



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL

0/

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 317-2009-UNAM

Samegua, 17 de Noviembre del 2009

-1-

VISTO:

El Oficio N° 01051-2009-VAD/CO/UNAM, de fecha 28 de Octubre del 2009, remitido por el Vicepresidente Administrativo, quien solicita Resolución de Comisión Organizadora en la cual se autorice el pago requerido por Ing. Euler Tito Chura, Informe N° 682-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM de la Dirección General de Administración y Finanzas, Oficio N° 849-2009-VAC/CO/UNAM de Vicepresidencia Académica, Informe N° 020-2009-ETCH/CSI/2009/VAC/UNAM del Coordinador de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática y el acuerdo en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 12 de Noviembre del 2009, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, mediante Resolución C.O. N° 234-2009-UNAM de fecha 24 de Septiembre del 2009, se aprueba el viaje de estudios a la ciudad de Arequipa con el propósito de realizar una visita a la Empresa "Unión de Cervecerías Peruanas Backus y Johnston S.A.A", contando con la participación de 30 estudiantes del III Ciclo de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática se dispone que el MSc. Euler Tito Chura, Coordinador encargado, disponga las acciones necesarias para el desarrollo normal de la visita programada, tomando todas las medidas de seguridad que corresponden para el cumplimiento de los objetivos.

Que, mediante Informe N° 682-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM de fecha 26 de Octubre del 2009, la Dirección General de Administración y Finanzas solicita una Resolución de Comisión Organizadora que autorice los viáticos del Ing. Euler Tito Chura;

Que, mediante Oficio N° 01051-2009-VAC/CO/UNAM de fecha 27 de Octubre del 2009, la Vicepresidencia Administrativa eleva la solicitud de la Dirección General de Administración y Finanzas para proceder con el trámite de asignación de viáticos requerido por el Ing. Euler Tito Chura, cuyo monto asciende a S/. 250.00 (Doscientos Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles);

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 12 de Noviembre del 2009; el Oficio N° 01051-2009-VAD/CO/UNAM, de fecha 28 de Octubre del 2009, remitido por el Vicepresidente Administrativo, Informe N° 682-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM, Oficio N° 849-2009-VAC/CO/UNAM, Informe N° 020-2009-ETCH/CSI/2009/VAC/UNAM; los miembros de la Comisión Organizadora acuerdan por Unanimidad asignar en vías de regularización los viáticos requeridos por el Ing. Euler Tito Chura por su participación como docente responsable del viaje de estudios de los alumnos de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática a la Corporación Backus y Johnston de la Ciudad de Arequipa cuyo monto asciende a S/. 250.00 (Doscientos Cincuenta Y 00/100 Nuevos Soles);

005122



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL

02

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 317-2009-UNAM

Samegua, 17 de Noviembre del 2009

-2-

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;

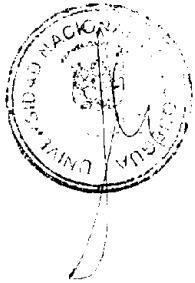
SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR en vías de regularización la asignación de viáticos requeridos por el Ing. Euler Tito Chura por su participación como docente responsable del viaje de estudios de los alumnos de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática a la Corporación Backus y Johnston de la Ciudad de Arequipa cuyo monto asciende a S/. 250.00 (Doscientos Cincuenta Y 00/100 Nuevos Soles);

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Vicepresidencia Administrativa, así como a la Dirección General de Administración y Finanzas, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR a la Oficina de Informática de la Universidad Nacional de Moquegua, la Publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese y archívese



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARÍA GENERAL
Mg. Ignacio Juan Cueva Quispe
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENTE
Mg. Javier Pedro Flores Arcutipa
PRESIDENTE

005123



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 5110

DOCUMENTO: Oficio Nro. 1051-2009-UNAD/COJ

SE DERIVA A:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADEMICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL | <input type="checkbox"/> PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCION ORAL DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS | <input type="checkbox"/> CENTRO PRE UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGISTICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS |

03

PARA:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINION | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCION | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION | <input type="checkbox"/> COTIZAR |

ANOTACIONES:

C.O



FIRMA Y SELLO

Samuega, 28, 10 / 2009

005124

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

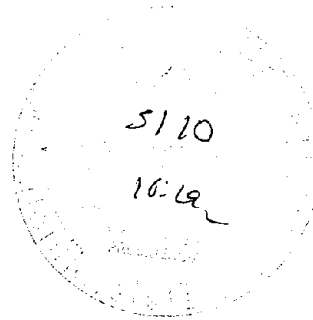
04

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 26 de octubre del 2009

OFICIO N°01051-2009-VAD/CO/UNAM

Señor
DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Presente.



ASUNTO : SOLICITA RESOLUCIÓN DE C.O.
REFERENCIA : INFORME N° 682-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM del 26/10/09 (original)

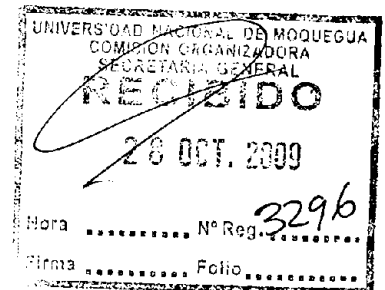
Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia presentado por la Dirección General de Administración y Finanzas, donde indica que para proceder con el trámite correspondiente de asignar los viáticos requerido por el Ing. Euler Tito Chura, cuyo monto asciende a S/.250.00 nuevos soles, se solicita que se alcance una Resolución de Comisión Organizadora autorizando lo requerido por el Ing. Euler Tito Chura.

Al respecto remito el documento de la referencia, para que se sirva atender lo solicitado por la Dirección General de Administración y Finanzas. Se adjunta en doce folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Javier Pedro Flores Arocutipu
Javier Pedro Flores Arocutipu
Presidente de la Comisión Organizadora
Vicepresidencia Administrativa



- ANEXOS:
- GUÍA DE TRÁMITE DE VAD N° 4562, del 22/10/09 (en original)
 - COMUNICADO N° 359-2009-SG/UNAM, del 20/10/09 (en original)
 - GUÍA DE TRÁMITE DE PRESIDENCIA N° 4678, del 06/10/09 (en original)
 - OFICIO N° 0959-2009-VAD/CO/UNAM, del 06/10/09 (en original)
 - INFORME N° 604-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM, del 05/10/09 (en original)
 - GUÍA DE TRÁMITE DE LA DIGAF N° 3485, del 02/10/09 (en original)
 - GUÍA DE TRÁMITE DE VAD N° 4241, del 02/10/09 (en original)
 - OFICIO N° 849-2009-VAC/CO/UNAM, del 02/10/09 (en original)
 - GUÍA DE TRÁMITE DE VAC N° 1792, del 28/09/09 (en original)
 - INFORME N° 020-FTCH/CSI/2009/VAC/UNAM, del 28/09/09 (en original)
 - HOJA DE AUTORIZACIÓN OFICIAL DE VIAJE (en original)

JVRP/VAD
gma/sel
Cc.: Arch-vo

005125



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

05

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECIBIDO
26 OCT. 2009
Hora 15:20 H. Reg. 4677
Firma [Firma] Folio 12

INFORME N°682-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM

A : DR. JUAN VITALIANO RODRIGUEZ PANTIGOSO
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNAM

DE : ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA
(e) DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS- UNAM

ASUNTO : VIATICOS PARA DOCENTE.

REFERENCIA : COMUNICADO N° 359-2009-SG/UNAM

FECHA : *Moquegua, 26 de Octubre del 2009*

Tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de alcanzar a su despacho el documento de la referencia, emitido por el Secretario General por lo siguiente:

Se alcanza el Comunicado de la referencia en el cual se indica "... al respecto, los miembros de la Comisión reunidos en Sesión Ordinaria de la Comisión Organizadora de fecha 14/oct/2009 **acordaron**, dar trámite correspondiente. En cumplimiento a la jerarquía institucional, hago de su conocimiento para que su despacho proceda a la implementación del acuerdo..."

Devuelvo el presente documento por no ser claro y preciso, a la vez solicito la Resolución C.O correspondiente, para proceder con el trámite correspondiente.

Sin más que informar quedo de usted.

Atentamente.



ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA
(e) DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

005126



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

FECHA : 21 OCT 2009 **Nº REGISTRO :** 4562

HORA : 13:43 pm

DOCUMENTO : Comunicado N° 359 - 2009-SG/UNAM

ASUNTO : Autogestión de viaje

SE DERIVA A:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA | <input checked="" type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD |
| <input checked="" type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA | <input type="checkbox"/> U. DE PRESUPUESTO |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA |
| <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS. |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC. | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARIA | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST. | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD |
| <input checked="" type="checkbox"/> U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | <input type="checkbox"/> OTROS _____ |

15:20
3769

06

PARA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR | <input type="checkbox"/> COTIZAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIFUSIÓN | <input type="checkbox"/> REVISAR | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA | <input type="checkbox"/> FIRMAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O. | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ | | |

OBSERVACIONES:

[Firma]
FIRMA Y SELLO

FECHA 22/10/2009

005127



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 COMISIÓN ORGANIZADORA
 SECRETARÍA GENERAL

20 OCT. 2009

No. 1543, N.º Reg. 4562

Firma: [Firma] Folio 10

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 COMISIÓN ORGANIZADORA
 SECRETARÍA GENERAL**

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

COMUNICADO Nº 359-2009-SG/UNAM

07

A : DR. JUAN RODRÍGUEZ PANTIGOSO
 Vicepresidente Administrativo de la Comisión Organizadora de la UNAM

ASUNTO : Autorización de viaje (Ing. Euler Tito Chura)

REFERENCIA : OFICIO Nº 0959-2009-VAD/CO/UNAM

FECHA : Samegua, Octubre 20 del 2009

Por medio del presente me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual el vicepresidente administrativo comunica sobre autorización de viáticos para el viaje estudios realizado por ingeniero Euler Tito Chura. Al respecto, los miembros de la Comisión Organizadora reunidos en Sesión Ordinaria de la Comisión Organizadora de fecha 14/OCT/2009 acordaron, dar el trámite correspondiente. En cumplimiento a la jerarquía institucional, hago de su conocimiento para que *su despacho proceda a la implementación del acuerdo*, Va en folios 08.

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
 SECRETARÍA GENERAL
 Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe
 SECRETARIO GENERAL



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA**

REGISTRO N° 4678

DOCUMENTO: Oficio No: 0957-2009-VAD/CO/UNBHM

SE DERIVA A:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS |

08

PARA:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN | <input type="checkbox"/> COTIZAR |

ANOTACIONES:

C.O.



FIRMA Y SELLO

Moquegua, 06/10/2009

005129

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

4678
12:50

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 05 de octubre del 2009

OFICIO N°0959-2009-VAD/CO/UNAM

Señor
DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Presente.-

09

ASUNTO : AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADO POR EL DOCENTE ING. EULER TITO CHURA PARA EL VIAJE DE ESTUDIO A LA CORPORACIÓN BACKUS Y JOHNSTON

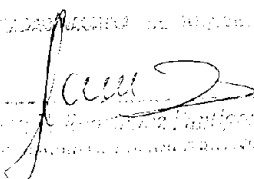
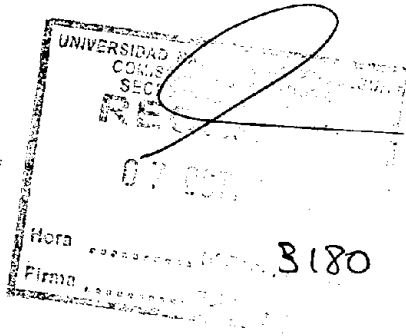
REFERENCIA : INFORME N° 604-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM, del 05/10/09 (en original)

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia, presentado por la Dirección General de Administración y Finanzas, con el cual comunica en relación al Oficio cursado por el Vicepresidente Académico el mismo que alcanza el informe presentado por el Ing. Euler Tito Chura quien solicita autorización de viáticos para el viaje de Estudio a la Corporación Backus y Johnston en la ciudad de Arequipa, asimismo informa el Ing. Euler que dicho pedido se solicita en razón que él va como docente responsable.

Al respecto remito el documento de la referencia para que se ~~trate en~~ Sesión de Comisión Organizadora. Se adjunta en seis folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

JVRP/VAD
gma/sec
Cc.: Archivo

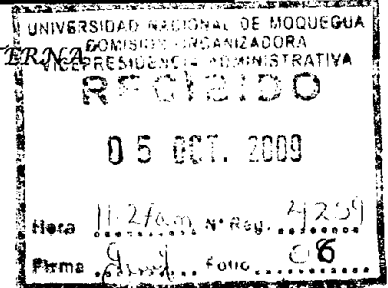
005130



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

INFORME N°604-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM



A : DR. JUAN VITALIANO RODRIGUEZ PANTIGOSO
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNAM

DE : ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA
(e) DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS- UNAM

ASUNTO : VIÁTICOS PARA DOCENTE.

REFERENCIA : OFICIO N° 849-2009-VAC/CO/UNAM
GUIA DE TRAMITE N° 1792 VAC
INFORME N° 020-ETCH/CS/2009/VAC/UNAM

FECHA : Moquegua, 02 de Octubre del 2009

10

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de alcanzar a su despacho el documento de la referencia, sobre oficio cursado por el Vicepresidente Académico haciendo referencia al informe presentado por el docente Ing. Euler Tito Chura donde solicita viáticos para el Viaje de Estudio a la Corporación Backus y Johnston - Arequipa, aprobado con Resolución de Comisión N° 234-2009-UNAM. Elevo el presente documento para que sea tratado en Sesión de Comisión Organizadora.

Sin más que informar quedo de usted.

Atentamente.



[Handwritten signature]

ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA
(e) DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

FECHA : _____

HORA : _____

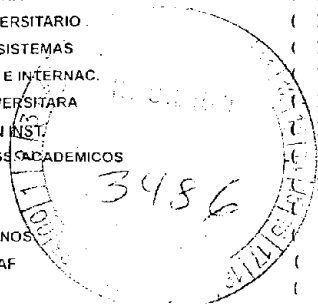
DOCUMENTO : Oficio N° 849-2009-SAC/prop/mau

ASUNTO : Anuncio Vacante a docente

N° REGISTRO : 3486

SE DERIVA A:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD |
| <input type="checkbox"/> U. O. PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS. |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC. | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARIA | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST. | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SSC ACADEMICOS | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAC |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA DIGAF | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD |
| | <input type="checkbox"/> OTROS _____ |



PARA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR | <input type="checkbox"/> COTIZAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN | <input type="checkbox"/> REVISAR | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA | <input type="checkbox"/> FIRMAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ | | |

OBSERVACIONES: _____

FECHA ____/____/200__

005122

FIRMA Y SELLO



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

FECHA : 02/10/2009

N° REGISTRO :

4241

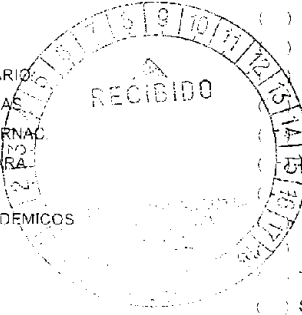
HORA : 15:43 pm

DOCUMENTO : Dijes 10° 849 - 2009 - VAD / CO / UNAM

ASUNTO : Requerimiento a derecho

SE DERIVA A:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA | <input type="checkbox"/> U. DE PRESUPUESTO |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS. |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS | <input type="checkbox"/> SECCION DE V. GILANCIA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC. | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARIA | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST. | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACION | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENTAL Y ARCHIVO CENTRAL |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD |
| <input checked="" type="checkbox"/> U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | <input type="checkbox"/> OTROS _____ |



PARA:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR | <input type="checkbox"/> COTIZAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN | <input type="checkbox"/> REVISAR | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA | <input type="checkbox"/> FIRMAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O. | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON _____ | | |

OBSERVACIONES: _____



[Signature]
FIRMA Y SELLO

FECHA 02/10/2009

005133



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

“Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa”

Moquegua, 01 de Octubre del 2009

12

OFICIO N° 849 -2009-VAC/CO/UNAM

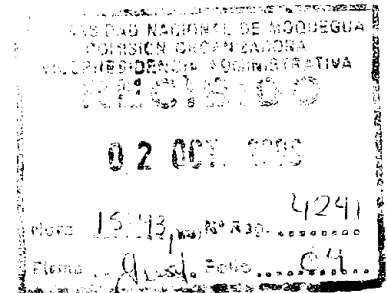
Señor:

Dr. JUAN VITALIANO RODRIGUEZ PANTIGOSO

Vicepresidente Administrativo

Universidad Nacional de Moquegua

Ciudad.-



ASUNTO : ASIGNAR VIATICOS A DOCENTE RESPONSABLE DE VIAJE DE ESTUDIOS A CORPORACION BACKUS Y JOHNSTON-AREQUIPA

REF. : INFORME N° 020-ETCH/CSI/2009/VAC/UNAM

Mediante el presente me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y en atención al documento de la referencia suscrito por el Ing. Euler Tito Chura, solicitando asignación de viáticos en razón que participará como docente responsable del viaje de estudios a la Corporación Backus y Johnston-Arequipa, a desarrollarse el día 07 de Octubre del 2009.

Al respecto, la Vicepresidencia Académica considera procedente la asignación de viáticos, en razón que el Proyecto ha sido aprobado mediante Resolución C.O. N° 234-2009-UNAM. Por tal motivo adjunto al presente el documento indicado en la referencia, para su trámite correspondiente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
.....
Dr. César Augusto Malinas Malaga
VICEPRESIDENTE ACADEMICO

CASM/VAC
jha/sec
Cc.: Archivo
Adj. : Formato de Autorización



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

GUIA DE TRAMITE

N° REGISTRO:	<u>1772</u>	FECHA:	<u>28/09/09</u>
DOCUMENTO	<u>Inj. N° 020 EICH/CSI/2009/UAC/UNAM</u>		
ASUNTO	<u>Exento Solicitud de Voto</u>		

SE DERIVA A:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA | <input type="checkbox"/> ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OF. TÉCNICA DE ADMISIÓN |
| <input type="checkbox"/> DIGAF | <input type="checkbox"/> BIBLIOTECA CENTRAL |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> DESARROLLO Y ACT. ACADÉMICAS |
| <input type="checkbox"/> ASESORÍA LEGAL | <input type="checkbox"/> CONSEJO DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA |
| <input type="checkbox"/> AUDITORÍA INTERNA | <input type="checkbox"/> PROYECCION Y EXT UNIV. |
| <input type="checkbox"/> PLANIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES Y C.S. |
| <input checked="" type="checkbox"/> RELACIONES PÚBLICAS | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA |
| BIENESTAR UNIVERSITARIO | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO |
| <input type="checkbox"/> INFORMÁTICA Y CENTRO DE COMP. | <input type="checkbox"/> COORD CARRERAS PROFESIONAL UNAM- |
| <input type="checkbox"/> PERSONAL | <input type="checkbox"/> DOCENTE |
| <input type="checkbox"/> CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE |
| <input type="checkbox"/> INFRAESTRUCTURA | <input type="checkbox"/> OF. DE MANTENIMIENTO |
| <input type="checkbox"/> LOGÍSTICA | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM |
| <input type="checkbox"/> ABASTECIMIENTO | <input type="checkbox"/> OF. DE SEGURIDAD Y VICILANCIA |
| <input type="checkbox"/> CONTROL PATRIMONIAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIA VAC |
| <input type="checkbox"/> RACIONALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> OTROS |

13

PARA:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR RESPUESTA | <input type="checkbox"/> PREPARAR DOCUMENTACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAC |
| <input checked="" type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR AL EXPEDIENTE |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA | <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O. |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |

OBSERVACIONES: _____

FECHA ____/____/2009

FIRMA Y SELLO

005125

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COORDINACIÓN DE ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

“Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa”

INFORME N° 020-ETCH/CSI/2009/VAC/UNAM

A : Dr. CESAR SALINAS MÁGALA
VICEPRESIDENTE ACADÉMICO DE LA UNAM

DE : MSc. Ing. Euler Tito Chura
Coordinador de la Escuela de Ing. de Sistemas e Informática

ASUNTO : SOLICITO ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS.

FECHA : 28 de setiembre del 2009

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COORDINACIÓN DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
28 SET. 2009
Hora N° Reg. 1792
Firma Folio 02

Por intermedio del presente me dirijo a vuestra autoridad, para informar y remitir a su despacho lo siguiente:

1. Que, el despacho del suscrito ha solicitado un **VIAJE DE ESTUDIOS** a la **CORPORACIÓN BACKUS Y JOHNSTON – AREQUIPA**, con fecha 07 de Agosto, para los alumnos del Ciclo III de la Escuela Profesional de Ing. de Sistemas e Informática-Sede Ilo.
2. La **CORPORACIÓN BACKUS Y JOHNSTON – AREQUIPA**, nos aceptó la petición, reprogramándonos dicha visita para el **05 de Octubre**.
3. Previa opinión presupuestal favorable a cargo de la oficina de Planificación y demás requisitos (académicos) que el caso requiere, **se aprobó el viaje de estudios por Comisión Organizadora con Resolución N° 234-2009-UNAM**, para subvencionar el viaje de estudios de los alumnos.
4. Por los motivos expuestos, *solicito* a su digno despacho la asignación de viáticos para dicho viaje de estudios, en razón a que el suscrito va como *docente responsable*, tal como consigna en **EL PLAN DE VIAJE** presentado a su despacho.

Es cuanto informo para su conocimiento y fines.

Atentamente,


MSc. Ing. Euler Tito Chura
Coordinación de Ing. Sistemas e Informática

005126

AUTORIZACION OFICIAL DE VIAJE N° -2009/ UNAM

1. NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR COMISIONADO	Ing. Hugo Euler Tiro Chura
2. DEPENDENCIA SOLICITANTE	Vicepresidencia Académica - Coordinador de Ing. - Sistema
3. LUGAR DE DESARROLLO DE LA COMISION DE SERVICIOS	Arequipa
4. MOTIVO DE LA COMISION DE SERVICIOS	Viaje de Estudios con alumnos del III ciclo de Ing. de sistemas e Informática

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR DESARROLLAR EN LA COMISION DE SERVICIOS

FECHA	ACTIVIDADES A REALIZAR
05 y 06 de Octubre	Viaje de Estudios a la Compañía Backus - Arequipa

6. FECHA Y HORA DE VIAJE	SALIDA	RETORNO
	05 de Octubre	06 de Octubre

7. ESCALA DE VIATICOS Y MOVILIDAD	8. ADELANTO POR COMISION DE SERVICIOS Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE LA REMUNERACIÓN Y/O DIETA		En caso de no rendir oportunamente, autorizo el descuento de mi remuneración y/o dieta por el monto de adelanto recibido, indicado en el numeral 8.b) Según la fuente de financiamiento.
	a) CONCEPTO	b) MONTO, S/.	
	Alimentación.....	250.00	
	Hospedaje.....		
	Movilidad.....		
Otros.....			
Total	250.00	FIRMA DEL COMISIONADO	

9. PERSONAL QUE VIAJA

NOMBRES Y APELLIDOS	N° TARJETA	FIRMA
Euler Tiro Chura		

10. MEDIO DE TRANSPORTE DEL COMISIONADO (especificar)

Chofer:	Tipo de Vehículo:	Placa:
---------	-------------------	--------

AFECCIÓN PRESUPUESTAL:

Moquegua 28 / SET / 2009

Euler Tiro Chura

JEFE INMEDIATO

CONTROL PREVIO

DIRECTOR DE ADMINISTRACION

11. CERTIFICAMOS QUE EL SERVIDOR:

VIAJO EL DÍA :	A HORAS :
REGRESO EL DÍA :	A HORAS :
JEFE OFICINA DE EQUIPO MECANICO	CONTROL DE PERSONAL