



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA**

01

**RESOLUCIÓN C.O. N° 395-2010-UNAM**

Samegua, 18 de Noviembre del 2010

-1-

**VISTO:**

El Informe N° 093-2010-OPP/UNAM, de fecha 11 de Noviembre del 2010, presentado por la Oficina de Planificación y Presupuesto, elevando Certificación de Crédito Presupuestario para la participación del CPC Jonathan Ray Flor Velásquez al Seminario: "Taller Elaboración de Inventarios Patrimoniales 2010", Proveído de Presidencia de fecha 12 de Noviembre del 2010, con Registro N° 4878-2010, Informe N° 072-2010-UPPTO/UNAM, Oficio N° 539-2010-VAD/CO/UNAM, Informe N° 435-2010-OGA/VAD/UNAM, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución C.O. N° 044-2010-UNAM, de fecha 05 de Febrero del 2010, se aprueba la "Directiva para el Otorgamiento y Control de Viáticos por Comisión de Servicios para Funcionarios Docentes y Servidores de la Universidad Nacional de Moquegua", contenidos en Quince (15) Folios debidamente referendados;

Que, mediante Informe N° 0435-2010-OGA/VAD/UNAM, de fecha 03 de Noviembre del 2010, el Ing. Rodolfo Sánchez Valencia, (e) Director de la Oficina General de Administración y Finanzas solicita autorización para la participación del CPC Jonathan Ray Flor Velásquez, al Seminario Taller Elaboración de Inventarios Patrimoniales a realizarse en la ciudad de Tacna el día 13 de Noviembre del 2010, Oficio 539-2010-VAD/CO/UNAM, de fecha 08 de noviembre del 2010, con Proveído de Presidencia N° 4796-2010 el que autoriza viatico.

Que, Informe N° 093-2010-OPP/UNAM, de fecha 11 de noviembre del 2010 la Oficina de Planificación y presupuesto eleva el Certificado Presupuestario para la participación del CPC Jonathan Ray Flor Velásquez, en el Seminario Taller Elaboración de inventarios Patrimoniales a realizarse en la ciudad de Tacna el día 13 de noviembre de 2010, certificado que existe disponibilidad Presupuestal por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y donaciones y Transferencias (Genérica 26) en el marco Presupuestal en la Meta /Específica 0004: Acciones Desarrolladas para la Conducción Administrativa de la Institución. 23.21.21 y 23.21.22. 23.27.32 por el Monto de S/ 360.00 Nuevos Soles.

Por lo que, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 23733 y el Estatuto de la Universidad;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar y autorizar el viaje en Comisión de Servicios a la ciudad de Tacna, del CPC Jonathan Ray Flor Velásquez, Responsable de la Unidad de Patrimonio, con la finalidad de asistir al Seminario: "Taller Elaboración de Inventarios Patrimoniales 2010" a realizarse el día 13 de Noviembre del 2010,

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Afectar el gasto de S/360.00 (Trescientos sesenta con 00/100 Nuevos Soles) por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y donaciones y Transferencias (genérica 26) en la Meta /Específica 0004: Acciones Desarrolladas para la Conducción Administrativa de la Institución. 23.21.21 y 23.21.22. 23.27.32 por el Monto de S/360.00 Nuevos Soles, de acuerdo al siguiente detalle:

ACTIVIDAD	META/ESPECIFICA	PRESUPUESTO (S/.)
Participación en Seminario Taller Elaboración de Inventarios Patrimoniales 2010	0004: Acciones Desarrolladas para la Conducción Administrativa de la Institución. 23.21.21, 23.21.22 y 23.27.32	30, 180 y 150
<b>TOTAL</b>		<b>360.00</b>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

02

**RESOLUCIÓN C.O. N° 395-2010-UNAM**

Moquegua, 18 de Noviembre del 2010

-2-

**ARTÍCULO TERCERO.-** Encargar a la Dirección General de Administración y Finanzas, cautelar y supervisar el cumplimiento de la rendición de cuentas de los viáticos otorgados; debiendo ser en forma sustentada y debidamente documentada dentro del término del tercer (03) día hábil, bajo responsabilidad; de conformidad a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2007-EF/77.15, Directiva de Tesorería y Resolución C.O. N° 044-2010-UNAM, que aprueba la "Directiva para el Otorgamiento y Control de Viáticos por Comisión de Servicios para Funcionarios Docentes y Servidores de la Universidad Nacional de Moquegua".

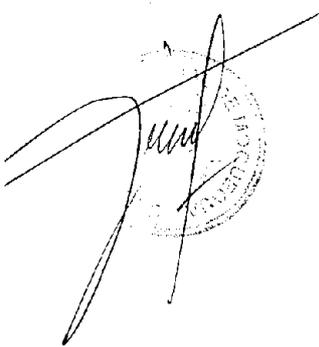
**ARTÍCULO CUARTO.-** Disponer el cumplimiento del numeral 12.3 del Capítulo XII Disposiciones Complementarias y Finales de la "Directiva para el Otorgamiento y Control de Viáticos por Comisión de Servicios para Funcionarios, Docentes y Servidores de la Universidad Nacional de Moquegua", aprobada mediante Resolución C.O. N° 044-2010-UNAM. El cumplimiento de la presente disposición debe efectuarse a través de Presidencia de la Comisión Organizadora.

**ARTÍCULO QUINTO.-** Encargar a la Vicepresidencia Administrativa disponer las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Lic. P. Jesús Maquera Luque  
SECRETARIO GENERAL





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
 "Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

UNAM  
 12-11-2010

**INFORME N° 093 -2010-OPP/UNAM**



**A :** Dr. Elí Joaquín Espinoza Atencia.  
 Presidente de la C.O de la UNAM

**DE :** Eco. José Alberto Bron Torres  
 Oficina de Planificación y Presupuesto (e).

**ASUNTO :** Certificado de Crédito Presupuestario.

**REFERENCIA :** Informe N° 069, 070, 071, 072, 73-2010-UPTO/UNAM.  
 Proveído N° 1313, 1311, 1308, 1306, 1321-2010 de OPP.  
 Proveído N° 4822, 4814, 4833, 4796, 4843-2010 de Presidencia.

**FECHA :** Samegua; 11 de Noviembre del 2010.

Es grato dirigirme a Ud., para expresarle mi cordial saludo, y asimismo emitir la **Certificación de Crédito Presupuestario** por la fuente de financiamiento **RECURSOS ORDINARIOS y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (GENERICA 26)** a las siguientes actividades:

Actividad	Meta / Específica	Presupuesto(S/.)
Contratos de servicios de elaboración de estudios de inversión.	0025: "Mejoramiento del Servicio en el Centro Universitario Mariscal Nieto; Provincia Mariscal Nieto". <b>26.81.31.</b>	19,700
Contrato de elaboración de estudio de perfil.	0001: Velar por el Adecuado Funcionamiento en el Planeamiento y Presupuesto Institucional. <b>23.27.14.</b>	25,000
Contratos de servicios de elaboración de estudios de inversión.	006: Construcción e Implementación de la Universidad Nacional de Moquegua.: <b>26.81.31.</b>	23,000
Contrato de servicios de Reurbanización de los Terrenos de la UNAM en ILO.	0002: Acciones Desarrolladas por la Alta Dirección. <b>23.27.11.99.</b>	6,000
Participación en Seminario Taller de Acreditación de la Carrera Profesional de Ingeniería. 6 Personas: Ing. Rene Sosa Vilca, Ing. Osmar Cuentas Toledo, Ing. Vaneza Flores Gutiérrez, Ing. Euler Tito Chura, Ing. Elizabeth LLazaca Calizaya, Ing. Marcos Luis Quispe Pérez.	008: Enseñanza en Ingeniería Agroindustrial.	30 y 180
	009: Desarrollo de la Enseñanza en Ingeniería de Minas.	30, y 180
	010: Enseñanza en Ingeniería de Sistemas.	30 y 180
	011: Enseñanza en Ingeniería Ambiental.	30 y 180
	012: Enseñanza en Ingeniería Pesquera.	30 y 180
	<b>23.21.21.</b> <b>23.21.22.</b>	30 y 180



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 COMISION ORGANIZADORA  
 SECRETARIA GENERAL  
**RECIBIDO**  
 11 NOV 2010  
 Hora 08:26 AM R20 934  
 Firma [Signature] Folio 65



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
 "Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"



03

Actividad	Meta/Especifica	Presupuesto(S/.)
Participación en Seminario Taller Elaboración de Inventarios Patrimoniales: CPC Jonathan Ray Flor Velázquez.	0004: Acciones Desarrolladas para la Conducción Administrativa de la Institución. <b>23.21.21 y 23.21.22.</b>	30 y 180
	<b>23.27.32</b>	150
Contratos a personal de seguridad y almacenero	0021: Implementación de laboratorio de física (...). ILO UNAM.	1,200
	0023: Implementación para actividades de entrenamiento (...) Ingeniería Pesquera.	1,200
	0022: Implementación para actividades de entrenamiento (...) Ingeniería Minas y Agroindustrial de la UNAM. <b>26.81.43</b>	1,200

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
 Dr. José Alberto Bron Torres  
 (e) Oficina de Planificación y Presupuesto

JABT/OPP  
 Cc. Archivo.  
 OGA.  
 Adj.: Antecedentes.

Prov.: 4878-2010 Folios: 06/

Pasa a: Ss. 12 NOV. 2010

Para: [Firma]

[Firma]

Firma



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
Unidad de Presupuesto**

**“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”**

**INFORME N° 072-2010-UPTO/UNAM**

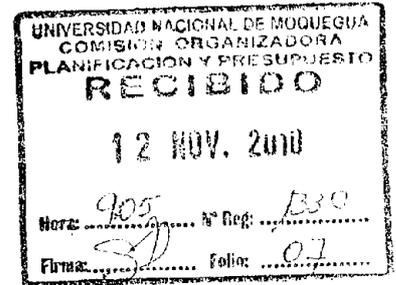
**A :** Eco. Jose Bron Torres.  
(e) Oficina de Planificación y Presupuesto.

**DE :** Eco. Zenaida Solis Suarez  
(e) Unidad de Presupuesto.

**ASUNTO :** Certificación Presupuestal.

**REFERENCIA :** Oficio N°0539-2010-VADC/CO/UNAM.  
Proveido N°4796-2010-Presidencia.  
Proveido N°1306-2010-OPP-UNAM

**FECHA :** Samegua, 11 de Noviembre del 2010.



Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que según el documento de Referencia solicitan certificación presupuestal, para la participación del responsable de Patrimonio al Seminario de Elaboración de Inventarios Patrimoniales 2010 a desarrollarse en la ciudad de Tacna el día 13 de Noviembre.

Al respecto y dando cumplimiento a la Directiva N° 001-2010-OPLA-UNAM; memorándum N° 0350-2010-Presidencia en medidas de austeridad, esta Unidad certifica que existe disponibilidad en el marco presupuestal, de acuerdo al detalle siguiente:

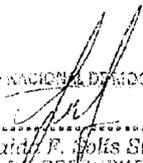
META	ESPECIFICA DE GASTO	DETALLE	TOTAL	COMISIONADO
004	23.21.21	Pasajes y Gastos de Transportes	30.00	C.P.C. Jonathan Ray Flor Velasquez
	23.21.22	Viaticos (punto 12.4 Directiva N° 001-2010-OPLA)	180.00	
	23.27.32	Servicios de Capacitacion	150.00	
TOTAL			360.00	

Por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios; Por lo cual se informa que el Titular de la Entidad podría autorizar dichos gastos hasta el monto asignado según detalle y en la cadena funcional señalada;

Asimismo se comunica que según el inciso 30.3 del Artículo 30 de la Ley 28411, Ley G. del Sistema Nacional de Presupuesto cita: “La aprobación de los calendarios de compromisos no convalidan los actos o acciones que no se ciñan a la normatividad vigente, correspondiente al Órgano de Control Interno o el que haga sus veces en el Pliego verificar la legalidad y observancia de las formalidades aplicables a cada caso.”

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

  
 .....  
 Eco. Zenaida F. Solis Suarez  
 UNIDAD DE PRESUPUESTO

Adjunto Documento de la Referencia.  
ZFSS(e)oppto.  
Cc. Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

4796  
RECIBIDO 05  
10 NOV 2010

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA SOCIAL DEL PERÚ"

Moquegua, 08 de noviembre del 2010

**OFICIO N°0539-2010-VAD/CO/UNAM**

Señor  
**DR. ELI JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
**RECIBIDO**  
10 NOV. 2010  
Hora: 12:23 N.º Reg: 1302  
Firma: [Firma] Folio: 06

**ASUNTO :** SOLICITA EMISIÓN DE RESOLUCIÓN  
**REFERENCIA :** INFORME N° 0435-2010-/OGA/VAD/UNAM, del 03/11/2010

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia, presentado por la Oficina General de Administración mediante el cual comunica que el encargado de la Unidad de Patrimonio solicita autorización para asistir al curso de capacitación denominado: **"Elaboración de Inventarios Patrimoniales 2010"** a realizarse en la ciudad de Tacna el día 13 de noviembre del presente año, siendo la inversión por inscripción de S/. 150.00 nuevos soles.

Al respecto señor Presidente, este despacho es de la opinión favorable que asista el CPC. Jonathan Ray Flor Velasquez (e) Sección de Control Patrimonio y se le asigne los viáticos correspondientes así como el pago por inscripción por dicha capacitación. Previa opinión presupuestal, se expida la resolución respectiva. Adjunto en cinco folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

[Firma manuscrita]  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICI PRESIDENTE ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
**RECIBIDO**  
10 NOV. 2010  
Hora: 16:49 N.º Reg: 1304  
Firma: [Firma] Folio: 06

ANEXO: INFORME N° 0208-2010/UP-CO/UNAM, del 28/10/2010, EN UN FOLIO (ORIGINAL)  
CARTA S/N, del 27/10/2010, del 27/10/2010, EN UN FOLIO (ORIGINAL)  
AFICHE EN TAMAÑO A-4, EN UN FOLIO (ORIGINAL)  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE VIAJE EN COMISIÓN DE SERVICIOS, EN UN FOLIO (ORIGINAL)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

GOB.M/VAD  
gma/sec  
Cc: Archivo

PROVEIDO N° 1306  
Srta Zenaida  
Informe meta, esp. y control pph  
Fecha, 10 de Nov del 2010

Prov. 4796-2010 Folios: 06  
10 NOV 2010

1/2 día de viaticos  
[Firma manuscrita]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 COMISION ORGANIZADORA  
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNAM / FOL.  
 06

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ"

**INFORME N° 0435-2010-/OGA/ VAD/UNAM**

A : DR. GUILLERMO OMAR BURGA MOSTACERO  
 VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

DE : ING. RODOLFO RAFAEL SÁNCHEZ VALENCIA  
 (e) OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - UNAM

ASUNTO : CURSO DE CAPACITACION

REFERENCIA : INFORME N° 0208-2010/UP-CO/UNAM

FECHA : Moquegua, 03 de noviembre del 2010

1234  
 5389  
 04

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacerle llegar a su despacho el documento en referencia, en el que solicito **su autorización** para el curso de capacitación en "Elaboración de Inventarios Patrimoniales 2010", dicho evento se realizará en la ciudad de **Tacna**.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y demás fines.

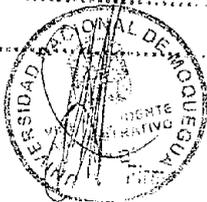
Adjunto: Documentos en referencia.

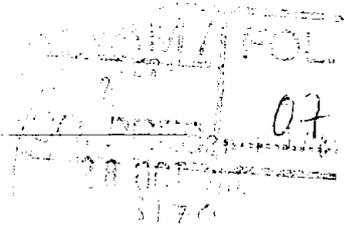
Atentamente,

From: 5389  
 Pasa a: [Handwritten signature]  
 Para: [Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Ing. RODOLFO R. SANCHEZ VALENCIA  
 (e) DIRECTOR DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN





INFORME N° 0208-2010/UP-CO/UNAM

**A** : Ing. Rodolfo R. Sánchez Valencia.  
Oficina General de Administración.

**ASUNTO** : Autorización de viáticos para curso de capacitación.

**REFERENCIA** : Oficio S/N

**FECHA** : Samegua, 27 de octubre del 2010.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez comunicar a su despacho del **Curso de Capacitación en la Elaboración de Inventarios Patrimoniales 2010** a realizarse el día sábado 13 de noviembre del presente año en la ciudad de Tacna, por lo que solicito se me autorice viáticos y el pago de la inscripción para poder asistir a dicho curso ya que estamos a vísperas de la elaboración de los Inventarios Patrimoniales correspondiente a año 2010 de nuestra Casa Superior de Estudios que será en beneficio de nuestra Universidad.

Adjunto:

Original de la referencia.  
Anexo N° 02.

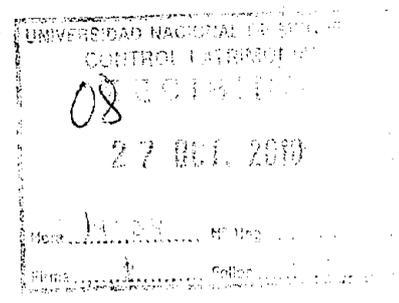
Es todo en cuanto informo a usted para su conocimiento y trámite correspondiente.

  
C.P.C. Jonathan Ray Flor Velásquez  
UNIDAD DE PATRIMONIO

c.c/arch.  
c.c/jrfv.



Lima, 24 de octubre de 2010



Señor(es):

JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-

Asunto: Invitación a Cursos de capacitación de finanzas y Patrimonio

Es grato dirigirme a Ud., para saludarlo y a la vez invitar a participar al personal a su cargo especialmente de las áreas administrativas y financieras a los seminarios:

**Gestión Presupuetaria y Financiera Gubernamental**  
Administración de las Operaciones de Tesorería y Control Gubernamental  
~~Sábado 13 de noviembre~~

**Elaboración de Inventarios Patrimoniales 2010**  
Gestión, Saneamiento, Disposición Bienes Muebles y Desarrollo SIMI Vr 3.5  
~~Sábado 13 de noviembre~~

**Objetivo:** Proporcionar a los participantes procedimientos e instrumentos de ejecución que se utilizan en el ámbito de la Gestión Financiera Gubernamental y la Administración Patrimonial en inventarios, con especial énfasis en aspectos de carácter técnico-operativo de aplicación de la nueva metodología en la ejecución presupuestaria financiera y operaciones de tesorería gubernamental, así como la elaboración de Inventarios patrimoniales 2010 para una optima administración, manejo y utilización de los recursos financieros fiscales y dar a conocer las normas de control interno aplicarse para una adecuada ejecución del gasto público ejercicio 2010-2011.

**Alcance:** A Funcionarios Directivos, Profesionales y Técnicos de las áreas Administrativa y Financiera del sector público. La metodología será con exposiciones teórico-práctico y desarrollo de casuísticas.

Los eventos se realizarán el mes de noviembre en el Hotel CAMINO REAL-TACNA, para mayores informes sírvase comunicarse a los teléfonos (01) 7275943 - 365-9440 - 952262499 e-mail: [contacto@intercontinental.com](mailto:contacto@intercontinental.com)

Esperando contar con su valiosa participación Institucional, le reitero mi aprecio.

Atentamente,

**Juan Bautista Carhuapuma**  
Director Académico  
Escuela de Gerencia y Gestión SAC

**SEMINARIOS INHOUSE:** Servicios de capacitación Institucional a la medida según sus necesidades y objetivos, solicítelo ahora mismo.....



SOLICITUD PARA AUTORIZACION DE VIAJE EN COMISION DE SERVICIOS

AUTORIZACION N° \_\_\_\_\_

COPIA FOLIO 80  
 COPIAS

OFICINA	Unidad de Patrimonio
UNIDAD/AREA	Unidad de Patrimonio
FECHA	13/11/2010

DATOS DEL TRABAJADOR:			
NOMBRES Y APELLIDOS	Jonathan Ray Flor Velasquez		
DNI	43082190		
ESTAMENTO <sup>1</sup>	Administrativo	CONDICION <sup>2</sup>	CAS
CARGO			

PLAN DE VIAJE/ ITINERARIO					
ORIGEN	Moquegua		DESTINO	Tacna	
DE (D/M/A):	13/11/2010	A (D/M/A):	13/11/2010	TOTAL DIAS	1
MEDIO DE TRANSPORTE	Terrestre				
MOTIVO DEL VIAJE	Curso de capacitación del uso del programa SIMI				

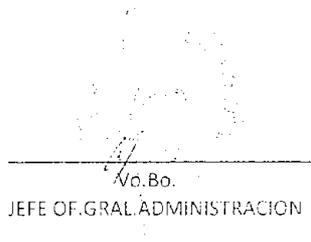
PRESUPUESTO			
CADENA FUNC.PROG.			
META PPTARIA			
CLASIF.GASTO			FTE.FTO.
DIAS			
TOTAL S/.			

OBSERVACIONES <sup>3</sup>	

Moquegua, 08 de noviembre del 2010

  
 COMISIONADO

  
 JEFE DE OFICINA

  
 JEFE OF.GRAL.ADMINISTRACION

<sup>1</sup> (Docente, Trabajador Administrativo, otro)  
<sup>2</sup> (Nembrado, Contratado, CAS, etc.)  
<sup>3</sup> (Si requiere unidad vehicular, combustible y otras anotaciones)