



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA  
N° 183-2016-UNAM**

Moquegua, 05 de Agosto de 2016

VISTOS, El Informe N° 063-2016/OGCAU/VIPAC/UNAM de 05 de Agosto del 2016, el Oficio N° 0327-2016-VIPAC-CO/UNAM de 05 de Agosto de 2016, y el Acuerdo de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de 05 de Agosto de 2016, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Que con Informe N° 063-2016/OGCAU/VIPAC/UNAM, de fecha 05 de Agosto del 2016, el Jefe de la Oficina de Gestión de Calidad y Acreditación Universitaria de la UNAM, remite el "Manual de Sistema de Bolsa de Trabajo", para su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, con Oficio N° 0327-2016-VIPAC-CO/UNAM de fecha 05 de Agosto de 2016, la Vicepresidencia Académica UNAM, remite el "Manual de Sistema de Bolsa de Trabajo", para su aprobación vía acto resolutivo;

Que, en el Art. 29 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria señala, Aprobada la ley creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación constituye una Comisión Organizadora (...). Esta comisión tiene a su cargo la aprobación de Estatutos, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la Universidad, formulados en Instrumentos de planeamiento;

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, en Sesión Extraordinaria del 05 de Agosto del 2016, por UNANIMIDAD, acordó APROBAR el "Manual de Sistema de Bolsa de Trabajo", el mismo que estará bajo la supervisión de Vicepresidencia Académica, conforme anexo en siete (07 folios);

Estando a los considerandos precedentes, en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 05 de Agosto del 2016;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** APROBAR, el "MANUAL DE SISTEMA DE BOLSA DE TRABAJO", con la finalidad de servir de apoyo para que todo estudiante o egresado pueda acceder al sistema en mención y utilizarla con facilidad, anexo en siete (07 folios).

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** ENCARGAR, a Vicepresidencia Académica y Dirección General de Administración adoptar las acciones administrativas necesarias para el cumplimiento oportuno de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.-** ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología de la Información, la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional.

**Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.**



**DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ**  
PRESIDENTE



**ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO**  
SECRETARIO GENERAL

Presidencia  
VIPAC  
VIFI  
DIGA  
OTIN  
Arch. (2)

**URGENTE**



<b>PERÚ</b>	<b>SUNEDU</b> Superintendencia Nacional de Educación Superior	<b>UNAM</b> Universidad Nacional de Moquegua	<b>VIPAC</b> Vicepresidencia Académica	<b>OGCA</b> Oficina de Gestión de la Calidad y Acreditación Universitaria
-------------	--	---	---	--

"Año de la Consolidación del Mar Grau"

**INFORME N° 063 - 2016/OGCAU/VIPAC/UNAM**

**A** : Dra. **MARIA ELENA ECHEVARRIA JAIME**  
Vicepresidenta Académico

**DE** : Dr. **WALTER MERMA CRUZ**  
Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad y Acreditación Universitaria

**ASUNTO** : Remito Manual de sistema de bolsa de trabajo para su aprobación mediante acto resolutivo

**FECHA** : Moquegua, 05 de Agosto 2016

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICIPRESIDENCIA ACADÉMICA  
OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA

**RECIBIDO**

**05 AGO 2016**

Hora: 2:25 N° Reg.: 3011  
Firma: [Signature] Folio: -13-

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarla cordialmente y en atención al documento de la referencia remito el **Manual de sistema de bolsa de trabajo** para su aprobación mediante acto resolutivo.

Es todo cuanto informo a usted, para su trámite correspondiente.

Atentamente,



[Handwritten Signature]

**Dr. WALTER MERMA CRUZ**  
Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad y Acreditación Universitaria

WMC /OGCAU  
Saq/sec  
c.c.: Archivo

**VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA**

Fecha: 05 AGO. 2016 N°: 3011  
Folios: -13- Pasa a: Presidencia  
Para: Sr. aprobación

Firma: [Signature]





PERÚ

SUNEDU

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

UNAM

Universidad Nacional de Moquegua

VIPAC

Vicepresidencia Académica



183  
05/08

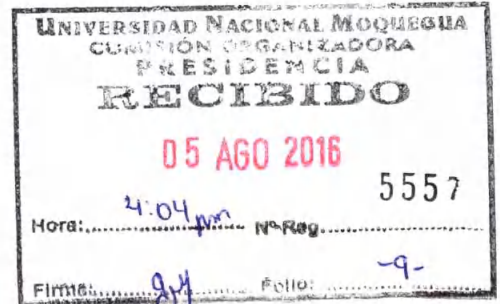
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

Moquegua, 05 de agosto de 2016

**OFICIO N° 0327 – 2016 – VIPAC - CO/UNAM**

SEÑOR:

Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-



**ASUNTO : REMITO MANUAL DE SISTEMA DE BOLSA DE TRABAJO PARA SU APROBACIÓN MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO**

**REFERENCIA : INFORME N° 063-2016/OGCAU/VIPAC/UNAM**

Mediante el presente es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que visto el documento de la referencia, el cual fue presentado por el Dr. Walter Merma Cruz Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad y Acreditación Universitaria de la UNAM, remite el **Sistema de Bolsa DE Trabajo "Manual para Estudiantes y Egresados"**, quien solicita la aprobación y emisión de Acto Resolutivo; cabe mencionar que el presente se remite con el fin de cumplir el Proceso de Licenciamiento.

Por lo expuesto, solicito a vuestro despacho la aprobación del Manual mediante Acto Resolutivo.

Agradeciendo la atención al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

*M. Echevarría*  
Dra. MARÍA ELENA ECHEVARRÍA JAIME  
VICEPRESIDENTA ACADEMICA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARIA GENERAL

PROVEIDO: 1855

Adjunto ( 13 ) folios

MEEJ/VIPAC  
Lmrm/Sec.  
C.c./Archivo.

PASE A :  
PARA :



5557  
PRESIDENCIA - CO/UNAM  
Folios: Pase a:  
Fecha: Para:

*[Signature]*  
Firma

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

SISTEMA DE BOLSA DE TRABAJO  
MANUAL PARA ESTUDIANTES Y EGRESADOS  
(2016)



## INDICE

1. INGRESO AL SISTEMA DE BOLSA DE TRABAJO - UNAM .....	3
2. DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL DEL SISTEMA BOLSA DE TRABAJO UNAM.....	4
3. REGISTRO DE CANDIDATOS.....	4
4. GESTION DE CURRICULUM VITAE .....	5
5. POSTULAR A OFERTAS DE TRABAJO .....	7



## MANUAL DE BOLSA DE TRABAJO: GUIA PARA ESTUDIANTES Y EGRESADOS

El desarrollo del estudiante tiene varios aspectos; uno de ellos es la inserción laboral. Es muy importante que nuestros estudiantes egresados cuenten con el apoyo y orientación necesarios para su etapa laboral.

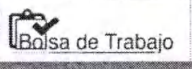
El Manual guía para estudiantes y egresados – UNAM, tiene como finalidad servir de apoyo para que todo estudiante o egresado pueda acceder al sistema de bolsa de trabajo y utilizarla con facilidad.

### 1. INGRESO AL SISTEMA DE BOLSA DE TRABAJO - UNAM

Los estudiantes y egresados de la Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) pueden ingresar al sistema de la bolsa de trabajo mediante la siguiente dirección electrónica: [www.trabajo.unam.edu.pe](http://www.trabajo.unam.edu.pe) o directamente desde el portal [www.unam.edu.pe](http://www.unam.edu.pe);

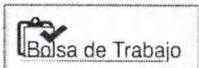


The image shows a screenshot of the UNAM Moquegua website. At the top, there is a navigation bar with links for 'DIRECTORIO', 'E-MAIL', 'OFICINAS', 'FACEBOOK', 'INTRANET', and 'E-MAIL UNAM'. Below this is a banner for 'Universitas Universitatis' with the text 'Atrévete Cambia y Proyecta' and 'Inicio 22 Junio'. To the right of the banner is a sidebar with 'ACTIVIDADES ACADÉMICAS' including 'CALENDRARIO ACADÉMICO', 'ESCUELA PROFESIONAL', 'SISTEMA DE ESTUDIANTES', 'REGISTRO ASESORIAS', 'BIBLIOTECA MOQUEGUA', 'BIBLIOTECA ILO', and 'CODIGO UNIVERSITARIO UNAM'. Below the banner are logos for 'CCT Centro de Capacitación en TIC', 'CEID Centro de Idiomas', 'CEPRE Centro Pre-Universitario', and 'CAD Admisión 2016'. At the bottom left, there are two small images: '¡FELICES FIESTAS PATRIAS!' and '175° DE PROCLAMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ EN LA UNAM'. On the right side of the main content area, there is a 'Bolsa de Trabajo' link with the text 'CONVOCATORIA PARA EVALUACIÓN DEL EQUIPO DE APOYO'. A callout box with a speech bubble points to this link, containing the text: 'Clic en la imagen para acceder al sistema de bolsa de trabajo'.

Puede ingresar al sistema de bolsa de trabajo a través de la dirección [www.trabajo.unam.edu.pe](http://www.trabajo.unam.edu.pe) o dando clic en la imagen  de la web institucional [www.unam.edu.pe](http://www.unam.edu.pe)

2. DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL DEL SISTEMA BOLSA DE TRABAJO UNAM



Al hacer clic en la imagen , se muestra la siguiente ventana, la cual es ventana principal del sistema, la cual tiene menús y opciones para la navegación, la estructura consta de un panel izquierdo de opciones, un panel central de noticias, un panel derecho de opciones resaltantes y un menú horizontal con opciones para el registro de empleos, empleadores y candidatos:



3. REGISTRO DE CANDIDATOS

Mediante el sistema de la bolsa de trabajo, los alumnos y egresados pueden actualizar sus datos personales. Para ello, deberán ingresar a la opción "Candidatos, registro de candidatos" ubicado en el menú principal del sistema.



El estudiante o egresado debe registrar sus datos para hacer uso de todas las bondades del sistema

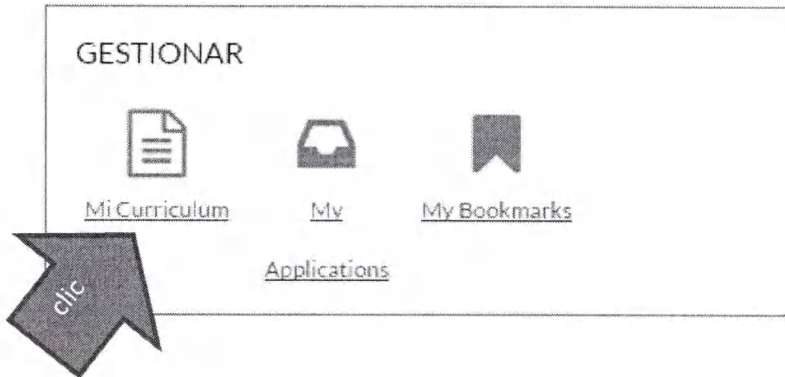
#### 4. GESTION DE CURRICULUM VITAE

Una vez hecho el registro, el sistema automáticamente mostrara la opción para llenar el curriculum vitae, los usuarios deben adjuntar al menos un currículum vitae para postular a una oferta laboral. Recomendamos revisar los formatos publicados en la página web de la bolsa de trabajo (modelos de CV).

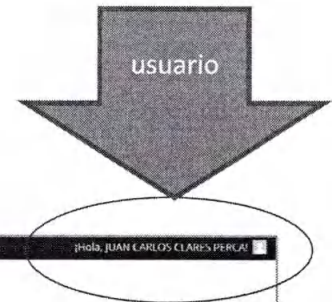
Otra forma de llenar o actualizar el curriculum vitae es ingresando con su usuario y clave al sistema y seleccionar la opción "Perfil – CV" del panel izquierdo.



Una vez que se ingrese a la opción de registro de C-V, el sistema muestra la siguiente ventana en la cual se debe hacer clic en el icono "Mi curriculum".



El sistema pedirá que se registre datos en la siguiente ventana:



Aquí el sistema muestra campos para poder actualizar el C-V del usuario, con la barra de desplazamiento vertical es posible ver todos los campos del C-V

El C-V se divide en secciones, y cada sección es posible editar, con el fin de actualizar los datos solicitados, por ejemplo para la sección "Información del Usuario" la siguiente ventana muestra los campos a editar.





Una vez terminada la actualización es necesario hacer clic en el botón "Grabar".

#### 5. POSTULAR A OFERTAS DE TRABAJO

En la opción "Tipos de trabajo", los usuarios de la bolsa de trabajo UNAM pueden revisar las ofertas publicadas por las empresas.

Para participar a una oferta laboral (práctica y/o empleo), los usuarios deben seleccionar el tipo de empleo y hacer clic en el botón "Participar en línea".

