



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

07

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 299-2009-UNAM**

Samegua, 02 de Noviembre del 2009

-1-

**VISTO:**

El Oficio N° 01010-2009-VAD/CO/UNAM, de fecha 20 de Octubre del 2009, remitido por el Vicepresidente Administrativo, quien comunica sobre requerimiento de personal de vigilancia para el sector de Chen Chen, Informe N° 105-2009-ECS/UNAM, Informe N° 637-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM y el acuerdo en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 28 de Octubre al 02 de Noviembre del 2009, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipaa como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 105-2009-ECS/UNAM de fecha 07 de Octubre del 2009, el Ing. Ezequiel Campos Sánchez solicita personal para el resguardo del Cerco Perimétrico del terreno de 0.53 hectáreas ubicadas en Chen Chen;

Que, mediante Informe N° 637-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM de fecha 13 de Octubre del 2009, la Dirección General de Administración y Finanzas, eleva el requerimiento formulado por el Ing. Ezequiel Campos Sánchez para el resguardo del terreno de Chen Chen;

Que, mediante Oficio N° 01010-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 16 de Octubre del 2009 la Vicepresidencia Administrativa eleva el requerimiento de personal de Vigilancia para el terreno de Chen Chen y solicita que se trate en sesión de Comisión Organizadora;

Que, visto en Sesión Ordinaria Permanente de Comisión Organizadora de fecha 28 de Octubre al 02 de Noviembre del 2009, el Oficio N° 01010-2009-VAD/CO/UNAM, de fecha 20 de Octubre del 2009, remitido por el Vicepresidente Administrativo, Informe N° 105-2009-ECS/UNAM, Informe N° 637-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM; los miembros de la Comisión Organizadora acuerdan por unanimidad aprobar el requerimiento de la Oficina de Infraestructura y autorizan la convocatoria a concurso mediante la modalidad del Contrato Administrativo de Servicios (CAS) de un personal para el servicio de vigilancia para los terrenos de chen chen de propiedad de la universidad;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el requerimiento de la Oficina de Infraestructura y autorizan la convocatoria a concurso mediante la modalidad del Contrato Administrativo de Servicios (CAS) de un personal para el servicio de vigilancia para los terrenos de chen chen de propiedad de la universidad.



004344



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL**

09

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 299-2009-UNAM**

Samegua, 02 de Noviembre del 2009

-2-

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, así como a la Oficina de Recursos Humanos disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Informática de la Universidad Nacional de Moquegua, la Publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese y archívese



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARÍA GENERAL  
Dr. Ignacio Juan Cereza Quirope  
SECRETARIO GENERAL (R)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENTE  
Dr. Javier Flores Arocútipa  
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 4907

DOCUMENTO: *Oficio No. 1010-2009-VAD/00/*

**SE DERIVA A:**

- VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
- VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
- OFICINA DE ASESORIA LEGAL
- OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI
- OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
- OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
- DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF
- OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
- OFICINA DE CONTABILIDAD
- OFICINA DE LOGISTICA
- OFICINA DE PERSONAL
- OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
- OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
- PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
- OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
- OFICINA DE TESORERIA
- SECRETARIO DE PRESIDENCIA
- COORDINADORES (a) DE CARRERAS
- CENTRO PREUNIVERSITARIO
- CONSEJO UNIVERSITARIO
- OFICINA DE ACREDITACION
- CENTRO DE IDIOMAS

03

**PARA:**

- OPINION
- SU ATENCION
- CONOCIMIENTO Y ACCIONES
- ELABORAR PROPUESTA
- ELABORAR INFORME
- DIFUSION
- PROYECTAR OFICIO
- PROYECTAR CONVENIO
- PROPONER PROYECTO
- PROYECTAR RESOLUCION
- ARCHIVO
- COTIZAR

**ANOTACIONES:**

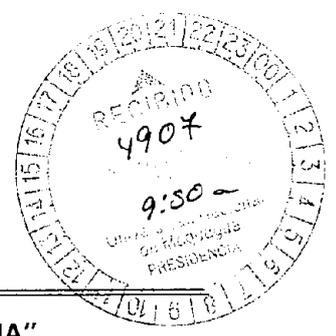


FIRMA Y SELLO

Moquegua, 16 / 10 / 2009

004346

CO.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 14 de octubre del 2009

**OFICIO N°01010-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor  
**DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-

04

**ASUNTO :** SOLICITA REQUERIMIENTO DE PERSONAL DE VIGILANCIA PARA EL TERRENO DE CHEN CHEN  
**REFERENCIA :** INFORME N° 637-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM, del 13/10/09 (en original)

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia presentado por la Dirección General de Administración y Finanzas, adjuntando el Informe de la Oficina de Infraestructura, el mismo que solicita personal de vigilancia para los turnos de día y noche, con la finalidad de resguardar el terreno de 0.53 hectáreas ubicado en el sector de Chen Chen.

Al respecto remito el documento de la referencia para que se trate en Sesión de Comisión Organizadora. Se adjunta en tres folios.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*Juan V. Rodríguez Pantigosa*  
Dr. Juan V. Rodríguez Pantigosa  
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

JVRP/VAD  
gma/sec  
Cc.: Archivo



004347

05

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

INFORME N°637-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM

A : DR. JUAN VITALIANO RODRIGUEZ PANTIGOSO  
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNAM

DE : ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA  
(e) DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS- UNAM

ASUNTO : REQUIERE PERSONAL PARA TERRENOS DE CHEN-CHEN

REFERENCIA : INFORME N°105-2009-ECS/UNAM

FECHA : Moquegua, 12 de Octubre del 2009

8:05 am  
9/3/9  
9/3/9

Tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de hacer llegar a su despacho el documento de la referencia emitido por el Ing. Ezequiel Campos Sánchez, sobre requerimiento de personal para el resguardo del terreno de Chen – Chen

Elevo el presente documento con la finalidad de que sea tratado en Sesión de Comisión Organizadora.

Sin más que informar quedo de usted.

Atentamente.



ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA  
(e) DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

06

FECHA : 07 OCT 2009

N° REGISTRO :

4100

HORA : 5:45

DOCUMENTO : \_\_\_\_\_

ASUNTO : \_\_\_\_\_

SE DERIVA A:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA   | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD                  |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                               | <input type="checkbox"/> U. DE PRESUPUESTO                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA           |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL                                      | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG E INVERSIONES OPI   |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL                                      | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA                     |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO                                  | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO               |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA                                  | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN                  |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO                          | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS.   |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS                           | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA               |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC.                       | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA              |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARIA                          | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES             |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR PP E IMAGEN INST                              | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO               |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADÉMICOS                     | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM                           |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN                                    | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES             |
| <input checked="" type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS                       | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL |
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES                   | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD                |
|  | <input type="checkbox"/> OTROS _____                         |

3558

PARA:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> OPINIÓN  | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN        | <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES    |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR            | <input type="checkbox"/> COTIZAR            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD    |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN            | <input type="checkbox"/> REVISAR            | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA          |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA  | <input type="checkbox"/> FIRMAR             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO          |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O.      | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA       | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                     |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON _____ |   |  |

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

FECHA 12/10/2009

  
FIRMA Y SELLO

004349



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE MOQUEGUA

07

**INFORME N° 105 - 2009 - ECS/UNAM**

**A** : Dr. **JUAN RODRIGUEZ PANTIGOSO**  
Vice-Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM

**DE** : Ing. **EZEQUIEL CAMPOS SANCHEZ.**

**ASUNTO** : Requerimiento de Personal.

15:08 pm  
ECS

**FECHA** : Moquegua, 07 de octubre del 2009

Mediante la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y manifestarle que se va a terminar con el cerco permietrico del terreno de 0.53 hectareas ubicado en Chen-Chen, y se necesitara personal para su respectivo resguardo una persona de dia y otra de noche para que personas ajenas al terreno no puedan deteriorar el cerco instalado.

Es todo cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

  
-----  
Ing. EZEQUIEL CAMPOS SANCHEZ  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

Cc/. Arch.

004250



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

08

REGISTRO N° 4965

DOCUMENTO: *Oficio Nro 1022-2009-USD/001*

SE DERIVA A:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADEMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL                | <input type="checkbox"/> PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERIA              |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCION GRAL DE ADM FINANCIERA DIGAF   | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGISTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

PARA:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINION                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCION                        | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

ANOTACIONES:

*[Handwritten signature]*



FIRMA Y SELLO

Samegua, 23/10 /2009

004851

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA



"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 16 de octubre del 2009

**OFICIO N°01022-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor  
**DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-

09

**ASUNTO : TRABAJOS A REALIZAR EN EL TERRENO DE CHEN CHEN**

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y a la vez hacer de su conocimiento que en horas de la mañana del día de hoy viernes 16 de presente mes, nos constituimos en los terrenos de Chen Chen transferidos por el Municipio de Mariscal Nieto cedido a favor de la Universidad, el Vicepresidente Académico Dr. César Salinas Málaga y mi persona acompañados del Presidente del Gobierno Regional Prof. Jaime Rodríguez Villanueva, con el objeto de verificar los trabajos de nivelación del terreno, por cuanto el Gobierno Regional ofreció apoyar con maquinaria para la nivelación del terreno, a condición de que la Universidad proporcione el combustible necesario para los trabajos de nivelación.

En tal sentido, se ha encargado al Ing. Ezequiel Campos la coordinación y supervisión para el cumplimiento de los compromisos asumidos con el Presidente del Gobierno Regional, de tal manera que, de acuerdo a las coordinaciones efectuadas, el día de mañana iniciarán los trabajos de nivelación, con tal propósito se ha autorizado asignarle por lo pronto 30 galones de combustible.

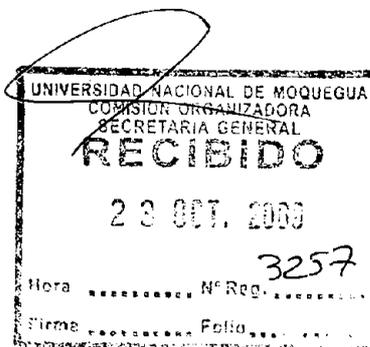
Lo cual informo a su despacho para conocimiento y demás fines de la Comisión Organizadora.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

*Javier Pedro Flores Arocutipá*  
Dr. Javier P. Flores Arocutipá  
VICE PRESIDENTE ADMINISTRATIVO



JVRP/VAD  
gma/sac  
Cc.: Archivo

004352



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE MOQUEGUA

10

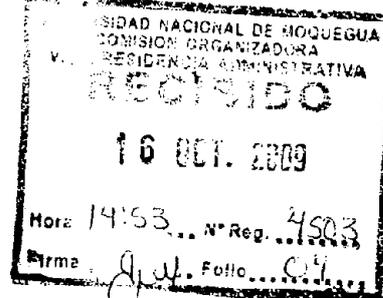
**INFORME N° 111 - 2009 - ECS/UNAM**

**A** : Dr. **JUAN RODRIGUEZ PANTIGOSO**  
Vice-Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM

**DE** : Ing. **EZEQUIEL CAMPOS SANCHEZ**.  
Oficina de Infraestructura.

**ASUNTO** : Requerimiento de Combustible.

**FECHA** : Moquegua, 16 de octubre del 2009



Mediante la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y manifestarle que de acuerdo a la reunión que se tuvo con el presidente del gobierno regional el día de hoy en horas de la mañana se acordó lo siguiente:  
De parte del gobierno Regional; apoyar con maquinaria para hacer los trabajos de corte, relleno y nivelación del terreno de 0.53 hectáreas ubicado en Chen - Chen.  
De parte de la Universidad Nacional de Moquegua; proporcionar el combustible necesario para realizar los trabajos de corte, relleno y nivelación del terreno.  
Por lo cual la Oficina de Infraestructura universitaria requiere la cantidad de 30 gl. De combustible para cumplir con lo acordado.

Adjunto Pedido de Bienes y/o Servicios.

Es todo cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Ing. EZEQUIEL CAMPOS SANCHEZ  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

Cc/ Arch.

004953