



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

01

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 230-2009-UNAM**

Samegua, 24 de Septiembre del 2009

-1-

**VISTO:**

El Informe N° 327-2009-OPPTO/UNAM, de fecha 31 de Agosto del 2009, remitido por la Oficina de Planificación y Presupuesto, Informe N° 233-2009-ORRPP/UNAM de fecha 21 de Agosto del 2009 y el acuerdo en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua de fecha 10 de Septiembre del 2009, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 233-2009-ORRPP/UNAM de fecha 21 de Agosto del 2009 la Oficina de Relaciones Públicas eleva el Proyecto "I Encuentro Deportivo Personal Docente y Administrativo de la UNAM", con la finalidad de mantener buenas relaciones humanas en la Institución;

Que, mediante Informe N° 327-2009-OPPTO/UNAM de fecha 31 de Agosto del 2009 la Oficina de Planificación y Presupuesto eleva Certificación Presupuestal para el desarrollo del Proyecto "I Encuentro Deportivo Personal Docente y Administrativo de la UNAM", con la finalidad de mantener buenas relaciones humanas en la Institución;

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 10 de Septiembre del 2009, el Informe N° 233-2009-ORRPP/UNAM e Informe N° 327-2009-OPPTO/UNAM; la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua acuerda por unanimidad aprobar el proyecto presentado por la Oficina de Relaciones Públicas denominado: "I Encuentro Deportivo Personal Docente y Administrativo de la UNAM" con un presupuesto de s/. 500.00 (Quinientos y 00/100 nuevos soles) por la Meta 1 000267 Acciones Administrativas y por la Fuente de Financiamiento de Recursos Directamente Recaudados;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el proyecto presentado por la Oficina de Relaciones Públicas denominado: "**I ENCUENTRO DEPORTIVO PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNAM**" con un presupuesto de S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles) el mismo que estará a cargo por la Oficina de Relaciones Públicas de la Institución.

003988



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

02

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 230-2009-UNAM

Samegua, 24 de Septiembre del 2009

-2-



**ARTICULO SEGUNDO.- AFECTAR** el gasto que demande la ejecución de la presente Resolución en la Meta 1 000267 Acciones Administrativas y por la Fuente de Financiamiento de Recursos Directamente Recaudados;

**ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, así como a la Oficina de Relaciones Públicas, disponer las medidas necesarias para su cumplimiento.

**ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Oficina de Informática de la Universidad Nacional de Moquegua, la Publicación en el Portal Web de la Institución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese y archívese



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARÍA GENERAL  
Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARIO GENERAL (e)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENTE  
Dr. Javier Alberto Flores Córdova  
PRESIDENTE (e)

003987



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 3994

DOCUMENTO: Expediente No. 114-2009-3509/86

**SE DERIVA A:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                | <input type="checkbox"/> PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERIA              |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> <b>CONSEJO UNIVERSITARIO</b>      |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGISTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

03

**PARA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCION                        | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Moquegua, 01/09/2009

FIRMA Y SELLO

003988



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"



04

INFORME N° 114-2009-IJCQ/SG/UNAM

A : **Dr. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM

ASUNTO : Opinión legal sobre encuentro deportivo

REFERENCIA : INFORME N° 327-2009-UPTO/UNAM

FECHA : Samegua, Agosto 31 del 2009

Por medio del presente me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia mediante el cual la Unidad de Presupuesto comunica certificación presupuestal al proyecto denominado "I ENCUENTRO DEPORTIVO PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNAM". Va en folios 07.

Es cuanto informo a usted para conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*Ignacio Juan Cueva Quispe*  
Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARIO GENERAL (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL  
*Ignacio Juan Cueva Quispe*  
Hora ..... Nº REC. 2927  
Firma ..... Folio .....

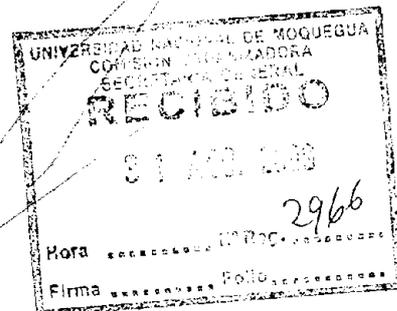


**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**

*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"*

**INFORME N° 327-2009-UPTO/UNAM**

**A** : **Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe**  
**DE** : **Eco. Zenaida Solís Suarez**  
**ASUNTO** : **Certificación Presupuestal**  
**REFERENCIA** : **Comunicado N° 226-2009-SG/UNAM**  
**FECHA** : **Samegua 28 de Agosto del 2009.**



Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que según el documento de referencia el cual solicita la Certificación Presupuestal a la solicitud emitida por la Oficina de Relaciones Publicas por el proyecto denominado " I Encuentro Deportivo Personal Docente y Administrativo de la UNAM" el mismo que solicita un presupuesto de S/. 500.00 Nuevos Soles.

Por lo que esta oficina certifica que existe disponibilidad presupuestal a nivel marco presupuestal dicho gasto se efectuaría en la meta 1 000267 Acciones Administrativas y por la fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados debiendo tenerse en consideración su programación como gasto mensual, que deberá estar contemplado en el calendario de compromisos para el mes de su ejecución según requerimiento del área usuaria,

Asimismo se comunica que según el inciso 30.3 del Artículo 30 de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto cita:

"La aprobación de los calendarios de compromisos no convalidan los actos o acciones que no se ciñan a la normatividad vigente, correspondiente al Órgano de Control Interno o el que haga sus veces en el Pliego verificar la legalidad y observancia de las formalidades aplicables a cada caso."

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
**Eco. Zenaida F. Solís Suárez**  
 UNIDAD DE PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARIA GENERAL

"AÑO DE LA UNION NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

06  
27  
9:45  
831  
SU

COMUNICADO N° 226-2009-SG/UNAM

A : ECO. ZENaida SOLIS SUAREZ  
Oficina de Planificación y Presupuesto de la UNAM

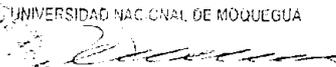
ASUNTO : Opinión presupuestal  
Encuentro deportivo personal docente y administrativo

REFERENCIA : INFORME N° 233-2009-ORRPP/UNAM

FECHA : Samegua, Agosto 26 del 2009

Por medio del presente me dirijo a usted, para comunicar que la oficina de relaciones públicas está presentando el proyecto denominado "I Encuentro deportivo personal docente y administrativo de la UNAM". Al respecto; a fin de continuar con el trámite es necesario contar con la opinión presupuestal de su área, a fin de continuar con el trámite correspondiente. Va en folios 05.

Atentamente;

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARIO GENERAL (e)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

07

REGISTRO N° 3810

DOCUMENTO: Informe No. 233-2009-ORC/PP/UNAM

**SE DERIVA A:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM FINANCIERA DIGAF  | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

**PARA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN                        | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

-----

-----

-----

-----

-----

-----



FIRMA Y SELLO

Samegua, 25 / 08 / 2009

003992



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS**

08

*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"*

**INFORME N° 233- 2009-ORRPP/UNAM**



**A** : Dr. Javier Flores Arocutipa  
 Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM  
**De** : Lic. Roger Ticona Flores  
 RR.PP e Imagen Institucional  
**Asunto** : **I Encuentro Deportivo Personal Docente y Administrativo**  
**Fecha** : 21 de agosto del 2009

Mediante el presente me dirijo a usted para remitirle el proyecto denominado **"I Encuentro Deportivo Personal Docente y Administrativo de la UNAM"**, mediante el cual la Oficina de Relaciones Publicas e Imagen Institucional busca mantener buenas relaciones humanas en la institución. La actividad deportiva permitirá al personal de la UNAM (Sede Ilo, Moquegua e Ichuña) confraternizar y estrechar los lazos de compañerismo y amistad,

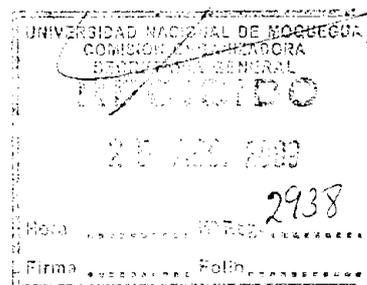
Es cuanto informo a usted para los fines que estime conveniente.

**Adjunto:**

Proyecto: **"I Encuentro Deportivo Personal Docente y Administrativo de la UNAM"**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

*Roger Ticona Flores*  
 Lic. Roger Ticona Flores  
 JEFE DE RELACIONES PÚBLICAS



RNTF/RRPP  
 mars-  
 Cc.: Archivo

003993



UNAM / FC... 09

## I ENCUENTRO DEPORTIVO PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNAM

### 1.- FUNDAMENTACION

La Oficina de Relaciones Públicas de la Universidad Nacional de Moquegua busca mantener buenas relaciones humanas en la institución, por lo que creemos que una de las maneras de integrar el personal docente y administrativo es desarrollando actividades deportivas. Esta actividad, permitirá al personal de la UNAM (Sede Ilo, Moquegua e Ichuña) confraternizar y estrechar los lazos de compañerismo y amistad como la familia universitaria que somos.

### 2.- ORGANIZACIÓN

El Encuentro Deportivo, es organizado por la Oficina de Relaciones Públicas en coordinación con el área de deporte y Cultura de la Of. de Bienestar Universitario Lic. Yoni Laqueticon. Asimismo se contará con el apoyo del personal administrativo:

- Sr. Martin Catari                      Moq.
- Srta. Lizbeth Plantarrosa            Moq.
- Ing. Martín Chumpitaz                Moq.
- CP. Richard Dorado                    Ilo
- Lic. Mario Flores                        Ilo
- Ing. Roberto Urday                     Ichuña

### 3.- OBJETIVO GENERAL

Promover el deporte entre el personal que labora en la UNAM, mediante la práctica de las diferentes disciplinas que genere el compromiso y bienestar de los trabajadores de la institución estrechando los lazos de amistad y solidaridad entre los mismos.

### 4.- OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mejorar las relaciones humanas entre el personal docente y administrativo de la UNAM
- Estrechar lazos de confraternidad y amistad entre los integrantes de los equipos participantes.
- Establecer espacios deportivos que le permita al personal docente y administrativo demostrar sus habilidades y destrezas.

### 5.- PARTICIPACION

En el I Encuentro Deportivo, podrán participar el personal docente y administrativo de la UNAM (Ilo, Moquegua e Ichuña) de acuerdo a las siguientes series:

<b>Futbol varones</b>	<b>Clasificados</b>	<b>Campeón</b>
a. Ilo (Docentes y administrativos)		
b. Moquegua (administrativos)	.....	
c. Moquegua (docentes)	.....	.....

- d. Ichuña (Docentes y administrativos)

<b>Futbol damas</b>	<b>Clasificados</b>	<b>Campeón</b>
a. Ilo (Docentes y administrativos)		
b. Moquegua (administrativos)	.....	
c. Moquegua (docentes)	.....	.....
d. Ichuña (Docentes y administrativos)		

<b>Vóley Mixto</b>	<b>Clasificados</b>	<b>Campeón</b>
a. Ilo (Docentes y administrativos)		
b. Moquegua (administrativos)	.....	
c. Moquegua (docentes)	.....	.....
d. Ichuña (Docentes y administrativos)		

<b>Vóley damas</b>	<b>Clasificados</b>	<b>Campeón</b>
a. Ilo (Docentes y administrativos)		
b. Moquegua (administrativos)	.....	
c. Moquegua (docentes)	.....	.....
d. Ichuña (Docentes y administrativos)		

#### 6.- INSCRIPCIONES

Las inscripciones se realizarán en la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional. Los equipos participantes (personal administrativo y docente) deberán presentar la relación de integrantes por cada disciplina deportiva. Los interesados podrán participar en una o mas disciplinas deportivas si así lo desean, por lo que no existe impedimento alguno para hacerlo.

#### 7.- DEL LUGAR Y FECHA

El I Encuentro Deportivo se desarrollará en la ciudad de Moquegua el sábado 12 de setiembre en las instalaciones del Complejo Catacora (Av. Simón Bolívar s/n). La actividad se realizará de 9:00 a 5:00 pm.

#### 9.- DISCIPLINAS DEPORTIVAS

- Fútbol varones
- Vóley Damas
- Fútbol Damas
- Vóley Varones y/o mixto

#### 10.- DE LAS SERIES PARTICIPANTES

La mayor cantidad de disciplinas ganadas y puntajes obtenidos permitirá darle el triunfo a cualquiera de las dos series ya sea personal docente o personal administrativo. Los méritos contemplados para los equipos participantes son: mejor puntaje, diferencia de goles, más goles a favor, menos goles en contra.

## 11.- PREMIACION

Los ganadores de cada disciplina deportiva serán premiados con un trofeo, los mismos que serán otorgados por cada dependencia, según sea el caso (Vicepresidencia Administrativa- Vicepresidencia Académica) para los equipos ganadores de cada serie.

## 12.- PRESUPUESTO

El presupuesto para el I Encuentro Deportivo es el siguiente:

• Alquiler del Local	S/. 120.00
• Arbitro	S/. 120.00
• Refrigerios	S/. 120.00
• Equipo de Sonido	S/. 120.00
• Movilidad Local	S/. 20.00
<b>Total S/.</b>	<b>S/. 500.00</b>

### Nota:

- *El almuerzo el cual consistirá en una pollada y/o parrillada será considerado por cuenta de cada uno de los trabajadores docentes y administrativos, previo pago de separación del plato para la firma del contrato de la persona que brindará este servicio.*
- *Las gaseosas y/o bebidas también correrán por cuenta del personal de la UNAM.*