



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

05

RESOLUCIÓN C.O. N° 235-2010-UNAM

Moquegua, 30 de Junio del 2010

VISTO:

El Informe N° 084-2010/OFIS-UNAM de fecha 27 de abril del 2010, la Oficina de Informática y Sistemas, eleva proyecto denominado "Seminario Taller de capacitación informática dirigido a la comunidad moqueguana", Proveído de Presidencia de fecha 27 de abril del 2010, con Registro N° 1708, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 596-2009-CONAFU del 24 de Noviembre del 2009 se designa a la nueva Comisión Organizadora;

Que, el Artículo 6° numeral 2 del Estatuto, en concordancia con el artículo 11° del Reglamento General, establece que la Universidad Nacional de Moquegua para el cumplimiento de sus fines, principios y objetivos, en ejercicio de sus atribuciones y autonomía, está facultada para organizar su sistema normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, conforme lo establece el Artículo 3° numeral 4 del Estatuto, en concordancia con el Artículo 8° inciso d), son fines de la Universidad, desarrollar actividades permanentes de proyección social y extensión universitaria a través de la ejecución de proyectos que beneficien a la comunidad;

Que, mediante Informe N° 084-2010/OFIS-UNAM de fecha 27 de abril del 2010, la Oficina de Informática y Sistemas, eleva proyecto denominado "Seminario Taller de capacitación informática dirigido a la comunidad moqueguana", con el objetivo de promover la capacitación en conocimientos informáticos a los alumnos, personal administrativo, personal docente y público en general, aportando conocimientos informáticos para brindarles mayores herramientas en tecnologías informáticas; actividad que es netamente institucional académico - administrativo y autofinanciado;

De conformidad a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora del 04 de mayo del 2010;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Proyecto denominado "Seminario Taller de Capacitación Informática dirigido a la Comunidad Moqueguana", contenidos en Doce (12) folios; presentado por el Ing. Henry Willanss Maquera Mamani e Ing. Yenny Olivia Reaño Bayona, el mismo que será autofinanciado con una duración de 60 horas académicas; implementando los siguientes talleres:

- o Seminario Taller de Capacitación de Ofimática Básica
- o Seminario Taller de Capacitación de Ofimática Intermedio
- o Seminario Taller de Capacitación de Diseño Básico
- o Seminario Taller de Programación con PHP Nivel Básico
- o Seminario Taller de Capacitación de Administración de páginas web con CMS Joomla
- o Seminario Taller de Capacitación de Curso Electivo (Matlab)
- o Seminario Taller de Capacitación de Administración de Moodle como sistema de enseñanza virtual
- o Seminario Taller de Capacitación de Herramientas informáticas para la gestión administrativa
- o Seminario Taller de Capacitación de diseño e implementación de sistemas de cableado estructurado (SCE) y redes inalámbricas (Wi-Fi)

ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a las Vicepresidencias Académica y Administrativa, disponer las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

DR. ELI JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Lic. P. Jesús Maquera Luque
SECRETARIO GENERAL

“SEMINARIO TALLER DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA DIRIGIDO A LA COMUNIDAD MOQUEGUANA”

1. DATOS GENERALES

1.1. Naturaleza

La Universidad Nacional de Moquegua desarrolla proyectos de capacitación, de actualización y de orientación con la finalidad de lograr desarrollar habilidades y destrezas en los participantes que les permita resolver algunos problemas de orden cotidiano y los que surgen en sus actividades laborales, y en esta oportunidad continuando con el curso anterior y ampliando el curso enseñaremos los que corresponden específicamente al campo de la computación, informática y sistemas de información y comunicación.

1.2. Institución Universitaria

Universidad Nacional de Moquegua.

1.3. Nombre del Proyecto

Serie de “Seminarios Talleres de Capacitación Informática”.

Implementando:

- Seminario Taller de Capacitación de Ofimática Básica: (Explorador de Windows, Word, Power Point y Excel).
- Seminario Taller de Capacitación de Ofimática Intermedio: (Excel, Access).
- Seminario Taller de Capacitación de Diseño Básico: (Corel Draw X4, Photoshop CS4, Microsoft Publisher).
- Seminario Taller de Capacitación de Programación con PHP Nivel Básico.
- Seminario Taller de Capacitación de Administración de Páginas Web con CMS Joomla!.
- Seminario Taller de Capacitación de Curso Electivo (Matlab)
- Seminario Taller de Capacitación de Administración de Moodle como Sistema de Enseñanza Virtual.
- Seminario Taller de Capacitación de Herramientas Informáticas para la Gestión Administrativa: (Manejo y cuidado de la PC, Configuración de Internet con cableado e Inalámbrico, Instalación y configuración de equipos: Impresora, Monitor, CPU, Teclado, Escáner, etc.).
- Seminario Taller de Diseño e implementación de Sistemas de Cableado Estructurado (SCE) y Redes Inalámbricas (Wi-Fi)

1.4. Ubicación del Proyecto

- | | |
|------------------|---|
| 1.4.1. Lugar | Universidad Nacional de Moquegua – Sede Central |
| 1.4.2. Dirección | Calle Antigua A - 8A, Samegua |
| 1.4.3. Distrito | Samegua |
| 1.4.4. Provincia | Mariscal Nieto |
| 1.4.5. Región | Moquegua |

1.5. Responsables – Organizadores:

Los que estarán a cargo de la organización y el desarrollo de la serie de Seminarios Talleres de Capacitación, son las siguientes personas:

Sede Moquegua



- Ing. Henry Maquera Mamani (Personal Administrativo); Responsable de la Publicidad y Marketing.
- Ing. Yenny Olivia Reaño Bayona (Personal Administrativo); Responsable del Material Bibliográfico.
- Ing. Juan Carlos Clares Perca (Personal Administrativo); Responsable de la Coordinación en Moquegua

08

Sede Ilo

- Mat. Nilton Cesar Leon Calvo (Personal Docente); Responsable de la Coordinación en Ilo.
- Mg. Euler Tito Chura (Personal Docente); Responsable de Material Bibliográfico
- Janet Valdez ; Responsable de Publicidad

1.6. Financiamiento

El proyecto es netamente institucional académico y administrativo, el servicio profesional ofrecido por los responsables y ponentes de los diversos Seminarios Talleres será autofinanciado para los gastos de: certificación e impresión de los materiales de trabajo, así como un bono significativo a los ponentes por concepto de enseñanza, movilidad y traslado.

2. ALCANCES

La serie de Seminarios Talleres a desarrollar están dirigidos a estudiantes de los diferentes niveles académicos superiores, personal administrativo de la UNAM, personal docente de la UNAM y público en general.

3. JUSTIFICACIÓN

Hay razones generales por las que todos los usuarios de computadoras deberían tener conocimientos sobre Informática.

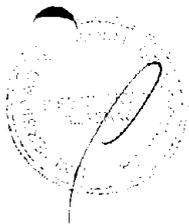
A. Taller de Ofimática Básica.

El objetivo de este curso es que el usuario domine las herramientas informáticas básicas más utilizadas. Mediante el conocimiento del sistema operativo Windows 7 y el paquete ofimático más difundido en el mercado nacional e internacional Office 2007 (MS Word 2007, MS PowerPoint 2007 y MS Excel 2007) con la finalidad de que puedan lograr crear documentos, utilizar diversos formatos, guardar, recuperar documentos ya creados, así como manejar con soltura una serie de opciones que le permitirán dar un toque profesional a los documentos creados.

En aras de conseguir el máximo aprovechamiento del curso, los contenidos se han estructurado en módulos, teniendo omnipresente las particularidades de las personas adultas en el proceso de enseñanza-aprendizaje y utilizando criterios pedagógicos. Por ello, se va a estructurar el proceso formativo de forma secuencial y con una progresiva complejidad.

B. Taller de Ofimática Intermedio.

(MS Excel 2007 Intermedio y MS Access 2007) Continuando con el Curso de Ofimática Básica que se dictó en el 2009 ahora iniciaremos la segunda parte, enseñando MS Excel Intermedio y MS Access para bases de datos previo examen de nivelación para los nuevos usuarios y así iniciar a un mismo nivel de aprendizaje.



C. **Taller de Diseño Básico.**

(Corel Draw X4, Photoshop CS4, CmapTools "EAC", Microsoft Publisher y MS OneNote)
El objetivo para el usuario es que llegue a conocer las modernas técnicas de procesamiento de imágenes y gráficos, facilitar en gran medida también el diseño de mapas conceptuales, publicaciones de boletines y apuntes, de manera rápida y eficaz, respectivamente.

Se utilizan programas de dibujo asistido, edición de imágenes, retoque fotográfico.

A lo largo del curso se aplican estas herramientas a cada una de las especialidades en proyectos prácticos para que los usuarios puedan manejar diferentes imágenes haciendo uso de diferentes herramientas de diseño.

D. **Taller de Programación con PHP Nivel Básico.**

El objetivo del curso es programar de manera básica en php para tener conocimientos de programación y así aplicarlo en sus diferentes necesidades en el diseño de páginas web envase a algoritmos y diferentes variables.

Instalar y Configurar un servidor local en el cual, se puedan ejecutar script de PHP. Conocer la sintaxis de las variables y los comentarios en php, elaborar mi primer script de PHP.

E. **Taller de Administración de Páginas Web con Joomla.**

Instalación, configuración y conocimientos de diferentes herramientas que le permitan conocer la administración de páginas web con Joomla de manera fácil y con casos 100% prácticos para que el usuario pueda administrar su web de manera individual.

Instalar y Configurar un servidor local en el cual, se puedan implementar una página web usando Joomla.

F. **Curso Electivo (Matlab).**

El objetivo es que el usuario utilice el software matemático matlab que ofrece un entorno de desarrollo integrado (IDE) con un lenguaje de programación propio (lenguaje M) y así los alumnos lo utilicen para el desarrollo de sus actividades matemáticas y académicas.

Este curso electivo está dirigido a estudiantes de la Universidad Nacional de Moquegua que cursan el año académico, lo brindamos con la finalidad de apoyar a los alumnos a mejorar su rendimiento y mejorar el nivel de aprendizaje aplicando herramientas informáticas.

G. **Taller de Administración de Moodle como Sistema de Enseñanza Virtual.**

Familiarizarse con la plataforma educativa moodle implementada en la Universidad Nacional de Moquegua.

Este curso está dirigido a todos los docentes de la UNAM con la finalidad de utilizarse en las actividades académicas realizadas durante el año académico.

H. **Taller de Herramientas Informáticas para la Gestión Administrativa.**

(Manejo y cuidado de la PC, Configuración de Internet con cableado e Inalámbrico, Instalación y configuración de equipos: Impresora, Monitor, CPU, Teclado, Escáner, etc.). El curso está dirigido a todo el personal administrativo y académico de la Universidad Nacional de Moquegua con el objetivo de enseñarles el funcionamiento de todo el sistema de cómputo para su conocimiento y desarrollo de sus actividades laborales básicas.

Se basa en aprender el funcionamiento de los diferentes dispositivos que forman un equipo de cómputo configuración, instalación y utilización de los mismos desde impresoras, escáner e internet, además también de conocimientos básicos de búsqueda y protección contra virus en el sistema operativo utilizado.



I. **Taller de Diseño e implementación de Sistemas de Cableado Estructurado (SCE) y Redes Inalámbricas (Wi-fi)**

■ **Sistemas de redes cableadas**

Ethernet es un estándar de redes de computadoras de área local con acceso al medio por contienda CSMA/CD. El nombre viene del concepto físico de ether. Ethernet define las características de cableado y señalización de nivel físico y los formatos de tramas de datos del nivel de enlace de datos del modelo OSI.

La Ethernet se tomó como base para la redacción del estándar internacional IEEE 802.3. Usualmente se toman Ethernet e IEEE 802.3 como sinónimos. Ambas se diferencian en uno de los campos de la trama de datos. Las tramas Ethernet y IEEE 802.3 pueden coexistir en la misma red.

■ **Sistema de redes inalámbricas**

Nuestra naturaleza humana nos hace desenvolvemos en situaciones donde se requiere comunicación. Y para ello es necesario establecer medios para que esto se pueda realizar. Uno de los medios más discutidos es la capacidad de comunicar computadores a través de redes inalámbricas. La comunicación inalámbrica, que se realiza a través de ondas de radiofrecuencia, facilita la operación en lugares donde la computadora no puede estar en un solo lugar (almacenes, oficinas de varios pisos, etc.); pero se trata de una tecnología sometida a investigación que en el futuro será utilizada de forma general. Cabe también mencionar actualmente que las redes cableadas presentan ventaja en cuanto a transmisión de datos sobre las inalámbricas. Mientras que las cableadas proporcionan velocidades de hasta 10 Mbps, las inalámbricas alcanzan sólo hasta 2 Mbps. Se pueden realizar una "mezcla" entre inalámbricas y alámbricas, de manera que pueden funcionar de la siguiente manera: que el sistema cableado sea la parte principal y la inalámbrica sea la que le proporcione movilidad al equipo y al operador para desplazarse con facilidad en distintos campo (almacén u oficina). Un ejemplo de redes a larga distancia son las Redes Públicas De Conmutación por Radio. Estas redes no tienen problemas en pérdida de señal, debido a que su arquitectura está diseñada para soportar paquetes de datos en vez de comunicaciones por voz. Actualmente, las transmisiones inalámbricas constituyen una eficaz herramienta que permite la transferencia de voz, datos y vídeo sin la necesidad de cableado. Esta transferencia de información es lograda a través de la emisión de ondas de radio teniendo dos ventajas: movilidad y flexibilidad del sistema en general. En general, la tecnología inalámbrica utiliza ondas de radiofrecuencia de baja potencia y una banda específica, de uso libre para transmitir, entre dispositivos.

4. **OBJETIVOS**

4.1. **Objetivo General**

Promover la Capacitación en conocimientos informáticos a los alumnos, personal administrativo, personal docente y público en general aportando nuestros conocimientos informáticos para brindarles mayores herramientas en tecnologías informáticas.

4.2. **Objetivos Específicos**

- Formar usuarios capaces de resolver problemas de conocimientos de ofimática básica.
- Utilizar diferentes herramientas y aplicaciones para el desarrollo de los diferentes requerimientos que el usuario necesita para una mejor calidad de trabajo.
- Enseñar la instalación, configuración de equipos de cómputo implementados en el hogar, el trabajo para el desarrollo de sus actividades y el mejor manejo de los mismos.



5. DURACIÓN

La duración de cada Seminario Taller se realizara tentativamente durante 4 semanas o el equivalente a 60 horas académicas

6. TEMAS

“SEMINARIO TALLER”

TEMA	CONTENIDO	PONENTES
Taller de Ofimática Básica	WORD 2007 MODULO 1: Mi primer documento. MODULO 2: Introducción. Elementos de Word2007 MODULO 3: Edición básica. MODULO 4: Guardar y abrir documentos. MODULO 5: Formato carácter y párrafo. MODULO 6: Ortografía y gramática. MODULO 7: Diseño de página. MODULO 8: Tablas. MODULO 9: Estilos. MODULO 10: Plantillas. MODULO 11: Imágenes y gráficos. MODULO 12: Impresión. MODULO 13: Páginas Web con Word2007. MODULO 14: Combinar correspondencia. MODULO 15: Esquemas. MODULO 16: Documentos maestros. MODULO 17: Crear tablas de contenidos, tablas de ilustraciones, índices. MODULO 18: Notas al pie, marcadores y referencias cruzadas. MODULO 19: Compartir documentos. MODULO 20: Organigramas y diagramas. MODULO 21: Macros. MODULO 22: Seguridad.	✓ Ing. Henry Maquera Mamani. ✓ Yenny Reaño Bayona. ✓ Juan Clares Perca.
	POWER POINT 2007 MODULO 1: Conceptos Básicos. MODULO 2: Crear una presentación. MODULO 3: Guardar una presentación. MODULO 4: Abrir una presentación. MODULO 5: Tipos de vistas. MODULO 6: Trabajar con diapositivas. MODULO 7: Las reglas y guías. MODULO 8: Manejar objetos. MODULO 9: Trabajar con textos. MODULO 10: Trabajar con tablas. MODULO 11: Trabajar con gráficos. MODULO 12: Trabajar con organigramas. MODULO 13: Dibujar formas. MODULO 14: Insertar sonidos y películas. MODULO 15: Animaciones y transiciones.	
	EXCEL 2007 MODULO 1: Introducción. Elementos de Excel. MODULO 2: Empezando a trabajar con Excel. MODULO 3: Operaciones con archivos. MODULO 4: Fórmulas y Funciones. MODULO 5: Manipulando celdas.	



	<p>MODULO 6: Formato de celdas. MODULO 7: Cambios de estructura. MODULO 8: Insertar y eliminar elementos. MODULO 9: Corrección de la ortografía MODULO 10: Impresión. MODULO 11: Imágenes y gráficos. MODULO 12: Impresión. MODULO 13: Gráficos. MODULO 14: Imágenes. MODULO 15: Esquemas y vistas. MODULO 16: Importar datos en Excel.</p>	12
Taller de Ofimática Intermedio	<p>EXCEL 2007</p> <p>MODULO 1: Las tablas de datos. MODULO 2: Tablas dinámicas. MODULO 3: Características avanzadas. MODULO 4: Macros.</p> <p>ACCESS 2007</p> <p>MODULO 1: Elementos básicos de Access 2007. MODULO 2: Crear, abrir, cerrar una base de datos. MODULO 3: Crear tablas de datos. MODULO 4: Modificar tablas de datos. MODULO 5: Propiedades de los campos. MODULO 6: Las relaciones. MODULO 7: Las consultas. MODULO 8: Las consultas resúmenes. MODULO 9: Consultas referencias cruzadas. MODULO 10: Consultas de acción. MODULO 11: Los formularios. MODULO 12: Los informes. MODULO 13: Los controles de formulario e informe. MODULO 14: Las macros. MODULO 15: Configurar la interfaz. MODULO 16: Herramientas de Access. MODULO 17: Importar y Exportar Datos.</p>	<p>✓ Ing. Henry Maquera Mamani. ✓ Juan Clares Perca</p>
Taller de Diseño Básico	<p>COREL DRAW X4</p> <p>MODULO 1: Introducción a Corel Draw X4. Primeras notas sobre Corel Draw X4. MODULO 2: Barra de herramientas de Corel Draw X4. Analizamos la barra de herramientas de Corel Draw X4 y reconocemos sus distintos componentes. MODULO 3: Herramientas principales de Corel Draw X4. Un primer vistazo a las herramientas principales que ofrece Corel Draw X4. MODULO 4: Herramienta mover de Corel Draw X4. Una de las herramientas principales de Corel Draw X4, que nos sirve para mover partes de la imagen. MODULO 5: Selecciones con Corel Draw X4.</p> <p>PHOTOSHOP CS4</p> <p>MODULO 1: Introducción al Manual de Photoshop CS4. Primeras notas sobre Photoshop CS4., que nos servirán para dar una introducción al Manual de</p>	<p>✓ Ing. Yenny Reaño Bayona ✓ Ing. Henry Maquera Mamani. ✓ Werner Mendoza Blanco.</p>



	<p>Photoshop CS4..</p> <p>MODULO 2: Barra de herramientas de Photoshop CS4. Analizamos la barra de herramientas de Photoshop CS4 y reconocemos sus distintos componentes.</p> <p>MODULO 3: Herramientas principales de Photoshop CS4. Un primer vistazo a las herramientas principales que ofrece Photoshop.</p> <p>MODULO 4: Herramienta mover de Photoshop CS4. Una de las herramientas principales de Photoshop CS4, que nos sirve para mover partes de la imagen.</p> <p>MODULO 5: Selecciones con Photoshop CS4.</p> <p>MICROSOFT PUBLISHER 2007</p> <p>MODULO 1: Microsoft Publisher 2007 para el diseño de Boletines.</p> <p>MODULO 2: Ejemplos de Publisher.</p>	
Taller de Programación con PHP Nivel Básica	Lenguajes HTML sintaxis básica PHP como lenguajes del servidor. Funciones. Manejo de Cadenas Envío GET y POST SESIONES	✓ Ing. Henry Maquera Mamani.
Taller de Administración de Páginas Web con Joomla	Instalación en modo local. Instalación en modo remoto. Configuración Administración	✓ Ing. Henry Maquera Mamani. ✓ Ing. Yenny REaño Bayona
Curso (Matlab)	Operaciones con matrices y vectores	✓ Mat. Nilton Leon Calvo
Taller de Administración de Moodle como Sistema de Enseñanza Virtual	Instalación en modo local. Instalación en modo remoto. Configuración Administración	✓ Ing. Henry Maquera Mamani. ✓ Ing. Juan Clares Perca
Taller de Herramientas Informáticas para la Gestión Administrativa	Mantenimiento de equipos de computo Mantenimiento de un ambiente de trabajo informatico Configuración de impresoras Configuración de escanners Virus y antivirus Seguridad informática Internet	✓ Ing. Henry Maquera Mamani. ✓ Yenny Reaño Bayona. ✓ Juan Clares Perca
Taller de Diseño e implementación de Sistemas de Cableado Estructurado (SCE) y Redes Inalambricas (Wi-fi)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipos de redes (PAN, LAN, MAN, WAN). ■ Modelo OSI ■ Protocolos ■ Topologías de red ■ Hardware de red (hub, switch, router etc) ■ Cableado estructurado ■ Seguridad anti hacker ■ Tecnologías wireless. ■ Estándares wi-fi 802.11a, b, g, n. ■ Pérdidas de Señal en redes wi-fi. ■ Hardware de redes wireless. ■ Seguridad anti hacker. ■ Caso práctico – Instalación de red en edificio. ■ Caso práctico – instalación de bridge wireless. 	✓ Ing. Henry Maquera Mamani. ✓ Ing. Yenny REaño Bayona



Para el desarrollo del curso taller, se considerará el laboratorio de cómputo de 20 computadoras personales del Campus Samegua, de la Universidad Nacional de Moquegua, asimismo el cañón multimedia y otros componentes que complementen la sesión académica bajo la tecnología multimedia.

El docente impartirá su sesión académica con una laptop y su lápiz óptico o puntero para que su interacción entre el estudiante y el docente sea efectiva y sencilla, demostrando la aplicación y por ende la calidad del proceso enseñanza - aprendizaje.

7. PONENTES

El desarrollo y dictado de los diferentes Seminarios talleres estarán a carga de diversos profesionales debidamente capacitados y con experiencia aplicada en los temas a desarrollar en cada Seminario Taller:

❖ ING. JUAN CARLOS CLARES PERCA

- Títulos Profesionales
Ingeniero de Sistemas.
- Cargos Profesionales
Coordinador (e) del Sistema Académico de la Universidad Nacional de Moquegua.

❖ ING. YENNY OLIVIA REAÑO BAYONA

- Títulos Profesionales
Ingeniero de Sistemas e Informática.
- Cargos Profesionales
Soporte Técnico para las Aulas Multimedia de la Universidad Nacional de Moquegua.

❖ ING. HENRRY MAQUERA MAMANI

- Grado Profesional
Título Profesional Ingeniería de Sistemas e Informática
- Cargos Profesionales
Encargo del Soporte del sistema web de la UNAM, administrador de red

WERNER MENDOZA BLANCO

- Grado Profesional

NILTON CESAR LEON CALVO

- Grado Profesional

EULER TITO CHURA

- Grado Profesional



8. CRONOGRAMA

El Desarrollo y dictado de los diferentes talleres serán programados e iniciados por los organizadores, de acuerdo a la cantidad de interesados y teniendo en cuenta la disponibilidad de ambientes y equipos necesarios.

De manera general los talleres serán desarrollados en 4 semanas según se indica en el siguiente cuadro donde se indican cantidad de horas por día:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
2		2	2		4
2		2	2		4
2		2	2		4
2		2	2		4

Además de considerarse 5 horas más semanales para prácticas de laboratorio y/o tareas a ser desarrolladas en casa.

9. PRESUPUESTO

El presupuesto para los cursos es como se indican:

SEMINARIO TALLER OFIMATICA BASICA			
	Costo	Cant	Sub Total
Asistentes	S/. 60.0	20	S/. 1200.0
Certificado (20 Alu, 3 Org, 3 Pon)	S/. 3.0	26	S/. 78.0
Prácticas de Laboratorio	S/. 2.0	25	S/. 50.0
Publicidad (Afiche-radio)	S/. 1.0	250	S/. 250.0
Refrigerio para los ponentes	S/. 1.5	16	S/. 24.0
Costo por hora	S/. 10.0	40 Horas	S/. 400.0
Imprevistos	S/. 200.0	1 Horas	S/. 100.0
			S/. 902.0
Neto			298.0

SEMINARIO TALLER OFIMATICA INTERMEDIA			
	Costo	Cant	Sub Total
Asistentes	S/. 60.0	20	S/. 1200.0
Certificado (20 Alu, 3 Org, 2 Pon)	S/. 3.0	25	S/. 75.0
Prácticas de Laboratorio	S/. 2.0	25	S/. 50.0
Publicidad (Afiche-radio)	S/. 1.0	250	S/. 250.0
Refrigerio para los ponentes	S/. 1.5	16	S/. 24.0
Costo por hora	S/. 10.0	40 Horas	S/. 400.0
Imprevistos	S/. 200.0	1 Horas	S/. 100.0
			S/. 899.0
Neto			301.0



16

SEMINARIO TALLER DISEÑO BASICO			
	Costo	Cant	Sub Total
Asistentes	S/. 60.0	20	S/. 1200.0
Certificado (20 Alu, 3 Org, 3 Pon)	S/. 3.0	26	S/. 78.0
Prácticas de Laboratorio	S/. 2.0	25	S/. 50.0
Publicidad (Afiche-radio)	S/. 1.0	250	S/. 250.0
Refrigerio para los ponentes	S/. 1.5	16	S/. 24.0
Costo por hora	S/. 10.0	40 Horas	S/. 400.0
Imprevistos	S/. 200.0	1 Horas	S/. 100.0
			S/. 902.0
	Neto		298.0

SEMINARIO TALLER PROGRAMACION CON PHP BASICO			
	Costo	Cant	Sub Total
Asistentes	S/. 60.0	20	S/. 1200.0
Certificado (20 Alu, 3 Org, 1 Pon)	S/. 3.0	24	S/. 72.0
Prácticas de Laboratorio	S/. 2.0	25	S/. 50.0
Publicidad (Afiche-radio)	S/. 1.0	250	S/. 250.0
Refrigerio para los ponentes	S/. 1.5	16	S/. 24.0
Costo por hora	S/. 10.0	40 Horas	S/. 400.0
Imprevistos	S/. 200.0	1 Horas	S/. 100.0
			S/. 896.0
	Neto		304.0

SEMINARIO TALLER ADMINISTRACION DE PAGINAS WEB CON JOOMLA			
	Costo	Cant	Sub Total
Asistentes	S/. 60.0	20	S/. 1200.0
Certificado (20 Alu, 3 Org, 2 Pon)	S/. 3.0	25	S/. 75.0
Prácticas de Laboratorio	S/. 2.0	25	S/. 50.0
Publicidad (Afiche-radio)	S/. 1.0	250	S/. 250.0
Refrigerio para los ponentes	S/. 1.5	16	S/. 24.0
Costo por hora	S/. 10.0	40 Horas	S/. 400.0
Imprevistos	S/. 200.0	1 Horas	S/. 100.0
			S/. 899.0
	Neto		301.0



17

SEMINARIO TALLER MATLAB			
	Costo	Cant	Sub Total
Asistentes	S/. 60.0	20	S/. 1200.0
Certificado (20 Alu, 3 Org, 1 Pon)	S/. 3.0	24	S/. 72.0
Prácticas de Laboratorio	S/. 2.0	25	S/. 50.0
Publicidad (Afiche-radio)	S/. 1.0	250	S/. 250.0
Refrigerio para los ponentes	S/. 1.5	16	S/. 24.0
Costo por hora	S/. 10.0	40 Horas	S/. 400.0
Imprevistos	S/. 200.0	1 Horas	S/. 100.0
			S/. 896.0
Neto			304.0

SEMINARIO TALLER ADMINISTRACION DE AULAS VIRTUALES CON MOODLE			
	Costo	Cant	Sub Total
Asistentes	S/. 60.0	20	S/. 1200.0
Certificado (20 Alu, 3 Org, 2 Pon)	S/. 3.0	25	S/. 75.0
Prácticas de Laboratorio	S/. 2.0	25	S/. 50.0
Publicidad (Afiche-radio)	S/. 1.0	250	S/. 250.0
Refrigerio para los ponentes	S/. 1.5	16	S/. 24.0
Costo por hora	S/. 10.0	40 Horas	S/. 400.0
Imprevistos	S/. 200.0	1 Horas	S/. 100.0
			S/. 899.0
Neto			301.0

SEMINARIO TALLER HERRAMIENTAS INFORMATICAS PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA			
	Costo	Cant	Sub Total
Asistentes	S/. 60.0	20	S/. 1200.0
Certificado (20 Alu, 3 Org, 3 Pon)	S/. 3.0	26	S/. 78.0
Prácticas de Laboratorio	S/. 2.0	25	S/. 50.0
Publicidad (Afiche-radio)	S/. 1.0	250	S/. 250.0
Refrigerio para los ponentes	S/. 1.5	16	S/. 24.0
Costo por hora	S/. 10.0	40 Horas	S/. 400.0
Imprevistos	S/. 200.0	1 Horas	S/. 100.0
			S/. 899.0
Neto			298.0



SEMINARIO TALLER DISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO (SCE) Y REDES INALAMBRICAS (WI-FI)			
---	--	--	--

	Costo	Cant	Sub Total
Asistentes	S/. 60.0	20	S/. 1200.0
Certificado (20 Alu, 3 Org, 2 Pon)	S/. 3.0	25	S/. 75.0
Prácticas de Laboratorio	S/. 2.0	25	S/. 50.0
Publicidad (Afiche-radio)	S/. 1.0	250	S/. 250.0
Refrigerio para los ponentes	S/. 1.5	16	S/. 24.0
Costo por hora	S/. 10.0	40 Horas	S/. 400.0
Imprevistos	S/. 200.0	1 Horas	S/. 100.0
			S/. 899.0
		Neto	301.0

10. CERTIFICACIÓN

10.1. DE LOS ASISTENTES

La certificación de cada Seminario Taller serán entregados a cada asistente que apruebe los distintos módulos correspondientes a cada taller. El certificado será entregado a nombre de la Universidad Nacional de Moquegua, acreditándolo con 60 horas académicas y en calidad de ASISTENTE, siempre y cuando tenga el 100% de asistencia en los días presenciales.

10.2. DE LOS PONENTES

La Universidad Nacional Moquegua acreditará la certificación en calidad de PONENTE a las personas programadas y que difundirán un tema específico en el respectivo curso taller.

10.3. DE LOS ORGANIZADORES

La Universidad Nacional de Moquegua hará llegar el diploma respectivo para los organizadores del curso taller en calidad de ORGANIZADOR para los responsables del curso taller, además de su respectiva acreditación por las 60 horas académicas.

11. ESTÍMULOS

Los Organizadores de los distintos Seminarios Talleres antes indicados, por intermedio de la Alta Plana Jerárquica, serán acreedores de las respectivas Resoluciones de reconocimiento y felicitación por parte de la Universidad Nacional de Moquegua, previo informe de los responsables del Proyecto.





 Ing. Henry Maquera Mamani
 Of. Sistemas e Informática
 UNAM



 Ing. Yenny Reaño Bayona
 Of. Sistemas e Informática
 UNAM