



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

01

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 125 -2009-UNAM

Samegua, 08 de Mayo del 2009

-1-

VISTO

El Oficio N° 0210-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 21 de Abril del 2009 de la Vicepresidencia Administrativa Reiterando propuesta para conformar el Comité Especial de Evaluación de Méritos de la Universidad Nacional de Moquegua para el presente Año 2009 y el Acuerdo en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua de fecha 06 de Mayo del 2009, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

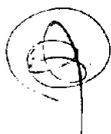
Que, el Personal Administrativo de la Universidad tiene deberes y derechos reconocidos por la Constitución y la Ley; las relaciones laborales se rigen por la legislación de la actividad pública, el presente Estatuto y los reglamentos en los que se establecen los procedimientos administrativos;

Que, mediante Oficio N° 0171-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 15 de Abril del 2009 la Vicepresidencia Administrativa informa que la contratación de personal administrativo debe seguir su vía procedimental según la normatividad vigente; para tal efecto, es necesario nombrar mediante resolución de Comisión organizadora una Comisión Especial de Evaluación de Méritos encargada de seleccionar el personal administrativo de la Institución;

Que, mediante Oficio N° 0210-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 21 de Abril del 2009 la Vicepresidencia Administrativa Reitera la propuesta para conformar el Comité Especial de Evaluación de Méritos de la Universidad Nacional de Moquegua para el presente Año 2009, designando conjuntamente con el Dr. Juan Rodríguez Pantigoso la CPC. Linda Araceli Esquivel Melgarejo y el Abog. José Ricardo Ordoñez Huanca;

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 06 de Mayo del 2009; el Oficio N° 0210-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 21 de Abril del 2009 la Vicepresidencia Administrativa; la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua acuerda por Unanimidad conformar el Comité Especial de Evaluación de Méritos de la Universidad Nacional de Moquegua para el presente Año 2009 el mismo que quedará integrado por los miembros integrantes de la Comisión organizadora;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;



001521



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

02

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 125 -2009-UNAM

Samegua, 08 de Mayo del 2009

-1-

SE RESUELVE:

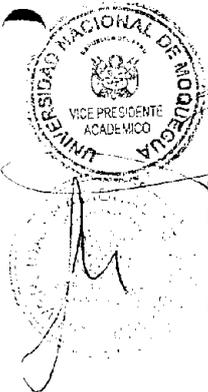
**ARTÍCULO PRIMERO.-** Conformar el **COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE MÉRITOS** para el presente Año Fiscal 2009 encargada de seleccionar el personal administrativo de la Institución, de acuerdo al siguiente detalle:

- |    |                                   |  |
|----|-----------------------------------|--|
| 1. | Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá | Presidente de la Comisión Organizadora |
| 2. | Dr. César Augusto Salina Málaga   | Vicepresidente Académico               |
| 3. | Dr. Juan Rodríguez Pantigoso      | Vicepresidente Administrativo          |

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, así como a la Unidad de Recursos Humanos, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Informática la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



*[Signature]*  
VICEPRESIDENTE ACADÉMICO



*[Signature]*  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENTE  
Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá

001522



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

03

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 125 -2009-UNAM**

Samegua, 08 de Mayo del 2009

-1-

**VISTO**

El Oficio N° 0210-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 21 de Abril del 2009 de la Vicepresidencia Administrativa Reiterando propuesta para conformar el Comité Especial de Evaluación de Méritos de la Universidad Nacional de Moquegua para el presente Año 2009 y el Acuerdo en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua de fecha 06 de Mayo del 2009, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, el Personal Administrativo de la Universidad tiene deberes y derechos reconocidos por la Constitución y la Ley; las relaciones laborales se rigen por la legislación de la actividad pública, el presente Estatuto y los reglamentos en los que se establecen los procedimientos administrativos;

Que, mediante Oficio N° 0171-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 15 de Abril del 2009 la Vicepresidencia Administrativa informa que la contratación de personal administrativo debe seguir su vía procedimental según la normatividad vigente; para tal efecto, es necesario nombrar mediante resolución de Comisión organizadora una Comisión Especial de Evaluación de Méritos encargada de seleccionar el personal administrativo de la Institución;

Que, mediante Oficio N° 0210-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 21 de Abril del 2009 la Vicepresidencia Administrativa Reitera la propuesta para conformar el Comité Especial de Evaluación de Méritos de la Universidad Nacional de Moquegua para el presente Año 2009, designando conjuntamente con el Dr. Juan Rodríguez Pantigoso la CPC. Linda Araceli Esquivel Melgarejo y el Abog. José Ricardo Ordoñez Huanca;

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 06 de Mayo del 2009; el Oficio N° 0210-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 21 de Abril del 2009 la Vicepresidencia Administrativa; la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua acuerda por Unanimidad conformar el Comité Especial de Evaluación de Méritos de la Universidad Nacional de Moquegua para el presente Año 2009 el mismo que quedará integrado por los miembros integrantes de la Comisión organizadora;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;



001523



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

04

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

RESOLUCIÓN C.O. N° 125 -2009-UNAM

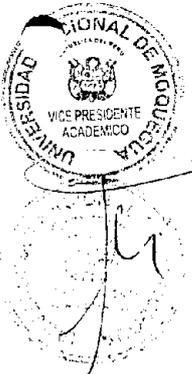
Samegua, 08 de Mayo del 2009

-1-

SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Conformar el **COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE MÉRITOS** para el presente Año Fiscal 2009 encargada de seleccionar el personal administrativo de la Institución, de acuerdo al siguiente detalle:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Dr. Javier Pedro Flores Arocutipa | Presidente de la Comisión Organizadora |
| 2. Dr. César Augusto Salina Málaga   | Vicepresidente Académico               |
| 3. Dr. Juan Rodríguez Pantigoso      | Vicepresidente Administrativo          |



**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, así como a la Unidad de Recursos Humanos, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Informática la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

*[Signature]*  
VICE PRESIDENTE ACADÉMICO

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*[Signature]*  
Dr. Javier Pedro Flores Arocutipa  
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

05

REGISTRO N° 1539

DOCUMENTO: Oficio N° 210-2009-UPD/CeLU

SE DERIVA A:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL                | <input type="checkbox"/> PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERIA              |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARIA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCION GRAL. DE ADV. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGISTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

PARA:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINION                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO          | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

ANOTACIONES:

se Relecion: } Dr. Janis Flores A.  
Dr. Juan Rodriguez  
Abog. Ricardo Ordaz



FIRMA Y SELLO

Moquegua, 22 / 04 / 2009

001525



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA



"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

06

Moquegua, 20 de abril del 2009

**OFICIO N°0210-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor

**DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-

**ASUNTO : REITERO PROPUESTA PARA COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE MÉRITOS**

**REFERENCIA : GUÍA DE TRÁMITE DE PRESIDENCIA N° 1436  
OFICIO N° 171-2009-VAD/CO/UNAM**

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y a la vez reitero la propuesta para conformar el Comité Especial de Evaluación de Méritos, el cual estará integrado por los siguientes profesionales.

- DR. JUAN RODRIGUEZ PANTIGOSO
- CPC. LINDA ARACELY ESQUIVEL MELGAREJO
- ABOG. RICARDO ORDOÑEZ HUANCA

Adjunto los documentos de la referencia en dos folios, para que sea tratado en Sesión de Comisión Organizadora.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

*Juan V. Rodríguez Pantigosa*  
Dr. Juan V. Rodríguez Pantigosa  
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

JVRP/VAD  
gma/sec  
Cc.: Archivo

001526



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 1436

DOCUMENTO: *L. Fide N° 0171-2009-VAD/CO/UNAM*

SE DERIVA A:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                 | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input checked="" type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                 | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI          | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO    | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL             | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF  | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS            | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                   | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                      | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                       | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

07

PARA:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO          | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA  
**RECIBIDO**  
20 ABR. 2009.  
Hor: 10:00 am Reg. 1394  
Firma: *[Signature]* Folio: .....

ANOTACIONES:

*Ya se regularizo en  
P. O. con lo propuesto y  
he convocado.*



FIRMA Y SELLO

Moquegua, 20 / IV / 2009

001527



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA



"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 14 de abril del 2009

**OFICIO N°0171-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor

**DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-

08

**ASUNTO : CONTRATACIÓN DE SERVICIOS NO PERSONALES**

**REFERENCIA : MEMORANDUM N° 085-2009-P/CO/UNAM del 14/04/09**

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia con el cual comunica que su despacho requiere contratar los servicios profesionales del Lic. Mario Garcilazo de la Flor para que pueda realizar una revisión de los diferentes procesos de contrataciones y adquisiciones efectuadas por nuestra Institución.

Al respecto, le informo que la contratación de personal administrativo debe seguir su vía procedimental según normatividad vigente. Todo requerimiento de personal deber ser aprobado en Sesión de Comisión Organizadora por ser un órgano colegiado, previa sustentación y opinión presupuestal, además se debe adjuntar su curriculum vitae y acreditar el perfil profesional para las funciones a cumplir.

Para los efectos del caso es necesario nombrar por Resolución de Comisión Organizadora una Comisión Especial de Evaluación de Méritos encargada de seleccionar el Personal Administrativo de la Universidad.

En consecuencia, se propone la ratificación de los integrantes del Comité Especial de Evaluación de Méritos, designada por Resolución C.O. N° 072-2008-UNAM integrada por los siguientes miembros:

- DR. JUAN RODRIGUEZ PANTIGOSO
- CPC. LINDA ARACELY ESQUIVEL MELGAREJO
- ABOG. RICARDO ORDOÑEZ HUANCA

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
Dr. Juan V. Rodríguez Pantigoso  
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

JVRP/VAD  
gma/sec  
Cc.: Archivo

001528



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
PRESIDENCIA

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

MEMORANDUM N° 085-2009-P/CO/UNAM

09

**A :** Dr. Juan Vitaliano Rodríguez Pantigoso  
Vicepresidente Administrativo

**DE :** Dr. Javier Pedro Flores Arocutipa  
Presidente de la Comisión Organizadora

**ASUNTO :** Contratación de Servicios No Personales

**FECHA :** Samegua, 14 de abril del 2009

Por medio del presente se le comunica que este Despacho requiere contratar los servicios profesionales del Lic. Mario Garcilazo de la Flor, a partir de la fecha, a fin de que pueda realizar una revisión de los diferentes procesos de contrataciones y adquisiciones efectuados por nuestra Institución.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Dr. Javier Pedro Flores Arocutipa  
PRESIDENTE

JPPA/P.C.O.  
pjml/ eall  
C.c.: Archivo

001529

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA  
**RECIBIDO**  
ABR. 2009  
Hora 11:40 N° Reg. 1290  
Firma *Garcilazo* Folio.....



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

124 CO  
mayo

REGISTRO N°

1588

DOCUMENTO:

Informe N° 0023/2009 - Pskol/Unm

**SE DERIVA A:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - DPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> <b>CONSEJO UNIVERSITARIO</b>      |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

**PARA:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> OPINION                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME        | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

*Adjuntos*

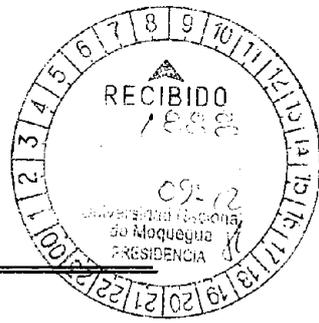
FIRMA Y SELLO

Moquegua, 16 / 5 / 2009

001510



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA



"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 11 de mayo del 2009

**OFICIO N°0353-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor  
**DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-

**ASUNTO :** REMITO OPINIÓN DE PLAN TRABAJO DE EXPEDIENTE TECNICO  
"IMPLEMENTACIÓN PARA ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO E  
INVESTIGACIÓN EN LITORAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE  
INGENIERÍA PESQUERA DE LA UNAM"

**REFERENCIA :** INFORME N° 016-2009-OPI/PCO/UNAM del 04/05/09

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia presentado por la Oficina de Programación e Inversiones de la UNAM, con el cual alcanza opinión sobre el expediente Técnico "IMPLEMENTACIÓN PARA ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO E INVESTIGACIÓN EN LITORAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA PESQUERA DE LA UNAM".

Al respecto, este despacho remite el documento indicado en la referencia, el mismo que ha sido aprobado en Sesión de Comisión Organizadora. Se adjunta con catorce (14) folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

*Juan V. Rodríguez Pantigoso*  
Dr. Juan V. Rodríguez Pantigoso  
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

JVRP/VAD  
gma/sec  
Cc.: Archivo

001511



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

FECHA : <u>04 MAY 2009</u>	N° REGISTRO : <u>1540</u>
HORA : <u>8:34 am</u>	
DOCUMENTO : <u>Informe No 016-2009-CR1/PCC/UNAM</u>	
ASUNTO : <u>Opinión de Plan de Trabajo</u>	

**SE DERIVA A:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA                                  | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD                  |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                    | <input type="checkbox"/> U. O. PRESUPUESTO                   |
| <input type="checkbox"/> DIRECCION GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA           |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL                           | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI  |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL                           | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA                     |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO                       | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO               |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA                       | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN                  |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO               | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS.   |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS                | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA               |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC.            | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA              |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARIA               | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES             |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST.                 | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO               |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS          | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM                           |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN                         | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES             |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN                              | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS                       | <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD     |
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGÍSTICA Y SEVICIOS GENERALES         | <input type="checkbox"/> OTROS _____                         |

**PARA:**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN              | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN                   | <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES    |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR             | <input type="checkbox"/> COTIZAR                       | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD    |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN             | <input type="checkbox"/> REVISAR                       | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA          |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA   | <input type="checkbox"/> FIRMAR                        | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO          |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O.       | <input checked="" type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA        | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA              | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                     |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ |  |  |

**OBSERVACIONES:**

Quiero para respaldar a Sen de C.O. adjuntado a fine

[Firma]  
FIRMA Y SELLO

FECHA 04, 05 2009

**001512**

12



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 1486

DOCUMENTO: Informe N° 016-2009-0PI/CO/UNAM

SE DERIVA A:

- VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
- VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
- OFICINA DE ASESORÍA LEGAL
- OFICINA DE CONTROL INTERNO OCI
- OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
- OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
- DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF
- OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
- OFICINA DE CONTABILIDAD
- OFICINA DE LOGÍSTICA
- OFICINA DE PERSONAL
- OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
- OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
- PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI
- OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
- OFICINA DE TESCRERÍA
- SECRETARÍO DE PRESIDENCIA
- COORDINADORES (e) DE CARRERAS
- CENTRO PREUNIVERSITARIO
- CONSEJO UNIVERSITARIO
- OFICINA DE ACREDITACIÓN
- CENTRO DE IDOMAS

PARA:

- DEFINICIÓN
- CONOCIMIENTO Y ACCIONES
- ELABORAR PROPUESTA
- ELABORAR INFORME
- SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO
- DIFUSIÓN
- PROYECTAR OFICIO
- PROYECTAR CONVENIO
- PROPONER PROYECTO
- PROYECTAR RESOLUCIÓN
- ARCHIVO
- COTIZAR

ANOTACIONES:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZATORIA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA  
**RECIBIDO**  
04 MAYO 2009  
Hora: 8:34 a.m. Hora: 15:10.  
Firma: [Firma] Hora: 09:14



FIRMA Y SELLO

Moquegua, 04/05/2009

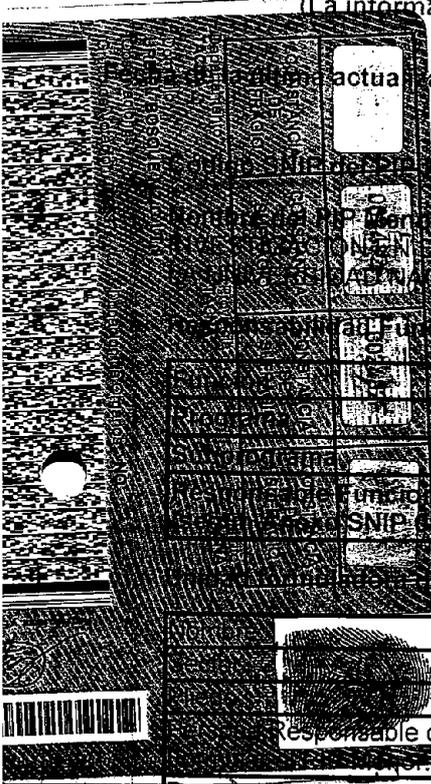
Estado	ACTIVO, PERFIL APROBADO	Nivel Min. Recom. OPI	DELEGADO A UE
Estado de Viabilidad	VIABLE	Nivel Min. Recom. DGPM	DELEGADO A UE
Asignación de la Viabilidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	Fecha de Creación	17/03/2009 09:26 Hrs.

**FICHA RESUMEN DEL PIP MENOR:  
PERFIL SIMPLIFICADO - PIP MENOR**

Esta ficha resume el Formulario de Registro de Proyectos de Inversión (Directiva N° 001-2009-EF/68.01 apr)

(La información registrada en este formulario es la que se muestra en esta ficha)

13



Fecha de actualización: 07/04/2009

Número de PIP Menor: 113300

Nombre del PIP Menor: IMPLEMENTACION DE UN CENTRO DE INVESTIGACIONES EN EL LITORAL, EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA PESQUERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Entidad Ejecutora del PIP Menor:

22 EDUCACION	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
048 EDUCACION	UNIVERSIDADES
0109 EDUCACION	UNIVERSIDADES

PIP Menor:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIVERSIDADES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Ing. Vaneza Flores Gutierrez

Persona Responsable de la Unidad Formuladora del PIP Menor:	Eco. Zenaida Solis Suarez
---	---------------------------

**5 Unidad ejecutora recomendada del PIP Menor:**

Sector:	EDUCACION
Pliego:	U.N. DE MOQUEGUA
Nombre:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Persona Responsable de la Unidad Ejecutora del PIP Menor:	Dr. Javier Pedro Flores Arocutipa

**6 Localización geográfica del PIP Menor:**

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad
MOQUEGUA	ILO	ILO	Pampa Inalambrica

**7 Descripción de la situación actual:**

La celebracion del convenio ha podido resolver el problema mediatico por la falta de implementos para las practicas de entrenamiento en el mar requerido por los alumnos de la carrera de Ingenieria pesquera. Sin embargo, la compañía anfibia no cuenta con todos los implementos necesarios para las practicas mas especializadas en acuatizacion y buceo, ademas el numero de implementos proporcionados por la Compañía anfibia se limita a un munero de 4 unidades, y los 45 alumnos que realizan sus practicas estan agrupados en dos grupos, uno de 22 y otro de 23 personas. por tal motivo el desarrollo de sus practicas es en forma limitada e inadecuada.232

**8 Problema central y sus causas:**

Descripción del Problema	Causas que lo originan
Inadecuado desarrollo de actividades de entrenamiento e investigacion en el mar, en la UNAM.	Causa 1: El Sistema de laboratorio para practicas en el mar no presta un servicio eficiente. Causa 2: Poca iniciativa por parte de la poblacion estudiantil

**9 Objetivo:**

Mejorar las condiciones para el desarrollo de actividades de estudio en el mar orientado al entrenamiento e investigacion en la UNAM lo cual permitira mejorar la calidad y seguridad en la

001514

Principales Rubros	Mes1	Mes2	Mes3
1.Expediente Técnico	100.00	.00	.00
2. Costo Directo			
Componente 1	.00	50.00	50.00
Componente 2	.00	50.00	50.00
Componente 3	.00	50.00	50.00
3.Supervisión	.00	50.00	50.00
4.Gastos Generales	.00	50.00	50.00



**13 Sostenibilidad**

- 13.1 Responsable de la operación y mantenimiento : Universidad Nacional de Moquegua
- 13.2 Costo anual de operación y mantenimiento (Nuevos Soles): 5,827.00
- 13.3 La Unidad Ejecutora ¿es la responsable de la Operación y Mantenimiento del PIP con cargo a su Presupuesto Institucional? **Si**
- 13.4 El área donde se ubica el proyecto ¿ha sido afectada por algún desastre natural? **No**

**14 Impacto ambiental**

Impactos negativos	Medidas de mitigación	Costo(S/)
Durante la Construcción		
Impacto1: Generacion de Humos	Control de humos	400
Impacto2: Posibles derrames de combustible	Control de derrames	1000
Impacto3: Sumergimiento en el mar	Asistencia Tecnica y psicologica para pruebas en el mar	1100
Impacto4: Residuos, desechos	Control de contaminacion de residuos y desechos	500
Durante la Operación		
Impacto1: Abandono	Aprovechamiento en forma permanente de la infraestructura	500

**15 Observaciones**

No se ha ingresado observación

**16 Fecha de Formulación:** 17/03/2009 09:26 Hrs.

**17 EVALUACIONES REALIZADAS SOBRE EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA**

Fecha	Estudio	Evaluación	Unidad Evaluadora	Observación
25/03/2009 02:12:41 p.m.	PERFIL	EN MODIFICACION	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	No se ha registrado observación
02/04/2009 05:57:01 p.m.	PERFIL	EN MODIFICACION	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	No se ha registrado observación
07/04/2009 10:15:34 a.m.	PERFIL	EN MODIFICACION	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	No se ha registrado observación
07/04/2009 12:18:55 p.m.	PERFIL	APROBADO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	No se ha registrado observación

**18 DOCUMENTOS FÍSICOS**

**18.1 Documentos de la Evaluación**

Documento	Fecha	Tipo	Unidad
Informe N° 012-2009-ZFSS/UF/UNAM	17/03/2009 09:26:48 a.m.	Salida	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Informe N° 012-2009-ZFSS/UF/UNAM	19/03/2009 12:18:55 p.m.	Entrada	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Informe N° 012-2009-OPI/PCO/UNAM	07/04/2009 12:18:55 p.m.	Salida	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Informe Tecnico Formato SNIP 06	07/04/2009 12:18:55 p.m.	Salida	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

**18.2 Documentos Complementarios**

No se han registrado Documentos Complementarios

**19 DATOS DE LA DECLARATORIA DE VIABILIDAD**

001515

Universidad Nacional de Moquegua  
Comisión Organizadora  
Secretaría General

15

COMUNICADO N° 063-2009-SG/UNAM

A : **Ing. RAMIRO QUISPE LLANQUI**  
OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSION

ASUNTO : *Solicita Opinión Viabilidad*

REF. : OFICIO N° 0163-2009-VAD/CO/UNAM

FECHA : *Samegua, 16 de Abril 2009*

*Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia presentado por el Vicepresidente Administrativo, solicitar a su despacho de opinión de viabilidad sobre la elaboración del expediente tecnico "Implementación para Actividades de Entrenamiento e Investigación en Litoral de la Escuela Profesional de Ingeniería de la UNAM"*

*Lo que comunico a usted para conocimiento y demás fines correspondientes.*

*Sin otro particular, quedo de usted.*

*Atentamente,*

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARIA GENERAL  
*Ignacio Juan Cueva Quispe*  
Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARIO GENERAL (c)

C.c./ Archivo.  
IJVQ/mef.

001516

16



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUECHUA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA : \_\_\_\_\_

Nº REGISTRO : \_\_\_\_\_

HORA : \_\_\_\_\_

DOCUMENTO : \_\_\_\_\_

ASUNTO : \_\_\_\_\_

SE DERIVA A:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA                                  | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD                   |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                    | <input type="checkbox"/> U. O. PRESUPUESTO                    |
| <input type="checkbox"/> DIRECCION GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA            |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL                           | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI   |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL                           | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA                      |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO                       | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA                       | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN                   |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO               | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS.    |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS                | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC.            | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA               |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARIA               | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST.                 | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS          | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM                            |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN                         | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN                              | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS                       | <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD      |
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGÍSTICA Y SEVICIOS GENERALES         | <input type="checkbox"/> OTROS _____                          |

PARA:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN              | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN                   | <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES    |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR             | <input type="checkbox"/> COTIZAR                       | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD    |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN             | <input type="checkbox"/> REVISAR                       | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA          |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA   | <input type="checkbox"/> FIRMAR                        | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO          |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O.       | <input checked="" type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA        | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA              | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                     |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ |  |  |

OBSERVACIONES:

*Oficio a Benjamín para ser  
tratado en C. O. previo informe  
presupuestal*

FECHA *06/04/2009*

FIRMA Y SELLO

001517

Moquegua Abril del 2009

Señor:  
DR. JUAN RODRÍGUEZ PANTIGOSO  
Vicepresidente Administrativo:  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

MOQUEGUA

ASUNTO : Presentación del Plan de Trabajo del Proyecto: “Implementación de Equipo de Natación, Acuaticación y Buceo en la Universidad Nacional de Moquegua, Mariscal Nieto-Moquegua”.

Por la presente me es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar mis saludos y presentarle el Plan de Trabajo del “Implementación de Equipo de Natación, Acuaticación y Buceo en la Universidad Nacional de Moquegua, Mariscal Nieto-Moquegua”.

ATENTAMENTE



COLEGIO DE BIÓLOGOS DEL PERÚ

JHONNY AUGUSTO CHOMBA PAREDES  
BIÓLOGO  
C.B.P.

Adjunto:  
-Plan de Trabajo

JACHP/BLGO.

001518

CUADRO N°1

REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS

18

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	P.U.	PARCIAL	TOTAL
1.00	SERVICIOS DE CONSULTORIA					
1.10	Biologo Pesquero PROYECTISTA	GLB	1	4,500.00	4,500.00	4,500.00
	<b>TOTAL</b>					<b>4,500.00</b>



COLEGIO DE BIÓLOGOS DEL PERÚ

JHONNY AUGUSTO CHOMBA PAREDES  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N° 6593

CUADRO N°3

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ITEM	TAREA	DURACION	DIAS															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.00	PLANIFICACION Y TRABAJO DE CAMPO	7																
2.00	TRABAJO DE GABINETE	5																
3.00	PRESENTACION DEL ESTUDIO	1																
4.00	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	2																



COLEGIO DE BIÓLOGOS DEL PERÚ

JHONNY AUGUSTO CHOMPA PAREDES

SECRETARIO GENERAL

19