



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 246-2009-UNAM

Samegua, 05 de Octubre del 2009

-1-

VISTO:

El Oficio N° 859-2009-VAD/CO/UNAM, de fecha 16 de Septiembre del 2009, remitido por la Vicepresidencia Administrativa solicitando emisión de Resolución para devolución de Bienes a CETICOS Ilo y el Acuerdo en Sesión Ordinaria Permanente de fechas 24 al 29 de Septiembre del 2009, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, mediante Resolución C.O. N° 002-2008-UNAM de fecha 11 de Enero del 2008, se aprueba el Convenio de Cesión en Uso de Una Central Telefónica que celebran CETICOS Ilo y la Universidad Nacional de Moquegua;

Que, mediante Oficio N° 249-2009-GG/CETICOS ILO de fecha 23 de Julio del 2009 la Gerencia General de CETICOS Ilo, hace de conocimiento la necesidad de formalizar la situación de los Bienes entregados a nuestra representada mediante Cesión en Uso y/o en su defecto la devolución de los mismos;

Que, mediante Informe N° 618-2009-ULSG/CO/UNAM de fecha 10 de Septiembre del 2009 e Informe N° 540-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM de fecha 11 de Septiembre del 2009 de la Unidad de Logística y Servicios Generales y Dirección General de Administración y Finanzas respectivamente sobre devolución de Bienes a CETICOS y conformación de una Comisión encargada de la devolución de dichos bienes;

Que, mediante Oficio N° 859-2009-VAC-CO/UNAM de fecha 16 de Septiembre del 2009, la Vicepresidencia Administrativa solicita la emisión de la respectiva Resolución a efectos de devolver el bien antes indicado así como conformar una comisión integrada por el CPC. Jonathan Roy Flor Velásquez encargado de la sección Patrimonio y el CPC. Carlos Guevara Zúñiga encargado de Almacén con la finalidad de entregar dichos bienes;

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fechas 24 al 29 de Septiembre del 2009; el Oficio N° 859-2009-VAD/CO/UNAM, Informe N° 618-2009-ULSG/CO/UNAM e Informe N° 540-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM; los miembros de la Comisión Organizadora acuerdan por unanimidad devolver los bienes contenidos en la Resolución C.O. N° 002-2008-UNAM de una Central Telefónica, los mismos que fueron cedidos en uso por CETICOS Ilo a la Universidad Nacional de Moquegua designando para tal efecto a una comisión integrada por el CPC. Jonathan Roy Flor Velásquez (e) Patrimonio y CPC. Carlos Guevara Zúñiga (e) Almacén.

003702



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL

02

Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 246-2009-UNAM

Samegua, 05 de Octubre del 2009

-2-

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;

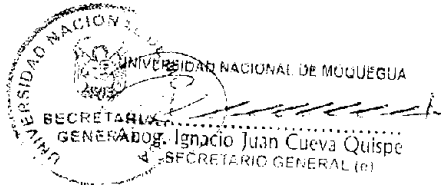
SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DEVOLVER los bienes contenidos en la Resolución C.O. N° 002-2008-UNAM de una Central Telefónica, los mismos que fueron cedidos en uso por CETICOS Ilo a favor de la Universidad Nacional de Moquegua designando para tal efecto a una comisión integrada por el CPC. Jonathan Roy Flor Velásquez (e) Patrimonio y CPC. Carlos Guevara Zúñiga (e) Almacén.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Vicepresidencia Administrativa, así como a la Dirección General de Administración y Finanzas, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR a la Oficina de Informática de la Universidad Nacional de Moquegua, la Publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese y archívese



000702



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

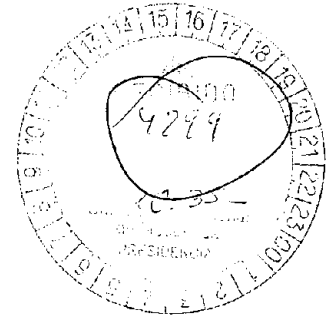
03

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 15 de setiembre del 2009

OFICIO N°0859-2009-VAD/CO/UNAM

Señor
DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Presente.-



ASUNTO : SOLICITA EMISIÓN DE RESOLUCIÓN PARA DEVOLUCIÓN DE BIENES A CÉTICOS

REFERENCIA : INFORME N° 540-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia presentado por la Dirección General de Administración y Finanzas, con el cual informa que para proceder con la devolución de los bienes cedidos en sesión de uso por CETICOS ILO a favor de nuestra Universidad, los cuales fueron aceptados a través de una resolución de Comisión Organizadora, en mérito al Convenio firmado entre la UNAM y CETICOS ILO, se sugiere que se emita una resolución de Comisión Organizadora y se designe a una comisión encargada para la devolución de los bienes, la misma que estaría conformada por:

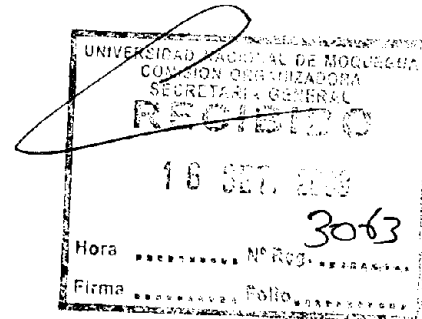
- CPC. JONATHAN ROY FLOR VELASQUEZ (E) SECCIÓN DE PATRIMONIO
- CPC. CARLOS GUEVARA ZUÑIGA (E) SECCIÓN DE ALMACEN

Al respecto por lo manifestado por la Dirección General de Administración y Finanzas, se remite el documento de la referencia con la finalidad de que se emita una resolución con el cual se proceda a devolver los bienes entregados por CETICOS ILO, así como la designación de una comisión encargada para dicha devolución. Se adjunta en trece folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Juan V. Rodríguez Pantigosa
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO



JVRP/VAD
gma/sec
Cc.: Archivo

003704



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
RECEBIÓ
11 SET. 2009
Hora 15:19 No. Reg. 3817
Firma Foto 13

INFORME N° 540-2009-AMJC/DIGAF/VAD/UNAM

A : DR. JUAN VITALIANO RODRIGUEZ PANTIGOSO
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNAM

DE : ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA
(e) DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS- UNAM

ASUNTO : DEVOLUCIÓN DE BIENES A CETICOS

REFERENCIA : INFORME N° 618-2009-ULSG/CO/UNAM

FECHA : Moquegua, 11 de Setiembre del 2009

Tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de alcanzar a su despacho el documento de la referencia.

Los Bienes cedidos en sesión de uso por CETICOS ILO, a favor de la UNAM, fueron **aceptados** por nuestra institución a través de la emisión de una Resolución de Comisión Organizadora, en merito al Convenio firmado entre la UNAM y CETICOS ILO.

Por lo que Sugiero para proceder a la devolución se emita una Resolución de Comisión Organizadora y se designe una comisión encargada para la devolución de los bienes, la misma estaría conformada por:

- 1.- Jonathan Ray Flor Velásquez (e) Patrimonio
- 2.- Carlos Guevara Zuñiga (e) Almacén

Sin más que informar quedo de usted.

Atentamente.



ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA
(e) DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA**

REGISTRO N° 4249

DOCUMENTO: *Aplic. No. 4249 2009- (NO/NO/)*

859

SE DERIVA A:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO OCI | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS |

05

PARA:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION | <input type="checkbox"/> COTIZAR |

ANOTACIONES:

C.O.



FIRMA Y SELLO

Moquegua, 16, 09 / 2009

003706



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 4225

DOCUMENTO: Informe No 099-2009-SACH/UNSM

SE DERIVA A:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input checked="" type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS |

06

PARA:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA | <input checked="" type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN | <input type="checkbox"/> COTIZAR |

ANOTACIONES:

Ya para el Vice



[Handwritten signature]

FIRMA Y SELLO

Moquegua, 14 / 09 / 2009

003707



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

FECHA : 10 SEP 2000

Nº REGISTRO :

3094

HORA : _____

DOCUMENTO : Informe No 618-7009-0196

ASUNTO : Elaboración de presupuesto

SE DERIVA A:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> U. D E LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD |
| <input type="checkbox"/> U. O. PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS. |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC. | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARA | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST. | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAC |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA DIGAF | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD |
| | <input type="checkbox"/> OTROS _____ |

PARA:

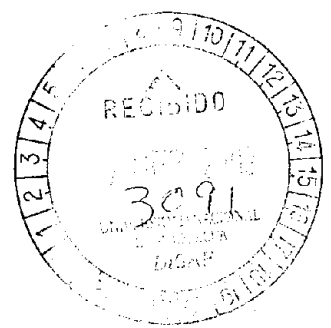
- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR | <input type="checkbox"/> COTIZAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN | <input type="checkbox"/> REVISAR | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA | <input type="checkbox"/> FIRMAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O. | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ | | |

OBSERVACIONES: _____

FECHA ____/____/200__

FIRMA Y SELLO

003708



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES

"Año de la unión nacional frente a la crisis externa"

INFORME N° 618-2009-ULSG/CO/UNAM

PARA : **ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA**
Directora General de Administración y Finanzas de la CO-UNAM

C.C. : **ABOG. IGNACIO JUAN CUEVA QUISPE**
Secretario General de la CO-UNAM

DE : **C.P.C. ROSARIO GUTIERREZ PEREZ**
(e)Unidad de Logística y Servicios Generales de la CO-UNAM

ASUNTO : El que se indica

REFERENCIA: Memorandum N° 305-2009-AMJC/DIGAF/UNAM
Proveído N° 1291-2009-DIGAF
Proveído N° 2921-2009-VAD
Proveído N° 3328-2009-PRESIDENCIA
Oficio N° 249-2009-GG/CETICOS ILO
Convenio de Cesión en Uso que celebra CETICOS Ilo y la Universidad Nacional de Moquegua.

FECHA : Moquegua, 10 de Setiembre del 2009


Mediante la presente me dirijo a usted para saludarla cordialmente y a la vez de acuerdo a los documentos de la referencia; se le informa que para realizar la entrega formal de los Bienes Cedidos en Uso por CETICOS; se recomienda que se debe de designar una Comisión de Entrega de Bienes; y una Resolución de Comisión Organizadora en el que se autorice la entrega de los de dichos bienes; salvo mejor parecer.

Se adjunta documentos de la referencia.

Atentamente,

C.P.C. ROSARIO GUTIERREZ PEREZ
UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES

Cc. Archivo


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

MEMORANDUM N°305-2009-AMJC/DIGAF/UNAM

09

A : CPC. ROSARIO GUTIERREZ PÉREZ
(e) UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS
GENERALES

DE : ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA
(e) DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS-UNAM

ASUNTO : Devolución de bienes a CETICOS ILO

REFERENCIA : OFICIO N° 249-2009-GG CETICOS ILO
REGISTRO N° 3328-PRESIDENCIA
REGISTRO N° 2921 VAD

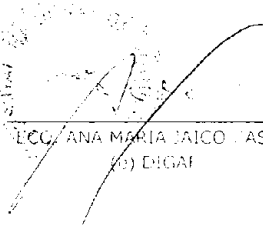
FECHA : Moquegua, 03 de AGOSTO del 2009

Sírvase realizar las acciones necesarias para proceder a la devolución de los bienes cedidos en uso POR CETICOS ILO, a favor de la UNAM.

01 Central telefónica

22 teléfonos anexos (de acuerdo a detalle según copia de acta adjunta)

Atentamente,



ECO. ANA MARIA JAICO CASTAÑEDA
(e) DIGAF

003710



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

FECHA : 24.04.99 N° REGISTRO : 1291

HORA : _____

DOCUMENTO : Oficio 249-2009-001

ASUNTO : Devolución de bienes sufragados

SE DERIVA A:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD |
| <input type="checkbox"/> U. O. PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS. |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC. | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARIA | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST. | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAC |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA DIGAF | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD |
| | <input type="checkbox"/> OTROS _____ |

PARA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR | <input type="checkbox"/> COTIZAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN | <input type="checkbox"/> REVISAR | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA | <input type="checkbox"/> FIRMAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C O | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ | | |

OBSERVACIONES:

Coordinar con CGT/1102 por
devenir Teniente de Telefonos

FECHA 24, 04, 2009

FIRMA Y SELLO

003711



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

FECHA : 24 JUL 2009

HORA : 10:50am.

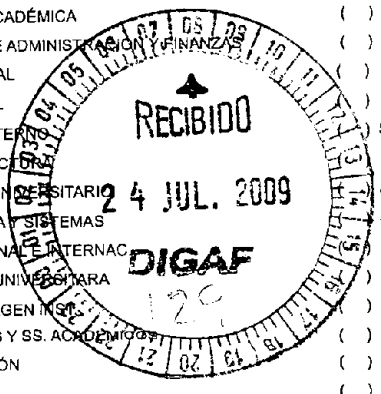
DOCUMENTO : Oficio N° 299-2009-66/CEPICES TL

ASUNTO : Donaciones de bienes entregados

N° REGISTRO : 2921

SE DERIVA A:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA | <input type="checkbox"/> U. DE PRESUPUESTO |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS. |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC. | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARIA | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST. | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADÉMICAS | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD |
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | <input type="checkbox"/> OTROS _____ |



PARA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR | <input type="checkbox"/> COTIZAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN | <input type="checkbox"/> REVISAR | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA | <input type="checkbox"/> FIRMAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O. | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ | | |

OBSERVACIONES: _____

FECHA 24,07,2009

FIRMA Y SELLO

003712



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 3328

DOCUMENTO: *Opinión N° 249 - 2009* *CRITICOS ITO*

SE DERIVA A:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input checked="" type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - DCI | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS |

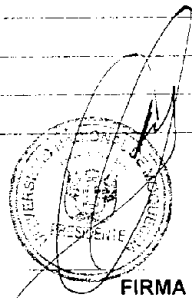
PARA:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO |
| <input checked="" type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN | |

ANOTACIONES:

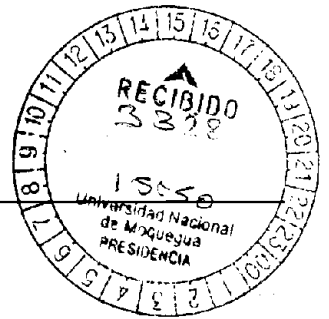
COPIAR
 Hora: *10.50am* *2421*
 Firma: *[Signature]* *04*

Moquegua, 24 / 07 / 2009



FIRMA Y SELLO

003713



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
MESA DE PARTES
RECIBIDO
23 JUL. 2009
Hora: 12:31... N° Reg. 1048...
Firma: [Signature] Folio 04...

“Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Externa”

Ilo, 2009 Julio 21

OFICIO N° 249 -2009-GG/CETICOS ILO

Señores:
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Calle Antigua A-8A
Moquegua.-

Asunto: Devolución de bienes entregados según Convenio de Cesión en
Uso

De nuestra consideración:

Es grato saludarlo muy cordialmente y a la vez comunicarle que según OFICIO N° 103-2009-GG/CETICOS ILO enviado a vuestra Institución se les hace de conocimiento la necesidad de formalizar la situación de los bienes entregados a su representada mediante cesión en uso y/o en su defecto la devolución de los mismos; en razón a dicho oficio se ha realizado coordinaciones con vuestra Oficina de Administración habiendo sido informados de la devolución de dichos bienes; para lo cual agradeceremos se sirvan coordinar con la Oficina de Administración de nuestra Entidad, ubicado en Pampa de Palo Km 7.6 Carretera Costanera Sur – Telefax (053) 495900 anexo 4205.

Se adjunta:

- Copia de Convenio de Cesión en Uso que Celebra CETICOS ILO y la Universidad Nacional de Moquegua
- Copia de Acta de Entrega de Central Telefónica

Sin otro en particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

CETICOS ILO

[Signature]
HUGO ESPINOZA PALZA
Gerente General

HEP/dve-a
Cc. Archivo

CONVENIO DE CESION EN USO QUE CELEBRAN CETICOS ILO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Conste por el presente, el **CONVENIO DE CESION EN USO** que celebran de una parte, el Centro de Exportación, Transformación, Industria, Comercialización y Servicios de Ilo, que en adelante se le denominará "**CETICOS ILO**", debidamente representado por su Gerente General Eco. **HUGO CESAR ESPINOZA PALZA**, con DNI N° 00416423, con domicilio legal en Pampa de Palo Km. 7.6 Carretera Costanera Sur, y de la otra parte la Universidad Nacional de Moquegua representada por el Presidente de la Comisión Organizadora Dr. **JESÚS ANGEL ALEJANDRO CHAVEZ MACHADO**, identificado con DNI N° 17828473 y con domicilio en Calle Antigua A - 8A, a quien en adelante se denominará "**LA UNIVERSIDAD**", bajo los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- a.- El Centro de Exportación, Transformación, Industria, Comercialización y Servicios Ilo, - "CETICOS ILO", es un Organismo Público Descentralizado con autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y operativa, con personería jurídica de derecho público, según Ley N° 28569 y su modificatoria la Ley N° 28854. Su objetivo es generar polos de desarrollo a través del incremento de la mano de obra directa e indirecta, los niveles de consumo en las zonas de influencia, el nivel de exportaciones en general y la consolidación del desarrollo socio económico regional. Adscrita al Gobierno Regional de Moquegua por Ley N° 29014
- b.- La Universidad Nacional de Moquegua, creada por Ley 28520 del 12 de Mayo del año 2005, tiene personería jurídica de derecho público a partir de la vigencia de la mencionada Ley, y mediante Resolución N° 206-2007-CONAFU de fecha 24 de Julio del año 2007 se reconoce a la Comisión Organizadora de "LA UNIVERSIDAD".
- c.- Con fecha 21 DE Noviembre del año 2007, "**LA UNIVERSIDAD**", mediante Oficio N° 0048-2007-P/CO/UNAM dirigido al Presidente Transitorio de la Junta de Administración de CETICOS ILO; Solicita la Cesión en Uso de una Central Telefónica la misma que contribuirá a la operatividad de la "**LA UNIVERSIDAD**"; y se encontrará, bajo su entera responsabilidad.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

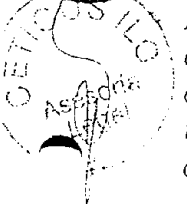
"**CETICOS ILO**", por el presente convenio, otorga en calidad de Cesión en Uso gratuito a "**LA UNIVERSIDAD**" para uso exclusivo una Central Telefónica de

incumplimiento, cualquiera de las partes podrá solicitar su revisión o resolución, por medio de una comunicación escrita, cuya atención deberá efectuarse dentro de un plazo de 30 días calendario a partir de la recepción de la misma.

CLAUSULA SETIMA.- DE LAS DISCREPANCIAS

En caso de producirse controversia entre las partes durante la ejecución del presente Convenio, éstas acuerdan interponer sus mejores esfuerzos para lograr una solución armoniosa, teniendo en cuenta los principios apoyo y colaboración que inspiran el presente documento.

Las partes declaran conocer el contenido y el alcance de todas y cada una de las cláusulas que norman el presente Convenio y se comprometen a respetarlas de acuerdo a las normas de la buena fe y común intención, señalando que no media vicio o error que pudiera invalidar el mismo. En tal sentido los suscriben por duplicado en la ciudad de Ilo, a los tres (03) días del mes de Enero del 2008.



CETICOS ILO
.....
BANOZA PAUZA
Presidente General

CETICOS ILO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
.....
Dr. Jesús Ángel Chávez Machado
PRESIDENTE

LA UNIVERSIDAD

13

ACTA DE ENTREGA DE CENTRAL TELEFÓNICA

Conste por el presente documento que con fecha 01 de Marzo de 2008 se hace entrega a la UNIVERSIDAD DE MOQUEGUA de los siguientes bienes de CETICOS ILO:

- 01 CENTRAL TELEFÓNICA ALCATEL 4100 con código de inventario 952215610001 y de los aparatos telefónicos que se detallan a continuación:

ANEXOS DIGITALES

4125T con pantalla

| Modelo | Serie | Código Inventario 2007 | Código Inventario CONAFRAN |
|--------------|-------|------------------------|----------------------------|
| 3BN16003LCWA | 00682 | 952282870069 | |
| | 00164 | 952282870031 | |
| | - | 952282870010 | |
| | - | 952282870013 | |
| | - | 952282870018 | 952282870068 |
| | - | 952282870063 | 952282870018 |
| | - | 952282870006 | |
| | - | 952282870005 | |
| | - | 952282870012 | |
| | - | 952282870008 | |



4122T sin pantalla

| Modelo | Serie | Código Inventario 2007 |
|--------------|-------|------------------------|
| 3BN16003LCWA | 00331 | 952282870066 |
| | 00383 | 952282870011 |
| 3BN16001LCWA | 00183 | 952282870014 |
| | 00370 | 952282870009 |
| | 00371 | 952282870019 |



4122 sin pantalla

| Modelo | Código Inventario |
|------------|-------------------|
| 3BN16001LC | 952282870025 |
| | 952282870075 |
| | 952282870003 |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL

458
14

“AÑO DE LAS CUMBRES MUNDIALES EN EL PERÚ”

RESOLUCIÓN C.O. N° 002-2008-UNAM

Samegua, 11 de enero del 2008

-1-

VISTO:

El Proyecto de Convenio de Cesión en Uso que celebran CETICOS ILO y la Universidad Nacional de Moquegua, y la Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 4 de enero del 2008.

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que “Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes”;

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; que la Resolución N° 204-2007-CONAFU, de fecha 10 de julio del 2007, aprobó el Proyecto de Desarrollo Institucional de la Universidad Nacional de Moquegua; que mediante Resolución N° 206-2007-CONAFU, de fecha 24 de julio del 2007 se reconoce a los integrantes de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua; y, que mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional a la Universidad Nacional de Moquegua;

Que, el Centro de Exportación, Transformación, Industria, Comercialización y Servicios Ilo – “CETICOS ILO”, es un Organismo Público Descentralizado con autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y operativa, con personería jurídica de derecho público, según Ley N° 28569 y su modificatoria la Ley N° 28854, siendo su objetivo generar polos de desarrollo a través del incremento de la mano de obra directa e indirecta, los niveles de consumo en las zonas de influencia, el nivel de exportaciones en general y la consolidación del desarrollo socio económico regional, y que está adscrita al Gobierno Regional de Moquegua por Ley N° 29014;

Que, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 04 de enero del 2008 se acordó aprobar por unanimidad el Convenio de Cesión en Uso que celebran CETICOS ILO y la Universidad Nacional de Moquegua;



003718



408
15

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN C.O. N° 002-2008-UNAM

Samegua, 11 de enero del 2008

-2-

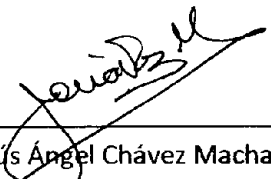
SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR EL CONVENIO DE CESION EN USO, DE UNA CENTRAL TELEFONICA, QUE CELEBRAN CETICOS ILO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, suscrito el 03 de enero del 2008, el mismo que con siete (07) cláusulas, forma parte integrante de la presente Resolución.

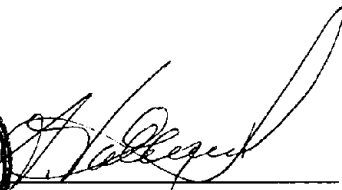
ARTÍCULO SEGUNDO.- Remitir copia de la presente Resolución a CETICOS ILO, para conocimientos y fines.

Regístrese, comuníquese y archívese




Dr. Jesús Ángel Chávez Machado
PRESIDENTE




Andrés A. Valencia Gutiérrez
SECRETARIO GENERAL (e)