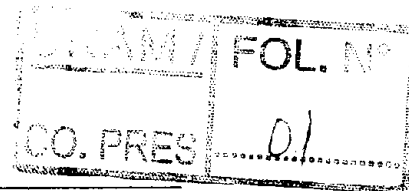




UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 165-2009-UNAM

Samegua, 06 de Julio del 2009

-1-

VISTO

El Oficio N° 418-2009-VAC/CO/UNAM de fecha 26 de Junio del 2009 presentado por la Vicepresidencia Académica elevando documento respecto al alquiler de Módulos de Carpetas y el acuerdo en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua de fecha 03 de Julio del 2009, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 262-2009-ULSG/UNAM de fecha 03 de Junio del 2009, la Unidad de Logística y Servicios Generales informa que el la programación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) de la Entidad se encuentra programado el Proceso de Selección Adjudicación Directa Selectiva que comprende el "Servicio de Alquiler de Módulos para Estudiantes (Carpetas)"; el mismo que tiene un presupuesto de S/. 184,600.00 Nuevos Soles;

Que, mediante Informe N° 271-2009-UNAM-VDA-DIGAF de fecha 03 de Junio del 2009, la Dirección General de Administración y Finanzas eleva el Informe de la Unidad de Logística y Servicios Generales en el que propone la Modificatoria del PAAC respecto al Alquiler de Carpetas, debiendo considerarse como compra, estando de acuerdo la Dirección General de Administración y Finanzas;

Que, mediante Oficio N° 418-2009-VAC/CO/UNAM de fecha 26 de Junio del 2009, la Vicepresidencia Académica eleva documento respecto al alquiler de Módulos de Carpetas con un presupuesto de S/. 184,600.00 Nuevos Soles para que sea tratado en Sesión de Comisión Organizadora;

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 03 de Julio del 2009; el Oficio N° 418-2009-VAC/CO/UNAM de fecha 26 de Junio del 2009 de la Vicepresidencia Académica; la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua acuerdan por unanimidad Aprobar la adquisición de Módulos de Carpetas para la Universidad Nacional de Moquegua, previo requerimiento de la Vicepresidencia Académica;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la adquisición de Módulos de Carpetas para la Universidad Nacional de Moquegua, previo requerimiento de la Vicepresidencia Académica.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL

UNAM FOL. 11
CO. PRES 02

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 165-2009-UNAM

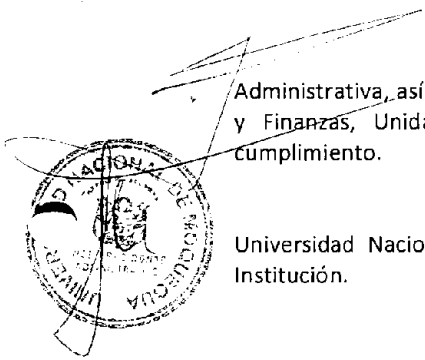
Samegua, 06 de Julio del 2009

-2-

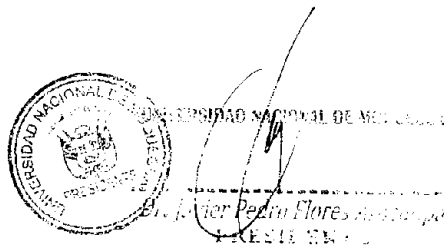
ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a las Vicepresidencias Académica, Administrativa, así como a las Oficinas de Planificación y Presupuesto, Dirección General de Administración y Finanzas, Unidad de Logística y Servicios Generales, disponer las medidas necesarias para su cumplimiento.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR a la Oficina de Informática de la Universidad Nacional de Moquegua, la Publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARÍA GENERAL
Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe
SECRETARIO GENERAL (e)





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 2496

DOCUMENTO: Of. N° 412-2009 VAC/CO/UNAM.

SE DERIVA A:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADEMICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS |

UNAM / FOLIO
03
CO. PRES

PARA:

- | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION | <input type="checkbox"/> COTIZAR |

ANOTACIONES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



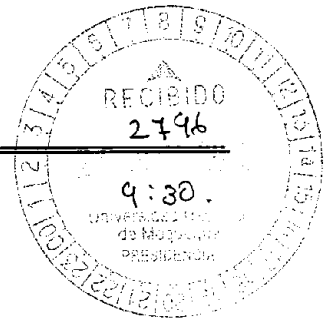
FIRMA Y SELLO

Samegua, 21/07/2009

002264



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA



“Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa”

Moquegua, 25 de Junio del 2009

OFICIO N° 418 -2009-VAC/CO/UNAM

Señor:
DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Moquegua
Ciudad.-

CO. PRES. 04

ASUNTO : **ELEVA DOCUMENTO RESPECTO ALQUILER DE
MODULOS DE CARPETAS**

REF. : **INFORME N° 271-2009-UNAM-VDA-DIGAF**

Por intermedio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y en atención al documento de la referencia suscrito por la Dirección General de Administración y Finanzas, mediante el cual emite opinión respecto a la Programación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) el mismo que considera el alquiler de módulos de carpetas, con un Presupuesto de S/184,600.00 Nuevos Soles.

Al respecto, agradeceré que este asunto sea tratado en agenda de Sesión de Comisión Organizadora.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Dr. César Augusto Salinas Málaga
VICE PRESIDENTE ACADÉMICO

CASM/PVAC
jha/sec

Cc.: Archivo



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

FECHA : 03 JUN 2009

Nº REGISTRO : 2058

HORA : 15:45 pm.

DOCUMENTO : Informe N° 271-2009-UNAM-VDA-DIGAP

ASUNTO : Alquiler de Módulos de carpetas

SE DERIVA A:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD |
| <input checked="" type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA | <input type="checkbox"/> U. O. PRESUPUESTO |
| <input type="checkbox"/> DIRECCION GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS. |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC. | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARA | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST. | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN | <input type="checkbox"/> TRÁMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD |
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGÍSTICA Y SEVICIOS GENERALES | <input type="checkbox"/> OTROS _____ |

PARA:

- | | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES |
| <input checked="" type="checkbox"/> INFORMAR | <input type="checkbox"/> COTIZAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN | <input type="checkbox"/> REVISAR | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA | <input type="checkbox"/> FIRMAR | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O. | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ | | |

OBSERVACIONES:

Agradecemos su favor sobre el requerimiento de carpetas

[Firma]
FIRMA Y SELLO

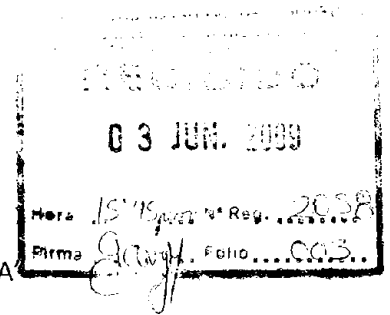
FECHA 05/06/2009

002266

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

D I G A F

"AÑO DE LA UNION NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"



INFORME N° 271-2009-UNAM-VDA-DIGAF

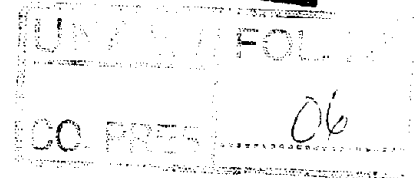
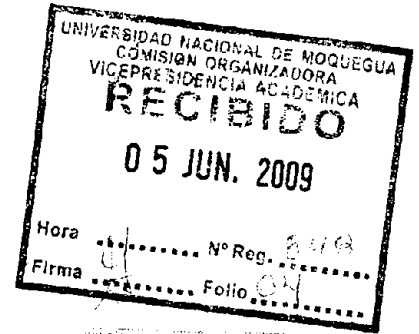
A : Dr. JUAN RODRIGUEZ PANTIGOSO
Vicepresidente Administrativo

De : Lic. Adm. MARIO GARCILAZO DE LA FLOR
Director General de Administración y Finanzas

ASUNTO : Alquiler de Módulos de Carpetas

REFERENCIA : Informe N° 262-2009-ULSG/DIGAF/CO/UNAM

FECHA : 03 de Junio del 2009



Por medio del presente me dirijo a Ud. Para saludarlo y a la vez hacerle llegar adjunto al presente el informe de referencia, en el cual la Unidad de Logística está proponiendo la Modificatoria del PAAC, respecto al Alquiler de Carpetas, debiendo considerarse como compra, ya que el monto es significativo, además que estos bienes serian propiedad de la institución. Estando de acuerdo esta Dirección de Administración con la modificación correspondiente.

Es todo cuanto informo a Ud. Para los fines pertinentes.

Atentamente,

c.c. Archivo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
LIC. ADM. MARIO GARCILAZO DE LA FLOR
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

002267



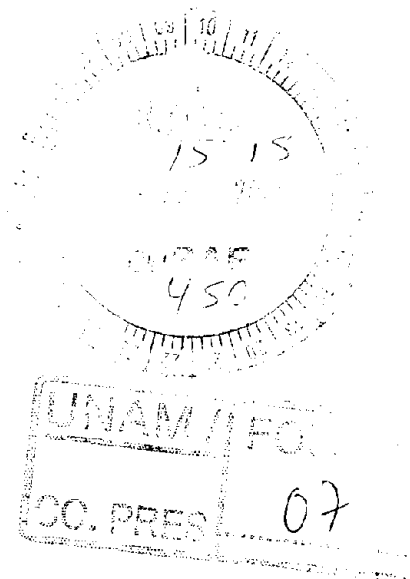
Universidad Nacional de Moquegua

INFORME N° 262- 2009-ULSG-/UNAM

A : **LIC. MARIO GARCILAZO DE LA FLOR**
Dirección General de Administración y Finanzas CO- UNAM.

ASUNTO : **Alquiler de Módulos de Carpetas.**

FECHA : **Moquegua, 03 de Junio del 2009.**



Tengo ha bien de dirigirme a Ud. Con la finalidad de informarle que en la Programación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) de la nuestra Entidad, se encuentra Programado el Proceso de Selección Adjudicación Directa Selectiva que comprende el "Servicio de Alquiler de Módulos para los Estudiante (Carpetas)", el mismo que tiene un Presupuesto Asignado de S/. 184,600.00 Nuevos Soles; la Unidad de Logística ha visto conveniente sugerir a su despacho coordine con la instancia respectiva para la modificación de este requerimiento a nivel de una "Adquisición" ya que la ventaja comparativa será, que estos bienes serán parte del Patrimonio Institucional.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,


CPC. ROSARIO GUTIERREZ PEREZ
(e) Unidad de Logística y Servicios Generales

CC. /Archivo

002268

