

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA



RESOLUCIÓN C.O. N° 188-2012-UNAM

Moquegua, 16 de Mayo del 2012

VISTO:

El Oficio N° 314-2012-OPP/UNAM, de fecha 15.05.2012, Acta de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora, de fecha 27.04.2012, Oficio N° 38-2012-VAD/CO/UNAM, de fecha 27.04.2012 Informe N° 048-2012-CPGPDS/VAC/CO/UNAM, de fecha 19.04.2012, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el Art. 21° numeral 12 del estatuto de la Universidad, en concordancia con el Artículo 104° del Reglamento General, son atribuciones del consejo universitario, nombrar contratar, remover, separar, ratificar o promover a los profesores y trabajadores administrativos de la Universidad, a propuesta de las respectivas facultades;

Que, conforme a lo dispuesto en el Art. 1764 del C.C., por la locación de servicios el Locador se obliga, sin estar subordinado al comitente, a prestarle sus servicios por cierto tiempo o para un trabajo determinado, a cambio de un retribución.

Que, según el Informe N° 048-2012-CPGPDS/VAC/CO/UNAM, de fecha 19.04.2012, el Lic. Pedro Jesús Maquera Luque, responsable de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, presenta ante el Vicepresidente Administrativo el requerimiento necesario para la implementación de los ambientes académicos y administrativos de la carrera, los mismos que serán atendidos con la elaboración mínima de un PIP Menor a cargo de un profesional consultor con especialidad o estudios de maestría en Gestión Pública, para lo cual autoriza la afectación presupuestal respectiva;

Que, mediante Oficio N° 38-2012-VAD/CO/UNAM, de fecha 27.04.2012, el Dr. Luis Fernando Torres Cabrera, Vicepresidente Administrativo de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, eleva propuesta del Ing. Ray Yolvi Reyes Huerta, especialista con amplia experiencia que realizará la Elaboración del PIP menor para la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, en un plazo de 30 días calendarios y se estima el pago de honorarios por el monto de S/. 3,600.00 nuevos soles;

Que, el Pleno de la Comisión Organizadora de la UNAM, en Sesión Extraordinaria, de fecha 27.04.2012, aprueba la contratación por la Modalidad de Locación de Servicios del Ing. RAY YOLVI REYES HUERTA, como consultor para elaborara el PIP Menor de la carrera Profesional de gestión Pública y Desarrollo Social, por un plazo improrrogable de 30 días, con una retribución de S/. 3,600.00 N.S., previa certificación Presupuestal;

Que, mediante Oficio N° 314-2012-OPP/UNAM, de fecha 15.05.2012, el Eco. Roberto Tito Condori Pérez, Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto, alcanza la certificación Presupuestal solicitada para la contratación del Ing. Ray Yolvi Reyes Huerta, quien elabora el PIP menor de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social;

Que, estando a las consideraciones procedentes y en uso de las atribuciones que concede la Ley Universitaria N° 23733, el Estatuto de la Universidad y a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 27 de Abril del 2012;

SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, la contratación por la Modalidad de Locación de Servicios, del Ing. RAY YOLVI REYES HUERTA, como consultor para elaborar el PIP Menor de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, por un plazo improrrogable de 30 días (Mayo), con una retribución económica de S/. 3,600.00 nuevos soles.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa y a la Oficina de Logística y Servicios, disponer las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCION:  
Presidencia  
Vicepresidencia Académica  
Vicepresidencia Administrativa  
Recursos Humanos  
Interesado  
Archivo (02)





"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

Moquegua, 15 de mayo de 2012

**OFICIO N°314- 2012-OPP/UNAM**

**SEÑOR:**

**Msc. ALCIDES NICANOR SANCHEZ PARRA**

Secretario General

**Presente.-**



**ASUNTO: REMITO CERTIFICACION PRESUPUESTAL**

**REFERENCIA: HOJA DE COORDINACION N°090-2012-SG/CO/UNAM**

Previa cordial saludo, me dirijo a usted, en atención al documento en referencia, sobre aprobación de la elaboración del PIP menor para la carrera profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, en virtud al acuerdo de comisión organizadora de fecha 27 de abril, a fin de remitir la certificación presupuestal solicitada, para la continuidad del trámite correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCION	META	ESPECIFICA	MONTO	RUBRO
Ing. Ray Yolvi Reyes Huerta	22	23271199	3,600.00	00

Cabe precisar, que la presente previsión presupuestal, relacionada con la PCA de la UNAM, no convalida los actos o acciones que no se ciñan a la normatividad vigente, correspondiente al órgano de Control Interno o al que haga sus veces en el pliego verificar la legalidad y observancia de las formalidades aplicables a cada caso conforme al artº29 de la Ley N°28411.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
ROBERTO NIÑO ZONDORI PÉREZ  
JEFE DE OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

19  
UNAM / FOL.  
CO. PRES .....

Moquegua, 27 de Abril del 2012

**OFICIO N°38-2012-VAD/CO/UNAM**

Señor:  
**Dr. ERASMO MANRIQUE ZEGARRA**  
Presidente de la Comisión Organizadora  
Universidad Nacional de Moquegua  
**Presente.-**

27 ABR 2012

Univer  
de

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
SECRETARIA GENERAL

**ASUNTO : ELEVO PROPUESTA DE CONSULTOR PARA ELABORACION DE PIP MENOR PARA LA CARRERA DE GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
SECRETARIA GENERAL  
**RECIBIDO**  
27 ABR. 2012  
Hora ..... N° REG. 0430-A  
Firma ..... Folio 33 + file

**REFERENCIA : INFORME N° 048-2012-CPGPDS/VAC/CO/UNAM**

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud., para saludarlo muy cordialmente y en atención al documento en referencia, en el la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social requiere la elaboración de PIP MENOR para la carrera.

En atención a ello y previas coordinaciones con el responsable de la carrera, se eleva la propuesta del Ing. RAY YOLVI REYES HUERTA, especialista con amplia experiencia en el tema a fin de que desarrolle la elaboración del PIP, en un plazo de 30 días calendario y se estima el pago de sus honorarios por un monto de S/. 3,800.00 nuevos soles.

Agradeceré que el presente sea tratado en sesión de Comisión Organizadora

Sin otro particular hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

*[Signature]*  
Dr. LUIS FERNANDO TORRES CABRERA  
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

LFTC/VAC  
J.cmv/sec  
Cc.: Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
CARRERA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

UNAM / FOL.  
CO. PRES .....

"AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD"

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS  
**RECIBIDO**  
27 ABR 2012  
Hora: 9:30 p.m. Reg.: 1133  
Firma: [Signature] Folio: 31

**INFORME N° 048-2012-CPGPDS/VAC/CO/UNAM**

**AL :** Dr. LUIS FERNANDO TORRES CABRERA  
Vicepresidente Administrativo

**DE :** Lic. PEDRO JESÚS MAQUERA LUQUE  
Responsable (e) de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

**ASUNTO :** Elaboración de PIP Menor para la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

**FECHA :** 19 de Abril del 2012

Por medio del presente me es particularmente grato dirigirme a usted, en atención a la reunión sostenida en vuestro Despacho con el Presidente de la Comisión Organizadora, los dos Vicepresidentes Académico y Administrativo respectivamente, los Responsables de Carreras Profesionales y otros Jefes de Oficina, llegando a una de sus conclusiones que cada Carrera Profesional presente una lista de los requerimientos necesarios para implementar los ambientes académicos y administrativos de cada Carrera que permitan y coadyuven a una mejor formación académica de nuestra Comunidad Estudiantil.

Dichos requerimientos serán atendidos con la elaboración mínima de un PIP Menor a cargo de un profesional consultor con especialidad o estudios de Maestría en Gestión Pública, para ello autorizo la afectación presupuestal respectiva previa coordinación con mi Despacho; además, dicha formulación del PIP Menor debe ser elaborado conjuntamente con el suscrito y en equipos de trabajo con las demás oficinas involucradas.

Teniendo presente el compromiso asumido por vuestra Autoridad, solicito se atienda a la brevedad posible este pedido que va en beneficio de nuestros estudiantes, docentes y áreas administrativas de nuestra Carrera profesional.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento, acciones y fines que considere conveniente.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Lic. Pedro Jesús Maquera Luque  
RESPONSABLE DE LA CARRERA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA  
**RECIBIDO**  
20 ABR. 2012  
Hora 8:59 N° Reg. 1387  
Firma [Signature] Folio 31

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS  
PROVEIDO N° 1133-2012 FECHA: 27/04/12  
PASE A: Coordinación Prolongación Calle Ancash S/N Telefax 053 - 463559 461589  
PARA: Atención

www.unam.edu.pe  
MOQUEGUA - PERÚ

1387  
LOGISTICA  
Cotizar Urgente  
20-4-2  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICE PRESIDENTE ADMINISTRATIVO

9	Fotocopiadora Grande Multifuncional Completa para Trabajo pesado	1
10	Teléfono para anexo	3
11	Computadora Convencional que realice funciones de Servidor de la Carrera	1
12	Computadora Convencional para secretaria	1
13	Estabilizadores de Voltaje para área de oficinas	4
14	Sillas para recepción y/o atención	5
15	Estante cerrado para resguardo de documentos varios	3
16	Estante abierto para documentos varios	2
17	Otros que sean necesarios	5
18	Servicio de Telefonía e Internet de banda ancha exclusivo para la Carrera Profesional	

**Se debe considerar además:**

Capacitación docente en áreas de su especialidad y/o materias asignadas  
 Jornadas de Trabajo para Evaluación y Modificación de la Malla Curricular  
 Contratación de Especialista para Modificación de Malla Curricular  
 Contratación de Consultores y/o Especialista para elaboración de Reglamentos y Normas faltantes  
 Servicios Varios necesarios en la Carrera Profesional a fin de cumplir con lo estipulado en el PDI  
 Otros que sean necesarios y de interés de la Carrera Profesional

**REQUERIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE  
 CARRERA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL**

Software Estadístico SPSS  
 Software Estadístico SPAD  
 Software Estadístico Stargraphics  
 Software Minitab  
 Software Six Sigma  
 Software Estadístico Matlab  
 Software StatSoft

Software de Economía Sysworks RL Creations Micro Economy  
*Games Economists Play* by Greg Delemeester and Jurgen Brauer  
*Microeconomics Alive!* and *Macroeconomics Alive!*  
 Software Virtual Economics

Enciclopedia Virtual de Filosofía de Herder  
 Software de Simulación de Negocios Empresariales  
 SIAF  
 OC EMPRENDE  
 OC FLUJS  
 OC MATRIX  
 OC GESTION  
 OC TESIS  
 OC CLOCK  
 OC MONEY  
 Software Contable y Financiero World Office

Microsoft Office  
 Microsoft Project  
 Microsoft Vicio  
 Otros



*Entre los Simuladores Integrales tenemos:*

**TEMPOMATIC:** Simula un mercado de bienes de consumo ensamblados industrialmente, donde los alumnos serán los gerentes y trabajaran con información financiera, de producción, de marketing, de ventas, y de personal, coordinando entre estas funciones y realizando un planeamiento estratégico.

**SIMSERV HOTELES:** Simula organizaciones de servicios tales como hoteles, permitiendo que los estudiantes adquieran experiencia en la gerencia de empresas de servicios empleando conceptos de administración, finanzas, contabilidad y marketing de servicios, asimismo el uso de herramientas cuantitativas tales como pronósticos, análisis de punto de equilibrio y planeación.

**SIMSERV HOSPITALES:** Simula organizaciones de servicios tales como hospitales, permitiendo que los estudiantes adquieran experiencia en la gerencia de empresas de servicios empleando conceptos de administración, finanzas, contabilidad y marketing de servicios, asimismo el uso de herramientas cuantitativas tales como pronósticos, análisis de punto de equilibrio y planeación.

*Entre los Simuladores de escenarios especializados tenemos:*

**SIMPRO:** Simula una fabrica metalmeccánica con la producción de 3 productos, cuenta con 28 obreros y 3 maquinas, donde los estudiantes deberán tomar decisiones sobre control de inventarios y asignación de mano de obra a maquinaria, aplicando técnicas de análisis incremental, programación de producción y modelos de lotes económicos.

**SIMDEF:** Simula un mercado genérico de commodity muy fluctuante dominado por la demanda donde las empresa no pueden influir en el precio, permite fortalecer las habilidades de los participantes en contabilidad, producción y finanzas.

**MARKLOG:** Simula un mercado de bienes intermedios, típico del marketing industrial negocio-a-negocio, donde un ingrediente textil orgánico natural producido en la Costa Oeste del Pacífico compite con uno químico en un enorme mercado situado al Este, los estudiantes tomaran decisiones de tipo logístico evaluando alternativas de costo de transporte aéreo, marítimo, etc.

**MARKESTRAT:** Simula el mercado de aparatos domésticos menores con una curva acelerada de ciclo de vida donde aparece una nueva tecnología, haciéndolo ideal para estrategia y posicionamiento de mercado, cuenta con cinco segmentos definidos, tres canales de distribución y una fuerza de ventas.

**BRANDESTRAT:** Permite el manejo de hasta 9 empresas simuladas, protegidas por patentes estrictas que compiten en un mercado globalizado compuesto de cinco regiones geográficas. Se simulan todas las funciones de gerencia: producción, finanzas, ventas, marketing y personal, incluyendo un complejo canal de distribución, enfatiza la aplicación práctica de conceptos como estrategia, segmentación y posicionamiento.

**MACROAJUSTES:** Este simulador está orientado a un curso de introducción a la Macroeconomía y a la Teoría Económica en general. Debido a que usa una simulación, o juego computarizado, también puede tomarse como una competencia



Diagrama 3.1 Interacción del simulador de negocios

