



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

01

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 281-2009-UNAM**

Samegua, 20 de Octubre del 2009

-1-

**VISTO:**

El Informe N° 070-2009-ZFSS/UF/P/UNAM, de fecha 07 de Octubre del 2009, remitido por la Unidad Formuladora, quien reitera requerimiento de servicios profesionales para la elaboración del estudio a nivel de perfil "Construcción e Implementación del Servicio de Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la UNAM"; Oficio N° 0933-2009-VAD/CO/UNAM, Informe N° 587-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM e Informe N° 672-2009-ULSG/CO/UNAM y el Acuerdo en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 14 de Octubre del 2009, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 672-2009-ULSG/CO/UNAM de fecha 28 de Septiembre del 2009, la Unidad de Logística y Servicios Generales informa que a efectos de convocar y dar trámite al pedido solicitado por la Unidad Formuladora es necesario adjuntar al expediente el pedido de bienes y los términos de referencia para dicha convocatoria;

Que, mediante Oficio N° 0933-2009-VAD/CO/UNAM de la Vicepresidencia Administrativa e Informe N° 587-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM de la Dirección General de Administración y Finanzas se solicita la regularización de la documentación a efectos de proceder a convocar el servicio profesional para la elaboración del estudio a nivel de perfil "Construcción e Implementación del Servicio de Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la UNAM";

Que, mediante Informe N° 070-2009-ZFSS/UF/P/UNAM, de fecha 07 de Octubre del 2009, la Unidad Formuladora, reitera requerimiento de servicios profesionales para la elaboración del estudio a nivel de perfil "Construcción e Implementación del Servicio de Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la UNAM", para tal efecto adjunta los términos de referencia para su respectiva aprobación;

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 14 de Octubre del 2009; el Informe N° 070-2009-ZFSS/UF/P/UNAM, remitido por la Unidad Formuladora, Oficio N° 0933-2009-VAD/CO/UNAM, Informe N° 587-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM e Informe N° 672-2009-ULSG/CO/UNAM; los miembros de la Comisión Organizadora acuerdan por unanimidad Aprobar los términos de referencia y Autorizar la convocatoria para la elaboración y/o formulación del estudio de Pre inversión a nivel de perfil del proyecto "Construcción e Implementación del Servicio de Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la UNAM";

004603



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

02

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 281-2009-UNAM**

Samegua, 20 de Octubre del 2009

-2-

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;

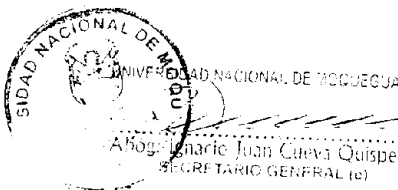
**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** los términos de referencia y Autorizar la convocatoria para la elaboración y/o formulación del estudio de Pre inversión a nivel de perfil del proyecto "Construcción e Implementación del Servicio de Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la UNAM" cuyo monto del servicio asciende a S/. 10,500.00 (Diez Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles).

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, así como a la Oficina de Planificación, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Informática de la Universidad Nacional de Moquegua, la Publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese y archívese



Año: 2009  
Abog. Enrique Juan Cueva Quispe  
SECRETARIO GENERAL (e)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Dr. Javier Flores Flores Arcoutipa  
PRESIDENTE

004604



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

03

REGISTRO N° 4688

DOCUMENTO: Informe N° 070-2009-ZFSS/UF/

**SE DERIVA A:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA                      | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                           | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - DCI                    | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO              | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL            | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS                      | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                             | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                                 | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

**PARA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINION                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> S.J. ATENCION                      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

C. O.



FIRMA Y SELLO

Moquegua, 06 / 10 / 2009

004605



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA UNIDAD FORMULADORA

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

INFORME N° 070-2009-ZFSS/UF/P/UNAM

A : *Dr. Javier Flores Arocutipa*  
*Presidente de la Comisión Organizadora - UNAM*

ASUNTO : *Reitero Requerimiento de Servicios Profesionales y adjunto*  
*Términos de Referencia.*

REFERENCIA: *Oficio N°0933-2009-VAD/CO/UNAM*

FECHA : *Samegua 06 de Octubre del 2009.*

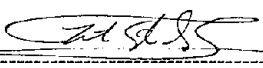
Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar que en cumplimiento de la Programación Multianual de la Universidad Nacional de Moquegua se debe continuar con la elaboración de los estudios de pre inversión por lo cual se solicita de manera reiterada la contratación de los servicios profesionales para la elaboración del siguiente Estudio a nivel de perfil:

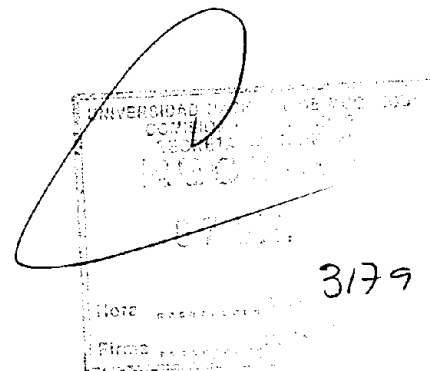
1. "Construcción e implementación del Servicio de Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la UNAM"

Se adjunta al presente solicitud de servicios y los términos de referencia como requisitos mínimos a ser considerados en la contratación de los servicios requeridos, información que deberá ser derivada a las unidades correspondientes para su respectiva ejecución según acuerdo de Comisión Organizadora.

Es cuanto se informa para su conocimiento y Fines.

Atentamente,

  
Eco. Zenaida Solís Suarez  
(e)Unidad Formuladora UNAM



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA ELABORACION Y/O FORMULACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO "CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL COMEDOR UNIVERSITARIO EN ILO Y MOQUEGUA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA"**

**1. UBICACIÓN DEL PROYECTO.-**

Provincia de Mariscal Nieto, Distrito de Moquegua.  
Provincia de Ilo, Región Moquegua.

**2. MARCO LEGAL.-**

- Ley N° 29289 – Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2009;
- Ley N° 28611 – Ley general del ambiente;
- Ley N° 28411 – Ley general del sistema Nacional de presupuesto;
- Ley N° 27972 – Ley orgánica de Gobierno Locales;
- Ley N° 27783 - Ley de Bases de la descentralización;
- Ley N° 27444 - ley del procedimiento administrativo general;
- Ley N° 27293- Ley del sistema nacional de Inversión Pública, modificadas por las leyes N° 28522 y 28802;
- Ley N° 26821 – Ley orgánica para el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales;
- Ley N° 17752 – Ley general de aguas;
- Decreto supremo N° 102-2007-EF, reglamento del sistema nacional de inversión pública;
- Modificación de la Segunda Disposición Complementaria del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública DECRETOS SUPREMOS N° 038-2009-EF DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 002-2009-EF/68.01
- Decreto supremo N° 083 y 084 – 2004 PCM texto único ordenado de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado, su reglamento y sus respectivas modificatorias;



**3. ANTECEDENTES.-**

La Universidad Nacional de Moquegua fue creada el 24 de Mayo del 2005, fecha en la que mediante Ley N° 28520 fue establecida la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno con sede en la ciudad de Moquegua, provincia Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.

Con Resolución N° 206-2007-CONAFU del 24 de Julio del 2007, el Consejo Nacional para la autorización de Funcionamiento de Universidades (CONAFU), reconoce a la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua.

El 12 de Setiembre del 2007, se celebro un convenio Marco, entre el Gobierno Regional de Moquegua y la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, con el objeto de aunar esfuerzos de cooperación interinstitucional para la puesta en marcha de la Universidad Nacional de Moquegua.

Mediante Resolución N° 336-2007—CONAFU del 12 de Diciembre del 2007, el Consejo Nacional para la autorización de Funcionamiento de Universidades (CONAFU), otorga la Autorización de Funcionamiento Provisional a la Universidad de Moquegua.

La Inversión de la Universidad Nacional de Moquegua esta sujeta al Sistema Nacional de Inversión Publica (SNIP), creada en el año 2000 (Ley N° 27293) con el objeto de optimizar el uso de los recursos públicos.

En este contexto, la Universidad Nacional de Moquegua decide elaborar el Proyecto de Inversión Publica a nivel de Perfil referente al tema de la Construcción e implementación del Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la Universidad Nacional de Moquegua para mejorar la calidad del servicio institucional elevando los niveles de nutrición de la población estudiantil universitaria en la Región Moquegua.

La implementación del proyecto se encuentra dentro de los lineamientos de política institucional, en ese sentido en el Plan de Desarrollo Institucional de la UNAM.

#### 4. OBJETIVO DEL PROYECTO

- a) Desarrollar el diagnostico situacional de las condiciones actuales en las que se desarrollara el proyecto, también se identificara los problemas y objetivos, así como el respectivo planteamiento de alternativas de solución.
- b) Realizar los estudios de Ingeniería (información Secundaria).
- c) Se estimara los costos de Inversión, Costos de Operación y Mantenimiento de la Unidad de servicios requeridos.
- d) Se deberá realizar la evaluación social del proyecto, con su respectivo análisis de sensibilidad, análisis ambiental y sostenibilidad del proyecto, finalizando el proyecto en el desarrollo del Marco Lógico respectivo.
- e) Realizara un análisis comparativo de por lo menos 2 alternativas que permitan la consecución del objetivo central del proyecto, las mismas que serán coordinadas con el área usuaria, de tal forma que se ajusten con los requerimientos del pliego.
- f) Analizar las características o especificaciones técnicas de los componentes estructurales y no estructurales a ser implementados.
- g) Otras que considere pertinentes para brindar mayor sustento al proyecto durante su formulación.



#### 5. ALCANCES DEL PIP A NIVEL DE PERFIL

Para la elaboración del estudio a nivel de perfil respectivo se requiere, como mínimo, que el equipo técnico se encuentre colegiado y hábil en el ejercicio profesional y desarrolle las actividades de acuerdo al Anexo SNIP05A elaborados por el Ministerio de Economía y Finanzas de acuerdo al siguiente esquema:

004608

**1. RESUMEN EJECUTIVO**

**2. ASPECTOS GENERALES**

- 2.1 Nombre del proyecto
- 2.2 Unidad Formuladora y Ejecutora
- 2.3 Participación Entidades involucradas y beneficiarios
- 2.4 Diagnostico
  - 2.4.1 Los aspectos internos y externos detallados de las condiciones actuales.
  - 2.4.2 Población afectada y sus características.
  - 2.4.3 Análisis de peligros en la zona de influencia.
  - 2.4.4 Intereses de beneficiarios y grupos involucrados.

**3. Identificación**

- 3.1 Identificación del problema.
- 3.2 Determinar las causas y efectos
- 3.3 Localizar el Objetivo Central
- 3.4 Descripción de Alternativas de solución al problema.

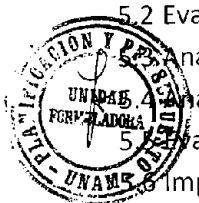
**4. Formulación**

- 4.1 Análisis de la Demanda
- 4.2 Análisis de la Oferta
- 4.3 Planteamiento Técnico de las Alternativas.
- 4.4 Estimación de Costos y Presupuestos.

**5. Evaluación.**

- 5.1 Estudio de beneficios.
- 5.2 Evaluación Social.
- 5.3 Análisis de Sensibilidad
- 5.4 Análisis de Sostenibilidad
- 5.5 Evaluación de Alternativas
- 5.6 Impacto Ambiental.
- 5.7 Matriz del Marco Lógico.

**6. Consolidación del Estudio**



**6. TIEMPO DE ELABORACION**

El tiempo requerido para desarrollar las actividades del estudio a nivel de perfil es de 45 días calendario, cuyo inicio del servicio es a la firma del contrato.

**7. FORMA DE PAGO**

El presupuesto total para la elaboración del Estudio de pre Inversión asciende a S/. 10,500.00 Nuevos Soles incluido impuestos y leyes sociales y se desagrega de la forma siguiente:

- Primer Pago: 50% a la presentación del Estudio Final concluido.
- Segundo Pago: 50% a la aprobación final del estudio (viabilidad) por la OPI de la UNAM.

**8. PERFIL DEL CONSULTOR**

- JEFE DE PROYECTO (Consultor)  
Ingeniero Civil o Arquitecto con experiencia en Formulación de Proyectos de Inversión Pública similares mínimo 03 tres años, el mismo que deberá presentar su equipo de trabajo el cual estará conformado por:
  - 01 Ingeniero Civil o Arquitecto.
  - 01 Topógrafo.
  - 01 Especialista en Proyectos.

**9. COORDINACION, SUPERVISION Y APROBACION**

La supervisión del estudio estará a cargo tanto de la Unidad Formuladora de la UNAM y la OPI respectivamente.

**10. APLICACIÓN DE LA LEY**

Los aspectos no previstos en el presente documento se sujetaran a lo establecido por la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su respectivo reglamento.



Incluir con carácter de obligatorio los anexos que precisen algunos de los puntos considerados en este perfil.

- Los perfiles tienen carácter de Declaración Jurada y deberán estar firmados en su totalidad por el proyectista responsable quien presentara 03 ejemplares en físico y 01 en medio magnético CD.
- El perfil debe estar adecuado a la normatividad SNIP que se encuentre vigente al momento de la entrega.

**12. PENALIDADES.-**

Las penalidades serán de acuerdo a lo establecido en el contrato en concordancia con el artículo 52° sanciones, del TUO de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado y del artículo N° 222 penalidades por mora en la ejecución de la prestación del servicio del reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado.



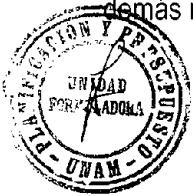
13. ACLARACIONES.-

Dentro del monto total señalado como pago están incluidos los impuestos de ley por lo tanto el consultor cubrirá todos los gastos, que por su naturaleza están relacionados al total cumplimiento del contrato.

El presente concurso se rige de conformidad con el texto único ordenado de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado, decreto supremo N° 083 y su reglamento decreto supremo N° 084-2004-PCM y las bases generales definidas por la Universidad nacional de Moquegua.

14. OTROS.-

Cualquier caso no considerados en las cláusulas procedimientos se regirá por lo establecido en el reglamento general de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado y por todas las demás normas y disposiciones vigentes al respecto, según sea el caso.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA**

10

REGISTRO N° 4588

DOCUMENTO: Oficio No. 933-2009-LAD/CO/

**SE DERIVA A:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADEMICA                         | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA                    | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                         | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI                  | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL                     | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF          | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS                    | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                           | <input type="checkbox"/> <b>CONSEJO UNIVERSITARIO</b>      |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                              | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                               | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

**PARA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OPINIÓN                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCION                        | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   |   |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                           |   |

<input type="checkbox"/> ARCHIVO	<input type="checkbox"/> COTIZAR
02/10/2009	
11:40	1020
36	10

**ANOTACIONES:**

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

FIRMA Y SELLO

Moquegua, 02/10 /2009

004612



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

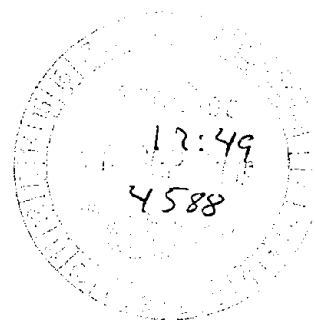
"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 29 de setiembre del 2009

**OFICIO N°0933-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor

**DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-



**ASUNTO :** REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN  
**REFERENCIA :** INFORME N° 587-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM, del 29/09/09 (en original)

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia presentado por la Dirección General de Administración y Finanzas, con el cual alcanza el Informe de la Unidad de Logística y Servicios Generales la misma que comunica que para dar trámite al requerimiento de servicios profesionales solicitado por la Oficina de Planificación y Presupuesto para la elaboración del estudio de perfil: "Construcción e Implementación del Servicio de Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la UNAM", se solicita lo siguiente:

- El Formato de Pedido de Bienes y/o Servicios en el que solicita dicho requerimiento; debidamente firmado y aprobado por las autoridades correspondientes.
- Términos de Referencia.

Al respecto remito el Informe de la referencia para que por su intermedio se derive el documento a la oficina de planificación y presupuesto para su conocimiento y fines. Se adjunta en ocho folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



12

**INFORME N°587-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM**

**A :** DR. JUAN VITALIANO RODRIGUEZ PANTIGOSO  
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNAM

**DE :** ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA  
(e) DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS- UNAM

**ASUNTO :** REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

**REFERENCIA :** INFORME N° 672-2009-ULSG/CO/UNAM  
COMUNICADO N° 234-2009-SG/UNAM  
INFORME N° 060-2009-ZFSS/UF/UNAM  
OFICIO N° 0711-2009-VAD/CO/UNAM

**FECHA :** Moquegua, 29 de Setiembre del 2009

1253  
J. Jaico

4161

Tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de hacer llegar a su despacho el documento de la referencia presentado por la encargada de la Unidad de Logística y Servicios Generales, en la cual solicita que la encargada de Presupuesto alcance la siguiente información:

- ✓ El Formato de Pedido de Bienes y/o Servicios, solicitando los Servicios Profesionales, debidamente firmado y aprobados por las autoridades correspondientes.
- ✓ Términos de referencia

Esto con la finalidad de poder dar cumplimiento al Comunicado N° 234-2009-SG/UNAM

Esto con la finalidad de contratar los servicios profesionales para la elaboración del estudio a nivel de perfil de "Construcción e Implementación del Servicio de Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la Universidad Nacional de Moquegua"

Sin más que informar quedo de usted.

Atentamente.



ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA  
(e) DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FECHA : 28-9-9.  
HORA : 8:20  
DOCUMENTO : Informe N: 672-2009-456  
ASUNTO : Se solicita adjuntar Pedido.

SE DERIVA A:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD                   |
| <input type="checkbox"/> U. O. PRESUPUESTO                     | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA            |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL                    | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI   |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL                    | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA                      |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO                | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA                | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN                   |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO        | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS.    |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS         | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC.     | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA               |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARA         | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST.          | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS   | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM                            |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN                  | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN                       | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS                | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAC                 |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA DIGAF                | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD                 |
|  | <input type="checkbox"/> OTROS _____                          |

PARA:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN             | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN        | <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES    |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR            | <input type="checkbox"/> COTIZAR            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD    |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN            | <input type="checkbox"/> REVISAR            | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA          |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA  | <input type="checkbox"/> FIRMAR             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO          |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O.      | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA       | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                     |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON _____ |   |  |

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



FIRMA Y SELLO

FECHA 28 / 9 / 2009

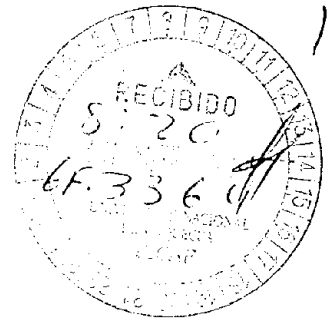
004615



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
**UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES**

*"Año de la unión nacional frente a la crisis externa"*

**INFORME N° 672-2009-ULSG/CO/UNAM**



**PARA :** **ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA**  
*Directora General de Administración y Finanzas de la CO-UNAM*

**DE :** **C.P.C. ROSARIO GUTIERREZ PEREZ**  
*(e) Unidad de Logística y Servicios Generales de la CO-UNAM*

**ASUNTO :** *Se Solicita adjuntar Pedido de Bienes y/o Servicios y términos de referencia*

**REFERENCIA :** *Comunicado N° 234-2009-SG/UNAM*  
*Informe N° 060-2009-ZFSS/UF/P/UNAM*  
*Proveído N° 3706-2009-PRESIDENCIA*  
*Oficio N° 0711-2009-VAD/CO/UNAM*

**FECHA :** *Moquegua, 25 de Setiembre del 2009*

Mediante la presente me dirijo a usted para saludarla cordialmente y a la vez informo :

- Según el Informe N° 060-2009-ZFSS/UF/P/UNAM; de fecha 13/08/2009 la encargada de la Unidad de Presupuesto Eco. Zenaida Solís Suárez ; **requiere los servicios de profesionales** para la elaboración del siguiente estudio a nivel de perfil: **"Construcción e Implementación del Servicio de Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la Universidad Nacional de Moquegua"**; pero no adjunta el Pedido de Bienes y/o Servicios , ni los Términos de Referencia.
- Según comunicado N° 234-2009-SG/UNAM de fecha 04/09/2009; el encargado de Secretaria General de la UNAM remite a la Unidad de Logística y Serv. Generales un comunicado que a la letra dice : "... los miembros de la comisión organizadora reunidos en Sesión Ordinaria de la C.O. de fecha 01/09/2009 evaluaron el documento de la referencia y ; determinaron que debe de convocarse lo requerido".
- Por lo antes indicado esta Unidad de Logística y Serv. Generales solicita mediante su despacho sea remitido los documentos de la referencia a la Oficina que realizó el **requiere los servicios de profesionales** para la elaboración del siguiente estudio a nivel de perfil: **"Construcción e Implementación del Servicio de Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la Universidad Nacional de Moquegua"**; para que proceda a adjuntar :
  - El Formato de Pedido de Bienes y/o Servicios en el que solicita dicho requerimiento; debidamente firmado y aprobado por las autoridades correspondientes.
  - Términos de Referencia

Siendo ello necesario para que esta Unidad de Logística proceda a convocar y dar trámite a dicho requerimiento.

Atentamente,

Cc. Archivo



15

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARIA GENERAL

"AÑO DE LA UNION NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

COMUNICADO Nº 234-2009-SG/UNAM

A : C.P.C. ROSARIO GUTIERREZ PEREZ  
Unidad de Logística y S.S. Generales

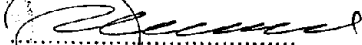
ASUNTO : Requerimiento de servicios profesionales y propuesta de plan de trabajo  
"CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO EN ILO Y MOQUEGUA DE LA UNAM"

REFERENCIA : OFICIO Nº 711-2009-VAD/CO/UNAM

FECHA : Samegua, Setiembre 04 del 2009

Por medio del presente me dirijo a usted, para comunicar que los miembros de la Comisión Organizadora reunidos en Sesión Ordinaria de la Comisión Organizadora de fecha 01/SET/2009 evaluaron el documento de la referencia y; determinaron que debe convocarse lo requerido .

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
 Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe  
 SECRETARIO GENERAL (a)

04/09/09  
 hora: 10:30 a.m.  
 -EXP. 153



16

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA UNIDAD FORMULADORA**

**"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"**

**INFORME N° 060-2009-ZFSS/UF/P/UNAM**



**A :** *Dr. Javier Flores Arocutipa*  
*Presidente de la Comisión Organizadora - UNAM*

**ASUNTO :** *Requerimiento de Servicios Profesionales y Propuesta de Plan de Trabajo.*

**FECHA :** *Samegua 13 de Agosto del 2009.*

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar que debiendo cumplir con la formulación de proyectos de acuerdo a la Programación Multianual de la institución se solicita los servicios profesionales de 01 formulador con la experiencia correspondiente para la elaboración del siguiente Estudio a nivel de perfil:

- 1. "Construcción e Implementación del Servicio de Comedor Universitario en Ilo y Moquegua de la Universidad Nacional de Moquegua"

Así mismo se adjunta al presente la propuesta de 01 profesional Ing. Civil con su respectivo Plan de Trabajo por un costo de formulación de S/. 10,000.00 Nuevos Soles el mismo que cumple con los requisitos básicos de formulación, siendo el monto referencial del proyecto por S/. 1 700,000.00 Nuevos Soles generándose un costo de formulación del 0.58% en su formulación.

Se remite para su evaluación correspondiente por la Comisión Organizadora y Titular de la Entidad.

Es cuanto se informa para su conocimiento y Fines.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Eco. Zenaida F. Solís Suárez  
UNIDAD DE PRESUPUESTO





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA PRESIDENCIA

REGISTRO N° 3106

DOCUMENTO: Oficio N° 0412-2009- VAO/uc/UNAM

**SE DERIVA A:**

- VICEPRESIDENCIA ACADEMICA
- VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
- OFICINA DE ASESORIA LEGAL
- OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI
- OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
- OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
- DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF
- OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
- OFICINA DE CONTABILIDAD
- OFICINA DE LOGÍSTICA
- OFICINA DE PERSONAL
- OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
- OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
- PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI
- OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
- OFICINA DE TESORERÍA
- SECRETARIO DE PRESIDENCIA
- COORDINADORES (e) DE CARRERAS
- CENTRO PREUNIVERSITARIO
- CONSEJO UNIVERSITARIO
- OFICINA DE ACREDITACIÓN
- CENTRO DE IDIOMAS

**PARA:**

- OPINIÓN
- SU ATENCIÓN
- CONOCIMIENTO Y ACCIONES
- ELABORAR PROPUESTA
- ELABORAR INFORME
- DIFUSION
- PROYECTAR OFICIO
- PROYECTAR CONVENIO
- PROPONER PROYECTO
- PROYECTAR RESOLUCIÓN
- ARCHIVO
- COTIZAR

**ANOTACIONES:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



FIRMA Y SELLO

Moquegua, 18, 09, 2009



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

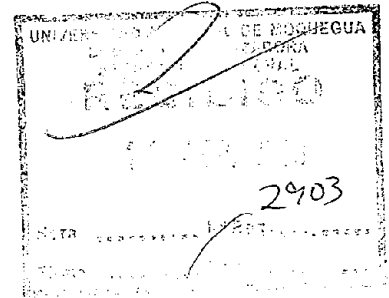


"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 17 de agosto del 2009

**OFICIO N°0711-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor  
**DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-



**ASUNTO : REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y PROPUESTA DE PLAN DE TRABAJO**

**REFERENCIA : GUÍA DE TRÁMITE DE PRESIDENCIA N° 3621**

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención a la guía de trámite de Presidencia con el cual alcanza el informe de la Unidad de Presupuesto la misma que requiere los servicios profesionales de un formulador para la elaboración del Perfil "CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO EN ILO Y MOQUEGUA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA", siendo el costo por la formulación de S/.10,000.00 nuevos soles. Asimismo alcanza el Curriculum Vitae del Ingeniero Mecánico Eric Cornejo con el respectivo plan de trabajo.

Al respecto devuelvo el documento de la referencia con la finalidad de que se trate en Sesión de Comisión Organizadora y luego se encargue a la Unidad de Logística la convocatoria a Concurso. Se adjunta en cuatro (04) folios y 01 anillado.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*[Signature]*  
Dr. Alan V. Rodríguez Pantigosa  
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

JVRP/VAD  
gma/sec  
Cc.: Archivo

004620

19

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA PRESIDENCIA

REGISTRO N° 3621

DOCUMENTO: Informe No. 060-2009-ZFSS/UF/P

**SE DERIVA A:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADEMICA                 | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS |
| <input checked="" type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL                 | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI          | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO    | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERIA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARIA GENERAL             | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF  | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS            | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                   | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                      | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                       | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

**PARA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN                                | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONDICIONAMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                     | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                       | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                               | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION DE PRESUPUESTO Y FINANZAS  
RECIBIDO  
14 MAR 2009  
Hora 10:00 am N° REG. 3218  
Firma: [Firma] Folio 04 de 01 exp.



FIRMA Y SELLO

Moquegua, 14, 08 / 2009

004621