



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA  
N° 240-2017-UNAM**

Moquegua, 06 de Junio de 2017

VISTOS, el Informe N° 157-2017-DIGA/CO/UNAM, de 23 de Mayo de 2017, Informe Legal N° 306-2017-UNAM-CO/OAL, de 23 de Mayo 2017, Hoja de Coordinación N° 163-2017-ORH/DIGA/UNAM, de 21 de Abril 2017, Expediente con Registro N° 5326 de 26 de Julio 2016, Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 05 de Junio de 2017, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Que, con Informe N° 157-2017-DIGA/CO/UNAM, de 23 de Mayo de 2017, el Director General de Administración en referencia al Informe Legal N° 306-2017-UNAM-CO/OAL, de 23 de Mayo 2017, solicita el acto resolutivo de aceptación de renuncia formulada por la CPC. Nancy Chino Ccalli, con eficacia anticipada al 31 de Julio del 2016, conforme a lo indicado en el Informe N° 141-2017-UADP/ORH/DIGA/UNAM, emitido por la Oficina de Recursos Humanos;

Que, mediante Informe Legal N° 306-2017-UNAM-CO/OAL, de 23 de Mayo 2017, el Jefe de la Oficina de Asesoría Legal es de opinión que corresponde elevarse los actuados a la Presidencia de la Comisión Organizadora para que previo acuerdo en sesión de Comisión Organizadora, se proceda con la emisión del acto resolutivo de aceptación de renuncia formulada por la CPC. Nancy Chino Ccalli, con eficacia anticipada al 31 de Julio del 2016;

Que, la Comisión Organizadora de la UNAM, en Sesión Ordinaria de fecha 05 de Junio de 2017, por UNANIMIDAD acordó aceptar la renuncia formulada por la CPC. Nancy Chino Ccalli, en el cargo clasificado de Especialista en Finanzas II, con eficacia anticipada al 31 de Julio del 2016, conforme a lo indicado en el Informe N° 141-2017-UADP/ORH/DIGA/UNAM, emitido por la Oficina de Recursos Humanos;

La Ley del procedimiento Administrativo General N° 27444 en su artículo 17 numeral 17.1 señala que *la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los interesados y siempre que no lesione derechos fundamentales e intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretende retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción, no vulnerándose con la aprobación del requerimiento efectuado en la presente, lo establecido en la norma precitada;*

Estando a las consideraciones precedentes, en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 05 de Junio de 2017;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- ACEPTAR**, la renuncia formulada por la CPC. Nancy Chino Ccalli, en el cargo clasificado de Especialista en Finanzas II, con eficacia anticipada al 31 de Julio del 2016, conforme a lo indicado en el Informe N° 141-2017-UADP/ORH/DIGA/UNAM, emitido por la Oficina de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR**, a la Dirección General de Administración, adoptar las acciones administrativas necesarias para la implementación y cumplimiento de la presente Resolución.

**Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.**



  
**DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ**  
PRESIDENTE



  
**ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO**  
SECRETARIO GENERAL

Presidencia  
VIPAC  
VIPI  
DIGA  
Arch. (2)

1-2.  
S.O. 05/06/17  
OIK



Universidad Nacional de Moquegua  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNAM PRESIDENCIA FOLIO Nº 017

FOLIO Nº 17

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

INFORME Nº 157-2017-DIGA/CO/UNAM

A : Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA - UNAM

ASUNTO : Solicito acto resolutivo para aceptación de renuncia

REF. : Informe Nº 306-2017-UNAM-CO/OAL

FECHA : MOQUEGUA, 23 DE MAYO DEL 2017.

UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
PRESIDENCIA  
**RECIBIDO**  
26 MAY 2017  
Hora: 9:10 am Nº Reg. 2140  
Firma: [Firma] Folio: -17-

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo muy cordialmente y a la vez remitirle el informe de la Oficina de Asesoría Legal, donde indica que deben elevarse los actuados a la Presidencia de la Comisión Organizadora, para que previo acuerdo en Sesión de Comisión Organizadora, se proceda con la emisión de acto resolutivo de aceptación de renuncia formulada por la CPC Nancy Chino Ccalli, con eficacia anticipada al 31 de julio de 2016, conforme al Informe Nº 141-2017-UADP/ORH/DIGA/UNAM de la Oficina de Recursos Humanos.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite correspondientes.

Atentamente,



MG. CPCC. EDILBERTO WILFREDO SAIRA QUISPE  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARIA GENERAL  
**RECIBIDO**  
29 MAYO 2017  
Hora: 14:50 Nº REG. 294  
Firma: [Firma] Folios: 17

PRESIDENCIA - UNAM Prov. 2140  
Folios: -17- Pase a: 56  
Fecha: 29 MAYO 2017 Para: SESION DE  
COMISION ORGANIZADORA



EWSQ/DIGA  
C.c./Archivo (2)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARIA GENERAL

PROVEIDO: 294

FECHA: 06 JUN 2017

PASE A:

PARA: Dr. Juan C.



INFORME N° 306-2017-UNAM-CO/OAL

AL CPCC. EDILBERTO WILFREDO SAIRA QUISPE  
Director General de Administración

ASUNTO Sobre renuncia presentada por la servidora administrativa contratada Nancy Chino Ccalli

REF. Hoja de Coordinación N° 163-2017-ORH/DIGA/UNAM

FECHA Moquegua, 23 de mayo de 2017.

UNAM  
PRESIDENCIA  
FOLIO N°  
016

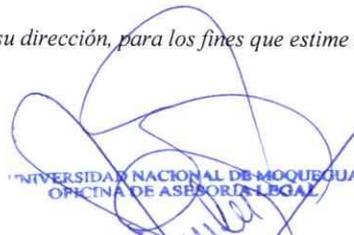
Estando al asunto y documento de la referencia, sobre renuncia presentada por la servidora administrativa contratada Nancy Chino Ccalli, este despacho se permite precisar lo siguiente:

1. De los actuados se tiene la carta s/n de fecha 26 de julio de 2016, con la que la servidora administrativa Nancy Chino Ccalli, formula renuncia a la regulación de su contrato de trabajo vigente con la Universidad Nacional de Moquegua, el mismo que hubiera sido derivado a la Oficina de Recursos Humanos, quien en fecha 05.08.16 emite el Informe N° 471-2016-ORH/DIGA/UNAM, dirigido a la Dirección General de Administración solicitando acto administrativo de aceptación, el mismo que es devuelto a la Oficina de Recursos Humanos en fecha 25.08.16, para que mediante Hoja de Coordinación N° 760-2016-ORH/DIGA/UNAM, de fecha 08.11.16, solicita opinión a la Oficina de Asesoría Legal, quien mediante Informe Legal N° 633-2016-UNAM-CO/OAL, de fecha 15.11.16, opina por la procedencia de aceptación de la renuncia formulada, devolviéndose los actuados a la Oficina de Recursos Humanos en la misma fecha, de donde en fecha 16.05.17 mediante Hoja de Coordinación N° 153-2017-ORH/DIGA/UNAM, la Oficina de Recursos Humanos remite informe sobre record laboral de la servidora Nancy Chino Ccalli.
2. Como es de apreciarse de los actuados, este despacho ha cumplido con emitir el Informe Legal N° 633-2016-UNAM-CO/OAL, de fecha 15.11.16, opinando por la procedencia de aceptar la renuncia formulada por la servidora administrativa contratada Nancy Chino Ccalli, en cuyo extremos nos ratificamos.
3. El trámite regular que se debió adoptar es que la Oficina de Recursos Humanos, a través de la Dirección General de Administración, solicite a la presidencia d la Comisión Organizadora se emita el acto resolutivo de aceptación de la renuncia formulada, lo cual se ha omitido y permitido una dilación innecesaria por la ex jefa de la Oficina de Recursos Humanos.
4. Sin embargo, atendiendo al cumplimiento del debido procedimiento administrativo, la solicitud de renuncia formulada por la servidora administrativa Nancy Chino Ccalli, debe concluir con un acto administrativo de aceptación, la misma que en atención y marco establecido por la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, que en su artículo 17° prevé el supuesto de eficacia anticipada de actos administrativos.

**CONCLUSION:**

En opinión de este despacho, corresponde elevarse los actuados a la presidencia de la Comisión Organizadora, para que previo acuerdo en sesión de Comisión Organizadora, se proceda con la emisión del acto resolutivo de aceptación de renuncia formulada por la CPC Nancy Chino Ccalli, con eficacia anticipada al 31 de julio de 2016, conforme se tiene del Informe N° 141-2017/UADP/ORH/DIGA/UNAM, de la Oficina de Recursos Humanos.

*Es cuanto cumpla con informar a su dirección, para los fines que estime conveniente.*  
Atentamente:

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE ASESORIA LEGAL  
Abog. OSCAR BONIFAZ LAZO CALSIN  
ICAP N° 734  
M. A. G. P. A. L.

Cc.  
Arch.2017  
Folios ( )  
REG. 823

0 4476

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
Exp. N° .....

Pase a: *Presidencia*

Para: *Presidencia*

Fecha: .....



**HOJA DE COORDINACIÓN N° 163-2017-ORH/DIGA/UNAM**

A : **Abog. OSCAR LEONIDAS LAGOZ CALSIN**  
Asesor Legal de la UNAM.

DE : **ABOG. JUAN LUIS MORON PINTO**  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la UNAM

ASUNTO : **REMITO INFORMACION SOLICITADA**

REFERENCIA : **INFORME N° 141-2017/UADP/ORH/DIGA/UNAM**  
**HOJA DE COORDINACION N° 284-2017-UNAM-CO/OAL**

FECHA : **Moquegua, 22 de Mayo del 2017.**



Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez en atención al documento de la referencia, que se adjunta al presente, remito el informe emitido por la Unidad de Administración de Personal, respecto a la fecha en que se acepta la renuncia de la servidora NANCY CHINO CALLI según la planilla de remuneraciones del mes de Julio del 2016, fecha en que se considera aceptada su renuncia voluntaria según consta en el formulario 1604-1 de la SUNAT y a la fecha mantiene nuevo vínculo laboral a partir del 01/08/2017 hasta la actualidad.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA  
ABOG. JUAN LUIS MORÓN PINTO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**INFORME N° 141-2017/UADP/ORH/DIGA/UNAM**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
<b>RECIBIDO</b>	
19 MAY 2017	
Hora: 12:45 pm	N° Reg. 2282
Firma: [Firma]	Folios: 14

**A :** Abog. Juan Luis Morón Pinto  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos - UNAM.

**ASUNTO :** REMITO INFORMACION.  
CPC. Nancy Chino Ccalli

**REF. :** HOJA DE COORDINACIÓN N° 284-2017-UNAM-CO/OAL (18/05/2017).

**FECHA :** Moquegua, 19 de mayo del 2017.

Mediante la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitirle la efectividad a los días laborados de la Servidora NANCY CHINO CCALLI, según detalle:

**PRIMERO:** Que, se tiene la CARTA de fecha 26/07/2016, donde la servidora Nancy Chino Ccalli, Especialista en Finanzas II, a cargo de la Unidad de Tesorería, donde da a conocer su decisión de formular renuncia a la regulación del contrato de trabajo vigente con la UNAM.

**SEGUNDO:** Que, se le ha pagado el salario de la recurrente, según planilla de remuneraciones del mes de Julio-2016, hasta el 31/07/2017, fecha en que se considera, aceptada su renuncia voluntaria, según Constancia de Alta del Trabajador - Formulario 1604-1 (SUNAT).

**TERCERO:** Asimismo; manifestar que la recurrente mantiene nuevo vínculo laboral con la UNAM, a partir del 01/08/2016 hasta la actualidad.

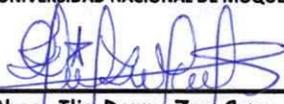
**Adjunto:** Copia de la planilla de remuneraciones del mes de Julio-2016.

Lo expuesto es cuanto informo a su despacho para los fines pertinentes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



Abog. Ilie Denny Zea Capa  
(e) Unidad de Administración de Personal

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N° PROV. 2282 N° FOLIOS 14

Pase a: SECRETARIA

Para: INFORME A OAL

Moquegua 27 MAYO 2017



**PLANILLA DE REMUNERACIONES - PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. 276  
MES JULIO DEL 2016**

CODIGO	FTE. FTO. : R.O.		CERTIFICACION		994		SIAF		2666		PLLA. N°		FIRMA
	APELLIDOS Y NOMBRES	NIVEL	DS 051-91	DS 264-90-EF	DU 090-96	DS 051-91	REUNIFICAD A	DS 194-92-EF	DSE 227-93-PCM	DU 073-37	TOTAL INGRESOS	REMASEG EMPLEADOR	
FECHA INGRESO	CARGO ESTRUCTURAL	NIVEL	REMUN. BASICA	TRANS. P.HO M.OLOG.	LEY 26504	D. LEY 26697	DS 276-91-EF	LEY 28254 Art. 6	DS 107-2005-EF	DU 011-99	TOTAL DSCITOS	NETO A PAGAR	APORTE ESSALUD
	N° DNI		S.N.P.	AP. OBL.	C.V.	P. SEG.	ESS. VIDA	RIMAC	DSCITO. JUD.	INTERBANK	DESC X REND VIAT	NETO A PAGAR	APORTE ESSALUD
018	FERNANDEZ SANCHEZ ALEJANDRINA CONTADOR III	F-3	16.30	5.00	112.27	3.00	38.45	370.00	100.00	151.06	130.22	736.36	76.50
	10/12/2010		0.06	60.00	20.00	0.00	30.00	50.00	50.00	100.00		928.13	76.50
019	ALARCON MONTALVO ROBERTH WILSON CONTADOR II	F-4	16.99	5.00	110.83	3.00	40.47	380.00	100.00	149.13	128.57	734.05	76.50
	01/03/2013		0.06	60.00	20.00	0.00	30.00	50.00	50.00	100.00		603.61	76.50
020	GUEVARA ZUÑIGA CARLOS SANTIAGO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPD	10.40	5.00	86.47	3.00	29.16	222.00	70.00	116.35	100.30	534.73	76.50
	01/03/2013		0.05	0.00	14.00	0.00	80.00	50.00	50.00	100.00		69.14	76.50
021	PINTO RIVERA MIREYA LORENA ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPE	11.06	5.00	76.95	0.00	28.84	206.00	70.00	103.54	89.26	484.69	76.50
	02/09/2013		0.04	0.00	0.00	0.00	60.00	50.00	50.00	396.96		541.72	76.50
022	MAMANI CALLACONDO CLAVER ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	SPD	11.16	5.00	80.22	3.00	29.16	222.00	70.00	107.94	93.05	513.58	76.50
	04/02/2013		0.05	0.00	14.00	0.00	64.00	50.00	50.00	100.00		81.15	76.50
023	CHINO CCALLI NANCY ESPECIALISTA EN FINANZAS II	SPE	11.06	5.00	76.95	0.00	28.84	206.00	70.00	103.54	89.26	484.69	76.50
	01/03/2013		0.04	0.00	0.00	0.00	60.00	50.00	50.00	396.96		541.72	76.50
024	FLOR SAIRA WILSON TRABAJADOR DE SERVICIO I	SAE	9.31	5.00	59.58	0.00	23.03	175.00	30.00	80.17	69.11	376.21	76.50
	04/03/2013		0.01	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	50.00	100.00		47.25	76.50
025	TICONA FLORES ROGER NILTON RELACIONISTA PUBLICO III	F-2	15.60	5.00	114.54	3.00	36.47	360.00	100.00	154.13	132.86	681.66	76.50
	01/03/2016		0.06	0.00	20.00	0.00	90.00	50.00	50.00	100.00		319.44	76.50
			260.18	115.00	1,854.86	60.00	645.48	5,486.00	1,480.00	2,495.82	2,151.56	11,822.90	0.00
			1.00	180.00	275.00	0.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00	0.00	0.00	9,404.97	0.00
			387.76	864.01	129.35	117.57	40.00	100.00	850.00	889.96	200.00	15,953.93	0.00

**RESUMEN PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL D.L. 276**

META	ESP. GASTO	TOTAL INGRESOS	SNP	AFP	ESS. VIDA	F/TARD.	DSCITO. JUD.	DESC X REND VIAT	RIMAC	COOP. STA. CAT.	INTERBAN K	NETO A PERCIBIR	ESSALUD
021	21.11.12	1,436.36	0.00	94.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	833.95	0.00	508.23	
021	21.11.13	23,922.54	387.76	1,036.76	40.00	187.01	850.00	200.00	100.00	4,785.36	889.96	15,445.70	
021	21.31.15											1,759.50	
		REDONDEO	0.24									0.50	
	<b>TOTAL</b>	<b>25,358.90</b>	<b>388.00</b>	<b>1,130.94</b>	<b>40.00</b>	<b>187.01</b>	<b>850.00</b>	<b>200.00</b>	<b>100.00</b>	<b>5,619.31</b>	<b>889.96</b>	<b>15,953.93</b>	<b>1,760.00</b>

**TOTAL CERTIFICACION**      **27,119.15**

**TOTAL CERTIFICACION**      **27,119.15**

0.74

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
**OFICINA DE ASESORÍA LEGAL**

"Año del buen Servicio al Ciudadano"

**HOJA DE COORDINACION N° 284-2017-UNAM-CO/OAL**

**AL** Dr. JUAN LUIS MORON PINTO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

**ASUNTO** Sobre aceptación de renuncia de CPC Nancy Chino Ccalli

**REF** Hoja de Coordinación N° 153-2017-ORH/DIGA/UNAM  
Informe N° 133-2017/UADP/ORH/DIGA/UNAM  
Informe Legal N° 633-2016-UNAM-CO/OAL

**FECHA** Moquegua, 18 de Mayo de 2017.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**RECIBIDO**

18 MAY 2017

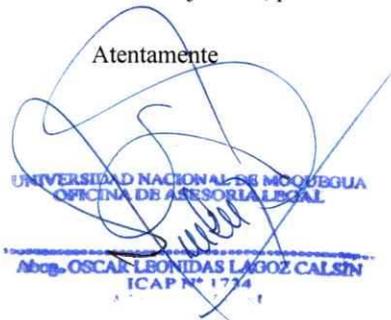
Hora: 4:15pm N° Reg. 2240  
Firma: Folios: 2

Estando al asunto y documentos de la referencia, sobre aceptación de renuncia de la CPC Nancy Chino Ccalli, este Despacho se permite precisar lo siguiente:

1. En la conclusión del Informe Legal N° 633-2016-UNAM-CO/OAL suscrito por esta jefatura, nos pronunciamiento sobre la procedencia de la renuncia de la servidora CPC Nancy Chino Ccalli en su condición de Especialista en Finanzas II en la Oficina de Economía y Finanzas, debiendo emitirse acto resolutivo previa determinación de la efectividad a los días laborados.
2. A ese entender, mediante informe detallado y fundamentado por su jefatura, se debe precisar la fecha en que la mencionada servidora ha laborado conforme a la remuneración pagada, vale decir, hasta antes del inicio de la nueva relación laboral derivado el Concurso Público al cual se sometió y resultó ganadora, debiendo posteriormente a través de la Dirección General de Administración elevarse los actuados para la emisión de acto resolutivo sobre el caso materia del presente expediente.
3. En tanto, se devuelven los actuados para las acciones y procedimiento respectivo.

Es cuanto cumpla con informar a vuestra jefatura, para los fines que corresponda.

Atentamente



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE ASESORIA LEGAL

Abog. OSCAR LEONIDAS LAGOZ CALSIN  
ICAP N° 1774

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N° PROV. 2240 N° FOLIOS 12

Pase a: UADP

Para: SU ATACION SEGUN LAS  
PRECISIONES DE OAL

Moquegua 19 MAYO 2017



**HOJA DE COORDINACIÓN N° 153-2017-ORH/DIGA/UNAM**

A : **Abog. OSCAR LEONIDAS LAGOZ CALSIN**  
Asesor Legal de la UNAM.

DE : **ABOG. JUAN LUIS MORON PINTO**  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la UNAM

ASUNTO : **REMITO INFORMACION SOLICITADA**

REFERENCIA : **INFORME N° 133-2017/UADP/ORH/DIGA/UNAM**  
**INFORME LEGAL N° 633-2016-UNAM-CO/OAL**

FECHA : **Moquegua, 16 de Mayo del 2017.**



*Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez en atención al documento de la referencia, que se adjunta al presente, remito el informe emitido por la Unidad de Administración de Personal, respecto al Record Laboral y la efectividad de los días laborados de la Servidora NANCY CHINO CCALLI, para que continúe con su trámite correspondiente.*

*Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines.*

*Atentamente,*



UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA  
*JLMP*  
ABOG. JUAN LUIS MORÓN PINTO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**INFORME N° 133-2017/UADP/ORH/DIGA/UNAM**

A : **Abog. Juan Luis Morón Pinto**  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos - UNAM.

ASUNTO : **REMITO INFORMACION.**

REF. : **INFORME LEGAL N° 633-2016-UNAM-CO/OAL (14/11/2016).**

FECHA : **Moquegua, 15 de mayo del 2017.**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
<b>RECIBIDO</b>	
<b>15 MAY 2017</b>	
Hora: 4:30 pm	N° Reg. 2168
Firma: [Firma]	Folios: 10

Mediante la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitirle la efectividad a los días laborados de la Servidora Pública NANCY CHINO CCALLI, ya que según Constancia de Alta del Trabajador – Formulario 1604-1 (SUNAT), tiene fecha fin de los días laborales, el **31/07/2016** y motivo de su baja es la **RENUNCIA VOLUNTARIA**, el cual adjunto. Asimismo debo manifestar que la mencionada servidora mantiene nuevo vínculo laboral con la UNAM, a partir del **01/08/2016** hasta la actualidad, finalmente remito a usted el record laboral:

RESOLUCION	OFICINA	CARGO	INICIO	FIN
C.O. 501-2013-UNAM	Economía y Finanzas	Esp. Administrativo	04/12/2013	31/12/2013
C.O. 010-2014-UNAM	Recursos Humanos	Especialista Admin. II	02/01/2014	28/02/2014
C.O. 160-2013-UNAM	Economía y Finanzas	Esp. Administrativo	25/04/2013	31/12/2013
C.O. 054-2014-UNAM	Economía y Finanzas	Esp. Administrativo I - en OEF	02/01/2014	28/02/2014
C.O. 062-2014-UNAM	Economía y Finanzas	Observado Rev. Esp. Adm. II	02/01/2014	28/02/2014
C.O. 292-2014-UNAM	Economía y Finanzas	Esp. Finanzas II C.O.526-2014	01/03/2014	31/07/2014
C.O. 459-2014-UNAM	Economía y Finanzas	Esp. Finanzas I-Tesorerera	01/08/2014	31/10/2014
C.O. 648-2014-UNAM	Economía y Finanzas	Esp. Finanzas I-Tesorerera	01/11/2014	31/12/2014
C.O. 774-2014-UNAM	Economía y Finanzas	Tesorero	01/01/2015	<b>31/07/2016</b>
C.O. 154-2016-UNAN	Economía y Finanzas	Tesorero	01/08/2016	31/12/2016
C.O. 414-2016-UNAM	Economía y Finanzas	Esp. Administrativo	01/01/2017	31/03/2017
C.O. 145-2017-UNAM	Economía y Finanzas	Tesorero	01/04/2017	30/06/2017

Lo expuesto es cuanto informo a su despacho para los fines pertinentes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

[Firma manuscrita]

**Abog. Ilie Denny Zea Capa**  
(e) Unidad de Administración de Personal

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N° PROV. 2168 N° FOLIOS 10

Pase a: SECRETARIA

Para: INFORME A OAL

Moquegua 16 MAYO 2017



"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**INFORME LEGAL N° 633 -2016-UNAM-CO/OAL**

**A LA** CPC LIDIA ESTHER TITO CUTIPA  
Jefa de la Oficina de Recursos Humanos  
**ASUNTO** Sobre aceptación de renuncia  
**REF** Hoja de Coordinación N° 760-2016-ORH/DIGA/UNAM  
Informe N° 122-2016/IDZC  
**FECHA** Moquegua, 14 de Noviembre de 2016.



Estando al asunto y documentos de la referencia, sobre aceptación de renuncia de la CPC Nancy Chino Ccalli, este Despacho se permite precisar lo siguiente:

1. En mérito a la solicitud de renuncia formulada por la CPC Nancy Chino Ccalli, al cargo que venía desempeñando como Especialista en Finanzas II en la Oficina de Economía y Finanzas conforme al Contrato de Servicios Personales N° 002-2016, suscrito desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016 bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo 276, se desprende el Informe N° 122-2016/IDZC y la Hoja de Coordinación N° 760-2016-ORH/DIGA/UNAM de la Oficina de Recursos Humanos, en la que se pronuncian favorablemente ante el pedido de la solicitante.
2. Al respecto, el Reglamento Interno de los Servidores Civiles de la UNAM, precisa en su Artículo 130°, inciso r) como Obligación de los servidores civiles que, *en caso de renuncia, ésta será presentada con anticipación no menor de treinta (30) días calendario, siendo potestad del titular de la entidad, o del funcionario que actúa por delegación, la exoneración del plazo señalado*, en concordancia con el Artículo 186° del Decreto Supremo 005-90-PCM.
3. De otro lado, el Artículo 34° inciso b) del Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, establece que "La Carrera Administrativa termina por: ...b) *La renuncia o retiro del trabajador.*
4. En atención a ello es procedente aceptar la renuncia formulada por ser un acto personalísimo de libre disposición. La renuncia es a su condición de servidora contratada, debiendo emitirse la Resolución con eficacia anticipada.

**CONCLUSION:**

En opinión de este Despacho, resulta **PROCEDENTE** la solicitud de renuncia expresada por la CPC Nancy Chino Ccalli en su condición de Especialista en Finanzas II como servidora contratada en la Oficina de Economía y Finanzas, debiendo emitirse acto resolutorio previa determinación de la efectividad a los días laborados por la Oficina de Recursos Humanos.

Sin otro particular, le hago llegar las consideraciones de mi deferencia personal.

Atentamente,



HOJA DE COORDINACIÓN Nº 760-2016-ORH/DIGA/UNAM

A : Abog. OSCAR LEONIDAS LAGOZ CALSIN  
Asesor Legal de la UNAM.

DE : CPC. LIDIA ESTHER TITO CUTIPA  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la UNAM

ASUNTO : **SOBRE ACEPTACIÓN DE RENUNCIA**

REFERENCIA : a) INFORME Nº 122-2016/IDZC  
b) INFORME Nº 471-2016-ORH/DIGA/UNAM  
c) INFORME Nº 872-2016-IJCQ-ORH-CO/UNAM  
d) CARTA DE RENUNCIA – NANCY CHINO CCALLI

FECHA : Moquegua, 07 de Noviembre del 2016.

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez remitir a su despacho los documentos de la referencia, respecto a la renuncia presentada por la C.P.C. Nancy Chino Ccalli, y que según el **CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES SUJETO AL DECRETO LEGISLATIVO Nº 276, PARA LABORES DE NATURALEZA PERMANENTE Nº 002-2016-D.L. 276 –UNAM-RRHH**, fue contratada para realizar labores administrativas de naturaleza permanente, en el cargo clasificado de Especialista en Finanzas II.

Es de indicar, que de acuerdo al Artículo 34º del D.L. Nº 276, señala que el término de la carrera administrativa se da por las siguientes causales: fallecimiento, **renuncia**, cese definitivo y destitución; por lo que se remite el presente a su despacho para su opinión y tramite mediante acto resolutivo.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad, para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA  
C.P.C. LIDIA ESTHER TITO CUTIPA  
Jefe de la oficina de Recursos Humanos

LETC/ORH-DIGA  
Aaa/Sec.

C.c. / Archivo

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

**INFORME N° 122- 2016/IDZC**

**A :** C.P.C. LIDIA ESTHER TITO CUTIPA.  
Jefa de la Oficina de Recursos Humanos - UNAM.

**ASUNTO :** ACEPTACION DE RENUNCIA A

**REF. :** Informe N° 471-2016-ORH/DIGA/UNAM.

**FECHA :** Moquegua, 27 de Setiembre de 2016.



Mediante la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento lo siguiente:

Que, recibido el expediente de la referencia, con fecha 26 de Julio del 2016, la Srta. Nancy Chico Ccalli, presenta su carta de Renuncia.

Asimismo, de acuerdo al Contrato de Servicios Personales Sujeto al Decreto Legislativo N° 276, para labores de naturaleza permanente N° 002-2016-D.L.276-UNAM-RRHH, suscrito entre la Renunciante y la Universidad Nacional de Moquegua, es contratada en el cargo Especialista en Finanzas II.

Que, de acuerdo al Artículo 34°.- del Decreto Legislativo N° 276 señala que el término de la carrera administrativa, se da por las siguientes causales: a) Fallecimiento; **b) Renuncia;** c) Cese definitivo; y d) Destitución.

Por lo tanto, soy de la Opinión que para aceptar su RENUNCIA, esta debe ser mediante Acto Resolutivo por la Autoridad Competente de la Universidad Nacional de Moquea

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y acciones pertinentes.

Atentamente,

  
 .....  
 ABOG. ILIE DENNY ZEA CAPA  
 C.A.A. 7898

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
 N° PROV. 5748 N° FOLIOS 07  
 Pase a: OAL  
 Para: Hoja de Coordinación  
 Opinión y proseguir trámite de  
 acto resolutivo  
 Moquegua 07 NOV. 2016





"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

**CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES SUJETO AL DECRETO LEGISLATIVO 276, PARA LABORES DE NATURALEZA PERMANENTE N° 002-2016- D.L.276-UNAM-RRHH**

Conste por el presente documento, el contrato de Servicios Personales que celebran de una parte **LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**, con Registro Único de Contribuyente 20449347448, con domicilio en Prolongación Calle Ancash S/N, representado por la **Dr. OSWALDO NAPOLEON RAMOS CHUMPITAZ**, identificado con Documento Nacional de Identidad, N° 06621352, en su calidad de Presidente de la Comisión Organizadora, quien procede en uso de las facultades previstas en la Resolución Ministerial N° 017-2015-MINEDU, a quien en adelante, se denominará **LA ENTIDAD**; y, de la otra parte, **CPC. NANCY CHINO CCALLI**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 41851107, con domicilio en Av. Los Incas Mza. R Lote. 7 (Cerca al Grifo Samegua), Distrito Samegua, Provincia Mariscal Nieto, Departamento Moquegua, a quien en adelante se le denominará **EL SERVIDOR**, en los términos y condiciones siguientes:

**PRIMERO: ANTECEDENTES Y BASE LEGAL**

**LA ENTIDAD**, es una Institución Pública que forma parte del Poder Ejecutivo, cuyo personal se encuentra sujeto al Régimen laboral de la actividad Pública y por lo tanto de la normatividad aplicable al caso.

Para el presente ejercicio, en materia presupuestaria se contempla la posibilidad de suscribir Contratos de Personal, con el propósito de realizar la cobertura de plazas, según lo dispuesto por las siguientes normas:

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2016.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Carrera Administrativa.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Ley N° 28496, Modificatorias de la Ley N° 27815.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27588, Ley que establece Prohibiciones e Incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos, así como de las Personas que presten servicios al estado bajo cualquier Modalidad Contractual y su Reglamento Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- Ley N° 24041, Servidores Públicos contratados para labores de naturaleza permanente, que tengan más de un año ininterrumpido de servicios no pueden ser cesados ni destituidos sino por causas previstas en el Capítulo V del decreto Legislativo N° 276 y con sujeción al procedimiento establecido en el.
- Ley 30057, Ley del Servicio Civil.
- D. S. N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley N° 30057.
- Ley 30220, Ley Universitaria.
- Y otras modificatorias a las leyes y reglamentos detallado líneas arriba.

Es necesario proceder a la cobertura de la plaza que se especifica en la cláusula segunda, para continuar así brindando los servicios propios del sector, no perjudicar a los usuarios y permitir el cumplimiento oportuno de las metas y objetivos propuestos por **LA ENTIDAD**, para el presente ejercicio presupuestal, conforme lo dispuesto en el Informe N° 841-2015-ORH/DIGA/UNAM.

**SEGUNDO: OBJETO DEL CONTRATO**

Renovar la contratación de **NANCY CHINO CCALLI**, para realizar labores administrativas de naturaleza permanente, en el cargo clasificado de, **ESPECIALISTA EN FINANZAS II**, Grupo Ocupacional **PROFESIONAL** y Nivel Remunerativo de **SPE**.



*[Handwritten signature]*





PERÚ

MINEDU  
Ministerio de Educación

SUNEDU  
Superintendencia Nacional de  
Educación Superior  
Universitaria

UNAM  
Universidad Nacional de  
Moquegua

DIGA  
Dirección General de  
Administración

ORH  
Oficina de Recursos Humanos

UNAM  
FOLIO N°  
005

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"



### NOVENO: DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

**EL SERVIDOR**, se obliga a respetar y cumplir los deberes y las obligaciones emanadas del cargo para el que se contrata o las funciones que le fueran asignadas, además deberá observar el cumplimiento estricto del Decreto Legislativo N° 276 y de lo establecido en los diversos Reglamentos, Directivas, Acuerdos y demás disposiciones que sean de cumplimiento general del personal de **LA ENTIDAD** así como de cumplimiento particular en función del cargo para el que se le contrata.

- Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N° 27815, Ley N° 28496 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- Ley que establece Prohibiciones e Incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier Modalidad Contractual Ley N° 27588 y su Reglamento Decreto Supremo N° 019- 2002-PCM.
- Artículo 25° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM.
- Cumplir con lo dispuesto en el ROF y MOF-UNAM.



### DECIMO: DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes causales, previa comunicación de las partes:

- Por incumplimiento de las obligaciones asumidas por **EL SERVIDOR** conforme a Ley.
- Por fallecimiento de **EL SERVIDOR**.
- Por cese definitivo de **EL SERVIDOR**.
- Por mutuo acuerdo entre las partes.
- Por renuncia de **EL SERVIDOR**.
- Por Incapacidad permanente físico o mental de **EL SERVIDOR**.
- Destitución.



### DÉCIMO PRIMERA: RÉGIMEN LEGAL

El presente contrato se celebra al amparo de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, Decreto Supremo N° 005-90-PCM y la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2016.

### DECIMA SEGUNDA: DE LA JURISDICCIÓN

Las partes, para todo efecto legal o convencional, señalan como domicilio el indicado en la parte introductoria del presente contrato.

De suscitarse algún conflicto o controversia en torno al presente contrato y su respectiva ejecución las partes procurarán solucionarlo de una manera armoniosa.

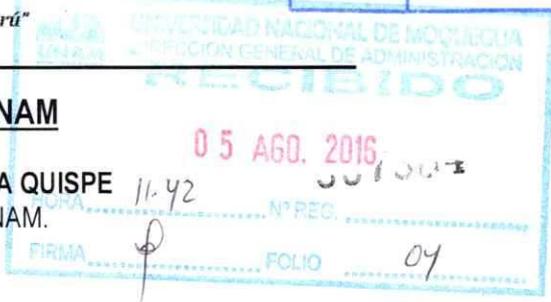
De no llegarse a un acuerdo satisfactorio las partes someterán la divergencia a una conciliación extrajudicial o ante jueces de los tribunales de Moquegua.

Estando conforme las partes con el contenido de las cláusulas que anteceden suscriben el presente contrato en Tres (03) ejemplares, en la ciudad de Moquegua, el 02 de Enero de 2016.



**DR. OSWALDO NAPOLEON RAMOS CHUMBITAZ**  
DNI: 06621352  
**LA UNIVERSIDAD**

**CPC. NANCY CHINO CCALLI**  
DNI: 41851107  
**EL SERVIDOR**



**INFORME N° 471-2016-ORH/DIGA/UNAM**

**PARA :** MG.CPCC. EDILBERTO WILFREDO SAIRA QUISPE  
Director General de Administración de la UNAM.

**DE :** CPC. LIDIA ESTHER TITO CUTIPA  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la UNAM.

**ASUNTO :** SOLICITO ACEPTACION DE RENUNCIA – NANCY CHINO CCALLI

**REFERENCIA :** INFORME N° 872-2016-IJCQ-OHR-CO/UNAM  
CARTA S/N

**FECHA :** Moquegua, 04 de Agosto del 2016

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al documento de referencia, cumplo con remitir a su despacho el **Informe N° 872-2016-IJCQ-OHR-CO/UNAM**, emitido por el encargado de la Unidad de Administración de Personal, quien solicita se emita acto administrativo de aceptación de renuncia de la **Srta. NANCY CHINO CCALLI**, para así proceder con la atención de los beneficios sociales conforme a Ley.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad, para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



CPC. LIDIA ESTHER TITO CUTIPA  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos



007364

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N° PROV. 5255 N° FOLIOS 04

Pase a: UAPD

Para: Revisión e informar  
LETC/ORH-DIGA  
C.c. / Archivo

Moquegua 31 AGO. 2016



31/08/2016

10:55 am



*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año de la consolidación del Mar de Grau"*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
**RECIBIDO**  
C 3 AGO 2016  
Hora: 14:26 N° Reg. 4849  
Firma: [Firma] Folios: 03

**INFORME N° 872-2016-IJCQ-ORH-CO/UNAM**

**PARA :** CPC. LIDIA ESTHER TITO CUTIPA  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos - UNAM

**DE :** ABOG. IGNACIO JUAN CUEVA QUISPE  
(e) Unidad de Administración de Personal

**ASUNTO :** CARTA DE RENUNCIA – NANCY CHINO CCALLI  
**REF.** PROVEIDO N° 007150 DE DIGA

**FECHA :** Moquegua, agosto 03 del 2016

Por intermedio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez en atención al asunto y documento de la referencia, solicitar a través de la Dirección General de Administración el acto administrativo de aceptación de la renuncia formulada por la solicitante para efectos de que la Unidad de Remuneraciones proceda con la atención de los beneficios sociales conforme a Ley.

Es todo lo que tengo que informar a Ud., para conocimiento y fines.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
ABOG. IGNACIO JUAN CUEVA QUISPE  
(e) Unidad de Administración de Personal

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
N° PROV. 4849 N° FOLIOS 03  
Pase a: DIGA  
Para: llevar informe

Moquegua



UNAM PRESIDENCIA FOLIO N° 002

**UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA**  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
PRESIDENCIA  
**RECIBIDO**

26 JUL 2016

Hora: 8:35 am N° Reg. 5326

Firma: *[Signature]* Folio: -2-

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ORGANIZADORA DE LA UNAM**  
**DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ**  
**Presente.-**

**Nancy Chino Ccalli**, con DNI 41851107, con dirección domiciliaria en Av. Los Incas R-7, Distrito de Samegua, Provincia Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua, a UD., con respeto, digo:

Por la presente carta, deseo dar a conocer mi decisión de formular **renuncia** a la regulación de mi contrato de trabajo vigente en la Universidad Nacional de Moquegua.

Asimismo, solicitándole que tenga la bondad de exonerarme del plazo de 30 días calendario.

**POR LO EXPUESTO:**

A UD. pido acceder a mi pedido

Moquegua, 26 de Julio de 2016.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
**RECIBIDO**

25 JUL 2016

Horas: 09:29 N° Reg. 4733

Firma: *[Signature]* Folios: 02

*[Signature]*  
-----  
NANCY CHINO CCALLI  
DNI. 41851107

007150

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Pase a: *O.R.H.* Exp. N° .....

Para: *su atención URGENTE*

Fecha: .....

**Post Firma**  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
N° 8°

*Para Gracias Puma.  
Conocimiento y fines  
26/07/2016.  
Informe a DIGA*



C.c. D. G. Administración **UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

Arch. N° PROV. 4733 N° FOLIOS 02

Pase a: *URHP*

Para: *Atención*

26 JUL 2016

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
**RECIBIDO**

26 JUL. 2016

HORA: 8:40 N° REG. 007150

FIRMA: *[Signature]* FOLIO 02

Moquegua .....

*[Signature]*

