



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

01

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 128 -2009-UNAM**

Samegua, 08 de Mayo del 2009

-1-

**VISTO**

El Oficio N° 0214-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 23 de Abril del 2009 de la Vicepresidencia Administrativa sobre requerimiento de un Profesional para la Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico "Implementación para Actividades de Entrenamiento e Investigación en el Litoral en la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera de la UNAM" y el Acuerdo en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua de fecha 06 de Mayo del 2009, y;

**CONSIDERANDO:**

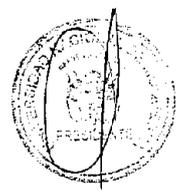
Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 325-2009-BSVB-VPA-UNAM de fecha 13 de Abril del 2009 presentado por la Arq. Silvana Vera Barrios encargada de la Unidad de Infraestructura requiriendo de un Ingeniero Supervisor durante la elaboración del Expediente Técnico "Implementación para Actividades de Entrenamiento e Investigación en el Litoral en la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera de la UNAM"; indicando los requisitos de formación profesional relacionada al área especificada de la acuicultura y Recursos Microbiológicos; así como experiencia vigente en la Supervisión y elaboración de Proyectos a la naturaleza del expediente;

Que, mediante Informe N° 344-2009-BSVB-VPA-UNAM de fecha 21 de Abril del 2009 la Arq. Silvana Vera Barrios encargada de la Unidad de Infraestructura remite propuesta económica del Supervisor para la elaboración del Expediente Técnico "Implementación para Actividades de Entrenamiento e Investigación en el Litoral en la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera de la UNAM"; estimando en la suma de S/. 1,000.00 (Un Mil y 00/100 Nuevos Soles);

Que, mediante Oficio N° 0214-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 23 de Abril del 2009, la Vicepresidencia Administrativa eleva el requerimiento de un Profesional para la Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico "Implementación para Actividades de Entrenamiento e Investigación en el Litoral en la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera de la UNAM"; siendo los requisitos exigidos la formación profesional relacionada al área específica de la acuicultura y Recursos Microbiológicos, elevando la propuesta económica que alcanza la Unidad de Infraestructura en S/. 1,000.00 (Un Mil y 00/100 Nuevos Soles);



001372



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

02

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 128 -2009-UNAM**

Samegua, 08 de Mayo del 2009

-2-

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 06 de Mayo del 2009; el Oficio N° 0214-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 23 de Abril del 2009; la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua acuerda por Unanimidad aprobar la contratación del Ingeniero Pesquero Julio César Arango Alca para la Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico "Implementación para Actividades de Entrenamiento e Investigación en el Litoral en la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera de la UNAM"; con un monto de S/. 1,000.00 (Un Mil y 00/100 Nuevos Soles) como honorarios Profesionales por los servicios brindados.

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** la contratación del Ingeniero Pesquero Julio César Arango Alca para la Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico "Implementación para Actividades de Entrenamiento e Investigación en el Litoral en la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera de la UNAM"; con un monto de S/. 1,000.00 (Un Mil y 00/100 Nuevos Soles) como honorarios Profesionales por los servicios brindados.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, así como a las Oficinas de Planificación y Presupuesto, Infraestructura, Dirección General de Administración y Finanzas disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Informática la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Ahog. Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARIO GENERAL (e)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Dr. Javier Pedro Flores Arocútipa  
PRESIDENTE

001373



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 1568

DOCUMENTO: Oficio N° 0214-2009-UM/CO/UNAM

SE DERIVA A:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                | <input type="checkbox"/> PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL            | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

03

PARA:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN                   | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES   | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA        | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME          | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                  | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

ANOTACIONES:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Samegua, 24 / 10 / 2009

FIRMA Y SELLO

001374



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA



"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 22 de abril del 2009

**OFICIO N°0214-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor

**DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-

04

**ASUNTO :** REQUERIMIENTO DE UN PROFESIONAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO "IMPLEMENTACIÓN PARA ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO E INVESTIGACIÓN EN EL LITORAL, EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ING. PESQUERA DE LA UNAM"

**REFERENCIA :** INFORME N° 344-2009-BSVB-VPA-UNAM del 21/04/09  
INFORME N° 325-2009-BSVB-VPA-UNAM del 13/04/09

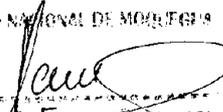
Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención a los documentos de la referencia remitido por la Oficina de Infraestructura, con el cual requiere la contratación de un profesional para que se encargue de la supervisión del expediente Técnico "IMPLEMENTACIÓN PARA ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO E INVESTIGACIÓN EN EL LITORAL, EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA PESQUERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA", siendo los requisitos exigidos la formación profesional relacionada al área específica de la Acuicultura y Recursos Microbiológicos, asimismo la Arq. Silvana alcanza la propuesta económica que se estima a la suma de S/.1000.00 nuevos soles y tres currículos vitae.

Al respecto este despacho remite los documentos de la referencia para que sea tratado en Sesión de Comisión Organizadora. Se adjunta en Cinco Folios y tres files.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

  
Dr. Juan V. Rodríguez  
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

JVRP/VAD  
gma/sec  
Cc.: Archivo

001375

**INFORME No 344-2009-BSVB-VPA-UNAM**

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO	
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA	
RECIBIDO	
21 ABR 2009	
Hora	16:01 pm
Firma	Gangy
Numero	1425
Fecha	005.09
03 File	

**A:** Dr. Juan Rodríguez Pantigoso.  
Vicepresidente Administrativo de la UNAM

**De:** Arq. Silvana Vera Barrios  
Oficina de Infraestructura de la-UNAM

**Asunto:** **PROPUESTA ECONOMICA DE SUPERVISOR PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "IMPLEMENTACION PARA ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO E INVESTIGACION EN LITORAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA".**

**Referencia:** **INFORME n0 325-2005 -BSVB-VPA-UNAM-Requerimiento de Supervisor.**

**Atención:** **Oficina: PLANIFICACION**

**Fecha:** 21 de Abril del 2009

Por la presente tengo a bien dirigirme a Usted para informarle lo siguiente:

Que habiendo tomado conocimiento de su petición sobre la propuesta económica de los honorarios del Supervisor, hago referencia que estos se estimen sobre la suma de **S/. 1,000.00 Soles.**

Adjunto copia de ficha SNIP , indicando los montos referenciales para gastos de Supervisión estimados en 3,610 soles como techo presupuestal.

Adjunto nuevamente referencias profesionales:

- FORMACION PROFESIONAL RELACIONADA AL AREA ESPECÍFICA DE LA ACUICULTURA Y RECURSOS HIDROBIOLOGICOS.
- EXPERIENCIA VIGENTE EN SUPERISION Y ELABORACION DE PROYECTOS RELACIONADOS A LA NATURALEZA DEL ESPEDIENTE.

Sin otro particular quedo de Usted.

ATENTAMENTE

  
Arq. SILVANA VERA BARRIOS  
Oficina de Infraestructura de la UNAM  
C.C Presidencia  
Vice Presidencia Académica

001376

Estado	ACTIVO, PERFIL APROBADO	Nivel MIn. Respons. UE	DELEGADO A UE
Estado de Viabilidad	VIABLE	Nivel MIn. Respons. UE	DELEGADO A UE
Asignación de la Viabilidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	Fecha de Creación	17/03/2009 09:23 P.m.

**FICHA RESUMEN DEL PIP MENOR:  
PERFIL SIMPLIFICADO - PIP MENOR**

Esta ficha resume el Formato SNIP 04 Perfil Simplificado – PIP Menor

(Directiva N° 001-2009-EF/68 01 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2009-EF/68.01)

(La información registrada en este perfil tiene carácter de Declaración Jurada)

06

Fecha de la última actualización: **07/04/2009**

1 Código SNIP del PIP Menor: **113300**

2 Nombre del PIP Menor: **IMPLEMENTACION PARA ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO E INVESTIGACION EN EL LITORAL, EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

3 Responsabilidad Funcional del PIP Menor:

Función	22 EDUCACIÓN
Programa	048 EDUCACIÓN SUPERIOR
Subprograma	0109 EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
Responsable Funcional (según Anexo SNIP 04)	UNIVERSIDADES

4 Unidad formuladora del PIP Menor:

Nombre:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Sector:	UNIVERSIDADES
Pliego:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Persona Responsable de Formular el PIP Menor:	Ing. Vaneza Flores Gutierrez
Persona Responsable de la Unidad Formuladora del PIP Menor:	Eco. Zenaida Solis Suarez

5 Unidad ejecutora recomendada del PIP Menor:

Sector:	EDUCACION
Pliego:	U.N. DE MOQUEGUA
Nombre:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Persona Responsable de la Unidad Ejecutora del PIP Menor:	Dr. Javier Pedro Flores Arocutipa

6 Localización geográfica del PIP Menor:

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad
MOQUEGUA	ILO	ILO	Pampa Inalambrica

7 Descripción de la situación actual:

La celebracion del convenio ha podido resolver el problema mediatico por la falta de implementos para las practicas de entrenamiento en el mar requerido por los alumnos de la carrera de Ingenieria pesquera, Sin embargo, la compañía anfibia no cuenta con todos los implementos necesarios para las practicas mas especializadas en acuaticacion y buceo, ademas el numero de implementos proporcionados por la Compañía anfibia se limita a un numero de 4 unidades, y los 45 alumnos que realizan sus practicas estan agrupados en dos grupos, uno de 22 y otro de 23 personas. por tal motivo el desarrollo de sus practicas es en forma limitada e inadecuada.232

8 Problema central y sus causas:

Descripción del Problema	Causas que lo originan
Inadecuado desarrollo de actividades de entrenamiento e investigación en el mar, en la UNAM.	Causa 1: El Sistema de laboratorio para practicas en el mar no presta un servicio eficiente. Causa 2: Poca iniciativa por parte de la poblacion estudiantil

07

9 Objetivo:

Mejorar las condiciones para el desarrollo de actividades de estudio en el mar orientado al entrenamiento e investigación en la UNAM lo cual permitira mejorar la calidad y seguridad en la enseñanza- aprendizaje en la Universidad Nacional de Moquegua.

10 Alternativas de solución al problema:

Alternativas	Descripción	Costo(S/.)	Tiempo Ejecución (Meses)	Beneficiarios (Población)
Alternativa 1	Mejorar la implementacion del sistema de laboratorio para practicas en el mar haciendo uso de la infraestructura de la Compania Anfibia N° 113 via convenio.	247,857.00	3	201
Alternativa 2	Mejorar la implementacion del sistema de laboratorio para practicas en el mar, con la construccion de una piscina y tres ambientes (almacen,oficinas, baños y vestidores).	610,890.00	2	201
Alternativa 3	no registra	00	0	0

11 Alternativa seleccionada:

11.1 Justificación global de la alternativa seleccionada:

La alternativa N° 1 ha sido seleccionada por ser de menor costo y por la implementacion de equipos de buceo asi como el desarrollo de curso de capacitacion para practicas de entrenamiento en el mar.

11.2 Descripción de los componentes de la alternativa seleccionada:

Componente 1: Capacitacion
Componente 2: Impacto Ambiental
Componente 3: equipamiento

11.3 ¿Cómo beneficia el proyecto a los beneficiarios?

Atender a una poblacion beneficiaria las que ascienden en promedio constante a lo largo del horizonte del proyecto en Promedio 995 personas.

11.4 Señale en que lineamiento de Política Sectorial se enmarca este proyecto

Se encuentra enmarcado en los lineamientos d epolitica del Sector Universidades y articuiado al PDI de la UNiversidad aprobado por el CONAFU con Resolucion N° 204-2005

12 Descripción de los componentes de la alternativa seleccionada:

12.1 Inversión

Principales Rubros	Unid. Med.	Cantidad	Costo Unitario	Costo Parcial	Fuentes de Financiamiento(Dato Referencial)
1.Expediente Técnico	Unidad	1	3,609.00	3,609.00	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
2. Costo Directo Componente 1	Unidad	1	4,530.00	4,530.00	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
Componente 2	Unidad	1	3,500.00	3,500.00	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
Componente 3	Unidad	1	210,732.00	210,732.00	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
3.Supervisión	Global	1	3,610.00	3,610.00	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
4.Gastos Generales	Global	1	21,876.00	21,876.00	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
TOTAL:				247,857.00	



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

FECHA : \_\_\_\_\_

Nº REGISTRO :

1209

HORA : 8:30 am.

DOCUMENTO : Informe N° 325 - 2009 - BSUP - VPA - UNAM

ASUNTO : Requerimiento de un presupuesto

**SE DERIVA A:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA                                  | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD                          |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADEMICA                    | <input type="checkbox"/> U. O. PRESUPUESTO                           |
| <input type="checkbox"/> DIRECCION GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA                   |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL                           | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI          |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL                           | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA                             |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO                       | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA            | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN                          |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO               | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS. <b>08</b> |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS                | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA                       |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC.            | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA                      |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARIA               | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES                     |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST.                 | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO                       |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS          | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN              | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES                     |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN                              | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL.        |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS                       | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD                        |
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGÍSTICA Y SEVICIOS GENERALES         | <input type="checkbox"/> OTROS _____                                 |

**PARA:**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN              | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN        | <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR             | <input type="checkbox"/> COTIZAR            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD            |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN             | <input type="checkbox"/> REVISAR            | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                  |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA   | <input type="checkbox"/> FIRMAR             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO                  |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O.       | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES         |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA        | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                             |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ |   |  |

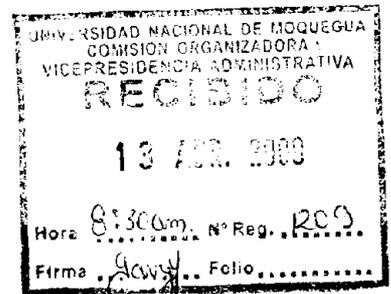
OBSERVACIONES: Especificar propuesta económica

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FECHA 13/04/2009

FIRMA Y SELLO

001379



**INFORME No 325-2009-BSVB-VPA-UNAM**

A: Dr. Juan Rodríguez Pantigoso  
Vicepresidente Administrativo de la UNAM

De: Arq. Silvana Vera Barrios  
Oficina de Infraestructura de la-UNAM

Asunto: **REQUERIMIENTO DE ING. SUPERVISOR DURANTE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO.** 09

Referencia: Expediente Técnico: "IMPLEMENTACION PARA ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO E INVESTIGACION EN LITORAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA".

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO.: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
GENERICAS: 3 BIENES Y SERVICIOS  
METAS: 7 Y 8.**

Atención: **-PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**

Fecha: 13 de Abril del 2009

Por la presente tengo a bien dirigirme a Usted, para comunicarle que en virtud de que se esta dando inicio a la elaboración del Expediente Técnico "IMPLEMENTACION PARA ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO E INVESTIGACION EN LITORAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA", se requiere la contratación de un profesional para la Supervisión y monitoreo de las actividades de la ELABORACION DEL EXPDIENTE TECNICO.

Por lo tanto adjunto 3 REFERENCIAS PROFESIONALES, para ser sometidos a cesión de Consejo y definir entre ellas cual es la más adecuada.

Los requisitos exigidos son los siguientes:

-Formación Profesional relacionada al área específica de la Acuicultura y Recursos Microbiológicos.

-Experiencia vigente en Supervisión y Elaboración de Proyectos relacionados a la naturaleza del Expediente.

ATENTAMENTE

Arq. SILVANA VERA BARRIOS  
Oficina de Infraestructura de la UNAM  
C.C. Presidencia

Vice Presidencia Académica

001380