGOCIOS DE ESTUDIANTES DEL 5TO DE SECUNDARIA DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DEL AÑO LECTIVO 2014; ABRIL-DICIEMBRE DEL 2014. (9 MESES).
11. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N°00002973 DE FECHA 10 DE MAYO DEL 2016, DE SERVICIO DE ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO (PLAN DE INCENTIVOS) META 30, "IMPLEMENTACION DE ESCUELAS DEPORTIVAS ORIENTADAS A LA MASIFICACION" DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO DE MOQUEGUA.
12. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0001432 DE FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2016, DE SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.
13. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0001669 DE FECHA 24 DE OCTUBRE DEL 2016, DE SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN PROYECTO DE INVERSION DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.
14. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0001888 DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DEL 2016, DE SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION BASICA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL" DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.
15. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0002124 DE FECHA 13 DE DICIEMBRE DEL 2016, DE SERVICIO DE APOYO EN ELABORACION DEL INFORME DE GASTO DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.
16. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N°000231 DE FECHA 20 DE FEBRERO DEL 2017, DE SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO.
17. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N°000337 DE FECHA 13 DE MARZO DEL 2017, DE SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO.
18. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N°000511 DE FECHA 19 DE ABRIL DEL 2017, DE SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO.

Abog. LISBETH PAMELA GOMEZ QUISPE  
Urb. José Olaya Mz. K, Lt. 8 – San Francisco

Celular: #938200206

[pamelagomez417@gmail.com](mailto:pamelagomez417@gmail.com)

DNI N°: 45112662



#### RESUMEN:

Abogada de profesión, con experiencia en labores jurisdiccionales de Derecho Administrativo y Gestión Pública. Capacidad demostrada en trámites administrativos con dominio de herramientas informáticas. Soy una persona responsable, puntual, diligente, con potencial para trabajar bajo presión y cooperación en equipo. Capacidad de análisis y habilidad de comunicación a nivel verbal y escrito.

#### I. EXPERIENCIA LABORAL:

- ABOGADA I EN LA OFICINA DE ASESORÍA LEGAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – Desde 01 de Agosto de 2016 al 30 de Junio de 2017.
- SECRETARIA TÉCNICA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – Desde Enero de 2016 a Junio de 2017
- ASISTENTE LEGAL EN EL ÁREA DE ASESORÍA LEGAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTA CATALINA – Desde Marzo de 2015 a Setiembre de 2015.
- ABOGADA EN EL AREA DE ASESORIA LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO "LOS ANGELES" – Desde Febrero de 2014 a Febrero de 2015
- ABOGADA LITIGANTE EN EJERCICIO DE LA PROFESIÓN – Estudio Jurídico Zea Pantigoso & Asociados – Desde Febrero de 2013 a Febrero de 2014

➤ **CURSOS ESPECIALIZADOS Y CAPACITACIONES:**

- Curso Taller: "Modernización y Actualización de la Gestión Pública" - Julio 2017.
- I Curso de Actualización en Derecho Penal: Eximentes de Responsabilidad Penal - Junio 2017
- I Curso de Actualización en Derecho Penal y Procesal Penal: Delitos contra la Administración Pública - Junio 2017
- Conferencia: "Delitos de corrupción, su relación con la Nueva Ley de Contrataciones del Estado y Decreto Legislativo N° 1307" - Mayo 2017
- Seminario: "Gestión Integral de Recursos Humanos" - Mayo 2017
- I Seminario: INDECOPI y Organismos reguladores en el mercado de los servicios públicos" - Julio 2016
- Taller: "Prueba Prohibida" - Octubre 2015
- Charla Magistral de Derecho Procesal Penal - Julio de 2015
- Capacitación: "Régimen Disciplinario dentro de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil" - Noviembre de 2014
- Seminario Panel: "Delitos contra la Administración Pública, lo que todo funcionario y servidor público debe saber" - Setiembre de 2014
- Conferencia: "Materia Laboral" - Agosto de 2014
- Taller: "Aspectos Generales de la Conciliación extrajudicial y autorización de Centros de Conciliación" - Noviembre de 2013
- Seminario: Seguridad Industrial y control de riesgos operacionales" - Diciembre de 2012
- Curso Capacitación: "Comercio exterior para Líderes Emprendedores" - Setiembre de 2012
- Curso Taller: "Planilla Electrónica, Principales Obligaciones Laborales" - Setiembre de 2012
- Seminario: "Marketing y Desarrollo Empresarial" - Junio del 2012
- Curso Capacitación: "Aspectos normativos y técnicos de la Salud en el Trabajo" - Mayo de 2012
- Seminario de Capacitación: "Libertad Sindical y Negociación Colectiva" - Setiembre de 2011

➤ **COMO ORGANIZADORA:**

- Seminario: "Seguridad y Salud en el Trabajo en obras de construcción y la Nueva Ley N° 29783" - Diciembre de 2011
- I Seminario Regional de Psicología - Noviembre de 2011



**Ricardo Renso Caytano Jimenez**  
Enrique Lopez A. G-5 – San antonio  
**Teléfono:** / 953270256  
**CIP:** 175641  
RicardoRenso@gmail.com  
29 años

---

Ingeniero Comercial orientado al trabajo de ordenar, estructurar, coordinar y sistematizar información referente a la gestión pública y planificadora.

## HABILIDADES

**Adaptabilidad:** Facilidad para trabajo en equipo, oficina, campo, trabajo bajo presión dispuesto siempre a aprender y cumplir mis objetivos.

**Perseverante:** Siempre encuentro la energía para seguir trabajando al máximo, aprendo de mis errores.

**Productivo:** Llevo a cabo mis funciones sin perder el tiempo en cosas que no son útiles.

**Idiomas:** Conocimiento del idioma Ingles en forma intermedia.

## ESTUDIOS

- 2016 – 2017      ESCUELA DE POSTGRADO UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA  
✓ Maestrante en Gestión y Políticas Publicas
- 2008 – 2012      UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA  
✓ Titulo en Ingeniería Comercial
- 2013 – 2013      INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO LABORAL-UPT  
✓ Diplomado en Sistemas para el Desarrollo y Gestión Publica
- 2015              UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA  
✓ Capacitación: “Ley Universitaria N°30220”

## EXPERIENCIA LABORAL

- 2017              HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA – OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO  
Cargo: RESPONSABLE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN
- ✓ Asistir técnicamente en la formulación del planeamiento estratégico del Hospital, que contribuya al cumplimiento del logro de los objetivos institucionales.
  - ✓ Participar en la evaluación del Planes de la Institución
  - ✓ Participar en la elaboración, actualización e implementación de los documentos técnicos normativos del Hospital.
  - ✓ Brindar asistencia técnica y emitir opinión en el ámbito de su competencia.
  - ✓ Participar en reuniones y comisiones relacionadas al planeamiento.

16  
RJR

- 2014 EVALUACIÓN DEL PRIMER CONCURSO EXCEPCIONAL DE REUBICACIÓN EN LA TERCERA, CUARTA, QUINTA Y SEXTA ESCALAS MAGISTERIALES.  
Cargo: Aplicador
- ✓ Aplicador del examen a los docentes.
  - ✓ Control de asistencia y responsable del aula de evaluación.
  - ✓ Orientación hacia los docentes.
- 2013 COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO FINANSUR.  
Área: Bancaria  
Cargo: Asesor de Créditos
- ✓ Brinde atención al cliente en ventanilla.
  - ✓ Capte clientes en el campo.
  - ✓ Aprobé y desaprobé créditos junto al administrador y mis otros compañeros.
- 2012 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA.  
Área: Ejecutoria Coactiva  
Cargo: Asistente de área
- ✓ Atención al contribuyente en ventanilla cuando decidían pagar sus tributos.
  - ✓ Resolvía conflictos con el contribuyente y compromisos de pago
  - ✓ Búsqueda de los contribuyentes a sus domicilios.
  - ✓ Elaboraba diferentes documentos para el impulso del área.

## IDIOMAS

- Inglés: Conocimientos Intermedio
- ✓ Instituto de Idiomas de la Universidad Privada de Tacna.

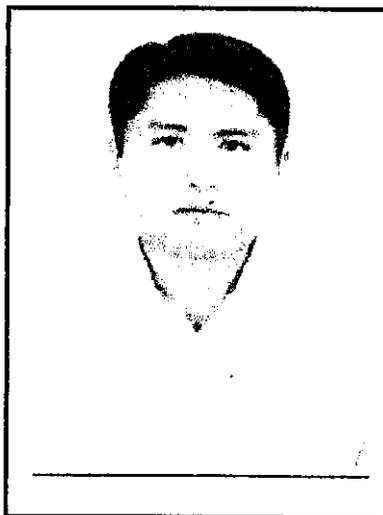
## CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

- ✓ Curso Integral de Ofimática Básica – SISTEMAS DEL SUR
- ✓ Microsoft Office a nivel Intermedio (Excel, Word, Power Point).
- ✓ Windows XP, Windows 7, Windows 8.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

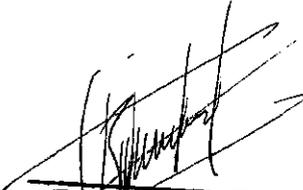
- ✓ Trabajador en equipo, puntual y de confianza.
- ✓ Afinidad o predisposición en Administración, Marketing, Investigación, Finanzas, Recursos Humanos.
- ✓ Pensamiento Estratégico
- ✓ Capacidad resolutiva
- ✓ Motivación y Confianza

## CURRICULUM VITAE



Lic en Administración de Empresas con especialidad en Contrataciones del Estado y Asistente de Logística, responsable y creativo en la búsqueda de soluciones a necesidades a nivel operativo y administrativo enfocadas a los objetivos. Con mi experiencia en el sector público así como a nivel académico y ejecutivo, he logrado ser un profesional certificado por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, con gran experiencia en la aplicación de la normatividad de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

Apellidos	Mautino Aranibar
Nombres	Rafael Eduardo
DNI N°	04440187
Profesión	Lic. en Administración de Empresas
Colegiatura N°	13814
Dirección	Nueva Victoria Mz 10 Lt 11
Celular	952532289
Certificación	014096 – 14328 / OSCE
EMAIL	<u>PROYECTO.ESTRATEGICO@hotmail.com</u>



**Rafael Mautino Aranibar**  
 Licenciado en Administración  
 CORLAD N° 013814

- \* Curso Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado con los cambios de la Ley N° 30225.  
CETPRO INCOTEC. – 60 horas.
- \* Curso Actualización la Nueva Ley de Contrataciones del Estado  
Sub Región de Desarrollo Ilo – 45 horas
- \* Taller de Acceso al SEACE  
Sub Región de Desarrollo Ilo – 15 horas

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. 01/03/2007 – 30/06/2007: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO – MOQUEGUA, SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.  
Prácticas Pre Profesionales como asistente de la unidad de procesos de selección.
2. 01/07/2007 – 30/09/2007: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO – MOQUEGUA, SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.  
Asistente administrativo de la unidad de procesos de selección, determinación del valor referencial.
3. 01/03/2008 – 31/12/2010: GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, SECCION DE PROGRAMACION E INFORMACION DEL AREA DE ABASTECIMIENTO.  
Responsable del Estudio de Posibilidades que ofrece el mercado, miembro titular y suplente de los diferentes Comités Especial y Permanente designados, Operador de la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
4. 01/07/2011 – 31/12/2011: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO – MOQUEGUA, SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.  
Desempeñándome como Asistente Técnico de procesos de selección.
5. 20/01/2012 – 18/03/2012: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO – MOQUEGUA, SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.  
Desempeñándome como Encargado de procesos de selección, miembro de comité de selección que se encargo de licitar el Terminal Terrestre de la Ciudad de Moquegua, siendo acreditado por el Organismo Supervisor de Contrataciones del estado.
6. 01/08/2012 – 31/12/2013: GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA, OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES.  
Encargado de procesos de selección del Área de Proyectos Estratégicos del Gobierno Regional de Moquegua, miembro de comité de selección que se encargo de licitar los bienes y servicios para la Carretera Moquegua Omate Arequipa.

  
Rafael Mauro Aranibar  
Licenciado en Administración  
CORLAD N° 013814

INFORME N° 005-2017/IJCQ/SG/UNAM

PARA : ABOG. GUILLERMO KUONG CORNEJO  
Secretario General - UNAM

DE : ABOG. IGNACIO JUAN CUEVA QUISPE  
Especialista Administrativo II

ASUNTO : ANULACION DE REGISTRO DE RESOLUCIONES

FECHA : Moquegua, Noviembre 15 del 2017

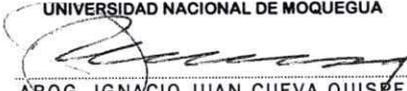
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	
SECRETARIA GENERAL	
RECIBIDO	
Hora: .....	N° REG. 1502
Firma: .....	Folios: 03

Por intermedio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez en atención al asunto, informar que hecha la verificación del registro de numeración de Resoluciones de Comisión Organizadora correspondiente al año 2017, por error (omisión); no fueron emitidos los siguientes números: N° 0191-2017, N° 0400-2017, N° 0458-2017, N° 0480-2017 y N° 0568-2017; en tal sentido, solicito a su despacho disponer autorice la anulación de dichos números del registro de Resoluciones de Comisión Organizadora.

Es todo lo que tengo que informar a Ud., para conocimiento y fines.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

  
ABOG. IGNACIO JUAN CUEVA QUISPE  
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II

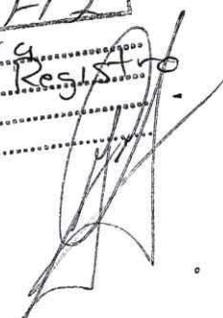
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARIA GENERAL

PROVEIDO: 1502

FECHA: 27-11-17

PASEA: Juan Cueva

PARA: Anulación de Registro por omisión



7. 01/03/2014 – 31/12/2014: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARUMAS – MOQUEGUA, SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.  
Especialista en procesos de selección, Operador de la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
  
8. 05/01/2015 – 31/12/2015: SUB REGION DE DESARROLLO ILO – SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO.  
Desempeñándome como Especialista en Procesos de Selección, Operador de la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
  
9. 15/01/2016 – 31/10/2016: SUB REGION DE DESARROLLO ILO – SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO.  
Desempeñándome como Especialista en Procesos de Selección, Operador de la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
  
10. 01/06/2017 – HASTA LA FECHA: ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS ILO - EPS ILO  
Como Especialista en Procesos de Selección, Operador de la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.



Rafael Martínez Aranibar  
Especialista en Administración.  
CORLAD N° 013314

**FORMACION ACADEMICA**

FORMACION ESCOLAR:

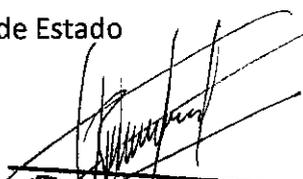
Estudios Primarios	Colegio Nacional "Rafael Díaz" – Moquegua
Estudios Secundarios	Colegio Nacional "Simón Bolívar" – Moquegua

FORMACION PROFESIONAL:

Estudio Universitario	Bachiller en Administración de Empresas Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna
Título Profesional	Lic en Administración de Empresas Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna
Postgrado	Egresado de la Maestría en Gestión Empresarial Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna
Estudios Técnicos	Técnico en Computación / Cursos por Modulo Instituto Nacional de Estadística e Informática - Tacna

**DIPLOMADOS, CURSOS, CAPACITACIONES**

- Diplomados \*
  - Diplomado en Contratación Publica  
Escuela de Postgrado Universidad Continental – 128 horas.
  - \* Especialista en Contrataciones y Adquisiciones Públicas  
Universidad Nacional San Agustín de Arequipa – 150 horas.
  - \* Curso Nuevo Reglamento de Contrataciones del Estado.  
CORLAD Tacna Moquegua – 80 horas.
  - \* Taller Practico Sistema Electrónico Contrataciones de Estado  
CETPRO INCOTEC. – 40 horas.



**Rafael Mautino Aranibar**  
Licenciado en Administración  
CORLAD N° 013014

- 2016 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARUMAS  
Cargo: ESPECIALISTA DE COMERCIALIZACIÓN  
Proyecto: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS, DE LOS PRODUCTORES DE ORÉGANO PARA LA RECONVERSIÓN AL CULTIVO DE ORÉGANO ORGÁNICO
- ✓ Coordinaciones con diferentes asociaciones (Presidentes de asociaciones) para el desarrollo de capacitaciones.
  - ✓ Realización de Capacitaciones con los miembros de las asociaciones.
  - ✓ Planear, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar las actividades del personal Técnico de Campo en sus respectivos centros designados de trabajo.
  - ✓ Entrega de Informe mensual de las metas cumplidas
- 2016 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL - CALACOA  
Cargo: Responsable del Fortalecimiento Organización y Articulación Comercial  
Proyecto: MEJORAMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE LA TUNA.
- ✓ Coordinaciones con diferentes asociaciones (Presidentes de asociaciones) para el desarrollo de capacitaciones.
  - ✓ Realización de Capacitaciones con los miembros de las asociaciones.
  - ✓ Planear, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar las actividades del personal Técnico de Campo en sus respectivos centros designados de trabajo.
  - ✓ Entrega de Informe mensual de las metas cumplidas
- 2015 GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA.  
Cargo: Ingeniero de Campo  
Proyecto: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EXTENSION AGRICOLA Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS AGRICOLAS EN LA REGION MOQUEGUA
- ✓ Asistencia Técnica Empresarial.
  - ✓ Capacitaciones de Gestión Empresarial para Asociaciones.
  - ✓ Planear, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar las actividades para el mes
  - ✓ Realización de Capacitaciones con los miembros de las asociaciones
  - ✓ Entrega de Informe mensual de las metas cumplidas
- 2015 CAJA TACNA.  
Cargo: Auxiliar de operaciones, Auxiliar de Créditos
- ✓ Custodia de Pagares y contratos que respalden los desembolsos de créditos.
  - ✓ Actualizar de base de datos de sistema SAF.
  - ✓ Verificar la documentación que contiene un expediente de crédito.
  - ✓ Ingreso de expedientes de créditos al SAF.
  - ✓ Trato directo con los clientes de créditos.
- 2014 MARKA COMERCIAL.  
Cargo: Asistente Administrativo – Área Administración.
- ✓ Planificación y organización de actividades con diferentes áreas
  - ✓ Elaboración de documentos técnicos del área
  - ✓ Preparación de capacitaciones
  - ✓ Formulación de plan de marketing de la empresa

19  
AAA

- Curso: "Derecho de Trabajo en el Perú últimas Reformas Laborales en Seguridad y Salud en el Trabajo" - Noviembre 2011
- Foro Regional: "Construyendo una Agenda Pública frente al VIH/SIDA" - Octubre 2010

Moquegua, 08 de Agosto de 2017



Lisbeth Pamela Gomez Quispe  
ABOGADA  
C.A.M. N° 727

- ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE VICERRECTORADO EN LA UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS - Desde Febrero del 2011 a Enero del 2013
- PRACTICANTE EN EL ÁREA DE DERECHOS HUMANOS EN LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO - Desde Febrero del 2010 a Diciembre del 2010
- PRACTICANTE DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - Desde Abril del 2008 a Julio del 2009.

## II. ESTUDIOS:

- Miembro Titular del Colegio de Abogados de Moquegua - CAM N° 0727 Febrero 2013
- Título Profesional de Abogado Noviembre 2012  
Universidad Alas Peruanas
- Grado Académico de Bachiller en Derecho Febrero 2011  
Universidad José Carlos Mariátegui
- Primaria y Secundaria 1993-2004  
I.E. "Santa Fortunata"

## III. OTROS CONOCIMIENTOS

- Informática Básica : Microsoft Windows XP  
Microsoft Word y Power Point XP  
Microsoft Excel XP
- Inglés Nivel Básico

## IV. FORMACIÓN ACADÉMICA:

### ➤ DIPLOMADOS:

- Diplomado en Derecho Procesal Penal - Universidad Inca Garcilaso de la Vega - Agosto de 2015

19. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N°000720 DE FECHA 22 DE MAYO DEL 2017, DE SERVICIO DE **ASISITENTE ADMINISTRATIVO** DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO.
20. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N°000905 DE FECHA 16 DE JUNIO DEL 2017, DE SERVICIO DE **ASISITENTE ADMINISTRATIVO** DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO.
21. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N°0001103 DE FECHA 18 DE JULIO DEL 2017, DE SERVICIO DE **ASISITENTE ADMINISTRATIVO** DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO.

MOQUEGUA 06 DE JUNIO 2017



.....  
ING. ECO. HELIDA CUEVA ANCALLA  
DNI 00790858

5. CERTIFICADO DE CAPACITACION PROFESIONAL DE COACHING Y LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL, CON UNA DURACION DE 102 HORAS.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

1. CERTIFICADO DE PRACTICAS PROFESIONALES DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES EN LA ESPECIALIDAD DE ECONOMIA EN LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA, CON UNA DURACION DE 126 HORAS EFECTIVAS DE PRACTICAS.
2. CERTIFICADO DE TRABAJO N° 00475-2013-SPBS/GA/MPMN, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO COMO ASISTENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LA COMISION DE REGANTES DE CHARSAGUA DEL SECTOR DE RIEGO ESCAPALAUQUE, CHARSAGUA Y CHIMBA ALTA – GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO. SEPTIEMBRE 2012 A OCTUBRE 2012, EN CALIDAD DE CONTRATADA POR EL PROGRAMA DE INVERSIONES.
3. CERTIFICADO DE TRABAJO N° 0317-2015-SPBS/GA/MPMN, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA – SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, DESDE 01 DE ABRIL 2013 A SEPTIEMBRE 2013, EN CALIDAD DE CONTRATADA POR EL PROGRAMA DE INVERSIONES.
4. CONSTANCIA DE TRABAJO COMO **DOCENTE INSTRUCTOR** DE LA ESCUELA DE CONDUCTORES INTEGRALES – IGC, INICIO 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2015 HASTA FEBRERO DEL 2016.
5. CONSTANCIA DE TRABAJO COMO **DOCENTE**, DEL INSTITUTO TECNICO PROFESIONAL - ITEP DEL CURSO DE GESTION EMPRESARIAL, DEL AÑO ACADEMICO 2015 II.
6. CERTIFICADO DE TRABAJO DE LA EMPRESA DE TRANSPORTES SR. DE ANIMAS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA-MOQUEGUA. MAYO 2012.
7. CARTA DE COMPROMISO DE PERSONAL CLAVE, A CARGO DEL CURSO DE ECONOMIA, PARA LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 024-2016-PNEJJP-CS, EN LA REGION DE JUNIN, PROVINCIA DE HUANCAYO DISTRITO DE HUANCAYO.
8. RESOLUCION N° 006 – 2016 -2018 –CIP – CDM, DONDE CONFORMA COMO MIEMBRO DEL INSTITUTO DE SERVICIO SOCIAL – ISS (MIEMBRO INTEGRANTE).
9. RESOLUCION DE DECANATO N° 002-2016-D.CIP.CDM, DONDE SE RESUELVE COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA VERANO UTIL 2016 (COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU – CDM - MOQUEGUA).