



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

CO. PRES. 01

**RESOLUCIÓN C.O. N° 362 -2009-UNAM**

Samegua, 21 de Diciembre del 2009

**VISTO:**

El Informe N° 299-2009/JROH-AL/UNAM de fecha 14 de Diciembre del 2009 presentado por la Oficina de Asesoría Legal sobre requerimiento de personal para el cumplimiento de metas de la Oficina de Planificación y Presupuesto, Informe N° 049-2009-OPPTO/UNAM, Informe N° 048-2009-OPPTO/UNAM, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 596-2009-CONAFU del 24 de Noviembre del 2009 se designa a la nueva Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 048-2009-OPPTO/UNAM de fecha 11 de Diciembre del 2009, la Oficina de Planificación y Presupuesto presenta el requerimiento de profesional, con la finalidad de cumplir con la elaboración de Directivas Presupuestales, Directivas de Racionalización, modificación y/o actualización de los mismos, cierre presupuestal, conciliaciones presupuestales, así como brindar asesoría y apoyo a las labores recargadas de la oficina;

Que, mediante Informe N° 049-2009-OPPTO/UNAM de fecha 11 de Diciembre del 2009, la Oficina de Planificación y Presupuesto eleva Certificación presupuestal para la contratación de la Lic. Luzmila Ticona Ticona para realizar labores en la Oficina de Planificación y Presupuesto, afectando dicho gasto en la Meta 1 000267 Acciones Administrativas por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios;

Que, mediante Informe N° 299-2009/JROH-AL/UNAM de fecha 14 de Diciembre del 2009 presentado por la Oficina de Asesoría Legal sobre requerimiento de personal para el cumplimiento de metas recomendando contratar al profesional requerido para el cumplimiento de metas de la Oficina de Planificación y Presupuesto por la modalidad de Locación de Servicios y viéndose el monto propuesto éste sea por invitación directa;

De conformidad a lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 16 de Diciembre del 2009;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** la contratación de la Lic. Luzmila Ticona Ticona bajo la modalidad de Locación de Servicios con un monto de S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Nuevos Soles) mensuales por sus servicios profesionales para el cumplimiento de metas en la Oficina de Planificación y Presupuesto afectando dicho gasto en la Meta 1 000267 Acciones Administrativas por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- E NCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENTE  
DR. EL JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA  
PRESIDENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARÍA GENERAL  
A. José Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARIO GENERAL (e)

005295



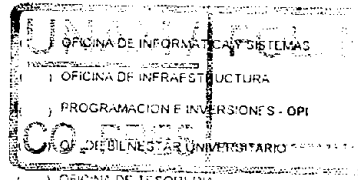
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 5988.

DOCUMENTO: Inf-299-2009/PL

**SE DERIVA A:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                 | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  |
| <input checked="" type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA         |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                 | <input type="checkbox"/> PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI   |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI          | <input type="checkbox"/> OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO    | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERIA               |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DEL SECRETARIO GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA          |
| <input type="checkbox"/> DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF  | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS      |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS            | <input type="checkbox"/> CENTRO PRE UNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                   | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGISTICA                      | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION            |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                       | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                  |



**PARA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINION                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCION                        | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input checked="" type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

C.O



15 DIC. 2009  
Moquegua, 2009

005296

INFORME N° 299-2009/JROH-AL/UNAM.

SEÑOR : DR. ELI JOAQUIN ESPINOZA ATENCIA  
PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA - UNAM.  
DE : ABOG. JOSÉ RICARDO ORDOÑEZ HUANCA  
ASESOR LEGAL - UNAM.  
ASUNTO : REQUERIMIENTO DE PROFESIONAL  
REFERENCIA : INFORME N° 048-2009-OPPTO/UNAM. RECIBIDO EL (14 /12/2009)  
INFORME N° 049-2009-OPPTO/UNAM. RECIBIDO EL (14 /12/2009)  
FECHA : 14 DE DICIEMBRE DEL 2009.

5988  
16.59

UNAM / FOL. N°  
02

OPINIÓN LEGAL:

Que, a través del INFORME N° 048-2009-OPPTO/UNAM recibido por éste órgano de asesoría el (14/12/2009), emitida por el Eco. Jaime J. Caytano Díaz, el mismo que solicita se contrate un profesional que permita al área de Planificación cumplir con elaboración de directivas y estando a la vista el INFORME N° 049-2009-OPPTO/UNAM, recibido el (14 /12/2009), mediante el cual se otorga la disponibilidad presupuestal indicándose asimismo la meta a afectarse 1 000267 Acciones Administrativas, por la fuente Recursos Ordinarios, sugiriendo asimismo, que el titular de la Entidad podrá autorizar dicho gasto, éste órgano de asesoría legal es de la opinión que, dicho pedido sea atendido en sesión de Comisión Organizadora para su contratación, en concordancia con el Artículo 21° Inc.12° de los Estatutos de la UNAM, Artículo 33° de la Ley 23733 Ley Universitaria.

Se recomienda lo siguiente:

1. Contratar al profesional requerido para el cumplimiento de metas de la Oficina de Planificación y Presupuesto, por la modalidad de Locación de Servicios, y viéndose el monto propuesto sea esta por invitación directa.
2. De aprobarse, remítase a la Oficina de Logística para formalización del contrato.

Es cuanto informo a vuestro Despacho para los fines pertinentes.

Atentamente,



*R. Ordoñez Huanca*  
Abog. José Ricardo Ordoñez Huanca  
ASESOR LEGAL - UNAM

JROH/OAL-UNAM  
Cc.: Archivo.

3445



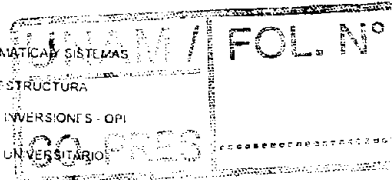
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 5945-

DOCUMENTO: Inf-049-2009-OPPTO/

SE DERIVA A:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                 | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA            | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL      | <input type="checkbox"/> PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI  |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO OCI | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO    | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERIA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARIA GENERAL             | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> D.RECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF  | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS            | <input type="checkbox"/> CENTRO PRU UNIVERSITARIO          |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                   | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGISTICA                      | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                       | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

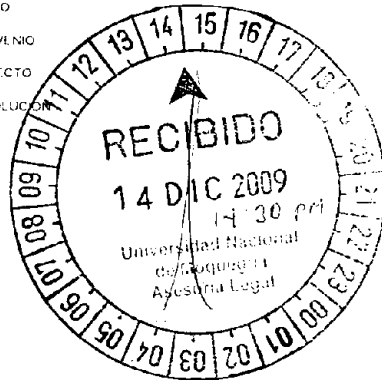


PARA:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OPINION      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input checked="" type="checkbox"/> SU ATENCION  | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME        | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

ANOTACIONES:

.....  
 .....  
 .....  
 .....



14 DIC. 2009  
 Samegua, /2009

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA Y SELLO

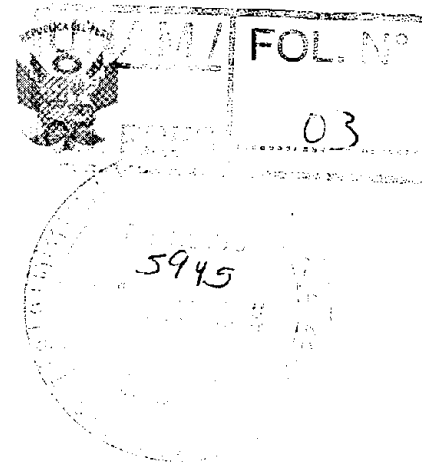
005298



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

INFORME N° 049 -2009-OPPTO/UNAM

A : Dr. Ely Joaquín Espinoza Atencia.  
Presidente de la Comisión Organizadora-UNAM  
DE : Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
(e) Oficina de Planificación y Ppto.  
ASUNTO : Certificación Presupuestal.  
FECHA : Samegua; 11 de Diciembre del 2009.



Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que según el documento de referencia, el cual solicita la certificación Presupuestal para contratación de la Lic Adm. Luzmila Ticona Ticona labor realizada en la Oficina de Planificación y Presupuesto por el mes de diciembre por un monto total de S/. 2,000.00 nuevos soles.

Por lo antes mencionado esta Oficina certifica que existe disponibilidad presupuestal en el marco presupuestal, dicho gasto se efectuaría en la meta 1 000267 Acciones Administrativas, por la fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, Por lo cual se informa que el Titular de la Entidad podrá autorizar dicho gasto.

Asimismo se comunica que según el inciso 30.3 del Artículo 30 de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto cita:

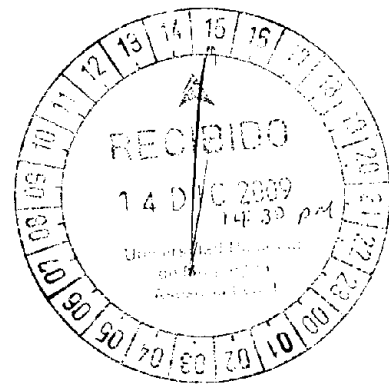
"La aprobación de los calendarios de compromisos no convalidan los actos o acciones que no se ciñan a la normatividad vigente, correspondiente al Órgano de Control Interno o el que haga sus veces en el Pliego verificar la legalidad y observancia de las formalidades aplicables a cada caso."

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

Universidad Nacional de Moquegua

Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
(e) Oficina de Planificación y  
Presupuesto



JJCD/(e)oppto.  
Cc. Archivo

005-97



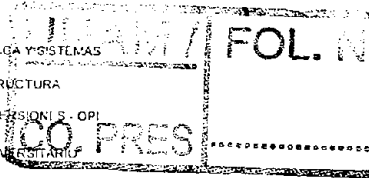
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 5946

DOCUMENTO: Inf 048-7009-00010/UNOM.

SE DERIVA A:

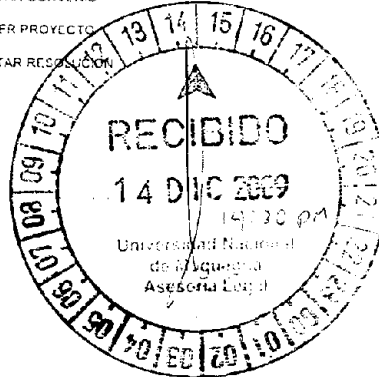
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL     | <input type="checkbox"/> PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESOERERIA             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARIA GENERAL            | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PRI UNIVERSITARIO          |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGISTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |



PARA:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OPINION      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCION             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME        | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

ANOTACIONES:



14 DIC, 2009  
Samegua, 2009

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA Y SELLO

005300



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

INFORME N° 048 -2009-OPPTO/UNAM

A : Dr. Ely Joaquín Espinoza Atencia.  
Presidente de la Comisión Organizadora-UNAM  
DE : Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
(e) Oficina de Planificación y Ppto.  
ASUNTO : Requerimiento de Profesional.  
FECHA : Samegua; 11 de Diciembre del 2009.

5946  
13:38

04

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que debiendo cumplir con la elaboración de Directivas Presupuestales, Directivas de Racionalización, modificación y/o actualización de los mismos, Cierre Presupuestal, Conciliación Presupuestales, así como brindar asesoría y apoyo a las labores recargadas de la Oficina; se solicita la contratación de un profesional para el cumplimiento de dichas actividades.

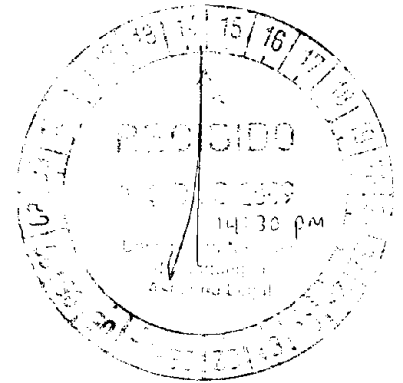
Dicho gasto de la contratación se efectuaría en la meta 1 000267 Acciones Administrativas por la Fuente de Recursos Ordinarios.

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

Universidad Nacional de Moquegua

Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
(e) Oficina de Planificación y  
Presupuesto



JJCD/(e)oppto.  
Cc. Archivo

105900



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N°

6101

DOCUMENTO:

of. 1735-2009-UP

**SE DERIVA A:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL                | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES TOR    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input checked="" type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

UNAM/ FOL. N°  
100. PRES.

**PARA:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> OPINION                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO             |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCION             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO           |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input checked="" type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION         |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME        | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                      |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                | <input type="checkbox"/> COTIZAR                      |

**ANOTACIONES:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

  
FIRMA Y SELLO

*[Handwritten Signature]*

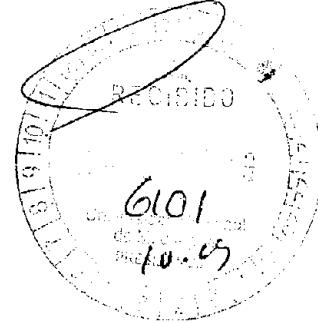
Samegua, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2009

005302





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

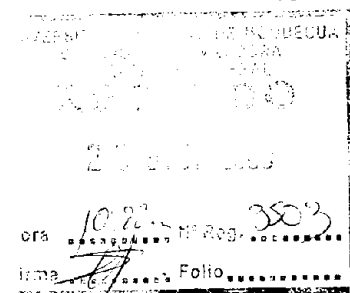


"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 21 de diciembre del 2009

**OFICIO N°01235-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor  
**DR. ELI JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-



**ASUNTO : CONTRATACIÓN POR LOCACIÓN DE SERVICIOS DE LA SEÑORITA LUZMILA TICONA TICONA**

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo y en atención al décimo primer punto del acta de Sesión de Comisión Organizadora de fecha 16 de diciembre del 2009, estimo de usted emitir el acto resolutorio para la contratación por locación de servicios de la señorita Luzmila Ticona Ticona, especialista en Planificación y Presupuesto a partir del 11 de diciembre del 2009 al 31 de diciembre del 2009 por el monto de S/.2000.00 nuevos soles.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

*Guillermo Omar Burga Mostacero*  
Dr. GUILLERMO OMAR BURGA MOSTACERO  
VICE PRESIDENTE ADMINISTRATIVO

GOBIM/VAD  
gma/sec  
Cc: Archivo