UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 288-2009-UNAM

Samegua, 26 de Octubre del 2009

-1-

VISTO:

El Oficio N° 1025-2009-VAC/CO/UNAM de fecha 23 de Octubre del 2009, presentado por la Vicepresidencia Administrativa sobre contratación de personal para el area académica, Oficio N° 0926-2009-VAC/CO/UNAM, Oficio N° 906-2009-VAC/CO/UNAM y el Acuerdo en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 23 de Octubre del 2009, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley Nº 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución Nº 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución Nº 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipa como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, la Universidad Nacional de Moquegua es una Institución dedicada a la formación de profesionales, científicos y humanistas para promover el desarrollo regional y nacional, dentro de la nueva dinámica social de cambio que experimenta el mundo actual, con el fin de alcanzar las máximas expresiones de calidad y excelencia;

Que, mediante Oficio N° 1025-2009-VAC/CO/UNAM de fecha 23 de Octubre del 2009, la Vicepresidencia Administrativa eleva el requerimiento formulado por la Vicepresidencia Académica de contratación de personal para el área académica;

Que, mediante Oficio N° 0926-2009-VAC/CO/UNAM de fecha 22 de Octubre del 2009 y Oficio N° 906-2009-VAC/CO/UNAM de fecha 15 de Octubre del 2009, la Vicepresidencia Académica solicita la contratación de personal para el área académica debiendo ser contratados los siguientes profesionales: Ing. Juan Alfonso Molina Vásquez como encargado de la Oficina de Desarrollo y Actividades Académicas, Ing. Martín Chumpitaz Camarena como encargado de la Coordinación Administrativa de la Sede Mariscal Nieto, Mgr. Juana Rojas Benítes como encargada de la Coordinación Administrativa Sede Ilo y el Eco. Roberto Urday Ordóñez como encargado de la Coordinación Administrativa de la Sede Ichuña;

Que, visto en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 23 de Octubre del 2009; el Oficio N° 1025-2009-VAC/CO/UNAM de fecha 23 de Octubre del 2009, presentado por la Vicepresidencia Administrativa, Oficio N° 0926-2009-VAC/CO/UNAM, Oficio N° 906-2009-VAC/CO/UNAM; los miembros de la Comisión Organizadora acuerdan por mayoría aprobar la contratación y autorizar la convocatoria mediante la modalidad del Contrato Administrativo de Servicios por el periodo de un (01) Mes de las siguientes plazas: Oficina de Desarrollo y Actividades Académicas, Coordinación Administrativa Sede Ilo y Coordinación Administrativa Sede Mariscal Nieto con un monto de S/. 2,500.00 Nuevos Soles como monto de remuneración;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 288-2009-UNAM

Samegua, 26 de Octubre del 2009

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la contratación y autorizar la convocatoria mediante la modalidad del Contrato Administrativo de Servicios por el periodo de un (01) Mes de las siguientes plazas: Oficina de Desarrollo y Actividades Académicas, Coordinación Administrativa Sede Ilo y Coordinación Administrativa Sede Mariscal Nieto con un monto de S/. 2,500.00 Nuevos Soles como monto de remuneración.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a las Vicepresidencias Académica y Administrativa, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR a la Oficina de Informática, la Publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese y archívese

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIO GENERAL (e)
Abog. Jesús Juan Cueva Quispe

CARGO

RECIBIDO 5009 23 OCT 2009 8:16

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 22 de octubre del 2009

OFICIO N°01025-2009-VAD/CO/UNAM

03

Señor
DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Presente.-

ASUNTO : **CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA AREA ACADÉMICA**

REFERENCIA : OFICIO Nº 926-2009-VAC/CO/UNAM
OFICIO Nº 906-2009-VAC/CO/UNAM

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia presentado por la Vicepresidencia Académica, con el cual reitera la contratación de personal, para el área Académica.

Al respecto solicito que se trate en Sesión de Comisión Organizadora. Se adjunta los documentos de la referencia en siete folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Dr. Juan P. Rodríguez Pantigoso
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

ANEXOS:

- OFICIO Nº905-2009-VAC/CO/UNAM, del 15/10/09 (en copia)
- CARGA ACADÉMICA SEDE MARISCAL NIETO (en copia)
- CARGA ACADÉMICA SEDE ILO (en copia)
- CARGA ACADÉMICA SEDE ICUÑA (en copia)

JVR?/VAD
gma/sec
Cc.: Archivo

004189

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ACADEMICA

04

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

Moquegua, 22 de Octubre del 2009

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
22 OCT. 2009
Hora 9:52am. N° Rep. 4596
Firma ..... Folio 02

OFICIO N° 0926-2009-VAC/CO/UNAM

Señor:
Dr. JUAN VITALIANO RODRIGUEZ PANTIGOSO
Vicepresidente Administrativo
Universidad Nacional de Moquegua
Ciudad

ASUNTO : **REITERA CONTRATACION DE PERSONAL, PARA AREA ACADEMICA**

REF. : OFICIO Nº 875-2009-VAC/CO/UNAM

Por intermedio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y según documento de la referencia, este Despacho solicitó la contratación de personal administrativo para el área académica, desde el 16 de Octubre del 2009, en razón que el Primer Semestre Académico concluyó el 15 de Octubre del 2009. Los Profesionales a ser contratados, son los siguientes:

- Ing. Juan Alfonso Molina Vásquez : Encargado de la Oficina de Desarrollo y Actividades Académicas.
- Ing. Martín Chumpitaz Camarena : Coordinador Administrativo (encargado de recopilar y procesar información académica, de la Sede Mariscal Nieto)
- Mgr. Juana Rojas Benitez : Coordinador Administrativo (encargado de recopilar y procesar información académica, de la Sede Ilo)
- Econ. Roberto Urday Ordoñez : Coordinador Administrativo (encargado de recopilar y procesar información académica, de la Sede General Sánchez Cerro-Ichuña)

Al respecto comunico a usted, que el personal descrito anteriormente se encuentra laborando en nuestra Universidad, a partir del 16 de Octubre del 2009. Por tal motivo, de no concederle la respectiva viabilidad al presente; salvo mi responsabilidad, con respecto a las funciones que le atañen cumplir a esta Vicepresidencia Académica; en razón, que solo se dispondría de un personal administrativo en la Sede Mariscal Nieto y en la Oficina de Desarrollo y Actividades Académicas, se truncaría el proceso de consolidación de actas finales y otras informaciones (Formatos de Evaluaciòn Permanente) requerido por el CONAFU.

Asimismo señor Vicepresidente Administrativo, téngase presente que las Sedes: Ilo y General Sánchez Cerro-Ichuña, no se contaría con personal académico, para el cumplimiento de las funciones que le competen realizar a cada Coordinación.

Sin otro particular y en espera de que le conceda la respectiva viabilidad al presente; hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICE PRESIDENTE ACADEMICO
Dr. César Augusto Salinas Málaga
VICE-PRESIDENTE ACADEMICO

CASM/VAC
Jha/sec.
Cc.: Archivo

004490

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

Moquegua, 15 de Octubre del 2009

OFICIO N° 906 -2009-VAC/CO/UNAM

05

Señor:
Dr. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Moquegua
Ciudad.-

ASUNTO : **REITERA CONTRATACION DE PERSONAL, PARA AREA ACADEMICA**

REF. : OFICIO Nº 875-2009-VAC/CO/UNAM

Por intermedio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, mediante el cual mi persona solicitó la contratación de personal para el área académica. Por tal motivo reitero nuevamente mi solicitud, debiendo ser contratados, los siguientes Profesionales:

- Ing. Juan Alfonso Molina Vásquez : Encargado de la Oficina de Desarrollo y Actividades Académicas.
- Ing. Martín Chumpitaz Camarena : Coordinador Administrativo (encargado de recopilar y procesar información académica, de la Sede Mariscal Nieto)
- Mgr. Juana Rojas Benitez : Coordinador Administrativo (encargado de recopilar y procesar información académica, de la Sede Ilo)
- Econ. Roberto Urday Ordoñez : Coordinador Administrativo (encargado de recopilar y procesar información académica, de la Sede General Sánchez Cerro-Ichuña)

Dicha contratación, surge en razón que la Universidad en su Segundo año de funcionamiento, está creciendo paulatinamente, para lo cual también se requiere adicionalmente la implementación de oficinas y personal administrativo para cada Coordinación (Secretarias). La fecha de contratación del personal descrito anteriormente, deberá ser a partir del 16 de Octubre del 2009, con una remuneración mensual de S/. 3,500.00 Nuevos Soles.

Asimismo, otro asunto que preocupa al suscrito, es la prórroga de contratos del personal docente, en razón que las clases del Primer Semestre fenece el 15 de Octubre del 2009, debiendo para ello aprobar la carga académica que ha sido remitido a vuestro Despacho, mediante OFICIO Nº 905-2009-VAC/CO/UNAM, cuya copia adjunto al presente.

Por los dos puntos señalados anteriormente, agradeceré que por intermedio de su persona se convoque a sesión Extraordinaria, en el más breve plazo.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Mtro. César Augusto Salinas Málaga
VICE-PRESIDENTE ACADÉMICO

CASM/VAC
Jha/sec.
Cc.: VAD
Archivo

Calle Antigua de Moquegua Nº A-8A MOQUEGUA - MOQUEGUA Teléfono 053-463559 053 - 461589

004491

06

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DOCENTES PROPUESTOS A CONTRATO 2009 - II
SEDE MARISCAL NIETO

CARGA ACADEMICA

N°	Ciclo	Asignatura	Hrs	Total	Docente Presupuesto	Categoría Dedicación	Carrera Profesional
1	2 2 4 2	Matemática II Matemática II Matemática IV Análisis Matemático I	6 5 5 6	22	Ing. Martin Chumpitaz Camarena	AUX TC	Gestión Pública y D.SS. Ingeniería de Minas Ingeniería Minas Ingeniería Agroindust.
2	2 2 4	Química II Química General e Inorgan. Química Analítica	6 6 6	18	Lic. Sandra Maribel Ramírez Vega	AUX TC	Ingeniería de Minas Ingeniería Agroindust. Ingeniería de Minas
3	4 4 2	Teoría de la Adm. Publ. Política Social y Desarrollo Ciencia, Tecnología e Innov	4 4 4	12	Ing. Walter López Álvarez	AUX TP	Gestión Pública y D. SS. Gestión Pública y D.SS. Gestión Pública y D.SS.
4	2 4	Economía Contemporánea Macroeconomía	4 6	10	Eco. Úrsula Naranjo Rivera	AUX TP	Gestión Pública y D.SS. Gestión Pública y D. SS.
5	2 4 2	Mineralogía General Mineralogía Descriptiva Geomorfología	6 6 4	16	Ing. José Salas Medina	AUX TC	Ingeniería de Minas Ingeniería de Minas Ingeniería de Minas
6	4 4	Recursos Renovables Cultivos Agroindustriales	4 5	9	Zotc. Hugo Vilcanqui Mamani	AUX TP	Ingeniería Agroindust. Ingeniería Agroindust.
7	4 2	Ética Métodos y Técnicas de Estudio	4 5	9	Blog. Werner Mendoza Blanco	AUX TP	Gestión Pública y D.SS. Ingeniería Agroindust.
8	2 2	Historia de las Ideas Políticas Introducción al Derecho	4 4	8	Abg. Víctor Silva Acevedo.	AUX TP	Gestión Pública y D.SS. Gestión Pública y D.SS.
9	2 6 4	Estadística Lenguaje de Programación Estadística y Probabilidades	6 6 5	17	Ing. José Morales Rocha.	AUX TC	Gestión Pública y D.SS. Ingeniería Agroindust. Ingeniería Agroindust.
10	2 4	Geometría Descriptiva Teoría y Modelos Organiz.	5 6	11	Arq. Silva Vera Barrios	AUX TP	Ingeniería de Minas Gestión Pública y D. SS.
11	2 2 4	Mecánica Física I Análisis Matemático III	6 5 7	18	Ing. Juan Molina Vásquez.	AUX TC	Ingeniería Agroindust. Ingeniería de Minas Ingeniería Agroindust.
12	4	Sistema Tributario Peruano	4	4	Cpc. Linda Araceli Esquivel Melgarejo	AUX TP	Gestión Pública y Desarrollo Social
13	4	Topografía Minera	6	6	Ing. Cesar Villa Alagón	AUX TP	Ingeniería de Minas
14	2 2 4	Ecología Biología Bioquímica	5 5 6	16	Blgo. Luis Alberto Ponce Soto	AUX TC	IngenieríaAgroindust. IngenieríaAgroindust. IngenieríaAgroindust
15	4 4	Ingeniería Eléctrica Mecánica del Cuerpo Rígido	4 6	10	Ingeniero Mecánico-Eléctrico	AUX TP	Ingeniería de Minas Ingeniería de Minas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA VICE PRESIDENCIA ACADEMICA

004102

07

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DOCENTES PROPUESTOS A CONTRATO 2009 - II
SEDE SANCHEZ CERRO (ICHUÑA)

CARGA ACADEMICA

Nº	Ciclo	Asignatura	Hrs	Total	Docente Propuesto	Categoría Dedicación	Carrera Profesional
1	2 2	BIOLOGÍA ECOLOGÍA	5 5	10	Biólogo o Ing. Agroindustrial.	Auxiliar TP	Ingeniería Agroindustrial Ingeniería Agroindustrial
2	2 2	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO ECONOMIA CONTEMPORANEA	5 3	08	Eco. Roberto Urday Ordoñez	Auxiliar TC Coordinador	Ingeniería Agroindustrial Ingeniería de Sistemas
3	2 2	QUIMICA GENERAL E INORGÁNICA QUIMICA	6 5	11	Ing. Olivia Magaly Luque Vilca	Auxiliar TP	Ingeniería Agroindustrial
4	2 2	CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS	3 7	10	Ing. Judith Salas Coaguila	Auxiliar TP	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas
5	2 2	MECANICA FÍSICA	6 5	11	Ing. Nazario Condori Mamani	Auxiliar TP	Ingeniería agroindustrial Ingeniería de Sistemas
6	2 2	ANALISIS MATEMATICO I ANALISIS MATEMATICO I	6 6	12	Ing. Gabino Yanque Machaca	Auxiliar TP	Ingeniería de Sistemas Ingeniería Agroindustrial

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MO... VICE PR...

004493

C8

004494

09

12

004498

DESCUENTOS DEL ESTATUTO DE CONSULTORES

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]						

15

004501

16

004502

17

004503

19

004505

20

004506

2,

004507

2

004508

25

004511

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA

REGISTRO Nº 563

DOCUMENTO: Informe Lic. 003-2009-ISCP/SG

28

SE DERIVA A:

( ) VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	( ) OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
( ) VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA	( ) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
( ) OFICINA DE ASESORIA LEGAL	( ) PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
( ) OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI	( ) OFI. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	( ) OFICINA DE TESORERIA
(X) OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	( ) SECRETARIO DE PRESIDENCIA
( ) DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF	( ) COORDINADORES (e) DE CARRERAS
( ) OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS	( ) CENTRO PREUNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE CONTABILIDAD	( ) CONSEJO UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE LOGISTICA	( ) OFICINA DE ACREDITACION
( ) OFICINA DE PERSONAL	( ) CENTRO DE IDIOMAS

PARA:

( ) OPINION	( ) PROYECTAR OFICIO
( ) SU ATENCION	( ) PROYECTAR CONVENIO
(X) CONOCIMIENTO Y ACCIONES	( ) PROPONER PROYECTO
( ) ELABORAR PROPUESTA	( ) PROYECTAR RESOLUCION
( ) ELABORAR INFORME	( ) ARCHIVO
( ) DIFUSION	( ) COTIZAR

ANOTACIONES:

Cítese a Cuenta F.O.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA PRESIDENTE

FIRMA Y SELLO

Samegua, 20 / 11 / 2009

004514

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

RECIBIDO 5603 11:02

29

INFORME Nº 203-2009-IJCQ/SG/UNAM

A	:	**Dr. JAVIER FLORES AROCUTIPA** Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM
ASUNTO	:	Disponer situación de resolución
REFERENCIA	:	RESOLUCIÓN Nº 288-2009-UNAM
FECHA	:	Samegua, Noviembre 19 del 2009

Por medio del presente me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual usted observa la resolución de comisión organizadora. Al respecto señor Presidente debo comunicar que las resoluciones son elaboradas conforme a la aprobación de los acuerdos tratados en las sesiones de comisión organizadora, es así que las resoluciones cuentan con la firma del vicepresidente administrativo, vicepresidente académico y por el secreatario general como señal de que están dentro de lo que ustedes han establecido para cada trámite.

Por lo expuesto en el párrafo precedente **me ratifico en el contenido de las RESOLUCIÓN C.O** motivo por el cual remito con la finalidad de continuar con el trámite de firma de presidencia y demás oficinas según corresponda. Al presente adjunto la siguiente resolución: RESOLUCIÓN C.O Nº 288-2009-UNAM.

En caso de hacer algún tipo observación se le solicita indicar los motivos, para que se pueda dar a conocer a todos los miembros de la comisión organizadora para la determinación de la resolución en sesión de comisión organizadora o salvo mejor parecer.

Es cuanto informo a usted para conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Abog. Ignacio Juan Cuno Quispe
SECRETARIO GENERAL

JAVM/SEC.
C.C. Archivo (02).

004515

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA

REGISTRO Nº

DOCUMENTO:

SE DERIVA A:

( ) VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
( ) VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
( ) OFICINA DE ASESORIA LEGAL
( ) OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI
( ) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
(X) OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
( ) DIRECCION GRAL DE ADM FINANCIERA DIGAF
( ) OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
( ) OFICINA DE CONTABILIDAD
( ) OFICINA DE LOGISTICA
( ) OFICINA DE PERSONAL
( ) OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
( ) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
( ) PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
( ) OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE TESORERIA
( ) SECRETARIO DE PRESIDENCIA
( ) COORDINADORES (e) DE CARRERAS
( ) CENTRO PREUNIVERSITARIO
( ) CONSEJO UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE ACREDITACION
( ) CENTRO DE IDIOMAS

PARA:

( ) OPINION
( ) SU ATENCION
(X) CONOCIMIENTO Y ACCIONES
( ) ELABORAR PROPUESTA
( ) ELABORAR INFORME
( ) DIFUSION
( ) PROYECTAR OFICIO
( ) PROYECTAR CONVENIO
( ) PROPONER PROYECTO
( ) PROYECTAR RESOLUCION
( ) ARCHIVO
( ) COTIZAR

ANOTACIONES:

30

Samegua, 18 / 11 / 2009

FIRMA Y SELLO

004516

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

PRESIDENCIA

REGISTRO Nº	5265
DOCUMENTO:	Tipo Doc. Nº 179-2009-I Seq/56

31

SE DERIVA A:

( ) VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	( ) OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
( ) VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA	( ) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
( ) OFICINA DE ASESORIA LEGAL	( ) PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
( ) OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI	( ) OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	( ) OFICINA DE TESORERIA
(X) OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	( ) SECRETARIO DE PRESIDENCIA
( ) DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF	( ) COORDINADORES (e) DE CARRERAS
( ) OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS	( ) CENTRO PREUNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE CONTABILIDAD	( ) CONSEJO UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE LOGISTICA	( ) OFICINA DE ACREDITACION
( ) OFICINA DE PERSONAL	( ) CENTRO DE IDIOMAS

PARA:

( ) OPINION	( ) PROYECTAR OFICIO
( ) SU ATENCION	( ) PROYECTAR CONVENIO
(X) CONOCIMIENTO Y ACCIONES	( ) PROPONER PROYECTO
( ) ELABORAR PROPUESTA	( ) PROYECTAR RESOLUCION
( ) ELABORAR INFORME	( ) ARCHIVO
( ) DIFUSION	( ) COTIZAR

ANOTACIONES:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA PRESIDENTE

FIRMA Y SELLO

Samegua, 18/11/2009

Remitir a Presidencia para la Firma de la Resolución en cumplimiento de los acuerdos en mayoría del Pleno del Sector de Comisión Organizadora

004517

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA : 02 NOV 2009

Nº REGISTRO : 4865

HORA : 16:00 pm

DOCUMENTO : Informe Nº 199-2009-IJCC/56/UNAM

ASUNTO : Remite Resoluciones

SE DERIVA A:

- (X) PRESIDENCIA
- ( ) VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
- ( ) DIRECCION GRAL DE ADMINISTRACION ACADEMICA
- ( ) SECRETARIA GENERAL
- ( ) OF. UNIVERSITARIA DE ASESORIA JURIDICA
- ( ) OF. DE AUDITORIA INTERNA
- ( ) OF. DE INFRAESTRUCTURA
- ( ) OF. DE PLANEAMIENTO UNIVERSITARIO
- ( ) OF. DE INFORMATICA Y ESTADISTICA
- ( ) OF. DE COOPERACION SOCIAL E INTERNACIONAL
- ( ) OF. DE ACREDITACION UNIVERSITARIA
- ( ) OF. DE PROPIA IMAGEN INST.
- ( ) OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS
- ( ) OF. DE PLANIFICACION
- ( ) OF. DE ADMISION
- ( ) U. DE RECURSOS HUMANOS
- ( ) U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
- ( ) U. DE CONTABILIDAD
- ( ) U. DE PRESUPUESTO
- ( ) ORGANICA DE BIBLIOTECA
- ( ) U. DE REPROGRAFIA Y ARCHIVO
- ( ) OFICINA DE ADMINISTRACION
- ( ) ADMINISTRACION DE CENTRO MEDICO
- ( ) OFICINA DE CONTRATACIONES
- ( ) OFICINA DE ASESORIA TECNICA
- ( ) POLICONTROVAL
- ( ) FACULTAD DE INGENIERIA
- ( ) FACULTAD DE HUMANIDADES
- ( ) COORDINACION SEDE ILO
- ( ) CEPRUNAM
- ( ) U. DE EDUCACION A DISTANCIA
- (X) TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL
- ( ) SECRETARIA DE LA VAD
- ( ) OTROS _____

32

PARA:

- ( ) OPINION
- ( ) INFORMAR
- ( ) DIFUSION
- ( ) TENERLO A LA VISTA
- ( ) SANCION DE ITO
- ( ) DAR RESPUESTA
- ( ) CONSULTAR CON _____
- ( ) SU ATENCION
- ( ) COTIZAR
- ( ) REVISAR
- ( ) FIRMAR
- ( ) CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION
- ( ) ACCION NECESARIA
- (X) CONOCIMIENTOS Y ACCIONES
- ( ) PROYECTAR RESOLUCION VAD
- ( ) ELABORAR PROPUESTA
- ( ) PROYECTAR CONVENIO
- ( ) DE INFORMACION A ESTUDIANTES
- ( ) OTROS

OBSERVACIONES: Devuelvo documento para que corresponda

FECHA 02 / 11 / 2009

004518

FIRMA Y SELLO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA

REGISTRO Nº 5166

DOCUMENTO: Informe N° 179-2009-ISCB/S G/UNAM

SE DERIVA A:

( ) VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
(X) VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
( ) OFICINA DE ASESORIA LEGAL
( ) OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI
( ) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
( ) OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
( ) DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF
( ) OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS
( ) OFICINA DE CONTABILIDAD
( ) OFICINA DE LOGISTICA
( ) OFICINA DE PERSONAL
( ) OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
( ) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
( ) PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
( ) OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE TESORERIA
( ) SECRETARIO DE PRESIDENCIA
( ) COORDINADORES (e) DE CARRERAS
( ) CENTRO PREUNIVERSITARIO
( ) CONSEJO UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE ACREDITACION
( ) CENTRO DE IDIOMAS

33

PARA:

( ) OPINION
( ) SU ATENCION
(X) CONOCIMIENTO Y ACCIONES
( ) ELABORAR PROPUESTA
( ) ELABORAR INFORME
( ) DIFUSION
( ) PROYECTAR OFICIO
( ) PROYECTAR CONVENIO
( ) PROPONER PROYECTO
( ) PROYECTAR RESOLUCION
( ) ARCHIVO
( ) COTIZAR

ANOTACIONES:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
02 NOV. 2009
Hora 1:40 p.m. N° Reg. 1865
Firma Folio 18

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENTE

FIRMA Y SELLO

Samegua, 02 / 11 / 2009

004519

5265
15:30

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

INFORME Nº 179-2009-IJCQ/SG/UNAM

A	:	**Dr. JAVIER FLORES AROCUTIPA** Vicepresidente Académico de la Comisión Organizadora de la UNAM
ASUNTO	:	Remito RESOLUCIÓN C.O. Nº 276-2009-UNAM
REFERENCIA	:	Sesión de comisión organizadora
FECHA	:	Samegua, Octubre 29 del 2009

Por medio del presente me dirijo a usted, en atención a RESOLUCIÓN C.O. Nº 276-2009-UNAM, la misma que fuese observada por su despacho, al respecto debo comunicarle que el acuerdo de la resolución fue aprobada en sesión de comisión organizadora de fecha 07/OCT/2009, de la siguiente manera : ACUERDO : "...y acuerdan por mayoría con los votos favorables del vicepresidente académico y vicepresidente administrativo, ...el presidente de la comisión organizadora deja constancia no estar de acuerdo y señala que no firmará la resolución: en este caso puede firmarlo la vicepresidencia académica..."

Por lo expuesto en el párrafo precedente solicito se remita la resolución citada para que pueda ser firmada tal como lo acordáron, va en folios 16.

Es cuanto informo a usted para conocimiento y demás fines correspondiente

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Abog. Ignacio Jesús Cueva Quispe
(A) SECRETARIO GENERAL (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
10 NOV. 2009
Hora ..... Nº Reg. 3386
Firma ..... Folio .....

JAVM/SEC.
C.C. Archivo (02)

004520

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA

REGISTRO Nº 4933

DOCUMENTO: Informe Nro. 164-2009-ISG/56

35

SE DERIVA A:

( ) VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
( ) VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
( ) OFICINA DE ASESORIA LEGAL
( ) OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI
( ) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
(X) OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
( ) DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF
( ) OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS
( ) OFICINA DE CONTABILIDAD
( ) OFICINA DE LOGISTICA
( ) OFICINA DE PERSONAL
( ) OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
( ) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
( ) PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
( ) OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE TESORERIA
( ) SECRETARIO DE PRESIDENCIA
( ) COORDINADORES (e) DE CARRERAS
( ) CENTRO PREUNIVERSITARIO
( ) CONSEJO UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE ACREDITACION
( ) CENTRO DE IDIOMAS

PARA:

( ) OPINION
( ) SU ATENCION
(X) CONOCIMIENTO Y ACCIONES
( ) ELABORAR PROPUESTA
( ) ELABORAR INFORME
( ) DIFUSION
( ) PROYECTAR OFICIO
( ) PROYECTAR CONVENIO
( ) PROPONER PROYECTO
( ) PROYECTAR RESOLUCION
( ) ARCHIVO
( ) COTIZAR

ANOTACIONES:

C.O.

Samegua, 02 / 11 / 2009

FIRMA Y SELLO

004521

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

RECIBIDO 4933 15:54 Universidad Nacional de Moquegua PRESIDENCIA

INFORME Nº 164-2009-IJCQ/SG/UNAM

36

A : **Dr. JAVIER FLORES AROCUTIPA**
Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM

ASUNTO : Remito RESOLUCIÓN C.O

FECHA : Samegua, Octubre 16 del 2009

Por medio del presente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento sobre la situación de algunas resoluciones de comisión organizadora que se encontraban en la oficina de vicepresidencia acádemica, las mismas que han sido devueltas el día de hoy 16/OCT/2009, los documentos han permanecido durante varios días en la oficina tal como se puede verificar en el detalle siguiente :

- RESOLUCIÓN C.O. Nº 197-2009-UNAM
  Fue remitida a vicepresidencia académica el 16/AGO/2009, la devuelve hoy 16/OCT/2009
  Por 56 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

- RESOLUCIÓN C.O. Nº 198-2009-UNAM
  Fue remitida a vicepresidencia académica el 16/AGO/2009, la devuelve hoy 16/OCT/2009
  Por 56 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

- RESOLUCIÓN C.O. Nº 207-2009-UNAM
  Fue remitida a vicepresidencia académica el 08/SET/2009, la devuelve hoy 16/OCT/2009
  Por 38 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

- RESOLUCIÓN C.O. Nº 208-2009-UNAM
  Fue remitida a vicepresidencia académica el 08/SET/2009, la devuelve hoy 16/OCT/2009
  Por 38 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

- RESOLUCIÓN C.O. Nº 209-2009-UNAM
  Fue remitida a vicepresidencia académica el 08/SET/2009, la devuelve hoy 16/OCT/2009
  Por 38 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

- RESOLUCIÓN C.O. Nº 213-2009-UNAM
  Fue remitida a vicepresidencia académica el 08/SET/2009, la devuelve hoy 16/OCT/2009
  Por 38 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

Con lo expuesto en líneas anteriores debo dejar constancia que no es, ésta oficina la que viene retrazando el trámite normal de la documentación. Asi mismo, adjunto las resoluciones para continuar con las fimas correspondientes. **Del presente documento remito copia a la vicepresidencia administrativa para que también tome conocimiento de lo que viene pasando constantemente, con los documentos administrativos.**

Es cuanto informo a usted para conocimiento y demás fines correspondiente

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe
SECRETARIO GENERAL (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
02 NOV. 2009
Hora ..... Nº Reg. 3337
Firma ..... Folio .....

JAVM/SEC
C.C: Archivo (02).

004522

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 5660

DOCUMENTO: Resol. Rect. 215-2009-CU/UNAM

SE DERIVA A:

( ) VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	( ) OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
( ) VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA	( ) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
( ) OFICINA DE ASESORIA LEGAL	( ) PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
( ) OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI	( ) OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	( ) OFICINA DE TESORERIA
(X) OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	( ) SECRETARIO DE PRESIDENCIA
( ) DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF	( ) COORDINADORES (e) DE CARRERAS
( ) OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS	( ) CENTRO PREUNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE CONTABILIDAD	( ) CONSEJO UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE LOGISTICA	( ) OFICINA DE ACREDITACION
( ) OFICINA DE PERSONAL	( ) CENTRO DE IDIOMAS

37

PARA:

( ) OPINION	( ) PROYECTAR OFICIO
( ) SU ATENCION	( ) PROYECTAR CONVENIO
(X) CONOCIMIENTO Y ACCIONES	( ) PROPONER PROYECTO
( ) ELABORAR PROPUESTA	( ) PROYECTAR RESOLUCION
( ) ELABORAR INFORME	( ) ARCHIVO
( ) DIFUSION	( ) COTIZAR

ANOTACIONES:

C.O

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA PRESIDENTE

FIRMA Y SELLO

Samegua, 27 / 4 / 2009

004523

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 5576

DOCUMENTO: Oficio Nro. 1058-2009-UNM/CU

SE DERIVA A:

( ) VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
( ) VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
( ) OFICINA DE ASESORIA LEGAL
( ) OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI
( ) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
( ) OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
( ) DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF
( ) OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS
( ) OFICINA DE CONTABILIDAD
( ) OFICINA DE LOGISTICA
( ) OFICINA DE PERSONAL
( ) OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
( ) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
( ) PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
( ) OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE TESORERIA
( ) SECRETARIO DE PRESIDENCIA
( ) COORDINADORES (e) DE CARRERAS
( ) CENTRO PREUNIVERSITARIO
( ) CONSEJO UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE ACREDITACION
( ) CENTRO DE IDIOMAS

PARA:

( ) OPINION
( ) SU ATENCION
( ) CONOCIMIENTO Y ACCIONES
( ) ELABORAR PROPUESTA
( ) ELABORAR INFORME
( ) DIFUSION
( ) PROYECTAR OFICIO
( ) PROYECTAR CONVENIO
( ) PROPONER PROYECTO
( ) PROYECTAR RESOLUCION
( ) ARCHIVO
( ) COTIZAR

ANOTACIONES:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENTE

FIRMA Y SELLO

Samegua, 19 / 11 / 2009

004524

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

PRESIDENCIA

REGISTRO N° 5613

DOCUMENTO: Informe Nro. 2005 2009-JSCQ/56

SE DERIVA A:

( ) VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	( ) OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
( ) VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA	( ) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
( ) OFICINA DE ASESORIA LEGAL	( ) PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
( ) OFICINA DE CONTROL INTERNO OCI	( ) OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	( ) OFICINA DE TESORERIA
(X) OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	( ) SECRETARIO DE PRESIDENCIA
( ) DIRECCION GRAL DE ADM FINANCIERA DIGAF	( ) COORDINADORES (e) DE CARRERAS
( ) OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS	( ) CENTRO PREUNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE CONTABILIDAD	( ) CONSEJO UNIVERSITARIO
( ) OFICINA DE LOGISTICA	( ) OFICINA DE ACREDITACION
( ) OFICINA DE PERSONAL	( ) CENTRO DE IDIOMAS

PARA:

( ) OPINION	( ) PROYECTAR OFICIO
( ) SU ATENCION	( ) PROYECTAR CONVENIO
(X) CONOCIMIENTO Y ACCIONES	( ) PROPONER PROYECTO
( ) ELABORAR PROPUESTA	( ) PROYECTAR RESOLUCION
( ) ELABORAR INFORME	( ) ARCHIVO
( ) DIFUSION	( ) COTIZAR

ANOTACIONES:

Que hacemos y pagamos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA PRESIDENTE

FIRMA Y SELLO

Samegua, 20 / 11 / 2009

004525

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

RECIBIDO
66
12:42

38

INFORME Nº 210-2009-IJCQ/SG/UNAM

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
07 DIC. 2009
Hora ..... Nº Reg. 3450
Firma ..... Folio .....

A	:	**Dr. JAVIER FLORES AROCUTIPA** Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM
ASUNTO	:	Firma de resoluciones
REFERENCIA	:	**INFORME Nº 210-2009-IJCQ/SG/UNAM**
FECHA	:	Samegua, Noviembre 23 del 2009

Por medio del presente me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual se le comunica el estado de las resoluciones de comisión organizadora, así mismo es oportuno informar que las resoluciones son elaboradas conforme a la aprobación de los acuerdos tratados en las sesiones de comisión organizadora, es así que las resoluciones cuentan con la firma del vicepresidente administrativo, y por el secreatario general como señal de que están dentro de lo que ustedes han establecido para cada trámite.

Por lo expuesto en el párrafo precedente **me ratifico en el contenido de las RESOLUCIÓN C.O Nº 196-202-205-222-252-283-2009-UNAM,** motivo por el cual remito con la finalidad de continuar con el trámite de firma de presidencia y demás oficinas según corresponda.

Es cuanto informo a usted para conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Ing. Ignacio Juan Cueva Quispe
SECRETARIO GENERAL

JAVM/SEC.
C.C: Archivo (02).

004526

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

39

INFORME Nº 205-2009-IJCQ/SG/UNAM

A	:	**Dr. JAVIER FLORES AROCUTIPA** Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM
ASUNTO	:	Remito resoluciones c.o. 196-200-205-222-252-283
REFERENCIA	:	OFICIO Nº 01058-2009-VAC/CO
FECHA	:	Samegua, Noviembre 19 del 2009

Por medio del presente me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual el vicepresidente académico observa las resoluciones de comisión organizadora. Al respecto señor Presidente debo comunicar que las resoluciones son elaboradas conforme a la aprobación de los acuerdos tratados en las sesiones de comisión organizadora, es así que las resoluciones cuentan con la firma del vicepresidente administrativo, y por el secreatario general como señal de que están dentro de lo que ustedes han establecido para cada trámite.

Por lo expuesto en el párrafo precedente **me ratifico en el contenido de las RESOLUCIÓN C.O** motivo por el cual remito con la finalidad de continuar con el trámite de firma de presidencia y demás oficinas según corresponda. Al presente adjunto la siguiente resolución:

- RESOLUCIÓN C.O Nº 196-2009-UNAM.
- RESOLUCIÓN C.O Nº 202-2009-UNAM
- RESOLUCIÓN C.O Nº 205-2009-UNAM
- RESOLUCIÓN C.O Nº 222-2009-UNAM
- RESOLUCIÓN C.O Nº 252-2009-UNAM
- RESOLUCIÓN C.O Nº 283-2009-UNAM

Así mismo; las resoluciones fueron recepcionadas **hoy 19/NOV/2009, a horas 12.20 pm**, es oportuno dejar constancia del tiempo que han permanecido las resoluciones en la oficina del vicepresidente académico Dr. César Augusto Salinas Málaga, por lo que deslindo cualquier responsabilidad ante la paralización de los trámites, por lo que a continuación detallo la permanencia de las resoluciones en la oficina del vicepresidente académico:

~ RESOLUCIÓN C.O. Nº 196-2009-UNAM
Fue remitida a vicepresidencia académica el **19/AGO/2009**, la devuelve hoy **19/NOV/2009**
Por 093 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

JAVM/SEC.
C.C: Archivo (02)

004527

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

INFORME Nº 205-2009-IJCQ/SG/UNAM

(página 02)

- RESOLUCIÓN C.O. Nº 202-2009-UNAM
  Fue remitida a vicepresidencia académica el 21/AGO/2009, la devuelve hoy 19/NOV/2009
  Por 091 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

- RESOLUCIÓN C.O. Nº 205-2009-UNAM
  Fue remitida a vicepresidencia académica el 11/SET/2009, la devuelve hoy 19/NOV/2009
  Por 069 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

- RESOLUCIÓN C.O. Nº 222-2009-UNAM
  Fue remitida a vicepresidencia académica el 15/OCT/2009, la devuelve hoy 19/NOV/2009
  Por 036 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

- RESOLUCIÓN C.O. Nº 252-2009-UNAM
  Fue remitida a vicepresidencia académica el 16/OCT/2009, la devuelve hoy 19/NOV/2009
  Por 035 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

- RESOLUCIÓN C.O. Nº 283-2009-UNAM
  Fue remitida a vicepresidencia académica el 28/OCT/2009, la devuelve hoy 19/NOV/2009
  Por 023 días estuvo en el despacho del vicepresidente académico

Es cuanto informo a usted para conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe
SECRETARIO GENERAL (e)

JAVM/SFC.

C.C: Archivo (02).

004528

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ACADEMICA

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

Moquegua, 18 de Noviembre del 2009

OFICIO N° 01058-2009-VAC/CO/UNAM

RECIBIDO 5546 11:30

Señor:
Dr. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Moquegua
Ciudad.-

ASUNTO: **DEVUELVE RESOLUCIONES DE COMISION ORGANIZADORA**

Por intermedio del presente me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo manifestarle que estoy procediendo a devolver las siguientes Resoluciones:

1. **RESOLUCION C.O. Nº 196-2009-UNAM** 19. Δ60
   Aprobar la directiva "PROCEDIMIENTO PARA EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS", la presente directiva debe ser firmada por los Profesionales que han elaborado y revisado la presente directiva.
2. **RESOLUCION C.O. Nº 202-2009-UNAM** 21. Δ60
   Por qué 14 de Agosto del 2009 nuevamente S/. 2,000.00 Nuevos Soles por la formulación del anteproyecto integral a nivel de perfil que justifique y determine los usos de los terrenos, si existe otro monto por colocar los hitos.
3. **RESOLUCION C.O. Nº 205-2009-UNAM** 11. Oct.
   Aprobar y ratificar la suscripción del Convenio de uso de Instalaciones y pago de Servicios celebrado por el Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad nacional de Moquegua y el Director del ISP "Mercedes Cabello de Carbonera". Esto no fue un acuerdo aprobado por UNANIMIDAD, en razón que no estuve de acuerdo, por cuanto teníamos las aulas de IST "José Carlos Mariátegui" donde estamos desarrollando las clases. Pero si participe en la suscripción del Convenio en la Ciudad de Ilo, con el Colegio Bolognesi.
4. **RESOLUCION C.O. Nº 222-2009-UNAM** 15. OCT
   Aprobar y autorizar la elaboración de un Expediente Técnico para la construcción de diez aulas para la Sede Ilo de la UNAM en los terrenos del Distrito de Pacocha, Provincia de Ilo. Al respecto, manifestó a usted que siempre que no se aponga a lo que ya tiene planificado el Gobierno Regional para la Sede Ilo y Sede Mariscal Nieto.
5. **RESOLUCION C.O. Nº 252-2009-UNAM** 16. OCT
   Aprobar la modificación y actualización del Presupuesto Analítico de Personal –PAP- del Personal Docente de la Universidad Nacional de Moquegua.
   Integrar en la presente Resolución el folio que indica, en razón de que se trató de Plazas de:
   Docentes principales a D.E 06 Plazas, Auxiliares a D.E. 05 Plazas, Auxiliares TC 10 Plazas, Auxiliares T.P. 20 horas 07 Plazas, Auxiliares TP 18 HORAS 04 Plazas, Auxiliares TP -16 horas 03 Plazas.
6. **RESOLUCION C.O. Nº 283-2009-UNAM** 28. OCT.
   Aprobar los términos de referencia y autorizar la convocatoria para la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de Pre inversión a nivel de perfil "Instalación e implementación de talleres organizacionales de la Carrera de Gestión Pública y Desarrollo Social". Al respecto este despacho no suscribirá la presente Resolución en tanto no se tenga terrenos propios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
18 NOV. 2009
Hora 12:00 Nº Reg. 3419
Firma ..... Folio .....

CASM/VAC
Jha/sec.
Cc.: Archivo

004529