



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN C.O. N° 098-2012-UNAM

Moquegua, 02 de Abril del 2012

VISTO:

El Informe N° 120-2012-OPP/UNAM, de fecha 21.03.2012, Informe N° 175-2012-INFU-VAD-UNAM, de fecha 09.03.2012, Informe N° 065-2012-UEP/INFU/VAD/UNAM, de fecha 08.03.2012, Memorando N° 025-2012-INFU/UNAM, de fecha 06.03.2012, Informe N° 061-2012-UEP/INFU/VAD/UNAM, de fecha 06.03.2012, Informe N° 062-2012-UEP/INFU/VAD/UNAM, de fecha 06.03.2012, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno y mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de Diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de Funcionamiento Provisional;

Que, mediante Informe N° 175-2012-INFU-VAD-UNAM de fecha 09.03.2012, el Jefe de la Oficina de Infraestructura Universitaria de la UNAM, en atención a lo solicitado por la Unidad de Estudios y Proyectos, contenidos en el Informe N° 065-2012-UEP/INFU/VAD/UNAM de fecha 08.03.2012, Informe N° 061-2012-UEP/INFU/VAD/UNAM, e Informe N° 062-2012-UEP/INFU/VAD/UNAM, de fechas 06.03.2012, eleva los requerimientos de servicio y propuesta de profesionales de 01 Cadista (Arq. Juan Manuel Ramos Copa) y 01 Técnico en Construcción Civil (Tec. Ronald Rafael Mamani Ramos), necesarios para la culminación del Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA", con una retribución económica de S/. 3,000.00 y S/. 2,500.00 Nuevos Soles respectivamente; por un periodo de 30 días, bajo la modalidad de Locación de Servicios, adjuntando para tal efecto los términos de referencia y los Curriculum Vitae de los profesionales propuestos;

Que, mediante Informe N° 120-2012-OPP/UNAM, de fecha 21.03.2012, el Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto eleva Certificación Presupuestal por el monto de S/. 3,000.00 Nuevos Soles, para la contratación de los servicios profesionales de 01 Cadista (Arq. Juan Manuel Ramos Copa) y Certificación Presupuestal por S/. 2,500.00 Nuevos Soles para 01 Técnico en Construcción Civil (Tec. Ronald Rafael Mamani Ramos), necesarios para la culminación del Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA";

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que concede la Ley Universitaria N° 23733, Estatuto de la Universidad y de conformidad a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora, de fecha 29 de marzo del año 2012;

SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, la contratación del Arq. JUAN MIGUEL RAMOS COPA, para realizar labores de CADISTA, con una retribución económica de S/. 3,000.00 Nuevos Soles, por la modalidad de Locación de Servicios, plazo 30 días calendarios según los términos de referencia para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA";

**ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR**, la contratación del Tec. RONALD RAFAEL MAMANI RAMOS, para realizar labores de Metrados arquitectónicos, de Ingeniería, Especificaciones Técnicas de Ingeniería y apoyo en la elaboración de Costos y Presupuesto entre otros, con una retribución económica de S/. 2,500.00 Nuevos Soles, por la modalidad de Locación de Servicios, plazo 30 días calendarios según los términos de referencia para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA";

**ARTÍCULO TERCERO.- AFECTAR**, el gasto que demande la ejecución de la presente Resolución por la Fuente de Financiamiento de Donaciones y Transferencias conforme al siguiente detalle:

META	NOMBRES Y APELLIDOS	FUENTE FINANCIAMIENTO	ESPECIFICA DEL GASTO	MONTOS/.
35	Juan Miguel Ramos Copa	Donaciones y Transferencias	268131	3,000.00
38	Ronald Rafael Mamani Ramos	Donaciones y Transferencias	268131	2,500.00

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, disponer las acciones necesarias para la implementación y cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISTRIBUCION:

Presidencia  
Vicepresidencia Académica  
Vicepresidencia Administrativa  
Archivo 02



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
DR. ERASMO MANRIQUE ZEGARRA  
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Msc. Alcides Nicanor Sanchez Parra  
SECRETARIO GENERAL



INFORME N° 120-2012-OPP/UNAM

UNAM / FOL. 8  
CO. PRES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
SECRETARIA GENERAL  
**RECIBIDO**  
22 MAR. 2012  
Hora 12:10 N° Reg. 0291  
Firma Pollo 18 + F. 6

A : DR. ERASMO MANRIQUE ZEGARRA  
Presidente de la Comisión Organizadora  
DE : ECO. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ  
Jefe de la Oficina de Planificación  
ASUNTO : REMITO CERTIFICACION PRESUPUESTAL  
REFERENCIA: INFORME N°175-2012-INFU-VAD-UNAM  
PROVEIDO N°1112-2012-PRESIDENCIA

3:36 pm  
27 MAR 2012  
División Municipal de Presidencia  
gM

FECHA : Moquegua, 21 de marzo de 2012

Previo cordial saludo, me dirijo a Usted, a fin de remitir adjunto al presente el documento en referencia, sobre requerimiento de servicio de 01 cadista y 01 técnico en Construcción Civil y, la certificación presupuestal; para la continuidad del trámite correspondiente; de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCION	META	ESPECIFICA	MONTO	RUBRO
Servicio de 01 cadista	35	268131	3,000.00	13
Servicio de 01 técnico en Construccion Civil	38	268131	2,500.00	13

Cabe precisar, que la presente previsión presupuestal, relacionada con la PCA de la UNAM, no convalida los actos o acciones que no se cifian a la normatividad vigente, correspondiente al órgano de Control Interno o al que haga sus veces en el pliego verificar la legalidad y observancia de las formalidades aplicables a cada caso conforme al art°29 de la Ley N°28411.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y demás acciones que estime conveniente.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
Eco. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ  
(E) JEFE OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARIA GENERAL

RTCP/OPP  
gpc/sec  
C.c. archivo

PROVEIDO N° \_\_\_\_\_  
Pase a: \_\_\_\_\_  
Para: \_\_\_\_\_

1231 18 + 02 folios  
56 Fecha 22 MAR 2012  
Para: SESION DE COMISION ORGANIZADORA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
RESIDENTE



Oficina de Infraestructura Universitaria - UNAM

UNAM / FOL. CO. PRES

"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento a nuestra Biodiversidad"

INFORME N° 175- 2012 - INFU-VAD-UNAM

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA COMISION ORGANIZADORA VICEPRESIDENCIA REC 09 MAR. 2012 Ho 15:18... 630 Firm. Folio 117518...

A : DR. LUIS FERNANDO TORRES CABRERA Vice -Presidente Administrativo de la UNAM
ASUNTO : REMITO REQUERIMIENTOS DE SERVICIO
REFERENCIA : INFORME N° 065-2012-UEP/INFU/VAD-UNAM
FECHA : Moquegua, 09 de Marzo del 2012

20 03 9.40

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez remitir adjunto al presente los Requerimientos de Servicio de 01 Cadista y 01 Técnico en Construcción Civil, necesarios para la culminación del Expediente Técnico del Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional de Moquegua", según el documento de la referencia, emitido por la Unidad de Estudios y Proyectos; con la finalidad de dar continuidad al trámite según normas vigentes.

Es todo cuanto informo a Ud., para su conocimiento y acciones correspondientes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA ING. DR. WALTER MERMA CRUZ JEFE (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA COMISION ORGANIZADORA PLANIFICACION Y PRESUPUESTO RECIBIDO 15 MAR. 2012 Hora: 2:40 N° Reg: 521 Firma: Folio: 117518...

WMC/INFU bam/sec C.c.: Archivo. Adjunto: Informe N° 065-2012-UEP/INFU/VAD-UNAM (16 folios + 2 Currículo Vitae)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO PROVEIDO N°

Pase a: clonar Para: prevision



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA COMISION ORGANIZADORA VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Presidencia Registra a PLANIFICACION Y PRESUPUESTO PARA LA EMISION DE CERTIFICACION PRESUPUESTAL Fecha: 9-3-12



"AÑO DE LA INTEGRACION NACIONAL Y RECONOCIMIENTO A NUESTRA BIODIVERSIDAD"

INFORME N° 065 -2012-UEP/INFU/VAD-UNAM

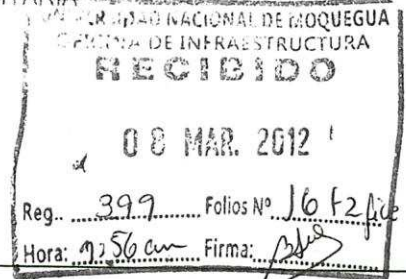
A : DR. WALTER MERMA CRUZ

(e) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA

ASUNTO : REITERO REQUERIMIENTO

REFERENCIA : Memorando N° 025-2012-INFU/UNAM

FECHA : Moquegua, 08 de Marzo del 2012



Por medio del presente me dirijo a usted, para saludar cordialmente, y al mismo tiempo manifestar que, en atención al documento en referencia la Unidad de Estudios y Proyectos con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos trazados en el Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional de Moquegua" Sede Moquegua y Sede Ilo, se coordinó con su despacho el motivo por el cual se hace estos requerimientos, y poder lograr así las metas que se ha propuesta la Unidad de Estudios y Proyectos.

Por tal motivo se reenvia los requerimientos de servicio para que proceda su trámite correspondiente, por lo que solicitamos se emita la O/S de un Cadista y un Técnico de Construcción Civil.

Adjunto: INFORME N° 61-2012-UEP-INFU/UNAM

INFORME N° 62-2012-UEP-INFU/UNAM

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

ING. EDWING ALCIDES MAQUERA FLORES  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

EAMF/UEP  
rzl/sec.  
C.c.: Archivo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA  
Moquegua, 09/MAR/2012

PASE A: *scub*  
PARA: *trámite reqto.*  
*UPAD*





UNAM / FOL.  
CO. PRES.  
Oficina de Infraestructura Universitaria

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIL. DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
**RECIBIDO**  
07-MAR-2012  
Reg. 123 Folio N° 1512  
INEU/UNAM: 8:19  
Hora: Firma:

MEMORANDO N° 025-2012

A : ING. EDWING ALCIDES MAQUERA FLORES  
(e) UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ASUNTO : DEVOLUCION DE REQUERIMIENTOS Y EXPEDIENTES

REFERENCIA : INFORME N° 061-2012-UEP/INFU/VAD-UNAM  
INFORME N° 062-2012-UEP/INFU/VAD-UNAM

FECHA : Moquegua, 06 de Marzo del 2012

\*\*\*\*\*  
Por el presente se le comunica que por acuerdo verbal de la Comisión Organizadora, se estableció no contratar más personal, por lo que este despacho devuelve los requerimientos efectuados por la Unidad de Estudios y Proyectos.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA  
*[Signature]*  
ING. DR. WALTER MERMA CRUZ  
JEFE (e)

WMC/INFU  
bam/sec  
c.c: Archivo

Adjunto: Informe N° 061-2012-UEP/INFU/VAD-UNAM (8 folios + 1 file)  
Informe N° 062-2012-UEP/INFU/VAD-UNAM (6 folios + 1 file)

3

015



"AÑO DE LA INTEGRACION NACIONAL Y RECONOCIMIENTO A NUESTRA BIODIVERSIDAD"

**INFORME N° 061 -2012-UEP/INFU/VAD-UNAM**

A : DR. WALTER MERMA CRUZ  
(e) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE UN CADISTA

REFERENCIA : INFORME N° 008-2012-CVVM-UEP-INFU/UNAM

FECHA : Moquegua, 06 de Marzo del 2012



Por medio del presente me dirijo a usted, para saludar cordialmente, y al mismo tiempo manifestar que en atención al documento en referencia, se solicita el servicio de un Cadista, para el cumplimiento de los trabajos específicos programados en la Unidad de Estudios y Proyectos para la culminación del Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA" SEDE ILO, que se encargara de:

- Digitalización de Planos Generales y de detalles arquitectónicos, además de dibujo de Ingeniería 2D en el Programa Autocad.
- Apoyo en metrados de arquitectura
- Elaboración de especificaciones Técnicas de Arquitectura

Proponiendo A : ARQ. Juan Miguel Ramos Copa

Plazo de Ejecución : A partir de la fecha por 30 días

Monto Referencial por mes : S/ 3000.00 por locación de servicios

Meta presupuestal : 0035

Por lo cual solicitamos se emita la O/S y la cancelación del servicio, previa presentación del trabajo, y conformidad de la Unidad de Estudios y Proyectos y de la Oficina de Infraestructura. Adjunto al presente Términos de Referencia y Curriculum Vitae: -

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente,

  
 ING. EDWING ALCIDÉS MAQUERA FLORES  
 UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

EAMF/UEP  
rzlfsec.  
Co. Archivo  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
**OFICINA DE INFRAESTRUCTURA**  
 Moquegua, ..... / ..... / 201.....

PASE A: .....

PARA: .....



4 -



INFORME N° 008 – 2012 – CVVM – UEP/INFU/VAD – UNAM

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
**RECIBIDO**  
29 FEB. 2012  
Reg. 115 Folio N° 3  
Hora: 3:10 Firma: [Signature]

A : ING. EDWING ALCIDES MAQUERA FLORES  
(e) Jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos

DE : ARQ. CLAUDIA VANESSA VELÁSQUEZ MORENO  
Proyectista

ASUNTO : SOLICITO 01 CADISTA PARA ELABORACION DE PLANOS

FECHA : MOQUEGUA, 29 DE FEBRERO DEL 2012



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para Informarle que debido a que se está llevando a cabo la elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Ilo de la Universidad Nacional de Moquegua"; se requiere de un personal 01 cadista para la elaboración y digitalización de planos arquitectónicos por un periodo de aproximado de 02 meses. Se anexa a la presente la relación de planos arquitectónicos que se realizarán para el presente proyecto.

Es todo cuanto puedo informar para su conocimiento.

Atentamente.

CLAUDIA VANESSA VELASQUEZ MORENO  
ARQUITECTA  
CAP 12541  
[Signature]

Adj.  
Relación de Planos Arquitectónicos  
c.c.  
Archivo

Cali

5

RELACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS



ITEM	DESCRIPCION	ESCALA A PROPONER
1	PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION	1/10000
2	PLANO PERIMETRICO	1/5000
3	<b>DEL CONJUNTO</b>	
3.1	PLANIMETRIA GENERAL DEL CONJUNTO	1/200
3.2	CORTES DEL CONJUNTO - 2	1/200
3.3	ELEVACIONES DEL CONJUNTO- 2	1/200
3.4	PLANIMETRIA DE TRAZO Y REPLANTEO	1/200
3.5	PLANIMETRIA DE TRAZO DE VEREDAS	1/200
4.5	PLANO DE TECHOS	1/200
4	<b>DE LAS UNIDADES</b>	
4.1	<b>UNIDAD OBU</b>	
4.1.1	PLANTA 1ER NIVEL	1/125
4.1.2	ELEVACIONES 2	1/125
4.1.3	CORTES 2	1/125
4.1.4	PLANO DE TRAZOS	1/125
4.1.5	PLANO DE TECHOS	1/125
4.1.5	<u>COMEDOR UNIVERSITARIO</u>	
4.1.5.1	PLANTA 1ER Y 2DO NIVEL	1/100
4.1.5.2	ELEVACIONES	1/100
4.1.5.3	CORTES	1/100
4.1.6	<u>CENTRO DE SALUD Y SERVICIO SOCIAL</u>	
4.1.6.1	PLANTA 1ER Y 2DO NIVEL	1/100
4.1.6.2	CORTES	1/100
4.1.6.3	ELEVACIONES	1/100
4.1.7	<u>DETALLES ARQUITECTONICOS</u>	
4.1.7.1	DETALLE DE SERVICIOS HIGIENICOS (1 PUBLICO COMEDOR, 2 PERSONAL COMEDOR, 3 CENTRO DE SALUD)	1/50
4.1.7.2	DETALLE DE COCINA(PLANTA, CORTES, UBICACIÓN DE MOBILIARIO)	1/50
4.1.7.3	DETALLE DE CONSULTORIOS(PLANTA, CORTES, ZOCALOS, CONTRAZOCALOS Y PISOS)	1/50
4.1.7.4	DETALLES DE PISOS(CERAMICO, PORCELANATO)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.5	DETALLE DE VENTANAS(TIPO SISTEMAS, MURO CORTINA, VITROBLOCK, VENTANAS METALICAS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.6	DETALLE DE PUERTAS DE MADERA(TIPO TABLERO, CONTRAPLACADA, MAMPARA)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.7	DETALLE DE CLARABOYAS(TIPO PIRAMIDE, TIPO LINEAL)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.8	DETALLES DE CORTAVISTAS, CORTASOL	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.9	DETALLE DE ACABADOS(MUROS, CIELORRASOS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.10	DETALLE DE ESTRUCTURA METALICA	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.11	DETALLE DE ESCALERA(TIPOS)	1/50,1/20,1/25,1/10

cali

6

CLAUDIA MARCELA VELASQUEZ MORENO  
ARQUITECTA  
CAP 12541



UNAM / FOL.  
CO. PRES

4.2	<b>LOSA DEPORTIVA Y GIMNASIO</b>	
4.2.1	PLANTA 1ER NIVEL	1/100
4.2.2	ELEVACIONES	1/100
4.2.3	CORTES	1/100
4.2.4	PLANO DE TRAZO	1/100
4.2.5	PLANO DE TECHOS	1/100
4.2.5	<u>PLANO DE SERVICIOS HIGIENICOS</u>	1/50
4.2.5.1	ELEVACIONES	1/50
4.2.5.2	CORTES	1/50
4.2.6	<u>PLANO DE UNIDAD DE OFICINA</u>	1/50
4.2.6.1	ELEVACIONES	1/50
4.2.6.2	CORTES	1/50
4.2.7	<u>DETALLES ARQUITECTONICOS</u>	
4.2.7.1	DETALLE DE VENTANAS(TIPO SISTEMAS, MURO CORTINA, VITROBLOCK, VENTANAS METALICAS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.2	DETALLE DE PUERTAS	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.3	DETALLES DE PISOS	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.4	DETALLES DE ACABADOS(MUROS, CIELORRASOS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.5	DETALLES DE SERVICIOS HIGIENICOS(ZOCALOS, PISOS, APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.6	DETALLES DE LOSA DEPORTIVA(PARANTES, ARCOS ENTRE OTROS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.7	DETALLES DE DEMARCAACION DE LOSAS(DELIMITACION DE CANCHAS)	1/50,1/20,1/25,1/11
4.2.7.8	DETALLE DE BARANDAS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.9	DETALLE DE ESTRUCTURAS METALICAS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.10	DETALLE DE GRADERIAS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.11	DETALLE DE JARDINERAS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.12	DETALLE DE INGRESO(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.13	DETALLE DE FAROLAS Y BASUREROS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.14	DETALLE DE AREAS VERDES (PLANTA, TIPO DE ARBOLES, ARBUSTOS Y/O FLORES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.15	DETALLES DE PUERTAS METALICAS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10

Nota: Los planos solicitados deberán contar con un rotulado y armado de lámina. Los planos que se refieren a plantas arquitectónicas deberán contar con los ejes, cotas, niveles de piso terminado, cuadro de acabados(vanos) pisos entre otros. Los planos referentes a cortes y elevaciones contarán con las cotas respectivas, nivel de piso terminado, indicar acabados. Con referencia a los planos de detalles estos deberán contar con plantas, cortes y elevaciones, y los detalles de empalmes entre otros. Se debe formalizar con un tipo de letra y acotación según la escala a trabajar. La cantidad de planos está en referencia al formato de hoja que se utilice.

Cali

7

CLAUDIA VANESSA VELASQUEZ MORENO  
ARQUITECTA  
CAP 12541



## TÉRMINOS DE REFERENCIA



DE: CADISTA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA SEDE ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA"

### I.- GENERALIDADES

1. Meta : Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Ilo de la Universidad Nacional de Moquegua
2. Meta Presupuestal : 035
3. Fuente de Financiamiento : Canon y Sobre Canon
4. Unidad Ejecutora : Unidad de Estudios Y Proyectos
5. Modalidad de Ejecución : Administración Directa
6. Ubicación:
  - Región : Moquegua
  - Provincia : Mariscal Nieto
  - Distrito : Moquegua

### III.- OBJETO DEL SERVICIO

Para el cumplimiento de los trabajos programados en la Unidad de Estudios Y Proyectos para la Elaboración de Expedientes Técnicos, se requiere contar con 01 Servicio de Cadista para el Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Ilo de la Universidad Nacional de Moquegua" que se encargara de:

- Digitalización de Planos Generales y de detalles arquitectónicos, además de dibujo de Ingeniería 2D en el Programa Autocad, de los diferentes planos los cuales se adjuntan a estos términos.
- Apoyo en metrados de arquitectura
- Elaboración de Especificaciones Técnicas de Arquitectura
- Otras actividades que designa la Gerencia.

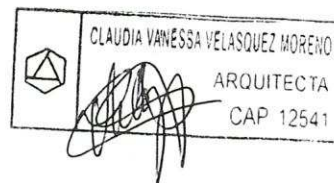
### V.- PLAZO DE EJECUCION DEL TRABAJO

El periodo que comprende el servicio es a partir del 01 de Marzo

### VI.- MONTO DEL SERVICIO

El monto del servicio por 30 días es de S/. 3,000.00 Nuevos Soles.

### VII.- FORMA DE PAGO



El pago estará sujeto obligatoriamente a la presentación del informe del servicio detallando las acciones conforme al Termino del Servicio y Requerimiento, dando la Gerencia en original para el trámite correspondiente de su pago.

VIII.- PERFIL DEL LOCATARIO

Arquitecto y/o bachiller.

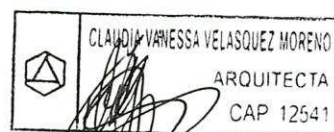
Con experiencia en la Elaboración y digitalización de Expediente Técnicos

Haber participado como proyectista en equipos técnicos en la elaboración de Proyectos.

Experiencia de trabajo en la Administración Pública mínimo 2 años.

Conocimiento en Manejo de Software aplicativos a Costos, Administración, Programación de Obra y Diseño (S10, Ms Project y Autocad, Etc)

Personal innovador, proactivo y disposición a tiempo completo.

  
CLAUDIA VANESSA VELASQUEZ MORENO  
ARQUITECTA  
CAP 12541

RELACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS

UNAM / FOL.  
CO. PRES

ITEM	DESCRIPCION	ESCALA A PROPONER
1	PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION	1/10000
2	PLANO PERIMETRICO	1/5000
3	<b>DEL CONJUNTO</b>	
3.1	PLANIMETRIA GENERAL DEL CONJUNTO	1/200
3.2	CORTES DEL CONJUNTO - 2	1/200
3.3	ELEVACIONES DEL CONJUNTO- 2	1/200
3.4	PLANIMETRIA DE TRAZO Y REPLANTEO	1/200
3.5	PLANIMETRIA DE TRAZO DE VEREDAS	1/200
4.5	PLANO DE TECHOS	1/200
4	<b>DE LAS UNIDADES</b>	
4.1	<b>UNIDAD OBU</b>	
4.1.1	PLANTA 1ER NIVEL	1/125
4.1.2	ELEVACIONES 2	1/125
4.1.3	CORTES 2	1/125
4.1.4	PLANO DE TRAZOS	1/125
4.1.5	PLANO DE TECHOS	1/125
4.1.5	<u>COMEDOR UNIVERSITARIO</u>	
4.1.5.1	PLANTA 1ER Y 2DO NIVEL	1/100
4.1.5.2	ELEVACIONES	1/100
4.1.5.3	CORTES	1/100
4.1.6	<u>CENTRO DE SALUD Y SERVICIO SOCIAL</u>	
4.1.6.1	PLANTA 1ER Y 2DO NIVEL	1/100
4.1.6.2	CORTES	1/100
4.1.6.3	ELEVACIONES	1/100
4.1.7	<u>DETALLES ARQUITECTONICOS</u>	
4.1.7.1	DETALLE DE SERVICIOS HIGIENICOS (1 PUBLICO COMEDOR, 2 PERSONAL COMEDOR, 3 CENTRO DE SALUD)	1/50
4.1.7.2	DETALLE DE COCINA(PLANTA, CORTES, UBICACIÓN DE MOBILIARIO)	1/50
4.1.7.3	DETALLE DE CONSULTORIOS(PLANTA, CORTES, ZOCALOS, CONTRAZOCALOS Y PISOS)	1/50
4.1.7.4	DETALLES DE PISOS(CERAMICO, PORCELANATO)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.5	DETALLE DE VENTANAS(TIPO SISTEMAS, MURO CORTINA, VITROBLOCK, VENTANAS METALICAS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.6	DETALLE DE PUERTAS DE MADERA(TIPO TABLERO, CONTRAPLACADA, MAMPARA)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.7	DETALLE DE CLARABOYAS(TIPO PIRAMIDE, TIPO LINEAL)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.8	DETALLES DE CORTAVISTAS, CORTASOL	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.9	DETALLE DE ACABADOS(MUROS, CIELORRASOS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.10	DETALLE DE ESTRUCTURA METALICA	1/50,1/20,1/25,1/10
4.1.7.11	DETALLE DE ESCALERA(TIPOS)	1/50,1/20,1/25,1/10

cali

10

CLAUDIA VANESSA VELASQUEZ MORENO  
ARQUITECTA  
CAP 12541

4.2	<b>LOSA DEPORTIVA Y GIMNASIO</b>	
4.2.1	PLANTA 1ER NIVEL	1/100
4.2.2	ELEVACIONES	1/100
4.2.3	CORTES	1/100
4.2.4	PLANO DE TRAZO	1/100
4.2.5	PLANO DE TECHOS	1/100
4.2.5	<u>PLANO DE SERVICIOS HIGIENICOS</u>	1/50
4.2.5.1	ELEVACIONES	1/50
4.2.5.2	CORTES	1/50
4.2.6	<u>PLANO DE UNIDAD DE OFICINA</u>	1/50
4.2.6.1	ELEVACIONES	1/50
4.2.6.2	CORTES	1/50
4.2.7	<u>DETALLES ARQUITECTONICOS</u>	
4.2.7.1	DETALLE DE VENTANAS(TIPO SISTEMAS, MURO CORTINA, VITROBLOCK, VENTANAS METALICAS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.2	DETALLE DE PUERTAS	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.3	DETALLES DE PISOS	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.4	DETALLES DE ACABADOS(MUROS, CIELORRASOS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.5	DETALLES DE SERVICIOS HIGIENICOS(ZOCALOS, PISOS, APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.6	DETALLES DE LOSA DEPORTIVA(PARANTES, ARCOS ENTRE OTROS)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.7	DETALLES DE DEMARCACION DE LOSAS(DELIMITACION DE CANCHAS)	1/50,1/20,1/25,1/11
4.2.7.8	DETALLE DE BARANDAS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.9	DETALLE DE ESTRUCTURAS METALICAS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.10	DETALLE DE GRADERIAS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.11	DETALLE DE JARDINERAS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.12	DETALLE DE INGRESO(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.13	DETALLE DE FAROLAS Y BASUREROS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.14	DETALLE DE AREAS VERDES (PLANTA, TIPO DE ARBOLES, ARBUSTOS Y/O FLORES)	1/50,1/20,1/25,1/10
4.2.7.15	DETALLES DE PUERTAS METALICAS(PLANTA, CORTES, ELEVACIONES, DETALLES)	1/50,1/20,1/25,1/10

UNAM / FOL.  
CO. PRES

Nota: Los planos solicitados deberán contar con un rotulado y armado de lámina. Los planos que se refieren a plantas arquitectónicas deberán contar con los ejes, cotas, niveles de piso terminado, cuadro de acabados(vanos) pisos entre otros. Los planos referentes a cortes y elevaciones contarán con las cotas respectivas, nivel de piso terminado, indicar acabados. Con referencia a los planos de detalles estos deberán contar con plantas, cortes y elevaciones, y los detalles de empalmes entre otros. Se debe formalizar con un tipo de letra y acotación según la escala a trabajar. La cantidad de planos está en referencia al formato de hoja que se utilice.

Cali

CLAUDIA VARESA VELASQUEZ MORENO  
ARQUITECTA  
CAP 12541





"AÑO DE LA INTEGRACION NACIONAL Y RECONOCIMIENTO A NUESTRA BIODIVERSIDAD"

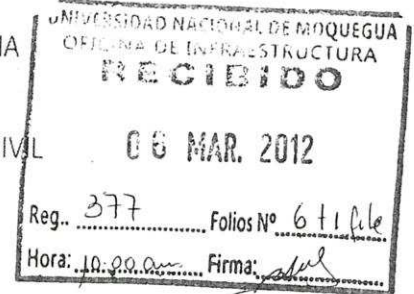
**INFORME N° 062 -2012-UEP/INFU/VAD-UNAM**

A : DR. WALTER MERMA CRUZ  
 (e) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA

ASUNTO : REQUERIMIENTO TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL

REFERENCIA : INFORME N° 010-2012-LTSR-UEP-INFU/UNAM

FECHA : Moquegua, 06 de Marzo del 2012



Por medio del presente me dirijo a usted, para saludar cordialmente, y al mismo tiempo manifestar que en atención al documento en referencia, se solicita el servicio de un Técnico en Construcción Civil, para el cumplimiento de los trabajos específicos en la Unidad de Estudios y Proyectos para la culminación del Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA" SEDE MOQUEGUA, que se encargara de:

- Elaboración de metrados tanto arquitectónicos (pisos, tarrajeos, zócalos, contra zócalos, cielorrasos, puertas, ventanas, pintado de muros, etc)
- Apoyo en metrados en Ingeniería: cimentación (zapatas, cimientos corridos, sobre cimientos) estructuración (columnas y vigas, losas aligeradas)
- Elaboración de especificaciones Técnicas de Ingeniería

Proponiendo A : Técnico C.C.Ronald Rafael Mamani Ramos

Plazo de Ejecución : A partir de la fecha por 30 días

Monto Referencial por mes : S/ 2500.00 por locación de servicios

Meta presupuestal : 0038

Por lo cual solicitamos se emita la O/S y la cancelación del servicio, previa presentación del trabajo, y conformidad de la Unidad de Estudios y Proyectos y de la Oficina de Infraestructura. Adjunto al presente Términos de Referencia y Curriculum Vitae: -

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente,

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 ING. EDWING ALCIDES MAQUERA FLORES  
 UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

EAMF/UEP  
rzl/sec.  
C.c.: Archivo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA  
Moquegua 09 MAR 2012

PASE A: [Signature]

PARA:





INFORME N° 010 -2012-LTSR – UEP – INFU/UNAM

A : ING. EDWING ALCIDES MAQUERA FLORES  
(e) Unidad de Estudios y Proyectos

DE : ARQ. LOURDES TANIA SALAS RAMOS  
PROYECTISTA

ASUNTO : SOLICITO APOYO TECNICO CON UN CADISTA

PROYECTO : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR  
UNIVERSITARIO DE LA SEDE MARISCAL NIETO (OBU)

FECHA : MOQUEGUA, 28 FEBRERO DEL 2012

Mediante la presente Tengo a bien dirigirme a Ud. así mismo reiterarle se solicita el apoyo técnico de una cadista para el proyecto, **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA CEDE MOQUEGUA”**.

Contando con un corto tiempo para lograr nuestras metas, se viene solicitando de forma reiterativa urgente el apoyo técnico de un cadista, profesional que pueda apoyar a tiempo completo por un tiempo de 02 meses aproximadamente, con la elaboración de dibujos a detalles y recopilación de la información armado de planos, rotulado e impresión de los trabajos que son realizados actualmente en gabinete.

A continuación se muestra detalladamente los trabajos que realizara:

**PLANOS GENERALES: OFICINAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (OBU)**

1. Confección de plano de ubicación y perimétrico general – OBU (incluye armado de lamina, rotulado a escala y leyenda)
2. Confección de plano de trazo y replanteo general – OBU (incluye armado de lamina, rotulado a escala y leyenda)
3. Armado de plano de la planimetría general de conjunto distribución arquitectónica – OBU (incluye armado de plano, rotulado a escala, nomenclatura, texto, leyenda.)
4. Armado de plano de la distribución de conjunto segundo nivel (incluye armado de lamina, nomenclaturas, textos, leyenda, rotulado a escala )
5. Armado de plano de cortes arquitectónico de conjunto – OBU (incluye armado de plano, nomenclatura, textos, leyenda, rotulado a escala )
6. Armado de plano de elevaciones principales arquitectonica de conjunto – OBU (incluye armado de lamina, rotulado a escala)
7. Armado de plano de la geometrizacion arquitectonica de conjunto – OBU (incluye armado de lamina, rotulado a escala)
8. Armado de plano de techos de conjunto – OBU (incluye armado de plano, rotulado a escala)
9. Confeccionamiento de planos de detalle de la estructura metálica liviana en corredor principal (incluye armado de lámina, rotulado a escala).
10. Confeccionamiento de planos de detalle de muro cortina vidriado tipo sistema, vidrio templex reflejante y otros (incluye armado de planos, rotulado a escala).
11. Confeccionamiento de planos de detalle de estructura control solar o corta sol tipo h2, sl4 (incluye armado de lamina, rotulado a escala).

### PLANOS POR MODULOS: CENTRO MEDICO BASICO UNIVERSITARIO

1. Armado de plano de la distribución del sector primer nivel; incluye cotas, ejes, cuadro de acabados en vanos, puertas y otros a nivel de detalle (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
2. Armado de plano de la distribución del sector segundo nivel oficinas administrativas -OBU; incluye cotas, ejes, cuadro de acabados en vanos, puertas y otros a nivel de detalle (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
3. Armado de plano de cortes del sector; cotas, ejes, niveles de piso terminados, tipo de acabados en piso, pared, texturas indicadas, incluye cuadro de acabados (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
4. Armado de planos de elevaciones del sector; niveles de piso terminado, tipo de acabados en piso, pared, cotas, texturas indicadas, incluye cuadro de acabados (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
5. Armado de planos de equipamiento medico (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
6. Armado de planos de techos, indicando pendientes, canaletas y drenaje de agua, texturas, textos nomenclaturas, leyenda (incluye armado de lámina, rotulado a escala).
7. Confeccionamiento de planos de detalle de equipamiento de cocina; planta, cortes, elevaciones, incluye, tipo de acabados del material (reposteros, lavaplatos y otros) incluye armado de lamina, rotulado a escala.
8. Confeccionamiento de planos de detalle de los servicios higiénicos tipo 01 y 02, accesorios sanitarios, cotas, ejes, texturas y niveles de acabado cielorraso, zócalos y contra zócalos (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
9. Confeccionamiento de planos de detalle varios, barandas metálicas y protección para discapacitados y otros (incluye armado de lámina, rotulado a escala).
10. Confeccionamiento de planos de detalle de escalera tipo; planta, cortes, elevaciones, incluye, niveles de piso terminados (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
11. Confeccionamiento de planos de detalle de puertas y mamparas, ventanas, rampas y acabado en exteriores (incluye armado de lámina, rotulado a escala).
12. Confeccionamiento de planos de detalle de señalización y salidas de emergencia (incluye armado de lámina, rotulado a escala).
13. Confeccionamiento de planos de detalle de estructura liviana tipo pirámide traslucido (incluye armado de lamina, rotulado a escala).

### PLANOS POR MODULOS: COMEDOR UNIVERSITARIO

1. Armado de planos de distribución del sector primera planta; incluye cotas, ejes, cuadro de acabados en vanos, puertas y otros a nivel de detalle (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
2. Armado de planos de la distribución del sector segunda planta "área de servicio social"; cotas, ejes, cuadro de acabados en vanos, puertas y otros a nivel de detalle (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
3. Armado de planos de cortes del sector; cotas, ejes, niveles de piso terminados, tipo de acabados en piso, pared, texturas indicadas, incluye cuadro de acabados (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
4. Armado de planos de elevaciones del sector; proyecciones de sombras, tipo de líneas, texturado en pared, cotas, acabado a nivel de detalle (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
5. Confeccionamiento de planos de detalle de equipamiento de cocina; plantas, cortes, elevaciones, denominación y nomenclatura, tipo de acabados del material (reposteros, lavaplatos y otros) incluye armado de lamina, rotulado a escala.



6. Confeccionamiento de planos de detalle de equipamiento en mobiliario en oficinas, almacenes de conservación y refrigeración; planta, cortes, elevaciones, incluye, tipo de acabados del material (cámara frigorífica, vitrina frigorífica) incluye armado de lamina, rotulado a escala.
7. Confeccionamiento de planos de detalle de batería de baños tipo (01,02); planta, cortes, elevaciones, incluye, niveles de piso terminados, tipo de acabados en pared, pisos, zócalos y contra zócalos (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
8. Confeccionamiento de planos de detalles varios; barandas metálicas, protección para discapacitados (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
9. Confeccionamiento de planos de detalle de escalera tipo; planta, cortes, elevaciones, incluye, niveles de piso terminados (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
10. Confeccionamiento de planos de detalle de puertas y mamparas, ventanas y acabado en exteriores (incluye armado de lámina, rotulado a escala).
11. Confeccionamiento de planos de detalle de señalización y salidas de emergencia (incluye armado de lámina, rotulado a escala).
12. Confeccionamiento de planos de detalle de estructura liviana tipo pirámide traslucido (incluye armado de lamina, rotulado a escala).


#### PLANOS POR MODULO: LOSA DEPORTIVA

1. Armado de planos de trazados de obra, incluye leyenda, cotas, nomenclaturas, (incluye armado de lamina a escala)
2. Armado de planos de distribución del sector; incluye cotas, ejes, cuadro de acabados en vanos, puertas, texturas, niveles de pisos, textos, cuadro de acabados (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
3. Armado de planos de cortes del sector; cotas, ejes, niveles de piso terminados, tipo de acabados en piso, pared, texturas indicadas, cuadro de acabados (incluye armado de lámina, rotulado a escala).
4. Armado de plano de Trazos y demarcación de líneas en losas multiusos, cotas, textos (incluye armado de lámina, rotulado a escala).
5. Confeccionamiento de planos de detalle de batería de baños tipo (01,02); planta, cortes, elevaciones, incluye, niveles de piso terminados, tipo de acabados en pared, pisos, zócalos y contra zócalos (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
6. Armado de plano de la unidad de oficinas de deporte, cotas, texturas niveles de piso, nomenclaturas, indicaciones (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
7. Confeccionamiento de planos de detalles varios, puertas, ventanas pisos acabado en cielorrasos, vista en planta cortes y elevaciones (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
8. Confeccionamiento de planos de detalles varios; barandas metálicas, protección para discapacitados (incluye armado de lamina, rotulado a escala).
9. Confeccionamiento de planos de detalles varios, graderías, jardineras, pórtico principal, farolas, equipamiento urbano: farolas, vista en planta cortes y elevaciones (incluye armado de lamina, rotulado a escala).

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente.

C/Arch  
L.S

  
Arq. Lourdes Tania Salas Ramos  
ARQUITECTA  
Reg. CAP: 11632

## TÉRMINOS DE REFERENCIA



DE: TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL PARA EL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE  
LA SEDE MARISCAL NIETO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
MOQUEGUA"

### I.- GENERALIDADES

1. Meta : Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Mariscal Nieto de la Universidad Nacional de Moquegua
2. Meta Presupuestal : 038
3. Fuente de Financiamiento : Canon y Sobre Canon
4. Unidad Ejecutora : Unidad de Estudios Y Proyectos
5. Modalidad de Ejecución : Administración Directa
6. Ubicación:
  - Región : Moquegua
  - Provincia : Mariscal Nieto
  - Distrito : Moquegua

### III.- OBJETO DEL SERVICIO

Para el cumplimiento de los trabajos programados en la Unidad de Estudios y Proyectos para la Elaboración de Expedientes Técnicos, se requiere contar con 01 Servicio de Técnico en Construcción Civil para el Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Bienestar Universitario de la Sede Mariscal Nieto de la Universidad Nacional de Moquegua" que se encargará de:

- Elaboración de Metrados tanto arquitectónicos (pisos, tarrajeos, zócalos contrazócalos, cielorrasos, puertas, ventanas, pintado de muros, estructuras metálicas de claraboyas, cortavistas, parasoles entre otros.
- Elaboración de Metrados de ingeniería: Cimentación(zapatatas, cimientos corridos, sobrecimientos), estructuración(columnas y vigas, losas aligeradas), muros entre otros
- Apoyo en la elaboración de Costos y Presupuestos tanto arquitectónico como de ingeniería para el presupuesto.
- Elaboración de Especificaciones Técnicas de Ingeniería
- Otras actividades que designa la Gerencia.

### V.- PLAZO DE EJECUCION DEL TRABAJO

El periodo que comprende el servicio es a partir del 05 de Marzo del 2012

### VI.- MONTO DEL SERVICIO

  
Arq. Lourdes Tania Salas Ramos  
ARQUITECTA  
Reg. CAP: 11632

El monto por el servicio de 30 días es de S/. 2,500.00 Nuevos Soles.



VII- FORMA DE PAGO

El pago estará sujeto obligatoriamente a la presentación del informe del servicio detallando las acciones conforme al Termino del Servicio y Requerimiento, dando la Gerencia en original para el trámite correspondiente de su pago.

VIII.- PERFIL DEL LOCATARIO

Técnico en Construcción Civil.

Con experiencia en asistencia técnica

Haber trabajado como asistente en obras civiles para la adecuada elaboración de los trabajos asignados en el expediente técnico

Experiencia de trabajo en la Administración Pública mínimo 2 años.

Conocimiento en Manejo de Software aplicativos a Costos, Administración, Programación de Obra y Diseño (S10, Ms Proyect y Autocad, Etc)

Personal innovador, proactivo y disposición a tiempo completo.

  
Arq. Lourdes Tamia Salas Ramos  
ARQUITECTA  
Reg. CAP. 11632