



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

03

RESOLUCIÓN C.O. N° 411-2010-UNAM

Samegua, 03 de diciembre del 2010

-1-

VISTO:

El Informe N° 0113-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM de fecha 09 de Noviembre del 2010, Informe 0120-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM de fecha 03 de Diciembre del 2010 con proveído de Presidencia N° 5247-2010, Oficio N° 0329-2010-VAC/CO/UNAM de fecha 15 de Noviembre del 2010, con Proveído de Presidencia N° 4918-2010 que eleva el Vicepresidente Académico solicitando a Presidencia certificación presupuestal, Informe N° 134-2010-OPPUNAM de fecha 23 de Noviembre del 2010, con proveído de Presidencia N° 5118-2010, y;

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 6° numeral 2° del Estatuto en concordancia con el artículo 11° del Reglamento General, establece que la Universidad Nacional de Moquegua para el cumplimiento de sus fines, principios y objetivos, en ejercicio de sus atribuciones y autonomía, está facultada para organizar sus sistema normativo de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, la Universidad Nacional de Moquegua es una Institución dedicada a la formación de profesionales, científicos y humanistas para promover el desarrollo regional y nacional, dentro de la nueva dinámica social de cambio que experimenta el mundo actual, con el fin de alcanzar las máximas expresiones de calidad y excelencia;

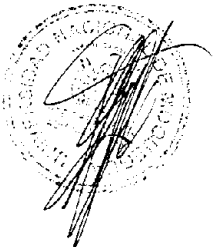
Que, mediante Informe N° 0113-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM de fecha 09 de Noviembre del 2010, el responsable (e) de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social Eco. Roberto Tito Condori Pérez, eleva solicitud de alumnos del II Ciclo de la Carrera Profesional Gestión Pública y Desarrollo Social solicitando apoyo económico para participar en el curso "Dinámica de Gestión de Recursos Humanos en Organizaciones Eficientes" a realizarse en la Universidad Mayor de San Marcos de Lima, cuyo objetivo es adquirir conocimientos prácticos que faciliten el desarrollo y mejora continua de la administración del talento humano;

Que, mediante Informe 0120-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM de fecha 03 de Diciembre del 2010, con proveído de Presidencia N° 5247-2010 el responsable (e) de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, eleva cronograma de recuperación y culminación de clases, de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social con respecto a la participación de capacitación "Dinámica de Gestión de Recursos Humanos en Organizaciones Eficientes" a realizarse en la Universidad Mayor de San Marcos de Lima, los días 09, 10 y 11 de Diciembre del 2010;

Que, mediante Oficio N° 0329-2010-VAC/CO/UNAM de fecha 15 de Noviembre del 2010, con proveído de Presidencia N° 4918-2010 el Vicepresidente Académico solicita certificación Presupuestal para concurrir alumnos del II Ciclo y Docente Responsable al curso descrito en el considerando anterior, que se realizará en la ciudad de Lima, organizado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;

Que, mediante Informe N° 134-2010-OPP/UNAM, con proveído de Presidencia N° 5118-2010, el Eco. José Alberto Bron Torres Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto emite certificación de Crédito Presupuestario por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, de la actividad Asistencia al curso Dinámica de Gestión de Recursos Humanos en Organizaciones Eficientes", meta 0013: Mg Roberto Tito Condori Pérez, 23.21.21, 23.21.22, 0020, 23.27.11.99 estudiantes. Presupuesto S/ 4,170.00 Nuevos Soles;

De conformidad a lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 02, 03 y 06 de Diciembre del 2010;





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA**

04

RESOLUCIÓN C.O. N° 411-2010-UNAM

Samegua, 03 de diciembre del 2010

-2-

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar la participación de los Estudiantes del II Ciclo de la Carrera Profesional Gestión Pública y Desarrollo Social así con del Eco. Roberto Tito Condori Pérez, Docente responsable, al II curso especializado "Dinámica de Gestión de Recursos Humanos en Organizaciones Eficientes" a desarrollarse en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos en la ciudad de Lima los días 09, 10 y 11 de Diciembre del 2010.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Precisar que los Estudiantes del II Ciclo de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social viajan por su propia decisión bajo la supervisión y responsabilidad del docente Responsable (e) de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la UNAM, Mg Roberto Tito Condori Pérez quien deberá presentar un plan de control y contingencias para dicha participación.

ARTÍCULO TERCERO.- Afectar el gasto al Presupuesto de la fuente de Recursos Ordinarios de acuerdo al siguiente detalle:

RECURSOS ORDINARIOS:

ACTIVIDAD	META	PRESUPUESTO (S/.)
ASISTENCIA AL CURSO "DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES"	0013: Mg. Roberto Tito Condori Pérez	
	23.21.21	240.00
	23.21.22	630.00
	0020	
	23.27.11.99 Estudiantes	3,300.00
TOTAL		4,170.00

ARTICULO CUARTO.- Encargar a la Dirección General de Administración y Finanzas, cautelar y supervisar el cumplimiento de la rendición de cuentas de los viáticos otorgados; debiendo ser en forma sustentada y debidamente documentada dentro del término del tercer (03) día hábil, bajo responsabilidad; de conformidad a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2007-EF/77.15, Directiva de Tesorería y Resolución C.O. N° 044-2010-UNAM, que aprueba la "Directiva para el Otorgamiento y Control de Viáticos por Comisión de Servicios para Funcionarios Docentes y Servidores de la Universidad Nacional de Moquegua".

ARTÍCULO QUINTO.- Encargar a las Vicepresidencias Académica y Administrativa disponer las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



[Handwritten signatures and scribbles]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
.....
DR. ELI JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
.....
Lic. P. Jesús Maquera Luque
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL

RECIBIDO

29 NOV. 2010

Hora 3:15pm A. N° Reg. 503
Firma [Signature] Folio 19

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

INFORME N° 134 -2010-OPP/UNAM

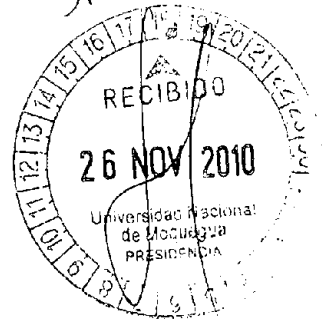
Dr. Eli Joaquín Espinoza Atencia.
Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM.

Eco. José Alberto Bron Torres
Oficina de Planificación y Presupuesto (e).

ASUNTO: Certificado de Crédito Presupuestario.

**REFERENCIA : Proveído N°4918-2010 de Presidencia.
Oficio N° 0329-2010-VAC/CO/UNAM.**

FECHA : Samegua; 23 de Noviembre del 2010.



0835an

Es grato dirigirme a Ud., para expresarle mi cordial saludo, y asimismo emitir la **Certificación de Crédito Presupuestario**, en el marco del artículo 30° de la Ley 28411, por la fuente de financiamiento **Recursos Ordinarios**, con la finalidad de atender la actividad siguiente:

Actividad	Meta	Presupuesto (S./.)
Asistencia al Curso : "Dinámica de Gestión de Recursos Humanos en Organizaciones Eficientes"	0013 : Mg. Roberto Tito Condori Pérez	
	23.21.21	240
	23.21.22	630
	0020	
	23.27.11.99 Estudiantes	3,300

Cabe recomendar, que cuando las carreras profesionales sustenten sus proyectos de formación profesional complementaria deberán considerar el criterio de evaluar comparativamente la posibilidad de dictar el curso en los ambientes de la UNAM; de tal modo que el beneficio sea por cobertura de estudiantes y comunidad universitaria, y asimismo evitar el riesgo de accidentes por traslado a otras regiones.

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

JABT/OPP.
Cc. Archivo
Eco. Zenaida Solís.
Antecedente



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
[Signature]
Eco. José Alberto Bron Torres
(e) Oficina de Planificación y Presupuesto

29 NOV. 2010

PRESIDENCIA - UNAM

Prov. 5118-2010 Folios: 19

Para: S.E. Fe 26 NOV. 2010

Para: tramite

Correspondiente

[Signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENTE
Firma

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

503

Fecha 29 de 11 del 2010



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ACADEMICA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
RECIBIDO
16 NOV. 2010
Hora: 08:45 N° Reg: 1349
Firma: [Signature] Folio: 29

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ"

06
Moquegua, 15 de Noviembre del 2010

OFICIO N° 0329 -2010-VAC/CO/UNAM

Señor:
Dr. ELI JOAQUIN ESPINOZA ATENCIA
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Moquegua
Presente.-

4918
RECIBIDO
15 NOV 2010
Universidad Nacional de Moquegua
PRESIDENCIA
04:18 pm

ASUNTO : **SOLICITA CERTIFICACION PRESUPUESTAL**

REF. : INFORME N° 0116-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM
INFORME N° 001-2010-II CICLO – CP.G.P.DD.SS-UNAM
INFORME N° 0114-2010-GPGPDS/VAC/CO/UNAM
INFORME N° 0113-2010-GPGPDS/VAC/CO/UNAM

De mi mayor consideración:

Por intermedio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención a los documentos de la referencia, emitido por el Responsable (e) de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, quien eleva la petición formulado por los estudiantes del II Ciclo, para asistir en el curso "DINAMICA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES" a realizarse en la ciudad de Lima, los días 25, 26 y 27 de Noviembre del 2010.

Dicha delegación se encontraría bajo la responsabilidad del Mgr. Roberto Tito Condori Pérez, Responsable (e) de la Carrera Profesional de Gestión Pública y DD.SS.

El referido curso lo organiza la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y exige criterios específicos en cuanto a prueba escrita, asistencia puntual, disposición al trabajo y presentación de proyecto de manejo institucional, cada uno con un valor específico, para alcanzar a la certificación correspondiente, lo que demuestra la seriedad académica con la que está organizado el evento. Estando el expediente con los recaudos necesarios, elevo a vuestro Despacho a fin de que se sirva disponer a la Oficina de Planificación y Presupuesto emita la respectiva Certificación Presupuestal por el importe de S/. 5, 400.00 Nuevos Soles y viáticos para el personal docente de S/. 630.00 Nuevos Soles. Posteriormente deberá ser visto en Comisión Organizadora.

Agradeciendo la atención dispensada al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal:

Atentamente,

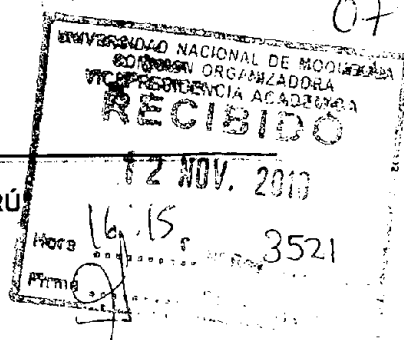
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
[Signature]
DR. JORGE EDUARDO FUERTE RECHARTÉ
VICE PRESIDENTE ACADEMICO
JEVR/PVAC
jha/sec
c.c.: Archivo.

Prov: 4918-2010 Folios: 29
Pasa a: [Signature] Fecha: 15 NOV 2010
Para: [Signature]
[Signature]
[Signature]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
CARRERA PROFESIONAL GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL



"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ"

INFORME N° 0116-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM

A: Dr. JORGE E. VILLAFUERTE RECHARTE
VICE-PRESIDENTE ACADEMICO UNAM

DE: Mgr. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
Responsable (e) Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

ASUNTO: CRONOGRAMA DE RECUPERACION DE CLASES POR PARTICIPAR DEL CURSO
"DINAMICA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES"

REFERENCIA: INFORME N° 0114-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM

FECHA: Moquegua 12 de Noviembre del 2010

Mediante el presente me es particularmente grato saludarlo y elevar a su despacho el CRONOGRAMA DE RECUPERACION DE CLASES tanto del Docente y Alumnos del II Ciclo que viajaran para participar del Curso "DINAMICA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES" a realizarse el 25,26 y 27 de Noviembre en la Ciudad de Lima, C.P. de Gestión Pública y Desarrollo Social.

CRONOGRAMA DE RECUPERACION DE CLASES GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL DOCENTE						
Horario	Fecha	Horas Académicas	Curso	Lunes	Martes	Miércoles
17.20 - 08.10	16/11/2010	02	Macroeconomía		X	
18.20 - 19.00						
17.20 - 08.10	23/11/2010	02	Macroeconomía		X	
18.20 - 09.00						
09.30 - 10.20	17/11/2010	02	Economía Contemporánea			X
10.20 - 11.10						
10.20 - 11.10	07/12/2010	02	Economía Contemporánea		X	
11.10 - 12.00						

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de nuestra mayor consideración.

Atentamente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Eco. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
Responsable (e) Carrera Profesional de
Gestión Pública y Desarrollo Social

Adj. Cronograma de Recuperación de Clases - Alumnos.

08

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
FACULTAD DE HUMANIDADES
CARRERA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME N° 001 – 2010 – II Ciclo – CP.GP.DD.SS - UNAM

AI : Mgr. Roberto Tito Condori Pérez
Coordinador de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

DE : Erik Himmler Gutiérrez Alviar
Sub delegado – GP.DD.SS II Ciclo

ASUNTO : Cronograma de Recuperación de Clases

FECHA : Moquegua, 12 de Noviembre del 2010.

.....


A través del presente, es grato de dirigirme a Ud. con la finalidad de informarle que dado las últimas coordinaciones, con respecto a la participación de mi sección en el **CURSO ESPECIALIZADO DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES EFICIENTES, Organizado por el Grupo Conciencia Colectiva, de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos**, es menester informarle lo siguiente:

Que debido a que hasta la fecha no se concreto el adelanto del pago del curso, se ha tenido que realizar las coordinaciones del caso con los organizadores de la misma **para el cambio de fecha de la realización, quedando fijada como última opción los días 9, 10 y 11 de diciembre del presente año**, por tanto la partida de Moquegua se realizara el día feriado 8 de diciembre y las clases por recuperarse serian los días jueves 9 y viernes 10 de diciembre, por tanto luego de la coordinación con los docentes ha quedado establecido que la recuperación de las clases será de la siguiente forma:

CRONOGRAMA DE RECUPERACION DE CLASES				
CLASES PERDIDAS		CLASES RECUPERADAS		
JUEVES 9	VIERNES 10	INTRODUCCION AL DERECHO (4 HORAS)	ECONOMIA (4 HORAS)	MATEMATICA II (4 HORAS)
MATEMATICA II (2 HORAS)	ECONOMIA (2 HORAS)	JUEVES 18 y VIERNES 19 (2 horas X día de 7.00 a 8.40pm)	MIERCOLES 17 de 9.00am a 12.20 pm	SABADO 20 de 9.00am a 12.20 pm
ECONOMIA (2 HORAS)	MATEMATICA II (2 HORAS)			
INTRODUCCION AL DERECHO (2 HORAS)	INTRODUCCION AL DERECHO (2 HORAS)			

Es todo cuanto informo para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,


 Erik Himmler Gutiérrez Alviar
 Sub Delegado II Ciclo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
CARRERA PROFESIONAL GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

09

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
RECIBIDO
11 NOV. 2010
Hora 8:21 Nº Reg. 3481
Firma [Signature] Folio 14

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ"

INFORME N° 0114-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM

A: Dr. JORGE E. VILLAFUERTE RECHARTE
VICE-PRESIDENTE ACADEMICO UNAM

DE: Mgr. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
Responsable (e) Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

ASUNTO: RELACIÓN DE ALUMNOS DEL II CICLO DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL Y DECLARACION DE VIAJE.

REFERENCIA: INFORME N° 0113-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM

FECHA: Moquegua 11 de Noviembre del 2010

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social
RECIBIDO
11 NOV 2010
Hora 13:05 Nº Reg. [Blank]
Firma [Signature]

Mediante el presente me es particularmente grato saludar a su Señoría y a su familia.
RELACION DE ALUMNOS del II Ciclo y **DECLARACION** que viajaron por responsabilidad propia para participar del Curso "DINAMICA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES" a realizarse el 25,26 y 27 de Noviembre en la Ciudad de Lima, de la C.P. de Gestión Pública y Desarrollo Social.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de nuestra mayor consideración.

Atentamente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Eco. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
Responsable (e) Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

Adj. Relación de Alumnos de II Ciclo CPGPDS.

Carta de Compromiso.

*Se requiere el
compromiso de
asistencia de los
participantes
por el tiempo que dure el Evento*

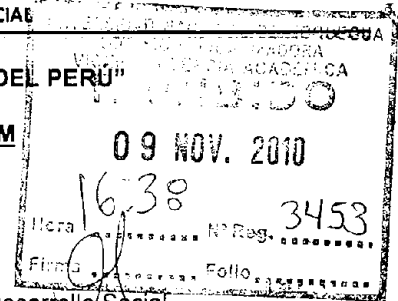




UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
CARRERA PROFESIONAL GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ"

INFORME N° 0113-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM



A: Dr. JORGE E. VILLAFUERTE RECHARTE
VICE-PRESIDENTE ACADEMICO UNAM

DE: Mgr. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
Responsable (e) Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

ASUNTO: APOYO PRESUPUESTAL PARA PARTICIPACION EN EL II CURSO
ESPECIALIZADO: DINAMICA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN
ORGANIZACIONES EFICIENTES" CIUDAD DE LIMA

REFERENCIA: SOLICITUD DE LOS ALUMNOS DEL II CICLO DE LA C.P. GESTION PUBLICA Y
DESARROLLO SOCIAL.

FECHA: Moquegua 09 de Noviembre del 2010

Mediante el presente me es particularmente grato saludarlo y elevar a su despacho la Solicitud de los Alumnos del II Ciclo de la C. P. Gestión Pública y Desarrollo Social donde están solicitando apoyo económico para su participación del **CURSO "DINAMICA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES"** a realizarse el **25,26 y 27 de Noviembre** en la **Ciudad de Lima**.

Por tal motivo, el responsable de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social considera importante la asistencia de los alumnos al referido Curso para complementar su formación profesional.

El presupuesto aproximado que demandara el Congreso será, según detalle:

PRESUPUESTO APROXIMADO					
Nro.	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL S/.	COSTO DEL 60%
01	Pago del Curso	30	100	3000	1800
02	Alimentación por 03 días	30	50	1500	900
03.	Pasajes Ida y Vuelta Moquegua – Lima Moquegua	30	100	3000	1800
04	Hotel por 02 Noches	30	50	1500	900
COSTO TOTAL				9000	5400

El suscrito y Alumnos de Gestión Pública y Desarrollo Social hemos recurrimos a Usted, para que autorice a quien corresponda. **Salvo mejor parecer.**

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de nuestra mayor consideración.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Eco. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
Responsable (e) Carrera Profesional de
Gestión Pública y Desarrollo Social

Adj: Solicitud de Estudiantes.

SOLICITUD PARA AUTORIZACION DE VIAJE EN COMISION DE SERVICIOS

AUTORIZACION N° _____

OFICINA	CARRERA PROFESIONAL GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD/AREA	VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
FECHA	09/11/2010

DATOS DEL TRABAJADOR			
NOMBRES Y APELLIDOS	Mgr. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ		
DNI	04653379		
ESTAMENTO ¹	DOCENTE	CONDICION ²	ORDINARIO
CARGO	RESPONSABLE CARRERA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL		

PLAN DE VIAJE/ ITINERARIO					
ORIGEN	MOQUEGUA		DESTINO	LIMA	
DE (D/M/A):	25/11/2010	A (D/M/A):	27/11/2010	TOTAL DIAS	03 días
MEDIO DE TRANSPORTE	TERRESTRE				
MOTIVO DEL VIAJE	II CURSO ESPECIALIZADO: DINAMICA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES A REALIZARSE DEL 25 AL 27 DEL 2010 EN LA CIUDAD DE LIMA				

PRESUPUESTO					
CADENA FUNC.PROG.					
META PPTARIA					
CLASIF.GASTO					FTE.FTO.
DIAS	3				
TOTAL S/.	630				

OBSERVACIONES ³					

Moquegua, 08 de Noviembre del 2010



COMISIONADO

[Handwritten Signature]

 JEFE DE OFICINA

Vo.Bo.
 JEFE OF. GRAL. ADMINISTRACION

¹ (Docente, Trabajador Administrativo, otro)
² (Nombrado, Contratado, CAS, otro)
³ (Si requiere unidad vehicular, combustible y otras anotaciones)

[Handwritten mark]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
MESA DE PARTES
RECIBIDO
28 OCT. 2010
Hora: 04:00 Nº Reg. 2214
Firma: [Firma] Folio 02

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
FACULTAD DE HUMANIDADES
CARRERA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL



AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ

Solicito: Apoyo Presupuestal Para Participación en el II Curso Especializado "DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES"

Señor: Dr. Eli Joaquín Espinoza Atencia.

PRESIDENTE DE LA COMISION ORGANIZADORA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.

S.P.
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA
RECIBIDO
29 OCT. 2010
Hora: 12:00 Nº Reg. 3376
Firma: [Firma] Folio 09

COAQUIRA MIRANDA JORGE ARTURO, Identificado con DNI N 04433545, Código de estudiante 2010101018, en mi condición de alumno y delegado del II Semestre de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, ante usted me presento respetuosamente y digo.

Que, siendo necesarios el fortalecimiento de actitudes, capacidades y nuevas habilidades de mis compañeros y el mío propio, que facilite el desarrollo y mejora continua de nuestro aprendizaje con respecto a la gestión.

Que, siendo necesario reforzar los conocimientos que a la fecha se nos viene impartiendo, y que en algunos casos existe debilidad, toda vez que a la fecha no se cuenta con los profesionales idóneos en determinadas asignaturas debido a que la carrera de Gestión Pública y Desarrollo Social, es nueva y de mucha expectativa en nuestra Región y porque no decirlo en el Perú.

Que, existiendo a la fecha, Carta de Invitación Especial a participar en el **II Curso Especializado "DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES"**, dirigido a nuestro ciclo, con Oficio N° 009-GECC-UNMSM-2010, del Grupo de Estudio Conciencia Colectiva, de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, en el cual previa a las coordinaciones realizadas se nos concede un descuento del 33% aproximadamente.

Que, es clamor general de mis compañeros la participación a este evento, por la necesidad de reforzar los conocimientos adquiridos, aprender nuevos conocimientos, tener interrelación con alumnos, grupos de estudio, de investigación y otros, de las universidades con mayor prestigio, experiencia y conocimiento en temas relativos a la Gestión Pública y Desarrollo Social; Es que solicitamos el apoyo con recursos económicos para afrontar los gastos de por lo menos el 60% de los costos que a continuación se detallan, teniendo en consideración que los mismos se están considerando los mas económicos del mercado.

Num. Orden	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total Soles	Cost. Del 60% Soles
1	Pago del Curso	30	100	3000	1800
2	Alimentación x 03 Días.	30	50	1500	900
3	Pasajes Ida y Vuelta Moq. - Lima - Moq.	30	100	3000	1800
4	Hotel x 02 Noches	30	50	1500	900
COSTO TOTAL				9000	5400

[Firma]

Por lo expuesto Sr. Presidente, pedimos a usted acceder a nuestra solicitud por ser justa

Moquegua, 25 de Octubre, 2010.

Atentamente,

COAQUIRA MIRANDA, Jorge Arturo
Delegado II CICLO – G.P.DD.SS.

Se adjunta:

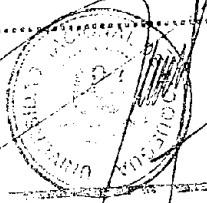
- Carta de Invitación Oficio N° 009-GECC-UNMSM-2010.
- Silabo del desarrollo del curso.

PRESENCIA UNMSM

Prov. 3376 Folios: 09

Pasa a: con Roberto Concha 29-10-10

Para: Concurrencia y Operación




Firma

PRESENCIA UNMSM

Prov. 4631-2010 Folios: 09

Pasa a: VAC 28 OCT. 2010

Para: Concurrencia y Operación



Firma

14

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCO
UNIVERSIDAD PERUANA DE EDUCACIÓN DE AMÉRICA

INSTITUTO DE ESTUDIOS
CONCIENCIA COLECTIVA
INSTITUTO DE ESTUDIOS
CONCIENCIA COLECTIVA

Cursos de Especialización de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

INSTITUTO DE ESTUDIOS CONCIENCIA COLECTIVA

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES
INSTITUTO DE ESTUDIOS CONCIENCIA COLECTIVA
CALLE DE LA UNIÓN 1000 - LIMA

DECLARACIÓN

El Instituto de Estudios de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a través del Curso Especializado DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES

declara a favor de:

El ingreso de la empresa promotora, como es el GRUPO CONCIENCIA COLECTIVA, para el curso especializado de gestión de recursos humanos en organizaciones eficientes, a fin de que pueda participar en el desarrollo profesional y académico de los recursos humanos de la empresa y de la comunidad en general.


El curso de especialización de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a través del Instituto de Estudios de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a través del Curso Especializado DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES, se realizará en el Centro Cultural de San Marcos en el primer semestre del año 2000 en el mes de febrero.

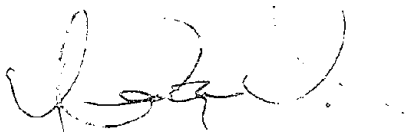
El curso de especialización de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a través del Instituto de Estudios de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a través del Curso Especializado DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES, se realizará en el Centro Cultural de San Marcos en el primer semestre del año 2000 en el mes de febrero.

El curso de especialización de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a través del Instituto de Estudios de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a través del Curso Especializado DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES, se realizará en el Centro Cultural de San Marcos en el primer semestre del año 2000 en el mes de febrero.

El curso de especialización de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a través del Instituto de Estudios de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a través del Curso Especializado DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES, se realizará en el Centro Cultural de San Marcos en el primer semestre del año 2000 en el mes de febrero.

En fe de lo anterior:


WILFREDO VIQUEZ
Presidente AGO


MARCOS GUARIZA
Secretario AGO

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...

...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...

...
 ...
 ...

...
 ...
 ...

16

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, Decana de América)

Grupo de Estudio CONCIENCIA COLECTIVA
R. R. N° 04145-R-07

CURSO ESPECIALIZADO
DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EN LAS ORGANIZACIONES EFICIENTES

SÍLABO

I. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1 Curso : Dinámica de la Gestión de Personas en las Organizaciones
1.2 Expositores: Ps. Miguel M. Aste Núñez. UNMSM
Abog. José de la Cruz Ponce. UNMSM

II. SUMILLA

El Presente curso-taller tiene como propósito analizar los diferentes procesos de naturaleza humana que se encuentran presentes durante el desarrollo y práctica del quehacer administrativo propiamente dicho. Así mismo, se enfatiza y orienta a los aspectos humanos y las competencias que se desarrollan durante la interacción cotidiana en las labores de los trabajadores.

La implementación de estas competencias dirigidas a los participantes del curso, responde a la generación de una visión estratégica de cada profesional que le permita encaminar su bagaje de conocimientos teóricos y técnicos hacia el manejo de "situaciones humanas" sirviendo éste de soporte básico para la promoción y generación de los valores de una cultura que apunte al servicio, a la calidad en el trabajo y a la redefinición del rol humano dentro de la organización como elemento estratégico para el desarrollo de la misma.

III. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Adquirir conocimientos prácticos que faciliten el desarrollo y mejora continua de la administración del talento humano.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 3.2.1 Analizar los componentes psicológicos que se presentan en la permanente relación social laboral.
- 3.2.2 Evaluar y solucionar los posibles conflictos propios del trato con personas que se presentan durante el proceso administrativo.

3.2.3 Contribuir en la formación de la conciencia colectiva sobre la importancia de la búsqueda y formación de líderes basado en valores en las organizaciones de éxito.

3.2.4 Homogenizar conceptos teóricos referidos al Liderazgo, Comunicación, Relaciones Interpersonales, Trabajo en equipos y los comportamientos que los definen y la influencia que éstos tienen en la generación del clima y cultura organizacional.

IV. CONTENIDOS

4.1 Proceso de captación de personas

1. Reclutamiento.
2. Selección.
3. Inducción.

4.2 Liderazgo principios y aplicaciones.

1. Taller introductorio. Reflexión sobre el Liderazgo y las expectativas personales. Autodiagnóstico de mi perfil de liderazgo.
2. Habilidades que componen la competencia de Liderazgo.
3. Cambiar paradigmas propios. Paradigmas y fantasías acerca del liderazgo. Paradigmas: *Predict and Prepare*, Visión. Rol de los paradigmas: expectativas, *forward feed-back*, *Self-fulfilled prophecy* y el efecto Pígalión. Superestrellas (individualismo) versus Superjugadores (equipo). Equipo y responsabilidad individual y grupal. Evolución de los paradigmas.
4. La base de la confianza.
5. Uso del poder y la intención positiva. Implicancias del Liderazgo en la Cultura y el Clima Organizacional.
6. Los valores y el Liderazgo. El Liderazgo enmarcado en la realidad de cada organización.

4.3 El Cambio y La Comunicación Eficaz

1. Gerenciando el cambio y las resistencias al cambio. Manejando las resistencias propias y ajenas. Manejo de conflicto
2. Manejando los aspectos emocionales para lograr el éxito. La gestión emocional, gestión del conflicto y tensión creativa.
3. Aspectos que rigen la retroalimentación constructiva. Comunicación personal.
4. Conducción de reuniones efectivas para el intercambio de información.
5. Influencia interpersonal, persuasión, comunicación y motivación.
6. Tipos de comunicación y el manejo del diálogo. Cómo escuchar de manera persuasiva. Escucha corporal.

4.4 Orientación al Cliente Interno y Externo

1. Evaluación de la Imagen en la prestación de servicios al usuario, a través de la escenificación de casos rutinarios y frecuentes. Análisis de la percepción de la atención y el servicio de recepción del sistema. Recojo de información de los momentos de la verdad.
2. Porqué es necesaria la calidad. Factores claves del servicio e imagen institucional. Componentes básicos. ¿Qué es y cómo se aplica la excelencia en la atención al usuario?

3. La fórmula del servicio: Excelencia y Equilibrio en el servicio. Identificación de oportunidades. Evaluación del desempeño.
4. Tipos de usuarios. Necesidades globalizadas y estrategias. Satisfacción y beneficios. Identidad y Competencias de servicio.
5. Expectativas y compromiso. Actitudes, Percepciones y trato. Atención personalizada. Abordamiento pro-activo e información. Necesidades insatisfechas y superación de obstáculos. Rapidez e imagen. Actitud y estabilidad emocional. Actitud positiva. La empatía con el usuario.

4.5 Los Principios del Trabajo en Equipo

1. Definición y Tipos de Trabajo en Equipo.
2. Características y requisitos del trabajo con personas.
3. Interacción personal y grupal.
4. Aceptación y valoración al cliente interno.
5. Trabajo en equipo de alto desempeño.
6. Delegación y desarrollo de colaboradores. Sabiendo cuándo y cómo delegar.
7. Herramientas para desarrollar al equipo de trabajo. Plan de acción.

4.6 Toma de Decisiones y Gestión estratégica del tiempo

1. Toma de Decisiones. Proceso racional de toma de decisiones
2. El proceso creativo. Etapas de la toma de decisión
3. Barreras para la toma de decisiones efectivas
4. Lado humano del proceso. Emociones y toma de decisiones.
5. Una herramienta para la toma de decisiones
6. Organización del Tiempo. Importancia y significado del tiempo. Valores asociados
7. Visualización de la efectividad. Indicadores de Eficacia. El tiempo como inversión. Administrar el stress. Vencer las indecisiones.
8. Planes y prioridades. Manejo de agenda. Administrar interrupciones. Uso del teléfono y tecnologías. Otros mecanismos de empleo efectivo del tiempo.
9. Desarrollo de la conciencia del tiempo. Identificando el verdadero trabajo.

4.7 Sistema de contratación de personal

1. Sector publico
2. Sector privado

4.8 Calificación y evaluación del personal

1. Evaluación de desempeño.
2. Evaluación de rendimiento.
3. Evaluación de actuación y meritos

V. METÓDICA

El módulo se desarrollará en sesiones de trabajo teórico práctico que permitan el logro de los objetivos propuestos mediante la participación activa de los participantes a través del desarrollo de dinámicas que se enmarcan dentro de los criterios que rigen la capacitación por competencias lo cual implica involucrar al individuo en una estrategia de cambio personal e instalar comportamientos que apoyen a su

efectividad tanto a nivel personal y profesional, como a su interacción con otros para fines productivos. Estrategias a utilizarse:

- Exposiciones y debates.
- Talleres de producción individual y grupal.
- Lectura analítica y crítica de textos relacionados a los temas.
- Trabajo cooperativo en cada sesión de clase

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Se hará uso de:

- Proyector multimedia, laptop, Cds
- Pizarra acrílica, plumones acrílicos, mota
- Papelógrafos, plumones
- Textos auto instructivos, separatas, fichas de prácticas

VII. EVALUACIÓN

Nº	CRITERIOS	%
01	Prueba escrita	30%
02	Asistencia puntual y participación activa	15%
03	Disposición y actitud al trabajo en equipo durante las dinámicas	25%
04	Presentación de proyecto de mejora institucional	30%

VIII. BIBLIOGRAFÍA

ALJURE, Juan

2007 "Pensamiento sistémico: la clave para la creación de futuros realmente deseados" [en línea]. *ELEGIR*. Diciembre. Consulta: 07 de julio de 2010
<<http://jmonzo.net/blogeps/psjpa1.pdf>>

AMOROS, Antonio y Rudolf TIPPELT

2005 "Gestión del cambio y la innovación: un reto de las organizaciones modernas" [en línea]. Abril. Consulta: 6 de julio de 2010
<http://star-www.inwent.org/starweb/inwent/docs/Lehrbrief_15_span.pdf>

ASTE, Miguel

2007 "Servicio de calidad en la atención al cliente interno y externo" [diapositiva]. Colección de ciento veinte diapositivas. Lima: Universidad nacional Mayor de San Marcos., color + material complementario

ASTE, Miguel

2007 "Liderazgo y Comunicación" [diapositiva]. Colección de treinta y nueve diapositivas. Lima: Ministerio Público, color + material complementario.

- ASTE, Miguel
2010 "*Desarrollo de Relaciones Interpersonales*" [diapositiva] Colección de cuarenta y ocho diapositivas. Lima: Humana S.A.C., color + material complementario
- COLLERETTE, Pierre y Gilles DELISLE
1988 "*La planificación del cambio. Estrategias de adaptación para las organizaciones*". México D.F.: Trillas.
- FISCHMAN, David
2000 "*El espejo del líder*". Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas / El Comercio
- HENRÍQUEZ, Elbert
2002 "*Apuntes de organización y comportamiento organizacional*". Lima: Universidad de San Martín de Porres.
- MAIER, Norman
1980 "*Toma de decisiones en Grupo. Técnicas de conducción de juntas para la solución de problemas organizacionales*". Traducción de Ernesto de la Peña. México D.F.: trillas.
- MC GREGOR, Douglas
1969 "El aspecto humano de las empresas" [en línea]. Consulta: 27 de junio de 2010
<<http://www.buenastareas.com/ensayos/El-Aspecto-Humano-De-Las-Empresas/68684.html>>
- MONTERO, Victor
1994 "*Psicología de la Comunicación Social*". Segunda edición. Lima: Tetis Graf.
- PEREA, José
2008 "Planeamiento estratégico en la dinámica humana y organizacional como producto de los procesos cognoscitivos" [en línea]. *Revista IIPSI*. 2008, Vol. 11, N° 1, pp. 199 - 216. Consulta: 26 de junio de 2010.
<http://sisbib.unmsm.edu.pe/BVRevistas/Investigacion_Psicologia/v11_n1/pdf/a13.pdf>
- PEREA, José
2006 "Gestión de recursos humanos: enfoque sistémico en una perspectiva global" [en línea]. *Revista IIPSI*. 2006, Vol. 9, N° 1, pp. 109 - 122. Consulta: 24 de junio de 2010.
<http://sisbib.unmsm.edu.pe/BVRevistas/Investigacion_Psicologia/v09_n1/pdf/a08v9n1.pdf>
- ROBBINS, Stephen
1996 "*Comportamiento Organizacional, Teoría y Práctica*". Séptima edición. México D.F.: Prentice Hall.
- SCHEIN, Edgar
1969 "*Consultoría de Procesos: Su papel en el desarrollo organizacional*". Traducción de Angel Gaos. Bogotá: Fondo Educativo Interamericano S.A.

21

SENGE, Peter

2006 "La Quinta Disciplina: El arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje" [en línea]. Consulta: 3 de julio de 2010

<[http://www.alumnos.inf.utfsm.cl/~vpena/ramos/ili260/textos/La Quinta Disciplina.pdf](http://www.alumnos.inf.utfsm.cl/~vpena/ramos/ili260/textos/La_Quinta_Disciplina.pdf)>

Ciudad Universitaria, agosto de 2010.



CARTA DE COMPROMISO

Por la presente los alumnos del II Ciclo de la Carrera Profesional de Gestion Publica y Desarrollo Social, abajo firmantes, eximimos de TODA RESPONSABILIDAD a la Universidad Nacional de Moquegua durante el viaje de estudios que realizaran a la ciudad de Lima con la finalidad de participar del Curso Especializado de "Dinámica de Gestión de Recursos Humanos en organizaciones eficientes" organizado por el Grupo "Conciencia Colectiva" de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos".

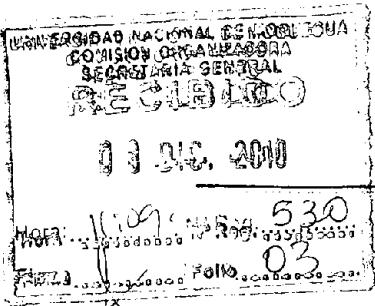
N ORD.	APELLIDOS		NOMBRES		DNI	FIRMA
1	APAZA	APAZA	MILAGROS	INES	46349514	
2	APAZA	CHACRA	ALIPIO		46889599	
3	ARRATIA	TUMBA	ANDY	JOE	46940180	
4	ASENCIO	RAMOS	MARIBEL	SOLEDAD	7243321	
5	CHOQUE	GALINDO,	CYNTHIA	ESTEFANÍA	71990038	
6	COAQUIRA	MIRANDA,	JORGE	ARTURO	04433545	
7	CORI	QUISPE,	MARÍA	MALENA		
8	CUELLAR	DEL CARPIO	ALEJANDRO	MARCIAL	45955337	
9	FLORES	FLORES,	JULIO	FRANK	70550421	
10	GARCÍA	CUTIMBO,	MANUEL		46138268	
11	GUTIERREZ	ALVIAR,	ERIK	HIMMLER	21533272	
12	NINA	APARICIO,	YENNY	MIRIAM		
13	ORIHUELA	ZAMBRANO,	PAOLA	ISABEL	71240511	
14	PEÑALOZA	CHAMBILLA,	ZENaida	ERIKA	45068441	
15	PUMA	POMA,	NATALY	MARGOT	47205566	
16	RAMIREZ	LÓPEZ,	CRISOSTOMO	EFRAIN	44406313	
17	RAMOS	PEREIRA,	ZUMIKO	INGRID	73533653	
18	ROJAS	TARQUI,	YESENIA	LOURDES	72956650	
19	ROJAS	OCHOA,	MAGDA		47400937	
20	SILVA	GOMEZ	DENISSE	JESSICA		
21	SOTA	SOTO	SWYLL		72724987	
22	TICONA	CONDORI,	KATHERINE	LIZBETH		
23	VASQUEZ	MACHACA	SELMA	ACNETA	44763753	
24	VIZCARRA	TICONA,	EUDIS	WIRLOS	77726454	

Moquegua, 10 de noviembre del 2010

Delegado Aula

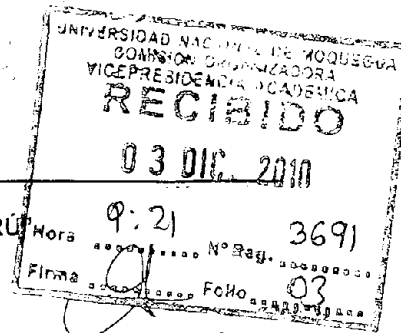
ALUMNOS DEL II SEMESTRE DE GESION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA QUE ASISTIRAN AL CURSO						
N ORD.	APELLIDOS		NOMBRES		CODIGO	FIRMA
1	APAZA	APAZA	MILAGROS	INES	2010101007	<i>[Signature]</i>
2	APAZA	CHACRA	ALIPIO		2010101004	<i>[Signature]</i>
3	ARRATIA	TUMBA	ANDY	JOE	2010101007	<i>[Signature]</i>
4	ASCENCIO	RAMOS	MARIBEL	SOLEDA	2010101010	<i>[Signature]</i>
5	CHOQUE	GALINDO,	CYNTHIA	ESTEFANIA	2010101036	<i>[Signature]</i>
6	COAQUIRA	MIRANDA,	JORGE	ARTURO	2010101018	<i>[Signature]</i>
7	CORI	QUISPE,	MARIA	MALENA	2010101026	<i>[Signature]</i>
8	CUELLAR	DEL CARPIO	ALEJANDRO	MARCIAL	2010101006	<i>[Signature]</i>
9	FLORES	FLORES,	JULIO	FRANK	2010101031	<i>[Signature]</i>
10	GARCIA	CUTIMBO,	MANUEL		2010101023	<i>[Signature]</i>
11	GUTIERREZ	ALVIAR,	ERIK	HIMMLER	2010101032	<i>[Signature]</i>
12	NINA	APARICIO,	YENNY	MIRIAM	2010101025	<i>[Signature]</i>
13	ORIHUELA	ZAMBRANO,	PAOLA	ISABEL	2010101038	<i>[Signature]</i>
14	PEÑALOZA	CHAMBILLA,	ZENAIDA	ERIKA	2010101027	<i>[Signature]</i>
15	PUMA	POMA,	NATALY	MARGOT	2010101024	<i>[Signature]</i>
16	RAMIREZ	LÓPEZ,	CRISOSTOMO	EFRAIN	2010101021	<i>[Signature]</i>
17	RAMOS	PEREIRA,	ZUMIKO	INGRID	2010101035	<i>[Signature]</i>
18	ROJAS	TARQUI,	YESENIA	LOURDES	2010101029	<i>[Signature]</i>
19	ROJAS	OCHOA,	MAGDA		2010101017	<i>[Signature]</i>
20	SILVA	GOMEZ	DENISSE	JESSICA	NO	NO
21	SOTA	SOTO	SWYLL		2010101020	<i>[Signature]</i>
22	TICONA	CONDORI,	KATHERINE	LIZBETH	2010101030	<i>[Signature]</i>
23	VASQUEZ	MACHACA	SELMA	ACNETA	2010101005	<i>[Signature]</i>
24	VIZCARRA	TICONA,	EUDIS	WIRLOS	2010101033	<i>[Signature]</i>

[Large handwritten mark]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
CARRERA PROFESIONAL GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

24



"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ"

INFORME N° 0120-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM

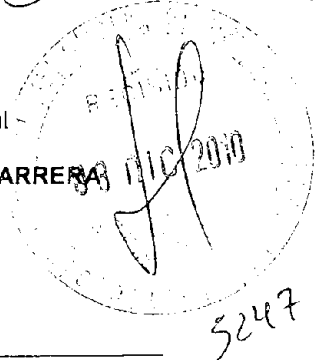
A: Dr. JORGE E. VILLAFUERTE RECHARTE
VICE-PRESIDENTE ACADEMICO UNAM

DE: Mgr. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
Responsable (e) Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

ASUNTO: CRONOGRAMA DE RECUPERACION Y CULMINACION DE CLASES, CARRERA PROFESIONAL DE GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL.

REFERENCIA: INFORME Nro. 002-2010-IIC-CPGPDS-UNAM

FECHA: Moquegua 03 de Diciembre del 2010



Mediante el presente me es particularmente grato saludarlo y dar a conocer el Informe de los Alumnos del II ciclo de Gestión Pública y Desarrollo Social del **CRONOGRAMA DE RECUPERACION Y CULMINACION DE CLASES**, el mismo que ha sido coordinado y corroborado con los Docentes de cada asignatura, razón por el cual el cumplimiento será riguroso y vigilante, esto con respecto, a su participación del Curso de Capacitación: **"DINAMICA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES"** a realizarse los días 09, 10 y 11 del presente mes.

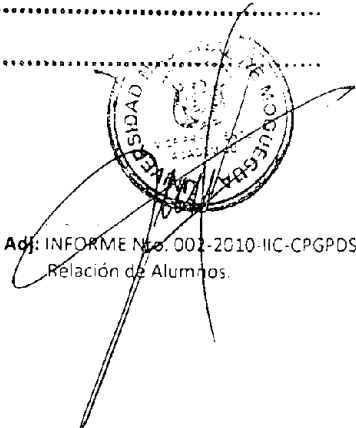
Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de nuestra mayor consideración.

Atentamente.

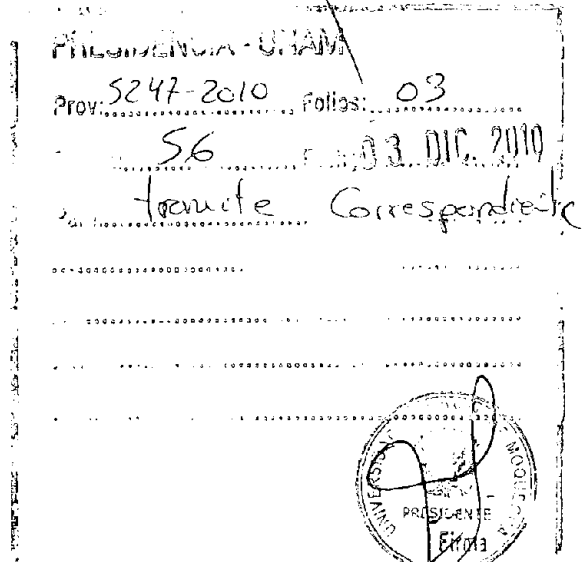
Prov: 3691 Folios: 03
Pasa a: Rectoría Fecha: 03-12-10
Para: Conocimiento del
Plano de Comisión de
Organizadora



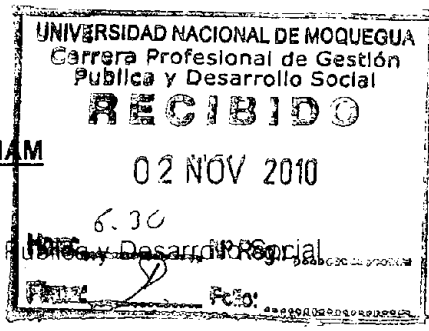
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Eco. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
Responsable (e) Carrera Profesional de
Gestión Pública y Desarrollo Social



Adj: INFORME Nro. 002-2010-IIC-CPGPDS-UNAM
Relación de Alumnos.



25



INFORME N° 002 – 2010-IIC-CPGPS-UNAM

A : **Eco. ROBERTO TITO CONDORI**
 Coordinador Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

DE : **JORGE COAQUIRA MIRANDA**
 Delegado de II Ciclo GP y DS

ASUNTO : Cronograma de recuperación y culminación de clases

FECHA : Moquegua, 02 de diciembre del 2010.

Por medio de la presente le expreso el cordial saludo a nombre de los alumnos del II Ciclo de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social y comunicarle que con deseo de lograr nuestra participación en el Curso de Capacitación "Dinámica de Gestión de Recursos Humanos en Organizaciones Eficientes" a llevarse a cabo en la ciudad de Lima los días 09 y 10 del presente, y a solicitud del Vicepresidente Académico de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, presentamos a Ud. el Cronograma de recuperación y/o culminación de clases de los cursos desarrollados en el presente Ciclo.

CURSO	FECHA	HORAS	ACTIVIDAD
MATEMATICAS	04/12/10	08.00 – 10.00	Recuperación de clases
	06/12/10	14.00 – 15.40	Examen Final
CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	07/12/10	16.30 – 18.10	Examen Final
ECONOMIA	03/12/10	12.00 – 14.00	Recuperación de clases
	03/12/10	14.00 – 15.40	Examen Final
	07/12/10	12.00 – 14.00	Recuperación de clases
INTRODUCCION AL DERECHO	02/12/10	19.00 – 20.40	Recuperación de clases
	03/12/10	19.00 – 20.40	Recuperación de clases
ESTADISTICA	07/12/10	14.00 – 16.30	Examen Final
HISTORIA DE LAS IDEAS POLITICAS EN EL PERU	06/12/10	15.40 – 17.20	Examen Final

Es todo cuanto informo para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,

Jorge A. Coaquira Miranda
 Cód. 2010101018
 Delegado de II Ciclo GP y DS

c.c.Arch.
 JACM/da

ALUMNOS DEL II SEMESTRE DE GESION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA QUE ASISTIRAN AL CURSO

N ORD.	APELLIDOS		NOMBRES		CODIGO	FIRMA
1	APAZA	APAZA	MILAGROS	INES	2010101009	<i>[Signature]</i>
2	APAZA	CHACRA	ALIPIO			
3	ARRATIA	TUMBA	ANDY	JOE	2010101007	<i>[Signature]</i>
4	ASCENCIO	RAMOS	MARIBEL	SOLEDAD	2010101010	<i>[Signature]</i>
5	CHOQUE	GALINDO,	CYNTHIA	ESTEFANIA	2010101030	<i>[Signature]</i>
6	COAQUIRA	MIRANDA,	JORGE	ARTURO	2010101018	<i>[Signature]</i>
7	CORI	QUISPE,	MARIA	MALENA	2010101026	<i>[Signature]</i>
8	CUELLAR	DEL CARPIO	ALEJANDRO	MARCIAL	2010101006	<i>[Signature]</i>
9	FLORES	FLORES,	JULIO	FRANK	2010101031	<i>[Signature]</i>
10	GARCÍA	CUTIMBO,	MANUEL		2010101023	<i>[Signature]</i>
11	GUTIERREZ	ALVIAR,	ERIK	HIMMLER	2010101032	<i>[Signature]</i>
12	NINA	APARICIO,	YENNY	MIRIAM	2010101025	<i>[Signature]</i>
13	ORIHUELA	ZAMBRANO,	PAOLA	ISABEL	2010101038	<i>[Signature]</i>
14	PEÑALOZA	CHAMBILLA,	ZENaida	ERIKA	2010101027	<i>[Signature]</i>
15	PUMA	POMA,	NATALY	MARGOT	2010101024	<i>[Signature]</i>
16	RAMIREZ	LÓPEZ,	CRISOSTOMO	EFRAIN	2010101021	<i>[Signature]</i>
17	RAMOS	PEREIRA,	ZUMIKO	INGRID	2010101035	<i>[Signature]</i>
18	ROJAS	TARQUI,	YESENIA	LOURDES	2010101029	<i>[Signature]</i>
19	ROJAS	OCHOA,	MAGDA		2010101017	<i>[Signature]</i>
20	SILVA	GOMEZ	DENISSE	JESSICA		
21	SOTA	SOTO	SWYLL		2010101030	<i>[Signature]</i>
22	TICONA	CONDORI,	KATHERINE	LIZBETH	2010101030	<i>[Signature]</i>
23	VASQUEZ	MACHACA	SELMA	ACNETA	2010101005	<i>[Signature]</i>
24	VIZCARRA	TICONA,	EUDIS	WIRLOS	2010101033	<i>[Signature]</i>

[Handwritten mark]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
MESA DE PARTES
RECIBIDO
02 DIC. 2010
Hora: 8:35 N° Reg. 2395
Firma: Folio 03.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
FACULTAD DE HUMANIDADES
CARRERA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
RECIBIDO
03 DIC. 2010
Hora: 8:56 N° Reg. 3684
Firma: Folio 02

COMISION ORGANIZADORA DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ

Solicito: Agilizar Apoyo Presupuestal Para Participación en el II Curso Especializado "DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES"

Señor: Dr. Eli Joaquín Espinoza Atencia.

PRESIDENTE DE LA COMISION ORGANIZADORA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.

S.P.

COAQUIRA MIRANDA JORGE ARTURO, Identificado con DNI N° 04433545, Código de estudiante 2010101018, en mi condición de alumno y delegado del II Semestre de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, ante usted me presento respetuosamente y digo.

Que, existiendo a la fecha preocupación y malestar general, de mis compañeros y el mío propio, con respecto al pedido de asignación presupuestal para la participación en el II curso Especializado "DINÁMICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES", que se realizara en la ciudad de Lima los días 9, 10 y 11 de diciembre.

Que habiendo realizado dicho pedido con fecha 28 de octubre del 2010, N° de registro 2214, y habiendo subsanado, los posteriores requerimientos tales como:

- 1.- Inicialmente lista de participantes, y suscripción de documento que deslinda de toda responsabilidad a las autoridades de la UNAM de cualquier inconveniente que podría suceder en el transcurso de la participación en el curso.
- 2.- Posteriormente, el cronograma de la recuperación de clases realizada en coordinación conjunta con los docentes.
- 3.- Finalmente se tuvo que realizar las gestiones con los organizadores del curso, para posponer la fecha de la realización del curso de los días 25, 26 y 27 de noviembre, a los días 9, 10 y 11 de diciembre, y después de ello solicitar a los organizadores una posterior carta de invitación para el curso con la nueva fecha.

Que a habiendo ya depositado conjuntamente con mis compañeros el 50% del costo del curso en la cuenta N° 04-071-902442, tal como lo indican los realizadores del curso en el Oficio N° 0011-GECC-UNMSM-2010, toda vez que hasta esa fecha ya se nos había dado luz verde a dicho requerimiento, y como en mayor porcentaje de los gastos cubriremos cada alumno es que se realizo dicho depósito.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
03 DIC. 2010
Hora: 9:29 AM N° Reg. 529
Firma: Folio 03

Que, existiendo todavía a la fecha tramites por realizar y encontrándonos a puertas de realizar nuestro viaje para la participación en dicho curso; Es que solicitamos encarecidamente a Usted Sr. Presidente de la Comisión Organizadora, tenga a bien ordenar a quien corresponda la agilización de dicho trámite, de lo contrario no solamente se nos estará perjudicando al imposibilitarnos a realizar dicho viaje, sino que también se estará perjudicándonos económicamente a mas de 20 compañeros de estudio que haciendo un enorme esfuerzo ha hecho todo lo posible en conseguir medios económicos para poder participar en dicho curso, toda vez que la intención de mis compañeros y mi persona es la de darle valor agregado a los conocimientos que a la fecha venimos recibiendo de esta prestigiosa Universidad que usted preside.

Por lo expuesto Sr. Presidente, pedimos a usted acceder a nuestra solicitud por ser justa

Moquegua, 01 de diciembre del, 2010.


Atentamente,

[Handwritten Signature]
COAQUIRA MIRANDA, Jorge Arturo
Delegado II CICLO – G.P.DD.SS.

Presidencia 03
Para Señal de Comisión
de conformidad a los
Instruccionos del Cierre del
Calendario Académico 2010-II
S.M.P.



Stamp with handwritten details: PRESIDENCIA, Prov: 5231-2010 03, Fecha: VAC. 02 DIC. 2010, Para: concurto y sus de cambio al Serv de CO. Includes a signature area labeled 'Firma'.

 Banco de la Nación

RUC : 20100030595 24NOV2010
DEPOS. EN EFECTIVO CTA. AHORROS MN/ME
CUENTA : 04-071-902442
VARGAS OSORIO MOISES JULIO

R
I
C
C

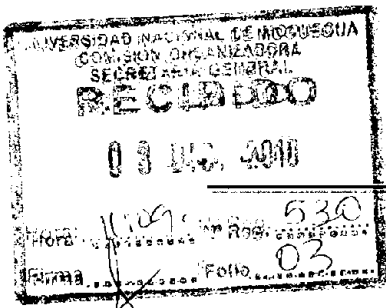
IMPORTE	S/.	*****1,000.00	I
COMIS. C/CTA	S/.	*****0.00	C
ITF C/CTA	S/.	*****0.50	I

CTA. DOMICILIADA: OFICINA PRINCIPAL 2

C

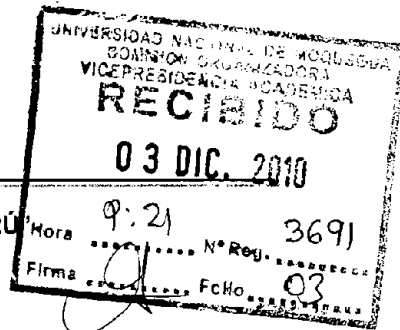
0259167 1000 1000
 00400001 0861159-R-2 CLIENTE
 "Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla"

C
C



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
CARRERA PROFESIONAL GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

30



"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ"

INFORME N° 0120-2010-CPGPDS/VAC/CO/UNAM

A: Dr. JORGE E. VILLAFUERTE RECHARTE
VICE-PRESIDENTE ACADEMICO UNAM

DE: Mgr. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
Responsable (e) Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

ASUNTO: CRONOGRAMA DE RECUPERACION Y CULMINACION DE CLASES, CARRERA PROFESIONAL DE GESTION PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL.

REFERENCIA: INFORME Nro. 002-2010-IIC-CPGPDS-UNAM

FECHA: Moquegua 03 de Diciembre del 2010

5247

Mediante el presente me es particularmente grato saludarlo y dar a conocer el Informe de los Alumnos del II ciclo de Gestión Pública y Desarrollo Social del **CRONOGRAMA DE RECUPERACION Y CULMINACION DE CLASES**, el mismo que ha sido coordinado y corroborado con los Docentes de cada asignatura, razón por el cual el cumplimiento será riguroso y vigilante, esto con respecto, a su participación del Curso de Capacitación: **"DINAMICA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES EFICIENTES"** a realizarse los días 09, 10 y 11 del presente mes.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de nuestra mayor consideración.

Atentamente.

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

Proc. 3691 Folios: 03

Para: Presidencia Fecha: 03-12-10

Para: Conocimiento del
Plano de Comisión de
Organización



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Eco. ROBERTO TITO CONDORI PEREZ
Responsable (e) Carrera Profesional de
Gestión Pública y Desarrollo Social



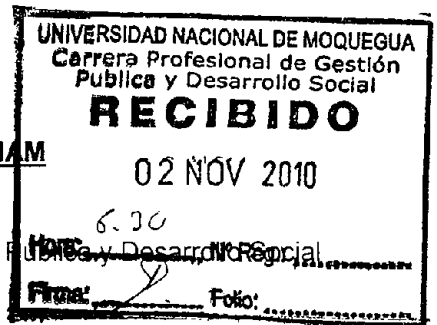
Adj: INFORME Nro. 002-2010-IIC-CPGPDS-UNAM
Relación de Alumnos.

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

Proc. 5247-2010 Folios: 03

56 03 DIC. 2010

Trámite Correspondiente



INFORME N° 002 – 2010-IIC-CPGPDS-UNAM

A : **Eco. ROBERTO TITO CONDORI**
Coordinador Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

DE : **JORGE COAQUIRA MIRANDA**
Delegado de II Ciclo GP y DS

ASUNTO : Cronograma de recuperación y culminación de clases

FECHA : Moquegua, 02 de diciembre del 2010.

Por medio de la presente le expreso el cordial saludo a nombre de los alumnos del II Ciclo de la Carrera Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social y comunicarle que con deseo de lograr nuestra participación en el Curso de Capacitación "Dinámica de Gestión de Recursos Humanos en Organizaciones Eficientes" a llevarse a cabo en la ciudad de Lima los días 09 y 10 del presente, y a solicitud del Vicepresidente Académico de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, presentamos a Ud. el Cronograma de recuperación y/o culminación de clases de los cursos desarrollados en el presente Ciclo.

CURSO	FECHA	HORAS	ACTIVIDAD
MATEMATICAS	04/12/10	08.00 – 10.00	Recuperación de clases
	06/12/10	14.00 – 15.40.	Examen Final
CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	07/12/10	16.30 – 18.10	Examen Final
ECONOMIA	03/12/10	12.00 – 14.00	Recuperación de clases
	03/12/10	14.00 – 15.40	Examen Final
	07/12/10	12.00 – 14.00	Recuperación de clases
INTRODUCCION AL DERECHO	02/12/10	19.00 – 20.40	Recuperación de clases
	03/12/10	19.00 – 20.40	Recuperación de clases
ESTADISTICA	07/12/10	14.00 – 16.30	Examen Final
HISTORIA DE LAS IDEAS POLITICAS EN EL PERU	06/12/10	15.40 – 17.20.	Examen Final

Es todo cuanto informo para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,

Jorge A. Coaquira Miranda
Cód. 2010101018
Delegado de II Ciclo GP y DS

c.c.Arch.
JACM/da

ALUMNOS DEL II SEMESTRE DE GESION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA QUE ASISTIRAN AL CURSO						
N ORD.	APELLIDOS		NOMBRES		CODIGO	FIRMA
1	APAZA	APAZA	MILAGROS	INES	2010101009	<i>[Signature]</i>
2	APAZA	CHACRA	ALIPIO			
3	ARRATIA	TUMBA	ANDY	JOE	2010101004	<i>[Signature]</i>
4	ASCENCIO	RAMOS	MARIBEL	SOLEDAD		
5	CHOQUE	GALINDO,	CYNTHIA	ESTEFANÍA	2010101005	<i>[Signature]</i>
6	COAQUIRA	MIRANDA,	JORGE	ARTURO	2010101010	<i>[Signature]</i>
7	CORI	QUISPE,	MARÍA	MALENA	2010101008	<i>[Signature]</i>
8	CUELLAR	DEL CARPIO	ALEJANDRO	MARCIAL	2010101003	<i>[Signature]</i>
9	FLORES	FLORES,	JULIO	FRANK	2010101004	<i>[Signature]</i>
10	GARCÍA	CUTIMBO,	MANUEL		2010101003	<i>[Signature]</i>
11	GUTIERREZ	ALVIAR,	ERIK	HIMMLER	2010101032	<i>[Signature]</i>
12	NINA	APARICIO,	YENNY	MIRIAM	2010101005	<i>[Signature]</i>
13	ORIHUELA	ZAMBRANO,	PAOLA	ISABEL	2010101002	<i>[Signature]</i>
14	PEÑALOZA	CHAMBILLA,	ZENaida	ERIKA	2010101027	<i>[Signature]</i>
15	PUMA	POMA,	NATALY	MARGOT	2010101024	<i>[Signature]</i>
16	RAMIREZ	LÓPEZ,	CRISOSTOMO	EFRAIN	2010101021	<i>[Signature]</i>
17	RAMOS	PEREIRA,	ZUMIKO	INGRID	2010101035	<i>[Signature]</i>
18	ROJAS	TARQUI,	YESENIA	LOURDES	2010101029	<i>[Signature]</i>
19	ROJAS	OCHOA,	MAGDA		2010101017	<i>[Signature]</i>
20	SILVA	GOMEZ	DENISSE	JESSICA		
21	SOTA	SOTO	SWYLL		2010101001	<i>[Signature]</i>
22	TICONA	CONDORI,	KATHERINE	LIZBETH	2010101030	<i>[Signature]</i>
23	VASQUEZ	MACHACA	SELMA	ACNETA	2010101005	<i>[Signature]</i>
24	VIZCARRA	TICONA,	EUDIS	WIRLOS	2010101033	<i>[Signature]</i>