

## UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



### EXPEDIENTE TÉCNICO:

**ACTUALIZACION DE COSTOS**

**2022**



#### **Del IOARR denominado:**

**“ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA”**



**CUI N°2466764**

**PRESUPUESTO ACTUALIZADO:**  
**S/ 1'447,275.32**

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**  
**206 días calendarios**

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**  
**Administración Directa.**

**Moquegua - Perú**  
**2022**

# Capítulo I

## RESUMEN EJECUTIVO:



**RESUMEN EJECUTIVO**

**1.1. INTRODUCCIÓN**

El presente capítulo tiene como objetivo presentar la **actualización de Costos del Expediente Técnico** del IOARR denominado **“ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL(LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA” con CUI 2466764**” proyecto que en marzo del año 2021 se efectuó la paralización de su ejecución por razones de carácter presupuestal y por efectos del COVID -19.

Como parte de los objetivos estratégicos de la Universidad Nacional de Moquegua, como son el mejorar la formación académica de los estudiantes universitarios (OEI.01) y fortalecer la gestión institucional (OEI.04), la intervención con la presente IOARR aprobada bajo Formato N°07-C, pretende fortalecer la infraestructura tecnológica, priorizando el equipamiento como son los equipos de cómputo, para así garantizar la continuidad operativa de los actuales y futuros procesos y sistemas informáticos de la institución; y a su vez en un corto, mediano y largo plazo exista una mejora en la calidad de servicios de los usuarios del área administrativa.

**1.1.1. OBJETIVO DE LA INVERSIÓN**

**1.1.1.1. OBJETIVO**

Fortalecer la infraestructura de TIC’s en la Universidad Nacional de Moquegua - UNAM, priorizando para ello el equipamiento de los equipos de cómputo para así garantizar la continuidad operativa de los actuales y futuros procesos y sistemas informáticos de la institución, para ello se requiere la adquisición de Equipos de Cómputo y Mobiliario.

**1.1.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**



  
 .....  
 **Carlos Iván Briceño Díaz**  
 INGL. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 .....  
  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 80513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Fortalecer la infraestructura de hardware de cómputo de la Universidad Nacional de Moquegua - UNAM.
- Reducir los tiempos de fallas y de recuperación de servicios informáticos críticos.
- Agilizar los tiempos de respuestas de la plataforma de TI ante las diversas necesidades cambiantes de los avances tecnológicos que se dan actualmente y a futuro, a su vez en un corto, mediano y largo plazo verse la mejora en la calidad de servicios de los usuarios del área administrativa.



## 1.2. JUSTIFICACIÓN

La inversión “**ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL(LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA**”, permitirá obtener en el corto y mediano plazo, los siguientes beneficios:

- Al reemplazar las PC's obsoletas en la Universidad Nacional de Moquegua, reducirá el costo de mantenimiento que representa un equipo ya que los equipos que cuentan con una antigüedad mayor a cuatro años es más costoso darle un mantenimiento o algún cambio de accesorio o repuesto ya que se encuentran desfasadas de las nuevas tecnologías de información.
- Mejora de productividad y el desempeño de cada usuario, ya que los equipos traen las mejores características para un mejor rendimiento.
- Mejora en la seguridad de datos de cada usuario y de toda la Universidad debido a que la adquisición de nuevas tecnologías trae nuevos estándares de seguridad respecto a software con licencias, tanto para los SO (Sistema Operativo), Antivirus, Firewall, etc.



  
 **Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134843

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

1.3. DISTRIBUCION DE EQUIPOS POR OFICINAS

1.4.

N°	DIRECCION / OFICINA / UNIDAD / AREA / LUGAR	PARTIDAS DE EQUIPAMIENTOS						A3	A4	COLOR	ESCANER	SSD	HDD 2TB	AP	ECRAN	PROYECTOR	CONSOLA DE AUDIO	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO I	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO II	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO III
		COMPUTADORA DE PORTATIL TIPO I	COMPUTADORA DE PORTATIL TIPO II	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV													
1	Presidencia			1																
2	Oficina de Tecnologías de la Información		2	1	1		4					1	0	2			1	1		
3	Secretaría General	1		2																
4	Archivo								1											
5	Trámite Documentario																			
6	Oficina de Asesoría Jurídica			2				1												
7	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales			2																
8	Oficina de Gestión de la Calidad			1																
9	Oficina de Planeamiento y Presupuesto			1																
10	Unidad de Planeamiento y modernización			1																
11	Unidad de Presupuesto			1					1											
12	Computadora			1																
13	Unidad de Imagen Institucional		1	1		1				1							1			
14	Dirección General de Administración			3																
15	Unidad de Tesorería y Contabilidad			1				1			1									
16	Tesorería			1																
17	Contabilidad			1																
18	Caja			1																
19	Unidad de Abastecimiento										1									
20	Procesos			2																
21	Adquisiciones			3																
22	Almacén																			
23	Patrimonio																			
24	Unidad de Recursos Humanos																			
25	Administración de Personal			1				1												
26	Escalafón			1																
27	Remuneraciones			1																
28	Unidad de Servicios Generales			2					1											
29	Unidad Ejecutora de Inversiones		1	1		4					1									
30	Supervisión y Liquidación			2																
31	Vicepresidencia Académica			1																
32	Dirección de Actividades y Servicios Académicos			2																
33	Biblioteca			1																
34	Registro Académico			1																
35	Dirección de Admisión	1		2																
36	Unidad de Bienestar Universitario			1																
37	Asistencia Social																			
38	Servicio de Salud																			
39	Deporte, Recreación y Cultura																			
40	Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural			1																
41	Centro de Capacitación en TIC - Mariscal Nieto			2								25								
42	Centro de Formación Continua			1																
43	Centro Pre Universitario			2																
44	Centro de Idiomas			1																
45	Vicepresidencia de Investigación			1				1												
46	Dirección de Incubadora de Empresas Instituto de Investigación			1																
47	Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica			1																
48	Coordinación ILO			2								1								
49	Centros de Producción ILO			6	21				1					1						
50	OTI - ILO	2			2															
51	Laboratorio de uso multiple ILO	1		1					1											
52	DASA Biblioteca ILO			5																
53	DSU Enfermería ILO			1									1							
54	EP Administración			1						1			1							
55	EP Pesquera			1						1			1							
56	Departamento Ciencias Básicas			1						1				2	2					
57	Sala de reuniones 1er Piso																	1		
58	Sala de reuniones Secretaría General																		1	
	TOTAL	5	4	70	24	5	4	5	8	1	6	30	1	3	2	2	3	1	1	1

*Carlos Ivan Briceno Diaz*  
ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
Reg. CIP. 134543

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*Alfredo*  
ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
CIP. N° 88513  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



**1.5. PRESUPUESTO RESUMEN GENERAL DE LA INVERSIÓN**

El presupuesto total para la actualización de costos del Expediente Técnico en el presente año 2022 es de **S/1'447,275.32 (UN MILLON CUATROSCIENTOS CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 32/100 NUEVOS SOLES)**, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

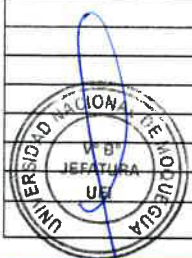
**Cuadro 09: Presupuesto Resumen General de la Inversión**

**PRESUPUESTO TOTAL DEL EXPEDIENTE ( ACTUALIZACION DE COSTOS 2022)**

CODIGO	PARTIDA	UND	METRADO	C.U.	PARCIAL	OBS
01	<b>EQUIPAMIENTO</b>				<b>S/ 1,261,925.41</b>	
01.01	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO I	UNIDAD	5.00	8,863.40	S/ 44,317.00	
01.02	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO II	UNIDAD	4.00	9,060.00	S/ 36,240.00	
01.03	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	UNIDAD	70.00	6,532.00	S/ 457,240.00	
01.04	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	UNIDAD	24.00	8,280.00	S/ 198,720.00	
01.05	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	UNIDAD	5.00	11,020.00	S/ 55,100.00	
01.06	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV	UNIDAD	4.00	12,224.30	S/ 48,897.20	
01.07	MODULO DE COMPUTO	UNIDAD	25.00			YA SE ADQUIRIO EN EL AÑO 2021
01.08	SILLA PERSONAL	UNIDAD	25.00			YA SE ADQUIRIO EN EL AÑO 2021
01.09	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO SSD	UNIDAD	30.00	165.00	S/ 4,950.00	
01.10	UNIDAD HDD 2TB	UNIDAD	1.00	250.00	S/ 250.00	
01.11	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A3 TIPO I	UNIDAD	5.00	9,100.00	S/ 45,500.00	
01.12	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A4 TIPO II	UNIDAD	8.00	4,370.00	S/ 34,960.00	
01.13	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR TIPO III	UNIDAD	1.00	7,450.00	S/ 7,450.00	
01.14	ESTABILIZADOR	UNIDAD	109.00			YA SE ADQUIRIO EN EL AÑO 2021
01.15	ACCESS POINT INTERIORES	UNIDAD	3.00	1,980.00	S/ 5,940.00	
01.16	ESCANER	UNIDAD	6.00	8,579.00	S/ 51,474.00	
01.17	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO I	UNIDAD	1.00	39,501.00	S/ 39,501.00	
01.18	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO II	UNIDAD	1.00	49,227.00	S/ 49,227.00	
01.19	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO III	UNIDAD	1.00	59,141.00	S/ 59,141.00	
01.20	CONSOLA DE AUDIO	UNIDAD	3.00	468.00	S/ 1,404.00	
01.21	PROYECTOR LÁSER	UNIDAD	2.00	6,300.00	S/ 12,600.00	
01.22	ECRAN	UNIDAD	2.00	1,404.00	S/ 2,808.00	
01.23	EQUIPAMIENTO EJECUTADO EN EL 2020-2021	GLB	1.00	106,206.21	S/ 106,206.21	Gasto total reportado años 2020 y 2021
02	<b>SERVICIOS</b>				<b>S/ 3,000.00</b>	
02.01	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPAMIENTO	SERVICIO	2.00	1,500.00	S/ 3,000.00	
03	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>				<b>S/ 3,000.00</b>	
3.01	CONTINGENCIA COVID-19	GLB	1.00	3,000.00	S/ 3,000.00	
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>					<b>S/ 1,267,925.41</b>	
Gastos Generales				6.50%	S/ 82,415.15	
Gastos de Estudio				1.88%	S/ 23,268.29	
Gastos de supervisión				3.00%	S/ 38,037.76	
Gastos de Liquidación				0.81%	S/ 10,270.20	
Gastos Administrativos				2.00%	S/ 25,358.51	
<b>TOTAL COSTO INDIRECTO</b>					<b>S/ 179,349.91</b>	
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE PROYECTO</b>					<b>S/ 1,447,275.32</b>	

**Carlos Ivan Br. enu Ma.**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP- 134943

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LOF**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



- Como se puede apreciar en los años 2019 y 2020, se efectuaron gastos de elaboración de expediente técnica y adquisición de algunos equipos y/o bines, las mismas que se detalla en el punto 1.07 y en capítulo 10

**1.6. ANALISIS COMPARATIVO DEL EXPEDIENTE TECNICO ANTERIOR Y EL EXPEDIENTE ACTUALIZADO**

**CUADRO COMPARATIVO EXPEDIENTE ORIGINAL Y EXPEDIENTE ACTUALIZADO**

Proyecto

ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR , ACCES POINT; EN (LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Lugar

SEDE MOQUEGUA- FILIAL ILO

Elab. Por

Fecha 04/08/2022

Alcance

Ítem	DESCRIPCIÓN	EXPEDIENTE INICIAL ( 2020)		EXPEDIENTE ACTUALIZACION DE COSTOS ( 2022)		DIFERENCIA
			SUB TOTAL (S/)		SUB TOTAL (S/)	
	INVERSION 01: EQUIPAMIENTO		1,205,822.00		1,261,925.41	56,103.41
2	INVERSION 02: SERVICIOS		14,239.09		3,000.00	-11,239.09
3	INVERSION 03: CONTINGENCIA – COVID 19		6,125.50		3,000.00	-3,125.50
	<b>COSTO DIRECTO:</b>		<b>1,226,186.59</b>		<b>1,267,925.41</b>	<b>41,738.82</b>
	Gastos Generales	5.99%	73,430.60	6.50%	82,415.15	8,984.55
	Gastos de estudio	1.22%	15,000.00	1.88%	23,268.29	8,268.29
	Gastos de supervisión	2.51%	30,779.00	3.00%	38,037.76	7,258.76
	Gastos de Liquidación	0.81%	9,980.00	0.81%	10,270.20	290.20
	Gastos administrativos	1.61%	19,774.96	2.00%	25,358.51	5,583.55
	<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO:</b>		<b>1,375,151.15</b>		<b>1,447,275.32</b>	<b>72,124.17</b>

- Cabe indicar con Resolución de Comisión Organizadora N° 0549-2020-UNAM de fecha 09 de octubre del 2020; se aprueba el Expediente Técnico inicial, con un presupuesto de S/. 1,375,151.16.
- El Expediente técnico con precios actualizados en el presente año 2022, posee un presupuesto de S/ 1,447,275.32 .
- Existe un incremento de presupuesto de S/. 72,124.17 que representa el 5.24% en relación al expediente Inicial, debido principalmente a la variación de precios de incremento de los equipos computacionales sustentados en las cotizaciones efectuadas en el mes de julio y agosto 2022, adjunto en el presente Expediente de actualización de costos.



**Carlos Ivan Briceño Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
 Reg. CIP. 134943

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**1.7. GASTO EFECTUADO EN LOS AÑOS 2020 Y 2021**

**GASTOS EFECTUADOS EN LOS AÑOS 2020 Y 2021**

	AÑO 2020	AÑO 2021	TOTAL
TOTAL COSTO DIRECTO	6,046.86	100,159.35	106,206.21
Gastos Generales	13,038.00	10,880.09	23,918.09
GASTOS DE Estudio	23,268.29		23,268.29
Gastos de Supervisión	6,292.66	4,723.33	11,015.99
Gastos de Liquidación	0.00	0	0.00
Gastos Administrativos	0.00	0	0.00
	<b>S/ 48,645.81</b>	<b>S/ 115,762.77</b>	<b>S/ 164,408.58</b>

Según el reporte solicitado a la oficina de Presupuesto se tiene un Gasto Total S/. 164,408.58 (ciento sesenta y cuatro mil cuatrocientos ocho con 58/100 soles) ; cabe indicar que en capítulo 10 se detalla con las Pecosas los bienes que se adquirieron.

**1.8. SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR**

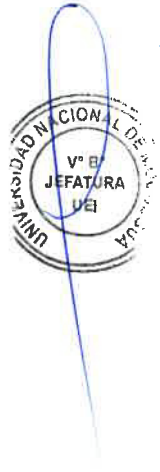
**GASTO PENDIENTE POR EJECUTAR EN EL AÑO 2022**

DESCRIPCION	EXPEDIENTE 2022	EJECUTADO 2020 Y 2021	SALDO POR EJECUTAR 2022
COSTO DIRECTO	1,267,925.41	106,206.21	1,161,719.20
GASTOS GENERALES	82,415.15	23,918.09	58,497.06
GASTOS DE ESTUDIO	23,268.29	23,268.29	0.00
GASTOS DE SUPERVISION	38,037.76	11,015.99	27,021.77
GASTOS DE LIQUIDACION	10,270.20		10,270.20
GASTOS ADMINISTRATIVOS	25,358.51		25,358.51
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>1,447,275.32</b>	<b>164,408.58</b>	<b>1,282,866.74</b>

Para el presente año 2022 el saldo pendiente por ejecutar es de S/ 1,282,866.74 ( un millón doscientos ochenta y dos mil ochocientos sesenta y seis con 74/ 100 soles ).

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN**

**Según el presente Expediente de actualización de Costos , se propone un total de 216 días calendarios, considerando que en el año 2021 ya se habría ejecutado un plazo de 101 calendarios y para el presente año 2022 se hace necesario un plazo adicional de 105 días calendarios, de acuerdo al siguiente detalle.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNAM  
ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
CIP N° 88513  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Cuadro N° 10 : Plazo de Ejecución de la Inversión

**CUADRO DE PLAZO DE EJECUCIÓN**

ITEM	DESCRIPCION	INICIO	FIN	PLAZO (DC)	MEDIO DE VERIFICACION
1.00	Plazo Ejecutado en el el año 2020 y 2021	01/12/2020	12/03/2021	101	ACTA DE INICIO, INFORME N° 0258-2021-OPP/UNAM
2.00	Plazo necesario para ejecución año 2022			105	
<b>PLAZO TOTAL</b>				<b>206</b>	días calendarios

Fuente: Elaboración Propia

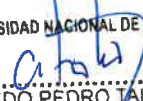
- A) El plazo considerado en la aprobación del Expediente Técnico Inicial mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0549-2020-UNAM de fecha 09 de octubre del 2020, estipulaba un plazo 120 días calendarios
- B) Para el Plazo ejecutado en el año 2020 y 2021 , se tiene como sustento los siguientes documentos:
  - Acta de Inicio de Proyecto con fecha 01/12/2020 firmado por el Ing. José Luis País (responsable del proyecto), Ing. Nilthon Coayla Condori ( Inspector ) ; Ing. Carlos Alberto Nicho Ríos ( jefe de supervisión) y el Ing. Alfredo Tala López ( jefe de la Oficina Ejecutora de Inversiones), y como que con fecha 12 de marzo del 2021
  - Informe N° 0258-2021-OPP/UNAM del Ing. P-Rubén Pare Huacán Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto comunicó la Paralización Temporal de Proyectos **por Causas de Falta de disponibilidad Presupuestal** que en el momento estaban en ejecución por administración Directa, Expediente técnicos y Proyectos en fase de Liquidación
- C) Para el Plazo ejecutado en el año 2022 , se tiene previsto un plazo adicional de 105 días calendarios

**1.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN**

El IOARR será ejecutado por la modalidad de **ADMINISTRACIÓN DIRECTA (AD)**.



  
 .....  
**Carlos Juan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134843

  
 .....  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

# Capítulo II

## MEMORIA DESCRIPTIVA:



## MEMORIA DESCRIPTIVA

**1.1. INTRODUCCIÓN**


El presente capítulo tiene como objetivo presentar la **actualización de Costos del Expediente Técnico** del IOARR denominado **"ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL(LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA" con CUI 2466764"** proyecto que en marzo del año 2021 se efectuó la **paralización de su ejecución por razones de carácter presupuestal y por efectos del COVID-19.**

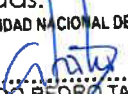
Como parte de los objetivos estratégicos de la Universidad Nacional de Moquegua, como son el mejorar la formación académica de los estudiantes universitarios (OEI.01) y fortalecer la gestión institucional (OEI.04), la intervención con la presente IOARR aprobada bajo Formato N°07-C, pretende fortalecer la infraestructura tecnológica, priorizando el equipamiento como son los equipos de cómputo, para así garantizar la continuidad operativa de los actuales y futuros procesos y sistemas informáticos de la institución; y a su vez en un corto, mediano y largo plazo exista una mejora en la calidad de servicios de los usuarios del área administrativa.

**1.2. ASPECTOS GENERALES DE LA INVERSIÓN****1.2.1. ANTECEDENTES DE LA INVERSIÓN**

Actualmente la Universidad Nacional de Moquegua - UNAM en lo que respecta a tecnologías de información específicamente equipos informáticos (PC's, Monitores, Laptops e Impresoras). en su mayoría son dispositivos obsoletos respecto a hardware, los cuales generan incidencias y problemas para el uso de nuevas tecnologías de información. Además, un hardware antiguo y obsoleto tiene por resultado que los procesos informáticos sean poco eficientes, además aumenta la probabilidad de indisponibilidad, la cual pone en riesgo las operaciones de la organización y amenaza otras oportunidades perdidas.



  
**Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Los procesos de tecnologías de información en la Universidad Nacional de Moquegua – UNAM, hoy en día se encuentran en el siguiente estado:

- No se conoce como están relacionados los diferentes elementos de la infraestructura de TI, las aplicaciones, las redes, los componentes, etc. Esto provoca que, al introducir cambios, afectamos elementos no deseados a priori, generando deficiencias en el servicio.
- No hay nadie que analice por que se producen los incidentes o porque se repiten en el tiempo, y menos que se tomen medidas preventivas para darle solución.
- La gestión de la seguridad es diferente en cada plataforma. Tenemos diferentes usuarios para cada una de ellas y nadie sabe a ciencia cierta con que permisos cuenta cada usuario.

Las Tecnologías de Información (TI) usadas a la red, no son controladas eficazmente lo cual genera problemas de conectividad, performance y disponibilidad de servicios internos. También debemos de tener en cuenta la información que puede fluir a través de estos servicios que pueden ser afectados por fallos no controlados a tiempo en los dispositivos. Por ello, se debe controlar y monitorear constantemente la infraestructura de TI (Tecnologías de Información).

En el que hacer institucional del día a día, no se puede negar que la computadora se ha convertido en una herramienta básica para el desarrollo académico y de investigación como uno de los principales pilares de la Universidad Nacional de Moquegua - UNAM, así como en la prestación de servicios que se ofrecen a todos los niveles de esta casa de estudios, bajo este criterio se encuentra todo el equipo adicional que conforma la infraestructura de Tics, como la red y servicios, los sistemas de información y otros relacionados. En la medida de que los equipos computacionales se encuentren más actualizados y permitan a los usuarios de la institución alcanzar sus objetivos, los mismos que son herramientas indispensables en sus quehaceres diarios. Al tener una plataforma tecnológica actualizada permite responder de mejor manera a los cambios del entorno, y permite que los usuarios hagan sus labores de manera más eficiente, minimizando los tiempos de espera por respuesta lenta de los equipos o por fallas frecuentes en los mismos, por ello este proyecto determinará los equipos computacionales correctos a adquirir, cubra esta necesidad de mejora a los usuarios y un mejor desempeño de ellos dentro de la Universidad Nacional de Moquegua.



  
 **Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134843

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LÓPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**1.2.2. NOMBRE DE LA INVERSIÓN**

**"ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL(LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA"**

**1.2.3. CÓDIGO ÚNICO DE LA INVERSIÓN:**

La Inversión se encuentra registrada en el aplicativo informático del Banco de Inversiones, con el CUI 2466764

**1.2.4. LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTORA**

La intervención con la presente Inversión será en las siguientes sedes de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA:

**▪ Sede Principal:**

Ciudad Universitaria SEDE MOQUEGUA,

**Distrito:** Moquegua

**Provincia:** Mariscal Nieto

**Departamento:** Moquegua.

**Ubicación:** Se encuentra ubicada en la Ciudad de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua, en las intersecciones de las vías: Av. Ejército, Prolongación Calle Ancash y Calle Hernán Turque Podesta. Situada a 1.410 msnm en la vertiente occidental de la cordillera de los Andes, en el valle costero del río Moquegua.

Geográficamente el proyecto se encuentra ubicado de la siguiente manera:

- Latitud Sur : 17°12'00"
- Longitud Oeste : 70°56'00"

**▪ Sede Ilo:**

Ciudad Universitaria SEDE ILO

**Distrito:** Pacocha

**Provincia:** Ilo

**Departamento:** Moquegua.

**Ubicación:** Se encuentra ubicado en Ciudad Jardín del distrito de Pacocha, Provincia de Ilo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNAM  
ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
CIP N° 88513  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES

  
.....  
**Carlos Ivan Briceno Diaz**  
ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
Reg. CIP, 134943

Gráfico N°01: Ubicación Política del Departamento de Moquegua



Gráfico N°02: Ubicación Política de las Provincias de Moquegua



Gráfico N°03: Ubicación de las Sedes de la Universidad Nacional de Moquegua



Gráfico N°04: Ubicación de las Filial Ito de la Universidad Nacional de Moquegua



*Carlos Ivan Briceño Díaz*  
ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
Reg. CIP. 134843

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNAM  
*Alfredo*  
ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
CIP N° 88513  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

### 1.2.5. OBJETIVO DE LA INVERSIÓN

#### 1.2.5.1. OBJETIVO

Fortalecer la infraestructura de TIC's en la Universidad Nacional de Moquegua - UNAM, priorizando para ello el equipamiento de los equipos de cómputo para así garantizar la continuidad operativa de los actuales y futuros procesos y sistemas informáticos de la institución, para ello se requiere la adquisición de Equipos de Cómputo y Mobiliario.

#### 1.2.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer la infraestructura de hardware de cómputo de la Universidad Nacional de Moquegua - UNAM.
- Reducir los tiempos de fallas y de recuperación de servicios informáticos críticos.
- Agilizar los tiempos de respuestas de la plataforma de TI ante las diversas necesidades cambiantes de los avances tecnológicos que se dan actualmente y a futuro, a su vez en un corto, mediano y largo plazo verse la mejora en la calidad de servicios de los usuarios del área administrativa.

### 1.2.6. TIPO DE INVERSIÓN

Según el diagnóstico, se pretende realizar la **REPOSICIÓN y ADQUISICIÓN** de equipos informáticos y mobiliario, por lo que se debe realizar la ADQUISICIÓN de lo siguiente:

**CUADRO N° 06 : METRADO GENERAL DE EQUIPAMIENTO**

CODIGO	PARTIDA	UND	METRADO
01	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
01.01	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO I	UNIDAD	5.00
01.02	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO II	UNIDAD	4.00
01.03	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	UNIDAD	70.00
01.04	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	UNIDAD	24.00
01.05	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	UNIDAD	5.00
01.06	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV	UNIDAD	4.00
01.07	MODULO DE COMPUTO	UNIDAD	25.00
01.08	SILLA PERSONAL	UNIDAD	25.00
01.09	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO SSD	UNIDAD	30.00
01.10	UNIDAD HDD 2TB	UNIDAD	1.00
01.11	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A3 TIPO I	UNIDAD	5.00
01.12	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A4 TIPO II	UNIDAD	8.00
01.13	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR TIPO III	UNIDAD	1.00
01.14	ESTABILIZADOR	UNIDAD	109.00
01.15	ACCESS POINT INTERIORES	UNIDAD	3.00
01.16	ESCANER	UNIDAD	6.00
01.17	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO I	UNIDAD	1.00
01.18	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO II	UNIDAD	1.00
01.19	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO III	UNIDAD	1.00
01.20	CONSOLA DE AUDIO	UNIDAD	3.00
01.21	PROYECTOR LÁSER	UNIDAD	2.00
01.22	ECRAN	UNIDAD	2.00
01.23	EQUIPAMIENTO EJECUTADO EN EL 2020-2021	GLB	1.00



*Carlos Ivan L.*  
**ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**  
 Reg. CIP. 134943

*Alfredo Pedro Tala Lopez*  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88813  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### 1.3. JUSTIFICACIÓN

La inversión “**ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL(LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA**”, permitirá obtener en el corto y mediano plazo, los siguientes beneficios:

- Al reemplazar las PC`s obsoletas en la Universidad Nacional de Moquegua, reducirá el costo de mantenimiento que representa un equipo ya que los equipos que cuentan con una antigüedad mayor a cuatro años es más costoso darle un mantenimiento o algún cambio de accesorio o repuesto ya que se encuentran desfasadas de las nuevas tecnologías de información.
- Mejora de productividad y el desempeño de cada usuario, ya que los equipos traen las mejores características para un mejor rendimiento.
- Mejora en la seguridad de datos de cada usuario y de toda la Universidad debido a que la adquisición de nuevas tecnologías trae nuevos estándares de seguridad respecto a software con licencias, tanto para los SO (Sistema Operativo), Antivirus, Firewall, etc.

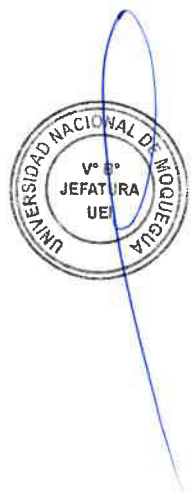
### 1.4. ESTADO SITUACIONAL DEL ACTIVO


La Universidad Nacional de Moquegua – UNAM cuenta con un inventario en su totalidad de 470 CPU, 699 Monitores, 251 Laptops, 214 Impresoras, entre equipos calificados según su estado (Bueno, Regular y Malo) estos fueron los datos brindados por el área de Patrimonio hasta fecha de inventario del año 2018. Los equipos que se encuentran actualmente en funcionamiento generan inconvenientes de conectividad, equipos demasiados lentos para el procesamiento de datos lo cual retrasa el trabajo en general y el tiempo de respuestas de las mismas.

Los criterios a tomar para el cambio de estos equipos serán: según el ciclo de vida de los equipos que varía según su función y el deterioro que estos sufren con los años, mientras más tiempo tengan, estarán sujetas a mayores problemas de seguridad, desempeño, diversos gastos de actualización y mantenimiento, así como garantía e incompatibilidad con nuevos programas y tecnologías, además de que van utilizando más energía por el desgaste de sus componentes y batería.

Los equipos según su condición de antigüedad en la institución, permite tener una medida certera y sin influencias de ningún otro tipo a la hora de poder plantear una renovación de los mismos.

Por lo que se tendrá en cuenta lo siguiente:



  
**Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
  
 ING. ALFREDO PEDRO TALA LÓPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- **Antigüedad:** Las más antiguas tendrán mayor prioridad.
- **Equipo Activo:** En caso de máquinas con mismas características (tipo de máquina, antigüedad, etc.) en este caso se tendrá en cuenta el año de ingreso para realizar el cambio de equipos del 2015 debido al tiempo de vida de estos, a excepción de algunas dependencias las cuales fueron tomadas mediante los siguientes informes:
  - Informe N° 0178-2019-OTI-DIGA/UNAM correspondiente a la oficina de OTI en respuesta a la carta N° 008-2019-CCTIC-MN/VIPAC/CO/UNAM se considera el cambio de reposición de equipos de Disco Sólidos (SSD).
  - Informe N° 00197-2019-OTI-DIGA/UNAM correspondiente a la oficina de OTI fueron verificadas, ya que lo equipos pueden estar en buenas condiciones, pero por mejoras tecnológicas se realizará el cambio según criterio del especialista que fue validado in situ.
  - Informe N°159-2019-UP-OLOG/DIGA/CO-UNAM en respuesta a la carta N°015-2019SOLTIC-MOQUEGUA correspondiente a la Oficina de Patrimonio el cual sirvió para validar los equipos que serán internados y a posterior su baja definitiva una vez que se realice la ejecución para la adquisición de los nuevos equipos.

Las oficinas administrativas en las cuales se encuentran los equipos que ya cumplieron su vida útil y los que se encuentran activos, pero presentan inconvenientes, son las siguientes, según las Sedes:

▪ **SEDE MOQUEGUA:**

- CENTRO DE CAPACITACION EN TIC - MARISCAL NIETO
- CENTRO DE FORMACION CONTINUA
- CENTRO PRE UNIVERSITARIO
- DIRECCION DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADEMICOS
- UNIDAD DE BIBLIOTECA
- UNIDAD DE REGISTRO CENTRAL
- DIRECCION DE GESTION DE LA CALIDAD Y ACREDITACION UNIVERSITARIA
- DIRECCION DE ADMISION
- DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
- DIRECCION DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL
- DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
- OFICINA DE ASESORIA LEGAL
- UNIDAD DE CONTABILIDAD
- UNIDAD DE TESORERIA
- OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
- OFICINA DE LOGISTICA - PROCESOS



  
 Carlos Ivan Briceño Diaz  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
 Reg. CIP. 134943

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- OFICINA DE LOGISTICA - ADQUISICIONES
- OFICINA DE LOGISTICA - DESPACHO
- OFICINA DE LOGISTICA - UNIDAD DE ALMACEN
- OFICINA DE LOGISTICA - SECRETARIA
- OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
- OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
- UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
- UNIDAD DE PRESUPUESTO
- OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - FEJATURA
- OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - SECRETARIA
- OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - ESCALAFON
- OFICINA DE RR. HH -UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
- OFICINA DE RR. HH -UNIDAD DE REMUNERACIONES
- OFICINA DE SECRETARIA GENERAL - SECRETARIA
- OFICINA DE SECRETARIA GENERAL - REGISTRO Y ARCHIVO CENTRAL
- OFICINA DE SECRETARIA GENERAL - TRAMITE DOCUMENTARIO
- OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
- OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
- ORGANO CONTROL INSTITUCIONAL
- PRESIDENCIA - SECRETARIA
- UNIDAD DE PATRIMONIO
- VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
- VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION
- VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION - SECRETARIA

▪ **SEDE ILO**

- CEPRE ILO CENTRO DE COMPUTO
- CEPRE ILO ADMINISTRATIVO
- COORDINACION FILIAL ILO
- ENFERMERIA ILO
- LABORATORIO DE FISICA ILO
- OPAD ILO
- BIBLIOTECA ILO
- JEFATURA DE ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN



  
 **Carlos Ivan Briceño Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
 Reg. CIP. 134943


  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

CUADRO N° 07 : LISTADO DE PARTIDAS

CODIGO	PARTIDA	UND	METRADO
<b>01</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
01.01	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO I	UNIDAD	5.00
01.02	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO II	UNIDAD	4.00
01.03	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	UNIDAD	70.00
01.04	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	UNIDAD	24.00
01.05	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	UNIDAD	5.00
01.06	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV	UNIDAD	4.00
01.07	MODULO DE COMPUTO	UNIDAD	25.00
01.08	SILLA PERSONAL	UNIDAD	25.00
01.09	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO SSD	UNIDAD	30.00
01.10	UNIDAD HDD 2TB	UNIDAD	1.00
01.11	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A3 TIPO I	UNIDAD	5.00
01.12	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A4 TIPO II	UNIDAD	8.00
01.13	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR TIPO III	UNIDAD	1.00
01.14	ESTABILIZADOR	UNIDAD	109.00
01.15	ACCESS POINT INTERIORES	UNIDAD	3.00
01.16	ESCANER	UNIDAD	6.00
01.17	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO I	UNIDAD	1.00
01.18	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO II	UNIDAD	1.00
01.19	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO III	UNIDAD	1.00
01.20	CONSOLA DE AUDIO	UNIDAD	3.00
01.21	PROYECTOR LÁSER	UNIDAD	2.00
01.22	ECRAN	UNIDAD	2.00
01.23	EQUIPAMIENTO EJECUTADO EN EL 2020-2021	GLB	1.00
<b>02</b>	<b>SERVICIOS</b>		
02.01	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPAMIENTO	SERVICIO	2.00
<b>03</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>		
3.01	CONTINGENCIA COVID-19	GLB	1.00



  
 Carlos Ivan Briceno Diaz  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
 Reg. CIP. 134943

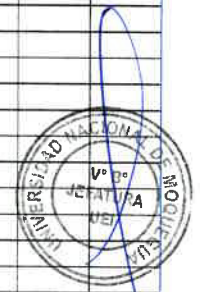
  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
 ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

CUADRO N° 08 : DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS POR AMBIENTE Y POR PARTIDAS

N°	DIRECCION / OFICINA / UNIDAD / AREA / LUGAR	PARTIDAS DE EQUIPAMIENTOS										A3	A4	COLOR	ESCANER	SSD	HDD 2TB	AP	EQUIPO	PROYECTOR	CONSOLA DE AUDIO	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO I	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO II	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO III
		COMPUTADORA DE PORTATIL TIPO I	COMPUTADORA DE PORTATIL TIPO II	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV	IMPRESORA TIPO I	IMPRESORA TIPO II	IMPRESORA TIPO III														
1	Presidencia			1				1													1			
2	Oficina de Tecnologías de la Información		2	1	1		4													1				
3	Secretaría General	1		2																				
4	Archivo																							
5	Trámite Documentario																							
6	Oficina de Asesoría Jurídica				2						1													
7	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales				2																			
8	Oficina de Gestión de la Calidad				1																			
9	Oficina de Planeamiento y Presupuesto				1																			
10	Unidad de Planeamiento y modernización				1																			
11	Unidad de Presupuesto				1																			
12	Unidad Formadora				1																			
13	Imagen Institucional		1	1		1															1			
14	General de Administración				3																			
15	Unidad de Tesorería y Contabilidad				1																			
16	Tesorería				1																			
17	Contabilidad				1																			
18	Caja				1																			
19	Unidad de Abastecimiento																							
20	Procesos				2																			
21	Adquisiciones				3																			
22	Almacén																							
23	Patrimonio																							
24	Unidad de Recursos Humanos																							
25	Administración de Personal				1																			
26	Escalafón				1																			
27	Remuneraciones				1																			
28	Unidad de Servicios Generales				2																			
29	Unidad Ejecutora de Inversiones		1	1		4																		
30	Supervisión y Liquidación				2																			
31	Vicepresidencia Académica				1																			
32	Dirección de Actividades y Servicios Académicos				2																			
33	Biblioteca				1																			
34	Registro Académico				1																			
35	Dirección de Admisión	1			2																			
36	Dirección de Bienestar Universitario				1																			
37	Atención Social																							
38	Servicio de Salud																							
39	Deporte, Recreación y Cultura																							
40	Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural				1																			
41	Centro de Capacitación en TIC - Mariscal Nieto				2																			
42	Centro de Formación Continua				1																			
43	Centro Pre Universitario				2																			
44	Centro de Idiomas				1																			
45	Vicepresidencia de Investigación				1																			
46	Dirección de Incubadora de Empresas Instituto de Investigación				1																			
47	Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica				1																			
48	Coordinación ILO				2																			
49	Centros de Producción ILO				6	21																		
50	OTI - ILO	2				2																		
51	Laboratorio de uso múltiple ILO	1			1																			
52	DASA Biblioteca ILO				5																			
53	DSU Enfermería ILO				1																			
54	EP Administración				1																			
55	EP Pesquera				1																			
56	Departamento Ciencias Básicas				1																			
57	Sala de reuniones 1er Piso																							
58	Sala de reuniones Secretaría General																							
	TOTAL	5	4	70	24	5	4	5	8	1	6	30	1	3	2	2	3	1	1	1				

*[Handwritten Signature]*  
**Carlo Ivan Arceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 REG. CIP. 134843

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



**1.5. PRESUPUESTO RESUMEN GENERAL DE LA INVERSIÓN**

El presupuesto total para la actualización de costos del Expediente Técnico en el presente año 2022 es de **S/1'447,275.32 (UN MILLON CUATROCIENTOS CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 32/100 NUEVOS SOLES)**, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

**Cuadro 09: Presupuesto Resumen General de la Inversión**

**PRESUPUESTO TOTAL DEL EXPEDIENTE ( ACTUALIZACION DE COSTOS 2022)**

CODIGO	PARTIDA	UND	METRADO	C.U.	PARCIAL	OBS
01	<b>EQUIPAMIENTO</b>				<b>S/ 1,261,925.41</b>	
.01	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO I	UNIDAD	5.00	8,863.40	S/ 44,317.00	
01.02	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO II	UNIDAD	4.00	9,060.00	S/ 36,240.00	
01.03	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	UNIDAD	70.00	6,532.00	S/ 457,240.00	
01.04	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	UNIDAD	24.00	8,280.00	S/ 198,720.00	
01.05	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	UNIDAD	5.00	11,020.00	S/ 55,100.00	
01.06	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV	UNIDAD	4.00	12,224.30	S/ 48,897.20	
01.07	MODULO DE COMPUTO	UNIDAD	25.00			YA SE ADQUIRIO EN EL AÑO 2021
01.08	SILLA PERSONAL	UNIDAD	25.00			YA SE ADQUIRIO EN EL AÑO 2021
01.09	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO SSD	UNIDAD	30.00	165.00	S/ 4,950.00	
01.10	UNIDAD HDD 2TB	UNIDAD	1.00	250.00	S/ 250.00	
01.11	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A3 TIPO I	UNIDAD	5.00	9,100.00	S/ 45,500.00	
01.12	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A4 TIPO II	UNIDAD	8.00	4,370.00	S/ 34,960.00	
01.13	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR TIPO III	UNIDAD	1.00	7,450.00	S/ 7,450.00	
01.14	ESTABILIZADOR	UNIDAD	109.00			YA SE ADQUIRIO EN EL AÑO 2021
01.15	ACCESS POINT INTERIORES	UNIDAD	3.00	1,980.00	S/ 5,940.00	
01.16	ESCANER	UNIDAD	6.00	8,579.00	S/ 51,474.00	
01.17	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO I	UNIDAD	1.00	39,501.00	S/ 39,501.00	
01.18	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO II	UNIDAD	1.00	49,227.00	S/ 49,227.00	
01.19	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO III	UNIDAD	1.00	59,141.00	S/ 59,141.00	
01.20	CONSOLA DE AUDIO	UNIDAD	3.00	468.00	S/ 1,404.00	
01.21	PROYECTOR LÁSER	UNIDAD	2.00	6,300.00	S/ 12,600.00	
01.22	ECRAN	UNIDAD	2.00	1,404.00	S/ 2,808.00	
01.23	EQUIPAMIENTO EJECUTADO EN EL 2020-2021	GLB	1.00	106,206.21	S/ 106,206.21	Gasto total reportado años 2020 y 2021
02	<b>SERVICIOS</b>				<b>S/ 3,000.00</b>	
02.01	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPAMIENTO	SERVICIO	2.00	1,500.00	S/ 3,000.00	
03	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>				<b>S/ 3,000.00</b>	
3.01	CONTINGENCIA COVID-19	GLB	1.00	3,000.00	S/ 3,000.00	
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>					<b>S/ 1,267,925.41</b>	
Gastos Generales					6.50%	S/ 82,415.15
Gastos de Estudio					1.88%	S/ 23,268.29
Gastos de supervisión					3.00%	S/ 38,037.76
Gastos de Liquidación					0.81%	S/ 10,270.20
Gastos Administrativos					2.00%	S/ 25,358.51
<b>TOTAL COSTO INDIRECTO</b>					<b>S/ 179,349.91</b>	
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE PROYECTO</b>					<b>S/ 1,447,275.32</b>	



*Carlos Ivan Briceño Diaz*  
ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
Reg. CIP. 134943

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNAM  
*Alfredo*  
ING ALFREDO PEDRO TACA LOPEZ  
CIP N° 88613  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Como se puede apreciar en los años 2019 y 2020, se efectuaron gastos de elaboración de expediente técnico y adquisición de algunos equipos y/o bienes, las mismas que se detalla en el punto 1.07 y en capítulo 10

**1.6. ANALISIS COMPARATIVO DEL EXPEDIENTE TECNICO ANTERIOR Y EL EXPEDIENTE ACTUALIZADO**

**CUADRO COMPARATIVO EXPEDIENTE ORIGINAL Y EXPEDIENTE ACTUALIZADO**

Proyecto

ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR, ACCES POINT; EN (LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Lugar SEDE MOQUEGUA- FILIAL ILO

Elab. Por

Fecha 04/08/2022

Al

Ítem	DESCRIPCIÓN	EXPEDIENTE INICIAL ( 2020)		EXPEDIENTE ACTUALIZACION DE COSTOS ( 2022)		DIFERENCIA
			SUB TOTAL (S/)		SUB TOTAL (S/)	
1	INVERSION 01: EQUIPAMIENTO		1,205,822.00		1,261,925.41	56,103.41
2	INVERSION 02: SERVICIOS		14,239.09		3,000.00	-11,239.09
3	INVERSION 03: CONTINGENCIA – COVID 19		6,125.50		3,000.00	-3,125.50
<b>COSTO DIRECTO:</b>			<b>1,226,186.59</b>		<b>1,267,925.41</b>	<b>41,738.82</b>
	Gastos Generales	5.99%	73,430.60	6.50%	82,415.15	8,984.55
	Gastos de estudio	1.22%	15,000.00	1.88%	23,268.29	8,268.29
	Gastos de supervisión	2.51%	30,779.00	3.00%	38,037.76	7,258.76
	Gastos de Liquidación	0.81%	9,980.00	0.81%	10,270.20	290.20
	Gastos administrativos	1.61%	19,774.96	2.00%	25,358.51	5,583.55
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO:</b>			<b>1,375,151.15</b>		<b>1,447,275.32</b>	<b>72,124.17</b>

- Cabe indicar con Resolución de Comisión Organizadora N° 0549-2020-UNAM de fecha 09 de octubre del 2020, se aprueba el Expediente Técnico Inicial, con un presupuesto de S/. 1,375,151.16.
- El Expediente técnico con precios actualizados en el presente año 2022, posee un presupuesto de S/ 1,4447,275.32 .
- Existe un incremento de presupuesto de S/. 72,124.17 que representa el 5.24% en relación al expediente Inicial, debido principalmente a la variación de precios de incremento de los equipos computacionales sustentados en las cotizaciones efectuadas en el mes de julio y agosto 2022, adjunto en el presente Expediente de actualización de costos.



**Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 98513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

1.7. GASTO EFECTUADO EN LOS AÑOS 2020 Y 2021

Producto/Proyecto: 2.466764 ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZAD

Año Prod/Proy. Meta A Rubro Esp det	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Certificado	Comprometido	Devengado
2020		49,935	49,933.34	48,645.81	48,645.81
2.466764 ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS D		49,935	49,933.34	48,645.81	48,645.81
0068 *ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS*		24,348	24,347.98	23,268.29	23,268.29
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUA		24,348	24,347.98	23,268.29	23,268.29
2.6.8.1.3.1 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECN		24,348	24,347.98	23,268.29	23,268.29
0133 *GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION*		13,039	13,038.50	13,038.00	13,038.00
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUA		13,039	13,038.50	13,038.00	13,038.00
2.6.8.1.4.1 GASTO POR LA CONTRATACION DE PE		10,433	10,433.00	10,432.50	10,432.50
2.6.8.1.4.2 GASTO POR LA COMPRA DE BIENES		2,606	2,605.50	2,605.50	2,605.50
0136 *SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION PU		6,500	6,500.00	6,292.66	6,292.66
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUA		6,500	6,500.00	6,292.66	6,292.66
2.6.8.1.4.1 GASTO POR LA CONTRATACION DE PE		6,500	6,500.00	6,292.66	6,292.66
0137 *EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA*		6,048	6,046.86	6,046.86	6,046.86
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		6,048	6,046.86	6,046.86	6,046.86
2.6.2.2.4 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADM		1,647	1,646.50	1,646.50	1,646.50
2.6.3.2.1 MAQUINAS Y EQUIPOS		4,401	4,400.36	4,400.36	4,400.36
2021		115,766	115,762.77	115,762.77	115,762.77
2.466764 ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS D		115,766	115,762.77	115,762.77	115,762.77
0106 *EQUIPAMIENTO INSTITUCIONAL*		100,161	100,159.35	100,159.35	100,159.35
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		100,161	100,159.35	100,159.35	100,159.35
2.6.2.2.4 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADM		4,521	4,521.00	4,521.00	4,521.00
2.6.3.2.2 MOBILIARIO		22,875	22,875.00	22,875.00	22,875.00
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIF		35,685	35,684.10	35,684.10	35,684.10
2.6.3.2.3.2 EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA		4,570	4,570.00	4,570.00	4,570.00
2.6.3.2.9.4 ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA		32,510	32,509.25	32,509.25	32,509.25
0108 *SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS*		4,724	4,723.33	4,723.33	4,723.33
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		4,724	4,723.33	4,723.33	4,723.33
2.6.8.1.4.1 GASTO POR LA CONTRATACION DE PE		4,724	4,723.33	4,723.33	4,723.33
0109 *GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION*		10,881	10,880.09	10,880.09	10,880.09
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		10,881	10,880.09	10,880.09	10,880.09
2.6.8.1.4.1 GASTO POR LA CONTRATACION DE PE		10,881	10,880.09	10,880.09	10,880.09
TOTAL		512,462	165,696.11	164,408.58	164,408.58



*[Signature]*  
**Carlos Juan Briceño Diaz**  
 INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP: 134943

*[Signature]*  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



**GASTOS EFECTUADOS EN LOS AÑOS 2020 Y 2021**

	AÑO 2020	AÑO 2021	TOTAL
TOTAL COSTO DIRECTO	6,046.86	100,159.35	106,206.21
Gastos Generales	13,038.00	10,880.09	23,918.09
GASTOS DE Estudio	23,268.29		23,268.29
Gastos de Supervisión	6,292.66	4,723.33	11,015.99
Gastos de Liquidación	0.00	0	0.00
Gastos Administrativos	0.00	0	0.00
	<b>S/ 48,645.81</b>	<b>S/ 115,762.77</b>	<b>S/ 164,408.58</b>

Según el reporte solicitado a la oficina de Presupuesto se tiene un Gasto Total S/. 164,408.58 (ciento sesenta y cuatro mil cuatrocientos ocho con 58/100 soles) ; cabe indicar que en capítulo 10 se detalla con las Pecosas los bienes que se adquirieron.

**1.8. SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR**

**GASTO PENDIENTE POR EJECUTAR EN EL AÑO 2022**



DESCRIPCION	EXPEDIENTE 2022	EJECUTADO 2020 Y 2021	SALDO POR EJECUTAR 2022
COSTO DIRECTO	1,267,925.41	106,206.21	1,161,719.20
GASTOS GENERALES	82,415.15	23,918.09	58,497.06
GASTOS DE ESTUDIO	23,268.29	23,268.29	0.00
GASTOS DE SUPERVISION	38,037.76	11,015.99	27,021.77
GASTOS DE LIQUIDACION	10,270.20		10,270.20
GASTOS ADMINISTRATIVOS	25,358.51		25,358.51
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>1,447,275.32</b>	<b>164,408.58</b>	<b>1,282,866.74</b>

Para el presente año 2022 el saldo pendiente por ejecutar es de S/ 1,282,866.74 ( un millón doscientos ochenta y dos mil ochocientos sesenta y seis con 74/ 100 soles ).

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN**

El tiempo de ejecución de la Inversión: "ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL(LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA", **según el presente Expediente se propone un total de 206 días calendarios**, considerando que en el año 2021 ya se



  
 **Carlos Ivan Briceño Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
 Reg. CIP. 134843

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 89513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

habría ejecutado un plazo de 101 calendarios y para el presente año 2022 se hace necesario un plazo adicional de 105 días calendarios, de acuerdo al siguiente detalle.

Cuadro N° 10 : Plazo de Ejecución de la Inversión

**CUADRO DE PLAZO DE EJECUCIÓN**

ITEM	DESCRIPCION	INICIO	FIN	PLAZO (DC)	MEDIO DE VERIFICACION
1.00	Plazo Ejecutado en el año 2020 y 2021	01/12/2020	12/03/2021	101	ACTA DE INICIO, INFORME N° 0258-2021-OPP/UNAM
2.00	Plazo necesario para ejecución año 2022			105	
<b>PLAZO TOTAL</b>				<b>206</b>	días calendarios

Fuente: Elaboración Propia

- A) El plazo considerado en la aprobación del Expediente Técnico Inicial mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0549-2020-UNAM de fecha 09 de octubre del 2020, estipulaba un plazo 120 días calendarios
- B) Para el Plazo ejecutado en el año 2020 y 2021 , se tiene como sustento los siguientes documentos:
  - Acta de Inicio de Proyecto con fecha 01/12/2020 firmado por el Ing. José Luis País (responsable del proyecto), Ing. Nilthon Coayla Condori ( Inspector ) ; Ing. Carlos Alberto Nicho Ríos ( jefe de supervisión) y el Ing. Alfredo Tala López ( jefe de la Oficina Ejecutora de Inversiones), y como que con fecha 12 de marzo del 2021
  - Informe N° 0258-2021-OPP/UNAM del Ing. P-Rubén Pare Huacán Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto comunicó la Paralización Temporal de Proyectos por Causas de Falta de disponibilidad Presupuestal que en el momento estaban en ejecución por administración Directa, Expediente técnicos y Proyectos en fase de Liquidación
- C) Para el Plazo ejecutado en el año 2022 , se tiene previsto un plazo adicional de 105 días calendarios

**1.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN**

El IOARR será ejecutado por la modalidad de **ADMINISTRACIÓN DIRECTA (AD)**.



  
 **Carlos Juan Arceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

# Capítulo III

## ESPECIFICACIONES TECNICAS:



**ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS**

**2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPOS DE COMPUTO Y MOBILIARIOS:**

**01.01. COMPUTADORA PERSONAL PORTÁTIL TIPO I:**

**DESCRIPCIÓN:**

Se considerará el Equipo de Cómputo de Laptop Core i7 de 11va Generación para Oficina, será según las especificaciones técnicas.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

Estos equipos serán distribuidos según la **Relación de Equipos**.



*Imagen Referencial*

PROCESADOR	Core i7 onceava Generación como mínimo.
MEMORIA RAM	16 GB DDR4 como mínimo.
ALMACENAMIENTO	512GB SSD como mínimo.
SISTEMA OPERATIVO	Windows 10 Home o Pro de 64 bits.
GRAFICOS	Integrado
CONECTIVIDAD	WAN: Wi-Fi 6 y Bluetooth LAN: Gigabit 10/100/1000 (RJ45)
PANTALLA	15.6" Full HD (1920X1080) como mínimo.
BATERÍA	3 celdas, polímero de litio como mínimo
CÁMARA Y MICRÓFONO	Si
TECLADO	En español.
PUERTOS	2 X USB 3.0, 1 HDMI, 1 x RJ45
AUDIO:	Sonido estéreo
CERTIFICADOS	ENERGY STAR, EPEAT, MIL-STD-810H
GARANTIA	3 años como mínimo.



*[Signature]*  
  
**Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134043

*[Signature]*  
  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LÓPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

**101**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.02. COMPUTADORA PERSONAL PORTÁTIL TIPO II:**

**DESCRIPCIÓN:**

Se considerará el Equipo de Cómputo de Laptop Core i7 de 11va Generación, será según las especificaciones técnicas.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

Estos equipos serán distribuidos según la **Relación de Equipos**.



*Imagen Referencial*

PROCESADOR	Core i7 onceava generación como mínimo.
MEMORIA RAM	16 GB DDR4 como mínimo.
ALMACENAMIENTO	512GB SSD como mínimo.
SISTEMA OPERATIVO	Windows 10 Home o Pro de 64 bits.
GRAFICOS	4Gb, GDDR6 como mínimo.
CONECTIVIDAD	WAN: Wi-Fi 6 y Bluetooth LAN: Gigabit 10/100/1000 (RJ45)
PANTALLA	15.6" Full HD (1920X1080) como mínimo.
BATERÍA	3 celdas, polímero de litio como mínimo
CÁMARA Y MICRÓFON	Si
TECLADO	En español.
PUERTOS	2 X USB 3.0, 1 HDMI, 1 x RJ45
AUDIO	Sonido estéreo.
CERTIFICADOS	ENERGY STAR, EPEAT, MIL-STD-810H
GARANTIA	1 año como mínimo.



**Carlos Ivan Briceño Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

100

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.03. COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I:**

**DESCRIPCIÓN:**

Se considera el Equipo de Cómputo ALL in ONE CORE i7 de 10ma Generación para Oficina, será según las especificaciones técnicas.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

Estos equipos serán distribuidos según la **Relación de Equipos**.



*Imagen Referencial*

PANTALLA	23.8", LCD con retroiluminación LED, FHD 1920X1080
PROCESADOR	Core i7 de decima generación como mínimo.
SISTEMA OPERATIVO	Windows 10 Pro de 64 bits.
MEMORIA RAM	8 GB DDR4 como mínimo
ALMACENAMIENTO	512gb SSD como mínimo.
GRAFICOS	Integrado
CONECTIVIDAD	WAN: Wi-Fi 5 como mínimo y Bluetooth LAN: Gigabit 10/100/1000 (RJ45)
PUERTOS	4 X USB 3.0, 1 x RJ45, 1 x DP o HDMI.
CAMARA Y MICROFONO	Si
TECLADO Y MOUSE	Si, de la misma marca del equipo.
CERTIFICACIONES	ENERGY STAR, EPEAT
SOFTWARE	Office Hogar y Empresas 2019 como mínimo
GARANTIA	De al menos 3 años.



  
**Carlos Ivan Briceno Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
 Reg. CIP. 134943

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.04. COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II:**

**DESCRIPCIÓN:**

Se considera el Equipo de Cómputo ALL in ONE CORE i7 de 10ma Generación, según las especificaciones técnicas: Estos equipos de cómputo a considerar serán asignados para el Centro de Producción - Filial Ilo y otras oficinas según la **Relación de Equipos**; ya que según informe de la Oficina de OTI amerita el cambio de equipos.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.



*Imagen Referencial*

PANTALLA	23.8", LCD con retroiluminación LED, FHD 1920X1080
PROCESADOR	Core i7 de decima generación como mínimo.
SISTEMA OPERATIVO	Windows 10 Pro de 64 bits.
MEMORIA RAM	16 GB DDR4 como mínimo
ALMACENAMIENTO	512gb SSD como mínimo.
GRAFICOS	4GB, GDDR5 como mínimo.
CONECTIVIDAD	WAN: Wi-Fi 5 como mínimo y Bluetooth LAN: Gigabit 10/100/1000 (RJ45)
PUERTOS	4 X USB 3.0, 1 x RJ45, 1 x DP o HDMI.
CAMARA Y MICROFONO	Si
TECLADO Y MOUSE	Si, de la misma marca del equipo.
CERTIFICACIONES	ENERGY STAR, EPEAT
SOFTWARE	Office Hogar y Empresas 2019 como mínimo.
GARANTIA	De al menos 3 años.



**Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 JEFE DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 86513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.05. COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III:**

**DESCRIPCIÓN:**

Se considera el equipo de cómputo CPU y Monitor Core I7 de 10ma Generación para Ingeniería, será según las especificaciones técnicas. Estos equipos de cómputo a considerar serán asignados para Unidad Ejecutora de Inversiones y la Oficina de Imagen Institucional según la **Relación de Equipos**.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.



*Imagen Referencial*

**COMPUTADORA**

PROCESADOR	Core i7 de decima generación como mínimo.
SISTEMA OPERATIVO	Windows 10 Pro de 64 bits.
MEMORIA RAM	16 GB DDR4 como mínimo.
ALMACENAMIENTO	512gb SSD como mínimo.
TARJETA DE VIDEO	4GB GDDR5 128bit como mínimo.
CONECTIVIDAD	Wi-Fi 5 y Bluetooth 5.0 como mínimo LAN: Gigabit 10/100/1000 (RJ45)
PUERTOS	4 X USB 3.0, 1 HDMI (opcional), 1 x RJ45, 1 x DP.
FUENTE DE ALIMENTACION	Certificada con un 85% de eficiencia PSU.
TECLADO Y MOUSE	Si, de la misma marca del equipo.
CERTIFICACION	ENERGY STAR, RoHS, EPEAT
GARANTIA	De al menos 3 años.



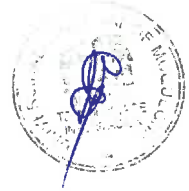
.....  
**Carlos Ivan Briceño Diaz**  
ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
Reg. CIP. 134943

.....  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
CIP N° 88513  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



**MONITOR**

PANEL	LCD con retroiluminación LED
TAMAÑO	23.8" como mínimo.
RELACION DE ASPECTO	16.9
RESOLUCION	FHD 1920X1080
CONTRASTE	1000:1
BRILLO	250 cd/m2 o nits
INTERFACES	1 x HDMI, 1x DP, 2x USB como mínimo.
CAMARA Y MICROFONO	Si
AUDIO	ALTAVOCES INTEGRADO
CERTIFICACION	ENERGY STAR
GARANTIA	De al menos 3 años.



**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

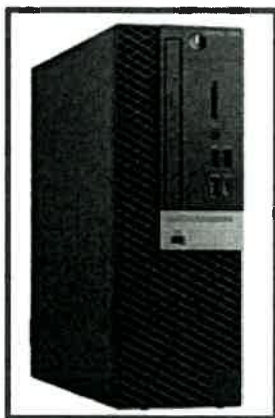
Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.06. COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV:**

**DESCRIPCIÓN:**

Se considera el equipo de cómputo CPU y Monitor Core I7 de 10ma Generación para Ingeniería, será según las especificaciones técnicas. Estos equipos de cómputo a considerar serán asignados a la Oficina de Tecnologías de la Información según **Relación de Equipos**.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.



*Imagen Referencial*

**Carlos Ivan Briceno Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**COMPUTADORA**

PROCESADOR	Core i7 de decima generación como mínimo.
SISTEMA OPERATIVO	Windows 10 Pro de 64 bits.
MEMORIA RAM	16 GB DDR4 como mínimo.
ALMACENAMIENTO	512gb SSD como mínimo.
TARJETA DE VIDEO	4GB GDDR5 128bit como mínimo.
CONECTIVIDAD	Wi-Fi 5 y Bluetooth 5.0 como mínimo LAN: Gigabit 10/100/1000 (RJ45)
PUERTOS	4 X USB 3.0, 1 HDMI (opcional), 1 x RJ45, 1 x DP.
FUENTE DE ALIMENTACION	Certificada con un 85% de eficiencia PSU.
TECLADO Y MOUSE	Si, de la misma marca del equipo.
CERTIFICACION	ENERGY STAR, RoHS, EPEAT
GARANTIA	De al menos 3 años.



**MONITOR**

PANEL	IPS
TAMAÑO	34" como mínimo.
RELACION DE ASPECTO	21.9
RESOLUCION	2560 x 1080 (WFHD)
CONTRASTE	1000:1
BRILLO	240 cd/m2 o nits mínimo
INTERFACES	2 x HDMI, 1x DP como mínimo.
CERTIFICACION	G-SYNC
GARANTIA	De al menos 3 años.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.



**01.07. MÓDULO DE CÓMPUTO:**

**DESCRIPCIÓN:**

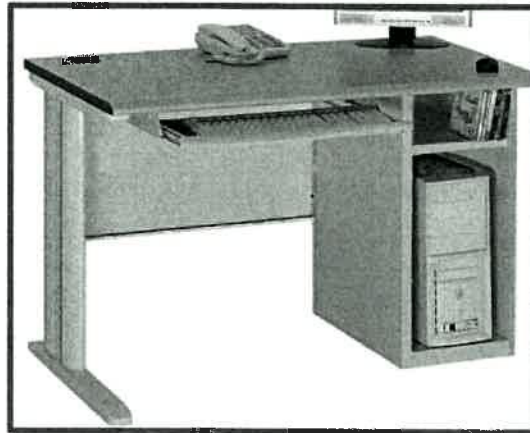
Los módulos de cómputos a considerar solo fueron para el **CENTRO DE PRODUCCION - FILIAL ILO**, ya que la visita in situ se detectó el deterioro del mobiliario.

Estos equipos serán distribuidos según la **Relación de Equipos: son 25 módulos para el Centro de Producción- Filial Ilo específicamente para el Centro de Computo.**

Verificar las características del mueble al momento de la recepción.

  
 **Carlos Ivan Briceno Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
 **ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



*Imagen Referencial*

**Cuadro N°07**

CARACTERÍSTICAS DE MODULO DE COMPUTO	
BASE METÁLICA	PARANTE EN PLANCHA PERFILADA, CON CANAL PASA CABLES
PORTA TECLADO	AÉREO CON SISTEMA TELESCÓPICO.
ESPACIO PORTA CPU	FIJO CON REJILLA DE SEGURIDAD
FALDA	SIN PERFORACIONES EN PLANCHA METÁLICA DE 0.8MM DE ESPESOR
PINTADO	RESINA SINTÉTICA AL HORNO
TABLERO DE MELAMINE	DE 25mm DE ESPESOR
TAPACANTOS	DE PVC DE 3mm DE ESPESOR
GARANTÍA	02 (DOS) AÑOS CON ATENCIÓN ON SITE

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.08. SILLA PERSONAL:**

**DESCRIPCIÓN:**

Las sillas a considerar solo fueron para el **CENTRO DE PRODUCCION - FILIAL ILO**, ya que la visita in situ se detectó el deterioro del mobiliario.



Estos equipos serán distribuidos según la **Relación de Equipos: son 25 sillas personales para el Centro de Producción- Filial Ilo específicamente para el Centro de Computo.**

Verificar las características del mueble al momento de la recepción.



*Imagen Referencial*

**Cuadro N°08**

CARACTERÍSTICAS DE MODULO DE COMPUTO	
TIPO	PLÁSTICO Y ACERO
SIN BRAZOS	ERGONÓMICA ESTRUCTURA
RESPALDO	GRANDE POLIPROPILENO
APILABLE	RESISTENTE AL AGUA
PINTADO	CON PINTURA EPOXICA ASIENTO
MEDIDAS ASIENTO	APROXIMADAMENTE: Frente 43 cm, Fondo 43 cm, Altura 88 cm
GARANTÍA	01 (UNO) AÑO

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**


Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.09. UNIDAD DE ALMACENAMIENTO SSD:**

**DESCRIPCIÓN:**

Estos accesorios de cómputo a considerar serán asignados para el CENTRO DE PRODUCCION - MOQUEGUA, ya que según informe de la Oficina de OTI amerita el cambio de equipos.



  
**Carlos Ivan Briceño Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 13494

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Estas unidades SSD serán instalados en los Equipos de Cómputo del Centro de Producción-Moquegua, los otros serán asignados a la Oficina de TI para la instalación en otros equipos de oficinas que lo requieran según distribución.

093

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.



*Imagen Referencia*

CAPACIDAD: 240 Gb  
INTERFAZ: SATA 6.0 Gb/s  
VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA: 6 GB/S  
VELOCIDAD DE LECTURA: 500 MB/S  
VELOCIDAD DE ESCRITURA: 320 MB/S  
FORMATO: 2.5  
TIPO DE CHIP: TRIPLE LEVEL CELL (TLC)



**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.10. UNIDAD HDD 2TB:**

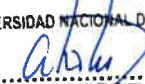

**DESCRIPCIÓN:**

Estos accesorios de cómputo a considerar serán instalados en el equipo de cómputo asignado a la Oficina de Imagen Institucional.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.



  
.....  
 **Carlos Ivan Briceño Diaz**  
ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
Reg. CIP. 134943

  
.....  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNAM  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
CIP N° 88513  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

092



*Imagen Referencia*

CAPACIDAD: 2 TB  
INTERFAZ: SATA 6.0 Gb/s  
VELOCIDAD: 7200 RPM  
TRANSFERENCIA: 600 MB/S  
CACHE: 64 MB  
FORMATO: 3.5 PULG



**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.



**01.11. IMPRESORA LASER TIPO A3 TIPO I:**

**DESCRIPCIÓN:**

Se considerará el equipo de impresión multifuncional para las Oficinas, los cuales deben cumplir las especificaciones técnicas, cumpliéndose lo estipulado en éstos en cuanto a proporciones, materiales y otras indicaciones.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

Estos equipos serán distribuidos según la **Relación de Equipos**.

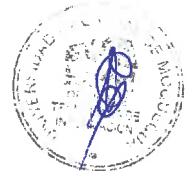
  
 **Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



*Imagen Referencial*

Velocidad de copia	22 ppm (A4) mínimo
Año de Lanzamiento	2019
Volumen Mensual Máximo	47.000 página
Tiempo 1ª copia	6.5 segundos
Tiempo calentamiento	15 segundos
Resolución	600 x 600 dpi
Copia continua	1- 999
Formato de original	A5 – A3
Zoom	25% - 400%
Memoria de copia	256 MB
Alimentador de Originales	130 hojas
Unidad Dúplex	Estándar
Capacidad entrada papel	250 hojas
Gramaje de papel	64 – 157gr/m2
Funciones de copiado	2 en 1; 4 en 1; función Copia ID (copia de DNI)



Especificaciones impresora GDI

Velocidad impresión A4	22 ppm mínimo
Resolución impresión	600 x 600 dpi
Lenguaje descripción de página	Basado en host (GDI)
Sistemas operativos	Windows 7/ Windows 10/ Server 2008/ Server 2012
Interfaces	USB 2.0, Ethernet



Especificaciones escáner

Tipo	Escáner a color
Resolución	600 dpi
Opciones de Escáner	Email, SMB, FTP, TWAIN de Red, memoria USB
Formatos de Escáner	JPEG, PDF, TIFF

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).



  
 **Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
 ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

**090**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.12. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A4 TIPO II:**

**DESCRIPCIÓN:**

Se considerará el equipo de impresión multifuncional para las Oficinas, los cuales deben cumplir las especificaciones técnicas, cumpliéndose lo estipulado en éstos en cuanto a proporciones, materiales y otras indicaciones.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

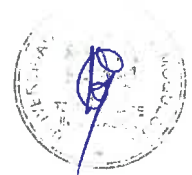
Estos equipos serán distribuidos según la **Relación de Equipos**.



*Imagen Referencial*

**Cuadro N°10**

Velocidad (ppm)	40 ppm
Tiempo de calentamiento	Aprox. 20 segundos o menos
Consumo de energía	Copiando/Imprimiendo: 661 W
Funcionalidad	Envío a e-mail (SMTP), envío a FTP (FTP sobre SSL), envío a SMBv3, envío a USB, envío a TWAIN de red y USB, WSD (WIA) (red y USB)
Velocidad de escaneo (ipm)	40 ipm (300 ppp, A4 B/N, simplex)
Funciones de escáner	Libreta de direcciones integrada, LDAP, transferencia de datos encriptados, eliminación de páginas en blanco.
Resolución de escaneo (ppp)	600, 400, 300, 200, 200 x 100 ppp, 200 x 400 ppp
Tamaño máx. de escaneo	A4 (desde cristal de exposición), Legal (desde DP)
Formato de archivo	TIFF, PDF (alta compresión, encriptado, PDF/A-1), JPEG, XPS
Reconocimiento de originales	Texto, foto, texto + foto, texto fino, optimizado para OCR
Capacidad de entrada	Bypass de 100 hojas; 60–220 g/m <sup>2</sup> ; A4. Depósito universal de 250 hojas; 60–163 g/m <sup>2</sup> ; A4.



**Carlos Ivan Briceño Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
 ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP. N° 58513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Unidad dúplex	Dúplex de serie; 60–163 g/m <sup>2</sup> ; A4.
Capacidad de salida (hojas)	Máx. 150 hojas cara abajo
Alimentador de documentos	50 hojas, 50–160 g/m <sup>2</sup> , A4
Procesador	800 MHz
Fuentes	93 fuentes escalables para PCL 6 / PostScript 3
Sistemas operativos	Todos los S.O. de Windows, MAC OS X versión 10.5 o superior, Unix.
Tamaño máx. de original	A4 (desde cristal de exposición) / Legal (desde DP)
Copia continua	1 - 999 (cuando la ampliación de memoria está instalada)
Zoom	25 - 400 en incrementos del 1%
Porcentajes de ampliación/reducción	7R/5E
Ajustes de la imagen	Texto + foto, foto, texto, mapa
Garantía	3 años

089



**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.13. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR TIPO III:**

**DESCRIPCIÓN:**

Se considerará el equipo de impresión multifuncional para las Oficinas, los cuales deben cumplir las especificaciones técnicas, cumpliéndose lo estipulado en éstos en cuanto a proporciones, materiales y otras indicaciones.



Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

Estos equipos serán distribuidos según la **Relación de Equipos**.



*Imagen Referencial*



  
 **Carlos Ivan Briceño Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Tecnología	Láser
Volumen Mensual	96,000 impresiones / copias
Memoria	4 GB
Disco duro del sistema	16 GB Micro SD
Bandejas de entrada de Papel	1x 500 hojas; A6-A4 - 60-210 g / m <sup>2</sup>
Alimentador manual	100 hojas; A6-A4; Oficio - 60-210 g / m <sup>2</sup>
Dúplex automático	A4; 60-210 g/m <sup>2</sup>
ADF	Max. 80 hojas Dual Scanner
Dimensiones y peso	420 x 528 x 572 mm, Aprox. 38,4 kg



**ESPECIFICACIONES IMPRESORA**

Velocidad de Impresión	33 ppm Color / Blanco y Negro
Resolución de impresión	1.800 (equivalente) x 600 ppp; 1200 x 1200 ppp
Procesador	1.6 GHz (compartida con la copiadora)
Lenguajes de Impresión	PCL 5e/c emulation, PCL6 (XL versión 3.0), PS 3 (Versión 3016) Emulation, XPS
Interfaces	Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base T); Hi-Speed USB 2.0, USB 1.1, USB Host
Compatible con SO	Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64);

**ESPECIFICACIONES COPIADORA**

Velocidad de Copiado	33 ppm Color / Blanco y Negro
Resolución de copia	600x600dpi
Reducción /Ampliación (Zoom)	25% a 400% incrementos 0.1%
Copia múltiple	1 a 9999 hojas

**ESPECIFICACIONES ESCANER**



Resolución de escáner	600/400/300/200/100 dpi
Velocidad de Escaneo	30 opm (300 ppp)
Modos de Escáner	Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-USB, Scan-to-SMB (Desktop Folder), Scan-to-Scan Server, Network Twain (vía Ethernet TCP/IP), Scan-to-WebDAV, WS-Scan
Formato de datos escáner	TIFF, JPEG, PDF, Compact PDF, XPS, Compact XPS, PPTX, Searchable PDF, PDF/A.



**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

  
 .....  
 **Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 REG. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

  
 .....  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LÓPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.14. ESTABILIZADOR:**

**DESCRIPCIÓN:**

Se considerará este equipo por cada **Computadora de Escritorio Tipo I, Tipo II, Tipo III y Tipo IV**, deben cumplir las especificaciones técnicas, cumpliéndose lo estipulado en éstos, en cuanto a proporciones, materiales y otras indicaciones.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

Estos equipos serán distribuidos según la **Relación de Equipos: son 109 estabilizadores.**



*Imagen Referencial*

**Cuadro N°12**

ESTABILIZADOR	
POTENCIA	1.5 KVA
SALIDAS	4 x 220VAC
TECNOLOGIAS	Estado Sólido
GARANTÍA	01 (UNO) AÑO

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

ING ALFREDO PEDRO TALA LÓPEZ  
CIP N° 88513  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

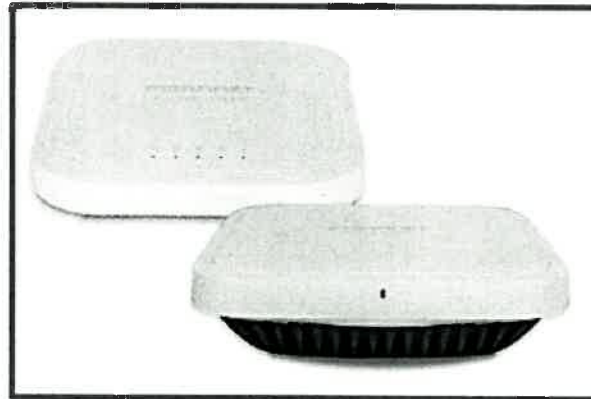
**01.15. ACCESS POINT INTERIORES:**

**DESCRIPCIÓN:**

Estos equipos de punto de acceso inalámbrico para interiores (Access Point - AP) serán asignados a la Oficina de Tecnologías de la Información para la configuración e instalación.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

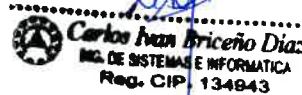
Estos equipos serán distribuidos según la Relación de Equipos: son **02 Equipos**, específicamente para el centro de cómputo. Se debe considera todo lo necesario para que se pueda integrar al controlador de AP. Este equipo debe cumplir los siguientes requerimientos mínimos:





*Imagen referencial*



- Tipo: Indoor AP
- Numero de Radios: 2, opcional 1 BLE
- Numero de Antenas: 4 internos, opcional 1 interno BLE
- Ganancia de Antena: Patch:  $\geq 4$  dBi para 2.4 GHz,  $\geq 5$  dBi para 5 GHz
- Bandas de frecuencia (GHz): 2.400–2.4835, 5.150–5.250, 5.250, 5.350, 5.470–5.725, 5.725–5.850
- Capacidad de Radio: Radio1: 2.4 GHz b/g/n (2x2:2 stream) 20/40 MHz (256 QAM), Radio2: 5 GHz a/n/ac (2x2:2 stream) 20/40/80 MHz (256 QAM)
- Tasa de transferencia de datos: Radio 1:  $\geq 400$  Mbps, Radio 2:  $\geq 867$  Mbps
- Interface: 1x 10/100/1000 Base-T RJ45
- Power Over Ethernet (PoE) : IEEE 802.3af or 802.3.at
- Simultaneo SSIDs :  $\geq 16$  (14 if background scanning enabled)
- Capacidad de cliente por Radio: hasta 512
- IEEE Standards: 802.11a, 802.11b, 802.11d, 802.11e, 802.11g, 802.11h, 802.11i, 802.11j, 802.11k, 802.11n, 802.11r, 802.11v, 802.11w, 802.11ac, 802.11q, 802.11x, 802.3af, 802.3az

*libb*  
  
**Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134843



  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Tipo de SSID soportados: Local-Bridge, Tunnel, Mesh  
Potencia máxima de transmisión: 2.4 GHz: 23 dBm / 200 mW (2 chains combined), 5 GHz: 24 dBm / 251 mW (2 chains combined)  
Autenticación de Usuario/Dispositivo: WPA, WPA2, and WPA3 with 802.1x or preshared key, WEP, Web Captive Portal, MAC blacklist & allowlist

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.16. ESCANER:**

**DESCRIPCIÓN:**



Se considerará los equipos de escaneo para las Oficinas, los cuales deben cumplir las especificaciones técnicas, cumpliéndose lo estipulado en éstos en cuanto a proporciones, materiales y otras indicaciones.

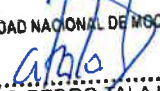

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

Estos equipos serán distribuidos según la **Relación de Equipos**.



*Imagen Referencial*

  
 **Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
 Reg. CIP. 134843

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Tipo de escáner :	alimentación vertical, escáner dúplex a color de una pasada.
Tecnología de exploración:	sensor de imagen por contacto (cis)
ADF:	si, escaneo en doble cara
Capacidad de ADF:	100 hojas
Ciclo de trabajo:	hasta 7000 paginas
Peso de papel:	27 a 413 g/m2
Profundidad de bits:	24 bits de salida y 30 bits de entrada



Resolución de escaneo:	Resolución óptica 600 dpi y resolución interpolada: 1200 dpi
Velocidad de escaneo:	65 ppm/130 ipm
Panel Display:	LCD a color 1.4"
Interfaces:	USB 3.0
Voltaje de alimentación:	100 – 240VAC
Consumo de energía:	18w
Garantía:	12 meses mínimo

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.17. SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO I:**

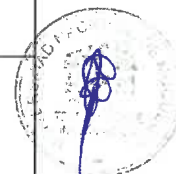
**DESCRIPCIÓN:**

Los equipos serán instalados en la sala de videoconferencias de Presidencia. Se debe considerar todo lo necesario para la instalación y puesta en marcha. Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

Este equipo debe cumplir los siguientes requerimientos mínimos:



<b>SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA</b>	<b>Cámara (1x)</b>	Sistema de imágenes UHD 4K, vista panorámica: 90° inclinación +50°/-90°y zoom 15X HD motorizado, autoenfoco
	<b>Altavoces (2x)</b>	Driver de alto rendimiento de 3"/76 mm, suspensión aérea que elimina la vibración, agitación e interferencia de audio, Volumen de altavoz 95 dB SPL a 1 W, 100 dB SPL a 7,5 W, ambos +/-2 dB a ½ metro
	<b>Micrófonos (2x)</b>	Radio de captación: Diámetro de 4,5 m AEC: Cancelación de eco acústico VAD: Voice Activity Detector (VAD) Supresión de ruido de fondo Botón de silencio con LED indicador de estado, Respuesta de frecuencia: 90 Hz – 16 kHz Sensibilidad: >-27 dB +/-1 dB a 1 Pa Velocidad de datos de micrófono: 48 kHz



	<b>Hub de sobremesa (1x)</b>	Conexión de cable CAT6A individual al hub de pantalla Detección de hablante activo: analiza cada 8 ms el audio de hasta 7 bases de micrófono y 56 haces
	<b>Hub de pantalla (1x)</b>	HDMI Tipo A: (x2) (conexión a pantallas) USB C (conexión a cámara Rally) USB Tipo B (conexión a computadora de sala de reuniones) RJ45: conexión a hub de sobremesa Mini XLR: x2 Alimenta una o dos bocinas Rally
	<b>Accesorios</b>	Control remoto, bases para montajes, cables y todo lo necesario para su funcionamiento integral
<b>COMPUTADORA COMPACTA</b>	<b>Características</b>	Formato Tiny, CPU: corei7 10ma Gen, RAM 8GB, Almacenamiento: SSD 256GB+1TB HDD, WLAN: Wifi 6+ Bluetooth 5, Puertos: 4x USB 3.2, 1 x Ethernet, 1 x DP, 1 HDMI y SO: Windows 10 Pro 64Bits, Certificación: EnergyStar y EPEAT Incluye Mouse y Teclado Inalámbrico
<b>SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA</b>	<b>Características</b>	UPS Interactivo, potencia 2.2 KVA / 1.92KW, Display digital LCD, entrada: 230VAC -10.7A, Salida: 230VAC, Autonomía a plena carga 5min, incluye gabinete de pared de 6RU
<b>SERVICIO DE INSTALACION</b>	<b>Características</b>	Instalación, montaje, configuración y puesta en funcionamiento de los bienes ofertados incluye accesorios para el funcionamiento integral de todos los componentes mencionados

- Garantía mínima 12 meses en los equipos que no mencionan.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.18. SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO II:**

**DESCRIPCIÓN:**

Los equipos serán instalados de la sala de reuniones del primer piso de la sede administrativa de la UNAM. Se debe considerar todo lo necesario para la instalación y puesta en marcha. Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

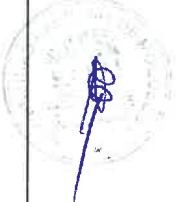


.....  
Carlos Ivan Briceno Diaz  
ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
Reg. CIP. 134943

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNAM  
.....  
ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
CIP N° 88513  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Este equipo debe cumplir los siguientes requerimientos mínimos:

<b>SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA</b>	<b>Cámara (1x)</b>	Sistema de imágenes UHD 4K, vista panorámica: 90° inclinación +50°/-90°y zoom 15X HD motorizado, autoenfoco
	<b>Altavoces (2x)</b>	Driver de alto rendimiento de 3"/76 mm, suspensión aérea que elimina la vibración, agitación e interferencia de audio, Volumen de altavoz 95 dB SPL a 1 W, 100 dB SPL a 7,5 W, ambos +/-2 dB a ½ metro
	<b>Micrófonos (2x)</b>	Radio de captación: Diámetro de 4,5 m AEC: Cancelación de eco acústico VAD: Voice Activity Detector (VAD) Supresión de ruido de fondo Botón de silencio con LED indicador de estado, Respuesta de frecuencia: 90 Hz – 16 kHz Sensibilidad: >-27 dB +/-1 dB a 1 Pa Velocidad de datos de micrófono: 48 kHz
	<b>Hub de sobremesa (1x)</b>	Conexión de cable CAT6A individual al hub de pantalla Detección de hablante activo: analiza cada 8 ms el audio de hasta 7 bases de micrófono y 56 haces
	<b>Hub de pantalla (1x)</b>	HDMI Tipo A: (x2) (conexión a pantallas) USB C (conexión a cámara Rally) USB Tipo B (conexión a computadora de sala de reuniones) RJ45: conexión a hub de sobremesa Mini XLR: x2 Alimenta una o dos bocinas Rally
	<b>Accesorios</b>	Control remoto, bases para montajes, cables y todo lo necesario para su funcionamiento integral
<b>PROYECTOR MULTIMEDIA</b>	<b>Proyector de tiro largo</b>	Tipo: Laser, Resolución: 1280 x 800 min, Lúmenes: 3700 min, Vida útil: 20000 horas, Puertos: HDMI x2, RJ45, Salida y entrada de audio, Parlante 10w x1, Tamaño de la Imagen: 50 a 300" rango como min., garantía: 3 años
	<b>HDBaseT</b>	La caja del transmisor HDBaseT, puertos: HDMI, LAN.
	<b>Accesorios</b>	Rack para techo, cables y todo lo necesario para su funcionamiento integral
<b>COMPUTADORA COMPACTA</b>	<b>Características</b>	Formato Tiny, CPU: corei7 10ma Gen, RAM 8GB, Almacenamiento: SSD 256GB+1TB HDD, WLAN: Wifi 6+ Bluetooth 5, Puertos: 4x USB 3.2, 1 x Ethernet, 1 x DP, 1 HDMI y SO: Windows 10 Pro 64Bits, Certificación: EnergyStar y EPEAT





		Incluye Mouse y Teclado Inalámbrico
<b>SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA</b>	<b>Características</b>	UPS Interactivo, potencia 2.2 KVA / 1.92KW, Display digital LCD, entrada: 230VAC -10.7A, Salida: 230VAC, Autonomía a plena carga 5min, incluye gabinete de pared de 6RU
<b>SERVICIO DE INSTALACION</b>	<b>Características</b>	Instalación, montaje, configuración y puesta en funcionamiento de los bienes ofertados incluye accesorios para el funcionamiento integral de todos los componentes mencionados

- Garantía mínima 12 meses en los equipos que no mencionan.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.19. SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO III:**



**DESCRIPCIÓN:**

Los equipos serán instalados de la sala de reuniones II de la sede administrativa de la UNAM. Se debe considerar todo lo necesario para la instalación y puesta en marcha. Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

Este equipo debe cumplir los siguientes requerimientos mínimos:

<b>SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA</b>	<b>Cámara (1x)</b>	Sistema de imágenes UHD 4K, vista panorámica: 90° inclinación +50°/-90°y zoom 15X HD motorizado, autoenfoco
	<b>Altavoces (2x)</b>	Driver de alto rendimiento de 3"/76 mm, suspensión aérea que elimina la vibración, agitación e interferencia de audio, Volumen de altavoz 95 dB SPL a 1 W, 100 dB SPL a 7,5 W, ambos +/-2 dB a ½ metro



  
 **Carlos Ivan Briceño Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

  
  
 UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

	<b>Micrófonos (2x)</b>	Radio de captación: Diámetro de 4,5 m AEC: Cancelación de eco acústico VAD: Voice Activity Detector (VAD) Supresión de ruido de fondo Botón de silencio con LED indicador de estado, Respuesta de frecuencia: 90 Hz – 16 kHz Sensibilidad: >-27 dB +/-1 dB a 1 Pa Velocidad de datos de micrófono: 48 kHz
	<b>Hub de sobremesa (1x)</b>	Conexión de cable CAT6A individual al hub de pantalla Detección de hablante activo: analiza cada 8 ms el audio de hasta 7 bases de micrófono y 56 haces
	<b>Hub de pantalla (1x)</b>	HDMI Tipo A: (x2) (conexión a pantallas) USB C (conexión a cámara Rally) USB Tipo B (conexión a computadora de sala de reuniones) RJ45: conexión a hub de sobremesa Mini XLR: x2 Alimenta una o dos bocinas Rally
	<b>Accesorios</b>	Control remoto, bases para montajes, cables y todo lo necesario para su funcionamiento integral
<b>PANTALLA INTERACTIVA</b>	<b>Tamaño de pantalla:</b>	86" o superior
	<b>Tecnología de Panel:</b>	IPS
	<b>Tipo de pantalla:</b>	LED
	<b>Aspecto de ratio:</b>	16:9
	<b>Resolución:</b>	3,840 x 2,160 (UHD) (Mínimo)
	<b>Brightness:</b>	Tpy: 350cd/m2 (w/Protection Glass)
	<b>Ratio Contraste:</b>	1,200:1 (Mínimo)
	<b>Tiempo de respuesta:</b>	8ms(G to G)
	<b>Tiempo de vida:</b>	30,000 Hrs (Mínimo)
	<b>Conectividad:</b>	LAN (RJ45), WLAN (WI-FI), BLUETOOTH
	<b>Puertos:</b>	HDMI, VGA, USB, RJ45 (Mínimo)
	<b>Punto de contacto múltiple:</b>	Max. 20 puntos
	<b>Tipo de toque:</b>	IR
	<b>Exactitud:</b>	±2mm
<b>Incluye:</b>	Rack fijo	
<b>COMPUTADORA COMPACTA</b>	<b>Características</b>	Formato Tiny, CPU: corei7 10ma Gen, RAM 8GB, Almacenamiento: SSD 256GB+1TB HDD, WLAN: Wifi 6+ Bluetooth 5, Puertos: 4x USB 3.2, 1 x Ethernet, 1 x DP, 1 HDMI y SO: Windows 10 Pro 64Bits, Certificación: EnergyStar y EPEAT
<b>SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA</b>	<b>Características</b>	UPS Interactivo, potencia 2.2 KVA / 1.92KW, Display digital LCD, entrada: 230VAC -10.7A, Salida: 230VAC, Autonomía a plena carga 5min, incluye gabinete de pared de 6RU



  
**Carlos Ivan Briceno Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES

SERVICIO DE INSTALACION	Características	Instalación, montaje, configuración y puesta en funcionamiento de los bienes ofertados incluye accesorios para el funcionamiento integral de todos los componentes mencionados
-------------------------	-----------------	--

- Garantía mínima 12 meses en los equipos que no mencionan.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.20. CONSOLA DE AUDIO:**

**DESCRIPCIÓN:**

Estos equipos serán destinados para las áreas que realizan transmisiones y requieren un mejor control para dicho proceso al integrar micrófonos, cámaras o sistemas multimedia. Estos equipos serán distribuidos según la Relación de Equipos.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.



*Carl*  
  
**Carlos Ivan Briceño Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

*Imagen referencial*

- 2 entradas para micrófono
- 2 puertos auxiliar para conectar hasta 2 celulares
- 2 puertos para audífonos
- 1 puerto USB de carga
- Conexión Bluetooth para transmitir audio

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*Alfredo*  
 ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



8 funciones  
Cable USB  
Cable jack para cámaras  
Adaptador para smartphone

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**01.21. PROYECTOR LÁSER:**

**DESCRIPCIÓN:**

Estos equipos de proyección multimedia serán asignados para el E. P. Ing. Pesquera.

Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

Estos equipos serán distribuidos según la Relación de Equipos: son **02 Equipos**, específicamente para aulas.



*Imagen referencial*

Tipo: Laser  
Tecnología: DLP  
Resolución: 1280 x 800 min.  
Lúmenes: 3700 a 4000  
Vida útil: 20000 a 30000 horas  
Puertos: HDMI x2, RJ45  
Salida y entrada de audio  
Parlante 10w x1  
Tamaño de la Imagen: 30" a 310" rango como min.



*[Signature]*  
Carlos Ivan Briceño Diaz  
ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
Reg. CIP. 134943



*[Signature]*  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
CIP N° 88613  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Garantía: 3 años

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

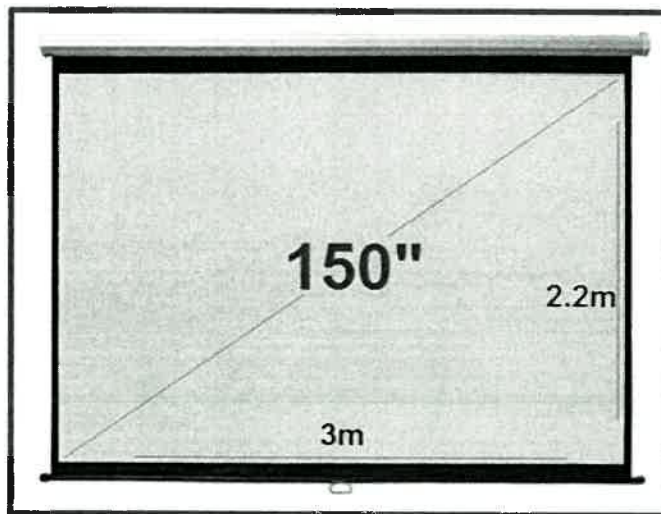
**01.22. ECRAN:**

**DESCRIPCIÓN:**

Estos accesorios para proyección multimedia serán asignados para el E. P. Ing. Pesquera.



Verificar las características técnicas del equipo al momento de la recepción.

Estos equipos serán distribuidos según la Relación de Equipos: son **02 bienes**, específicamente para aulas.



*Imagen referencial*

Tamaño de visualización :	3.00 x 2.20 m (Ancho x Alto) Mínimo
Borde superior (B1):	5 cm aprox.
Borde inferior (B2):	5 cm aprox.
Borde lateral (B3):	5 cm aprox.
Diagonal:	150 pulg. mínimo
Formato:	4:3
Angulo de visión:	160°
Ganancia:	1.0
Montaje:	Techo o Pared

  
 **Carlos Ivan Briceno Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
 Reg. CIP. 1.346.3

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Color:	Blanco
Material:	Acero, Tela blanca
Lavable:	Si
Incluye :	Manual de instalación y Kit de pernos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por UNIDAD (UNIDAD).

**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

**02.01 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPAMIENTO:**

**DESCRIPCIÓN:**

- Esta partida corresponde al servicio para la instalación según cuadro de distribución de equipos, por lo que tendrá que ser transportado, desembalado, instalado en el módulo de cómputo correspondiente, configurado y entregado al usuario responsable con acta de entrega parcial por equipo.
- Los equipos se instalarán de acuerdo al dominio que tiene la institución o de acuerdo a las políticas de usuario que gestiona OTI en cuanto accesos, roles y acceso a internet, además de configurar adecuadamente con las impresoras que el área tiene acceso.
- Se aplicará un protocolo de prueba donde se considere los siguientes criterios:
  - Puesta en funcionamiento del Equipo
  - Lista de Cotejo de cumplimiento de Características Técnicas.
- El servicio será supervisado por la Oficina de TI.





**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición es por SERVICIO (SERV).

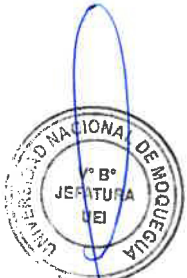
**FORMA DE VALORIZACIÓN:**

Las cantidades medidas, se pagarán de acuerdo al metrado del informe mensual multiplicado por el precio unitario del expediente que compensara la mano de obra, materiales entre otros que contribuyan a ejecutar esta partida y bajo la conformidad del Supervisor.

  
 **Carlos Ivan Briceño Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 13415

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

# Capítulo IV



METRADOS:



DISTRIBUCION DE EQUIPOS POR AMBIENTES (METRADO)

N°	DIRECCION / OFICINA / UNIDAD / AREA / LUGAR	PARTIDAS DE EQUIPAMIENTOS										PROTECTOR	ECRAN	HDD ZTB	AP	CONSOA DE AUDIO	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO I	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO II	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO III	
		COMPUTADORA DE PORTATIL TIPO I	COMPUTADORA DE PORTATIL TIPO II	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV	IMPRESORA TIPO I	IMPRESORA TIPO II	IMPRESORA TIPO III	ESCAMER									ISD
1	Presidencia																			
2	Oficina de Tecnologías de la Información		2																	
3	Secretaría General	1																		
4	Archivo																			
5	Trámite Documentario																			
6	Oficina de Asesoría Jurídica																			
7	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales																			
8	Oficina de Gestión de la Calidad																			
9	Oficina de Planeamiento y Presupuesto																			
10	Unidad de Planeamiento y Modernización																			
11	Unidad de Presupuesto																			
12	Unidad Formuladora																			
13	Oficina de Imagen Institucional																			
14	Dirección General de Administración		1																	
15	Unidad de Tesorería y Contabilidad																			
16	Tesorería																			
17	Contabilidad																			
18	Corp																			
19	Unidad de Abastecimiento																			
20	Procesos																			
21	Adquisiciones																			
22	Almacén																			
23	Patrimonio																			
24	Unidad de Recursos Humanos																			
25	Administración de Personal																			
26	Escalafón																			
27	Remuneraciones																			
28	Unidad de Servicios Generales																			
29	Unidad Ejecutora de Inversiones																			
30	Supervisión y Licitación		1																	
31	Vigilancia Académica																			
32	Dirección de Actividades y Servicios Académicos																			
33	Biblioteca																			
34	Registro Académico																			
35	Dirección de Admisión																			
36	Dirección de Bienestar Universitario																			
37	Asistencia Social																			
38	Servicio de Salud																			
39	Deportes, Recreación y Cultura																			
40	Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural																			
41	Centro de Capacitación en TIC - Mariscal Nieto																			
42	Centro de Formación Continua																			
43	Centro Pre Universitario																			
44	Centro de Idiomas																			
45	Vicepresidencia de Investigación																			
46	Dirección de Incubadora de Empresas																			
47	Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica																			
48	Coordinación ILO																			
49	Centros de Producción ILO																			
50	LOTI - ILO																			
51	Laboratorio de uso múltiple ILO																			
52	DISA Biblioteca ILO																			
53	DEU Enfermería ILO																			
54	EP Administración																			
55	EP Psicología																			
56	Departamento Ciencias Básicas																			
57	Sala de reuniones 1er Piso																			
58	Sala de reuniones Secretaría General																			
TOTAL		5	4	4	24	70	5	4	5	8	1	6	30	1	3	2	2	3	1	1



374

UNAM  
 Carlos Anzor Briceño Díaz  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Req. CIP. 134943

UNAM  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



DISTRIBUCION DE EQUIPOS POR AMBIENTES ( METRADO )

N°	DIRECCION /OFICINA / UNIDAD / AREA / LUGAR	PARTIDAS DE EQUIPAMIENTOS						A3	A4	COLOR	ESCANER	SSD	HDD 2TB	AP	ECRAN	PROYECTOR	CONSOLA DE AUDIO	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO I	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO II	SISTEMA VIDEO CONFERENCIA TIPO III
		COMPUTADORA DE PORTATIL TIPO I	COMPUTADORA DE PORTATIL TIPO II	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV	IMPRESORA TIPO I	IMPRESORA TIPO II	IMPRESORA TIPO III										
1	Presidencia			1				1			1						1			
2	Oficina de Tecnologías de la Información		2	1	1		4				1	0		2		1				
3	Secretaría General	1		2							1									
4	Archivo							1												
5	Trámite Documentario																			
6	Oficina de Asesoría Jurídica			2				1												
7	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales			2																
8	Oficina de Gestión de la Calidad			1																
9	Oficina de Planeamiento y Presupuesto			1																
10	Unidad de Planeamiento y modernización			1																
11	Unidad de Presupuesto			1				1												
12	Unidad Formuladora			1																
13	Oficina de Imagen Institucional		1	1		1				1			1			1				
14	Dirección General de Administración			3																
15	Unidad de Tesorería y Contabilidad			1				1			1									
16	Tesorería			1																
17	Contabilidad			1																
18				1																
19	Unidad de Abastecimiento										1									
20	Procesos			2																
21	Adquisiciones			3																
22	Almacén																			
23	Patrimonio																			
24	Unidad de Recursos Humanos																			
25	Administración de Personal			1				1												
26	Escafo			1																
27	Remuneraciones			1																
28	Unidad de Servicios Generales			2				1												
29	Unidad Ejecutora de Inversiones		1	1		4					1									
30	Supervisión y Liquidación			2																
31	Vicepresidencia Académica			1																
32	Dirección de Actividades y Servicios Académicos			2																
33	Biblioteca			1																
34	Registro Académico			1																
35	Dirección de Admisión	1		2																
36	Dirección de Bienestar Universitario			1																
37	Asistencia Social																			
38	Servicio de Salud																			
39	Deporte, Recreación y Cultura																			
40	Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural			1												1				
41	Centro de Capacitación en TIC - Mariscal Nieto			2								26								
42	Centro de Formación Continua			1																
43	Centro Pre Universitario			2																
44	Centro de Idiomas			1																
45	Vicepresidencia de Investigación			1				1												
46	Dirección de Incubadora de Empresas Instituto de Investigación			1																
47	Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica			1																
48	Coordinación ILO			2								1								
49	Centros de Producción ILO			6	21			1						1						
50	OTI - ILO	2			2															
51	Laboratorio de uso múltiple ILO	1		1				1												
52	DASA Biblioteca ILO			5																
53	DBU Enfermería ILO			1								1								
54	EP Administración			1				1				1								
55	EP Pesquera			1				1				1		2		2				
56	Departamento Ciencias Básicas			1				1												
57	Sala de reuniones 1er Piso																	1		
58	Sala de reuniones Secretaría General																		1	
TOTAL		5	4	70	24	5	4	5	8	1	6	30	1	3	2	2	3	1	1	1

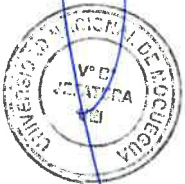


*Carlos Ivan Briceño Diaz*  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
*Alfredo Pedro Tala Lopez*  
 ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

# Capítulo V

PRESUPUESTO:



**PRESUPUESTO TOTAL DEL EXPEDIENTE ( ACTUALIZACION DE COSTOS 2022)**

CODIGO	PARTIDA	UND	METRADO	C.U.	PARCIAL	OBS
<b>01</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>				<b>S/ 1,261,925.41</b>	
01.01	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO I	UNIDAD	5.00	8,863.40	S/ 44,317.00	
01.02	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO II	UNIDAD	4.00	9,060.00	S/ 36,240.00	
01.03	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	UNIDAD	70.00	6,532.00	S/ 457,240.00	
01.04	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	UNIDAD	24.00	8,280.00	S/ 198,720.00	
01.05	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	UNIDAD	5.00	11,020.00	S/ 55,100.00	
01.06	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV	UNIDAD	4.00	12,224.30	S/ 48,897.20	
01.07	MODULO DE COMPUTO	UNIDAD	25.00			YA SE ADQUIRIO EN EL AÑO 2021
01.08	SILLA PERSONAL	UNIDAD	25.00			YA SE ADQUIRIO EN EL AÑO 2021
01.09	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO SSD	UNIDAD	30.00	165.00	S/ 4,950.00	
01.10	UNIDAD HDD 2TB	UNIDAD	1.00	250.00	S/ 250.00	
01.11	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A3 TIPO I	UNIDAD	5.00	9,100.00	S/ 45,500.00	
01.12	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A4 TIPO II	UNIDAD	8.00	4,370.00	S/ 34,960.00	
01.13	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR TIPO III	UNIDAD	1.00	7,450.00	S/ 7,450.00	
01.14	ESTABILIZADOR	UNIDAD	109.00			YA SE ADQUIRIO EN EL AÑO 2021
01.15	ACCESS POINT INTERIORES	UNIDAD	3.00	1,980.00	S/ 5,940.00	
01.16	ESCANER	UNIDAD	6.00	8,579.00	S/ 51,474.00	
01.17	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO I	UNIDAD	1.00	39,501.00	S/ 39,501.00	
01.18	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO II	UNIDAD	1.00	49,227.00	S/ 49,227.00	
01.19	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO III	UNIDAD	1.00	59,141.00	S/ 59,141.00	
01.20	CONSOLA DE AUDIO	UNIDAD	3.00	468.00	S/ 1,404.00	
01.21	PROYECTOR LÁSER	UNIDAD	2.00	6,300.00	S/ 12,600.00	
01.22	ECRAN	UNIDAD	2.00	1,404.00	S/ 2,808.00	
01.23	EQUIPAMIENTO EJECUTADO EN EL 2020-2021	GLB	1.00	106,206.21	S/ 106,206.21	Gasto total reportado años 2020 y 2021
<b>02</b>	<b>SERVICIOS</b>				<b>S/ 3,000.00</b>	
02.01	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPAMIENTO	SERVICIO	2.00	1,500.00	S/ 3,000.00	
<b>03</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>				<b>S/ 3,000.00</b>	
3.01	CONTINGENCIA COVID-19	GLB	1.00	3,000.00	S/ 3,000.00	
	<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>				<b>S/ 1,267,925.41</b>	
	Gastos Generales			6.50%	S/ 82,415.15	
	Gastos de Estudio			1.88%	S/ 23,268.29	
	Gastos de supervisión			3.00%	S/ 38,037.76	
	Gastos de Liquidación			0.81%	S/ 10,270.20	
	Gastos Administrativos			2.00%	S/ 25,358.51	
	<b>TOTAL COSTO INDIRECTO</b>				<b>S/ 179,349.91</b>	
	<b>PRESUPUESTO TOTAL DE PROYECTO</b>				<b>S/ 1,447,275.32</b>	



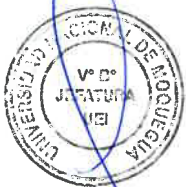
  
**Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. C.I.P. 134943

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

  
**ING. ALFREDO PEDRO TALA LÓPEZ**  
 C.I.P. N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

# Capítulo VI

PRESUPUESTO  
ANALITICO:



## PRESUPUESTO ANALITICO DE GASTOS GENERALES

**Proyecto** ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR, ACCES POINT; EN (LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

**Lugar** UNAM : SEDE ILO, SEDE MARISCAL NIETO

**Fecha** 04/08/2022

069

**GASTOS VARIABLES**

01 PERSONAL PROFESIONAL AREA DE PRODUCCION							SUB TOTAL	40,987.50
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANT	% PARTICIPACION	TIEMPO MES	SUELDO/JORNAL	PARCIAL	
0101	RESIDENTE DE IOARR (ING. SISTEMAS E INFORMÁTICA)	MES	1.00	1.00	4.00	4,500.00	18,000.00	
0102	ASISTENTE TECNICO (BACH. SISTEMAS/TEC, INFORMATICO )	MES	1.00	1.00	3.50	2,500.00	8,750.00	
0103	INGENIERO SEGURIDAD	MES	1.00	1.00	2.00	3,000.00	6,000.00	
0104	BENEFICIOS SOCIALES	%	1.00	1.00	25%	32,750.00	8,187.50	

01 PERSONAL AREA ADMINISTRATIVA							SUB TOTAL	8,700.00
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANT	% PARTICIPACION	TIEMPO MES	SUELDO/JORNAL	PARCIAL	
0104	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	1.00	1.00	3.50	2,000.00	7,000.00	
0105	BENEFICIOS SOCIALES	%	1.00	1.00	20%	7,000.00	1,400.00	
0106	GASTOS DE NOTARIO PUBLICO	GLB	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00	

85 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL PROFESIONAL							SUB TOTAL	1,965.00
CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD		TIEMPO	COSTO	PARCIAL	
3501	CASCO DE SEGURIDAD	UND	3.00		1.00	45.00	135.00	
3502	CHALECO DE SEGURIDAD	UND	3.00		1.00	75.00	225.00	
3503	ZAPATOS DE SEGURIDAD	PAR	3.00		1.00	300.00	900.00	
3504	LENTE DE SEGURIDAD	UND	3.00		1.00	15.00	45.00	
3505	GUANTES DE SEGURIDAD	PAR	3.00		1.00	10.00	30.00	
3506	CAMISA DE INSTITUCION	UND	3.00		1.00	80.00	240.00	
3507	PANTALON	UND	3.00		1.00	130.00	390.00	

37 EQUIPOS DE COMPUTO							SUB TOTAL	-
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		TIEMPO	COSTO	PARCIAL	
3701	COMPUTADORA PORTATIL	EST	-		1.00	4,500.00	-	
3702	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	EST	-		1.00	3,500.00	-	
3703	IMPRESORA	EST	-		1.00	1,500.00	-	


41 VEHICULOS							SUB TOTAL	-
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		TIEMPO	COSTO	PARCIAL	
4101	ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 A TODO COSTO	MES	-		2.00	6,000.00	-	

30 BIENES DE CONSUMO							SUB TOTAL	684.00
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		TIEMPO	COSTO	PARCIAL	
3001	FOTOCOPIAS Y COPIAS DE PLANOS	EST	1.00		1.00	500.00	500.00	
3002	AGUA x 20 Lt	EST	2.00		4.00	23.00	184.00	

38 MOBILIARIO							SUB TOTAL	-
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		TIEMPO	COSTO	PARCIAL	
3801	ESCRITORIO CON SILLA	UND	-		1.00	1,000.00	-	

44 UTILES DE ESCRITORIO							SUB TOTAL	6,210.56
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		TIEMPO	COSTO	PARCIAL	
4401	CUADERNO DE OBRA + LEGALIZADO DE 100HOJAS	UND	4.00		1.00	50.00	200.00	
4402	CUADERNO ANILLADO DOBLE 56 GR A4x160 Hjas 29x21	UND	3.00		1.00	10.20	30.60	
4403	CUADERNO DE CARGO 100 HOJAS	UND	2.00		1.00	4.00	8.00	
4404	ARCHIVADOR DE PALANCA	UND	12.00		1.00	10.00	120.00	
4405	FOLDER MANILA REFORZADO T/A4 x25 und	UND	49.00		1.00	8.00	392.00	
4406	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA	UND	12.00		1.00	4.00	48.00	
4407	BOLIGRAFO TINTA SECA	UND	12.00		1.00	1.00	12.00	
4408	KIT DE CARTUCHOS DE SUMINISTRO PARA IMPRESORA	UND	4.00		3.00	35.00	420.00	
4409	PAPEL BOND 78 GR T/A4 x500 und	MILLAR	12.00		1.00	23.00	276.00	
4410	ENGRAPADOR	UND	1.00		1.00	10.00	10.00	
4411	PERFORADOR DE 02 ESPIGAS PARA 15-20 HOJAS	UND	1.00		1.00	10.00	10.00	
4412	USB 32 GB	UND	2.00		1.00	40.00	80.00	
4413	RESALTADOR	UND	4.00		1.00	6.50	26.00	
4414	PASTELINER	UND	50.00		1.00	0.20	10.00	
4415	CLIPS	CJAS	4.00		1.00	5.00	20.00	
4416	GRAPAS	CJAS	4.00		1.00	10.00	40.00	
4417	CDS EN BLANCO X100UND	CONO	1.00		1.00	50.00	50.00	
4418	PORTA CDS DE PLASTICOS X100UND	PORTA	1.00		1.00	20.00	20.00	
4419	PORTAMINAS ROTRING	UND	6.00		1.00	15.00	90.00	
4420	MINAS PARA PORTMINAS	CJITA	1.00		1.00	12.00	12.00	
4421	SELLO VISTO BUENO	UND	1.00		1.00	20.00	20.00	
4422	SELLO POST FIRMA	UND	1.00		1.00	25.00	25.00	



  
**Carlos Ivan Arceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

# PRESUPUESTO ANALITICO DE GASTOS GENERALES

**068**

**Proyecto** ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR , ACCES POINT; EN (LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

**Lugar** UNAM : SEDE ILO, SEDE MARISCAL NIETO

**Fecha** 04/08/2022

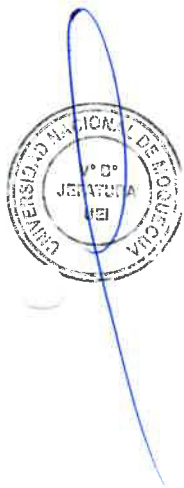
4423	VARIOS	EST	1.00	1.00	4,290.96	4,290.96
------	--------	-----	------	------	----------	----------

<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>58,487.08</b>
-------------------------	------------------

GASTOS EJECUTADOS EN EL AÑO 2020 Y 2021 23,918.09

**62,415.15**

COSTO DIRECTO= 1,267,925.41 6.50%



**Carlos Ivan Briceño Díaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
 UNAM  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

## PRESUPUESTO ANALITICO DE SUPERVISION

Proyecto

ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL(LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA

Lugar

UNAM : SEDE ILO, SEDE MARISCAL NIETO

Etab. Por

Fecha

04/08/2020

Alcance

067

01	PERSONAL PROFESIONAL		SUB TOTAL	22,500.00			
CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	% PART.	TIEMPO MES	SUELDO/JORNAL	PARCIAL
0101	INSPECTOR DE OARR (ING. SISTEMAS)	MES	1.00	1.00	4.00	4,500.00	18,000.00
0102	ASISTENTE TECNICO	MES	1.00	1.00	-	2,500.00	-
0103	BENEFICIOS SOCIALES	%	1.00	1.00	25%	18,000.00	4,500.00

35	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD		SUB TOTAL	1,120.00		
CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
3501	CASCO DE SEGURIDAD	UND	2.00	1.00	45.00	90.00
3502	CHALECO DE SEGURIDAD	UND	2.00	1.00	75.00	150.00
3503	ZAPATOS DE SEGURIDAD	PAR	2.00	1.00	250.00	500.00
3504	LENTE DE SEGURIDAD	UND	2.00	1.00	15.00	30.00
3505	GUANTES DE SEGURIDAD	PAR	2.00	1.00	10.00	20.00
3506	CAMISA DE INSTITUCION	UND	2.00	1.00	80.00	160.00
3507	PANTALON	UND	2.00	1.00	85.00	170.00

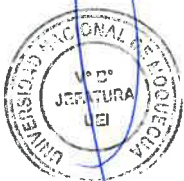
30	BIENES DE CONSUMO		SUB TOTAL	69.00		
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
3001	FOTOCOPIAS Y COPIAS DE PLANOS	EST	-	3.00	50.00	-
3003	AGUA x 20Lt	EST	1.00	3.00	23.00	69.00

37	EQUIPOS DE COMPUTO		SUB TOTAL	-		
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
3701	COMPUTADORA PORTATIL	EST	-	1.00	4,500.00	-

38	MOBILIARIO		SUB TOTAL	-		
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO	VIDA UTIL	PARCIAL
3801	ESCRITORIO CON SILLA	UND	-	1.00	1,000.00	-

44	UTILES DE ESCRITORIO		SUB TOTAL	3,332.77		
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
4401	CUADERNO ANILLADO DOBLE 56 GR A4x160 hjas	UND	2.00	1.00	10.00	20.00
4402	CUADERNO DE CARGO 100 HOJAS	UND	1.00	1.00	5.00	5.00
4403	ARCHIVADOR DE PALANCA	UND	3.00	1.00	10.00	30.00
4404	FOLDER MANILA REFORZADO T/A4 x25 und	UND	-	1.00	8.00	-
4405	FASTENER	UND	-	1.00	0.20	-
4406	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA	UND	6.00	1.00	4.00	24.00
4407	BOLIGRAFO TINTA SECA	UND	6.00	1.00	1.00	6.00
4408	PAPEL BOND 78 GR T/A4 x500 und	MILLAR	2.00	1.00	23.00	46.00
4409	ENGRAPADOR	UND	1.00	1.00	10.00	10.00
4410	PERFORADOR DE 02 ESPIGAS PARA 15-20 HOJAS	UND	1.00	1.00	10.00	10.00
4411	CLIPS	CJAS	2.00	1.00	5.00	10.00
4412	GRAPAS	CJAS	2.00	1.00	10.00	20.00
4413	CDS EN BLANCO X50UND	CONO	1.00	1.00	30.00	30.00
4414	PORTA CDS DE PLASTICOS X50UND	PQTE	1.00	1.00	15.00	15.00
4415	USB 32 GB	UND	-	1.00	40.00	-
4416	PORTAMINAS ROTRING	UND	2.00	-	15.00	12.00
4417	MINAS PARA PORTAMINAS	CJITA	1.00	1.00	12.00	12.00
4418	VARIOS	UND	1.00	1.00	3,049.77	3,049.77
4419	SELLO VISTO BUENO	UND	1.00	1.00	20.00	20.00
4420	SELLO POST FIRMA	UND	1.00	1.00	25.00	25.00

<b>COSTO DIRECTO DE OBRA</b>	<b>1,267,925.41</b>
<b>GASTOS DE SUPERVISION</b>	<b>27,021.77</b>
<b>GASTOS EJECUTADOS EN EL AÑO 2020 Y 2021</b>	
	<b>11,015.99</b>
	<b>38,037.76</b>
	<b>3.00%</b>



**Carlos Ivan Briceno Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
 Reg. CIP: 134943

**ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88513  
 CPE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

# PRESUPUESTO ANALITICO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS

066

**Proyecto** ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL(LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA  
**Lugar** UNAM : SEDE ILO; SEDE MARISCAL NIETO  
**Alcance** REGIONAL


01	SERVICIOS		SUB TOTAL	
			24,800.00	
CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	% PART.
0101	SERVICIO ADMINISTRATIVO	MES	2.00	1.00
0102	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	2.00	1.00


02	EQUIPOS Y UTILES DE ESCRITORIO		SUB TOTAL			
			558.51			
CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO		
				COSTO		
				PARCIAL		
0201	CUADERNO ANILLADO DOBLE 56 GR A4x160 hjas	UND	-	1.00	10.00	-
0202	CUADERNO DE CARGO 100 HOJAS	UND	-	1.00	5.00	-
0203	ARCHIVADOR DE PALANCA	UND	-	1.00	10.00	-
0204	FOLDER MANILA REFORZADO T/A4 x25 und	UND	-	1.00	8.00	-
0205	FASTENER	UND	-	1.00	0.20	-
0206	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA	UND	-	1.00	4.00	-
0207	BOLIGRAFO TINTA SECA	UND	-	1.00	1.00	-
0208	PAPEL BOND 78 GR T/A4 x500 und	MILLAR	-	1.00	23.00	-
0209	ENGRAPADOR	UND	-	1.00	10.00	-
0210	PERFORADOR DE 02 ESPIGAS PARA 15-20 HOJAS	UND	-	1.00	10.00	-
0211	CLIPS	CJAS	-	1.00	5.00	-
0212	GRAPAS	CJAS	-	1.00	10.00	-
0213	CDS EN BLANCO X50UND	CONO	-	1.00	30.00	-
0214	PORTA CDS DE PLASTICOS X50UND	PQTE	-	1.00	15.00	-
0215	USB 32 GB	UND	-	1.00	40.00	-
0216	PORTAMINAS ROTRING	UND	-	1.00	15.00	-
0217	MINAS PARA PORTMINAS	CUJTA	-	1.00	12.96	-
0218	SUMINISTRO PARA IMPRESORA	UNIDAD	-	4.00	250.00	-
0219	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	UNIDAD	-	1.00	3,800.00	-
0220	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UNIDAD	-	1.00	1,100.00	-
0221	VARIOS	UND	1.00	1.00	558.51	558.51

03	MATERIALES DE BIOSEGURIDAD		SUB TOTAL			
			-			
CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO		
				COSTO		
				PARCIAL		
0301	PROTECTOR FACIAL	UND	-	1.00	30.00	-
0302	ALCOHOL MEDIANO 250 ML	FCO	-	1.00	12.00	-
0303	GEL ANTIBACTERIAL P/MANOS	LITRO	-	1.00	12.00	-
0304	MASCARILLA DESECHABLE	CAJA	-	1.00	50.00	-
0305	LEJIA HIPOCLORITO DE SODIO	GAL	-	1.00	11.50	-
0306	JABON LIQUIDO	FCO	-	1.00	20.00	-
0307	AGUA MINERAL x 20 L	CAJA	-	1.00	25.00	-
0308	BOLSA DE POLIETILENO 1.5	CIENTO	-	1.00	20.00	-
0309	VASO DESCARTABLE	CIENTO	-	1.00	6.00	-
0310	PEDILUVIO	UNIDAD	-	1.00	50.00	-
0311	BUZO TIVEX	UNIDAD	-	1.00	30.00	-
0312	PAPEL TOALLA	UNIDAD	-	1.00	3.50	-
0313	TERMOMETRO INFRARROJO LÁSER TIPO PISTOLA	UNIDAD	-	1.00	450.00	-
0314	OXIMETRO	UNIDAD	-	1.00	200.00	-

<b>COSTO DIRECTO DE OBRA</b>	1,267,925.41
<b>GASTOS ADMINISTRATIVO</b>	25,358.51
	<b>2.00%</b>



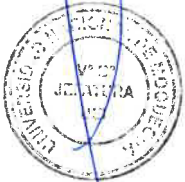
  
**Carlos Ivan Briceño Diaz**  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
 Reg. CIP. 134943

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
**ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 88573  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES



# Capítulo VII

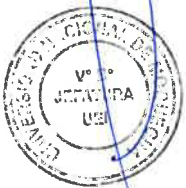
## LISTADO DE INSUMOS:



## LISTADO DE INSUMOS

C64

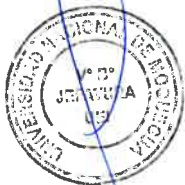
CODIGO	PARTIDA	UND	METRADO	C.U.	PARCIAL
<b>01</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>				<b>S/ 1,261,925.41</b>
01.01	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO I	UNIDAD	5.00	8,863.40	S/ 44,317.00
01.02	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO II	UNIDAD	4.00	9,060.00	S/ 36,240.00
01.03	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	UNIDAD	70.00	6,532.00	S/ 457,240.00
01.04	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	UNIDAD	24.00	8,280.00	S/ 198,720.00
01.05	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	UNIDAD	5.00	11,020.00	S/ 55,100.00
01.06	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV	UNIDAD	4.00	12,224.30	S/ 48,897.20
01.07	MODULO DE COMPUTO	UNIDAD	25.00		
01.08	SILLA PERSONAL	UNIDAD	25.00		
01.09	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO SSD	UNIDAD	30.00	165.00	S/ 4,950.00
01.10	UNIDAD HDD 2TB	UNIDAD	1.00	250.00	S/ 250.00
01.11	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A3 TIPO I	UNIDAD	5.00	9,100.00	S/ 45,500.00
01.12	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A4 TIPO II	UNIDAD	8.00	4,370.00	S/ 34,960.00
01.13	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR TIPO III	UNIDAD	1.00	7,450.00	S/ 7,450.00
01.14	ESTABILIZADOR	UNIDAD	109.00		
01.15	ACCESS POINT INTERIORES	UNIDAD	3.00	1,980.00	S/ 5,940.00
( ; )	ESCANER	UNIDAD	6.00	8,579.00	S/ 51,474.00
01.17	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO I	UNIDAD	1.00	39,501.00	S/ 39,501.00
01.18	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO II	UNIDAD	1.00	49,227.00	S/ 49,227.00
01.19	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO III	UNIDAD	1.00	59,141.00	S/ 59,141.00
01.20	CONSOLA DE AUDIO	UNIDAD	3.00	468.00	S/ 1,404.00
01.21	PROYECTOR LÁSER	UNIDAD	2.00	6,300.00	S/ 12,600.00
01.22	ECRAN	UNIDAD	2.00	1,404.00	S/ 2,808.00
01.23	EQUIPAMIENTO EJECUTADO EN EL 2020-2021	GLB	1.00	106,206.21	<b>S/ 106,206.21</b>
<b>02</b>	<b>SERVICIOS</b>				<b>S/ 3,000.00</b>
02.01	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPAMIENTO	SERVICIO	2.00	1,500.00	S/ 3,000.00
<b>03</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>				<b>S/ 3,000.00</b>
3.01	CONTINGENCIA COVID-19	GLB	1.00	3,000.00	S/ 3,000.00
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>					<b>S/ 1,267,925.41</b>



  
 Carlos Ivan Briceño Díaz  
 ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
 ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

# Capítulo VIII

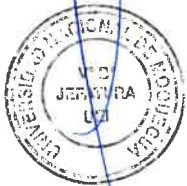


CRONOGRAMA  
VALORIZADO:





# Capítulo IX



CRONOGRAMA  
EJECUCION:



Id	Moc Nombre de tarea de tarea	Duración	Comienzo	Fin	M25	M26	M27	M28
1	<b>EQUIPAMIENTO</b>	90 días?	jue 01/09/22	mar 29/11/22	21	28	04	11
2	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO I	90 días	jue 01/09/22	mar 29/11/22	21	28	04	11
3	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO II	90 días	mié 31/08/22	mar 29/11/22	31/08	20	06	13
4	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	90 días	mié 31/08/22	mar 29/11/22	31/08	20	06	13
5	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	90 días	mié 31/08/22	mar 29/11/22	31/08	20	06	13
6	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	90 días	mié 31/08/22	mar 29/11/22	31/08	20	06	13
7	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO IV	90 días	mié 31/08/22	mar 29/11/22	31/08	20	06	13
8	MODULO DE COMPUTO	90 días	mié 31/08/22	mar 29/11/22	31/08	20	06	13
9	SILLA PERSONAL	90 días	mié 31/08/22	mar 29/11/22	31/08	20	06	13
10	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO SSD	30 días	jue 01/09/22	vie 30/09/22	01/09	25	02	09
11	UNIDAD HDD 2TB	30 días	jue 01/09/22	vie 30/09/22	01/09	25	02	09
12	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A3 TIPO I	60 días	dom 02/10/22	mié 30/11/22	02/10	25	02	09
13	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A4 TIPO II	60 días	jue 01/09/22	dom 30/10/22	01/09	25	02	09
14	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR TIPO III	60 días	jue 01/09/22	dom 30/10/22	01/09	25	02	09
15	ESTABILIZADOR	90 días	jue 01/09/22	mar 29/11/22	01/09	25	02	09
16	ACCESS POINT INTERIORES	90 días	jue 01/09/22	mar 29/11/22	01/09	25	02	09
17	ESCANER	60 días	dom 02/10/22	mié 30/11/22	02/10	25	02	09
18	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO I	90 días	jue 01/09/22	mar 29/11/22	01/09	25	02	09
19	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO II	90 días	jue 01/09/22	mar 29/11/22	01/09	25	02	09
20	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA TIPO III	90 días	jue 01/09/22	mar 29/11/22	01/09	25	02	09
21	CONSOLA DE AUDIO	30 días	jue 01/09/22	vie 30/09/22	01/09	25	02	09
22	PROYECTOR LÁSER	60 días	jue 01/09/22	dom 30/10/22	01/09	25	02	09
23	ECRAN	30 días	dom 28/08/22	lun 26/09/22	01/09	25	02	09
24	EQUIPAMIENTO EJECUTADO EN EL 2020-2021	30 días	dom 28/08/22	lun 26/09/22	28/08	25	02	09
25	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>	104.88 días	jue 01/09/22	mié 14/12/22	01/09	25	02	09
26	CONTINGENCIA - COVID 19	105 días	jue 01/09/22	mié 14/12/22	01/09	25	02	09

060

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INDOQUEGUA  
V. P.º  
JEFATURA  
JUEI

UNAM  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INDOQUEGUA

Carlos Ivan Briceño Díaz ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
REG. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
CIP. N.º 88513  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Reg. CIP. 13494.3

Proyecto: msproj11  
Fecha: vie 06/08/22

Tarea manual  
Sólo duración  
Informe de resumen manual  
Resumen manual  
Sólo el comienzo

Tareas externas  
Hito externo  
Tarea inactiva  
Hito inactivo  
Resumen inactivo

Sólo fin  
Fecha límite  
Progreso  
Progreso manual

105 días

Página 1

# Capítulo X

## GASTOS EFECTUADOS EN LOS AÑOS 2020 Y 2021:



TITULO PRINCIPAL

Producto/Proyecto: 2.466764 ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIDAD

Año Prod/Proy. Meta A Rubro Esp det	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Certificado	Comprometido	Devengado
2020		49,935	49,933.34	48,645.81	48,645.81
2.466764	ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE	49,935	49,933.34	48,645.81	48,645.81
0066	"ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS"	24,348	24,347.98	23,268.29	23,268.29
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUAN	24,348	24,347.98	23,268.29	23,268.29
2.6.8.1.3.1	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECN	24,348	24,347.98	23,268.29	23,268.29
0133	"GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION"	13,039	13,038.50	13,038.00	13,038.00
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUAN	13,039	13,038.50	13,038.00	13,038.00
2.6.8.1.4.1	GASTO POR LA CONTRATACION DE PE	10,433	10,433.00	10,432.50	10,432.50
2.6.8.1.4.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	2,606	2,605.50	2,605.50	2,605.50
0136	"SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUI	6,500	6,500.00	6,292.66	6,292.66
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUAN	6,500	6,500.00	6,292.66	6,292.66
2.6.8.1.4.1	GASTO POR LA CONTRATACION DE PE	6,500	6,500.00	6,292.66	6,292.66
0137	"EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"	6,048	6,046.86	6,046.86	6,046.86
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	6,048	6,046.86	6,046.86	6,046.86
2.6.2.2.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMIN	1,647	1,646.50	1,646.50	1,646.50
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	4,401	4,400.36	4,400.36	4,400.36
2021		115,766	115,762.77	115,762.77	115,762.77
2.466764	ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE	115,766	115,762.77	115,762.77	115,762.77
0106	"EQUIPAMIENTO INSTITUCIONAL"	100,161	100,159.35	100,159.35	100,159.35
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	100,161	100,159.35	100,159.35	100,159.35
2.6.2.2.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMIN	4,521	4,521.00	4,521.00	4,521.00
2.6.3.2.2.2	MOBILIARIO	22,875	22,875.00	22,875.00	22,875.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIF	35,685	35,684.10	35,684.10	35,684.10
2.6.3.2.3.2	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA	4,570	4,570.00	4,570.00	4,570.00
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	32,510	32,509.25	32,509.25	32,509.25
0108	"SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS"	4,724	4,723.33	4,723.33	4,723.33
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	4,724	4,723.33	4,723.33	4,723.33
2.6.8.1.4.1	GASTO POR LA CONTRATACION DE PE	4,724	4,723.33	4,723.33	4,723.33
0109	"GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION"	10,881	10,880.09	10,880.09	10,880.09
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	10,881	10,880.09	10,880.09	10,880.09
2.6.8.1.4.1	GASTO POR LA CONTRATACION DE PE	10,881	10,880.09	10,880.09	10,880.09
2022		346,761			
2.466764	ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE	346,761			
0125	"EQUIPAMIENTO INSTITUCIONAL"	292,761			
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUAN	292,761			
2.6.2.2.3	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMIN	80,000			
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIF	212,761			
0126	"GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION"	30,000			
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUAN	30,000			
2.6.8.1.4.1	GASTO POR LA CONTRATACION DE PE	30,000			
0127	"SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS"	12,000			
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUAN	12,000			
2.6.8.1.4.1	GASTO POR LA CONTRATACION DE PE	12,000			
0131	"GESTION ADMINISTRATIVA"	12,000			
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUAN	12,000			
2.6.8.1.4.1	GASTO POR LA CONTRATACION DE PE	12,000			
TOTAL		512,482	165,896.11	164,408.58	164,408.58



*Carlos Ivan Briceño Díaz*  
 INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
 Reg. CIP. 134943

UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*Alfredo*  
 ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES



UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001730

Centro de Costo : 1230.05.01 OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE INVERSIONES  
N° Pedido : 02232  
Entregar a : SOLIS PAIS JOSE LUIS  
Tarea : C0123 EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
Almacén : 001001 SUB ALMACEN GENERAL  
Destino :  
Justificación : INFORME N° 007-2020-JLSP-R.IOARR /OEIGR/UNAM

**CADENA FUNCIONAL**

Programa : 0066

Meta/Mnemónico	Fn	DivF	GrpF	Prod/PrY	Act/Al/Obr	Cod. Meta
0137	22	048	0010	2466764	4000022	00005

**ARTICULOS SOLICITADOS**

N°	Código	Cantidad	Descripción	Unidad Medida	Lote	Fecha Expir.	Marca	Cantidad	Valor		
									P.U.	Total	
1	091100070041	10,0000	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	UNIDAD			CIELO	10,0000	25,0000000	250,00	
2	353800010010	8,0000	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96° X 250 ml	UNIDAD			NACIONAL	8,0000	9,0000000	72,00	
3	501100041635	100,0000	BOLSA DE POLIETILENO 1.5 µm X 55 cm X 75 cm APPROX.	UNIDAD			NACIONAL	100,0000	0,2300000	23,00	
4	357600040043	15,0000	DIOXIDO DE CLORO 10% X 1 gal	UNIDAD			CLOROX	15,0000	16,0000000	240,00	
5	139200500001	15,0000	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APPROX	UNIDAD			AVAL	15,0000	24,0000000	360,00	
6	139200100096	15,0000	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 ml	UNIDAD			AVAL	15,0000	8,5000000	127,50	
7	495700410076	300,0000	MASCARILLA DESCARTABLE QUIRURGICA 3 PLIEGUES	UNIDAD			IMPORTADO	300,0000	0,5000000	150,00	
8	139200160328	12,0000	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 200 m	UNIDAD			ELITE	12,0000	7,0000000	84,00	
9	646300050675	1,0000	PEDILUVIO DE ALUMINIO 40 cm X 60 cm	UNIDAD			NACIONAL	1,0000	60,0000000	60,00	
10	805000030126	6,0000	PROTECTOR FACIAL CON CASCO	UNIDAD			MAKAWA	6,0000	30,0000000	180,00	
11	169900430188	1,000,0000	VASO DE POLIPROPILENO X 10 fl oz	UNIDAD			NACIONAL	1,000,0000	0,1000000	100,00	
									<b>TOTAL</b>		<b>1.646,50</b>

**ORDEN DE DESPACHO**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SOLICITANTE  
ING. JOSE LUIS SOLIS PAIS  
RESPONSABLE DE PROYECTO  
CIP. 115877

RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
C/P. Martinho Martinez / Jefe de Oficina de Logística

RESPONSABLE DEL ALMACEN  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
C/P. Jim E. Spisa Zapata / JEFE DE ALMACEN CENTRAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
ING. JOSE LUIS SOLIS PAIS  
RESPONSABLE DE PROYECTO  
CIP. 115877

FECHA  
**057**

Día	Mes	Año
19	03	2021

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 NRO IDENTIFICACIÓN : 001230

Centro de Costo : 1230.05.01 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
 Entregar a : SOLIS PAIS JOSE LUIS  
 Act.Cpe. : C0055 IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO  
 Almacén : 001001 SUB ALMACEN GENERAL  
 Destino :  
 Justificación : INFORME N° 014-2021-JLSP-RIOARR-UEI/UNAM

N° Pedido : 00228

CADENA FUNCIONAL Programa 0066

Metal/Mnemónico	Fn	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/Al/Obr	Cod. Meta
0106	22	048	0109	2466764	6000005	00001

ORDEN DE DESPACHO

ARTICULOS SOLICITADOS

N°	Código	Cantidad	Descripción	Unidad Medida	Lote	Fecha Expir.	Marca	Cantidad	Valor	
									P.U.	Total
1	740880370034	4.0000	MONITOR LED 23.8 in MONITOR LED DE 23.8" O SUPERIOR, DE 1920 X1080 FHD, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS O/C 128 SIAF 491	UNIDAD			LENOVO	4.0000	895.125000	3.580.50
<b>TOTAL</b>										3.580.50

SOLICITANTE DE MOQUEGUA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 ALFREDO DE LA ROSA TALA LOPEZ  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUX.  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
 CPC Maritza Maribel Escama Chino  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

RESPONSABLE DEL ALMACEN  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 CPC Jim E. Sosa Zapata  
 JEFE DEL ALMACEN CENTRAL

RECIBI CONFORME  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 ING ALFREDO DE LA ROSA TALA LOPEZ  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FECHA  
**056**

**PEDIDO - COMPROBANTE DE SALIDA** 00290

Pág: 1 de 1  
 Día Mes Año  
 03 05 2021

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001230

Centro de Costo : 1230.05.01 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
 Entregar a : SOLIS PAIS JOSE LUIS  
 Act.Ope. : C0055 IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO  
 Almacén : 001001 SUB ALMACEN GENERAL  
 Destino :  
 Justificación : INFORME N° 014-2021-JL.SP-R.IOARR-UE/UNAM

N° Pedido : 00228  
 Programa : 0066

Meta/Mnemónico : 0106  
 Fh : 22  
 DivF : 048  
 GpF : 0109  
 Prod/Pry : 2466764  
 Act/Al/Obr : 6000005  
 Cod. Meta : 00001

**ARTICULOS SOLICITADOS**

N°	Código	Cantidad	Descripción	Unidad Medida	ORDEN DE DESPACHO		Valor		
					Lote	Fecha Expir.	Marca	Cantidad	P.U.
1	740899500001	4.0000	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II - CPU, CORE I7 OCTAVA GENERACION, INCLUYE CPU, TECLADO Y MOUSE, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD		LENOVO	4.0000	8,025.900000	32,103.60
<b>TOTAL</b>									32,103.60

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 ING. ALFREDO PEDRITTA LOPEZ  
 CIP N° 38513  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y FERIA DE PESO

RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 CPC. Maribel Crisma Chino  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

RESPONSABLE DEL ALMACEN  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 CIP N° 38513

RECIBI CONFORME  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 ING. ALFREDO PEDRITTA LOPEZ  
 CIP N° 38513

FECHA  
**055**

# PEDIDO - COMPROBANTE DE SALIDA

00331

Pág: 1 de 1

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001230

Centro de Costo : 1230.05.01 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
 Entregar a : SOLIS PAIS JOSE LUIS  
 Act.Ope. : C0055 IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO  
 Almacén : 001001 SUBALMACEN GENERAL  
 Destino :  
 Justificación : INFORME N° 013-2021-JLSP-R.IOARR-JEII/UNAM

N° Pedido : 00321

Programa : 0066

Meta/ Mnemónico	Fh	DivF	GrpF	Prod/Pty	Act/Al/Obr	Cod. vleta
0106	22	048	0109	2466764	6000005	00001

## ARTICULOS SOLICITADOS

N°	Código	Cantidad	Descripción	Unidad Medida	Lote	Fecha Expir.	Marca	Cantidad	Valor		
									P.U.	Total	
1	767500030166	33.0000	DISCO DURO ESTADO SOLIDO (SSD) 240 GB	UNIDAD			HP	33.0000	137.000000	4,521.00	
2	952267420001	2.0000	PUNTO DE ACCESO INALAMBICO - ACCESS POINT WIRELESS O/C: 121 SIAF 477	UNIDAD			ARUBA	2.0000	2,285.000000	4,570.00	
									TOTAL		9,091.00

## ORDEN DE DESPACHO

SOLICITANTE  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
 ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES Y DESTINO DE RECURSOS

RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV/AUX.  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
 CPC Maritza Maribel Ccama Chino  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

RESPONSABLE DEL ALMACEN  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
 ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

RECIBI CONFORME  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNAM  
 ING ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 CIP N° 88513  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FECHA

054



UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001230

Centro de Costo : 1230.05.01 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
Entregar a : SOLIS PAIS JOSE LUIS  
Act.Ope. : C0055 IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO  
Almacén : 001001 SUB ALMACEN GENERAL  
Destino :  
Justificación : INFORME N° 013-2021-JLSP-R.OARR-JE/UNAM

N° Pedido : 00227

CADENA FUNCIONAL Programa 0066

Meta/Mnemónico	Fh	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/Al/Obr	Cod. Meta
0106	22	048	0109	2466764	6000005	00001

ARTICULOS SOLICITADOS

N°	Código	Cantidad	Descripción	Unidad Medida	Lote	Fecha Expir.	Marca	Cantidad	Valor		
									P.U.	Total	
1	462252150039	109 0000	ESTABILIZADOR DE 15 KVA O/C 108 SIAF 457	UNIDAD			ELUSE	109.0000	298.250000	32.509 25	
									TOTAL		32.509 25

ORDEN DE DESPACHO

SOLICITANTE  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
CIP N° 36513  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUX.  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
CPC Maritza Maribel Crama Chino  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

RESPONSABLE DEL ALMACEN  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
CPC Jim E. Sosa Zapata  
JEFE DEL ALMACEN CENTRAL

RECIBI CONFORME  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
CIP N° 36513  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

FECHA

052

# Capítulo XI

COTIZACIONES:





COTIZACIÓN N° 189 -2022-G

Arequipa, 21 de Julio del 2022

Señores:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

Tipo de Cambio:

S/. 3.990

Presente.-

De nuestra mayor consideración, le hacemos llegar la siguiente cotización:


ÍTEM	CANT.	UND/MED	DESCRIPCIÓN	P. U.	P. TOTAL
<b>COMPUTADORA PORTIL (LAPTOP) - TIPO I</b>					
1	4	Und.	ESTACION DE TRABAJO PORTATIL : PROCESADOR: INTEL CORE I7-1165G7 2.80 GHZ RAM: 16 GB DDR4 3200 400 MHZ ALMACENAMIENTO: 512 GB SSD PANTALLA: LCD CON RETROILUMINACION LED 15.6" 1920X1080 PIXELES LAN: NO WLAN: SI BLUETOOTH: SI VGA: NO HDMI: SI SIST OPER: WINDOWS 11 PRO 64 BITS ESPAÑOL DOWNGRADE TO WINDOWS 10 PRO 64 BITS ESPAÑOL BATERIA: LI-PO 3 CELDAS PESO: 1.75 kg UNIDAD OPTICA: NO CAMARA WEB: SI SUITE OFIMATICA: NO G. F: 36 MESES ON-SITE UNIDAD HP HP ZBOOK FIREFLY 15 G8 65L07LA#ABM. ***Disponible en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (Perú compras)	S/. 8,863.40	S/. 35,453.60
<b>TOTAL</b>					<b>S/. 35,453.60</b>

**CONDICIONES COMERCIALES**

Plazo de Entrega	Dentro de los NOVENTA (90) días calendario
Garantía	36 meses
Lugar de entrega	Almacén Central
Forma de Pago	Crédito
IGV 18%	Incluido
Validez de Oferta	15 días calendario o <i>HASTA AGOTAR STOCK</i>

Esperando que esta cotización cumpla sus expectativas, quedo a la espera de sus gratas noticias.

Atentamente,

PERUANA DE INFORMATICA S.A.C.  
  
Alberto Y. Vidivia Perez  
GERENTE GENERAL





COTIZACIÓN N° 190 -2022-G

Arequipa, 21 de Julio del 2022

Señores:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

Tipo de Cambio:

S/. 3.990

Presente.-

De nuestra mayor consideración, le hacemos llegar la siguiente cotización:


ÍTEM	CANT.	UND/MED	DESCRIPCIÓN	P. U.	P. TOTAL
<b>COMPUTADORA PORTIL (LAPTOP) - TIPO II</b>					
1	5	Und.	ESTACION DE TRABAJO PORTATIL : ✓ PROCESADOR: INTEL CORE I7-1165G7 2.80 GHZ ✓ RAM: 16 GB DDR4 3200 400 MHZ ✓ ALMACENAMIENTO: 512 GB SSD PANTALLA: LCD CON RETROILUMINACION LED 15.6" 1920X1080 PIXELES LAN: SI WLAN: SI BLUETOOTH: SI VGA: NO HDMI: SI SIST. OPER: WINDOWS 10 PRO 64 BITS ESPAÑOL BATERIA: LI-PO 3 CELDAS PESO: 1.75 kg UNIDAD OPTICA: NO CAMARA WEB: SI SUITE OFIMATICA: NO G. F: 36 MESES ON-SITE UNIDAD LENOVO THINKPAD P15S 20W7S1J600 ***Disponible en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (Perú compras).	S/. 9,060.60	S/. 45,303.00
				<b>TOTAL</b>	<b>S/. 45,303.90</b>

**CONDICIONES COMERCIALES**

Plazo de Entrega	Dentro de los CINCO (05) días calendario
Garantía	36 meses
Lugar de entrega	Aímacén Central
Forma de Pago	Crédito
IGV 18%	Incluido
Validez de Oferta	03 días calendario o <b>HASTA AGOTAR STOCK</b>

Esperando que esta cotización cumpla sus expectativas, quedo a la espera de sus gratas noticias.

Atentamente,

PERUANA DE INFORMÁTICA S.A.C.  
  
Alberto Y. Vidivía Pere  
GERENTE GENERAL



COTIZACIÓN N° 187 -2022-G

Arequipa, 21 de Julio del 2022

Señores:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

**Tipo de Cambio:** S/. 3.990

Presente.-

De nuestra mayor consideración, le hacemos llegar la siguiente cotización:

ÍTEM	CANT.	UND/MED	DESCRIPCIÓN	P. U.	P. TOTAL
<b>COMPUTADORA DE ESCRITORIO TODO EN UNO (AIO) - TIPO I</b>					
1	72	Und.	COMPUTADORA TODO EN UNO : PROCESADOR: INTEL CORE I7-10700 2.90 GHz RAM: 8 GB DDR4 2933 366 MHz ALMACENAMIENTO: 512 GB SSD PANTALLA: LCD CON RETROILUMINACION LED 23.8" 1920X1080 PÍXELES LAN: SI WLAN: SI USB: SI VGA: NO HDMI: SI SIST. OPER: WINDOWS 10 PRO 64 BITS ESPAÑOL UNIDAD OPTICA: SI TECLADO: SI MOUSE: SI SUITE OFIMÁTICA: NO G. F: 36 MESES ON-SITE UNIDAD HP HP PROONE 400 G6 AIO - NO TÁCTIL 4U937LT#ABM ***Disponibile en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (Perú compras)	S/. 6,532.00	S/. 470,304.00
				<b>TOTAL</b>	<b>S/. 470,304.00</b>

**CONDICIONES COMERCIALES**

<b>Plazo de Entrega</b>	Dentro de los CINCO (05) días calendario
<b>Garantía</b>	36 meses
<b>Lugar de entrega</b>	Almacén Central
<b>Forma de Pago</b>	Crédito
<b>IGV 18%</b>	Incluido
<b>Validez de Oferta</b>	03 días calendario o <i>HASTA AGOTAR STOCK</i>

Esperando que esta cotización cumpla sus expectativas, quedo a la espera de sus gratas noticias.

Atentamente,

PERUANA DE INFORMÁTICA S.A.C.  
*Alberto Y. Vildivia Pérez*  
GERENTE GENERAL

**OK COMPUTER EIRL**  
 RUC: 20519865476

 Fecha: 21 de Julio del jueves  
 N° de Proforma: OKC-JA-21-001

 Señores: Universidad Nacional de Moquegua  
 Atencion: Logística  
 Area:  
 RUC.:

 Contactenas:  
 Jorge Alfaro Soto  
 ventas.sur2@okcomputer.com.pe  
 Cel: 968 434 699

Estimado cliente, es grato saludarlo y comunicarte que, mediante la presente le hacemos llegar nuestra propuesta económica, la misma que ha sido elaborada a solicitud vuestra y es la siguiente:

ITEM	Especificacion Tecnica	Cantidad	P. U. Inc. IGV	P. Total Inc. IGV
	Modelo: Optiplex 5490 AIO			
1	Gabinete AIO All In ONE Procesador PROCESADOR: INTEL CORE I7-10700 (8 núcleos, 2.9Ghz hasta 4.8Ghz, 16MB de Cache) Chipset Intel® Q570 Chipset Memoria 16 GB DDR4 Grafica NVIDIA GeForce GTX 1650, 4GB GDD5. Almacenamiento 512 GB SSD Red 1 RJ-45, 10/100/1000 Ethernet Sistema Operativo Windows 11 Pro 64 Bits Pantalla Solicitar WLED de 23.8" antireflejo Altura Ajustable Wireless + BT Si Camara web, y micrófono Cámara 1080p y micrófono integrado Puertos del lado 1x USB 3.2 Gen 2x1 Type-C® port 1x USB 3.2 Gen 2 port 1x Universal audio port 1x RJ-45 Ethernet port 2x USB 3.2 Gen 2 ports Puertos traseros 2x USB 2.0 ports with Smart Power On 1x Line-out audio port 1x DP++ 1.4/HDCP 2.3 port 1 SD 4.0 card slot (side) Slots 1 M.2 2230 slot for Wi-Fi and Bluetooth card 1 M.2 2230/2280 slot for SSD 1 SATA 3.0 slot 2.5-inch hard drive 1 Kensington security-cable slot Wireless Wireless Driver, Intel(R) WiFi 6 AX201 2x2 (Gig+) + Bluetooth 5 Fuente de poder 220 W Typical 92% de eficiencia PSU Garantía 36 meses en sitio Certificaciones EPEAT, Energy Star, TCO 8.0, CEL, US CEC MEPS. Seguridad Chip TPM 2.0	57	S/ 8,280.00	S/ 471,960.00
Plazo de entrega: 90 dias despues de la orden de compra Garantía: 36 meses				


S/ 471,960.00

**CONDICIONES DE VENTA**

Validad de la Oferta	5 Dias
Forma de pago	Credito a 30 dias
Flete	Costo CERO, entregado en la entidad
CTA. Comiente en Soles BCP	385-1462346-0-58
CTA. CCI en Soles BCP	002-385-001462346058-32

 Cualquier consulta no dude en llamamos que gustosos lo atenderemos.  
 Quedamos de Usted.

Atentamente,


**OK COMPUTER EIRL.**  
 Jorge Alfaro Soto  
 Ejecutivo Comercial  
 Ventas | OKCOMPUTER EIRL



COTIZACIÓN N° 188 -2022-G

Arequipa, 21 de Julio del 2022

Señores:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

Tipo de Cambio: S/. 3.990

Presente.-

De nuestra mayor consideración, le hacemos llegar la siguiente cotización:

ÍTEM	CANT.	UND/MED	DESCRIPCIÓN	P. U.	P. TOTAL
<b>COMPUTADORA DE ESCRITORIO (CPU) - TIPO II</b>					
1	8	Und.	ESTACION DE TRABAJO : PROCESADOR: INTEL CORE i7-11700K 3.60 GHz RAM: 16 GB DDR4 3200 400 MHz ALMACENAMIENTO: 512 GB SSD LAN: SI WLAN: SI USB: SI VGA: NO HDMI: NO SIST. OPER: WINDOWS 10 PRO 64 BITS ESPAÑOL UNIDAD OPTICA: SI TECLADO: SI MOUSE: SI SUITE OFIMATICA: NO G. F: 36 MESES ON-SITE UNIDAD LENOVO THINKSTATION P350 30E4S0UH00 ***Disponible en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (Perú compras)	S/. 9,825.30	S/. 78,602.40
<b>MONITOR PARA COMPUTADORA DE ESCRITORIO - TIPO II</b>					
2	8	Und.	MONITOR : PANTALLA: LCD CON RETROILUMINACION LED 23.8" 1920X1080 PÍXELES LAN: NO WLAN: NO USB: SI VGA: SI HDMI: SI G. F: 36 MESES ON-SITE UNIDAD HP HP ELITEDISPLAY E243M 1FH48A8 ***Disponible en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (Perú compras)	S/. 1,185.10	S/. 9,480.80
				<b>TOTAL</b>	<b>S/. 88,083.20</b>

**CONDICIONES COMERCIALES**

Plazo de Entrega	Dentro de los CINCO (05) días calendario
Garantía	36 meses
Lugar de entrega	Almacén Central
Forma de Pago	Crédito
IGV 18%	Incluido ✓
Validez de Oferta	03 días calendario o HASTA AGOTAR STOCK

Esperando que esta cotización cumpla sus expectativas, quedo a la espera de sus gratas noticias.

Atentamente,

PERUANA DE INFORMÁTICA S.A.C

Alberto Y. Valdivia Perez  
GERENTE GENERAL

117  
9825.30 +  
1185.10  
-----  
=> 11,010.40  
=> 11,020 / OK Reclamos

**COTIZACIÓN N° 00380**

<b>Señores</b> : UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	<b>R.U.C.</b> : 20169004359
<b>Dirección</b> : PROLONGACION CALLE ANCASH S/N - MARISCAL NIETO	<b>Departamento</b> : MOQUEGUA
<b>Atención</b> : JEFATURA OTI - UNAM	<b>Teléfono</b> : 990 545 242
<b>Area</b> : OTI - UNAM	
<b>Concepto</b> : EQUIPAMIENTO - MONITORES	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
5	UNIDAD	MONITORES DE 34 PULGADAS - MARCA: LG - MODELO: 34GL750	2,399.00	11,995.00
<p>1.06 = <u>computador</u> <u>Excentro Tipo IV</u></p> <p>① CPU (cotización 188) → \$ 9825.30</p> <p>② Pantalla 34" → 2399.00</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">12,224.30</p>				
LUGAR DE ENTREGA: UNAM SEDE ILO - CIUDAD JARDIN, DISTRITO DE PACOCHA.				
			<b>TOTAL</b>	<b>S/ 11,995.00</b>

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago: Pago unico, previa conformidad del area usuaria
- Garantía: Se garantiza que los bienes llegaran en buenas condiciones y plaza establecido
- La Cotización incluye I.G.V.
- Plazo de entrega en N° Días: 15. días calendarios despues de notificada la OC
- Tipo de Moneda: Soles
- Validez de la cotización : '30 días calendario o hasta agotar stock

Atentamente;

**MAJERCI S.A.C.**  
RUC 20601492947

.....  
**Carmen Illapuma B.**

# PROFORMA DE COTIZACIÓN N°

Moquegua, 11 de julio del 2022

Nro. de Proforma: 2022-TD000477

SEÑORES : CLIENTES VARIOS

ASUNTO : DISCO SOLIDO

REFERENCIA : SIN EE.TT

**PRESENTE:**

Es grato de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez aprovechar la oportunidad para hacerle llegar lo siguiente cotización:

ITEM.	DESCRIPCION	CANT.	U.M	P. U	TOTAL
01	<p>UNIDAD DE ESTADO SOLIDO KINGSTON A400, 240GB, SATA 6GB/S, 2.5", 7MM, TLC.</p> <p>VELOCIDAD DE ESCRITURA 320 MB/S, VELOCIDAD DE LECTURA 500 MB/S, NAND FLASH MEMORY TRIPLE LEVEL CELL (TLC), CONTROLADOR 2CH.</p> <p>MARCA KINGSTON                      MODELO A400                      NUMERO DE PARTE SA400S37/240G                      CAPACIDAD 240                      INTERFAZ SATA 6.0 Gb/s                      VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA 6 GB/S                      VELOCIDAD DE LECTURA 500 MB/S                      VELOCIDAD DE ESCRITURA 320 MB/S                      FORMATO 2.5 CN                      TIPO DE CHIP TIPO CHIP TRIPLE LEVEL CELL (TLC)                      CARACTERISTICAS CONTROLADOR 2CH                      DIMENSIONES DEL PRODUCTO 16.8 x 6.99 x 6.7 CM                      PESO 41 GR                      CONDICIONES DE OPERACION TEMPERATURA 0° C ~ 70° C                      CONDICIONES DE ALMACENAJE TEMPERATURA -40° C ~ 85° C</p>	04	UND.	S/ 165.00	S/ 660.00
02	<p>UNIDAD DE ESTADO SOLIDO KINGSTON A400, 480GB, SATA 6GB/S, 2.5", 7MM, TLC.</p> <p>VELOCIDAD DE ESCRITURA 320 MB/S, VELOCIDAD DE LECTURA 500 MB/S, NAND FLASH MEMORY TRIPLE LEVEL CELL (TLC), CONTROLADOR 2CH.</p> <p>MARCA KINGSTON                      MODELO A400                      NUMERO DE PARTE SA400S37/480G                      CAPACIDAD 480                      INTERFAZ SATA 6.0 Gb/s                      VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA 6 GB/S                      VELOCIDAD DE LECTURA 500 MB/S                      VELOCIDAD DE ESCRITURA 320 MB/S                      FORMATO 2.5 CN                      TIPO DE CHIP TIPO CHIP TRIPLE LEVEL CELL (TLC)                      CARACTERISTICAS CONTROLADOR 2CH                      DIMENSIONES DEL PRODUCTO 17.0 x 6.99 x 6.7 CM                      PESO 41 GR                      CONDICIONES DE OPERACION TEMPERATURA 0° C ~ 70° C                      CONDICIONES DE ALMACENAJE TEMPERATURA -40° C ~ 85° C</p>	04	UND.	S/ 250.00	1,000.00
				<b>TOTAL</b>	-

**CONDICIONES DE VENTA:**

- **Plazo de entrega** : Dentro de **01 DIA CALENDARIO** a partir de la confirmación.
- **Garantía** : 12 Meses.
- **Forma de pago** : Contado
- **Moneda** : Soles.
- **Incluye IGV** : Si incluye.
- **Oferta Valida** : 03 días calendario

Arequipa, 21 de Julio del 2021

Señores:  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente:

De nuestra consideración:

Agradeciendo su atención le presentamos nuestra propuesta técnica - económica al mejor costo beneficio por el siguiente equipo:

01.11

**EQUIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICO**  
**KONICA MINOLTA bizhub 225i**  
**FOTOCOPIADORA/IMPRESORA/ESCANER A COLOR**



## PROPUESTA TÉCNICA

### Especificaciones copiadora

<b>Velocidad de copia</b>	22 ppm (A4)
<b>Año de Lanzamiento</b>	2019
<b>Volumen Mensual Máximo</b>	47.000 pag.
<b>Tiempo 1ª copia</b>	6.5 segundos
<b>Tiempo calentamiento</b>	15 segundos
<b>Resolución</b>	600 x 600 dpi
<b>Copia continua</b>	1- 999
<b>Formato de original</b>	A5 – A3
<b>Zoom</b>	25% - 400%
<b>Memoria de copia</b>	256 MB
<b>Alimentador de Originales</b>	130 hojas
<b>Unidad Dúplex</b>	Estándar
<b>Capacidad entrada papel</b>	250 hojas
<b>Gramaje de papel</b>	64 – 157gr/m2
<b>Funciones de copiado</b>	2 en 1; 4 en 1; función Copia ID(copia de DNI)

### Especificaciones impresora GDI

<b>Velocidad impresión A4</b>	22 ppm
<b>Resolución impresión</b>	600 x 600 dpi
<b>Lenguaje descripción de página</b>	Basado en host (GDI)
<b>Sistemas operativos</b>	Windows 7/ Windows 10/ Server 2008/ Server 2012
<b>Interfaces</b>	USB 2.0, Ethernet

### Especificaciones escáner

<b>Tipo</b>	Escáner a color
<b>Resolución</b>	600 dpi
<b>Opciones de Escáner</b>	Email, SMB, FTP, TWAIN de Red, memoria USB
<b>Formatos de Escáner</b>	JPEG, PDF, TIFF





KONICA MINOLTA



"La compañía del color"

041

PROPUESTA ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PRECIO REFERENCIAL S/.
<b>EQUIPO MULTIFUNCIONAL KONICA MINOLTA BIZHUB 225i</b> <b>Configuración estándar:</b> Tapa simple 256 MB de Memoria Alimentador de orinales de 130 hojas Unidad Dúplex Incluido Conexión USB, Ethernet Bandeja multipropósito de 250 hojas Función de impresión BN incluido hasta A3 Función de fotocopidora BN incluido hasta A3 Función de escáner full color incluido Hasta A3	<b>S/. 9,100.00</b>



**Condiciones comerciales:**

PRECIOS INCLUYE I.G.V.

PRECIOS EXPRESADOS EN SOLES

Forma de pago:

Contado.

Plazo de entrega:

05 días, según stock.

Validez de la Oferta:

**5 días**

**COSTO POR COPIA BZ 225i**

Descripción	Duración	Costo	Total en \$
Tóner (TN-118)	12000	44.00	0.00367
Cilindro (DR-114)	55000	150.00	0.00273
Revelador (DV-116)	55000	29.08	0.00053
		Dólares:	0.00692
		Soles	0.02284



KONICA MINOLTA

ANA CONDORI VALENCIA  
Asesor Corporativo  
OUTSOURCING JAAMSA  
Celular: 959-917058

Email: [acondori@servicioskero.com](mailto:acondori@servicioskero.com)



**PERUANA DE INFORMÁTICA**  
...comprometidas con el desarrollo tecnológico

PERUANA DE INFORMÁTICA S.A.C.

RUC: 20454836066

Calle Octavio Muñoz Najara 223B - Arequipa

E-mail: ventas\_gobierno@peruanadeinformatica.com.pe

040

COTIZACIÓN N° 191 -2022-G

Arequipa, 21 de Julio del 2022

Señores:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

Tipo de Cambio: S/. 3.990

Presente.-

De nuestra mayor consideración, le hacemos llegar la siguiente cotización:

ÍTEM	CANT.	UND/MED	DESCRIPCIÓN	P. U.	P. TOTAL
1	6	Und.	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER : T/MONOCROMATICA VEL. MONO: 40 ppm VEL. COLOR: NO APLICA USB: SI LAN: SI WLAN: SI MEM. INT: 512 MB MEM. MAX: 1536 MB ADF: SI DA: SI RES. IMP: 1200 ppp RES. CAP: 600 ppp CTMR: 10000 pg. G. F: 36 MESES ON-SITE UNIDAD KYOCERA M2640IDW/L 1102S54US0	S/. 4,370.00	S/. 26,220.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/. 26,220.00</b>

**CONDICIONES COMERCIALES**

Plazo de Entrega	Dentro de los CINCO (05) días calendario
Garantía	36 meses
Lugar de entrega	Almacén Central
Forma de Pago	Crédito
IGV 18%	Incluido
Validez de Oferta	03 días calendario o <i>HASTA AGOTAR STOCK</i>

Esperando que esta cotización cumpla sus expectativas, quedo a la espera de sus gratas noticias.

Atentamente,

PERUANA DE INFORMÁTICA S.A.C.

Alberto Y. Valdivia Pere-  
GERENTE GENERAL

*Impreso multifuncional A4 tipo IT*

Teléfono: 054-312944 CEL.: 990029093 - 931136140

Web: www.peruanadeinformatica.com.pe

Arequipa, 21 de julio del 2022

**Señores:**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

**Presente.** -

Estimado Señores:

Es grato dirigimos a Ud. con la finalidad de presentarle nuestra Propuesta Técnica y Económica de la impresora Digital Multifuncional Marca Konica Minolta Modelo Bizhub C3320i

## FULL COLOR IMPRESORA – FOTOCOPIADORA - ESCÁNER **bizhub C3320i**



- ✓ Lanzamiento 2019
- ✓ Volumen de trabajo mensual:  
96,000 copias y/o impresiones.
- ✓ Panel táctil tipo Tablet de 7"
- ✓ Velocidad: 33 ppm Color / Negro
- ✓ Formatos de papel: A6-A4, Oficio
- ✓ Memoria: 4 GB
- ✓ Resolución Impresión : 1200 x  
1200 dpi
- ✓ Alimentador automático:  
Dualscan ADF
- ✓ Tecnología Japonesa.

**AAJP041DN**



**KONICA MINOLTA**

### ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA

<b>Tecnología</b>	Láser
<b>Volumen Mensual</b>	96,000 impresiones / copias
<b>Memoria</b>	4 GB
<b>Disco duro del sistema</b>	16 GB Micro SD
<b>Bandejas de entrada de Papel</b>	1x 500 hojas; A6-A4 - 60-210 g / m <sup>2</sup>
<b>Alimentador manual</b>	100 hojas; A6-A4; Oficio - 60-210 g / m <sup>2</sup>
<b>Dúplex automático</b>	A4; 60-210 g/m <sup>2</sup>
<b>Alimentador automático de documentos</b>	Max. 80 hojas Dual Scanner
<b>Dimensión del sistema (An.x F x Al.)</b>	420 x 528 x 572 mm
<b>Peso</b>	Aprox. 38,4 kg

### ESPECIFICACIONES IMPRESORA

<b>Velocidad de Impresión</b>	33 ppm Color / Blanco y Negro
<b>Resolución de impresión</b>	1.800 (equivalente) x 600 ppp; 1200 x 1200 ppp
<b>Procesador</b>	1.6 GHz (compartida con la copiadora)
<b>Lenguajes de Impresión</b>	PCL 5e/c emulation, PCL6 (XL version 3.0), PS 3 (Version 3016) Emulation, XPS
<b>Interfaces</b>	Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base T); Hi-Speed USB 2.0, USB 1.1, USB Host
<b>Sistemas operativos</b>	Windows 7 (32/64); Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 or later; Unix; Linux; Citrix

### ESPECIFICACIONES COPIADORA

<b>Velocidad de Copiado</b>	33 ppm Color / Blanco y Negro
<b>Resolución de copia</b>	600x600dpi
<b>Reducción /Ampliación (Zoom)</b>	25% a 400% incrementos 0.1%
<b>Copia múltiple</b>	1 a 9,999 hojas

## ESPECIFICACIONES ESCANER

<b>Resolución de escáner</b>	600/400/300/200/100 dpi
<b>Velocidad de Escaneo</b>	30 opm (300 ppp)
<b>Modos de Escaner</b>	Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-USB, Scan-to-SMB (Desktop Folder), Scan-to-Scan Server, Network Twain (via Ethernet TCP/IP), Scan-to-WebDAV, WS-Scan
<b>Formato de datos escáner</b>	TIFF, JPEG, PDF, Compact PDF, XPS, Compact XPS, PPTX, Searchable PDF, PDF/A

## PROPUESTA ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PRECIO REFERENCIAL
<b>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KONICA MINOLTA BIZHUB C3320I</b> Alimentador de originales Dual Scan de 80 hojas Unidad dúplex incluido Memoria 4 GB Disco Duro : 16 Gb Micro SD 01 Bandejas de 500 Bandeja Manual de 100 hojas Toner CMYK Inicial	<b>7,450.00</b>

### CONDICIONES COMERCIALES

- Forma de pago : Contado
- Precio : Expresados en Soles e Incluye el I.G.V. 18%.
- Plazo de Entrega : 05 días calendarios, una vez recibida y aceptada la orden de compra.
- Validez de la Oferta : 15 días y según el stock del equipo ofertado.
- Precio Incluye : Transporte; Instalación y Capacitación del equipo adquirido.
- Garantía Integral : 12 Meses, contra desperfecto de fabrica.

❖ JAAM S.A., es una organización líder en la comercialización de equipos de oficina, impresión y suministros para la comunicación impresa, cuenta con Servicio Técnico a Nivel Nacional.

❖ Maquinarias JAAM S.A. es Distribuidor Autorizado de Konica Minolta para el Perú

Sin otro particular, y a la espera de seguir contando con Ustedes como nuestros principales clientes, nos despedimos.

Atentamente,

---

**Ana Condori Valencia**

Asesor Corporativo  
C: 959-917058

## CONSUMIBLES

Descripción	Rendimiento
TNP80K Toner – Black	13,000
TNP80C Toner – Cyan	9,000
TNP80M Toner – Magenta	9,000
TNP80Y Toner – Yellow	9,000
IUP36K Drum Imaging Unit – Black	200,000
IUP36C Drum Imaging Unit – Cyan	100,000
IUP36M Drum Imaging Unit – Magenta	100,000
IUP36Y Drum Imaging Unit – Yellow	100,000

Lima, 22 de Julio del 2022

CARTA N° 071-2022-INLOTEC/GG.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

**Asunto** : COTIZACION DE EQUIPOS ACCESS POINT

De mi mayor consideración:

Mediante el presente, el que suscribe **Carlos Eduardo Coral Huamán**, identificado con DNI N° 41405017, representante legal de la empresa **INVERSIONES LOGISTICAS TECNOLOGICAS S.A.C.** con RUC: 20607961973 tenemos a bien de presentarle nuestra oferta económica por el suministro de:

MANTENIMIENTO DE SERVIDORES					
ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	P.U	TOTAL
1	Indoor Wireless AP - Dual radio (802.11 b/g/n and 802.11 a/n/ac Wave 2, 2x2 MU-MIMO), internal antennas, 1 x 10/100/1000 RJ45 port, BT / BLE. Ceiling/wall mount kit included. For power order: 802.3af PoE injector GPI-115 or AC adapter SP-FAP200-PA. Region Code N	UND	02	S/ 1,980.00	S/ 3,960.00
				<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 3,960.00</b>


El mismo que asciende a la suma de **S/ 3,960.00** (Tres mil novecientos sesenta con 00/100 soles).

**Condiciones comerciales:**

- Forma de Pago: Contado.
- Plazo de Entrega: 5 días calendarios
- Los costos incluyen IGV, y todos los impuestos.
- Validez de cotización: 3 días.

Sin otro particular y en espera de la atención que le merezca al presente, quedamos de Usted.

Atentamente,

**INLOTEC SAC**  
  
Carlos Eduardo Coral Huamán  
GERENTE GENERAL



☎ 997 327 859  
📍 Lima - Perú  
✉ ventas.estado@inlotec.com

Cotización No. 415 -2

Arequipa, 21 de julio del 2022

 Señores:  
**UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA**  
 Presente. -

Mediante el presente queremos presentarles nuestra propuesta técnica económica según su solicitud:

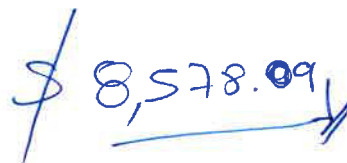
Item	Código	Referencia	Descripción	Cant.	P. Unitario INC. IGV	P. Total INC. IGV	Disponibilidad	
<b>1</b>	<b>LICENCIA MICROSOFT</b>						<b>111,721.01</b>	
1.1	TSD-03487		Microsoft OFFICE HOME AND BUSINESS 2021 ALL LNG PK LIC ONLINE LATAM ONLY DWNLD NR RETAIL	112	997.51	111,721.01	LICENCIA ELECTRONICA: entrega 3 días	
<b>2</b>	<b>SCANNER</b>						<b>42,890.46</b>	
2.1	DS-870		EPSON DS-870 Color Duplex Workgroup Document Scanner WorkForce Model DS-870, Manufacturer Part# B11B250201 Condition: Factory New, Product Type: Sheetfed Scanner Product Model: DS-870, Product Family: WorkForce, Maximum Mono Scan Speed (ppm): 65, ADF Capacity: 100 Sheets, TAA Compliant: No	5	8,578.09	42,890.46	A PEDIDO: entrega 20 días hábiles	
<b>TOTAL:</b>						<b>154,611.47</b>		

- Propuesta válida por 07 (siete) días.
- Los precios están expresados en **Soles e incluye IGV.**
- Entrega sujeta a disponibilidad de stock de proveedor y/a salvo venta previa.
- Los precios están sujetos a cambios sin previo aviso.
- Forma de pago: **AL CREDITO.**
- Tiempo de entrega: Con previa coordinación, una vez confirmada la OC y el pago del mismo.
- Los plazos de entrega son referenciales, estos podrían variar debido a la coyuntura de restricciones mundiales a la que actualmente atravesamos. Lo mantendremos al tanto de cualquier variación en la entrega de sus pedidos.

Esperamos la aceptación de nuestra propuesta y estamos disponibles para atender cualquier consulta de su parte.

Saludos cordiales,


**Karelly Enriquez**  
 Asistente Comercial





**INFORMACIÓN DE LA EMPRESA**

RAZÓN SOCIAL: LSCV SYSTEMS E.I.R.L.  
RUC: 20455664391

**CUENTAS BANCARIAS - BCP:**

CUENTA AHORROS (DOLARES) - BANCO BCP  
No de Cuenta: 215-98848815-1-82  
No de Cuenta CCI: 00221519884881518225

CUENTA CORRIENTE (SOLES) - BANCO BCP  
No de Cuenta: 215-2678871-0-18  
No de Cuenta CCI: 00221500267887101829

**CUENTAS BANCARIAS - INTERBANK:**

CUENTA CORRIENTE (DOLARES) - BANCO INTERBANK  
No. Cuenta: 325-3000657319  
CCI: 003-325-003000657319-87

CUENTA CORRIENTE (SOLES) - BANCO INTERBANK  
No. Cuenta: 325-3000612855  
CCI: 003-325-003000612855-84

**BANCO DE LA NACIÓN (CUENTA DE DETRACCIÓN):**

No. Cuenta: 00-101-212211



COTIZACIÓN N° 197 -2022-G

Arequipa, 22 de Julio del 2022

Señores:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

**Tipo de Cambio:**

S/. 3.990

**Presente.-**

De nuestra mayor consideración, le hacemos llegar la siguiente cotización:

ÍTEM	CANT.	UND/MED	DESCRIPCIÓN	P. U.	P. TOTAL
<b>SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA TIPO II:</b>					
1	1	Und.	KIT DE VIDEOCONFERENCIA CAMARA LOGITECH B2B RALLY PLUS BUNDLE 4K LARGE ROOM BLACK (960-001225) Incluye: Cámara Rally, Hub de pantalla Rally, Hub de sobremesa Rally, Bocina Rally (x2), Base de micrófono Rally (x2), Control Remoto, USB Tipo C a USB Tipo C, USB Tipo A a USB Tipo B, Cable Ethernet CAT6, HDMI Tipo A (x2), Cables de CA (x2), Fuentes de alimentación (x2), Documentación.	S/. 16,840.00	S/. 16,840.00
2	1	Und.	Computadora Lenovo ThinkCentre M70q, Intel Core- i7-10700T 2.0 / 4.5GHz, 8GB DDR4-2933 MHz, 1x 256GB SSD M.2 2242 PCIe 3.0x4 NVMe + 1x 1TB HDD 7200rpm 2.5", Video Integrado Intel UHD Graphics 630, Audio HD / Realtek ALC233VB Codec o ALC897Q Codec / Speakers 1.5Wx1, LAN GbE (RJ- 45), WLAN Intel AX201 802.11ax 2x2 + Bluetooth 5.1, Teclado USB Traditional Black en español (LA) y Mouse USB Calliope en color negro, Factor de forma: Tiny (1L), Kensington Security Lock, 3 x 7mm. Sistema Operativo Windows 11 DG Windows 10 Pro 64-Bits en español. Incluye: Teclado y Mouse USB	S/. 5,577.00	S/. 5,577.00
3	1	Und.	UPS Tripp-Lite SmartPro SMX2200XLRT2U, Interactivo, 2.2KVA, 1.92kW, 230V, Rack/Torre. Onda Sinusoidal, factor de potencia 0.9, autonomía a plena carga 5 min (1920W), autonomía a media carga 11.9 min. (960W), conexión de entrada C20, 8 conectores de salida C13, pantalla LCD, 1 puerto serial DB-9, EPO, ranura para interfaz SNMP/Web.	S/. 3,430.00	S/. 3,430.00



4	f	Und.	Proyector láser NEC NP-M430WL Tecnología de proyección: DLP Resolución nativa: (WXGA) 1280 x 800 Relación de aspecto: 16:10 Relación de contraste (Típica): 2000:1 Brillo (Normal): 4300 Lúmenes Fuente de Luz: Láser Duración de Lámpara: Modo normal: 20,000 horas Modo ECO: 30,000 horas Lentes: F= 2,5~3,26 f= 20,911~32,62mm Corrección trapezoidal: Horizontal manual, vertical manual Proporción de tiro: 1.5 – 2.35:1 Distancia de proyección [m]: 0.9 – 15.2 Tamaño de proyección (diag.): [cm] / [pulgadas] Máximo: 762 / 300"; Mínimo: 76 / 30" Conectividad: VGA, HDMI, RCA, RS232, USB Altavoz Incorporado: 10W Incluye: Soporte para montaje	S/. 10,818.00	S/. 10,818.00
5	1	Servicio	Servicio de instalación, montaje, configuración y puesta en funcionamiento de los bienes ofertados. Incluye materiales para instalación de kit de videoconferencia, proyector láser, mini computadora y ups instalados en gabinete.	S/. 12,562.00	S/. 12,562.00
				<b>TOTAL</b>	<b>S/. 49,227.00</b>

**CONDICIONES COMERCIALES**

<b>Plazo de Ejecución</b>	Dentro de los QUINCE (15) días calendario
<b>Garantía</b>	12 meses
<b>Lugar de entrega</b>	Almacén Central
<b>Forma de Pago</b>	Crédito
<b>IGV 18%</b>	Incluido
<b>Validez de Oferta</b>	03 días calendario o <i>HASTA AGOTAR STOCK</i>

Esperando que esta cotización cumpla sus expectativas, quedo a la espera de sus gratas noticias.

Atentamente,

PERUANA DE INFORMATICA S.A.C.  
  
Alberto Y. Vidivía Pérez  
GERENTE GENERAL



COTIZACIÓN N° 196 -2022-G

Arequipa, 22 de Julio del 2022

Señores:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

Tipo de Cambio:

S/. 3.990

Presente.-

De nuestra mayor consideración, le hacemos llegar la siguiente cotización:

ÍTEM	CANT.	UND/MED	DESCRIPCIÓN	P. U.	P. TOTAL
<b>SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA TIPO III (tipo 03)</b>					
1	1	Und.	Pantalla Interactiva LG 86TR3DJ-B-2022-WR-11 Tamaño de pantalla: 86" Tecnología de Panel: IPS Tipo de pantalla: LED Aspecto de ratio: 16:9 Resolución: 3,840 x 2,160 (UHD) Brightness: Tpy: 350cd/m2 (w/Protection Glass) Ratio Contraste: 1,200:1 Tiempo de respuesta: 8ms(G to G) Tiempo de vida: 30,000 Hrs (Min.) Conectividad: LAN (RJ45), WLAN (WI-FI), BLUETOOTH Puertos: HDMI, VGA, USB, RJ45. Punto de contacto múltiple: Max 20 Puntos Tipo de toque: IR Exactitud: ±2mm Incluye: Rack fijo	S/. 19,640.00	S/. 19,640.00
2	1	Und.	KIT DE VIDEOCONFERENCIA CAMARA LOGITECH B2B RALLY PLUS BUNDLE 4K LARGE ROOM BLACK (960-001225) Incluye: Cámara Rally, Hub de pantalla Rally, Hub de sobremesa Rally, Bocina Rally (x2), Base de micrófono Rally (x2), Control Remoto, USB Tipo C a USB Tipo C, USB Tipo A a USB Tipo B, Cable Ethernet CAT6, HDMI Tipo A (x2), Cables de CA (x2), Fuentes de alimentación (x2), Documentación.	S/. 16,840.00	S/. 16,840.00
3	1	Und.	Computadora Lenovo ThinkCentre M70q, Intel Core i7-10700T 2.0 / 4.5GHz, 8GB DDR4-2933 MHz, 1x 256GB SSD M.2 2242 PCIe 3.0x4 NVMe + 1x 1TB HDD 7200rpm 2.5", Video Integrado Intel UHD Graphics 630, Audio HD / Realtek ALC233VB Codec o ALC897Q Codec / Speakers 1.5Wx1, LAN GbE (RJ- 45), WLAN Intel AX201 802.11ax 2x2 + Bluetooth 5.1, Teclado USB Traditional Black en español (LA) y Mouse USB Calliope en color negro, Factor de forma: Tiny (1L), Kensington Security Lock, 3 x 7mm. Sistema Operativo Windows 11 DG Windows 10 Pro 64-Bits en español. Incluye: Teclado y Mouse USB	S/. 5,577.00	S/. 5,577.00



4	†	Und.	UPS Tripp-Lite SmartPro SMX2200XLRT2U; Interactivo, 2.2KVA, 1.92kW, 230V, Rack/Torre. Onda Sinusoidal, factor de potencia 0.9, autonomía a plena carga 5 min (1920W), autonomía a media carga 11.9 min. (960W), conexión de entrada C20, 8 conectores de salida C13, pantalla LCD, 1 puerto serial DB-9, EPO, ranura para interfaz SNMP/Web.	S/. 3,430.00	S/. 3,430.00
5	1	Servicio	Servicio de instalación, montaje, configuración y puesta en funcionamiento de los bienes ofertados. Incluye materiales para instalación de pantalla interactiva de 86", kit de videoconferencia, mini computadora y ups instalados en gabinete.	S/. 13,654.00	S/. 13,654.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/. 59,141.00</b>

**CONDICIONES COMERCIALES**

<b>Plazo de Ejecución</b>	Dentro de los QUINCE (15) días calendario
<b>Garantía</b>	12 meses
<b>Lugar de entrega</b>	Almacén Central
<b>Forma de Pago</b>	Crédito
<b>IGV 18%</b>	Incluido
<b>Validez de Oferta</b>	03 días calendario o <i>HASTA AGOTAR STOCK</i>

Esperando que esta cotización cumpla sus expectativas, quedo a la espera de sus gratas noticias.

Atentamente,

PERUANA DE INFORMÁTICA S.A.C.



Alberto Y. Valdivia Pere  
GERENTE GENERAL

OBS: Para el caso de la Partida 1.17 Sistema de video conferencias tipo 1 a esta cotización se restará el costo de la pantalla Interactiva

59,141 -

19,640

**39,501**



**MERCOMOQUEGUA E.I.R.L.**

Jr. LIMA # 434 Moquegua - Perú CELL. 936424989 RUC 2053321753

mercomoquegua.eirl@gmail.com

**COTIZACIÓN**

NRO 243 - 2022

SEÑORES: UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 DIRECCION: Prolongacion Av. Ancash, Moquegua  
 ATENCION:  
 ASUNTO:

RUC: 2044934744B  
 FECHA: 22/07/2022  
 TELEFONO:

ITEM	CANT.	UND	DESCRIPCION	P. UNIT.	SUBTOTAL
1	3	UND	CONSOLA DE AUDIO PROCAST PC 3000	468.00	1,404.00
2			PROCAST PC 3000		0.00
3			Graba con una excelente calidad de audio 100% compatible con smartphone y computadoras.		0.00
4					0.00
5			El SET incluye:		0.00
6					0.00
7			Consola de audio PROCAST.		0.00
8			Micrófono Condensador MC 2000.		0.00
9			Brazo para micrófono.		0.00
10			Soporte araña.		0.00
11			Filtro antipop.		0.00
12			Filtro de espuma antipop.		0.00
13			Bracket sujetador de mesa.		0.00
14			Cable USB (para computadoras)		0.00
15			Cable Jack (para cámaras)		0.00
16			Adaptador para smartphone.		0.00
17					0.00
18					0.00
19					0.00
20					0.00
21					0.00
22					0.00
23					0.00
24					0.00
25					0.00
				<b>SUBTOTAL</b>	S/ 1,189.83
				<b>IGV</b>	S/ 214.17
				<b>TOTAL</b>	S/ 1,404.00



CONDICION DE PAGO: CREDITO - 30 DIAS  
 MONEDA: SOLES  
 INCLUYE IGV: SI  
 VALIDEZ DE LA COTIZACION: 10 DIAS  
 PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS  
 GARANTIA: SI

MERCOMOQUEGUA E.I.R.L.  
 RUC. 2053321753  
 PAUL H. WILSON COALLA  
 GERENTE GENERAL

(\*) PRECIO(S) SE TRAE(N) SOLO BAJO PEDIDO, NO SE ACEPTA DEVOLUCION NI ANULACION  
 CONTACTO: JEAN PAUL BARRONCELLO CEL. 936424999

8/ 468.00



**PROYECTOS  
MULTIMEDIA**

Soluciones Audiovisuales

**PROYECTOS MULTIMEDIA S.A.C.**

RUC: 20507498192

AV. JAVIER PRADO ESTE NRO 6210 OFIC.706 URB. LA RIVIERA DE MONTEERRICO - LIMA - LIMA - LA MOLINALIMA

- LIMA - LA MOLINA

Telf.: 348-7484

Cel.: 940481431

E-mail: ventas@proyectos-multimedia.com

www.proyectos-multimedia.com

0121

027

**COTIZACION: 001-00002845**

Estimado (a) :

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

22 de Julio del 2022


CAL.ANCASH 1RA CUADRA NRO. SN MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

Atención :

Referencia :

De nuestra consideración:

Por medio de la presente nos es grato saludarlos, así hacerles llegar nuestra mejor oferta:

ITEM	IMAGEN	DESCRIPCION	U.M.	CANT.	P.UNIT.	TOTAL
1		<p><b>PROYECTOR LASER OPTOMA ZW370</b></p> <p>El ZW370 es un proyector láser WXGA DuraCore IP6X compacto. Diseñado para un funcionamiento continuo sin mantenimiento, se puede instalar prácticamente en cualquier orientación. Su tamaño pequeño y liviano y el zoom de 1.3x combinado con la proyección de 360 grados y vertical hacen que sea fácil de instalar.</p> <p>Este proyector repleto de funciones tiene un altavoz integrado y su tecnología láser ofrece hasta 30 000 horas de fuente de luz láser sin mantenimiento. Para un máximo control, viene con una conexión RJ45 para monitorear y controlar una red en varias habitaciones.</p> <p>Características</p> <p>Relación de contraste 300.000:1</p> <p>Relación de aspecto - compatible 4:3,16:9</p> <p>Corrección trapezoidal - vertical +/-40°</p> <p>Tiene corrección trapezoidal automática</p> <p>Proteccion IP6X</p> <p>Instalación sencilla</p> <p>Zoom de 1,3 aumentos, proyección de 360 ??grados y portrait</p> <p>Control total – Crestron, Extron, AMX, PJ-Link y comandos Telnet LAN</p> <p>Tecnología láser DuraCore</p> <p>30.000 horas de fuente de luz láser sin mantenimiento</p>	UND	2	5,320.00	10640.00

**INCLUIR EN SU ORDEN DE COMPRA EL NÚMERO DE LA PRESENTE COTIZACIÓN**

<b>SUB TOTAL</b>	SI.	10,640.00
<b>IGV 18%</b>	SI.	1,915.20
<b>TOTAL</b>	SI.	12,555.20

Forma de Pago : FACTURA 30 DIAS

Validez de la Oferta : 7 DIAS A PARTIR DE LA FECHA

Tiempo de Entrega : 04 DIAS

Lugar de Entrega : CAL.ANCASH 1RA CUADRA NRO. SN MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

Observaciones :

$\frac{12,555.20}{2} = 6,277.60$

Sin otro particular, quedamos de ustedes.

Atentamente :

JUNIOR PAOLO ACEVEDO MONTOYA

Ejecutivo(a) de Ventas

953294424

pacevedo@proyectos-multimedia.com

ABONAR A NUESTRA CTA. CTE.

BANCO DE CREDITO DEL PERU SOLES : 193-1636916-0-03 CCI : 002-193-00163691603-17

BANCO DE CREDITO DEL PERU DOLARES : 191-1622620-1-10 CCI : 002-193-001622620110-17

BBVA BANCO CONTINENTAL SOLES : 011-0186-0100029246-44 CCI : 0011-186-000100029246-44

BBVA BANCO CONTINENTAL DOLARES : 011-06140100003897-54 CCI : 0011-0614000100003897-54

BANCO PICHINCA SOLES : 001095281496 CCI : 035-053-001095281496-89

BANCO PICHINCA DOLARES : 001095281940 CCI : 035-053-001095281940-86



# MERCOMOQUEGUA E.I.R.L.

Jr. LIMA # 434 Moquegua - Perú CELL. 936424989 RUC 2053212752

mercomoquegua.eirl@gmail.com

026

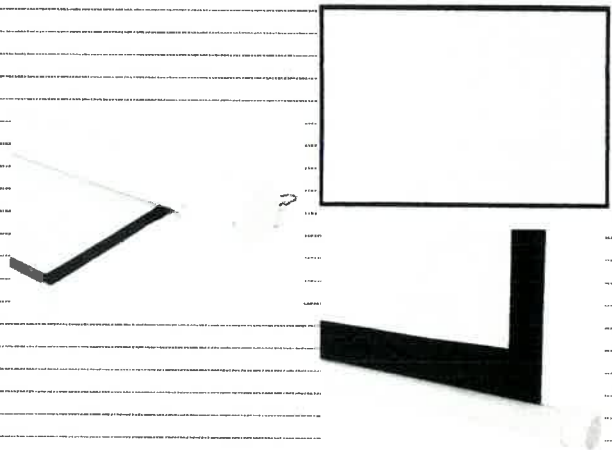
## COTIZACIÓN

NRO 242 - 2022

SEÑORES: UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
DIRECCION: Prolongacion Av., Ancash, Moquegua  
ATENCION:  
ASUNTO:

RUC: 2044934744B  
FECHA: 22/07/2022  
TELEFONO:

ITEM	CANT.	UND	DESCRIPCION	P. UNIT.	SUBTOTAL
1	2	UND	Pantalla Ecran 150 Pu.G. 16:9 3.32x1.87m Evision Techo Pared	1,494.00	2,988.00
2					0.00
3			ESPECIFICACIONES:		0.00
4			GROSOR DE PANTALLA: 0.45mm		0.00
5			TAMAÑO DE PANTALLA: 3.32x1.87m		0.00
6			FORMATO DE PANTALLA: 16:9		0.00
7			COLOR DE BORDES: Negro		0.00
			ANCHO DE BORDE: 3cm		0.00
			COLOR DE PANTALLA: Blanco Mate		0.00
10			MATERIAL DE PANTALLA: Vinilo		0.00
11			GANANCIA: 1.3		0.00
12			ÁNGULO DE VISIÓN: 160°		0.00
13			ANTIREFLEX: 100%		0.00
14			TAMAÑO EN CAJA: 14.3x12.3x360 cm		0.00
15			PESO EN CAJA: 14 Kg		0.00
16			MARCA: EVISION		0.00
17					0.00
18					0.00
19					0.00
20					0.00
21					0.00
22					0.00
23					0.00
24					0.00
25					0.00
				SUBTOTAL	S/ 2,379.66
				IGV	S/ 428.34
				TOTAL	S/ 2,808.00



CONDICION DE PAGO: CREDITO - 30 DIAS  
MONEDA: SOLES  
INCLUDE IGV: SI  
VALIDEZ DE LA COTIZACION: 10 DIAS  
PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS  
GARANTIA: SI

(\*) PROMPTO(S) SE TRAE(N) SOLO BAJO PEDIDO, NO SE ACEPTA DEVOLUCION NI ANULACION

CONTACTO: JEAN PAUL BADOINO CEL. 936424989

MERCOMOQUEGUA E.I.R.L.  
RUC: 2053212752  
JEAN PAUL BADOINO COAILA  
GERENTE GENERAL





# Capítulo XII

ANEXOS:



## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0549-2020-UNAM

Moquegua, 09 de octubre de 2020

VISTOS, el Informe N° 227-2020-DIGA/CO/UNAM del 23.09.2020, Informe Legal N° 391-2020-UNAM-CO/OAL del 22.09.2020, Informe N° 634-2020-OPEP/UNAM del 10.09.2020, Informe N° 614-2020-UP-OPEP/UNAM del 09.09.2020, Informe N° 103-2020-UFP-OPEP/UNAM del 07.09.2020, Informe N° 587-2020-UP-OPEP/UNAM del 03.09.2020, Informe N° 2770-2020-APTL-OEIGR/UNAM del 03.09.2020, Informe N° 628-2020-OSLI/UNAM del 28.08.2020, Informe N° 039-2020-OMVF-CBC/OSLI/UNAM del 27.08.2020, Informe N° 2598-2020-APTL-OEIGR/UNAM del 21.08.2020, Carta N° 005-2020-MAPA del 18.08.2020, y el Acuerdo de Sesión Extraordinaria Virtual de Comisión Organizadora de fecha 09 de octubre de 2020 y;

### CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el Capítulo IV del Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua;

Que, mediante Informe N° 2598-2020-APTL-OEIGR/UNAM, del 21.08.2020, el jefe de la Oficina Ejecutora de Inversiones y Gestión de Riesgos, remite el Expediente Técnico del IOARR "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA", para su revisión, evaluación y aprobación, el mismo que es derivado al Especialista en OSLI/UNAM.

Que, con Informe N° 628-2020-OSLI/UNAM, del 28.08.2020, el jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, ratifica y deriva el Informe N° 039-2020-OMVF-CBC/OSLI/UNAM, del 27.08.2020, en cuyo documento el ingeniero inspector, concluye en que se aprueba el Expediente Técnico del IOARR "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA", recomendando que el expediente sea ejecutado en el corto plazo.

Que, con Informe N° 2770-2020-APTL-OEIGR/UNAM, del 03.09.2020, el jefe de la Oficina Ejecutora de Inversiones y Gestión de Riesgos, también aprueba Expediente Técnico IOARR y solicita la respectiva aprobación mediante acto resolutorio previa disponibilidad presupuestal. Al respecto, con Informe N° 587-2020-UP-OPEP/UNAM, del 03.09.2020, el jefe de la Unidad de Presupuesto, requiere opinión técnica a la Unidad Formuladora; la misma que, mediante Informe N° 103-2020-UFP-OPEP/UNAM, del 07.09.2020, el Responsable de la Unidad Formuladora de proyectos, manifiesta que la inversión IOARR, al contar con una viabilidad, está registrada por la OPMI, con su incorporación en la careta de inversiones del PMI, e incorporada al PIA 2020 del Pliego, tiene que empezar la fase de ejecución.

Que, con Informe N° 634-2020-OPEP/UNAM, del 10.09.2020, el jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, ratifica y deriva el Informe N° 614-2020-UP-OPEP/UNAM, del 09.09.2020, en el cual el jefe de la unidad de Presupuesto, remite opinión presupuestal favorable para la aprobación del Expediente Técnico del IOARR "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA", con código de registro N° 2466764, hasta por el monto de S/ 1 375,151.15 Soles, afectado a la fuente de financiamiento 4. Donaciones y transferencias.

Que, con Informe Legal N° 391-2020-UNAM-CO/OAL del 22.09.2020, el jefe de la Oficina de Asesoría Legal, señala que, la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, regula la ejecución de Obras Públicas por Administración Directa, se aplica de manera supletoria para la ejecución de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación (IOAR); así el inciso 3 del artículo 1° dispone: "Es requisito indispensable para la ejecución de estas obras, contar con el Expediente Técnico aprobado por el nivel competente. el mismo que comprenderá básicamente lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, metrados, presupuesto base con su análisis de costos y cronograma de adquisición de materiales y de ejecución de obra". Asimismo, señala que, el literal c), numeral 4.1 del artículo 4° del TUO del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, sobre las fases del Ciclo de Inversiones, respecto de la Ejecución señala: "Comprende la elaboración del expediente técnico o documento equivalente y la ejecución física y financiera respectiva". Asimismo, el numeral 4.2 preceptúa: "Las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación (IOAR) no constituyen un proyecto de inversión, por lo que no les resulta aplicable la fase prevista en los literales a) y b) del numeral 4.1 del Decreto Legislativo N° 1252. Para dichas inversiones, la forma de registro se define en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252. Así, el Artículo 19° D.S. N° 284-2018-FF, reglamento de D. Leg. N° 1252, cuyo numeral 19.1 sobre el registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, señala: "Las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y/o de rehabilitación se registran de forma agregada y simplificada en el PMI del Sector (...). Así, bajo estas consideraciones, otorga opinión favorable, al Expediente Técnico de la IOARR: "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL





**FORMATO N°08-A REGISTRO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN IOARR- EJECUCIÓN FÍSICA ©**



Datos de la Inversión y/o Proyecto  
Código único de inversiones:

2466764

Nombre de la inversión: "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLOS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT, EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISAL NIÑO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

Unidades productoras:

Código de Unidad Productora:

MOQUEGUAS DURANTE LA EJECUCIÓN FÍSICA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

ID	TIPO DE INVERSIÓN	NATURALEZA	SEGÚN EMPLEANTE TÉCNICO		TIPO DE FACTOR PRODUCTIVO	ACTIVO	Costos de inversión (S/)	Modalidad de ejecución	Fecha de inicio vigente	Fecha de término vigente	PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN			Fecha de Aprobación	
			Equipamiento	Materiales							U/EI	Fecha de entrega del activo	Documento de aprobación		
1	REPOSICIÓN	ADQUISICIÓN	Equipamiento		EQUIPAMIENTO	COMPUTADORA	1,181,408.09	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/12/2020	31/03/2021	30/04/2021	UEUNAM3	RCO 0549-2020 UNAM	09/10/2020	
2	REPOSICIÓN	ADQUISICIÓN	Mobiliario		MOBILIARIO	ESCRITORIO NO MODULARES	19,340.60	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/12/2020	31/03/2021	30/04/2021	UEUNAM3	RCO 0549-2020 UNAM	09/10/2020	
3	REPOSICIÓN	ADQUISICIÓN	Mobiliario		MOBILIARIO	SILLAS DE TUBOS	8,580.48	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/12/2020	31/03/2021	30/04/2021	UEUNAM3	RCO 0549-2020 UNAM	09/10/2020	
4	REPOSICIÓN	ADQUISICIÓN	Equipamiento		EQUIPAMIENTO	UNIDADES DE DISCO DURO	9,751.41	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/12/2020	31/03/2021	30/04/2021	UEUNAM3	RCO 0549-2020 UNAM	09/10/2020	
5	REPOSICIÓN	ADQUISICIÓN	Equipamiento		EQUIPAMIENTO	IMPRESORA LASER	71,337.57	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/12/2020	31/03/2021	30/04/2021	UEUNAM3	RCO 0549-2020 UNAM	09/10/2020	
6	REPOSICIÓN	ADQUISICIÓN	Equipamiento		EQUIPAMIENTO	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	6,031.17	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/12/2020	31/03/2021	30/04/2021	UEUNAM3	RCO 0549-2020 UNAM	09/10/2020	
7	REPOSICIÓN	ADQUISICIÓN	Equipamiento		EQUIPAMIENTO	ESTABILIZADORES	17,829.26	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/12/2020	31/03/2021	30/04/2021	UEUNAM3	RCO 0549-2020 UNAM	09/10/2020	
8	REPOSICIÓN	ADQUISICIÓN	Equipamiento		EQUIPAMIENTO	ACCESS POINT	5,114.57	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/12/2020	31/03/2021	30/04/2021	UEUNAM3	RCO 0549-2020 UNAM	09/10/2020	
							<b>SUB TOTAL: S/ 1,319,392.15</b>								
							EXPEDIENTE TÉCNICO: S/ 15,000.00								
							SUPERVISIÓN: S/ 30,779.00								
							LIQUIDACIÓN: S/ 9,980.00								
							CASTOS GENERALES COVID: S/								
							INVENTARIO FÍSICO COVID: S/								
							<b>COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/ 1,375,151.15</b>								

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
ING. JOSÉ LUIS SOLÍS PAIS  
RESPONSABLE DE PROYECTO  
CIP. 115187

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
ING. WILSON MENDOZA CUELLA  
RESPONSABLE DE PROYECTO  
CIP. 115187

**CUADRO COMPARATIVO DE METAS FISICAS**

ID	TIPO DE INVERSION	NATURALEZA	SEGUN PERFIL TECNICO APROBADA		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
			TIPO DE FACTOR PRODUCTIVO	ACTIVO		
1	REPOSICION	ADQUISICION	EQUIPAMIENTO	COMPUTADORA	UNIDAD	135
2	REPOSICION	ADQUISICION	MOBILIARIO	ESCRITORIO NO MODULARES	UNIDAD	25
3	REPOSICION	ADQUISICION	MOBILIARIO	SILLAS DE TUBOS	UNIDAD	25
4	REPOSICION	ADQUISICION	EQUIPAMIENTO	UNIDADES DE DISCO DURO	UNIDAD	33
5	REPOSICION	ADQUISICION	EQUIPAMIENTO	IMPRESORA LASER	UNIDAD	14
6	REPOSICION	ADQUISICION	EQUIPAMIENTO	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UNIDAD	3
7	REPOSICION	ADQUISICION	EQUIPAMIENTO	ESTABILIZADORES	UNIDAD	107
8	REPOSICION	ADQUISICION	EQUIPAMIENTO	ACCESS POINT	UNIDAD	2

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
UNAM

ING. JOSE LUIS SOLIS P.A.  
RESPONSABLE DE PROYECTO  
CIP. 115877

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

ING. JOSE LUIS SOLIS P.A.  
RESPONSABLE DE PROYECTO  
CIP. 115877

## ACTA DE INICIO DE PROYECTO

Siendo las 09:00 horas del día 01 diciembre del 2020.

Estando reunidos en las instalaciones de la Sede Moquegua de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA donde se ejecutará el proyecto correspondiente al CUI N°2466764, PROYECTO "ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA". El Responsable del Proyecto Ing. José Luis Solís Pais con CIP 115877, el inspector Ing. Nyllthon Cuayla Condori con CIP 100130, Jefe de la Oficina de Ejecutora de Inversiones y Gestión de Riesgo ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ, Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones ING. CARLOS ALBERTO NICHORIOS, todos reunidos con la finalidad de dar INICIO a la ejecución física de las partidas descritas en el Expediente Técnico del CUI N°2466764, el mismo que se ejecutara bajo la modalidad de ejecución presupuestaria directa a cargo de la Universidad Nacional de Moquegua.

Proyecto: ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA.

Código único de Inversiones: 2466764.  
 Modalidad: Administración Directa  
 Presupuesto: S/ 1'375,151.15  
 Plazo de Ejecución: 120 días Calendario  
 Fecha de Inicio: 01 de diciembre del 2020

La meta a cumplir se detalla en la siguiente estructura:

01.01	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO I		
01.02	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	UNIDAD	28
01.03	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	UNIDAD	80
01.04	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	UNIDAD	4
01.05	MODULO DE COMPUTO	UNIDAD	25
01.06	SILLA PERSONAL	UNIDAD	25
01.07	DISCO SOLIDO SSD	UNIDAD	25
01.08	IMPRESORA LASER TIPO I	UNIDAD	33
01.09	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TIPO I	UNIDAD	15
01.10	ESTABILIZADOR	UNIDAD	3
01.11	ACCESS POINT INTERIORES	UNIDAD	109
		UNIDAD	2
02.01	INSTALACIÓN Y CONFIGURACION DE COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO I	UNIDAD	28
02.02	INSTALACIÓN Y CONFIGURACION DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	UNIDAD	80
02.03	INSTALACIÓN Y CONFIGURACION DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	UNIDAD	4
02.04	INSTALACIÓN Y CONFIGURACION DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	UNIDAD	25
02.05	IMPLEMENTACIÓN DE MODULO DE COMPUTO	UNIDAD	25
02.06	IMPLEMENTACIÓN DE SILLA PERSONAL	UNIDAD	25
02.07	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISCO SOLIDO SSD	UNIDAD	33
02.08	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA LASER TIPO I	UNIDAD	15
02.09	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TIPO I	UNIDAD	3
02.10	INSTALACIÓN DE ESTABILIZADOR	UNIDAD	109
02.11	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE ACCES POINT INTERIORES	UNIDAD	2
03.01	CONTINGENCIA - COVID 19		
		GLOBAL	1



## Presupuesto Resumen General de la Inversión

CODIGO	PARTIDA	UND	METRADO	C.U.	PARCIAL
01	EQUIPAMIENTO				1,205,822.00
01.01	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL TIPO I	UNIDAD	28	7,450.00	208,600.00
01.02	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	UNIDAD	80	8,250.00	660,000.00
01.03	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	UNIDAD	4	7,850.00	31,400.00
01.04	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	UNIDAD	25	7,470.00	186,750.00
01.05	MODULO DE COMPUTO	UNIDAD	25	675.00	16,875.00
01.06	SILLA PERSONAL	UNIDAD	25	275.00	6,875.00
01.07	DISCO SOLIDO SSD	UNIDAD	33	225.00	7,425.00
01.08	IMPRESORA LASER TIPO I	UNIDAD	15	4,350.00	65,250.00
01.09	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TIPO I	UNIDAD	3	1,650.00	4,950.00
01.10	ESTABILIZADOR	UNIDAD	109	125.00	13,625.00
01.11	ACCESS POINT INTERIORES	UNIDAD	2	2,036.00	4,072.00
02	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPAMIENTO				14,239.09
02.01	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	UNIDAD	28	65.10	1,822.68
02.02	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO I	UNIDAD	80	65.60	5,247.68
02.03	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO II	UNIDAD	4	65.60	262.36
02.04	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO III	UNIDAD	25	65.60	1,639.90
02.05	IMPLEMENTACIÓN DE MODULO DE COMPUTO	UNIDAD	25	21.70	542.47
02.06	IMPLEMENTACIÓN DE SILLA PERSONAL	UNIDAD	25	21.70	542.47
02.07	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISCO SOLIDO SSD	UNIDAD	33	32.75	1,080.68
02.08	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA LASER TIPO I	UNIDAD	15	32.75	491.25
02.09	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TIPO I	UNIDAD	3	32.75	98.24
02.10	INSTALACIÓN DE ESTABILIZADOR	UNIDAD	109	21.90	2,386.95
02.11	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE ACCES POINT INTERIORES	UNIDAD	2	62.20	124.40
03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA				6,125.50
03.01	CONTINGENCIA - COVID 19				6,125.50
		GLOBAL	1	6,125.50	6,125.50
				<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>	<b>1,226,186.59</b>

Item	DESCRIPCIÓN	SUB TOTAL (S/)
1	INVERSION 01: EQUIPAMIENTO	1,205,822.00
2	INVERSION 02: SERVICIOS	14,239.09
3	INVERSION 03: CONTINGENCIA - COVID 19	6,125.50
<b>COSTO DIRECTO:</b>		<b>1,226,186.59</b>
	Gastos Generales 5.99%	73,430.60
	Gastos de estudio 1.22%	15,000.00
	Gastos de supervisión 2.51%	30,779.00
	Gastos de Liquidación 0.81%	9,980.00
	Gastos administrativos 1.61%	19,774.96
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO:</b>		<b>1,375,151.15</b>

En señal de conformidad se cierra la presente acta a las 11.00 horas del día 01 de diciembre del 2020, firmando a continuación y dando fe de la misma.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING. JOSE LUIS SOLIS PAIS**  
 RESPONSABLE DE PROYECTO  
 CIP: 115877  
 RESPONSABLE PROYECTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING. ALFREDO PEURO TALA LOPEZ**  
 CIP N° 38513  
 JEFE DE LA OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DE RIESGO  
 JEFE DE LA OFICINA DE EJECUTORA DE INVERSIONES Y GESTIÓN DE RIESGO

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
**ING. PEDRO CHAYLA CONDO**  
 INGENIERO DE SISTEMAS  
 CIP: 115877  
 INSPECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**ING. CARLOS ALBERTO NICHORIOS**  
 CIP: 82748  
 JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
 JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES



INFORME N° 0258-2021-OPP/UNAM

A : ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
 Jefe de la Unidad de Ejecutora de Inversiones

ASUNTO : Paralización Temporal de Proyectos

REFERENCIA : Ley de presupuesto 31084  
 Directiva N° 007-2020-EF

FECHA : Moquegua, 12 de Marzo 2021

UNAM  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**RECIBIDO**  
 15 MAR 2021  
 HORA: 11:45 N° REG: .....  
 FIRMA: ..... FOLIO: 87  
 OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES Y  
 GESTIÓN DE RIESGO

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo muy cordialmente y en atención al documento de la referencia tengo a bien informar a su despacho lo siguiente:

Que de acuerdo al artículo 45, numeral 45.3 y 45.4, de la Ley 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público 2021; establece que las Universidades públicas que se encuentren en proceso de constitución al que se refiere el artículo 29 de la Ley 30220, Ley Universitaria, que cuentan con recursos provenientes del canon, sobrecanon, regalías mineras y del Fondo de Desarrollo Socioeconómico de Camisea (FOCAM), así como de saldos de balance generados por dichos conceptos, para destinar hasta el sesenta por ciento (60%) de dichos recursos en proyectos de inversión, inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; así como, destinar hasta el diez por ciento (10%) en la elaboración de sus estudios de preinversión, bajo el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Asimismo, destinar hasta el treinta por ciento (30%) para financiar acciones de mantenimiento relacionadas a infraestructura, mobiliario, equipos y unidades vehiculares que realizan movilidad estudiantil. Así mismo se autoriza a los pliegos universidades públicas, que cuentan con saldos de balance provenientes de las transferencias de canon efectuadas por los gobiernos regionales que se incorporaron en la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias, para destinar hasta el cincuenta por ciento (50%) de dichos recursos al financiamiento de proyectos de inversión, inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como para financiar acciones de mantenimiento relacionadas a infraestructura, mobiliario, equipos y unidades vehiculares que realizan movilidad estudiantil.

Así, mismo se ha determinado que las transferencias de canon minero y regalías mineras que transfiere el Ministerio de Economía y Finanzas para el presente ejercicio fiscal tienden a una reducción respecto a su programación efectuada en la formulación, debido a la pandemia de salud que se viene viviendo a nivel mundial, y que las empresas mineras no están operando su producción en un 100% y esto repercutirá en la transferencia de canon que recibe la universidad.

Que, concordancia al artículo 45, numeral 45.3 y 45.4 de la Ley de Presupuesto del año 2021; se ha visto por conveniente que a partir de la fecha paralizar temporalmente por falta de disponibilidad presupuestaria todos los proyectos por administración directa; dando prioridad del presupuesto a los proyectos en ejecución por contrata debido que existe compromisos contractuales que cumplir.

En ese sentido a través de su despacho se haga de conocimiento a todos los responsables de cada uno de los siguientes proyectos sobre la medida adoptada:

Código Único	Nombre del Proyecto
2335265	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE ILO, DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO - MOQUEGUA.
2400429	ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD, SET DE MUEBLES, KITS DE INSTALACIÓN O MODIFICACIÓN DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES, INGENIERÍA DE SUPERFICIE PARA EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y TRANSFORMADORES DE SUMINISTRO DE POTENCIA; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA EN LA LOCALIDAD MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA
2465764	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LASER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL(LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA





2488118	CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION CENTRAL Y AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA; ADOQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL(LA) OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - FILIAL ILO DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA
2445627	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE PACOCHA - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA
2442006	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SÉRVICIOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA SEDE MOQUEGUA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA
2455849	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS BASICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y ENERGIA ELECTRICA DE LA FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE PACOCHA - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA
2488267	CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION CENTRAL Y AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA; ADOQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL(LA) DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA SEDE CENTRAL MARISCAL NIETO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA
2169280	CREACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA EN EL CENTRO POBLADO DE CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA
2336294	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA
2458604	ADQUISICION DE CAMIONETA, VEHICULO Y CAMIONETA; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA
2194206	CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA SEDE CENTRAL ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA
2301115	CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE MARISCAL NIETO - DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - REGION MOQUEGUA
2336295	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE ILO, DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO - MOQUEGUA
2350965	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS GENERALES DE LA SEDE MOQUEGUA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - REGIÓN MOQUEGUA
2351019	CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS Y URBANISTICOS DE LA FILIAL ILO, PAMPA INALAMBRICA, DISTRITO ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA
2169280	CREACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA EN EL CENTRO POBLADO DE CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA

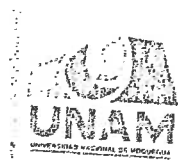
Así mismo los proyectos que continuaran su ejecución son los que tienen la obra de infraestructura por contrata y con respecto al componente de equipamiento se tendrá que paralizar temporalmente bajo responsabilidad.

2194205	CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE MINAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE CENTRAL, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUA
2291742	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN SUPERIOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA EN LA SEDE UNIVERSITARIA DE ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, EN CIUDAD JARDÍN, DISTRITO PACOCHA, PROVINCIA ILO, REGIÓN MOQUEGUA
2300391	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Por lo que se sugiere tomar las acciones necesarias, y paralizar todos los tramites de requerimientos en proceso; cabe precisar que la paralización de los proyectos antes mencionados es de manera temporal.

Es todo cuanto informo a usted, para conocimiento y trámite correspondiente salvo mejor parecer de su despacho.

Atentamente;



FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente  
 por PARE HUACAN  
 Porfidio Ruben FAU  
 20449347448 soft  
 Fecha: 2021.03.12  
 21:44:29 -05'00'

PRPH/OPP

Cc.U.Abast.  
 Cc.Arch.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

**Informe N° 00197-2019-OTI-DIGA/UNAM**

**A :** **CPC. EFRAIN HUMBERTO TUMBA VALDIVIA**  
Director General de Administración.

**DE :** Ing. Henry W. Maquera Mamani.  
(e) Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

**ASUNTO :** Solicito reposición de equipos de cómputo.

**Fecha :** 23 de agosto de 2019

---

Mediante la presente me dirijo a Usted Para saludarlo cordialmente, y a la vez informar lo siguiente.

La Oficina de TI ha realizado el diagnostico de los equipos de cómputo (PC / Impresoras) de las Oficinas Administrativas y Direcciones Académicas, habiendo identificado una lista de equipos que deben cambiarse por equipos adecuados, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo de actividades del personal administrativo de la UNAM a través de sus equipos de cómputo.

Habiendo realizado coordinaciones con el Ing. William Antonio Yanac Campos, Jefe del Proyecto IOARR "*Reposición de equipos de cómputo, accesorios y mobiliario del área administrativa de la Universidad Nacional de Moquegua*", adjunto la lista de equipos identificados para reposición por obsolescencia tecnológica y por no ser adecuados para el desempeño de labores administrativas.

Es todo cuanto tengo que informar a Ud. Para para su trámite correspondiente.

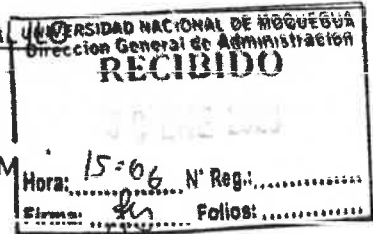
Atentamente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNAM  
OFICINA DE  
TECNOLOGIA DE  
LA INFORMACION

"Año de la Universalización de la salud"

INFORME N° 034-2020/COORD-UNAM / FILIAL ILO



12 FEB. 2020

C.P.C. Efraín Humberto Tumba Valdivia  
Director General de Administración UNAM

C.P. Deisy Raquel Chipana Begazo  
Coordinadora de la UNAM Filial Ilo

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE IMPRESORA TICKET PARA CAJA

FECHA : Ilo, 29 de Enero del 2020

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, manifestar que el área de Secretaría de Coordinación, necesita con urgencia una nueva impresora para el área de caja, ya que con el que se cuenta tiene una velocidad de impresión muy lenta y considerando que ya se aproxima el periodo de matrículas del Semestre 2020-I, en lo cual se cuenta con más de 600 alumnos sin contar con los nuevos ingresantes.

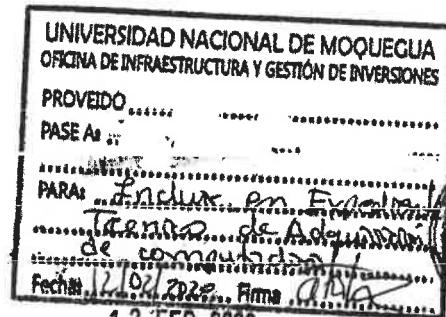
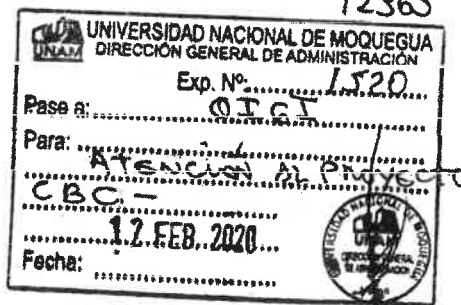
Por lo cual, solicito el requerimiento de compra de una nueva de Impresora Ticket para Secretaría de Coordinación, la cual se detalla en el Anexo N° 01 de Solicitud de Bienes y servicios, términos de referencia. Asimismo, sea afectada a la meta que usted considere, ya que este despacho no cuenta con suficiente presupuesto para dicho gasto.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y acciones correspondientes.

Atentamente,



C.P. DEISY R. CHIPANA BEGAZO  
COORDINADORA- FILIAL ILO



12 FEB. 2020

Ciudad Jardín S/N Distrito de Pacocha

Ilo

95967092

Coordinacionilo@unam.edu.pe

www.unam.edu.pe

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
ADQUISICIÓN DE BIENES**

**Meta Presupuestal:**

**REQ. N°:**

**Fte. Fto. :**

**REQ. Fecha:**

**Tipo Recursos:**

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

Adquisición de equipo para la oficina de Secretaría de Coordinación, para el buen funcionamiento del área de caja.

**2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

Abastecer de equipos de oficina de Secretaria de Coordinación de la UNAM-filial Ito, para la buena atención a los tramites académicos.

**3. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

**3.1 Descripción General**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UM	CANTIDAD
74.08.4043.0001	IMPRESORA DE ETIQUETA - IMPRESORA DE TICKET	UNIDAD	01

**3.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES ESPECÍFICAS**

**1. IMPRESORA DE ETIQUETA - IMPRESORA DE TICKET**

- **Marca** : BIXOLON
- **Número de parte** : SRP-F310IICOK
- **Peso** : 2Kg
- **Ancho** : 154 mm
- **Profundidad** : 148 mm
- **Altura** : 203 mm
- **Resolución máxima:** 180x180 DPI
- **Tecnología de conectividad:** Alámbrico
- **Velocidad de impresión:** 350 mm/s
- **Cantidad de puertos USB 2.0** : 2
- **Tecnología de Impresión:** Térmica directa
- **Tamaño de carácter:** 24x24 mm
- **Tipo:** POS printer
- **Color del producto:** Negro
- **Color de la carcasa:** Negro



ANEXO 01

013

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO O ADQUISICIÓN DE BIENES

FECHA DE SOLICITUD: 29/01/2020

DEPENDENCIA SOLICITANTE: COORDINACION ILO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UM	CANTIDAD
76.74 0007.0168	PAPEL TERMICO DE IMPRESION 80 mm X 82 m	UNIDAD	05

Nº ÍTEMS SOLICITADOS:	01	PLAZO DE ENTREGA:	05 días calendario de notificado la Orden de Compra al proveedor
GARANTÍA:	No aplica	DOCUMENTOS ANEXOS:	
FINALIDAD PUBLICA:	Requerimiento de materiales de oficina para Secretaría de Coordinación UNAM Filial.		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
 C.P. Deisy R. Chigapa Begoos  
 COORDINADORA FILIAL ILO

FIRMA Y SELLO DEL ÁREA USUARIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
REGISTRO  
13 ENE. 2020  
Nº DE REGISTRO: 11318  
FECHA DE REGISTRO: 15

**INFORME N°005-2020-UFP-OPEP/UNAM**

ING. ALFREDO PEDRO TALA LOPEZ  
Jefe de la Oficina de Infraestructura y Gestión de Inversiones.

Lic. Noé Marcial Flores Romero  
Responsable de la Unidad Formuladora

**ASUNTO :** REMITO RELACION DE EQUIPOS Y BIENES A CONSIDERAR EN IOARR.

**REFERENCIA :** INFORME N°008-2020-DGC/P/UNAM

**FECHA :** Moquegua. 13 de enero del 2020.

Es particularmente grato dirigirme a Ud. Para saludarlo cordialmente y así mismo remitirle adjunto el documento de referencia, en el cual el director de gestión de la calidad hace llegar a esta oficina la relación del equipamiento que requiere para tal dirección, así como para sus unidades, de igual manera lo que requieren los comités de calidad para que sean atendidos por el IOARR "ADQUISICION DE COMPUTADORA, ESCRITORIOS NO MODULARES, SILLAS DE TUBOS, UNIDADES DE DISCO DURO, IMPRESORAS LÁSER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESTABILIZADOR Y ACCESS POINT; EN EL(LA) OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SEDE MOQUEGUA Y DE FILIAL ILO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA" CODIGO: 2466764.

Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y atención que el caso amerita.

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Vº Bº  
UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS  
Lic. Noé M. Flores Romero  
Unidad Formuladora de Proyectos  
UNAM

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DE INVERSIONES

PROVEIDO: .....

PASE A: .....

PARA: *Evaluar la incidencia en el expediente técnico que viene elaborando*

Fecha: *13/01/2020* Firm: *[Firma]*

C/ARCHIVO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Vº Bº  
SECRETARIA DE I/O  
UNAM

MOQUEGUA: Prolongación Calle Ancash N° S/N  
ILO: Urb. Ciudad Jardín S/N – Distrito Pacocha  
Central Telefónica: 053-48351  
Correo: [presidencia@unam.edu.pe](mailto:presidencia@unam.edu.pe)  
[www.unam.edu.pe](http://www.unam.edu.pe)

13 ENE. 2020

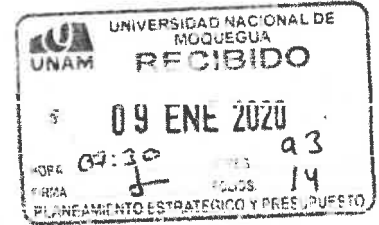
**INFORME N° 008-2020-DGC/P/UNAM**

A : **ECO. SILA ROXANA JAUREGUI BRUNA**  
Jefa de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto

De : **DR. PEDRO JESÚS MAQUERA LUQUE**  
Director de Gestión de la Calidad

Asunto : Equipamiento por el IOARR

Fecha : Moquegua, 08 de enero de 2019



Es particularmente grato dirigirme a usted, en virtud a la reunión sostenida con la Presidencia de la Comisión Organizadora, la Unidad Formuladora, la Unidad de Planeamiento Estratégico y esta Dirección de Gestión de la Calidad, donde se acordó que todo lo referido a equipamiento de la Dirección de Gestión de la Calidad, y su Unidades, así como lo requerido por los Comités de Calidad sean adquiridos por el sistema de Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición – IOARR que viene realizando la Unidad Formuladora, por lo que se adjunta la relación específica.

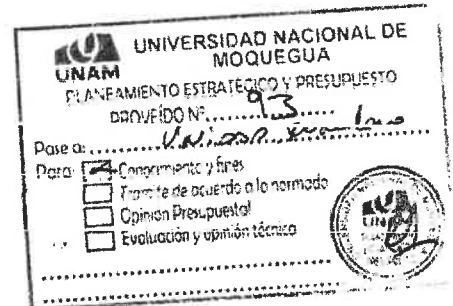
Por lo que tengo a bien solicitar derive el presente a la Unidad Formuladora, tal como fue requerido para la atención respectiva, según corresponda.

Es cuanto informo a usted para el trámite respectivo, acciones y fines pertinentes

Atentamente,



UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
Dr. Pedro Jesús Maquera Luque  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO  
PROVEÍDO N° 93  
Pase a: .....  
Para:  Congratamiento y fines  
 Trámite de acuerdo a lo normado  
 Opinión Presupuestal  
 Evaluación y opinión técnica

Dirección de Gestión de la Calidad			
	Cantidad	Estado	Código Patrimonial
Equipo Multifuncional Copiadora Impresora Scanner y/o Fax TASKALFA 4012i	1	Reposición	74.22.2358.0053
Monitor con Procesador Integrado (AllOne) - ThinkCentre M920z	1	Reposición	95.22.5815.0171
			74.08.9950.0564
Monitor con Procesador Integrado (AllOne) - ThinkCentre M920z	1	Reposición	95.22.5815.0103
			74.08.9950.0565
Computadora Personal Portatil - GF63.8RC Notebook.Core i7	1	Reposición	74.08.0500.0160
Estabilizador - ESTB 2KVA IEDA SOLIDO LCR-20	1	Reposición	46.22.5215.0035
Sillón Giratorio de Metal ejecutivo con brazos	1	Reposición	74.64.8933.0123
Unidad de Seguimiento al Egresado			
Cámara Digital Semiprofesional – D7500 18-55mm VR y 70-300mmVR	1	Nuevo	---
Filmadora semiprofesional con Trípode – Handycam 4kAX40	1	Nuevo	---
Monitor con Procesador Integrado (AllOne) ThinkCentre M920z	1	Reposición	74.08.9950.0370
			74.08.8037.0202
Escritorio de Melanina con 03 cajones 1.50 M X 60 CM X 75 CM	1	Reposición	74.64.6124.0051
Escritorio de Melanina con 03 cajones 1.50 M X 60 CM X 75 CM	1	Reposición	74.64.3712.0016
Estabilizador - ESTB 2KVA IEDA SOLIDO LCR-20	1	Reposición	46.22.5215.0401
Armario de Melanina con 02 puertas y 04 divisiones	1	Reposición	74.64.4152.008
Estante de Melanina con 08 divisiones. 03 cajones y puertas corredizas	1	Reposición	74.64.4152.0007
Sillón Giratorio de Metal ejecutivo con brazos	1	Reposición	74.64.8933.0138
Silla Fija de Metal Acolchada	3	Reposición	74.64.8119.0006
			74.64.8119.0272
			74.64.8187.0586
Unidad de Autoevaluación y Acreditación			
Equipo Multifuncional Copiadora Impresora Scanner y/o Fax ECOSYS M2640idw/L	1	Reposición	74.08.4100.0006
Monitor con Procesador Integrado (AllOne) -ThinkCentre M920z	1	Reposición	74.08.9950.0029
Estabilizador ESTB 2KVA IEDA SOLIDO LCR-20	1	Reposición	46.22.5215.0297





REQUERIMIENTO DE EQUIPAMIENTO PARA LOS COMITÉS DE ESCUELAS PROFESIONALES

<b>COMITÉ DE CALIDAD DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL</b>		
Concepto	Unidad de medida	Cantidad
<b>1. Equipos de oficina</b>		
PC portátil – Laptop - GF63 8RC Notebook Core i7	Equipo	1
Armario doble con llave	Mueble	10
Escritorio melanina	Mueble	1
Sillón giratorio de Oficina	Silla	1
Sillas para Oficina	Sillas	6
Impresora Laser - ECOSYS M2640idw/L	Equipo	1
Cañón Proyector - PowerLite 2255U	Equipo	1
USB 16 GB	Unidad	4
<b>COMITÉ DE CALIDAD DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS</b>		
Concepto	Unidad de medida	Cantidad
<b>1. Equipos de oficina</b>		
PC portátil – Laptop - GF63 8RC Notebook Core i7	Equipo	1
Armario doble con llave	Mueble	1
Escritorio melanina	Mueble	1
Sillón giratorio de Oficina	Silla	1
Sillas para Oficina	Sillas	6
Impresora Laser - ECOSYS M2640idw/L	Equipo	1
Cañón Proyector - PowerLite 2255U	Equipo	1
USB 16 GB	Unidad	4
<b>COMITÉ DE CALIDAD DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL</b>		
Concepto	Unidad de medida	Cantidad
<b>1. Equipos de oficina</b>		
PC portátil – Laptop - GF63 8RC Notebook Core i7	Equipo	1
Armario doble con llave	Mueble	1
Escritorio melanina	Mueble	1
Sillón giratorio de Oficina	Silla	1
Sillas para Oficina	Sillas	6
Impresora Laser - ECOSYS M2640idw/L	Equipo	1
Cañón Proyector -- PowerLite 2255U	Equipo	1
USB 16 GB	Unidad	4



<b>COMITÉ DE CALIDAD DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA PESQUERA</b>		
Concepto	Unidad de medida	Cantidad
<b>1. Equipos de oficina</b>		
PC portátil – Laptop - GF63 8RC Notebook Core i7	Equipo	1
Armario doble con llave	Mueble	1
Escritorio melanina	Mueble	1
Sillón giratorio de Oficina	Silla	1
Sillas para Oficina	Sillas	6
Impresora Laser - ECOSYS M2640idw/L	Equipo	1
Cañón Proyector - PowerLite 2255U	Equipo	1
USB 16 GB	Unidad	4
<b>COMITÉ DE CALIDAD DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL</b>		
Concepto	Unidad de medida	Cantidad
<b>1. Equipos de oficina</b>		
PC portátil – Laptop - GF63 8RC Notebook Core i7	Equipo	1
Armario doble con llave	Mueble	1
Escritorio melanina	Mueble	1
Sillón giratorio de Oficina	Silla	1
Sillas para Oficina	Sillas	6
Impresora Laser - ECOSYS M2640idw/L	Equipo	1
Cañón Proyector - PowerLite 2255U	Equipo	1
USB 16 GB	Unidad	4
<b>COMITÉ DE CALIDAD DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA</b>		
Concepto	Unidad de medida	Cantidad
<b>1. Equipos de oficina</b>		
PC portátil – Laptop - GF63 8RC Notebook Core i7	Equipo	1
Armario doble con llave	Mueble	1
Escritorio melanina	Mueble	1
Sillón giratorio de Oficina	Silla	1
Sillas para Oficina	Sillas	6
Impresora Laser - ECOSYS M2640idw/L	Equipo	1
Cañón Proyector - PowerLite 2255U	Equipo	1
USB 16 GB	Unidad	4



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Informe N° 0178-2019-OTI-DIGA/UNAM

A : **CPC. EFRAIN HUMBERTO TUMBA VALDIVIA**  
Director General de Administración.

DE : **Ing. Henry W. Maquera Mamani.**  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

ASUNTO : Evaluación de Equipos de Cómputo / CCTIC.

REFERENCIA : Carta N° 008-2019-CCTIC-MN/VIPAC/CO/UNAM

Fecha : 07 de agosto de 2019

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA Dirección General de Administración	
<b>RECIBIDO</b>	
07 AGO 2019	
Hora: 10:50	N° Reg: 009187
Firma: [Firma]	Folios: 3

Mediante la presente me dirijo a Usted Para saludarla cordiamente, y a la vez informar lo siguiente.

Dado el documento de referencia, se procedió a realizar el análisis de software enunciado y el contraste con los requisitos de hardware requerido con el hardware de los equipos de cómputo actuales, teniendo la siguiente conclusión:

- **Ítem: Discos Solidos (SSD):** Respecto a la tecnología de almacenamiento instalado actualmente (HDD), este tipo de unidad no es adecuada para la tecnología de hardware del equipo en general, sin embargo, la tecnología de almacenamiento SSD garantiza velocidad de escritura y lectura superiores en rendimiento equivalentes al 150% de velocidad E/S respecto de la tecnología HDD, por ello esta Oficina opina que se agregue unidades de almacenamiento SSD de 240Gb o superior SATA 3.
- **Ítem: Memoria RAM:** Dado el análisis, la cantidad actual (8 Gb memoria RAM) se encuentra entre el mínimo y el máximo recomendado por las aplicaciones indicadas, y dadas las características técnicas de los equipos de cómputo no se podría ampliar, salvo que se cambien ambos bancos de memoria RAM, por ello y dado el uso académico de los equipos, esta Oficina opina que se mantenga la cantidad actual de memoria RAM.
- **Ítem: Tarjeta de Video Independiente:** Dado el análisis, se aprecia que la capacidad actual de memoria de video se encuentra en el intermedio de las necesidades de cada software enunciado, a la vez informo que según la fuente de alimentación actual (180W) no es factible la instalación de una tarjeta independiente, salvo que se cambie tarjeta de video y fuente de alimentación, por ello y dado el uso académico de los equipos, esta Oficina opina que se mantenga la cantidad actual de memoria de video.

Es todo cuanto tengo que informar a Ud. Para para su trámite correspondiente.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Ing. Henry W. Maquera Mamani



Prolongación calle Ancash S/N  
Moquegua  
Central 053-403514  
correo@unam.edu.pe  
www.unam.edu.pe

"AÑO DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

Moquegua, 01 de agosto de 2019

**CARTA N°08-2019-CCTIC-MN/VIPAC/CO/UNAM**

Sr.  
ING. HENRRY W. MAQUERA MAMANI  
Jefe (e) Oficina de Tecnología de la Información- UNAM

Presente:

Asunto: Evaluación de Equipos de Cómputo

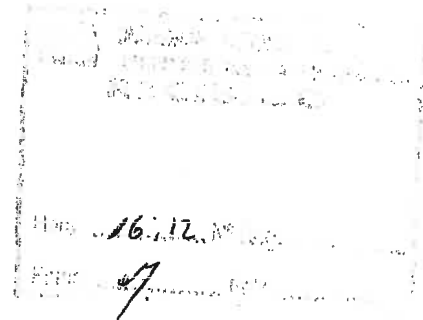
Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez solicitar la EVALUACIÓN DE equipos de Cómputo del laboratorio del Centro De Capacitación en Tecnología De La Información Y Comunicación, para REPOTENCIAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN: DISCOS SÓLIDOS, MEMORIA RAM Y TARJETA DE VIDEO INDEPENDIENTES con el objetivo de brindar un servicio de capacitación de calidad dirigido para estudiantes, profesionales y público en general con los siguientes cursos:

- AutoCAD, Civil 3d, Inventor, 3D Studio Max, Sketchup, Maya, Revid, Cinema 4D (Aplicaciones de Renderización).

Es cuanto solicito a usted, para su conocimiento y atención a mi pedido.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNAM  
Mg. Charles Arturo F. Córdova Chávez  
DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN  
EN TIC MN - MOQUEGUA





**ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS**

PROGRAMA O APLICACIÓN	A JYCOAD 2020	Civil 3 y 2020	Inventor 2019	3ds Max 2020	Maya 2019	Revit 2020	SketchUp	CINEMA 4D
Sistema operativo	Microsoft Windows 10 de 64 bits (versión 1803 o posterior)	Microsoft Windows 10 de 64 bits (versión 1803 o posterior)	Microsoft Windows 10 de 64 bits (versión 1807 o posterior)	Microsoft Windows 10 de 64 bits (versión 1807 o posterior)	Microsoft Windows 10 de 64 bits (versión 1807 o posterior)	Microsoft Windows 10 de 64 bits (versión 1807 o posterior)	Microsoft Windows 10 de 64 bits (versión 1807 o posterior)	Microsoft Windows 10 de 64 bits (versión 1807 o posterior)
Procesador	2.5-2.9 GHz o más rápido	2.5-2.9 GHz o más rápido	2.5 o superior	De varios núcleos e 64 bit, con el conjunto de instrucciones SSE4.2	De varios núcleos e 64 bit, con el conjunto de instrucciones SSE4.2	De varios núcleos e 64 bit, con el conjunto de instrucciones SSE4.2	De varios núcleos e 64 bit, con el conjunto de instrucciones SSE4.2	De varios núcleos e 64 bit, con el conjunto de instrucciones SSE4.2
Memoria	8 GB	16 GB o más	8 GB	8 GB o más	8 GB	8 GB	8 GB o más	8 GB o más
Resolución de pantalla	1920 x 1080	1920 x 1080	1280 x 1024 mínimo	1280 x 1024 mínimo	1280 x 1024	1280 x 1024	1280 x 1024	1280 x 1024
Tarjeta gráfica	3840 x 2160	3840 x 2160	3840 x 2160 recomendado	3841 x 2160	3841 x 2160	3841 x 2160	3841 x 2160	3841 x 2160
Recomendado:	1 GB (con compatibilidad DirectX 11)	1 GB (con compatibilidad DirectX 11)	1 GB (con compatibilidad DirectX 11) Hardware recomendado y certificado	Hardware recomendado y certificado	Hardware recomendado y certificado	Hardware recomendado y certificado	Tarjeta de video con aceleración 3D compatible con OpenGL 3.1 o superior.	4 GB VRAM para el render GPU con soporte OpenGL 1.2 o superior
Recomendado:	4 GB (con compatibilidad DirectX 11)	4 GB (con compatibilidad DirectX 11)	4 GB (con compatibilidad DirectX 11) Hardware recomendado y certificado	Hardware recomendado y certificado	Hardware recomendado y certificado	Hardware recomendado y certificado	Tarjeta grafica dedicada de gama media con soporte OpenGL 4.1 superior.	Tarjeta grafica dedicada de gama media con soporte OpenGL 4.1 superior.
Espacio en disco	6 GB	16 GB	6 GB	9 GB	4 GB	30 GB	70 MB	Sin datos

**EQUIPOS DE COMPUTO ACTUALES - CCTIC**

COMPUTADORAS	Detalles
PROCESADOR	Intel Core i7-700, 3.6 GHz, 4 núcleos, con soporte SSE4.2
MEMORIA RAM	8 GB (2 X 4GB)
DISCO DURO	1TB, 7200RPM
TARJETA DE VIDEO	NVIDIA GeForce GT 730 de 2GB con soporte DirectX 12 y OpenGL 4.4
MONITOR	1920 x 1080, 15"
CASE	SFF con fuente de 180watts



# FICHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION INVENTARIO PATRIMONIAL

USUARIO RESPONSABLE:

APellidos y Nombres: Fernandez Sanchez Alejandra

DEPENDENCIA:

Centro de Producción IIS - Laboratorio de Comput.

MODALIDAD:

PERSONAL INVENTARIADOR:

Apellidos y Nombres: Alamaní Flores Gloria, Chamiel Benoa Rodolfo

EQUIPO N°1 - Sede IIS

BIENES EXISTENTES

FECHA:

02 Y 03 de Enero del 2018

DESCRIPCIÓN DEL BIEN									
N°	CODIGO PATRIMONIAL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	TIPO	SERIE / DIMENSIONES	COLOR	ESTADIO	OBSERVACIONES
01	74.94.6124.0014	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	SM	1 BANDEJA 1 CAJON	ST	9S	CAFÉ	R	
02	74.94.6124.0013	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	SM	1 BANDEJA 1 CAJON	ST	9S	CAFÉ	R	
03	74.94.6124.0012	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	SM	1 BANDEJA 1 CAJON	ST	9S	CAFÉ	R	
04	74.94.6124.0006	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	SM	1 BANDEJA 1 CAJON	ST	9S	CAFÉ	R	
05	74.94.6124.0370	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	SM	1 BANDEJA 1 CAJON	ST	9S	CAFÉ	R	
06	74.94.6124.0018	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	SM	1 BANDEJA 1 CAJON	ST	9S	CAFÉ	R	
07	74.94.6124.0025	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	SM	1 BANDEJA 1 CAJON	ST	9S	CAFÉ	R	
08	74.94.6124.0019	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	SM	1 BANDEJA 1 CAJON	ST	9S	CAFÉ	R	
09	74.94.6124.0005	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	SM	1 BANDEJA 1 CAJON	ST	9S	CAFÉ	R	
10	74.94.6124.0007	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	SM	1 BANDEJA 1 CAJON	ST	9S	CAFÉ	M	
23	74.94.6124.0358	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
24	74.94.6124.0359	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
25	74.94.6124.0360	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
26	74.94.6124.0361	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
27	74.94.6124.0362	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
28	74.94.6124.0363	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
29	74.94.6124.0364	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
30	74.94.6124.0365	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
31	74.94.6124.0366	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
32	74.94.6124.0367	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
33	74.94.6124.0368	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
34	74.94.6124.0369	MODULO DE MELA MINA PARA COMPUTADORA	1 BANDEJA 1 CAJON	SM	ST	9S	C/OBA	R	
35	95.2.6.117.0070	SWITCH PARA RED	T-JUNK	SM	TL-SF10240	128A761368	PLDNO	B	

NOTA:

El usuario declara haber mostrado todos los bienes patrimoniales que se encuentran bajo su responsabilidad y no contar con más bienes materia de inventario. El usuario es responsable de la permitencia y conservación de cada uno de los bienes descritos, acompañándole todas las providencias del caso para evitar pérdidas, sustracciones, deters ocos, etc. Cualquier traslado del Bien dentro o fuera del Local de la Entidad, debe ser autorizado por el responsable del inventario.

MB = Muy Bueno  
B = Bueno  
R = Regular



# FICHA DE REGISTRO DE BIEN PATRIMONIAL

**USUARIO RESPONSABLE:**  
**APELLIDOS Y NOMBRES:** Fernandez Sanchez Alejandra  
**DEPENDENCIA:** DIRECCION - CEPRO  
**MODALIDAD:** ESTABLE

**PERSONAL INVENTARIADOR:**  
**APELLIDOS Y NOMBRES:** Rojas Garcia Milly O.  
**EQUIPO:** N°03 - Sede Ilo  
**BIENES SOBRAITES**

**FECHA:**

DESCRIPCIÓN DEL BIEN									
N°	CODIGO PATRIMONIAL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	TIPO	SEÑE / DIMENSIONES	COLOR	ESTAD	OBSERVACIONES
16	952258150116	MONITOR DE PLASMA - PANTALLA DE PLASMA	HEWLET PACKARD	VALVUE LV 1911	LED 18.5"	6CM3272643	NEIRO	B	
17	740699000117	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLET PACKARD	PRO 6300SFF	S/T	MXL34627ZK	NEIRO	B	
18	74.22.2368.0058	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX	EPSON	C463B	L555	*34VY161438*	NEIRO	B	
19	74.08.9500.0114	TECLADO - KEYBOARD	HEWLET PACKARD	8K-0316	S/T	B11AEV0QV585D4W2	NEIRO	B	
20	46.22.5215.0067	ESTABILIZADOR	@FASE	FES 10	S/T	13051615	PLCIMO	B	
21	95.22.7536.0010	ROUTEADOR DE RED - ROUTER	MOVISTAR	RE2011UIAS-2HND-IN	S/T	FCB4F58900FD8	BLANCC/NEIRO	B	
22	74.64.8187.2192	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	S/T	S/S	NEIRO	B	
23	74.64.8187.2193	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	S/T	S/S	NEIRO	B	
24	74.64.8187.2194	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	S/T	S/S	MARRON	B	
25	74.64.8831.0029	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	S/M	S/T	S/S	NEIRO	R	
26	95.22.4698.0007	INTERCOMUNICADOR	MOVISTAR	QUALTEK E428QU	S/T	10401500172	NEIRO	B	
27	74.64.4152.0148	ESTANTE DE MELAMINA	S/M	S/M	03 DIV 2 PUERTAS	S/S	CA/IBA	B	
28	46.22.5215.0392	ESTABILIZADOR	EASY POWER	1200	S/T	S/S	NEIRO	B	
29	74.08.9500.0566	TECLADO - KEYBOARD	BENQ	1100P	S/T	9JPMFIU85	NEIRO	B	
30	74.64.3745.0350	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	PARA COMPUTADORA	S/S	CACIBA	R	

MB = Muy Bueno  
 B = Bueno  
 R = Regular  
 M = Malo

**NOTA:**  
 El usuario declara haber mostrado todos los bienes patrimoniales que se encuentran bajo su responsabilidad, y no contar con más bienes no declarados.  
 El usuario es responsable de la permanencia y conservación de cada uno de los Bienes descritos, recomendándose tomar las providencias (el caso) para evitar pérdidas, sustracciones, deterioros etc.  
 Cualquier traslado del Bien dentro o fuera del Local de la Entidad, debe ser comunicado oportunamente al Encargado de la Unidad de Patrimonio, BAJO RESPONSABILIDAD.

*[Firma]*  
 USUARIO RESPONSABLE

*[Firma]*  
 PERSONAL INVENTARIADOR



# FICHA DE ANTIAMIENTO DE INFORMACION INVENTARIO PATRIMONIAL

USUARIO RESPONSABLE  
 APELLIDOS Y NOMBRES: Fernandez Sanchez Alejandrina  
 DEPENDENCIA: DIRECCION - CEPRO  
 MODALIDAD: ESTABLE

PERSONAL INVENTARIADOR  
 APELLIDOS Y NOMBRES: Rojas Garcia Milly O.  
 EQUIPO: N°03 - Sede Ilo  
 BIENES EXISTENTES

FECHA

N°	CODIGO PATRIMONIAL	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL BIEN										ESTAD	OBSERVACIONES	
			MARCA	MODELO	TIPO	SERIE / DIMENSIONES	COLOIR	ESTAD	TIPO	SERIE / DIMENSIONES	COLOIR	ESTAD			
01	746437450052	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	5 CAJONES	S/S	CAOBA	O							
02	7464437450047	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	3 CAJONES	1.20 X 0.60	CAOBA	R							
03	746441520049	ESTANTE DE MELAMINA	S/M	S/M	10 DIV. 4 CAL.	S/S	CAOBA	B							
04	746441520040	ESTANTE DE MELAMINA	S/M	S/M	10 DIVISIONES	S/S	CAOBA	B							
05	740880370055	MONITOR LED	HEWLETT PACKARD	HP V193	S/T	30Q44407WX	CAOBA	B							
06	740880370060	MONITOR LED	HEWLETT PACKARD	HP V193	S/T	30Q44407XH	NEGRO	B							
07	952278140003	SISTEMA DE GRABACION, VERIFICACION Y RECONOCIMIENTO DE HUELLA	ZK-SOFTWARE	IFACE 302	S/T	3167112470076	NEGRO	B							
08	740880300379	TECLADO - KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	KB-1156	S/T	BDMEP0CVPB6035L 7EKIM	NEGRO	B							
09	740880300300	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	HP ELITE DESK 800 G1SFF	S/T	MXL4412QY7	NEGRO	B							
10	74.08.99.30.0117	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT PACKARD	PRO 6300SFF	S/T	MXL34127ZK	NEGRO	B							

NOTA:  
 El usuario declara haber mostrado todos los bienes patrimoniales que se encuentran bajo su responsabilidad y no contar con más bienes materia de inventario.  
 El usuario es responsable de la permanencia y conservación de cada uno de los Bienes descritos, recomendándose tomar las providencias del caso para evitar pérdidas, sustracciones, deterioros etc.  
 Cualquier traslado del Bien dentro o fuera del Local de la Entidad, debe ser comunicado oportunamente al Encargado de la Unidad de Patrimonio, BAJO RESPONSABILIDAD.

MB = Muy Bueno  
 B = Bueno  
 R = Regular  
 M = Malo

ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO