

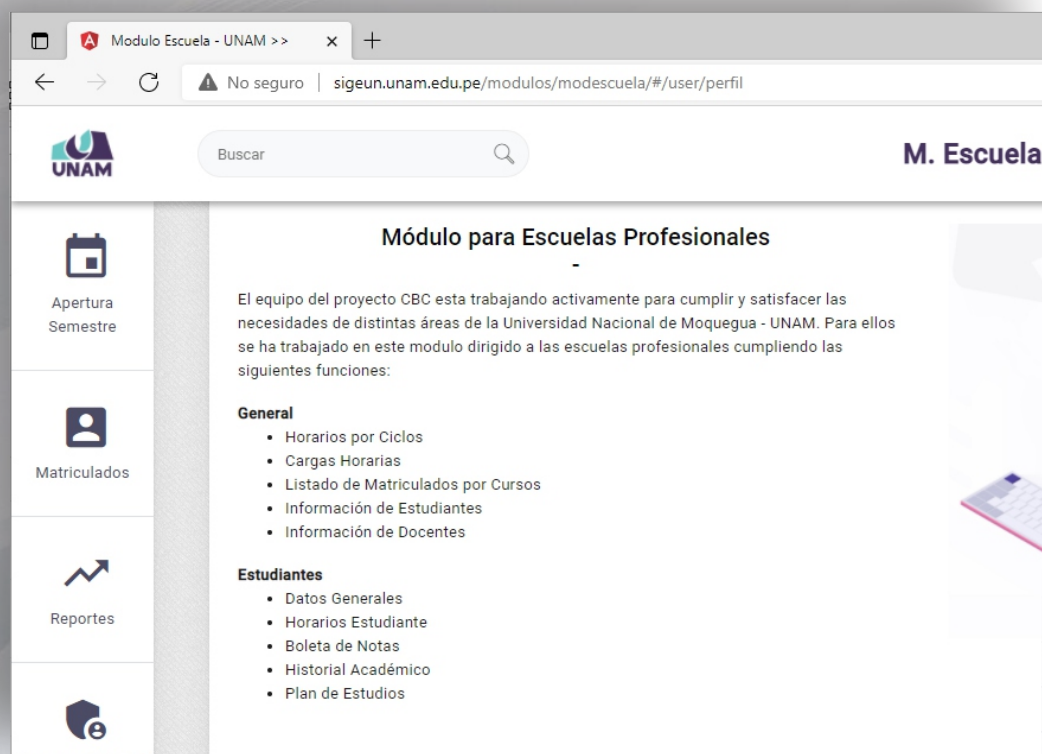
MANUAL de USUARIO

MÓDULO: GESTIÓN ESCUELAS

Emisión: 14/09/2021
Versión: 1.0

23
Pág.

Oficina de
Tecnologías de la Información




The screenshot shows a web browser window with the URL `sigeun.unam.edu.pe/modulos/modescuela/#/user/perfil`. The page header includes the UNAM logo, a search bar, and the text 'M. Escuela'. The main content area is titled 'Módulo para Escuelas Profesionales' and contains a paragraph explaining the project's goals. Below this, there are two sections: 'General' and 'Estudiantes', each with a list of features.

Módulo para Escuelas Profesionales


El equipo del proyecto CBC esta trabajando activamente para cumplir y satisfacer las necesidades de distintas áreas de la Universidad Nacional de Moquegua - UNAM. Para ellos se ha trabajado en este modulo dirigido a las escuelas profesionales cumpliendo las siguientes funciones:

- General**
 - Horarios por Ciclos
 - Cargas Horarias
 - Listado de Matriculados por Cursos
 - Información de Estudiantes
 - Información de Docentes
- Estudiantes**
 - Datos Generales
 - Horarios Estudiante
 - Boleta de Notas
 - Historial Académico
 - Plan de Estudios

 UNAM <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA</small> <small>"Universitas Universitatis"</small>	MANUAL DE USUARIO: MÓDULO GESTIÓN ESCUELA	14/09/2021
		Versión: 1.0
	Oficina de Tecnologías de la Información	Página 1 de 23

Contenido

1.	PRESENTACIÓN.....	2
2.	OBJETIVO	2
3.	ALCANCE.....	2
4.	DESCRIPCIÓN.....	2
5.	ACCESO A LA APLICACIÓN	3
6.	MENÚ DE OPCIONES	5
6.1.	Apertura del semestre	5
6.2.	Matriculados.	12
6.3.	Reportes.....	13
6.4.	Consultar estudiantes.	16
6.5.	Consultar docentes.	21
6.6.	Docentes RRHH.	23

 UNAM <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA</small> <small>"Universitas Universitatis"</small>	MANUAL DE USUARIO: MÓDULO GESTIÓN ESCUELA	14/09/2021
		Versión: 1.0
	Oficina de Tecnologías de la Información	Página 2 de 23

MANUAL MÓDULO GESTIÓN ESCUELAS

1. PRESENTACIÓN

En este Manual de Usuario se describen las principales funcionalidades correspondientes al Módulo Escuela para operación por parte del personal de la cada Escuela Profesional.

Las funcionalidades descritas, van desde procesos relacionados a la configuración del sistema, consultas, gestión (apertura del semestre académico, matriculados), hasta el procesamiento de reportes.

Conforme vaya navegando usted podrá ver los procesos y este manual le mostrará cómo usarlos.

2. OBJETIVO


Orientar al personal de la cada Escuela Profesional de la Universidad Nacional de Moquegua el uso correcto del módulo de gestión escuelas, proporcionando una visión general de las acciones a desarrollar.

3. ALCANCE

El presente manual de usuario es de ejecución, aplicación y capacitación a todo el personal de las Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional de Moquegua.

4. DESCRIPCIÓN

El módulo de gestión escuelas es un espacio dentro de la plataforma SIGEUN en la cual se realiza la gestión académica de cada escuela profesional, hasta el procesamiento de reportes

	MANUAL DE USUARIO: MÓDULO GESTIÓN ESCUELA	14/09/2021
	Oficina de Tecnologías de la Información	Versión: 1.0 Página 3 de 23


5. ACCESO A LA APLICACIÓN

Para iniciar, ingrese a internet a través de cualquier navegador y digite la siguiente dirección: <http://www.sigeun.unam.edu.pe>, entonces, le aparecerá una ventana como la que muestra la Figura 1.

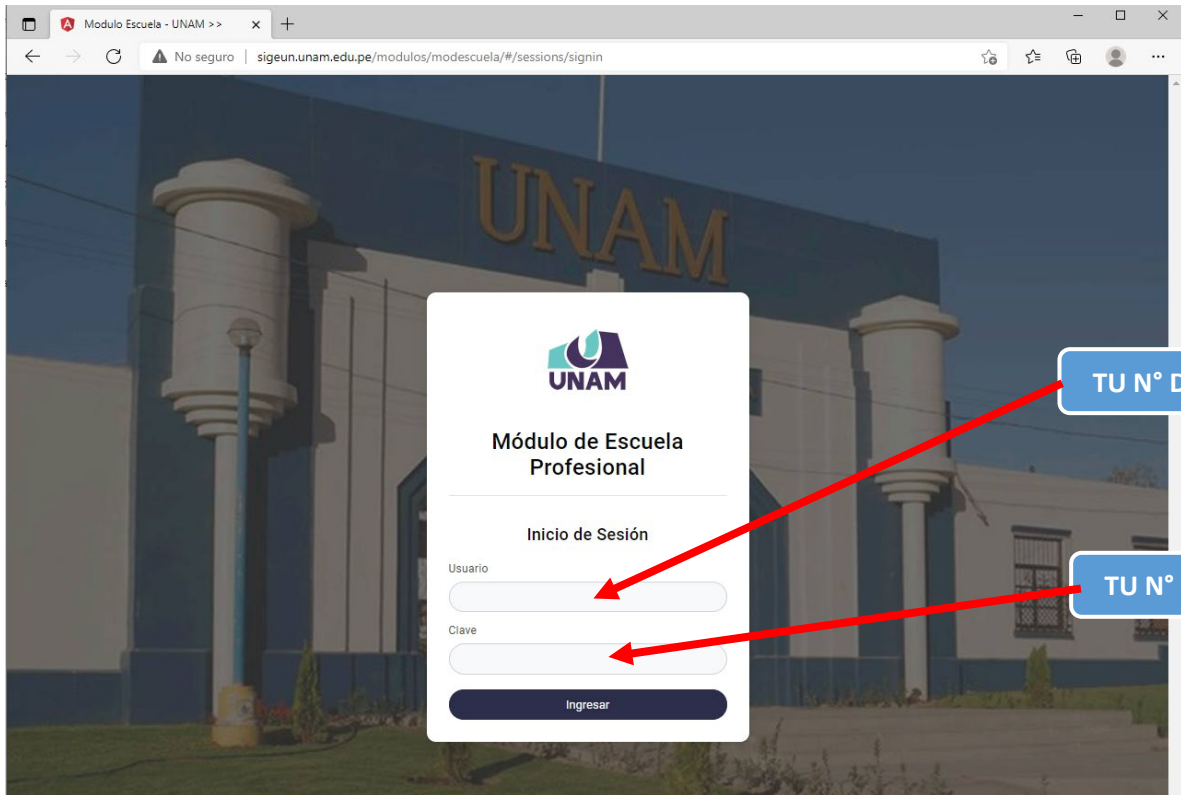



Luego hacer clic sobre **Módulo Escuelas**.



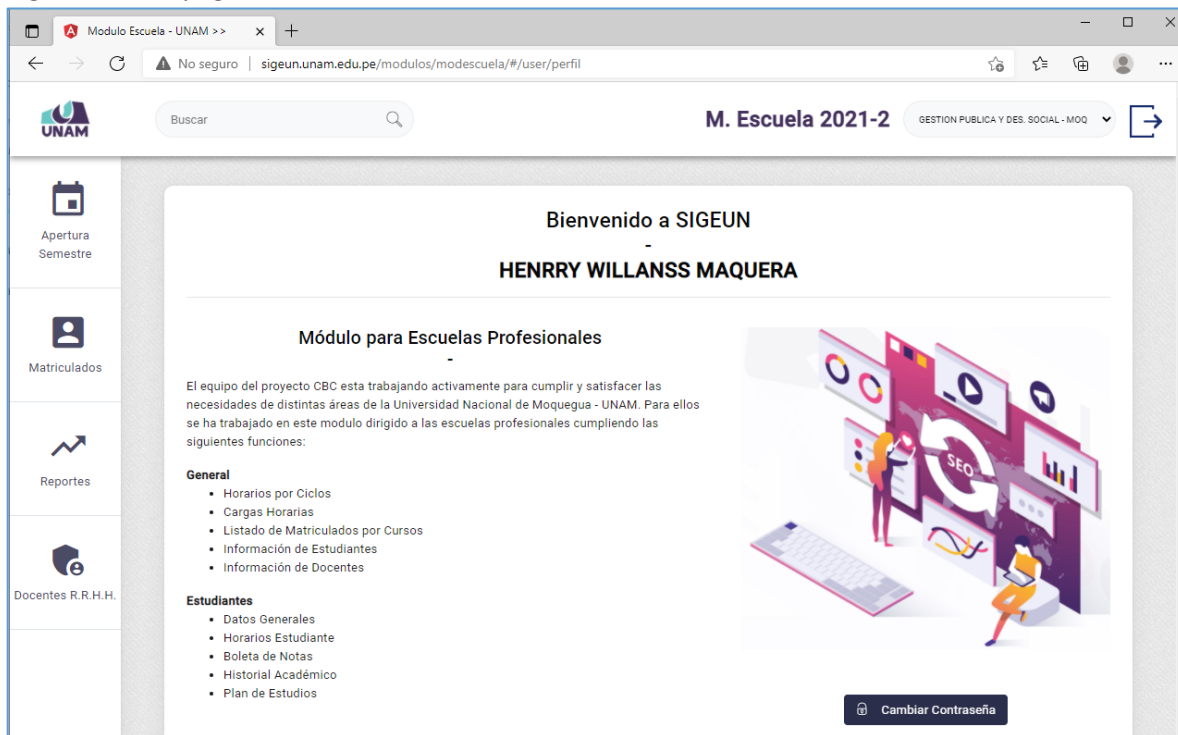
 UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA "Universitas Universitatis"	MANUAL DE USUARIO: MÓDULO GESTIÓN ESCUELA	14/09/2021
	Oficina de Tecnologías de la Información	Versión: 1.0
		Página 4 de 23

En la siguiente ventana deberás ingresar tus datos. Y luego hacer clic en **Ingresar**.



	MANUAL DE USUARIO: MÓDULO GESTIÓN ESCUELA	14/09/2021
	Oficina de Tecnologías de la Información	Versión: 1.0
		Página 5 de 23

Ingresarás a la página de inicio.



6. MENÚ DE OPCIONES

6.1. Apertura del semestre

En esta opción usted podrá gestionar las actividades necesarias para iniciar / aperturar un nuevo semestre académico, recuerde que en todo este proceso debe coordinar con la Dirección de Actividades y Servicios Académicos.

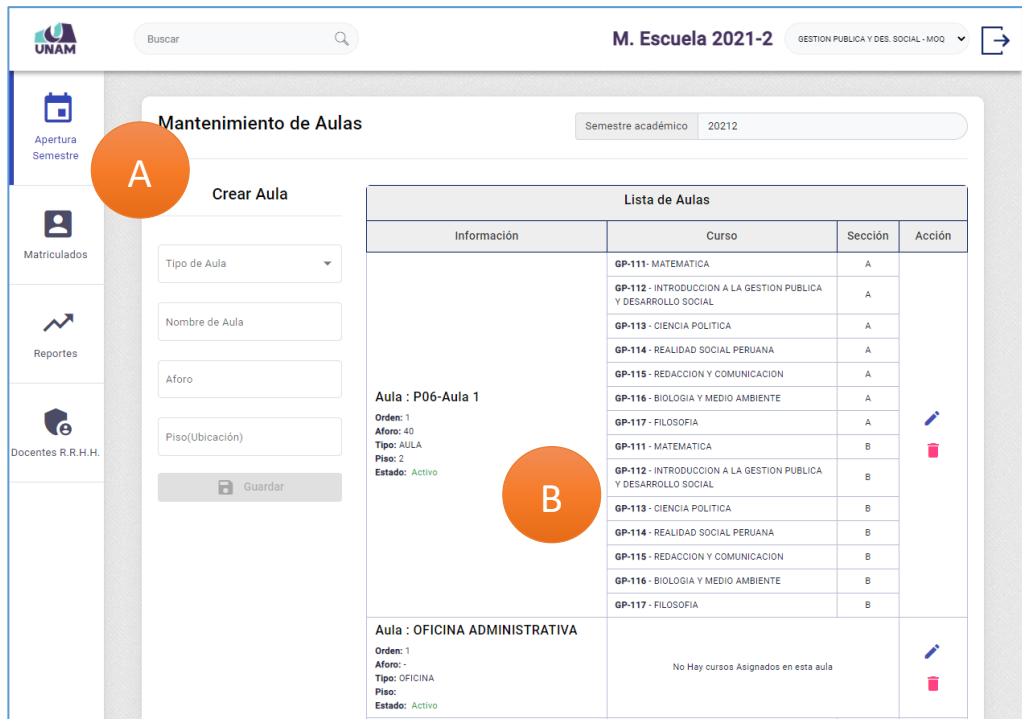
El sistema cuenta con 04 sub opciones:









- **Aulas y Secciones.**

En esta ventana podrá gestionar las aulas con las que cuenta su escuela profesional de acuerdo al semestre académico vigente (El semestre académico es gestionado por la Dirección de Actividades y Servicios Académicos)

A continuación, se ve la ventana de gestión de aulas y secciones.



Información	Curso	Sección	Acción
Aula : P06-Aula 1 Orden: 1 Aforo: 40 Tipo: AULA Piso: 2 Estado: Activo	GP-111- MATEMATICA	A	 
	GP-112 - INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	A	
	GP-113 - CIENCIA POLITICA	A	
	GP-114 - REALIDAD SOCIAL PERUANA	A	
	GP-115 - REDACCION Y COMUNICACION	A	
	GP-116 - BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	A	
	GP-117 - FILOSOFIA	A	
Aula : OFICINA ADMINISTRATIVA Orden: 1 Aforo: - Tipo: OFICINA Piso: Estado: Activo	GP-111 - MATEMATICA	B	 
	GP-112 - INTRODUCCION A LA GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	B	
	GP-113 - CIENCIA POLITICA	B	
	GP-114 - REALIDAD SOCIAL PERUANA	B	
	GP-115 - REDACCION Y COMUNICACION	B	
	GP-116 - BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	B	
	GP-117 - FILOSOFIA	B	
No Hay cursos Asignados en esta aula			 

En la columna izquierda A usted podrá registrar un aula, en la cual debe ingresar los siguientes campos.


- Tipo de aula: seleccione la opción que corresponda, de no encontrar el tipo de aula deseado debe comunicarse con la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Nombre del aula: Un nombre corto descriptivo sobre el aula.
- Aforo: La cantidad máxima de personas que ocupan el aula.
- Piso (Ubicación): Ubicación física del aula.

En la columna derecha B usted podrá visualizar las aulas creadas, a la vez que cuenta con las opciones de editar y eliminar.

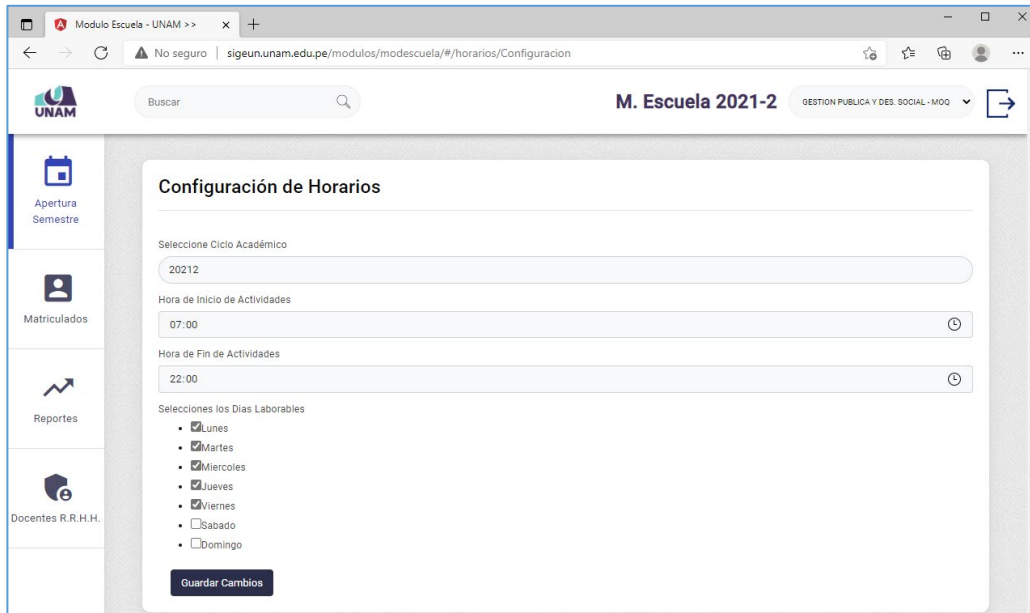


• 2. Configuración Horario.

En esta sección usted puede configurar opciones respecto al horario de clases del semestre académico correspondiente vigente, recuerde que esta opción es importante para el ingreso posterior de horarios de clases.

	MANUAL DE USUARIO: MÓDULO GESTIÓN ESCUELA	14/09/2021
		Versión: 1.0
Oficina de Tecnologías de la Información		Página 7 de 23

A continuación, se ve la ventana de configuración de horarios:



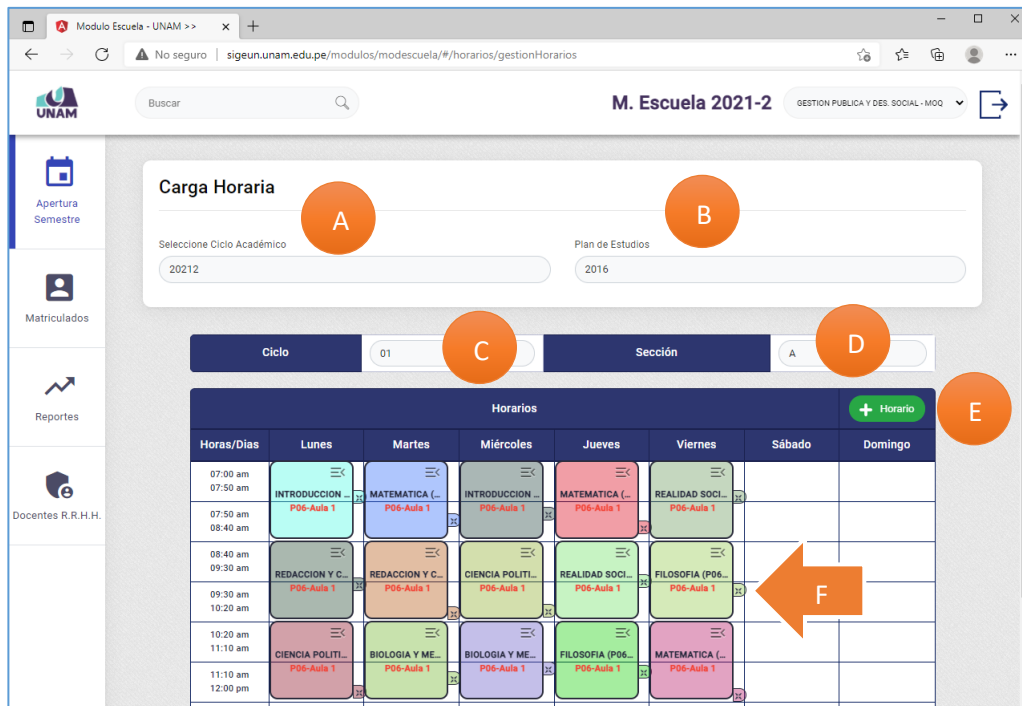
Usted puede configurar los horarios siguiendo las siguientes consideraciones / campos del formulario:

- Seleccione Ciclo Académico: Seleccione el ciclo correspondiente a establecer las características.
- Hora de inicio de actividades: Hora desde la cual inicia el dictado de clases.
- Hora de fin de actividades: Hora final en la que se pueden establecer horarios de clases.
- Seleccione los días laborables: Días en la que se puede establecer horarios de clases.

- **3. Carga Horaria**

En esta ventana puede ingresar los horarios de clases del semestre académico vigente, recuerde que antes de ingresar a esta opción debió revisar / configurar la opción anterior.

El modulo verifica en todo momento el sistema le informara si completo el total de horas de cada curso de acuerdo al plan de estudios correspondiente de su escuela profesional.



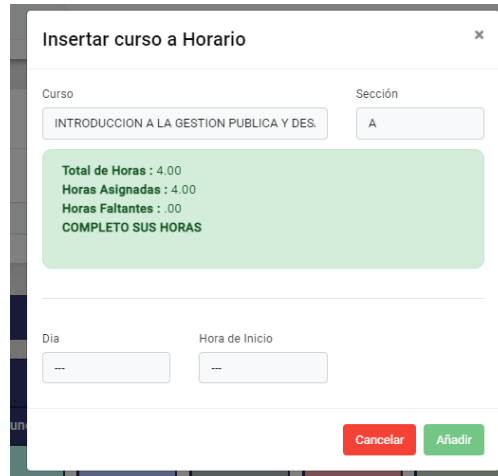
Pasos para registrar un nuevo horario:

- Opción A.
Seleccione el ciclo académico a ingresar horario de clases.
- Opción B.
Seleccione el plan de estudios correspondiente.
- Opción C.
Seleccione el ciclo correspondiente.
- Opción D.
Seleccione la Sección correspondiente.
- Opción E.

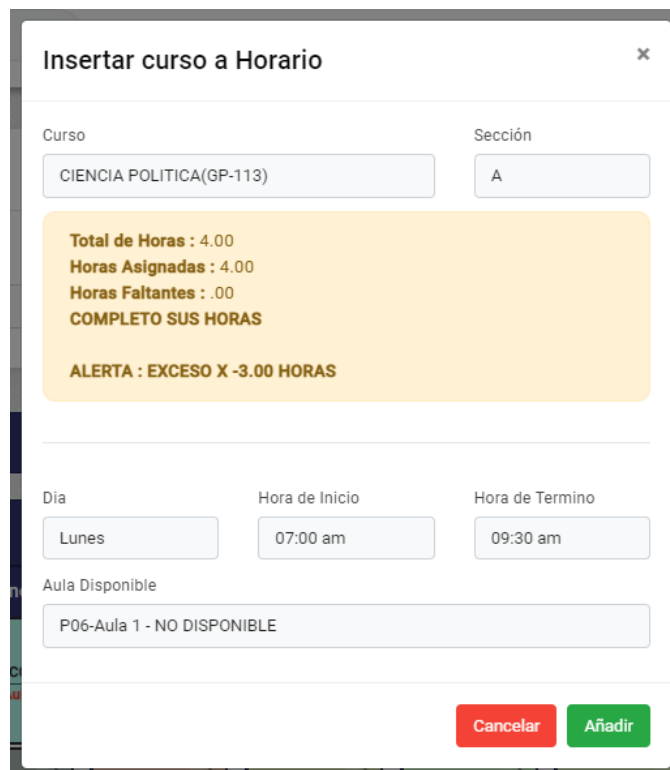


Clic sobre el botón Horario.

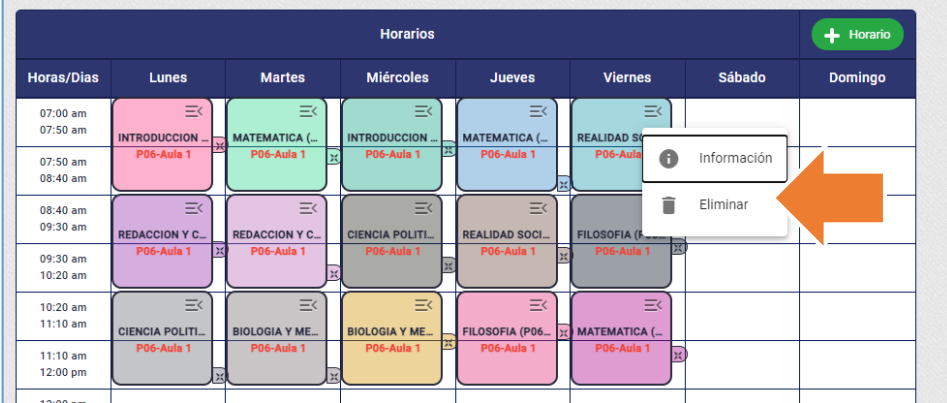
En este ejemplo ya se han agregado todos los horarios, el sistema le muestra el mensaje de **COMPLETO SUS HORAS**



Si usted intenta ingresar horas en exceso, el sistema le alertará y no permitirá el registro del horario.



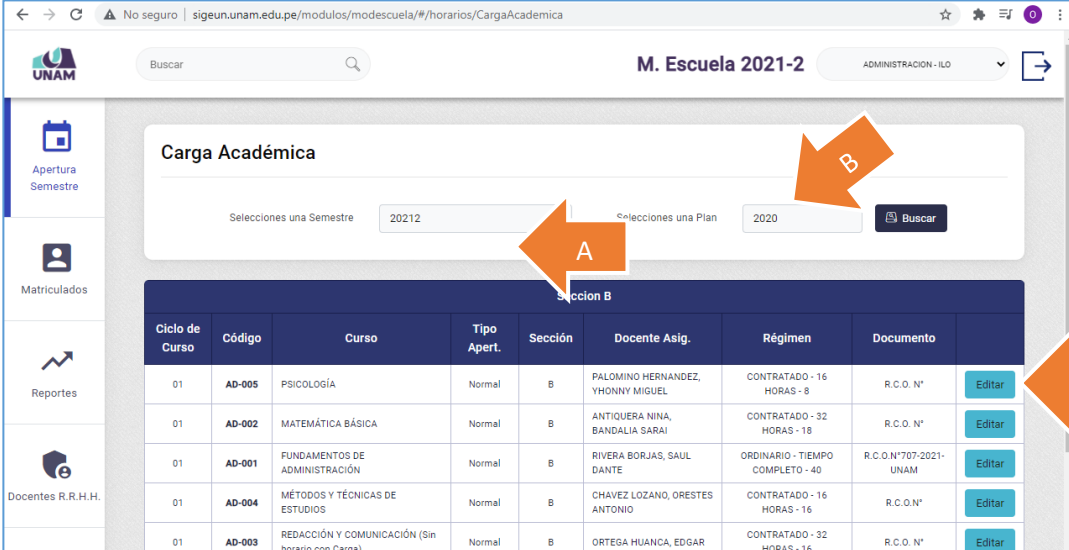
Usted puede eliminar un horario ingresando presionando sobre el botón información:



Horarios								+ Horario
Horas/Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
07:00 am	INTRODUCCION ... P06-Aula 1	MATEMATICA (...) P06-Aula 1	INTRODUCCION ... P06-Aula 1	MATEMATICA (...) P06-Aula 1	REALIDAD SOC... P06-Aula 1			
07:50 am								
08:40 am	REDACCION Y C... P06-Aula 1	REDACCION Y C... P06-Aula 1	CIENCIA POLITI... P06-Aula 1	REALIDAD SOCI... P06-Aula 1	FILOSOFIA (P06... P06-Aula 1			
09:30 am								
10:20 am	CIENCIA POLITI... P06-Aula 1	BIOLOGIA Y ME... P06-Aula 1	BIOLOGIA Y ME... P06-Aula 1	FILOSOFIA (P06... P06-Aula 1	MATEMATICA (...) P06-Aula 1			
11:10 am								
12:00 pm								
12:00 pm								

• 4. Carga Académica.

En esta opción puede asignar docentes a cada curso, para ello siga los siguientes pasos.



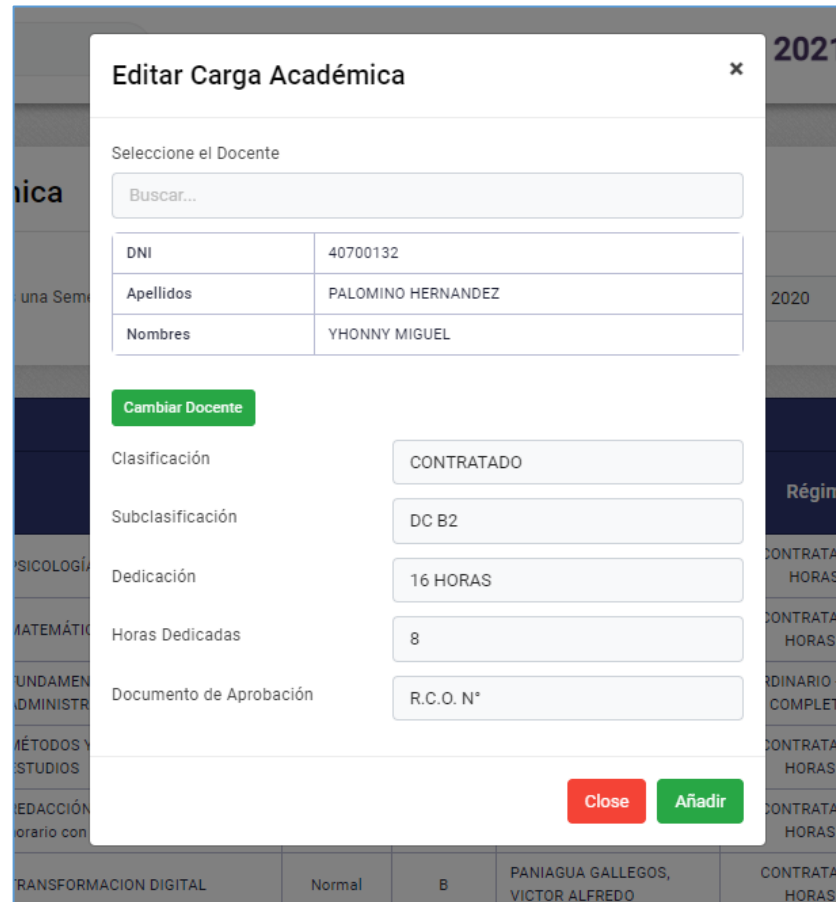
Search:

Ciclo de Curso	Código	Curso	Tipo Apert.	Sección	Docente Asig.	Régimen	Documento	
01	AD-005	PSICOLOGÍA	Normal	B	PALOMINO HERNANDEZ, YHONNY MIGUEL	CONTRATADO - 16 HORAS - 8	R.C.O. N°	Editar
01	AD-002	MATEMÁTICA BÁSICA	Normal	B	ANTIQUERA NINA, BANDALIA SARAI	CONTRATADO - 32 HORAS - 18	R.C.O. N°	Editar
01	AD-001	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	Normal	B	RIVERA BORJAS, SAUL DANTE	ORDINARIO - TIEMPO COMPLETO - 40	R.C.O.N°707-2021-UNAM	Editar
01	AD-004	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIOS	Normal	B	CHAVEZ LOZANO, ORESTES ANTONIO	CONTRATADO - 16 HORAS - 16	R.C.O.N°	Editar
01	AD-003	REDACCIÓN Y COMUNICACIÓN (Sin horario con Carga)	Normal	B	ORTEGA HUANCA, EDGAR	CONTRATADO - 32 HORAS - 16	R.C.O. N°	Editar

Pasos para agregar o modificar carga académica al personal docente.

- Opción A:
Seleccione el semestre vigente.
- Opción B:
Seleccione el plan de estudios correspondiente.
- Opción C:
Aquí podrá agregar o editar la asignación realizada.

Para cambiar la asignación de un curso al docente, presione sobre el botón



The screenshot shows a modal window titled "Editar Carga Académica" with a close button (x). The form is used to select a teacher and assign academic load. It includes a search bar, a table with teacher details, a "Cambiar Docente" button, and several dropdown menus for classification, sub-classification, dedication, and document type. At the bottom, there are "Close" and "Añadir" buttons.

Selecione el Docente

Buscar...

DNI	40700132
Apellidos	PALOMINO HERNANDEZ
Nombres	YHONNY MIGUEL

Cambiar Docente

Clasificación: CONTRATADO

Subclasificación: DC B2

Dedicación: 16 HORAS

Horas Dedicadas: 8

Documento de Aprobación: R.C.O. N°

Close Añadir

6.2. Matriculados.

En el botón **matriculado**, se puede visualizar un listado de todos los cursos, se puede filtrar según el Plan de estudios. Al hacer clic en el botón verde **matriculados** aparecerá la lista de matriculados por curso.

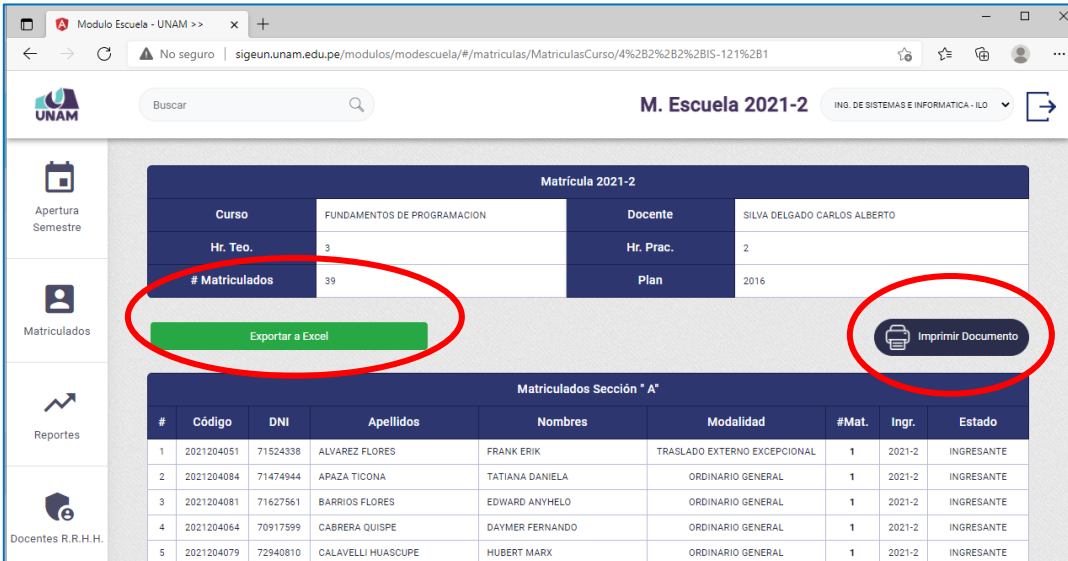


Relación de matriculados por Docente

Selecciones una Semestre: 20212, 2016

Ciclo	Código	Secc.	Curso	Docente	Créditos	# Matri	
01	IS-121	A	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION	SILVA DELGADO, CARLOS ALBERTO	4.00	39	<input type="button" value="Matriculados"/>
01	IS-121	B	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION	SILVA DELGADO, CARLOS ALBERTO	4.00	41	<input type="button" value="Matriculados"/>
01	IS-122	A	MATEMATICA I	TAMAYO MAMANI, DAVID	4.00	43	<input type="button" value="Matriculados"/>
01	IS-122	B	MATEMATICA I	TAMAYO MAMANI, DAVID	4.00	43	<input type="button" value="Matriculados"/>
01	IS-123	A	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO UNIVERSITARIO	BERNABE MENENDEZ, ROSA ANA	3.00	38	<input type="button" value="Matriculados"/>
01	IS-123	B	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO UNIVERSITARIO	BERNABE MENENDEZ, ROSA ANA	3.00	37	<input type="button" value="Matriculados"/>
01	IS-124	A	REDACCION Y COMUNICACION	QUISPE PEZO, GABINA ANTONIA	3.00	38	<input type="button" value="Matriculados"/>

Nos saldrá un reporte de la siguiente manera, el cual se puede imprimir, descargar en PDF y en Excel.




Matrícula 2021-2

Curso	Docente
FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION	SILVA DELGADO CARLOS ALBERTO
Hr. Teo.	Hr. Prac.
3	2
# Matriculados	Plan
39	2016

Matriculados Sección * A

#	Código	DNI	Apellidos	Nombres	Modalidad	#Mat.	Ingr.	Estado
1	2021204051	71524338	ALVAREZ FLORES	FRANK ERIK	TRASLADO EXTERNO EXCEPCIONAL	1	2021-2	INGRESANTE
2	2021204084	71474944	APAZA TICONA	TATIANA DANIELA	ORDINARIO GENERAL	1	2021-2	INGRESANTE
3	2021204081	71627561	BARRIOS FLORES	EDWARD ANYHELO	ORDINARIO GENERAL	1	2021-2	INGRESANTE
4	2021204064	70917599	CABRERA QUISPE	DAYMER FERNANDO	ORDINARIO GENERAL	1	2021-2	INGRESANTE
5	2021204079	72940810	CALAVELLI HUASCUPE	HUBERT MARX	ORDINARIO GENERAL	1	2021-2	INGRESANTE

 UNAM <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA</small> <small>"Universitas Universitatis"</small>	MANUAL DE USUARIO: MÓDULO GESTIÓN ESCUELA	14/09/2021
		Versión: 1.0
	Oficina de Tecnologías de la Información	Página 13 de 23

6.3. Reportes.

En esta sección podrá ver una serie de reportes académicos clasificados por categorías:


- a) Seguimiento académico.
 - Resumen de Sesiones Síncronas (Uso de horas en videoconferencias - Zoom).
 - Interacción con el Aula Virtual.
 - Ratio de asistencia por Sesión

- b) Reportes matrículas.
 - Matriculados por Semestre.
 - Cantidad de Matriculados por Curso.
 - Ingresantes por Modalidad.
 - #Docentes por Escuela.
 - Relación de Docentes.

- c) Reportes generales.
 - Reporte De Horarios.
 - Estado De Horarios.
 - Estado De Cursos.

- d) Reportes estudiantes.
 - Matriculados En General.
 - Matriculados Detallado.
 - Ingresantes.
 - Relación de Ingresantes - Expediente Admisión.
 - Horarios.

- e) Reportes docentes.
 - Llenado De Sílabo.
 - Racionalización Formato 1A / 1B.
 - Situación Racionalización.

	MANUAL DE USUARIO: MÓDULO GESTIÓN ESCUELA	14/09/2021
		Versión: 1.0
	Oficina de Tecnologías de la Información	Página 14 de 23

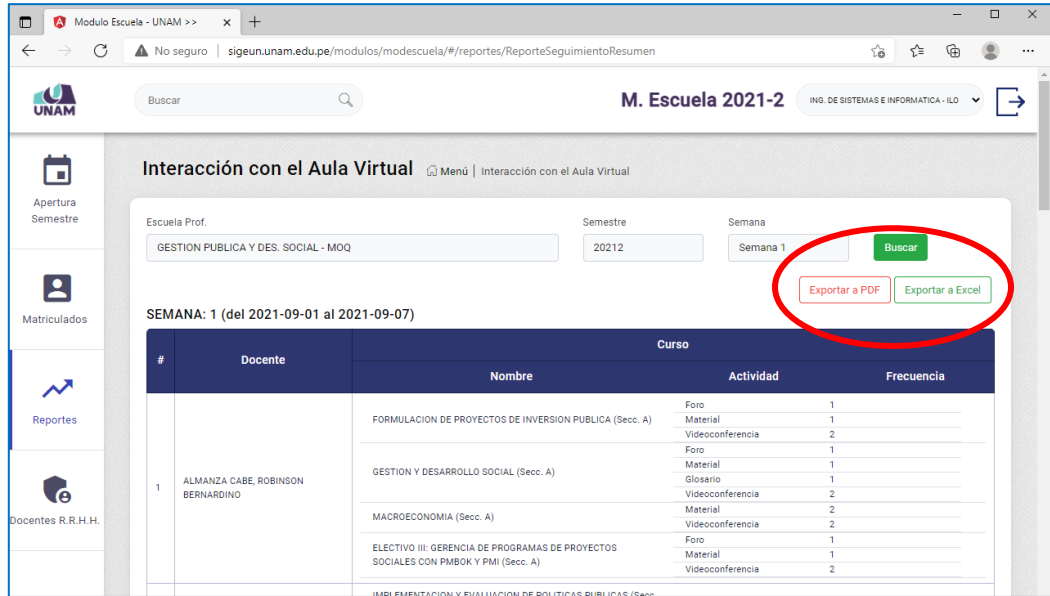
f) Reportes egresados / titulados.

- Relación de Egresados/bachiller/titulados por Escuela Profesional.
- Relación de Egresados por Escuela Profesional.
- Resumen de Egresados por Escuela Profesional / Semestre.
- Relación de Bachilleres / Titulados.
- Resumen de Bachilleres/Titulados Escuela Profesional



Es importante notar que esta sección es dinámica y actualizada constantemente a solicitud de cada escuela profesional, con el fin de brindar la información oportuna a los responsables.

Note que cada reporte tiene el botón de exportar a PDF y Hoja de cálculo XLSX.



Interacción con el Aula Virtual

Escuela Prof. Semestre Semana

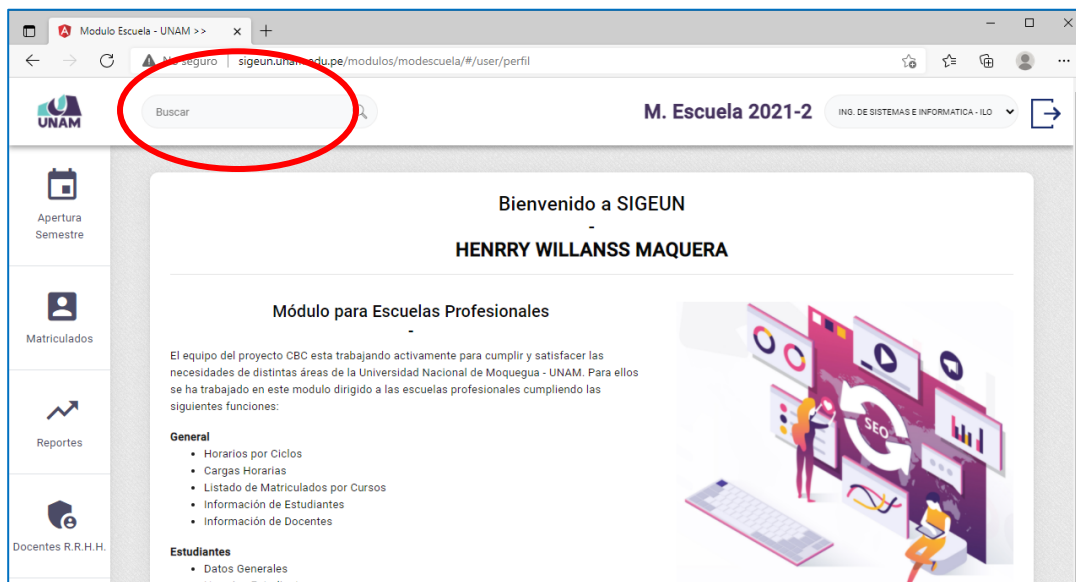
SEMANA: 1 (del 2021-09-01 al 2021-09-07)

#	Docente	Curso		
		Nombre	Actividad	Frecuencia
1	ALMANZA CABE, ROBINSON BERNARDINO	FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA (Secc. A)	Foro	1
			Material	1
			Videoconferencia	2
		GESTION Y DESARROLLO SOCIAL (Secc. A)	Foro	1
			Material	1
			Glosario	1
		MACROECONOMIA (Secc. A)	Videoconferencia	2
			Material	2
		ELECTIVO III: GERENCIA DE PROGRAMAS DE PROYECTOS SOCIALES CON PMBOK Y PMI (Secc. A)	Videoconferencia	2
			Foro	1
			Material	1
				Videoconferencia

6.4. Consultar estudiantes.

Esta opción permite buscar información de estudiantes y docentes de cada escuela profesional.

La búsqueda se puede hacer por código, DNI, apellido o nombre.



Luego de ingresar el criterio de búsqueda, presione la tecla enter

En las pestañas de resultados podrá ver a estudiantes y docentes que concuerden con el criterio de búsqueda ingresado.



The screenshot shows the search results page with the URL 'sigeun.unam.edu.pe/modulos/modescuela/#/buscar/aa'. The search bar contains 'aa'. The results are displayed under the 'Estudiantes' tab. A table titled 'Resultados de Búsqueda: 8' shows the following data:

#	Documento	Código	Apellidos, Nombres	Carrera	Sede	Ingreso	Última Matricula	Estado
1	45444771	2008104044	CANQUI QUISPE, MILUAR ISAAC	INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	I	20081	20152	EGRESADO
2	47149948	2009204015	MELLENDEZ MAMANI, ISAAC BENJAMIN	INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	I	20091	20101	ABANDONO
3	70684147	2017204067	REYNOZO FLORES, BRANDON AARON	INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	I	20172	20172	ABANDONO
4	71061588	2014204003	RIVERA SAAVEDRA, BELEN JENNIFER	INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	I	20141	20192	RETIRO
5	71629594	2017204051	CONDORI RAA, ANTONIO ANDRE	INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	I	20172	20181	ABANDONO
6	76881168	2012204024	VALDEZ LINARES, BRAYAN ISAAC	INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	I	20121	20121	ABANDONO

CASO ESTUDIANTES:

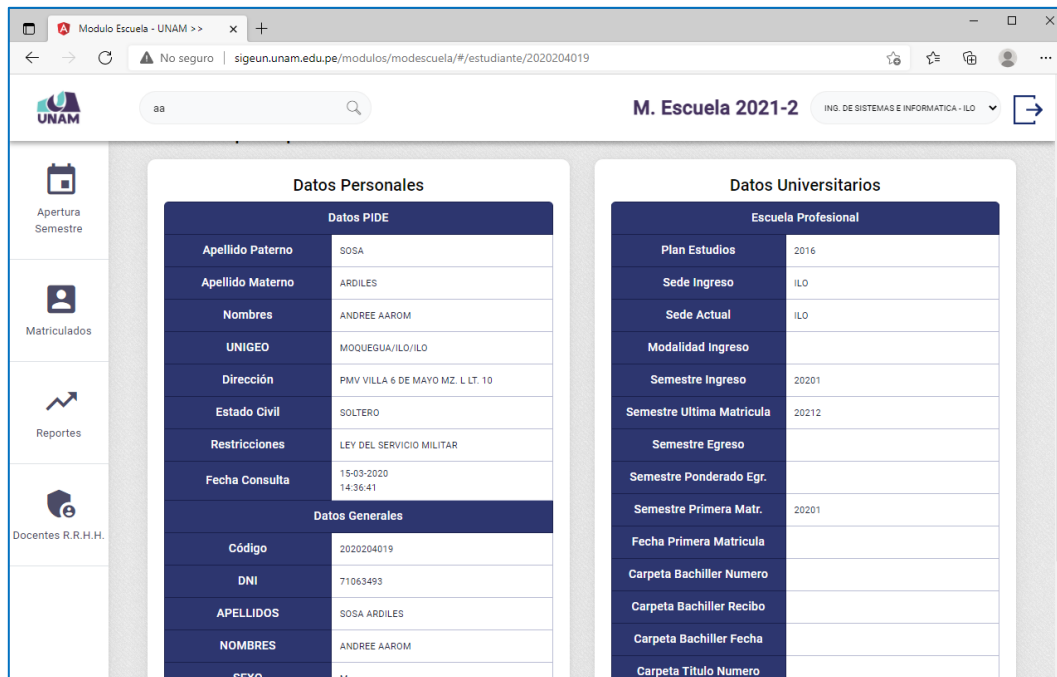
Se selecciona la pestaña **Estudiantes**, se hace clic en el **Código** y aparecerán los datos del **Estudiante**.



Presione sobre cada opción para ver sus opciones.

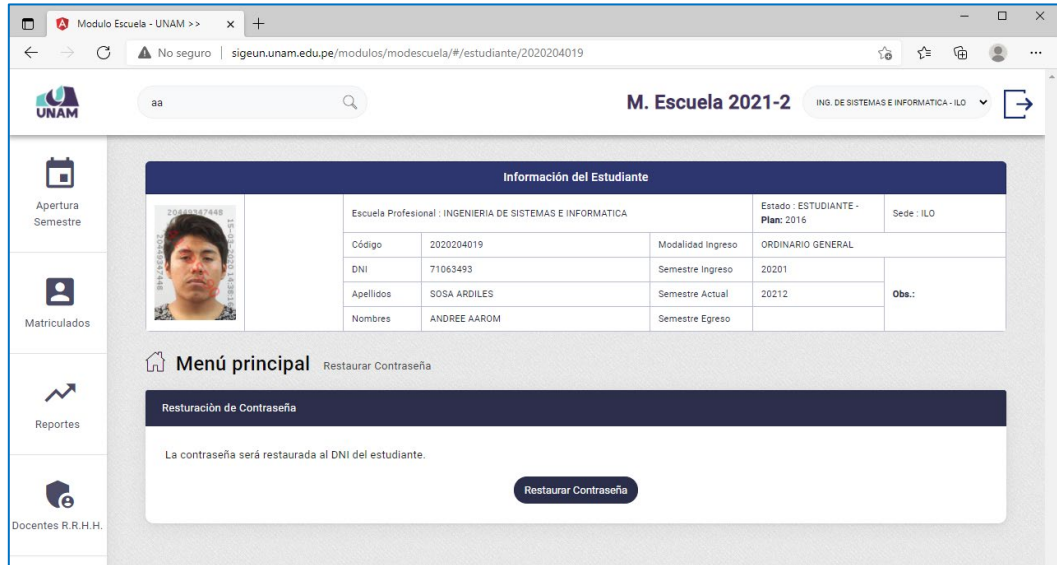
DATOS GENERALES

Muestra datos generales del estudiantes, ingresados manualmente y obtenidos de RENIEC.




RESTAURAR CONTRASEÑA:

Resetea la contraseña de acceso al SIGEUN, por defecto asigna el numero de DNI como clave de acceso.



Información del Estudiante

	Escuela Profesional : INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA	Estado : ESTUDIANTE - Plan: 2016	Sede : ILO
	Código : 2020204019	Modalidad Ingreso : ORDINARIO GENERAL	
	DNI : 71063493	Semestre Ingreso : 20201	
	Apellidos : SOSA ARDILES	Semestre Actual : 20212	Obs.:
	Nombres : ANDREE AAROM	Semestre Egreso :	

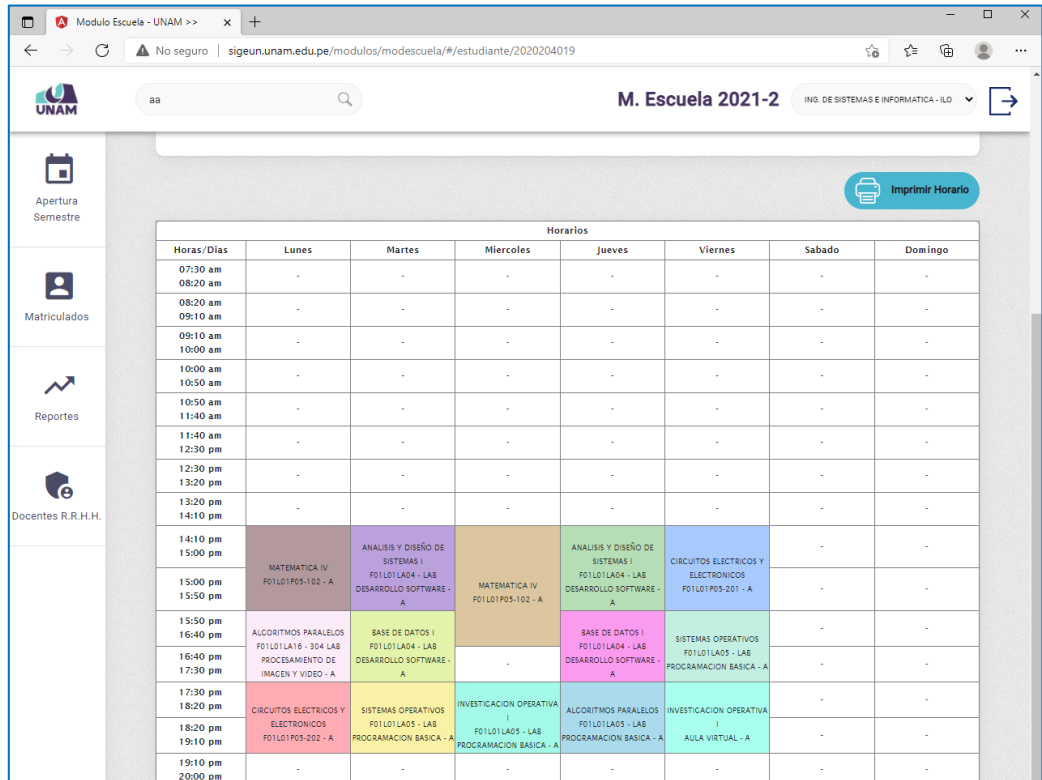
Menú principal Restaurar Contraseña

Restauración de Contraseña

La contraseña será restaurada al DNI del estudiante.

[Restaurar Contraseña](#)

HORARIO ESTUDIANTE:

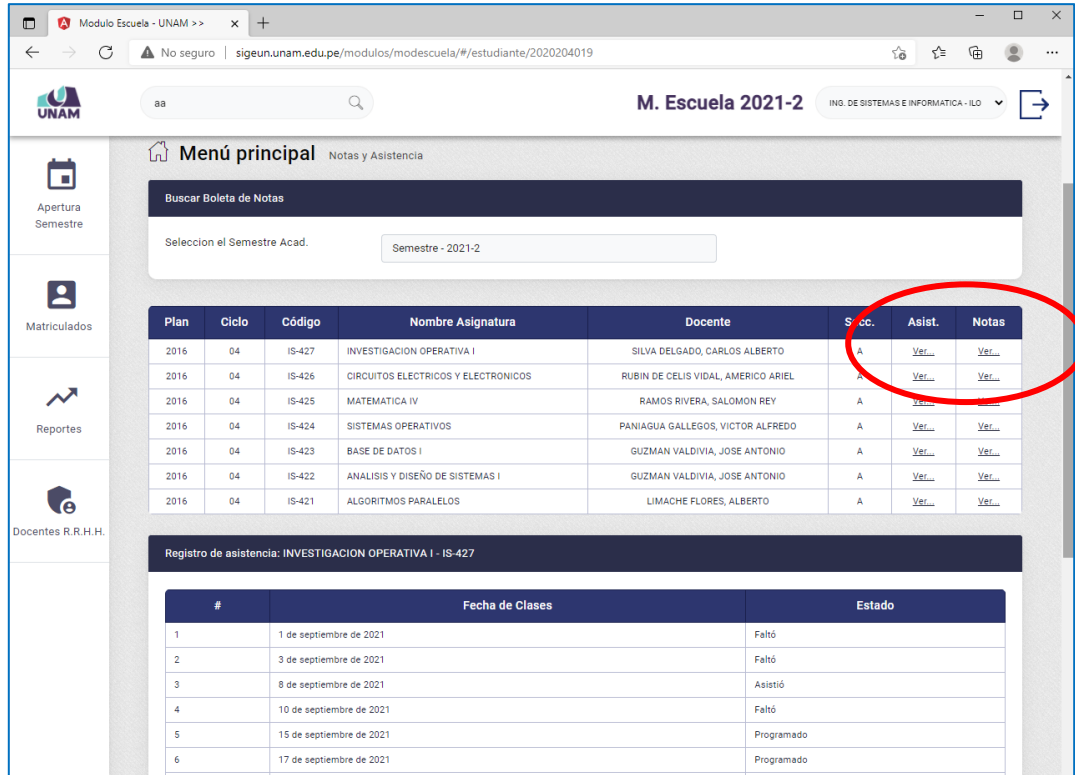


[Imprimir Horario](#)

Horas/Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
07:30 am	-	-	-	-	-	-	-
08:20 am	-	-	-	-	-	-	-
08:20 am	-	-	-	-	-	-	-
09:10 am	-	-	-	-	-	-	-
10:00 am	-	-	-	-	-	-	-
10:50 am	-	-	-	-	-	-	-
10:50 am	-	-	-	-	-	-	-
11:40 am	-	-	-	-	-	-	-
11:40 am	-	-	-	-	-	-	-
12:30 pm	-	-	-	-	-	-	-
13:20 pm	-	-	-	-	-	-	-
13:20 pm	-	-	-	-	-	-	-
14:10 pm	-	-	-	-	-	-	-
14:10 pm	-	-	-	-	-	-	-
15:00 pm	MATEMATICA IV F01L01P05-102 - A	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS I F01L01LA04 - LAB DESARROLLO SOFTWARE - A	MATEMATICA IV F01L01P05-102 - A	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS I F01L01LA04 - LAB DESARROLLO SOFTWARE - A	CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y ELECTRONICOS F01L01P05-201 - A	-	-
15:50 pm	ALGORITMOS PARALELOS F01L01LA16 - 304 LAB	BASE DE DATOS I F01L01LA04 - LAB DESARROLLO SOFTWARE - A	-	BASE DE DATOS I F01L01LA04 - LAB DESARROLLO SOFTWARE - A	SISTEMAS OPERATIVOS F01L01LA05 - LAB PROGRAMACION BASICA - A	-	-
16:40 pm	PROCESAMIENTO DE IMAGEN Y VIDEO - A	-	-	-	-	-	-
17:30 pm	CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y ELECTRONICOS F01L01P05-202 - A	SISTEMAS OPERATIVOS F01L01LA05 - LAB PROGRAMACION BASICA - A	INVESTIGACION OPERATIVA I F01L01LA05 - LAB PROGRAMACION BASICA - A	ALGORITMOS PARALELOS F01L01LA04 - LAB PROGRAMACION BASICA - A	INVESTIGACION OPERATIVA I F01L01LA05 - LAB PROGRAMACION BASICA - A	-	-
18:20 pm	-	-	-	-	-	-	-
18:20 pm	-	-	-	-	-	-	-
19:10 pm	-	-	-	-	-	-	-
19:10 pm	-	-	-	-	-	-	-
20:00 pm	-	-	-	-	-	-	-

NOTAS Y ASISTENCIA

Permite ver las asistencias y notas del estudiante.

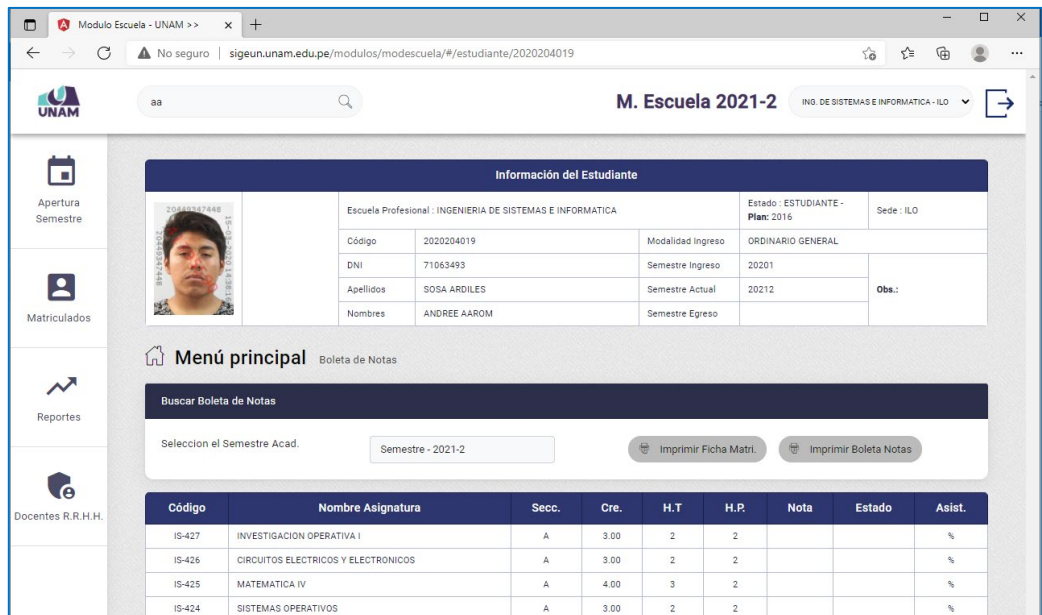


Plan	Ciclo	Código	Nombre Asignatura	Docente	Sec.	Asist.	Notas
2016	04	IS-427	INVESTIGACION OPERATIVA I	SILVA DELGADO, CARLOS ALBERTO	A	Ver...	Ver...
2016	04	IS-426	CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	RUBIN DE CELIS VIDAL, AMERICO ARIEL	A	Ver...	Ver...
2016	04	IS-425	MATEMATICA IV	RAMOS RIVERA, SALOMON REY	A	Ver...	Ver...
2016	04	IS-424	SISTEMAS OPERATIVOS	PANIAGUA GALLEGOS, VICTOR ALFREDO	A	Ver...	Ver...
2016	04	IS-423	BASE DE DATOS I	GUZMAN VALDIVIA, JOSE ANTONIO	A	Ver...	Ver...
2016	04	IS-422	ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS I	GUZMAN VALDIVIA, JOSE ANTONIO	A	Ver...	Ver...
2016	04	IS-421	ALGORITMOS PARALELOS	LIMACHE FLORES, ALBERTO	A	Ver...	Ver...

#	Fecha de Clases	Estado
1	1 de septiembre de 2021	Faltó
2	3 de septiembre de 2021	Faltó
3	8 de septiembre de 2021	Asistió
4	10 de septiembre de 2021	Faltó
5	15 de septiembre de 2021	Programado
6	17 de septiembre de 2021	Programado

BOLETA DE NOTAS

Permite visualizar la boleta de notas y ficha de matricula.



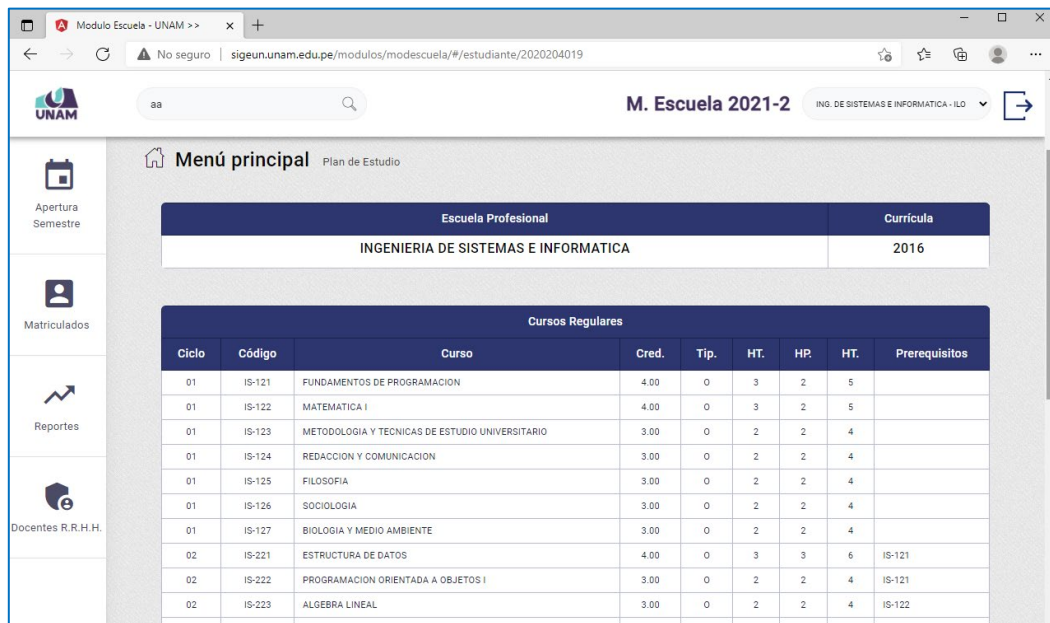
Código	Nombre Asignatura	Secc.	Cre.	H.T	H.P.	Nota	Estado	Asist.
IS-427	INVESTIGACION OPERATIVA I	A	3.00	2	2			%
IS-426	CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	A	3.00	2	2			%
IS-425	MATEMATICA IV	A	4.00	3	2			%
IS-424	SISTEMAS OPERATIVOS	A	3.00	2	2			%

HISTORIAL ACADEMICO DEL ESTUDIANTE



Cursos Regulares						
Ciclo	Código	Curso	Cred.	Notas		
				Nota	Semestre	
01	IS-121	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION	4.00	13	2020-1	
01	IS-122	MATEMATICA I	4.00	12	2020-1	
01	IS-123	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO UNIVERSITARIO	3.00	14	2020-1	
01	IS-124	REDACCION Y COMUNICACION	3.00	14	2020-1	
01	IS-125	FILOSOFIA	3.00	14	2020-1	
01	IS-126	SOCIOLOGIA	3.00	12	2020-1	
01	IS-127	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	3.00	13	2020-1	
02	IS-221	ESTRUCTURA DE DATOS	4.00	14	2020-2	
02	IS-222	PROGRAMACION ORIENTADA A OBJETOS I	3.00	12	2020-2	
02	IS-223	ALGEBRA LINEAL	3.00	12	2020-2	
02	IS-224	MATEMATICAS DISCRETAS I	3.00	14	2020-2	
02	IS-225	MATEMATICA II	4.00	11	2020-2	

PLAN DE ESTUDIOS DEL ESTUDIANTE



Escuela Profesional		Currícula
INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA		2016

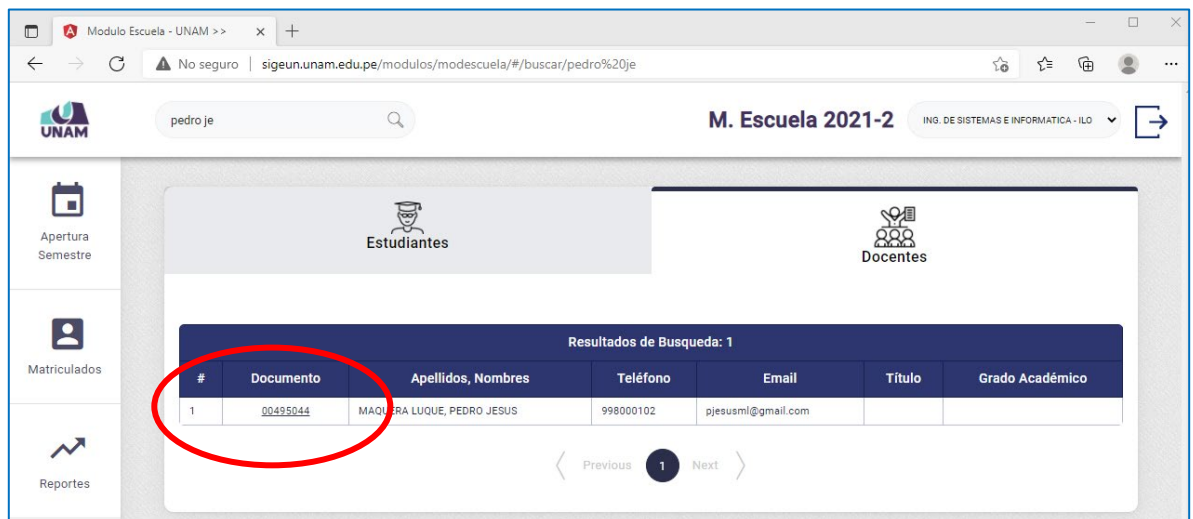
Cursos Regulares								
Ciclo	Código	Curso	Cred.	Tip.	HT.	HP.	HT.	Prerequisitos
01	IS-121	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION	4.00	0	3	2	5	
01	IS-122	MATEMATICA I	4.00	0	3	2	5	
01	IS-123	METODOLOGIA Y TECNICAS DE ESTUDIO UNIVERSITARIO	3.00	0	2	2	4	
01	IS-124	REDACCION Y COMUNICACION	3.00	0	2	2	4	
01	IS-125	FILOSOFIA	3.00	0	2	2	4	
01	IS-126	SOCIOLOGIA	3.00	0	2	2	4	
01	IS-127	BIOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	3.00	0	2	2	4	
02	IS-221	ESTRUCTURA DE DATOS	4.00	0	3	3	6	IS-121
02	IS-222	PROGRAMACION ORIENTADA A OBJETOS I	3.00	0	2	2	4	IS-121
02	IS-223	ALGEBRA LINEAL	3.00	0	2	2	4	IS-122

6.5. Consultar docentes.

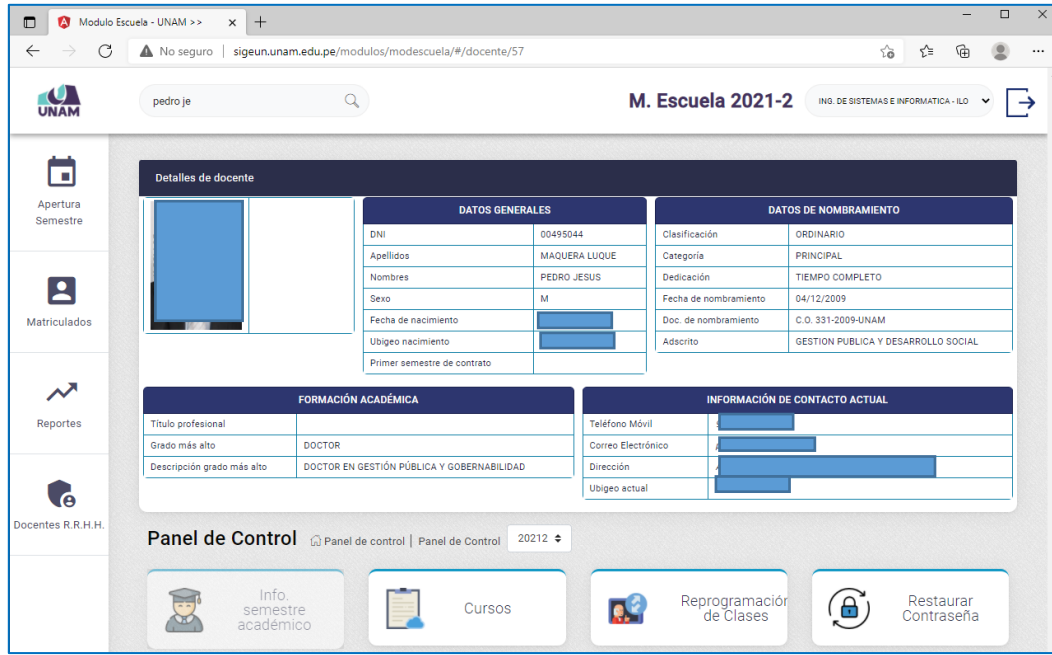
En el campo de buscar, se puede consultar *docentes* (la búsqueda se puede hacer por DNI, apellido o nombre).



Clic sobre el DNI del docente



Podrá ver la información del docente



The screenshot shows the 'M. Escuela 2021-2' interface. The main content area is titled 'Detalles de docente' and contains two tables: 'DATOS GENERALES' and 'DATOS DE NOMBRAMIENTO'. Below these are 'FORMACIÓN ACADÉMICA' and 'INFORMACIÓN DE CONTACTO ACTUAL'. A 'Panel de Control' is visible at the bottom with buttons for 'Info. semestre académico', 'Cursos', 'Reprogramación de Clases', and 'Restaurar Contraseña'.

DATOS GENERALES		DATOS DE NOMBRAMIENTO	
DNI	00495044	Clasificación	ORDINARIO
Apellidos	MAQUERA LUQUE	Categoría	PRINCIPAL
Nombres	PEDRO JESUS	Dedicación	TIEMPO COMPLETO
Sexo	M	Fecha de nombramiento	04/12/2009
Fecha de nacimiento		Doc. de nombramiento	C.O. 331-2009-UNAM
Ubigeo nacimiento		Adscrito	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
Primer semestre de contrato			

FORMACIÓN ACADÉMICA		INFORMACIÓN DE CONTACTO ACTUAL	
Título profesional		Teléfono Móvil	
Grado más alto	DOCTOR	Correo Electrónico	
Descripción grado más alto	DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD	Dirección	
		Ubigeo actual	

OPCIÓN: CURSOS

Permite ver los cursos del docente de acuerdo al semestre seleccionado.



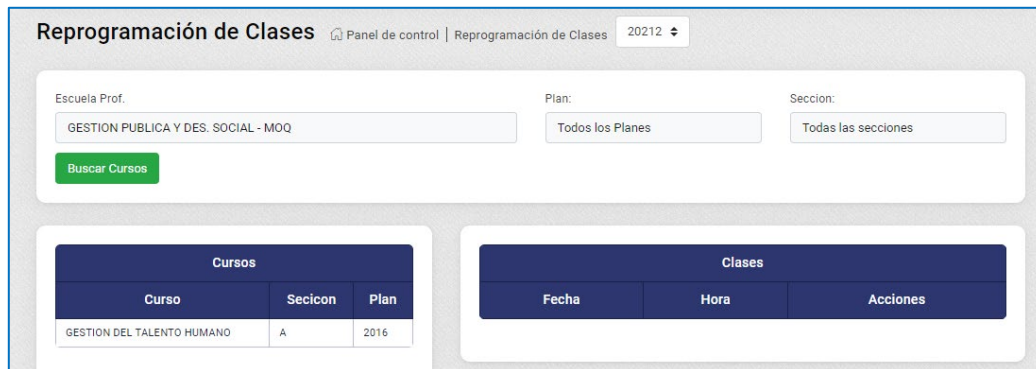
The screenshot shows the 'Cursos' section for the year 2021-2. It features a table with course details and a 'Programación de horarios' table below it.

#	Escuela Profesional	Curr	Código	Curso	Secc.	Ciclo	# Matr.	Ver
1	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	2016	GP-516	GESTION DEL TALENTO HUMANO	A	05	55	Seleccione

Programación de horarios												
#	Escuela Profesional	Código	Curso	Secc.	Ciclo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	GP-516	GESTION DEL TALENTO HUMANO	A	05	8:40AM - 10:20AM P06-Aula 8	-	8:40AM - 10:20AM P06-Aula 8	-	-	-	-

OPCIÓN: REPROGRAMACIÓN DE CLASES

Permite reprogramar una clase.



Reprogramación de Clases Panel de control | Reprogramación de Clases 20212

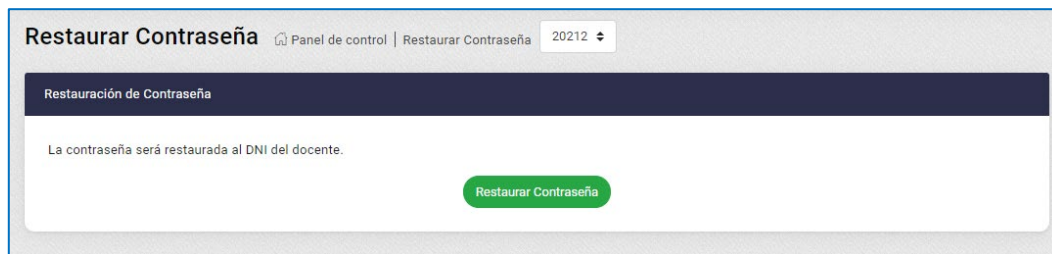
Escuela Prof.: Plan: Seccion:

Cursos		
Curso	Secicon	Plan
GESTION DEL TALENTO HUMANO	A	2016

Clases		
Fecha	Hora	Acciones

OPCIÓN: RESTAURAR CONTRASEÑA

Restaura la clave, asigna el DNI como clave inicial.




Restaurar Contraseña Panel de control | Restaurar Contraseña 20212

Restauración de Contraseña

La contraseña será restaurada al DNI del docente.

6.6. Docentes RRHH.

Esta opción se habilita en casos excepcionales para registro directo de docentes en casos de inconvenientes con el sistema de recursos humanos.



Modulo Escuela - UNAM

No seguro | sigeun.unam.edu.pe/modulos/modescuela/#/rrhh

pedro je

M. Escuela 2021-2

ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA - LO

Registro de Docentes

En esta session tendrás la posibilidad de registrar y editar la información básica de docente

Búsqueda por: DNI, nombres, apellidos

Apertura Semestre

Matriculados

Reportes

Docentes R.R.H.H.