



## PLAN DE TRABAJO 2022

Departamento Académico de Ingeniería de  
Sistemas e Informática DAISI – UNAM

### DESCRIPCIÓN BREVE

Plan de trabajo para el desarrollo de actividades del periodo 2022 del DAISI Filial Ilo

**Mgr. José Antonio Guzmán Valdivia**

COORDINADOR DE DEPARTAMENTO ACADEMICO DE  
INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

## PLAN DE TRABAJO 2022 DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA – DAISI – 2022

### I. INTRODUCCIÓN

El Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas e Informática (DAISI) de la Universidad Nacional de Moquegua tiene definida su estructura y funciones en la RESOLUCION C.O. N° 093-2021-UNAM del 22 de Enero del 2021, y tiene como finalidad estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los sílabos por cursos o materias a requerimiento de las Escuelas Profesionales; Cada Departamento Académico se integra a una Facultad según las especialidades que cultiva, sin perjuicio de su función para brindar servicios a las demás unidades académicas.

La fuerza de nuestro Departamento Académico es el trabajo en equipo y la dedicación con la que realizamos nuestras actividades, acciones clave para crear una imagen de prestigio tanto del departamento, de la facultad y de la Universidad que busca como institución y como parte de la región Moquegua y el país su desarrollo y crecimiento.

### II. OBJETIVOS

#### a) OBJETIVO GENERAL

- Proveer de docentes idóneos y preparados académicamente a solicitud de las diferentes escuelas de la Universidad y que estos tengan un excelente desempeño.

#### b) OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Elaborar la distribución académica de docentes en coordinación con los directores de las diferentes Escuelas Profesionales.
- Desarrollar actividades enfocadas a los contenidos de cursos y en estrategias pedagógicas para mejorar el rendimiento académico y científico de los docentes.
- Contar con el material logístico para las diferentes actividades que el departamento lleve a cabo.

### III. BASE LEGAL

- a) Ley Universitaria N° 30220.
- b) Ley General de Educación N° 28044.
- c) Ley de Creación de la Universidad Nacional de Moquegua N° 28520.
- d) Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua.
- e) Resolución N°103-2017/SUNEDU-CD del licenciamiento de la Universidad Nacional de Moquegua.
- f) Resolución de C.O. N° 093-2021-UNAM Reglamento de Organización y Funciones.
- g) Resolución de C.O. N° 0715-2021-UNAM Reglamento de Facultades, Escuelas Profesionales y Departamentos Académicos.

**IV. JUSTIFICACION**

El plan de trabajo del Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas e Informática ubicado en la filial Ilo, durante el año 2022, pretende poner en ejecución y funcionamiento el mismo. Logrando conocer y cubrir la necesidad de docentes de la especialidad de ingeniería de sistemas e informática en las diferentes escuelas profesionales.

Además, como se sabe, las metodologías, equipos y tendencias en esta especialidad sufren cambios rápidamente, es por ello que es de vital importancia que los docentes del departamento sean capacitados constantemente.

**V. METAS DE OPERACIÓN Y ATENCIÓN**

Dirigido a los docentes del departamento y a la puesta en marcha del departamento.

**VI. PRESUPUESTO**

Como ya se sabe el proyecto de construcción de las nuevas instalaciones de la ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS incluyen las instalaciones del DEPARTAMENTO ACADEMICO DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA, dicho proyecto también "incluyen" mobiliarios y equipos; por lo tanto, no es necesario por ahora el equipamiento de mobiliario y equipos; por lo tanto para alcanzar las actividades del Departamento se presenta a continuación el presupuesto estimado en dos rubros Capacitación Docente y Gastos Operativo:

**6.1. Capacitación Docente:**

ID	Ítems	Monto
1	Monto para capacitación x Docente	1,557.10
2	Nro. de Docentes Ordinarios	15
<b>TOTAL</b>		<b>23,356.50*</b>

\*Ya fue asignado el Ppto. a la meta del departamento

**6.2. Gastos operativos:**

El desarrollo de actividades adicionales para el logro de capacidades, como son la confección de contenidos de cursos y de estrategias pedagógicas, estos son clave para un buen desempeño docente, de igual manera es la implementación con insumos de oficina y materiales de limpieza de equipos; todo esto para poder iniciar actividades del departamento con todo lo mínimo indispensable los cuales se presentan a continuación:

**6.2.1 Requerimiento de Alimentos y Bebidas para Consumo Humano 2.3. 1 1. 1 1**

ID	Descripción del Bien o Servicio	UM	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Agua Mineral 20 Lts	Caja	11	20.00	220.00
2	Galletas	Caja	4	30.00	120.00
3	Gaseosa ½	Jaba	5	32.00	160.00
<b>TOTAL</b>					<b>500.00</b>

**6.2.2 Requerim. de Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina 2.3. 1 5. 1 2**

Id	Descripción Del Bien O Servicio	UM	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Papel Bond A-4 de 75gr.	½ Millar	10	25.00	250.00
2	Papel Cartulina de Hilo A4	½ Millar	4	50.00	200.00
3	Archivador de lomo ancho oficio	Unidad	12	5.50	66.00
4	Archivador de lomo ancho ½ oficio	Unidad	8	5.00	40.00
5	Papel lustre (c/u color Azul)	Unidad	14	0.50	7.00
6	Vinifan transparente grande x 5m. t. oficio	Unidad	4	5.00	20.00
7	Borrador blanco para lápiz tamaño grande	unidad	4	2.00	8.00
8	Dispensador de cinta adhesiva de ½ in 75yd	Unidad	2	25.00	50.00
9	Mica tamaño A4	Paquete	3	15.00	45.00
10	Sobres manila A4	Paquete	3	15.00	45.00
11	Folders manila A-4	Paquete	4	15.00	60.00
12	Sobre manila A-4	Paquete	3	17.00	51.00
13	Tinta para sellos Trodat (c/u negro, azul y rojo)	Unidad	3	6.00	18.00
14	Tampón Azul pequeño	Unidad	1	9.00	9.00
15	Tampón Negro pequeño	Unidad	1	8.00	8.00
16	Lapicero tinta liquida (c/u azul, negro y rojo)	Unidad	6	5.00	30.00
17	Corrector liquido de lapicero	Unidad	6	5.00	30.00
18	Corrector en cinta	Unidad	4	5.00	20.00
19	Lapiceros (c/u azul, negro y rojo)	Cajas	3	25.00	75.00
20	Grapas rapid 26/6 x 5000	Cajas	3	10.00	30.00
21	Notas autoadhesivas (Posit) 76 mm/varios colores	Paquete	6	25.00	150.00
22	Clips chicos	Cajas	3	11.00	33.00
23	Cinta masking tape gruesa	Unidad	3	9.00	27.00
24	Cinta masking tape delgada	Unidad	3	8.00	24.00
25	Cinta de embalaje transparente 2" x 25 YDS	Unidad	4	5.00	20.00
26	Papel Fotográfico 150g TAMAÑO A-4	Unidad	8	30.00	240.00

27	Engrapador tipo alicate	Unidad	2	75.00	150.00
<b>TOTAL</b>					<b>1,706.00</b>

**6.2.3 Requerimiento de Aseo, Limpieza y Tocador 2.3. 1 5. 3 1**

ID	Descripción del Bien o Servicio	UM	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Deodorizador De Ambiente En Spray	Unidad	8	5.00	40.00
2	Limpiador de Muebles En Spray X 360ml	Unidad	7	8.00	56.00
3	Silicona Para Limpieza De Computadora X180ml	Unidad	6	8.00	48.00
4	Alcohol en Gel Antibacterial	Unidad	10	15.00	150.00
<b>TOTAL</b>					<b>294,00</b>

**6.2.4 Libros, Diarios, Revistas y Otros Bienes Impresos No Vinculados A Enseñanza****2.3.1 99. 1 3**

ID	Descripción del Bien o Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Servicio de Elaboración de Publicidad (Gigantografías)	5	200	1,000.00
<b>TOTAL</b>				<b>1,000.00</b>

**6.2.5 Seminarios, Talleres y Similares Organizados por la Institución 2.3. 2 7. 10 1**

ID	Descripción del Bien o Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Servicio de Capacitación, Talleres u otros	2	3,000	6,000.00
<b>TOTAL</b>				<b>6,000.00</b>

**6.2.6 Requerimiento Mobiliario 2.6. 3 2. 1 2**

ID	Descripción del Bien o Servicio	UM	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Soporte Expositor de Carteles - Banner Stands 1 m X 2 m, tipo Roll-Screen	Parante	02	250.00	500.00
<b>TOTAL</b>					<b>500.00</b>

**VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Las actividades de para el periodo 2022 inician en el mes de junio, todo en función a la asignación presupuestal de Gastos Operativos para el correcto desarrollo de las

actividades programadas del Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas e Informática empezando en el mes de Junio y todo lo que resta del periodo 2022.

Las mismas que se encuentran organizadas en el siguiente cronograma:

N°	Descripción	E	...	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Distribución Académica	--	...	--	--	X	--	--	--	X	--
2	Compra de insumos y materiales	--	...	--	X	X	--	--	--	--	--
3	Evaluación de especialización Docente	--	...	--	X	X	X	X	X	X	--
4	Difusión de Eventos de capacitación	--	...	--	--	X	X	--	X	X	--
5	Realización de Eventos capacitación	--	...	--	--	--	X	--	--	X	--
6	Monitoreo de Asistencia a Docentes	--	...	--	X	X	X	X	X	X	X

NOTA: el presente cronograma es variable bajo demanda, en los ítems: 3,4 y 5.

### VIII. RESUMEN DE GASTOS ESTIMADOS PERIODO 2022

N°	Específica	Denominación	Presupuesto
<b>Capacitación Docente</b>			
1	2.3.2 7. 3 1	Capacitación Docente	S/. 23,356.50*
<b>Gastos Operativos</b>			
2	2.3. 1 1. 1 1	Alimentos y Bebidas para Consumo Humano	S/. 500.00
3	2.3. 1 5. 1 2	Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina	S/.1,706.00
4	2.3. 1 5. 3 1	Aseo, Limpieza y Tocador	S/. 294.00
5	2.3.1 99. 1 3	Libros, Diarios, Revistas y Otros Bienes Impresos No Vinculados A Enseñanza	S/. 1,000.00
6	2.3. 2 7. 10 1	Seminarios, Talleres y Similares Organizados por la Institución	S/. 6,000.00
7	2.6. 3 2. 1 2	Requerimiento Mobiliario	S/. 500.00
<b>TOTAL</b>			<b>S/. 33,356.50</b>

\*Ya fue asignado el Ppto. a la meta del departamento por Capacitación Docente

NOTA: Como se mencionó ya fue asignado al departamento académico el presupuesto de CAPACITACION DOCENTE, quedando pendiente solo el presupuesto de GASTOS OPERATIVOS siendo este S/. 10,000.00.

### IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

El presente plan estará sujeto a modificaciones de acuerdo a la alta dirección o acciones de fuerza mayor que obliguen su redireccionamiento por el Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas e Informática.

**X. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN**

El presente plan estará vigente a partir del día de su aprobación con acto resolutivo.

---

Mgr. José Antonio Guzmán Valdivia  
Coord. del Departamento Académico de  
Ingeniería de Sistemas e Informática