



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA



RESOLUCIÓN C.O. N° 247-2010-UNAM

Samegua, 12 de Julio del 2010

VISTO:

El Oficio N° 0360-2010-VAD/CO/UNAM, de fecha 08 de julio del 2010, presentado por la Vicepresidencia Administrativa elevando acta de evaluación N° 001-2010 del concurso para Asistente Administrativo - Planillero, Informe N° 202-2010-RRHH/UNAM, Acta de Evaluación N° 001-2010, Proveído de Presidencia de fecha 08 de julio del 2010, con Registro N° 2873, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 6° numeral 2 del Estatuto, en concordancia con el artículo 11° del Reglamento General, establece que la Universidad Nacional de Moquegua para el cumplimiento de sus fines, principios y objetivos, en ejercicio de sus atribuciones y autonomía, está facultada para organizar su sistema normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, la Universidad Nacional de Moquegua, requiere contratar en las Oficinas Administrativas al personal necesario con el fin de viabilizar su funcionamiento y operatividad como Institución, además de garantizar el normal desarrollo de las labores académicas y administrativas;

Que, mediante Oficio N° 0360-2010-VAD/CO/UNAM, de fecha 08 de julio del 2010, la Vicepresidencia Administrativa eleva el Informe N° 202-2010-RRHH/UNAM, de fecha 08 de julio del 2010, de la Oficina de Recursos Humanos quien remite el Acta de Evaluación para el cargo de Asistente Administrativo - Planillero N° 001-2010, de fecha 02 de julio del 2010, declarando ganador a la Bachiller Celia Yungarina Gilahuancco;

Que, mediante Informe N° 474-2010-OPPTO/UNAM, de fecha 01 de julio del 2010, la Oficina de Planificación y Presupuesto, eleva certificación presupuestal por el monto de S/. 1,000.00 Nuevos Soles, contenida en el Informe N° 043-2010-UPPTO/UNAM, para la convocatoria del personal sujeto al Régimen Especial del Contrato Administrativo de Servicios - CAS (Técnico en Planillas RRHH); certificando que existe disponibilidad en el marco presupuestal en la Meta 004 Acciones para la Conducción Administrativa, específica del gasto 23.28.11 - Contrato Administrativo de Servicios y 23.28.12 Contribuciones a Essalud de CAS, por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.

De conformidad a lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 08 de julio del 2010;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar los resultados del Acta de Evaluación para Asistente Administrativo - Planillero N° 001-2010, de fecha 02 de julio del 2010, declarando ganador a la Bachiller Celia Yungarina Gilahuancco.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Disponer su contratación, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, del 05 de julio del 2010 hasta el 30 de septiembre del 2010, con una remuneración mensual de S/. 1,000.00 (Un Mil y 00/100 Nuevos Soles), con su respectiva carga social del 9% al régimen contributivo de la Seguridad Social (EsSalud).

ARTÍCULO TERCERO.- Encargar a la Oficina de Recursos Humanos a través de la Vicepresidencia Administrativa, la elaboración del contrato pertinente y a la Dirección General de Administración y Finanzas efectuar el pago de haberes correspondiente al personal citado en el artículo primero de la presente Resolución, con cargo a la Meta 004 Acciones para la Conducción Administrativa, específica del gasto 23.28.11 - Contrato Administrativo de Servicios y 23.28.12 Contribuciones a Essalud de CAS, por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

DR. ELIJAH ESPINOZA ATENCIA
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Lic. P. Jesús Maquera Luque
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA

UNAM FOL.
02

VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ"

Samegua, 08 de julio del 2010

OFICIO N°0360 -2010-VAD/CO/UNAM

Señor
DR. ELI JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Presente.-



ASUNTO : REMITO ACTA DE EVALUACIÓN N° 001-2010 DEL CONCURSO PARA ASISTENTE ADMINISTRATIVO - PLANILLERO

REFERENCIA : INFORME N° 202 2010-RRHH/UNAM, del 08/07/2010

h: 3.01

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia presentado por la Unidad de Recursos Humanos mediante el cual hace llegar el acta de evaluación N°001-2010 respecto a la evaluación para asistente administrativo - Planillero, siendo la ganadora la srta. Celia Yunganina Gilahuanacco, asimismo solicita la resolución de aprobación para su contrato a partir del día lunes 05 de julio del presente año.

Al respecto remito el documento de la referencia para que se trate en Sesión de Comisión Organizadora. Adjunto en tres folios y un curriculum vitae.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

DR. GUILLERMO OMAR BURGA MOSTACERO
VICE PRESIDENTE ADMINISTRATIVO

COIM/VAD
umo/srs
Cc: Archivo

PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

2873-2010 04+1/plb

Pasa a: 56 Fecha: 08 JUL 2010

Para: CO

Firma



UNAM FOL. 03

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

“AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU”

INFORME 202 – 2010- RRHH/UNAM

A : DR. GUILLERMO OMAR BURGA MOSTACERO
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO C.O.-UNAM

De : Lic. VÍCTOR DAMIÁN CAHUANA QUISPE.
(E) JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Asunto : Concurso de selección de Personal Administrativo

Fecha : Samegua, 08 de Julio 2010

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
08 JUL. 2010
Hora 8:20 am N° Reg. 3348
Firma [Signature] Foto 034

Mediante el presente me es particularmente grato saludarlo y a la vez informar que habiéndose hecho la convocatoria, evaluación y selección del Personal Administrativo-Planillero de la UNAM este ha recaído en la persona de **CELIA YUNGANINA GILAHUANACCO** para lo que pido que en sección de Comisión Organizadora se proceda a su aprobación y se proceda a la emisión de la resolución correspondientes a fin de integrarla dentro de personal CAS a partir del día Lunes 5 de julio del presente y la ejecución de su contrato correspondiente

Es cuanto Informo a su despacho.

Atentamente



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

[Signature]

Lic. VÍCTOR DAMIÁN CAHUANA QUISPE.
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Adjunto: Acta de evaluación de Proceso

VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA - UNAM
Prov. 3348 Folios: 03 y 6/10/10
Pasa a: Sec. V.P.A. Fecha:
Para: Jefe a P.dia
[Signature]

ACTA DE EVALUACIÓN N° 001-2010

Siendo las 12:05 p.m. del día 02 de julio del 2010, en la Oficina de Recursos Humanos de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua se reunieron la comisión de evaluación para asistente administrativo- Planillero a fin de dar apertura de los sobre para la evaluación de los currículos vitae del concurso para la plaza de asistente administrativo – planillero siendo los siguientes concursantes:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| 1. Mamani CALIZAYA Yair | 14 pts |
| 2. Dany Quevedo Supo | 09 pts |
| 3. Maquera Hurtado Mileny Lupita | 20 pts |
| 4. Gamarra Salas Ricardo Sergio | 30 pts |
| 5. Celia Yunganina Gilahuanacco | 55 pts |
| 6. Cama Cahuamari Wilfredo | 41 pts |

Procediéndose para en horas de la tarde a la invitación para la entrevista personal a los dos postulantes con el mejor perfil curricular.

Siendo las 15 : 30 hrs se procedió a la entrevista personal de :

Cama Cahuamari Wilfredo

Celia Yunganina Gilahuanacco

Dandose por ganador de esta fase a **CELIA YUNGANINA GILAHUANACCO**

El proceso termina conforme y satisfactoriamente a las 16:30 HRS del mismo

dia dando fe de lo concluido firman Los miembros de la Comisión.



Lic. VÍCTOR DAMIÁN CAHUANA QUISPE.
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

CPC JONATHAN RAY FLOR VELÁSQUEZ

CPC DAVID MINAYA MONTES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU"



MEMORANDO N° 67-2010- RRHH/UNAM

A : CPC JONATHAN RAY FLOR VELÁSQUEZ
CPC DAVID MINAYA MONTES

De : Lic. VÍCTOR DAMIÁN CAHUANA QUISPE.
(e) Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Asunto : Conformación de Comité de Evaluación

Fecha : Samegua, 02 de Julio 2010

Con la finalidad de dar cumplimiento a la convocatoria de Personal Administrativo - Planillero, es que se le ha nombrado miembro del Comité de evaluación y selección de personal capacitado.

Agradezco su atención al presente documento.

Atentamente




Lic. VÍCTOR DAMIÁN CAHUANA QUISPE.
(e) Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

C.c.
-Arch.


02/07/10


02/07/10