



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA  
N° 0142-2016-UNAM**

Moquegua, 26 de Julio de 2016

VISTOS, el Informe N° 964-2016-OIGP/UNAM de 13 de Julio de 2016, Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de 22 de Julio de 2016, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Que, con Informe N° 964-2016-OIGP/UNAM de 13 de Julio de 2016, el Ing. Javier Carlos Fuentes Sucapuca Jefe de la Oficina de Infraestructura y Gestión de Proyectos, remite el Plan de Mantenimiento de la Universidad Nacional de Moquegua, cuyo objetivo resulta en desarrollar con oportunidad y eficiencia las labores requeridas para la óptima conservación y mantenimiento de los terrenos, edificios e instalaciones que integran la planta física institucional, así como el mobiliario y equipo que constituyen la infraestructura educativa de los planteles de educación media superior;

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua en Sesión Extraordinaria de 22 de Julio de 2016, acordó por UNANIMIDAD, aprobar el Plan de Mantenimiento de la Universidad Nacional de Moquegua;

Por las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora;


**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, el "PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA", presentado por la Oficina de Infraestructura y Gestión de Proyectos, contenido en 33 folios que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR**, a la Oficina de Infraestructura y Gestión de Proyectos adoptar las acciones administrativas necesarias para la implementación y cumplimiento de la presente Resolución.

**Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.**



  
DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ  
PRESIDENTE



  
ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO  
SECRETARIO GENERAL

Presidencia  
VIPAC  
VIPI  
OIGP  
Arch. (2)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
PRESIDENCIA  
**RECIBIDO**

**INFORME N° 964 -2016-OIGP/UNAM**

13 JUL 2016

5060

A : DR. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ  
PRESIDENTE COMISION ORGANIZADORA UNAM

Hora: 3:21 pm N° Reg. 5060  
Firma: [Signature] Folio: 1 + 1 FILE

ASUNTO : REMITE PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE MOQUEGUA

FECHA : MOQUEGUA, 13 DE JULIO DEL 2016

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y hacer de su conocimiento que adjunto remito el **PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**, el mismo que consta de 33 folios.

El cual deberá aprobarse vía Acto Resolutivo.

Es todo cuanto informo a Ud. para los fines pertinentes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
C.P. 86023  
JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARIA GENERAL  
**RECIBIDO**  
13 JUL. 2016  
Hora: ..... N° REG. 1766  
Firma: [Signature] Folios: 1 + 1 file

5060  
PRESIDENCIA - UNAM  
Folios: 1 + 1 FILE Pase a: SG  
Fecha: 13 JUL. 2016 Para: SESION DE  
COMISION ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARIA GENERAL

cc.:  
Archivo (2)

JOIGP/JCFS  
AA/AMCCY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARIA GENERAL  
PROVEIDO: 1766  
FECHA :  
PASE A : Sesión C.O.  
PARA :  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARIA GENERAL



# PLAN DE MANTENIMIENTO

Universidad Nacional de Moquegua



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
C.T.P. 8940223  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DE PROYECTOS







## PRESENTACIÓN

El presente documento denominado "Plan de Mantenimiento de la Infraestructura de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA", contiene información básica sobre las acciones y responsabilidades en la adecuada, conservación y mantenimiento de los ambientes, mobiliario, equipos, talleres y otros para el bienestar de los estudiantes y el desarrollo de las actividades educativas superiores en ambientes saludables.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
JEFE DE UNIDAD  
CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
C.I.P. 4490223  
PAESTRUCTURAS Y GESTIÓN DE PROYECTOS





## 1.- MARCO DE REFERENCIA

La formulación del programa de mantenimiento de la planta física para los planteles de educación superior, es una actividad primordial en la planeación de las dependencias de la UNAM que están directamente involucradas en proporcionar este servicio de apoyo a las dependencias académicas y de gestión. Por ello, cada año las dependencias universitarias involucradas en las tareas de mantenimiento, como son La Oficina de Infraestructura y Gestión de Proyectos, la Oficina de Servicios Generales y la Unidad de Mantenimiento y Servicios, elaboran una serie de proyectos en los que consideran de manera centralizada, los servicios de mantenimiento que han de proporcionarse a la planta física, a las instalaciones de UNAM, al mobiliario y equipo para el desarrollo de la actividad estudiantil; proyectos que son elaborados para señalar los recursos necesarios para dar respuesta a los requerimientos que han sido detectados y conforme a los objetivos estratégicos y prioridades institucionales. De esta forma surge el Plan de mantenimiento, que se sustenta en:

- Ley 30220 – Ley Universidad
- Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua
- Ley de Presupuesto

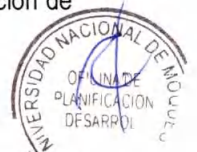
Con la aplicación de un programa permanente de conservación y mantenimiento del patrimonio inmobiliario universitario, garantiza las condiciones materiales de su infraestructura para el ejercicio del proceso educativo procurando contar con planteles edificados, ampliados y reforzados bajo los mejores estándares arquitectónicos, que además de permitir ampliar la oferta educativa se constituyen en ambientes dignos, placenteros, seguros y propicios para apoyar el aprendizaje de los estudiantes se tiene que un plantel de bella arquitectura y presentación estética, limpio y bien conservado, llena de orgullo a todos los que tienen que ver con este espacio destinado para brindar y recibir enseñanzas.

## 2.- NOCIONES BÁSICAS

### ¿Qué es mantenimiento?

Es un conjunto de acciones que deben realizarse en los edificios y/o ambientes universitarios y sus instalaciones con el propósito de garantizar o extender la vida útil de los bienes públicos con que cuenta los establecimientos universitarios.

Las acciones de mantenimiento son necesarias para mejorar aspectos importantes de un establecimiento tales como: funcionalidad, seguridad, productividad, confort, imagen institucional, salubridad e higiene. Un mantenimiento adecuado retrasa la inversión en mantenimiento correctivo; por lo tanto, este debe ser permanente. El mantenimiento empieza desde el uso adecuado de equipamiento e instalaciones que pasa por una buena limpieza periódica mediante el uso de utensilios adecuados hasta la reparación y/o reposición de algún o varios elemento.





Existen varios tipos de mantenimiento que deben ser aplicados según las necesidades que presente el edificio escolar.

**Tipos de Mantenimiento**



**a.- Mantenimiento recurrente:**

Son todos los procesos o trabajos de limpieza y aseo que deben programarse para realizarse diariamente y en periodos de tiempo regulares con el propósito de lograr que los locales estén siempre operativos. Se pone énfasis en la limpieza de pisos, muros perimetrales, paredes internas de aulas y laboratorios, baños, ventanas, bancas, áreas verdes. Este tipo de mantenimiento lo realiza el personal de servicio de las instalaciones universitarias y debe ser controlado por las autoridades universitarias..

**b.- Mantenimiento preventivo:**

Es el que se orienta a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones, de sus áreas verdes de laboratorios y del mobiliario. Este responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. Incluye reparaciones menores como por ejemplo:

- Instalaciones eléctricas
- Instalaciones hidro-sanitarias
- Limpieza y mantenimiento de cubiertas
- Impermeabilizaciones
- Filtraciones
- Canales y bajantes
- Enchapes o recubrimientos
- Pinturas
- Vidrios
- Lámparas y focos
- Áreas verdes
- Canchas
- Áreas exteriores



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
 C.I.A. 86023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DE PROYECTOS



La responsabilidad sobre la gestión del mantenimiento preventivo está a cargo de las autoridades del establecimiento y del personal de servicio con que cuenta el local. El mantenimiento preventivo debe realizarse en forma periódica para evitar daños, desperfectos y deterioro permanente de la infraestructura.

**c.- Mantenimiento Correctivo:**

Acción de carácter puntual a raíz del uso, agotamiento de la vida útil u otros factores externos, de componentes, partes, piezas, materiales y en general, de elementos que constituyen la infraestructura o planta física, permitiendo su recuperación, restauración o renovación.

c.1.- Mantenimiento correctivo mayor:

Es el que se orienta a superar deficiencias originadas por el uso de materiales o sistemas constructivos de baja calidad o las que devienen del deterioro ocurrido por falta de mantenimiento recurrente y preventivo. Requiere de inversiones cuantiosas y de mano de obra especializada, de manera que sus acciones no pueden ser realizadas por cualquier miembro de la universidad. Es aquí donde calzan perfectamente las llamadas obras de mejoramiento como: cambio de cubiertas, reemplazo de piezas sanitarias, cambio de pisos, etc.; por tratarse de acciones más complejas, las tareas que se programen en este sentido serán ejecutadas por la OIGP.

c.2.- Mantenimiento correctivo menor:

Las acciones de mantenimiento correctivo menor son aquellas que se dirigen a reparaciones de poco gasto. No precisan de conocimientos especializados y pueden ser o no ejecutadas por personal que posea información, habilidades y herramientas para el efecto; por ejemplo: la colocación de luminarias dañadas.

**d.- Mantenimiento predictivo:**

Consiste en la serie de acciones que se toman y las técnicas que se aplican con el objetivo de detectar posibles fallos y defectos de maquinaria en las etapas incipientes para evitar que estos fallos se manifiesten en uno más grande durante su funcionamiento, evitando que ocasionen paros de emergencia y tiempos muertos, causando impacto financiero negativo. Precisa de un alto nivel de control y se dirige a:

- Bombas de presión para provisión de agua
- Tanques reservorios de agua
- Cisternas
- Antenas
- Instalaciones eléctricas especiales
- Exteriores
- Reparaciones menores en cubiertas







Este tipo de mantenimiento se encuentra a cargo del establecimiento y debe formar parte de los planes de mantenimiento anual o semestral que deben ser elaborados en las instituciones educativas.

**e.- Mantenimiento de emergencia:**

El mantenimiento requerido para evitar consecuencias serias como, condiciones inseguras y que no se han podido ser detectadas en su momento para ser programadas.

Con el objeto de facilitar la comprensión, el uso, entendimiento y aplicación del programa de mantenimiento, a continuación se aclaran algunos conceptos inherentes:

**Ampliación:** Acción que tiene por objeto aumentar la capacidad instalada del establecimiento, sin modificación de lo ya existente.

**Cuaderno de mantenimiento:** Un registro histórico que muestra la reparación, refacciones, que se emplea para ayudar a la planeación del mantenimiento.

**Brigada de mantenimiento:** Son los equipos humanos de trabajo conformados por el personal del establecimiento con cierto grado de calificación, capacitación, que ejercen acciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo.

**Conservación:** Es la acción tendiente a mantener operativos en su totalidad, los estándares de funcionamiento y funcionalidad originales de la concepción de un establecimiento.

**Equipos de laboratorio:** son todos los elementos con los cuales se realizan mediciones y experimentos.

**Habilitación:** Es lograr que un inmueble o sus recintos sean aptos para realizar las actividades educativas.

**Infraestructura:** Son edificios, dependencias, planta física, obras civiles, instalaciones adosadas, equipos y sus componentes, que conforman la institución educativa.

**Mejoramiento:** tiene por objetivo aumentar la calidad de uno o más espacios en el establecimiento existente.

**Ficha Técnica de Mantenimiento:**

Documento técnico que indica los procedimientos y forma de ejecución física y presupuestal, para controlar las acciones y desarrollo de la actividad de mantenimiento, de acuerdo a las especificaciones técnicas que indica el expediente para el cumplimiento de las metas finales.

**Reparación:** Es la acción que tiene como finalidad recuperar el deterioro ocasional sufrido por una infraestructura ya construida. Se diferencian en reparaciones menores y mayores; las reparaciones menores se contemplan en presupuestos de operación, mientras que las reparaciones mayores se manejan en presupuestos extraordinarios.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Ing. JAVIER CARRERA FUENTES SUCAPUCA  
 C.P. 89023  
 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DE PROYECTOS



**Restauración:** Es la acción que tiene por objetivo reparar y recuperar elementos para volverlos a su estado o estimación original.

### 3.- OBJETIVOS DEL PLAN

El Plan de mantenimiento de la planta física para los instalaciones universitarias, se opera conforme a los siguientes objetivos:

#### ➤ **Objetivo General:**

Desarrollar con oportunidad y eficiencia las labores requeridas para la óptima conservación y mantenimiento de los terrenos, edificios e instalaciones que integran la planta física institucional, así como del mobiliario y equipo que constituyen la infraestructura educativa de los planteles de educación media superior, con el propósito garantizar un elevado nivel de preservación y de seguridad para sus usuarios, y los ambientes apropiados para el desarrollo normal de las actividades académicas y de apoyo administrativo; coadyuvando colateralmente en la creación de una verdadera cultura de conservación y mantenimiento de las infraestructuras, a la vez que se ha de procurar el ahorro de recursos económicos erogados por la atención de acciones correctivas.

#### ➤ **Objetivos Específicos:**

- Preservar y mantener las condiciones operativas de la planta física y la infraestructura educativa universitaria.
- Incrementar la vida útil de las edificaciones y sus instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias previniendo los daños o deterioro físico a través del tiempo; mediante diversos niveles de intervención.
- Contribuir a tener menores costos de operación combatiendo el desgaste y la destrucción tanto de la planta física como de la infraestructura, promoviendo una cultura de conservación y mantenimiento.
- Garantizar una operación y funcionamiento continuo, confiable y seguro de la planta física y la infraestructura educativa universitaria, sin interrumpir los servicios educativos.
- Efectuar rutinas de mantenimiento preventivo en cuanto a: albañilería, carpintería, herrería, plomería, electricidad, cerrajería, entre otras.
- Mantener en óptimas condiciones de operación el mobiliario y equipos para la práctica educativa, así como los servicios generales, el acondicionamiento climático y de las telecomunicaciones en los planteles universitarios.



UNAM  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
JEFE OFICINA DE ASesoría LEGAL  
CARLOS HUAYTA SUZUCUCA  
GESTOR DE PROYECTOS



- Atender prioritariamente las rutinas de mantenimiento correctivo a la planta física y la infraestructura educativa universitaria, con el fin de restablecer su funcionamiento normal en el menor tiempo posible, evitando así la interrupción de los servicios educativos.

#### 4.- UNIVERSO DE ACCIÓN DEL MANTENIMIENTO

Las instalaciones con las que actualmente cuenta la Universidad Nacional de Moquegua son las siguientes:

ITEM	SEDE	UBICACIÓN	ESTADO	AREA DE TERRENO (m2)	AREA CONSTRUIDA (m2)	OBSERVACION
1.00	LOCAL UNAM MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	EN USO		6,297.47	SI MANTTO.
2.00	LOCAL UNAM CHEN CHEN	MOQUEGUA	NUEVO		EN CONSTRUCCION	NO MANTTO
3.00	LOCAL UNAM CIUDAD JARDIN - PACOCHA	ILO				
	CEPRE ILO		EN USO			SI MANTTO.
4.00	LOCAL UNAM CIUDAD JARDIN - PACOCHA	ILO				
	PARCELA 1		NUEVO	50,485.69	EN CONSTRUCCION	NO MANTTO
	MANZANA Q		NUEVO	13,347.97	EN CONSTRUCCION	NO MANTTO
	MANZANA K2		NUEVO	13,697.50	EN CONSTRUCCION	NO MANTTO
5.00	LOCAL PAMPA INALAMBRICA - EL ALGARROBAL	ILO	NUEVO		EN CONSTRUCCION	NO MANTTO

#### 5.- RUTINAS DE MANTENIMIENTO

La operación del programa de mantenimiento inicia por conocer qué se va a mantener, cómo se va a hacer y cuándo o cuál es la oportunidad más propicia para hacerlo, por ello invariablemente las dependencias universitarias que lo ejercen, lo hacen bajo el siguiente esquema de trabajo:

- 1) Diagnostico preliminar ➡ 2) Clasificación del mantenimiento ➡ 3) Priorización de trabajos  
 ➡ 4) Planificación del mantenimiento ➡ 5) Programación ➡ 6) Ejecución de trabajos  
 ➡ 7) Seguimiento

**El Diagnóstico preliminar:** Se elabora a partir de la situación actual de cada uno de los componentes de la planta física, sus instalaciones y del mobiliario y equipo que constituyen la infraestructura educativa de cada plantel de nivel superior; esta acción que se ejecuta a partir de las guías de mantenimiento específicas para cada rubro de la infraestructura, las cuales son listas de chequeo que detallan las inspecciones, comprobaciones y actuaciones que se deben aplicar dentro de los procesos de mantenimiento, así como la frecuencia con la que se ha de realizar a la infraestructura de cada sede, el diagnostico debe contemplar un registro exacto de los signos de deterioro de cada componentes de la infraestructura para servir de base para programar las actividades, preventivas y correctivas.







**Clasificación del mantenimiento:** A partir del diagnóstico realizado se determina el grado de intervención que requieren para su conservación y mantenimiento cada uno de los componentes de la planta física, sus instalaciones y del mobiliario y equipo que constituyen la infraestructura; clasificando en el rubro mantenimiento.

**La Priorización:** de trabajos se realiza conforme al registro de los signos de deterioro y la clasificación del grado de deterioro que presentan los componentes de la planta física, sus instalaciones y del mobiliario y equipo que constituyen la infraestructura educativa de cada plantel de nivel medio superior; determinando en para cada tipo de mantenimiento a realizar su grado de importancia y urgencia.

**La Planificación del mantenimiento:** comprende la elaboración de los proyectos específicos para su operatividad, los cuales constituyen la parte ejecutiva del programa de mantenimiento y que se integran por un conjunto interrelacionado y coordinado de estrategias, metas y actividades concretas, que con los recursos necesarios humanos, materiales, técnicos, financieros, entre otros, plenamente justificados, nos permite alcanzar objetivos específicos del mantenimiento a una fecha; dichos proyectos permiten contar con los recursos asignados bajo el modelo de planeación, programación y presupuesto.

**Programación:** Se determina cuándo se ha de realizar el mantenimiento estableciendo el plan anual, mensual, semanal y diario en el que las brigadas de mantenimiento de las dependencia involucradas acudirán a los planteles del bachillerato universitario, procurando que las fechas señaladas y/o la magnitud de los trabajos a desarrollar no se contrapongan con el calendario escolar, con el fin de evitar la afectación o suspensión temporal de los servicios educativos.

**La Ejecución de trabajos:** Las dependencias universitarias involucradas en el programa de mantenimiento libran a sus brigadas de mantenimiento las correspondientes órdenes de trabajo, en las que se especifican la clasificación del trabajo, los cambios, reparaciones, adecuaciones, ajustes, rutinas de limpieza de equipos y/o las emergencias que serán atendidas por el equipo; cada acción de mantenimiento debe obedecer a una orden específica para su realización.

**El Seguimiento:** Consiste, en que una vez ejecutados los trabajos de mantenimiento, las dependencias universitarias involucradas en el programa de mantenimiento realizan visitas de control a cada infraestructura recorriendo las áreas intervenidas para verificar que el trabajo desarrollado corresponda al ordenado y calendarizado en el plan de mantenimiento, así como la calidad de los materiales utilizados y sobre toda la funcionalidad de los componentes de la planta física, sus instalaciones y del mobiliario y equipo que constituyen la infraestructura.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Il. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
CIP. 86023  
JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DE PROYECTOS





## 6.- PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO 2016

La UNAM, tiene programado las siguientes rutinas de mantenimiento que habrán de efectuarse en componentes de la planta física, sus instalaciones y del mobiliario y equipo que constituyen la infraestructura educativa.

### a.- PROGRAMACION FINANCIERA:

	NOMBRE DEL MANTENIMIENTO	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	PRESUPUESTO TOTAL
1,00	<b><u>I.- MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS</u></b>			<b>SI. 2,823,016.48</b>
1,01	Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Mariscal Nieto- Region Moquegua.	SI. 716,846.56	SI. 179,211.64	SI. 896,058.20
1,02	Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Ilo- Region Moquegua.	SI. 541,566.62	SI. 135,391.66	SI. 676,958.28
1,03	Mantenimiento de Area Deportiva de la Sede Mariscal Nieto- Region Moquegua.	SI. 450,000.00	SI. 112,500.00	SI. 562,500.00
1,04	Mantenimiento Integral del Block F - Area Administrativa de la UNAM - Sede Mariscal Nieto- Region Moquegua	SI. 550,000.00	SI. 137,500.00	SI. 687,500.00
2,0	<b><u>II.- MANTENIMIENTOS RECURRENTE</u></b>			<b>SI. 537,500.00</b>
2,1	Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 150,000.00	SI. 37,500.00	SI. 187,500.00
2,2	Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	SI. 100,000.00	SI. 25,000.00	SI. 125,000.00
2,3	Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 90,000.00	SI. 22,500.00	SI. 112,500.00
2,4	Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	SI. 90,000.00	SI. 22,500.00	SI. 112,500.00
3,0	<b><u>III.- MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</u></b>			<b>SI. 1,037,500.00</b>
3,1	Mantenimiento y Reposicion de Auditorio de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 250,000.00	SI. 62,500.00	SI. 312,500.00
3,2	Mantenimiento de Auditorio de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	SI. 200,000.00	SI. 50,000.00	SI. 250,000.00
3,3	Mantenimiento del Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 100,000.00	SI. 25,000.00	SI. 125,000.00
3,4	Mantenimiento del Biblioteca General Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 280,000.00	SI. 70,000.00	SI. 350,000.00
4,0	<b><u>IV.- MANTENIMIENTO PREDICTIVO</u></b>			<b>SI. 656,250.00</b>
4,1	Mantenimiento de Tanques Elevados de las Sedes de UNAM	SI. 25,000.00	SI. 6,250.00	SI. 31,250.00
4,2	Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Ilo de la Region Moquegua	SI. 250,000.00	SI. 62,500.00	SI. 312,500.00
4,3	Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Mariscal Nieto de la Region Moquegua	SI. 250,000.00	SI. 62,500.00	SI. 312,500.00
5,0	<b><u>V.- MANTENIMIENTO DE EMERGENCIA</u></b>			<b>SI. 250,000.00</b>
5,1	Mantenimiento de Emergencia en la sede de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 100,000.00	SI. 25,000.00	SI. 125,000.00
5,2	Mantenimiento de Emergencia en la sede de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	SI. 100,000.00	SI. 25,000.00	SI. 125,000.00
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>SI. 4,243,413.18</b>	<b>SI. 1,060,853.30</b>	<b>SI. 5,304,266.48</b>

PLAN DE MANTENIMIENTO 2016 - UNAM



PLAN DE MANTENIMIENTO 2016 - UNAM

PROGRAMACION INCD DE MANTENIMIENTO - UNAM - AÑO 2016

UNAM	NOMBRE DEL MANTENIMIENTO	COSTO DIRECTO	COSTO DIRECTO					COSTO INDIRECTO	COSTO INDIRECTO				PRESUPUESTO TOTAL	
			MAO DE OBR	MATERIALES	SERVICIOS	EQUIPO Y HERRAMIENTA	TOTAL		DIRECCION TECNICA	SUPERVISION Y LIQUIDACION	GASTOS DE GESTION	TOTAL		
														TOTAL
100	MANTENIMIENTOS CONCEPTIVOS													
101	Mantenimiento de la infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 716,246.56	\$ 206,728.82	\$ 715,053.97	\$ 143,299.31	\$ 71,684.66	\$ 716,246.56	\$ 179,211.64	\$ 71,684.66	\$ 71,684.66	\$ 3,542.33	\$ 179,211.64	\$ 896,688.29	
102	Mantenimiento de la infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 541,566.62	\$ 216,626.66	\$ 62,469.99	\$ 108,313.22	\$ 54,156.66	\$ 541,566.62	\$ 135,391.66	\$ 54,156.66	\$ 54,156.66	\$ 27,078.33	\$ 135,391.66	\$ 676,958.28	
103	Mantenimiento de Aseo Limpieza de la Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 450,000.00	\$ 100,000.00	\$ 135,000.00	\$ 90,000.00	\$ 45,000.00	\$ 450,000.00	\$ 112,500.00	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00	\$ 22,500.00	\$ 112,500.00	\$ 562,500.00	
104	Mantenimiento Regional Blvd. F. - Zona Administrativa de la UNM - Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 550,000.00	\$ 220,000.00	\$ 165,000.00	\$ 110,000.00	\$ 55,000.00	\$ 550,000.00	\$ 137,500.00	\$ 55,000.00	\$ 55,000.00	\$ 27,500.00	\$ 137,500.00	\$ 687,500.00	
20	MANTENIMIENTOS RECURSIVOS												\$ 537,500.00	
21	Mantenimiento de Mantenimiento de Laboratorio y equipos de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 150,000.00	\$ 60,000.00	\$ 45,000.00	\$ 30,000.00	\$ 15,000.00	\$ 150,000.00	\$ 37,500.00	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ 7,500.00	\$ 37,500.00	\$ 187,500.00	
22	Mantenimiento de Mantenimiento de Laboratorio y equipos de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 100,000.00	\$ 40,000.00	\$ 30,000.00	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ 100,000.00	\$ 25,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	\$ 125,000.00	
23	Mantenimiento de Mantenimiento de Laboratorio y equipos de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 90,000.00	\$ 36,000.00	\$ 27,000.00	\$ 18,000.00	\$ 9,000.00	\$ 90,000.00	\$ 22,500.00	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	\$ 4,500.00	\$ 22,500.00	\$ 112,500.00	
24	Mantenimiento de Mantenimiento de Laboratorio y equipos de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 90,000.00	\$ 36,000.00	\$ 27,000.00	\$ 18,000.00	\$ 9,000.00	\$ 90,000.00	\$ 22,500.00	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	\$ 4,500.00	\$ 22,500.00	\$ 112,500.00	
30	MANTENIMIENTOS SOCIOCOMUNITARIOS												\$ 1,037,500.00	
31	Mantenimiento y Reparación de Aseo de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 250,000.00	\$ 100,000.00	\$ 75,000.00	\$ 50,000.00	\$ 25,000.00	\$ 250,000.00	\$ 62,500.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 12,500.00	\$ 62,500.00	\$ 312,500.00	
32	Mantenimiento de Aseo de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 200,000.00	\$ 80,000.00	\$ 60,000.00	\$ 40,000.00	\$ 20,000.00	\$ 200,000.00	\$ 50,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	\$ 250,000.00	
33	Mantenimiento del Comedor Universitario de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 100,000.00	\$ 40,000.00	\$ 30,000.00	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ 100,000.00	\$ 25,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	\$ 125,000.00	
34	Mantenimiento del Sítio de la General Comedor Universitario de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 200,000.00	\$ 112,000.00	\$ 84,000.00	\$ 56,000.00	\$ 28,000.00	\$ 200,000.00	\$ 70,000.00	\$ 28,000.00	\$ 28,000.00	\$ 14,000.00	\$ 70,000.00	\$ 350,000.00	
40	MANTENIMIENTOS SOCIOCOMUNITARIOS												\$ 656,250.00	
41	Mantenimiento de Terreno de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 25,000.00	\$ 10,000.00	\$ 7,500.00	\$ 5,000.00	\$ 2,500.00	\$ 25,000.00	\$ 6,250.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 1,250.00	\$ 6,250.00	\$ 31,250.00	
42	Mantenimiento de Casas de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 250,000.00	\$ 100,000.00	\$ 75,000.00	\$ 50,000.00	\$ 25,000.00	\$ 250,000.00	\$ 62,500.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 12,500.00	\$ 62,500.00	\$ 312,500.00	
43	Mantenimiento de Casas de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 250,000.00	\$ 100,000.00	\$ 75,000.00	\$ 50,000.00	\$ 25,000.00	\$ 250,000.00	\$ 62,500.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ 12,500.00	\$ 62,500.00	\$ 312,500.00	
50	MANTENIMIENTOS SOCIOCOMUNITARIOS												\$ 250,000.00	
51	Mantenimiento de Emergencia de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 100,000.00	\$ 40,000.00	\$ 30,000.00	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ 100,000.00	\$ 25,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	\$ 125,000.00	
52	Mantenimiento de Emergencia de la UNM Sede Ilo-Ilo Regional Tacna	\$ 100,000.00	\$ 40,000.00	\$ 30,000.00	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ 100,000.00	\$ 25,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	\$ 125,000.00	
53														
<b>TOTAL GENERAL</b>		\$ 4,243,413.18	\$ 1,697,365.27	\$ 1,279,023.96	\$ 845,682.64	\$ 422,341.32	\$ 4,243,413.18	\$ 1,080,683.30	\$ 422,341.32	\$ 422,341.32	\$ 212,170.66	\$ 1,080,683.30	\$ 5,304,298.48	



UNAM  
 Ing. JAVIER CARLOS SUAREZ SUAREZ  
 CIP: 26023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS





**b.- PROGRAMACION TECNICA DE MANTENIMIENTO**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	PROGRAMACION GANTT												COSTO TOTAL			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Mantenimiento de la infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Mariscal Nieb- Region Moquegua.					179,212	179,212	179,212	179,212	179,212	179,212	179,212	179,212	179,212			886,068
2	Mantenimiento de la infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Ilo- Region Moquegua.				136,392	136,392	136,392	136,392	136,392	136,392	136,392	136,392	136,392	136,392			676,938
3	Mantenimiento de Area Deportiva de la Sede Mariscal Nieb- Region Moquegua.											168,730	168,730	168,730	225,000		692,500
4	Mantenimiento Integral del Block F - Area Administrativa de la UNAM - Sede Mariscal Nieb- Region Moquegua											206,250	206,250	206,250	206,250	68,730	697,500.00
<b>II.- MANTENIMIENTOS RECURRENTES</b>																	
13	Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Mariscal Nieb-Region Moquegua	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	187,500.00
14	Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	125,000.00
15	Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Mariscal Nieb-Region Moquegua	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	112,500.00
16	Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	9,375	112,500.00
<b>III.- MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</b>																	
25	Mantenimiento y Reposicion de Auditorio de la UNAM, Sede Mariscal Nieb-Region Moquegua	187,500		125,000													312,500.00
26	Mantenimiento de Auditorio de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua			100,000	150,000												250,000.00
27	Mantenimiento del Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieb-Region Moquegua				62,500	62,500											125,000.00
28	Mantenimiento de Biblioteca General Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieb-Region Moquegua								175,000	175,000							350,000.00
<b>IV.- MANTENIMIENTO PREDITIVO</b>																	
31	Mantenimiento de Tanques Elevados de las Sedes de UNAM					15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	31,250.00
32	Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Ilo de la Region Moquegua											156,250	156,250	156,250	156,250	156,250	312,500.00
33	Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Mariscal Nieb de la Region Moquegua											156,250	156,250	156,250	156,250	156,250	312,500.00
<b>V.- MANTENIMIENTO DE EMERGENCIA</b>																	
36	Mantenimiento de Emergencia en la sede de la UNAM, Sede Mariscal Nieb-Region Moquegua			12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	125,000.00
37	Mantenimiento de Emergencia en la sede de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua			12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	125,000.00

**PLAN DE MANTENIMIENTO 2016 - UNAM**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 DR. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
 CIP- 86023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS





### 7.- FUENTES DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento para desarrollar el Presente Plan de Mantenimiento, están ligado a los recursos determinados por el área de presupuesto de la UNAM, así como cada recurso asignado estar debidamente sustentado con un documento técnico denominado Ficha Técnica.

La presupuesto estimado para el presente año es la suma de S/. 5,304,266.48 nuevos soles; que pudiera ser incrementado previa autorización de la comisión organizadora y verificación de disónibilidad presupuestal plenamente justificado.

### 8.- AREAS INVOLUCRADAS EN LAS FASES DEL MANTENIMIENTO

Presidente de la Comisión Organizadora  
 Oficina de Infraestructura y Gestión de Proyectos  
 Oficina de Supervisión y Mantenimiento  
 Oficina de Planificación y Desarrollo  
 Oficina de Logística  
 Oficina de Economía y Finanzas

Moquegua 2016



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 JAVIER CARLOS FUENTES SU CAPUCA  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DE PROYECTOS





# ANEXOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
CIP. 8902  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DE PROYECTOS





**ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016**

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Mariscal Nieto- Region Moquegua.

**PROGRAMACION FINANCIERA**

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Mariscal Nieto- Region Moquegua.															
	COSTO DIRECTO															716,846.56
	MANO DE OBRA	GLB					57348	57348	57348	57348	57348					286,738.62
	MATERIALES	GLB					43011	43011	43011	43011	43011					215,053.97
	SERVICIOS	GLB					28674	28674	28674	28674	28674					143,369.31
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB					14337	14337	14337	14337	14337					71,684.66
	COSTO INDIRECTO															179,211.64
	MANO DE OBRA	GLB					14337	14337	14337	14337	14337					71,684.66
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRRIALES	GLB					14337	14337	14337	14337	14337					71,684.66
	SERVICIOS	GLB					7168	7168	7168	7168	7168					35,842.33
	TOTAL															896,058.20

**PROGRAMACION FISICA**

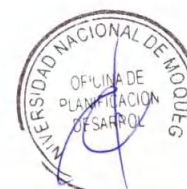
Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Mariscal Nieto- Region Moquegua.															
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														100%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														100%
	3.- ACTIVIDADES DE REPOSICION Y RESANES EN CONCRETO SIMPLE	%														100%
	4.- ACTIVIDADES DE PINTURA	%														100%
	5.- ACTIVIDADES DE REPARACIONES Y REPOSICION ELECTRICAS	%														100%
	6.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA DE MADERA	%														100%
	7.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														100%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

EGC



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 OFICINA DE ASesorIA LEGAL  
 Lic. CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
 No. 36023  
 JEFE OFICINA DE ASesorIA LEGAL SECCION DE PROYECTOS



## ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016

UNIDAD ORGANICA :OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Ilo- Region Moquegua.

### PROGRAMACION FINANCIERA

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	<b>Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Ilo- Region Moquegua.</b>															
	<b>COSTO DIRECTO</b>															<b>541,566.62</b>
	MANO DE OBRA	GLB				43325	43325	43325	43325	43325						216,626.65
	MATERIALES	GLB				32494	32494	32494	32494	32494						162,469.99
	SERVICIOS	GLB				21663	21663	21663	21663	21663						108,313.32
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB				10831	10831	10831	10831	10831						54,156.66
	<b>COSTO INDIRECTO</b>															<b>135,391.66</b>
	MANO DE OBRA	GLB				10831	10831	10831	10831	10831						54,156.66
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRRIALES	GLB				10831	10831	10831	10831	10831						54,156.66
	SERVICIOS	GLB				5416	5416	5416	5416	5416						27,078.33
	<b>TOTAL</b>															<b>676,958.28</b>

### PROGRAMACION FISICA

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	<b>Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Ilo- Region Moquegua.</b>																
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														1.00	%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														1.00	%
	3.- ACTIVIDADES DE REPOSICION Y RESANES EN CONCRETO SIMPLE	%														1.00	%
	4.- ACTIVIDADES DE PINTURA	%														1.00	%
	5.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA DE MADERA	%														1.00	%
	6.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA METALICA	%														1.00	%
	7.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														1.00	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

ECC



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA**  
 CIP. 88023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS





**ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016**

UNIDAD ORGANICA :OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento de Area Deportiva de la Sede Mariscal Nieto- Region Moquegua.

**PROGRAMACION FINANCIERA**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento de Area Deportiva de la Sede Mariscal Nieto- Region Moquegua.															
	COSTO DIRECTO															450,000.00
	MANO DE OBRA	GLB										36000	72000	72000		180,000.00
	MATERIALES	GLB										27000	54000	54000		135,000.00
	SERVICIOS	GLB										18000	36000	36000		90,000.00
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB										9000	18000	18000		45,000.00
	COSTO INDIRECTO															112,500.00
	MANO DE OBRA	GLB										9000	18000	18000		45,000.00
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRRIALES	GLB										9000	18000	18000		45,000.00
	SERVICIOS	GLB										4500	9000	9000		22,500.00
	TOTAL															562,500.00

**PROGRAMACION FISICA**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento de Area Deportiva de la Sede Mariscal Nieto- Region Moquegua.																
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														1.00	%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														1.00	%
	3.- ACTIVIDADES DE REPOSICION Y RESANES EN CONCRETO SIMPLE	%														1.00	%
	4.- ACTIVIDADES DE PINTURA	%														1.00	%
	5.- ACTIVIDADES DE REPARACIONES Y REPOSICION ELECTRICAS	%														1.00	%
	6.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA DE MADERA	%														1.00	%
	7.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA METALICA	%														1.00	%
	8.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														1.00	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Ing. JAVIER CASTRO FUENTES SUCAPUCA  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS



## ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento Integral del Block F - Area Administrativa de la UNAM - Sede Mariscal Nieto- Region Moquegua

### PROGRAMACION FINANCIERA

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento Integral del Block F - Area Administrativa de la UNAM - Sede Mariscal Nieto- Region Moquegua															
	COSTO DIRECTO															550,000.00
	MANO DE OBRA	GLB									44000	77000	77000	22000	220,000.00	
	MATERIALES	GLB									33000	57750	57750	16500	165,000.00	
	SERVICIOS	GLB									22000	38500	38500	11000	110,000.00	
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB									11000	19250	19250	5500	55,000.00	
	COSTO INDIRECTO															137,500.00
	MANO DE OBRA	GLB									11000	19250	19250	5500	55,000.00	
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTARRIALES	GLB									11000	19250	19250	5500	55,000.00	
	SERVICIOS	GLB									5500	9625	9625	2750	27,500.00	
	TOTAL															687,500.00

### PROGRAMACION FISICA

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento Integral del Block F - Area Administrativa de la UNAM - Sede Mariscal Nieto- Region Moquegua																
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														1.00	%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														1.00	%
	3.- ACTIVIDADES DE REPOSICION Y RESANES EN CONCRETO SIMPLE	%														1.00	%
	4.- ACTIVIDADES DE PINTURA	%														1.00	%
	5.- ACTIVIDADES DE REPARACIONES Y REPOSICION ELECTRICAS	%														1.00	%
	6.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA DE MADERA	%														1.00	%
	7.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA METALICA	%														1.00	%
	8.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														1.00	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

EGC

  
  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Ing. JAVIER CARRASCO FUENTES SU CAPUCA  
 CIP. 86023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS





**ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016**

UNIDAD ORGANICA :OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua

**PROGRAMACION FINANCIERA**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua															
	COSTO DIRECTO															150,000.00
	MANO DE OBRA	GLB	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	60,000.00
	MATERIALES	GLB	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	45,000.00
	SERVICIOS	GLB	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	30,000.00
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	15,000.00
	COSTO INDIRECTO															37,500.00
	MANO DE OBRA	GLB	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	15,000.00
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRRIALES	GLB	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	15,000.00
	SERVICIOS	GLB	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	7,500.00
	TOTAL															187,500.00

**PROGRAMACION FISICA**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua																
	1.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO	%														1.00	%
	2.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														1.00	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Ing. JAVIER CANALES PUNTES SUCAPUCA  
 C.P. 28021  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS



**ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016**

UNIDAD ORGANICA :OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua

**PROGRAMACION FINANCIERA**

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua															
	<b>COSTO DIRECTO</b>															<b>100,000.00</b>
	MANO DE OBRA	GLB	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	40,000.00
	MATERIALES	GLB	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	30,000.00
	SERVICIOS	GLB	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	20,000.00
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10,000.00
	<b>COSTO INDIRECTO</b>															<b>25,000.00</b>
	MANO DE OBRA	GLB	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10,000.00
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRRIALES	GLB	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10,000.00
	SERVICIOS	GLB	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	5,000.00
	<b>TOTAL</b>															<b>125,000.00</b>

**PROGRAMACION FISICA**

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua															
	1.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO	%														1.00
	2.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														1.00

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

EGC



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 LUG. JAVIER CARLOS VILLALBA SUCAPUCA  
 CIP. 86023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS





## ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua

### PROGRAMACION FINANCIERA

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua															
	COSTO DIRECTO															90,000.00
	MANO DE OBRA	GLB	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	36,000.00
	MATERIALES	GLB	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	27,000.00
	SERVICIOS	GLB	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	18,000.00
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	9,000.00
	COSTO INDIRECTO															22,500.00
	MANO DE OBRA	GLB	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	9,000
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRRIALES	GLB	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	9,000
	SERVICIOS	GLB	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	4,500
	TOTAL															112,500

### PROGRAMACION FISICA

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua																
	1.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO	%														100%	%
	2.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														100%	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 DR. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
 C.I.P. 2504123  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS



## ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua

### PROGRAMACION FINANCIERA

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua															
	<b>COSTO DIRECTO</b>															<b>90,000.00</b>
	MANO DE OBRA	GLB	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	36,000.00
	MATERIALES	GLB	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	27,000.00
	SERVICIOS	GLB	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	18,000.00
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	9,000.00
	<b>COSTO INDIRECTO</b>															<b>22,500.00</b>
	MANO DE OBRA	GLB	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	9,000
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRRIALES	GLB	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	9,000
	SERVICIOS	GLB	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	4,500
	<b>TOTAL</b>															<b>112,500</b>

### PROGRAMACION FISICA

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua															
	1.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO	%														100%
	2.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														100%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
 CIP: 36023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS





**ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016**

UNIDAD ORGANICA :OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento y Reparacion de Auditorio de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua

**PROGRAMACION FINANCIERA**

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento y Reparacion de Auditorio de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua															
	COSTO DIRECTO															250,000.00
	MANO DE OBRA	GLB		50000	50000											100,000.00
	MATERIALES	GLB		37500	37500											75,000.00
	SERVICIOS	GLB		25000	25000											50,000.00
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB		12500	12500											25,000.00
	COSTO INDIRECTO															62,500.00
	MANO DE OBRA	GLB		12500	12500											25,000.00
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRARIALES	GLB		12500	12500											25,000.00
	SERVICIOS	GLB		6250	6250											12,500.00
	TOTAL															312,500.00

**PROGRAMACION FISICA**

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento y Reparacion de Auditorio de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua																
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														1.00	%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														1.00	%
	3.- ACTIVIDADES DE REPOSICION Y RESANES EN CONCRETO SIMPLE	%														1.00	%
	4.- ACTIVIDADES DE PINTURA	%														1.00	%
	5.- ACTIVIDADES DE REPARACIONES Y REPOSICION ELECTRICAS	%														1.00	%
	6.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA DE MADERA	%														1.00	%
	7.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA METRALICA	%														1.00	%
	8.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														1.00	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

EGC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNAM

Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
CIP 86023  
JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS



## ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016

UNIDAD ORGANICA :OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento de Auditorio de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua

### PROGRAMACION FINANCIERA

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento de Auditorio de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua															
	<b>COSTO DIRECTO</b>															<b>200,000.00</b>
	MANO DE OBRA	GLB			40000	40000										80,000.00
	MATERIALES	GLB			30000	30000										60,000.00
	SERVICIOS	GLB			20000	20000										40,000.00
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB			10000	10000										20,000.00
	<b>COSTO INDIRECTO</b>															<b>50,000.00</b>
	MANO DE OBRA	GLB			10000	10000										20,000.00
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTARRIALES	GLB			10000	10000										20,000.00
	SERVICIOS	GLB			5000	5000										10,000.00
	<b>TOTAL</b>															<b>250,000.00</b>

### PROGRAMACION FISICA

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento de Auditorio de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua																
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														1.00	%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														1.00	%
	3.- ACTIVIDADES DE REPOSICION Y RESANES EN CONCRETO SIMPLE	%														1.00	%
	4.- ACTIVIDADES DE PINTURA	%														1.00	%
	5.- ACTIVIDADES DE REPARACIONES Y REPOSICION ELECTRICAS	%														1.00	%
	6.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA DE MADERA	%														1.00	%
	7.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA METRALICA	%														1.00	%
	8.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														1.00	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
 C.I.P. 136023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS





**ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016**

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento del Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua

**PROGRAMACION FINANCIERA**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento del Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua															
	COSTO DIRECTO															100,000.00
	MANO DE OBRA	GLB					20000	20000								40,000.00
	MATERIALES	GLB					15000	15000								30,000.00
	SERVICIOS	GLB					10000	10000								20,000.00
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB					5000	5000								10,000.00
	COSTO INDIRECTO															25,000.00
	MANO DE OBRA	GLB					5000	5000								10,000.00
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTARRIALES	GLB					5000	5000								10,000.00
	SERVICIOS	GLB					2500	2500								5,000.00
	TOTAL															125,000.00

**PROGRAMACION FISICA**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento del Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua																
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														1.00	%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														1.00	%
	3.- ACTIVIDADES DE REPOSICION Y RESANES EN CONCRETO SIMPLE	%														1.00	%
	4.- ACTIVIDADES DE PINTURA	%														1.00	%
	5.- ACTIVIDADES DE REPARACIONES Y REPOSICION ELECTRICAS	%														1.00	%
	6.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA DE MADERA	%														1.00	%
	7.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA METRALICA	%														1.00	%
	8.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														1.00	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
 CIP: 86023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS



## ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento del Biblioteca General Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua

### PROGRAMACION FINANCIERA

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento del Biblioteca General Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua															
	COSTO DIRECTO															280,000.00
	MANO DE OBRA	GLB								56000	56000					112,000.00
	MATERIALES	GLB								42000	42000					84,000.00
	SERVICIOS	GLB								28000	28000					56,000.00
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB								14000	14000					28,000.00
	COSTO INDIRECTO															70,000.00
	MANO DE OBRA	GLB								14000	14000					28,000.00
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRRIALES	GLB								14000	14000					28,000.00
	SERVICIOS	GLB								7000	7000					14,000.00
	TOTAL															350,000.00

### PROGRAMACION FISICA

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento del Biblioteca General Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua																
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														1.00	%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														1.00	%
	3.- ACTIVIDADES DE REPOSICION Y RESANES EN CONCRETO SIMPLE	%														1.00	%
	4.- ACTIVIDADES DE PINTURA	%														1.00	%
	5.- ACTIVIDADES DE REPARACIONES Y REPOSICION ELECTRICAS	%														1.00	%
	6.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA DE MADERA	%														1.00	%
	7.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CARPINTERIA METRALICA	%														1.00	%
	8.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														1.00	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
 ING. JAVIER CARLOS CALLOS  
 CIP. 18022  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS





**ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016**

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento de Tanques Elevados de las Sedes de UNAM

**PROGRAMACION FINANCIERA**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Mantenimiento de Tanques Elevados de las Sedes de UNAM														
	COSTO DIRECTO														25,000
	MANO DE OBRA	GLB						5000	5000						10000
	MATERIALES	GLB						3750	3750						7500
	SERVICIOS	GLB						2500	2500						5000
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB						1250	1250						2500
	COSTO INDIRECTO														6,250
	MANO DE OBRA	GLB						1250	1250						2500
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRRIALES	GLB						1250	1250						2500
	SERVICIOS	GLB						625	625						1250
	TOTAL														31,250.00

**PROGRAMACION FISICA**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento de Tanques Elevados de las Sedes de UNAM															
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%													100%	
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%													100%	
	3.- ACTIVIDADES DE SANITARIAS	%													100%	
	4.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%													100%	

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

EGC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
 CIP. 86023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS



**ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016**

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Ilo de la Region Moquegua

**PROGRAMACION FINANCIERA**

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Ilo de la Region Moquegua															
	<b>COSTO DIRECTO</b>															<b>250,000.00</b>
	MANO DE OBRA	GLB							50000	50000						100,000.00
	MATERIALES	GLB							37500	37500						75,000.00
	SERVICIOS	GLB							25000	25000						50,000.00
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB							12500	12500						25,000.00
	<b>COSTO INDIRECTO</b>															<b>62,500.00</b>
	MANO DE OBRA	GLB							12500	12500						25,000.00
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTARRIALES	GLB							12500	12500						25,000.00
	SERVICIOS	GLB							6250	6250						12,500.00
	<b>TOTAL</b>															<b>312,500.00</b>

**PROGRAMACION FISICA**

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Ilo de la Region Moquegua																
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														1.00	%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														1.00	%
	4.- ACTIVIDADES ELECTRICAS	%														1.00	%
	4.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														1.00	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Lic. JAVIER CARLOS FUENTES SU CAPUCA  
 C.I.P. 88023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS





**ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016**

UNIDAD ORGANICA :OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Mariscal Nieto de la Region Moquegua

**PROGRAMACION FINANCIERA**

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Mariscal Nieto de la Region Moquegua															
	COSTO DIRECTO															250,000
	MANO DE OBRA	GLB								50000	50000					100000
	MATERIALES	GLB								37500	37500					75000
	SERVICIOS	GLB								25000	25000					50000
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB								12500	12500					25000
	COSTO INDIRECTO															62,500
	MANO DE OBRA	GLB								12500	12500					25000
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRRIALES	GLB								12500	12500					25000
	SERVICIOS	GLB								6250	6250					12500
	TOTAL															312,500

**PROGRAMACION FISICA**

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Mariscal Nieto de la Region Moquegua																
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														100%	%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														100%	%
	3.- ACTIVIDADES ELECTRICAS	%														100%	%
	4.- ACTIVIDADES DIVERSAS	%														100%	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
 Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
 CIP. 86023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS



**ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016**

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento de Emergencia y Urgencia en la sede de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua

**PROGRAMACION FINANCIERA**

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento de Emergencia y Urgencia en la sede de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua															
	COSTO DIRECTO															90,000
	MANO DE OBRA	GLB			4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	40,000
	MATERIALES	GLB			3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	30,000
	SERVICIOS	GLB			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10,000
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10,000
	COSTO INDIRECTO															25,000
	MANO DE OBRA	GLB			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10,000
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTARRIALES	GLB			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10,000
	SERVICIOS	GLB			500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	5,000
	TOTAL															115,000

**PROGRAMACION FISICA**

Nº	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento de Emergencia y Urgencia en la sede de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua																
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														100%	%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														100%	%
	3.- ACTIVIDADES DIVERSAS DE URGENCIA Y EMERGENCIA	%														100%	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE  
 IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O  
 COMPONENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
 CIP. 86023  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS





**ANEXO 01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTOS 2016**

UNIDAD ORGANICA :OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

FUNCION: PROYECTOS Y EJECUCION

Mantenimiento de Emergencia y Urgencia en la sede de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua

**PROGRAMACION FINANCIERA**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												COSTO TOTAL ESTIMADO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantenimiento de Emergencia y Urgencia en la sede de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua															
	COSTO DIRECTO															90,000.00
	MANO DE OBRA	GLB			4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	40,000.00
	MATERIALES	GLB			3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	30,000.00
	SERVICIOS	GLB			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10,000.00
	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10,000.00
	COSTO INDIRECTO															25,000.00
	MANO DE OBRA	GLB			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10,000.00
	UTILES DE ESCRITORIO Y GASTOS NOTRRIALES	GLB			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10,000.00
	SERVICIOS	GLB			500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	5,000.00
	TOTAL															115,000.00

**PROGRAMACION FISICA**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												CANTIDAD TOTAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Mantenimiento de Emergencia y Urgencia en la sede de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua																
	1.- ACTIVIDADES PRELIMINARES	%														1.00	%
	2.- ACTIVIDADES PROVISIONALES	%														1.00	%
	3.- ACTIVIDADES DIVERSAS DE URGENCIA Y EMERGENCIA	%														1.00	%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y APROBACION = METODO O FORMA DE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL MANTENIMIENTO Y/O COMPONENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Ing. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
DIP. 86023  
JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS



**b.- PROGRAMACION TECNICA DE MANTENIMIENTO**

N°	DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO	PROGRAMACION GANTT												COSTO TOTAL	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>I.- MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS</b>															
1	Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Mariscal Nieto- Region Moquegua.				179,212	179,212	179,212	179,212	179,212	179,212	179,212				896,05
2	Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Ilo- Region Moquegua.				135,302	135,302	135,302	135,302	135,302	135,302					676,95
3	Mantenimiento de Area Deportiva de la Sede Mariscal Nieto- Region Moquegua.										168,750	168,750	295,000		582,50
4	Mantenimiento Integral del Block F - Area Administrativa de la UNAM - Sede Mariscal Nieto- Region Moquegua										206,250	206,250	206,250	68,750	687,500.0
<b>II.- MANTENIMIENTOS RECURRENTE</b>															
5	Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	15,625	187,500.0
6	Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	10,417	125,000.0
7	Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	112,500.0
8	Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	112,500.0
<b>III.- MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</b>															
9	Mantenimiento y Reposicion de Auditorio de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	187,500	187,500	125,000											312,500.0
10	Mantenimiento de Auditorio de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua			100,000	150,000										250,000.0
11	Mantenimiento del Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua				62,500	62,500									125,000.0
12	Mantenimiento del Biblioteca General Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua				62,500	62,500			175,000	175,000					350,000.0
<b>IV.- MANTENIMIENTO PREDICTIVO</b>															
13	Mantenimiento de Tanques Elevados de las Sedes de UNAM					15,625	15,625	15,625							31,250.0
14	Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Ilo de la Region Moquegua								156,250	156,250					312,500.0
15	Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Mariscal Nieto de la Region Moquegua								156,250	156,250					312,500.0
<b>V.- MANTENIMIENTO DE EMERGENCIA</b>															
16	Mantenimiento de Emergencia y Urgencia en la sede de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua			12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	125,000.0
17	Mantenimiento de Emergencia y Urgencia en la sede de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua			12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	125,000.0

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Lic. JAVIER CARLOS FUENTES SUCAPUCA  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROYECTOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 ASESORIA LEGAL







PROGRAMACION INICIO DE MANTENIMIENTO - UNAM - AÑO 2016

COSTO DIRECTO	COSTO DIRECTO						COSTO INDIRECTO	COSTO INDIRECTO			PRESUPUESTO TOTAL	
	MANO DE OBRA	MATERIALES	SERVICIOS	EQUIPO Y HERRAMIENTA	TOTAL	DIRECCION TECNICA		SUPERVISION Y LIQUIDACION	GASTOS DE GESTION	TOTAL		
<b>00 I.- MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS</b>												
01 Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Mariscal Nieto-Region Moquegua.	SI. 716,846.56	SI. 286,738.62	SI. 215,053.97	SI. 143,389.31	SI. 71,684.66	SI. 179,211.64	SI. 71,684.66	SI. 35,842.33	SI. 179,211.64	SI. 896,058.20		
02 Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Moquegua, sede Ilo-Region Moquegua.	SI. 541,566.62	SI. 216,626.65	SI. 162,469.99	SI. 108,313.32	SI. 54,156.66	SI. 135,391.66	SI. 54,156.66	SI. 27,078.33	SI. 135,391.66	SI. 676,958.28		
03 Mantenimiento de Area Deportiva de la Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua.	SI. 450,000.00	SI. 180,000.00	SI. 135,000.00	SI. 90,000.00	SI. 45,000.00	SI. 450,000.00	SI. 45,000.00	SI. 22,500.00	SI. 112,500.00	SI. 562,500.00		
04 Mantenimiento Integral del Block F - Area Administrativa de la UNAM - Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 550,000.00	SI. 220,000.00	SI. 165,000.00	SI. 110,000.00	SI. 55,000.00	SI. 550,000.00	SI. 55,000.00	SI. 27,500.00	SI. 137,500.00	SI. 687,500.00		
<b>30 II.- MANTENIMIENTOS RECURRENTES</b>												
3.1 Mantenimiento y Reposición de Auditorio de la UNAM, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 150,000.00	SI. 60,000.00	SI. 45,000.00	SI. 30,000.00	SI. 15,000.00	SI. 150,000.00	SI. 15,000.00	SI. 7,500.00	SI. 37,500.00	SI. 187,500.00		
3.2 Mantenimiento Rutinario de Aulas, Laboratorio y exteriores de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	SI. 100,000.00	SI. 40,000.00	SI. 30,000.00	SI. 20,000.00	SI. 10,000.00	SI. 100,000.00	SI. 10,000.00	SI. 5,000.00	SI. 25,000.00	SI. 125,000.00		
3.3 Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 90,000.00	SI. 36,000.00	SI. 27,000.00	SI. 18,000.00	SI. 9,000.00	SI. 90,000.00	SI. 9,000.00	SI. 4,500.00	SI. 22,500.00	SI. 112,500.00		
3.4 Mantenimiento Rutinario de Areas Administrativas de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	SI. 90,000.00	SI. 36,000.00	SI. 27,000.00	SI. 18,000.00	SI. 9,000.00	SI. 90,000.00	SI. 9,000.00	SI. 4,500.00	SI. 22,500.00	SI. 112,500.00		
<b>40 III.- MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</b>												
3.1 Mantenimiento y Reposición de Auditorio de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 250,000.00	SI. 100,000.00	SI. 75,000.00	SI. 50,000.00	SI. 25,000.00	SI. 250,000.00	SI. 25,000.00	SI. 12,500.00	SI. 62,500.00	SI. 312,500.00		
3.2 Mantenimiento de Auditorio de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	SI. 200,000.00	SI. 80,000.00	SI. 60,000.00	SI. 40,000.00	SI. 20,000.00	SI. 200,000.00	SI. 20,000.00	SI. 10,000.00	SI. 50,000.00	SI. 250,000.00		
3.3 Mantenimiento del Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 100,000.00	SI. 40,000.00	SI. 30,000.00	SI. 20,000.00	SI. 10,000.00	SI. 100,000.00	SI. 10,000.00	SI. 5,000.00	SI. 25,000.00	SI. 125,000.00		
3.4 Mantenimiento de Biblioteca General Comedor Universitario de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 280,000.00	SI. 112,000.00	SI. 84,000.00	SI. 56,000.00	SI. 28,000.00	SI. 280,000.00	SI. 28,000.00	SI. 14,000.00	SI. 70,000.00	SI. 350,000.00		
<b>50 IV.- MANTENIMIENTO PREDICTIVO</b>												
4.1 Mantenimiento de Tanques Elevados de las Sedes de UNAM	SI. 25,000.00	SI. 10,000.00	SI. 7,500.00	SI. 5,000.00	SI. 2,500.00	SI. 25,000.00	SI. 2,500.00	SI. 1,250.00	SI. 6,250.00	SI. 31,250.00		
4.2 Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Ilo de la Region Moquegua	SI. 250,000.00	SI. 100,000.00	SI. 75,000.00	SI. 50,000.00	SI. 25,000.00	SI. 250,000.00	SI. 25,000.00	SI. 12,500.00	SI. 62,500.00	SI. 312,500.00		
4.3 Mantenimiento de Casa de Fuerza de la UNAM - Sede Mariscal Nieto de la Region Moquegua	SI. 250,000.00	SI. 100,000.00	SI. 75,000.00	SI. 50,000.00	SI. 25,000.00	SI. 250,000.00	SI. 25,000.00	SI. 12,500.00	SI. 62,500.00	SI. 312,500.00		
<b>60 V.- MANTENIMIENTO DE EMERGENCIA</b>												
5.1 Mantenimiento de Emergencia y Urgencia en la sede de la UNAM, Sede Mariscal Nieto-Region Moquegua	SI. 100,000.00	SI. 40,000.00	SI. 30,000.00	SI. 20,000.00	SI. 10,000.00	SI. 100,000.00	SI. 10,000.00	SI. 5,000.00	SI. 25,000.00	SI. 125,000.00		
5.2 Mantenimiento de Emergencia y Urgencia en la sede de la UNAM, Sede Ilo-Region Moquegua	SI. 100,000.00	SI. 40,000.00	SI. 30,000.00	SI. 20,000.00	SI. 10,000.00	SI. 100,000.00	SI. 10,000.00	SI. 5,000.00	SI. 25,000.00	SI. 125,000.00		
<b>33 TOTAL GENERAL</b>	SI. 4,243,413.18	SI. 1,697,365.27	SI. 1,273,023.96	SI. 848,682.64	SI. 424,341.32	SI. 4,243,413.18	SI. 424,341.32	SI. 212,170.66	SI. 1,060,853.30	SI. 5,304,266.48		

UNAM  
 JEFE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DE PROYECTOS  
 Ing. JAVIER...  
 OFICINA DE PLANIFICACION DE DESARROLLO  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 OFICINA DE ASESORIA LEGAL  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 OFICINA SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

