



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N° 0162-2016-UNAM**

Moquegua, 26 de Julio de 2016

VISTOS, el Oficio N° 225-2016-VPI-UNAM de 26 de Julio de 2016, Acuerdo de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de 26 de Julio de 2016, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Que, con Oficio N° 225-2016-VPI-UNAM de 26 de Julio de 2016, la Vicepresidencia de Investigación, en atención al Oficio N° 003/082-2016-CONCYTEC-DEGC de 03 de Mayo de 2016 suscrito por el Director de Evaluación y Gestión del Conocimiento del Concejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, que solicita se designe al responsable de la gestión del Repositorio Institucional, remite al despacho de Presidencia de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, la propuesta a nombre de la Ing. Yenny Olivia Reaño Bayona;

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, en Sesión Extraordinaria de 26 de Julio de 2016, acordó por UNANIMIDAD, designar a la Ing. Yenny Olivia Reaño Bayona como responsable de la gestión del Repositorio Institucional;

Por las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR, a la ING. YENNY OLIVIA REAÑO BAYONA como responsable de la gestión del Repositorio Institucional.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente Resolución al interesado, para conocimiento y acciones correspondientes al cargo.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.



DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE



ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL

Presidencia
VIPAC
VIFI
Ing. Yenny O. Reaño Bayona
Arch. (2)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

FOLIO N°

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
26 JUL. 2016
Hora: ... N° REG. 1785
Firma: ... Folios: -08-

Año de la Consolidación del Mar de Grau

Moquegua, 026 de julio del 2016

OFICIO N° 225-2016-VPI-UNAM

Señor.
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA UNAM
Presente.

UNIVERSIDAD NACIONAL MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
PRESIDENCIA
RECIBIDO
26 JUL 2016
Hora: 4:20 pm N° Reg. 5345
Firma: ... Folios: -8-

ASUNTO : RESPONSABLE DE REPOSITORIO

REFERENCIA : OFICIO N° 003/082-2016-CONCYTEC-DEGC
OFICIO N° 211-2016-VPI-UNAM

De mi mayor consideración :

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y en atención a los documentos en referencia, comunicarle que el Sr. WALTER H CURIOSO VILCHEZ, Ph. D. Director de Evaluación y Gestión del Conocimiento, del Consejo Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación Tecnología, solicito que enviemos el nombre del profesional que será encargada de realizar las coordinaciones correspondientes sobre la gestión del repositorio institucional, el cual mediante Oficio N° 211-2016-VPI-UNAM, de fecha 06 de julio del presente año, se envió la propuesta correspondiente a lo solicitado como detalle a continuación:

Table with 5 columns: Dependencia Responsable, Funcionario Designado, Cargo, Teléfono, Correo. Row 1: OGI, ING. YENNY OLIVIA REAÑO BAYONA, Esp. Administrativo, 463514, yenny@unam.edu.pe

Por lo que agradeceré sea tratado en Sesión de Comisión Organizadora y se pueda emitir el respectivo acto Resolutivo.

Agradeciendo la atención al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Adjunto: Currículo Vitae.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
ALBERTO BACILIO QUISPE COHAILA
VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

PRESIDENCIA - UNAM 5345
Folios: -8- Pase a:
Fecha: 26 JUL 2016 Para:

ABQC/VPI
JCM/Sec
C.c. Archivo



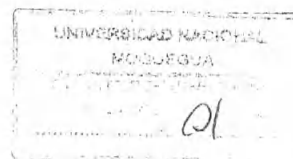
PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento

Miraflores, 03 de mayo del 2016



OFICIO No. 003/082 -2016-CONCYTEC-DEGC

Señor (a):
Oswaldo Ramos Chumpitaz
Presidente
Universidad Nacional de Moquegua
Presente.-

Asunto : Designación del funcionario responsable de la gestión del repositorio institucional.

Referencia : Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia Tecnología e Innovación de Acceso Abierto aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2015-PCM

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo a nombre del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, institución designada como máxima instancia de la Red Nacional de Repositorios Digitales de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (RENARE), en los aspectos técnicos y normativos para la interoperabilidad entre los repositorios institucionales y el Repositorio Nacional Digital de Acceso Abierto en Ciencia, Tecnología e Innovación (ALICIA), de conformidad con el Decreto Supremo N° 006-2015-PCM.

Al respecto, estamos haciendo una actualización de información sobre los coordinadores y el equipo técnico, encargados de la gestión del repositorio institucional. En este sentido, le remitir a este Consejo, los datos actualizados:

Dependencia Responsable	Funcionario designado	Cargo	Teléfono	Correo electrónico

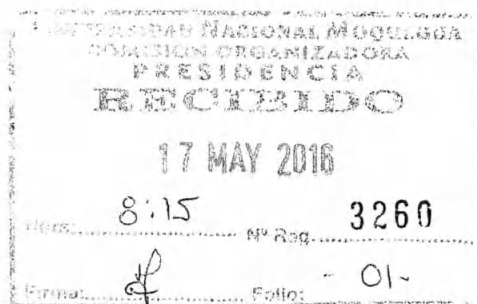
Cabe resaltar que dicha información debe de ser remitida a más tardar el **15 de mayo del presente año**, a fin de poder realizar las coordinaciones correspondientes sobre la gestión del repositorio institucional.

Sin otro particular, expreso a usted mi especial consideración.

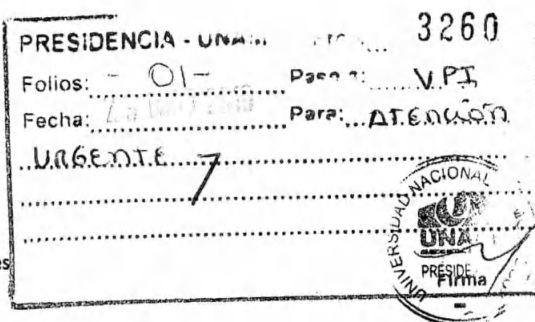
Atentamente,



Walter H. Curioso Vilchez, Ph.D.
Director de Evaluación y Gestión del Conocimiento
CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA
E INNOVACION TECNOLÓGICA



CC.: Vicerrector de Investigación o cargo similar





Moquegua, 06 de julio del 2016

OFICIO N° 211-2016-VPI-UNAM

Señor.

WALTER H CURIOSO VILCHEZ, Ph. D.

Director de Evaluación y Gestión del Conocimiento

Consejo Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación Tecnología

Ciudad.-

8:09

P

ASUNTO : RESPONSABLE DE REPOSITORIO

REFERENCIA : INFORME N° 053-2016-OCNI/CO-UNAM

De nuestra consideración:

Mediante la presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y desearle éxitos en el cumplimiento de sus objetivos y funciones institucionales.

El presente es para que en atención al documento en referencia remitirle la propuesta del profesional que será encargada de realizar las coordinaciones correspondientes sobre la gestión del repositorio institucional como detallo a continuación:

Dependencia Responsable	Funcionario Designado	Cargo	Teléfono	Correo
OGI	ING. YENNY OLIVIA REAÑO BAYONA	Esp. Administrativo	463514	yenny@unam.edu.pe

Agradeciendo la atención al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

DR. ALBERTO BACILIO QUISPE COHAILA
VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACION

Moquegua, 05 de julio del 2016

ABQC/VPI
JCM/Sec
C.c. Archivo

INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA



**YENNY OLIVIA
REAÑO BAYONA**

DNI
40863553

CIP
104813

Edad
35

Dirección
Pasaje Independencia
#521 San Francisco.

Celular
974331819

Licencia de Conducir
AI-J40863553
II-B

E-mail
yennyrbayona@hotmail.com

Objetivo Principal:

Brindar a la empresa que me da la oportunidad de trabajar con ella, toda mi capacidad productiva obtenida por medio de mis estudios culminados en la carrera de Ingeniero de Sistemas e Informática, experimentando nuevos retos de trabajo, cumplimiento de metas por resultados; y lo más importante trabajar en forma coordinada, en equipo de manera eficaz y bajo presión.

Presentación Personal:

Soy una joven creativa, audaz, sociable, de sólidos principios morales, dinámicos y eficientes con un alto grado de responsabilidad y principios éticos. Tengo la capacidad necesaria para trabajar en cualquier área o función que se me asigne con el interés de seguir aprendiendo y creciendo como profesional y como persona.

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

- | | |
|------|--|
| 2008 | TÍTULO PROFESIONAL DE
INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
Universidad Alas Peruanas
Facultad de Ingenierías y Arquitectura.
Lima, 12 de marzo 2008. |
| 2012 | EGRESADO DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE
LA EDUCACIÓN.
Universidad Cesar Vallejo
Escuela de Post Grado.
Trujillo, Julio 2012. |
| 2012 | DIPLOMADO PROGRAMA DE ASISTENTES DE GERENCIA
EN GESTIÓN EMPRESARIAL.
Universidad Católica Santa María.
AS Consultores Centro de Asesoramiento y
Capacitación Empresarial.
Arequipa, diciembre 2012. |
| 2014 | DIPLOMADO EJECUTIVO GESTION DE SEGURIDAD Y
SALUD OCUPACIONAL.
PREMIUM'S E&SP SRL y Asociación de Graduados
UNJBG.
Tacna, 15 de marzo del 2014. |

FORMACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA

- 2001** **Técnico en Computación e Informática**
Escuela Nacional de Estadística e Informática (INEI)
Filia - Moquegua.
Moquegua, Julio 2001.
- 2001** **Técnico en Reparación y Ensamblaje de Computadoras**
Escuela Nacional de Estadística e Informática (INEI)
Filia - Moquegua.
Moquegua, Julio 2001.
- 2008 – 2011** **CCNA Exploration**
Universidad Católica San Pablo.
Cisco / Networking Academy
Módulos:
Network Fundamentals: 21 de diciembre del 2008.
Routing Protocols and Concepts: 25 de marzo del 2009.
Routing Protocols and Concepts: 25 de noviembre del 2009.
LAN Switching and Wireless: 01 de abril del 2011.

EXPERIENCIA LABORAL

- 2016** **Universidad Nacional de Moquegua (UNAM)**
(01/03/2013 a la actualidad)
Oficina de Investigación Universitaria.
Gestión y Monitoreo de Proyectos de Investigación financiados con Canon Minero, Creación de Directivas, Reglamentos y Políticas para el desarrollo de los mismos y actividades propias de la Oficina de Gestión de la Investigación.

RESOLUCIÓN DE C.O. N° 790-2014-UNAM

Moquegua 17 de diciembre del 2014

APROBAR LA RENOVACIÓN de los contratos del personal administrativo y personal administrativo de confianza contratados el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de servicios regulado por el D. Leg. N° 1057 que regula Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2015 tal como sigue:

REAÑO BAYONA YENNY OLIVIA – Especialista Administrativo.

EXPERIENCIA LABORAL

RESOLUCIÓN DE C.O. N° 049-2014-UNAM

Moquegua 11 de febrero del 2014

APROBAR con eficacia anticipada al 2do de Enero del 2014, la renovación de los contratos administrativos de servicios – CAS a veintiún (21) servidores de la Universidad Nacional de Moquegua, bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de servicios regulado por el D. Leg. N° 1057, por el periodo comprendido desde el 2do de Enero al 30 de junio del 2014; siendo lo siguientes:

REAÑO BAYONA YENNY OLIVIA – Especialista Administrativo.

RESOLUCIÓN DE C.O. N° 0077-2013-UNAM

Moquegua 01 de marzo del 2013

APROBAR la contratación del personal administrativo (CAS) de la Universidad Nacional de Moquegua desde el 01 de marzo hasta el 31 de agosto del 2013, de acuerdo al siguiente detalle:

YENNY OLIVIA REAÑO BAYONA – Especialista Administrativo.

RESOLUCIÓN DE C.O. N° 408-2013-UNAM

Moquegua 19 de Setiembre del 2013

APROBAR la renovación del contrato del personal administrativo de servicios (CAS) de la Universidad Nacional de Moquegua desde el 01 de Setiembre hasta el 31 diciembre del 2013 con la misma remuneración que venían percibiendo a la fecha; de acuerdo al siguiente detalle:

YENNY OLIVIA REAÑO BAYONA – Especialista Administrativo.

2009 - 2013

**Universidad Nacional de Moquegua (UNAM)
(12/02/2009 – 31/01/2013)**

Unidad de Redes y Telecomunicaciones

Soporte y Mantenimiento de hardware y software, Conexiones cableado estructurado, configuración y administración de servidores, pagina web y soporte al usuario.

2008

**WESTROCK COMPANY, subsidiaria Perú.
(02/01/2008 – 28/11/2008)**

Área de Informática

Instalación de S.O., mantenimiento de equipos informáticos, conexión de sistema de cableado estructurado y otros.

2007

Institución Educativa Wolfgang Goethe

Área de Informática (02 de abril al 31 de diciembre)

Responsable del Departamento de Informática.

Control de hardware y software, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, conexión de las redes cableado estructurado y otros que demande la Oficina.

PRACTICAS PROFESIONALES

- 2007** **Southern Peru Copper Corporation, Sucursal Perú**
(02/01/2007 – 30/03/2007)
Oficina de Gerencia de Tecnologías de la Información
Apoyo en la Configuración, instalación e implementación de Sub Redes, equipos de telecomunicaciones, con cableado e inalámbrico para las Pruebas de Homologación Perú - México del Sistema Ellipse.
Mantenimiento de los Diagramas de la Red LAN de la compañía.
Responsable del Departamento de Informática.
- 2006** **Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social Programa Nacional de Asistencia Alimentaria (PRONAA)**
(12/05/2006 – 31/12/2006)
Oficina de Gerencia de Proyectos y la Oficina de Informática
Apoyo en la Configuración, instalación de equipos de cómputo, software para el correcto desarrollo de las actividades correspondientes.
Mantenimiento de los diferentes equipos en la institución.

OTROS ESTUDIOS

- 2008** **Básico Ingles**
Universidad Privada José Carlos Mariátegui.
Moquegua, 06 de junio del 2011.
- 2004** **Básico italiano**
Instituto Nacional de Cultura.
Moquegua, 19 de Julio del 2008.

CURSOS Y SEMINARIOS

CERTIFICACIÓN COMO ORGANIZADOR

- Octubre 2014** **Redacción de Artículos Científicos**
Organizado Oficina de Investigación Universitaria - UNAM
- Abril 2014** **“Formulación de Proyectos de Investigación Universitaria”**
Organizado Oficina de Investigación Universitaria - UNAM.
- Febrero 2011** **“Seminario Taller Liderazgo Transaccional y Transformacional – Coaching”**
Organizado Universidad Nacional de Moquegua.

CURSOS Y SEMINARIOS

CERTIFICACIÓN COMO ORGANIZADOR

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Mayo 2010
Organizado | La OPI y la Evaluación de Proyectos a nivel de Pre inversión
Universidad Nacional de Moquegua. |
| Setiembre 2009
Organizado | "Taller de Windows Vista Business & Office 2007 Nivel Básico"
Universidad Nacional de Moquegua. |
| Octubre 2009
Organizado | "I Seminario Como Influye El Estrés Laboral en la Productividad"
Universidad Nacional de Moquegua. |

CERTIFICACIÓN COMO PONENTE

- | | |
|----------------------------------|---|
| Agosto 2009
Organizado | "Taller de Windows Vista Business & Office 2007 Nivel Básico"
Universidad Nacional de Moquegua. |
|----------------------------------|---|

CERTIFICACIÓN COMO ASISTENTE

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Febrero 2016
Organizado | "Gestión de Contrataciones Públicas"
Peruvian Agency of Cooperation PERAC |
| Noviembre 2014
Organizado | "Redacción de Artículo Científico"
Universidad Nacional de Moquegua – Oficina de Investigación Universitaria. |
| Julio 2014
Organizado | "Sistema Nacional de Presupuesto por Resultados"
Universidad Nacional de Moquegua – ACIDE. |
| Marzo 2014
Organizado | "Fortalecimiento de los valores y superación personal"
Universidad Nacional de Moquegua – ifem. |
| Mayo 2013
Organizado | "Elaboración de Proyectos de Investigación"
ANR. |
| Mayo 2012
Organizado | "Curso de Gestión Administrativa – I Etapa"
Universidad Nacional de Moquegua. |
| Junio 2012
Organizado | "El Sistema Nacional de Inversión Publica la Vinculación con los Sistemas de Planificación y Presupuesto"
Centro de Capacitación Profesional, A&R Consulting. |
| Julio 2012
Organizado | "Seminario Taller Congreso y Funciones"
Carrera Profesional de Gestión Pública de la UNAM. |
| Julio 2012
Organizado | "El ABC de las Contrataciones Estatales 2012"
Centro de Capacitación Profesional, A&R Consulting. |

CURSOS Y SEMINARIOS

CERTIFICACIÓN COMO ASISTENTE

Noviembre 2012 Organizado	"Curso Taller de Capacitación en el Manejo de GPS Geodésico Diferencial, GPS Navegador y Ecosonda" Universidad Nacional de Moquegua.
Noviembre 2012 Organizado	"Curso de Operación, GPS Trimble R8 GNSS" Universidad Nacional de Moquegua Carrera Profesional de Ingeniería de Minas y Trimble.
Febrero 2011 Organizado	"Seminario Taller Liderazgo Transaccional y Transformacional - Coaching" Universidad Nacional de Moquegua.
Mayo 2011 Organizado	"Estrategias de Negociación" Carrera de Gestión Pública y Desarrollo Social y la Empresa Anglo American.
Setiembre 2011 Organizado	"Taller de Formulación y Ejecución de Proyectos de Investigación con Canon Minero" Universidad Nacional de Moquegua.
Enero 2010 Organizado	"Metodología y Técnicas de Investigación Científica - Tecnológica" Universidad Nacional de Moquegua.
Enero 2010 Organizado	"I Universidad Cultural: Inversión Pública" Universidad Nacional de Moquegua.
Febrero 2010 Organizado	"Estructura y Funciones de la Oficina de Programación de Inversiones" Universidad Nacional de Moquegua.
Mayo 2010 Organizado	"Formulación y Programación de Presupuesto por Resultados 2012" Universidad Nacional de Moquegua.
Julio 2010 Organizado	"Seminario Taller Musicoterapia en la Gestión de los Recursos Humanos" Universidad Nacional de Moquegua.
Febrero 2009 Organizado	"I SEMINAGRO Situación Agroindustrial en la Región Moquegua. Los jóvenes preguntan: ¿Hacia dónde va el agro en Moquegua?" Universidad Nacional de Moquegua.
Agosto 2009 Organizado	"Estándares e Implicancias Virtuales para Mejorar la Docencia" Universidad Nacional de Moquegua.

REFERENCIAS LABORALES

RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 210-2014-UNAM

Moquegua 24 de Setiembre del 2014.

Designar al Comité Permanente de Autoevaluación que se encargará de levantar las observaciones del V Informe de Autoevaluación de la UNAM (V IDAE) Semestres 2012-I y Semestre 2012-II, observaciones hechas por el CONAFU.

RESOLUCION VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA N° 039-2014-UNAM

Moquegua 02 de junio del 2014

Felicitar al Comité Permanente de Autoevaluación del IV IDAE, por su encomiable labor en la elaboración del Levantamiento del IV IDAE, el mismo que ha sido aprobado por CONAFU, con la certificación de SATISFACTORIO.

RESOLUCION VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA N° 0139-2014-UNAM

Moquegua 15 de Julio del 2014

Designar al Comité de Autoevaluación que se encargara de levantar las observaciones del Cuarto Informe de Autoevaluación de la UNAM – IV IDAE – Semestres 2011-1 y 2011-II ante la Comisión Calificada correspondiente a CONAFU.

RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 141-2013-UNAM

Moquegua 18 de Julio del 2013

Expresar nuestro reconocimiento y felicitación al personal administrativo de la UNAM, que en forma meritoria han contribuido al bienestar, armonía y superación de la comunidad universitaria.

RESOLUCION C.O. N° 137-2013-UNAM

Moquegua 15 de abril del 2013

Aprobar la Comisión Permanente de Autoevaluación que elaborará el V Informe de Autoevaluación (IDAE), de la Universidad Nacional de Moquegua, que se encuentra bajo la competencia del CONAFU, correspondiente a los semestres Académicos 2012-I y 2012-II.

RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 193-2012-UNAM

Moquegua 11 de junio del 2012

Otorgar Reconocimiento y Felicitación por apoyar y colaborar en el Concurso Público de Plazas Docentes Ordinarios y Contratados del 2012.

RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 395-2012-UNAM

Moquegua 28 de noviembre del 2012

Otorgar Reconocimiento por la identificación y participación en las diferentes actividades organizadas por la Universidad Nacional de Moquegua.

RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 079-2011-UNAM

Moquegua 11 de marzo del 2011

Felicitar por su laboriosidad desempeñada con eficacia superando los obstáculos de adecuación, situación de falta de equipos en el desarrollo de las actividades académicas administrativas de la Oficina de Informática, durante el año 2010.

REFERENCIAS LABORALES

RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 080-2011-UNAM

Moquegua 11 de marzo del 2011

Felicitar por el desarrollo del Software: Modulo de Llenado de Actas Online en la Sede Moquegua, Ilo e Ichuña, permitiendo: el registro de notas – actas de parte de los docentes de manera automatizada en las actividades académicas que realizan para sus evaluaciones e informes; consultas de parte de los alumnos en su registro de notas y reportes de evaluación, acta de notas.

RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 156-2011-UNAM

Moquegua 25 de mayo del 2011

Otorgar Reconocimiento por prestar apoyo en el Concurso Público de Plazas Docentes Ordinarias y Contratados del 2011.

RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 408-2011-UNAM

Moquegua 07 de diciembre del 2011

Felicitar por el desarrollo del Software: Modulo de Llenado de Actas de Notas y Consultas en Tiempo Real de Notas, actividad de Proyección Social en beneficio de la Comunidad Estudiantil de la Universidad Nacional de Moquegua.

RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 409-2011-UNAM

Moquegua 07 de diciembre del 2011

Felicitar por el desarrollo del Software: "CAMPUS VIRTUAL", actividad de Proyección Social en beneficio de la Comunidad docente y estudiantil de la Universidad Nacional de Moquegua.

Carta N° 0059-2011-VAC/CO/UNAM

Expresa Felicitación y Reconocimiento

Memorándum N° 002-2010/OTIN-UNAM

Encargatura de la Unidad de Mantenimiento y Redes.

Memorándum N° 085-2015/ORH/DIGA/UNAM

Oficina de Recursos Humanos, Encargada de la Unidad de Administración de Personal.

Memorándum N° 0143-2011-P/UNAM

Ficha de Evaluación del Personal CAS.

Moquegua, 2016.

YENNY OLIVIA REAÑO BAYONA**DATOS PERSONALES**

Página web personal <http://>

Género Femenino

Documento de 40863553

Fecha Nacimiento 15/02/1981 - PERÚ

E-mail yennyrbayona@hotmail.com

Dirección PSJ.INDEPENDENCIA

Departamento AREQUIPA Prov. AREQUIPA Dist. MIRAFLORES

Telefonos 989581404 - 053462762

FORMACIÓN ACADÉMICA (FUENTE: SUNEDU)

BACHILLER

Título: BACHILLER EN INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA
UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
PERÚ

BACHILLER

Título: INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMATICA
UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
PERÚ

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

03/2013 12/2013 **Cargo:** Especialista Administrativo

Oficina de Investigación: Reglamentos, Bases, Revisión de Proyectos de Investigación, Gestiones administrativas, Tramites documentarios y Otros que demande las necesidades de la Oficina y el equipo.

País Perú

02/2009 02/2013 **Cargo:** Administrativo

Oficina de Tecnologías de la Información: Administración de Redes, Soporte de equipos informáticos (preventivo y correctivo), Reglamentos, tramites documentarios, Soporte a usuarios y Otros que demande la institución para el equipo de la Oficina.

País Perú

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA EN ALICIA

Los investigadores son responsables por los datos que consignen en la ficha personal del Directorio Nacional de Investigadores e Innovadores, la cual podrá ser verificada en cualquier oportunidad por el CONCYTEC. De comprobarse fraude o falsedad de la información y/o los documentos adjuntados, el CONCYTEC, podrá dar de baja el registro, sin perjuicio de iniciar las acciones, correspondientes.